

# BELGISCH STAATSBLAD

# MONITEUR BELGE

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005 en artikelen 117 en 118 van de wet van 5 mei 2019.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

[www.staatsblad.be](http://www.staatsblad.be)

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

194e JAARGANG



N. 83

194e ANNEE

DONDERDAG 18 APRIL 2024

JEUDI 18 AVRIL 2024

## INHOUD

### Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

#### *Grondwettelijk Hof*

Uittreksel uit arrest nr. 159/2023 van 23 november 2023, bl. 43740.

#### *Verfassungsgerichtshof*

Auszug aus dem Entscheid Nr. 159/2023 vom 23. November 2023, S. 43747.

#### *Federale Overheidsdienst Justitie en Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

29 MAART 2024. — Wet tot wijziging van de wet van 18 juli 1991 tot regeling van het toezicht op politie- en inlichtingendiensten en op het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse wat de samenstelling van de Vaste Comités P en I betreft, bl. 43751.

#### *Federale Overheidsdienst Justitie en Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

29 MAART 2024. — Wet tot wijziging van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus om tot een geïntegreerd en globaal veiligheidsbeleid te komen binnen de provincies en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bl. 43752.

#### *Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

24 MAART 2024. — Wet tot wijziging van de arbeidswet van 16 maart 1971 en van de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen, tot instelling van een bescherming voor de werkneemsters en de werknemers die van het werk afwezig zijn om een vruchtbaarheidsbehandeling of een programma van medisch begeleide voortplanting te volgen, bl. 43754.

## SOMMAIRE

### Lois, décrets, ordonnances et règlements

#### *Cour constitutionnelle*

Extrait de l'arrêt n° 159/2023 du 23 novembre 2023, p. 43744.

#### *Service public fédéral Justice et Service public fédéral Intérieur*

29 MARS 2024. — Loi modifiant la loi organique du contrôle des services de police et de renseignement et de l'Organe de coordination pour l'analyse de la menace du 18 juillet 1991 en ce qui concerne la composition des Comités permanents P et R, p. 43751.

#### *Service public fédéral Justice et Service public fédéral Intérieur*

29 MARS 2024. — Loi modifiant la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux pour réaliser une politique de sécurité intégrée et globale au sein des provinces et de la Région de Bruxelles-Capitale, p. 43752.

#### *Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

24 MARS 2024. — Loi modifiant les lois du 16 mars 1971 sur le travail et du 10 mai 2007 tendant à lutter contre la discrimination entre les femmes et les hommes en vue d'instituer une protection pour les travailleuses et travailleurs qui s'absentent du travail pour un traitement d'infertilité ou pour une procréation médicalement assistée, p. 43754.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

9 APRIL 2024. — Wet strafprocesrecht I, bl. 43755.

*Ministerie van Landsverdediging*

25 MAART 2024. — Wet tot wijziging van diverse bepalingen betreffende het statuut van de militairen van het reservekader van de Krijgsmacht, bl. 43767.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

7 MAART 2024. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister, betreffende het opsporen van erfgenamen, bl. 43772.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

25 MAART 2024. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 juni 2023, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende de sectorale pensioentoezegging voor het jaar 2022 voor de sectoren die afhankelijk zijn van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie, bl. 43774.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

25 MAART 2024. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 oktober 2023, gesloten in het Paritair Subcomité voor het vervaardigen van de handel in zakken in jute of in vervangingsmaterialen, betreffende de landingsbanen voor de periode van 1 juli 2023 tot 30 juni 2025, bl. 43776.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

25 MAART 2024. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 oktober 2023, gesloten in het Paritair Subcomité voor de terugwinning van papier, betreffende de nieuwe arbeidsregelingen, bl. 43778.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

25 MAART 2024. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 7 november 2023, gesloten in het Paritair Comité voor de groothandelaars-verdelers in geneesmiddelen, betreffende de landingsbanen met uitkering vanaf 55 jaar voor de werknemers die hun arbeidsprestaties verminderen tot een halftijdse betrekking en voor de werknemers die hun arbeidsprestaties verminderen met een vijfde, bl. 43779.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

15 APRIL 2024. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 20 maart 1997 houdende oprichting en samenstelling van het basisoverlegcomité bij het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie, bl. 43781.

*Ministerie van Landsverdediging*

9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit betreffende de vrijwillige dienst van collectief nut, bl. 43782.

*Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid*

9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Federale Raad voor Wetenschapsbeleid, bl. 43806.

*Service public fédéral Justice*

9 AVRIL 2024. — Loi droit de la procédure pénale I, p. 43755.

*Ministère de la Défense*

25 MARS 2024. — Loi modifiant diverses dispositions relatives au statut des militaires du cadre de réserve des Forces armées, p. 43767.

*Service public fédéral Intérieur*

7 MARS 2024. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers, concernant la recherche d'héritiers, p. 43772.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

25 MARS 2024. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 12 juin 2023, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, relative à l'engagement de pension sectoriel pour l'année 2022 pour les secteurs dépendant de la Commission communautaire commune et de la Commission communautaire française, p. 43774.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

25 MARS 2024. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 16 octobre 2023, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de la fabrication et du commerce de sacs en jute ou en matériaux de remplacement, relative aux emplois de fin de carrière pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2025, p. 43776.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

25 MARS 2024. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 30 octobre 2023, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour la récupération du papier, relative aux nouveaux régimes de travail, p. 43778.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

25 MARS 2024. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 7 novembre 2023, conclue au sein de la Commission paritaire pour les grossistes-répartiteurs de médicaments, relative aux emplois de fin de carrière avec allocation à partir de 55 ans pour les travailleurs qui réduisent leurs prestations de travail à mi-temps et pour les travailleurs qui réduisent leurs prestations de travail d'un cinquième temps, p. 43779.

*Service public fédéral Justice*

15 AVRIL 2024. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 20 mars 1997 portant création et composition du Comité de concertation de base de l'Institut national de Criminalistique et de Criminologie, p. 43781.

*Ministère de la Défense*

9 AVRIL 2024. — Arrêté royal relatif au service volontaire d'utilité collective, p. 43782.

*Service public fédéral de Programmation Politique scientifique*

9 AVRIL 2024. — Arrêté royal portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil fédéral de la Politique scientifique, p. 43806.

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Gouvernements de Communauté et de Région

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Vlaamse Gemeenschap

Communauté flamande

Vlaamse overheid

Autorité flamande

10 APRIL 2024. — Uitvoerend samenwerkingsakkoord tot wijziging van het Samenwerkingsakkoord van 31 januari 2014 tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de invoering van de kilometerheffing op het grondgebied van de drie gewesten en tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven Interregionaal Samenwerkingsverband Viapass onder de vorm van een gemeenschappelijke instelling zoals bedoeld in artikel 92bis, § 1 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij samenwerkingsakkoord van 24 april 2015 en bij Samenwerkingsakkoord van 24 maart 2016, bl. 43808.

10 AVRIL 2024. — Accord de coopération d'exécution modifiant l'Accord de coopération du 31 janvier 2014 entre la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'introduction du système de prélèvement kilométrique sur le territoire des trois Régions et à la constitution d'un Partenariat interrégional de droit public Viapass sous forme d'une institution commune telle que visée à l'article 92bis, § 1<sup>er</sup>, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, modifié par l'accord de coopération du 24 avril 2015 et par l'accord de coopération du 24 mars 2016, p. 43808.

Vlaamse overheid

Autorité flamande

8 MAART 2024. — Decreet over de ondersteuning van de amateurkunsten, bl. 43809.

8 MARS 2024. — Décret portant le soutien des arts amateurs, p. 43819.

Vlaamse overheid

Autorité flamande

15 MAART 2024. — Decreet over het stimuleren van een veilig sportklimaat, bl. 43830.

15 MARS 2024. — Décret sur la promotion d'un environnement sportif sûr, p. 43838.

Vlaamse overheid

Autorité flamande

8 SEPTEMBER 2023. — Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van subsidies voor walstroominfrastructuur in zeehavens via een oproepprocedure in het kader van het REPowerEU-plan, bl. 43847.

8 SEPTEMBRE 2023. — Arrêté du Gouvernement flamand octroyant des subventions aux infrastructures d'alimentation électrique à quai dans les ports maritimes par le biais d'une procédure d'appel dans le cadre du plan REPowerEU, p. 43850.

Franse Gemeenschap

Communauté française

Ministerie van de Franse Gemeenschap

Ministère de la Communauté française

21 MAART 2024. — Decreet houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 22 december 2023 tussen de federale staat, de Vlaamse gemeenschap, de Franse gemeenschap, de Duitstalige gemeenschap, de gemeenschappelijke gemeenschapscommissie, het Waalse gewest en de Franse gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot COBRHA+, bl. 43887.

21 MARS 2024. — Décret portant assentiment à l'accord de coopération du 22 décembre 2023 entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le traitement de données relatives à CoBRHA+, p. 43854.

Ministerie van de Franse Gemeenschap

Ministère de la Communauté française

21 MAART 2024. — Decreet houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 22 december 2023 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie strekkende tot wijziging van het Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot vaccinaties tegen COVID-19, bl. 43929.

21 MARS 2024. — Décret portant assentiment à l'accord de coopération du 22 décembre 2023 entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française visant à la modification de l'Accord de coopération du 12 mars 2021 entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le traitement de données relatives aux vaccinations contre la COVID-19, p. 43887.

Ministerie van de Franse Gemeenschap

Ministère de la Communauté française

21 MAART 2024. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 5 december 2018 betreffende de bijzondere voorwaarden voor de erkenning en subsidiëring van de algemene residentiële diensten, bl. 43931.

21 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 5 décembre 2018 relatif aux conditions particulières d'agrément et d'octroi des subventions pour les services résidentiels généraux, p. 43930.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

21 MAART 2024. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding van de leden van het onderwijsteam van de scholen en van de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029 van het "Institut interréseaux de la Formation professionnelle continue (IFPC) ", bl. 43942.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

21 MAART 2024. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemeen programma van voortgezette beroepsopleiding van Wallonie Bruxelles Enseignement (WBE) ter bestemming van de leden van het onderwijsteam van de scholen en de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra, voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029, bl. 43958.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

21 MAART 2024. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van voortgezette beroepsopleiding, voorgedragen door de Onderwijsraad van de Gemeenten en Provincies (CECP), ter bestemming van de leden van het onderwijsteam van de scholen en de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra, voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029, bl. 43965.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

21 MAART 2024. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma voor voortgezette beroepsopleiding van de leden van het onderwijsteam van de scholen en van de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2029-2030 van het Secretariaat-generaal van het katholiek onderwijs (SeGEC), bl. 43977.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

21 MAART 2024. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van voortgezette beroepsopleiding van de Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI) ter bestemming van de leden van het onderwijsteam van de scholen en de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra, voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029, bl. 43992.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

21 MAART 2024. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap betreffende de toelating tot het rustpensioen van de heer Freddy CABARAUX, directeur, mandaathouder als Administrateur-generaal bij de Algemene Administratie Cultuur. — Uittreksel, bl. 43993.

*Waals Gewest**Waalse Overheidsdienst*

1 FEBRUARI 2024. — Besluit van de Waalse Regering tot uitvoering van het decreet van 13 juli 2023 betreffende het risico- en crisisbeheer door het Waalse Gewest, bl. 43999.

*Ministère de la Communauté française*

21 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de l'Institut interréseaux de la formation professionnelle continue (IFPC), p. 43932.

*Ministère de la Communauté française*

21 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), p. 43943.

*Ministère de la Communauté française*

21 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 du Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP), p. 43959.

*Ministère de la Communauté française*

21 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2029-2030 du Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC), p. 43966.

*Ministère de la Communauté française*

21 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de la Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI), p. 43978.

*Ministère de la Communauté française*

21 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à l'admission à la retraite de Monsieur Freddy CABARAUX, Directeur, mandaté en qualité d'Administrateur général à l'Administration générale de la Culture. — Extrait, p. 43993.

*Région wallonne**Service public de Wallonie*

1<sup>er</sup> FEVRIER 2024. — Arrêté du Gouvernement wallon exécutant le décret du 13 juillet 2023 relatif à la gestion des risques et des crises par la Région wallonne, p. 43994.

Wallonische Region



## Öffentlicher Dienst der Wallonie

1. FEBRUAR 2024 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Ausführung des Dekrets vom 13. Juli 2023 über das Risiko- und Krisenmanagement durch die Wallonische Region, S. 43996.

*Waalse Overheidsdienst*

23 FEBRUARI 2024. — Besluit van de Waalse Regering betreffende de goedkeuring van de beroeps- en de opleidingsprofielen opgesteld door de Service francophone des Métiers et des Qualifications, bl. 44118.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

4 APRIL 2024. — Ordonnantie houdende goedkeuring van de algemene rekening en eindregeling van de begroting van de Haven van Brussel voor het jaar 2022, bl. 44239.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

4 APRIL 2024. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 april 2024 ter goedkeuring van de Natura 2000 beheerplannen voor de deelgebieden IA10 Bergojepark en IB2 Ten Reukenpark en Senypark, bl. 44252.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

20 MAART 2024. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Voorbeeldigheidscomité, bl. 44252.

*Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

28 MAART 2024. — Besluit 2023/2137 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de erkenning van ondernemingen, de stageovereenkomst en het opleidingsplan, de stageovereenkomst professionele praktijkervaring, de stage voor het vertrouwd maken met ambachten en de verplichte observatiestage in de alternerende opleiding en in de opleiding van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, bl. 44264.

**Andere besluiten***Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking*

Carrière Hoofdbestuur. — Personeel. — Benoemingen, bl. 44274.

*Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking*

Personeel. — Benoeming, bl. 44275.

*Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking*

Personeel. — Benoeming, bl. 44275.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

Personeel. — Benoeming, bl. 44275.

*Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer*

Personeel. — Inruststelling, bl. 44275.

*Service public de Wallonie*

23 FEVRIER 2024. — Arrêté du Gouvernement wallon relatif à l'approbation profils métiers et de formation produits par le Service francophone des Métiers et des Qualifications, p. 44001.

*Région de Bruxelles-Capitale**Région de Bruxelles-Capitale*

4 AVRIL 2024. — Ordonnance portant approbation du compte général et règlement définitif du budget du Port de Bruxelles pour l'année 2022, p. 44239.

*Région de Bruxelles-Capitale*

4 AVRIL 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 avril 2024 approuvant les plans de gestion Natura 2000 pour les stations IA10 Parc Bergoje et IB2 Parc Ten Reuken et Parc Seny, p. 44252.

*Région de Bruxelles-Capitale*

20 MARS 2024. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité d'exemplarité, p. 44252.

*Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale*

28 MARS 2024. — Arrêté 2023/2137 du Collège de la Commission Communautaire française relatif à l'agrément des entreprises, à la convention de stage et au plan de formation, à la convention de stage de pratique professionnelle, au stage découverte métiers et au stage d'observation obligatoire dans la formation en alternance et des indépendants et petites et moyennes entreprises, p. 44255.

**Autres arrêtés***Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement*

Carrière de l'Administration centrale. — Personnel. — Nominations, p. 44274.

*Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement*

Personeel. — Nomination, p. 44275.

*Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement*

Personeel. — Nomination, p. 44275.

*Service public fédéral Intérieur*

Personeel. — Nomination, p. 44275.

*Service public fédéral Mobilité et Transports*

Personeel. — Mise à la retraite, p. 44275.

*Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer**Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer en van de Exploitatie van de Luchthaven Brussel-Nationaal*

Beslissing D-2024-02-LA betreffende de naleving door Brussels Airport Company van sommige van haar verplichtingen tegenover de Ombudsdienst voor de luchthaven Brussel-Nationaal met betrekking tot de radartracks opgenomen in de tool "Trackbox", bl. 44276.

*Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer*

21 MAART 2024. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 augustus 2020 betreffende zeevarenden, bl. 44276.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen. — Benoeming van de leden van het Paritair Subcomité voor de socio-culturele sector van de Vlaamse Gemeenschap, bl. 44277.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

21 FEBRUARI 2024. — Koninklijk besluit betreffende de erkenning van een laboratorium dat kan worden belast met een bloedanalyse tot bepaling van het alcoholgehalte, bl. 44278.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit tot benoeming van de leden van de algemene raad van Sciensano, bl. 44279.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Personeel. — Benoeming, bl. 44281.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Personeel. — Benoeming, bl. 44281.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit houdende benoeming van de regeringscommissaris en van de plaatsvervangend regeringscommissaris bij de Nationale Raad van de Orde van landmeters-experten, bl. 44281.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit houdende benoeming van de werkende voorzitter van de Franstalig-Duitstalige Uitvoerende Kamer van de Orde van landmeters-experten, bl. 44282.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit houdende benoeming van de plaatsvervangende voorzitter van de Franstalig-Duitstalige Kamer van Beroep van de Orde van landmeters-experten, bl. 44282.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit houdende benoeming van de voorzitter van de Nederlandstalige Uitvoerende Kamer van het Beroepsinstituut van Vastgoedmakelaars, bl. 44283.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit houdende benoeming van de werkende voorzitter van de Franstalig-Duitstalige Kamer van Beroep van de Orde van landmeters-experten, bl. 44283.

*Service public fédéral Mobilité et Transports**Service de Régulation du Transport ferroviaire et de l'Exploitation de l'Aéroport de Bruxelles-National*

Décision D-2024-02-LA relative au respect, par Brussels Airport Company, de certaines de ses obligations envers le Service de Médiation pour l'Aéroport de Bruxelles-National en ce qui concerne les tracés radars inclus dans l'outil "Trackbox", p. 44276.

*Service public fédéral Mobilité et Transports*

21 MARS 2024. — Arrêté royal relatif modifiant l'arrêté royal du 22 août 2020 relatif aux marins, p. 44276.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Direction générale Relations collectives de travail. — Nomination des membres de la Sous-commission paritaire pour le secteur socio-culturel de la Communauté flamande, p. 44277.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

21 FEVRIER 2024. — Arrêté royal relatif à l'agrément d'un laboratoire qui peut être chargé d'effectuer l'analyse du sang en vue du dosage de l'alcool, p. 44278.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

9 AVRIL 2024. — Arrêté royal portant nomination des membres du conseil général de Sciensano, p. 44279.

*Service public fédéral Justice*

Personeel. — Nomination, p. 44281.

*Service public fédéral Justice*

Personeel. — Nomination, p. 44281.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

9 AVRIL 2024. — Arrêté royal portant nomination du commissaire du gouvernement et du commissaire du gouvernement suppléant auprès du Conseil national de l'Ordre des géomètres-experts, p. 44281.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

9 AVRIL 2024. — Arrêté royal portant nomination du président effectif de la Chambre exécutive d'expression française-allemande de l'Ordre des géomètres-experts, p. 44282.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

9 AVRIL 2024. — Arrêté royal portant nomination du président suppléant de la Chambre d'appel d'expression française-allemande de l'Ordre des géomètres-experts, p. 44282.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

9 AVRIL 2024. — Arrêté royal portant nomination du président de la Chambre exécutive néerlandophone de l'Institut professionnel des agents immobiliers, p. 44283.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

9 AVRIL 2024. — Arrêté royal portant nomination du président effectif de la Chambre d'appel d'expression française-allemande de l'Ordre des géomètres-experts, p. 44283.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit houdende benoeming van de werkende voorzitter en van de plaatsvervangende voorzitter van de Nederlandstalige Kamer van Beroep van de Orde van landmeters-experten, bl. 44283.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit houdende benoeming van de werkende voorzitter van de Nederlandstalige Uitvoerende Kamer van de Orde van landmeters-experten, bl. 44284.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

Personeel. — Bevordering, bl. 44284.

*Ministerie van Landsverdediging*

22 FEBRUARI 2024. — Koninklijk besluit houdende gedeeltelijke hernieuwing van de Hoge Raad voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers, bl. 44285.

*Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid*

Personeel. — Inruststelling, bl. 44285.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Franse Gemeenschap**Ministerie van de Franse Gemeenschap*

21 MAART 2024. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 23 april 2020 tot vaststelling van het ambtsgebied van de vastbenoemde regeringscommissarissen bij de overheidsinstellingen, de maatschappijen voor schoolgebouwen en de maatschappijen voor vermogensbeheer die onder de Franse Gemeenschap ressorteren, bl. 44286.

*Waals Gewest**Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

9 AVRIL 2024. — Arrêté royal portant nomination du président effectif et du président suppléant de la Chambre d'appel d'expression néerlandaise de l'Ordre des géomètres-experts, p. 44283.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

9 AVRIL 2024. — Arrêté royal portant nomination du président effectif de la Chambre exécutive d'expression néerlandaise de l'Ordre des géomètres-experts, p. 44284.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

Personnel. — Promotion, p. 44284.

*Ministère de la Défense*

22 FEVRIER 2024. — Arrêté royal portant renouvellement partiel du Conseil supérieur des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre, p. 44285.

*Service public fédéral de Programmation Politique scientifique*

Personnel. — Mise à la retraite, p. 44285.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Communauté française**Ministère de la Communauté française*

21 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 23 avril 2020 fixant le ressort des commissaires du Gouvernement à titre définitif faisant fonction auprès des organismes publics, des sociétés de bâtiments scolaires et des sociétés de gestion patrimoniale relevant de la Communauté française, p. 44286.

*Région wallonne**Wallonische Region**Service public de Wallonie*

8 FEVRIER 2024. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juin 2021 portant nomination des membres de la Commission de recours concernant le droit d'accès du public à l'information en matière d'environnement instituée en exécution du Livre Ier du Code de l'Environnement. — Extrait, p. 44287.

*Service public de Wallonie*

27 DECEMBRE 2023. — Arrêté ministériel portant transfert de crédits entre les programmes 001, 028 et 049 des divisions organiques 10 et 14 du budget général des dépenses de la Région wallonne pour l'année budgétaire 2023. — Extrait, p. 44288.

*Service public de Wallonie*

8 AVRIL 2024. — Arrêté ministériel portant sur l'octroi d'agrèments de centres de validation des compétences. — Extrait, p. 44288.

*Service public de Wallonie*

10 AVRIL 2024. — Arrêté ministériel abrogeant l'interdiction temporaire de la pêche sur une partie de la Mellier, de la Rulles et de la Semois en raison d'une pollution aux polychlorobiphényles, p. 44288.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

28 MAART 2024. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende aanstelling van een lid van de raad van bestuur van het Brussels Waarborgfonds, in uitvoering van artikel 11 van de ordonnantie van 22 april 1999, bl. 44290.

#### Officiële berichten

*Grondwettelijk Hof*

Uittreksel uit arrest nr. 9/2024 van 18 januari 2024, bl. 44291.

*Service public de Wallonie*

Environnement, p. 44289.

*Service public de Wallonie*

Exploitation aéroportuaire, p. 44289.

*Région de Bruxelles-Capitale*

*Région de Bruxelles-Capitale*

28 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant désignation d'un membre du conseil d'administration auprès du Fonds bruxellois de Garantie, en exécution de l'article 11 l'ordonnance du 22 avril 1999, p. 44290.

#### Avis officiels

*Cour constitutionnelle*

Extrait de l'arrêt n° 9/2024 du 18 janvier 2024, p. 44295.

#### *Verfassungsgerichtshof*

Auszug aus dem Entscheid Nr. 9/2024 vom 18. Januar 2024, S. 44299.

*Grondwettelijk Hof*

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989, bl. 44303.

*Cour constitutionnelle*

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989, p. 44304.

#### *Verfassungsgerichtshof*

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989, S. 44304.

*Hoge Raad voor de Justitie*

Vacantverklaring en rekrutering, bl. 44304.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Franstalige Milieu Coordinators (m/v/x) (niveau B) voor het Ministerie van Defensie. — Selectienummer: AFG24121. — Erratum, bl. 44305.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Franstalige jurist (m/v/x) (niveau A1) voor de Rechterlijke Orde. — Selectienummer: AFG24125, bl. 44305.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige juristen e-commerce (m/v/x) (niveau A1) voor Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie. — Selectienummer: ANE24001, bl. 44305.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Information Systems Security Operators (m/v/x) (niveau B) voor het Ministerie van Defensie. — Selectienummer: ANG24173, bl. 44305.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende Franstalige selectie voor bevordering naar niveau B (specifiek gedeelte) voor de Rechterlijke Orde. — Griffiers bij de rechtbank van eerste aanleg Waals Brabant (m/v/x). — Selectienummer: BFG24074, bl. 44306.

*Conseil supérieur de la Justice*

Déclaration de vacance et recrutement, p. 44304.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative de Coordinateurs environnementaux (m/f/x) (niveau B) francophones pour le Ministère de la Défense. — Numéro de sélection : AFG24121. — Erratum, p. 44305.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative de juristes (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour l'Ordre judiciaire. — Numéro de sélection : AFG24125, p. 44305.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative de juristes spécialisés dans le commerce électronique (m/f/x) (niveau A1) néerlandophones pour le Institut belge des services postaux et des télécommunications. — Numéro de sélection : ANE24001, p. 44305.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative d'Information Systems Security Operators (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour le Ministère de la Défense. — Numéro de sélection : ANG24173, p. 44305.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative francophone d'accession au niveau B (épreuve particulière) pour l'Ordre judiciaire. — Griffiers pour le Tribunal de première instance du Brabant Wallon (m/f/x). — Numéro de sélection : BFG24074, p. 44306.



*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende Nederlandstalige selectie(s) voor bevordering naar niveau B (specifiek gedeelte) voor de Controledienst voor de Ziekenfondsen en de Landsbonden van Ziekenfondsen: Administratief deskundigen (m/v/x). — Selectienummer: BNG24070, bl. 44306.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende Nederlandstalige selectie voor bevordering naar niveau B (specifiek gedeelte) voor de Rechterlijke Orde Griffiers voor de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel (m/v/x) — BNG24071, bl. 44306.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende Nederlandstalige selectie voor bevordering naar niveau B (specifiek gedeelte) voor de Rechterlijke Orde Griffiers bij het Hof van beroep Gent (m/v/x). — Selectienummer: BNG24072, bl. 44306.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Kwaliteitsmanagers (m/v/x) (niveau A1) voor het Ministerie van Defensie. — Selectienummer: ANG24111, bl. 44307.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Resultaten van de vergelijkende Nederlandstalige selectie voor bevordering naar niveau B (specifiek gedeelte) voor de Rechterlijke Orde: Griffiers bij de ondernemingsrechtbank Leuven (m/v/x). — Selectienummer: BNG24024, bl. 44307.

*Federale Overheidsdienst Financiën*

Algemene Administratie van de Patrimonium- documentatie, Administratie van de Patrimoniumdiensten. — Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 4.33 van het Burgerlijk Wetboek. — Erfloze nalatenschap, bl. 44307.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Neerlegging van collectieve arbeidsovereenkomsten, bl. 44307.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid**Financiën en Begroting*

4 APRIL 2024. — Agentschap Vlaamse Belastingdienst. — Bericht over de aanpassing van het tarief van de kilometerheffing ingevolge artikel 2.4.4.0.2, derde lid, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 (VCF), bl. 44312.

**De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten**

Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 44313 tot 44350.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative francophone d'accession au niveau B (épreuve particulière) pour Office de Contrôle des Mutualités et des Unions nationales de Mutualités : Experts administratifs (m/f/x) — Numéro de sélection : BFG24057, p. 44306.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative néerlandophone d'accession au niveau B (épreuve particulière) pour l'ordre judiciaire: Greffiers pour le tribunal de première instance néerlandophone de Bruxelles (néerlandophones) (m/f/x) — BNG24071, p. 44306.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative néerlandophone d'accession au niveau B (épreuve particulière) pour l'Ordre judiciaire. — Greffiers aux Cours d'appel de Gand (néerlandophones) (m/f/x). — Numéro de sélection : BNG24072, p. 44306.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Résultat de la sélection comparative des Responsables qualité (m/f/x) (niveau A1) néerlandophones pour le Ministère de la Défense. — Numéro de sélection : ANG24111, p. 44307.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Résultat de la sélection comparative néerlandophone d'accession au niveau B (épreuve particulière) pour l'Ordre judiciaire : Greffiers au tribunal de l'entreprise de Louvain (néerlandophones) (m/f/x). — Numéro de sélection : BNG24024, p. 44307.

*Service public fédéral Finances*

Administration générale de la documentation patrimoniale, Administration des services patrimoniaux. — Publication prescrite par l'article 4.33 du Code civil. — Succession en déshérence, p. 44307.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Dépôt de conventions collectives de travail, p. 44307.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Communauté flamande***Les Publications légales et Avis divers**

Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 44313 à 44350.

# WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

## GRONDWETTELIJK HOF

[C – 2023/48009]

### Uittreksel uit arrest nr. 159/2023 van 23 november 2023

Rolnummer 7944

*In zake* : het beroep tot vernietiging van de artikelen 11 en 12 van de wet van 29 november 2022 « houdende diverse bepalingen inzake gezondheid », ingesteld door de nv « Timani ».

Het Grondwettelijk Hof,

samengesteld uit de voorzitters L. Lavrysen en P. Nihoul, en de rechters T. Giet, J. Moerman, M. Pâques, Y. Kherbache en W. Verrijdt, bijgestaan door de griffier N. Dupont, onder voorzitterschap van voorzitter L. Lavrysen, wijst na beraad het volgende arrest :

#### I. *Onderwerp van het beroep en rechtspleging*

Bij verzoekschrift dat aan het Hof is toegezonden bij op 3 maart 2023 ter post aangetekende brief en ter griffie is ingekomen op 7 maart 2023, heeft de nv « Timani », bijgestaan en vertegenwoordigd door Mr. S. Verbist, advocaat bij de balie van Limburg, en door Mr. J. Claes en Mr. J. Talboom, advocaten bij de balie van Antwerpen, beroep tot vernietiging ingesteld van de artikelen 11 en 12 van de wet van 29 november 2022 « houdende diverse bepalingen inzake gezondheid » (bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 9 december 2022, tweede editie).

Bij hetzelfde verzoekschrift vorderde de verzoekende partij eveneens de schorsing van dezelfde wetsbepalingen. Bij het arrest nr. 99/2023 van 15 juni 2023 (ECLI:BE:GHCC:2023:ARR.099), bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 27 september 2023, heeft het Hof de vordering tot schorsing verworpen.

(...)

#### II. *In rechte*

(...)

#### *Ten aanzien van de bestreden bepalingen*

B.1.1. Het beroep tot vernietiging heeft betrekking op het verbod op de verkoop van tabaksproducten via automaten.

B.1.2. Dat verbod werd ingevoerd bij het bestreden artikel 11 van de wet van 29 november 2022 « houdende diverse bepalingen inzake gezondheid » (hierna : de wet van 29 november 2022), bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 9 december 2022. Die bepaling voegt in artikel 6 van de wet van 24 januari 1977 « betreffende de bescherming van de gezondheid van de gebruikers op het stuk van de voedingsmiddelen en andere producten » een paragraaf 4/1 in, die bepaalt :

« Het is verboden tabaksproducten in de handel te brengen via automatische distributieapparaten, tenzij via semi-geautomatiseerde verkoop in de detailhandel waarbij er een leeftijdscontrole aan de kassa wordt uitgevoerd en op voorwaarde dat de tabaksproducten uit het zicht werden gehaald ».

Krachtens het bestreden artikel 12 van de wet van 29 november 2022 treedt het verbod in werking één jaar na de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*, namelijk op 9 december 2023.

B.2.1. De memorie van toelichting van de wet van 29 november 2022 vermeldt :

#### « *Verbod op tabaksautomaten*

Tabak is vandaag de dag overal verkrijgbaar en overal aanwezig. De Hoge Gezondheidsraad stelde reeds in een advies van 2015 dat noch tabak, noch e-sigaretten zomaar vrij en gemakkelijk zouden mogen verkocht worden, vb. aan de kassa van grootwarenhuizen of andere plaatsen die gemakkelijk toegankelijk zijn voor het publiek en, meer in het bijzonder, voor niet-rokers. Wat tabak betreft is de HGR van oordeel dat het aantal verkooppunten zou moeten worden beperkt tot tabakswinkels en krantenwinkels, zonder reclame en met displayban. Het reclameverbod is alvast strenger geworden.

Deze wetswijziging zet een volgende stap door de verkoop van tabaksproducten via automatische distributieapparaten te verbieden, met als tweeledig doel, enerzijds een betere handhaving van het verkoopverbod aan minderjarigen, en anderzijds de beschikbaarheid van tabaksproducten te verminderen.

Voor alle duidelijkheid wordt onder tabaksproducten verstaan: producten op basis van tabak, zoals de klassieke gekende producten (sigaretten, sigaren, etc.), maar ook de soortgelijke producten, zoals e-sigaretten, e-liquids, nieuwsoortige producten, voor roken bestemde kruidenproducten (nicotinepouches, enz).

Met automatische distributieapparaten wordt bedoeld die tabaksautomaten die je in het straatbeeld ziet, bijvoorbeeld in stations en in horecazaken.

Vooreerst zijn er vaak problemen met de toepassing van het vergrendelingssysteem waarover deze toestellen moeten beschikken om het verkoopverbod van tabaksproducten aan min-achttienjarigen te garanderen. Een frequente overtreding is de niet-effectieve vergrendeling door de stukken, ook wel *age coins* genoemd, om de automaat te ontgrendelen voor iedereen binnen handbereik beschikbaar te stellen.

Daarenboven worden deze automaten vaak geïnstalleerd op plaatsen die 's nachts of door jongeren bezocht worden, wat zorgt voor een grote beschikbaarheid van tabaksproducten (ten nadele van de volksgezondheid) » (*Parl. St.*, Kamer, 2022-2023, DOC 55-2896/001, p. 8).

Wat de uitzondering ten aanzien van de detailhandel betreft, is in de memorie van toelichting te lezen :

« De toestellen of systemen die niet geïnstalleerd worden, zijn degene die vaak in supermarkten worden gebruikt. Deze manier van werken biedt verschillende voordelen.

1. De tabaksproducten zijn *quasi* volledig uit het zicht van de consument gehaald.
2. De aankoop zelf gebeurt in meerdere stappen, waarbij een leeftijdscontrole aan de kassa door de kassier(ster) mogelijk is bij het afrekenen van de tabaksproducten.
3. Deze manier van aankopen is bovendien minder impulsief aangezien die minder inspeelt op de sociale en omgevingsfactoren die eigen zijn aan het gebruikspatroon van de verslaafde roker. Dit bijvoorbeeld in tegenstelling tot automatische distributieapparaten die in horecazaken of in pompstations staan, locaties die voor de roker een duidelijke omgevingsprikkels kunnen geven voor het gebruiken van tabak.

Het kan niet de bedoeling zijn om dergelijke systemen te verbieden, aangezien dat er zelfs toe zou kunnen leiden dat de producten opnieuw zichtbaar zouden worden opgesteld ter hoogte van de kassa. Daarom wordt een uitzondering gemaakt voor semi-geautomatiseerde verkoop en werd expliciet bepaald dat een leeftijdscontrole aan de kassa moet gebeuren en dat de tabaksproducten uit het zicht moeten zijn gehaald. Aangezien meer en meer handelszaken werken via een systeem van selfscan is het van belang dat ook hier een leeftijdscontrole wordt uitgevoerd. Een loutere klik op het scherm waarbij je zelf je leeftijd bevestigt, volstaat dus niet.

De uitzondering geldt enkel in de detailhandel. In de versie die werd voorgelegd aan de Raad van State was nog sprake van een bijkomende beperking, namelijk de detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels. Na het advies van de Raad van State werd beslist dit te herzien. Ook gespecialiseerde winkels mogen gebruik maken van een semi-geautomatiseerd systeem rekening houdend uiteraard met de hierboven vermelde voorwaarden (leeftijdscontrole + uit het zicht).

De horeca wordt niet begrepen onder het begrip detailhandel.

De verkoop van tabaksproducten in automaten is reeds verboden in verschillende landen van de Europese Unie, bijvoorbeeld in het Verenigd Koninkrijk [sic], Frankrijk, Finland, Noorwegen [sic] en Hongarije » (*ibid.*, p. 9).

B.2.2. In de Kamercommissie verklaarde de minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid :

« Een uitzondering is voorzien voor de semi-geautomatiseerde verkoop aan de kassa van supermarkten. Het gaat dan over de toestellen waarbij de verkoop via de kassabediende verloopt en men na het betalen het product uit een automaat haalt. In deze context is leeftijdscontrole mogelijk. Dit is bijgevolg niet de setting waarin impulsaankopen plaatsvinden die anders niet zouden plaatsvinden. In horecazaken tijdens het uitgaan of in een tankstation zal men sneller een impulsaankoop doen. Het verbod treedt in werking één jaar na datum van publicatie in het *Belgisch Staatsblad* » (*Parl. St.*, Kamer, 2022-2023, DOC 55-2896/003, p. 6).

« De minister legt uit waarom tabaksautomaten in de horeca worden verboden. Vaak is er een probleem met het vergrendelingssysteem waarover de automaten moeten beschikken. De *age coins* worden vaak aan iedereen ter beschikking gesteld, ongeacht de leeftijd van de persoon. De minister is het ermee eens dat de leeftijdscontrole in de supermarkt ook niet altijd optimaal is. In de horeca staan de automaten echter op plaatsen waar controle niet mogelijk is en waar er ook geen sociale controle is » (*ibid.*, p. 16).

« De vice-eersteminister en minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid verduidelijkt dat er zeker overleg is gepleegd over de maatregelen met betrekking tot tabaksproducten.

De minister is ervan overtuigd dat de sociale controle in de supermarkt groter is dan in horecazaken. Er is bovendien een voldoende lange overgangperiode voorzien voor de horecasector, zodat de nodige aanpassingen kunnen worden gedaan » (*Parl. St.*, Kamer, 2022-2023, DOC 55-2896/005, p. 5).

*Ten aanzien van de ontvankelijkheid*

B.3.1. De Ministerraad voert aan dat de verzoekende partij niet beschikt over het vereiste belang en dat het beroep daarom onontvankelijk is.

B.3.2. De Grondwet en de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof vereisen dat elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een beroep tot vernietiging instelt, doet blijken van een belang. Van het vereiste belang doen slechts blijken de personen wier situatie door de bestreden norm rechtstreeks en ongunstig zou kunnen worden geraakt.

B.3.3. De verzoekende partij verdeelt en exploiteert tabaksautomaten in horecazaken. Zij kan bijgevolg rechtstreeks en ongunstig worden geraakt door de bestreden bepalingen, die de verkoop van tabaksproducten via zulke automaten verbieden. De omstandigheid dat de verzoekende partij, zoals de Ministerraad aanvoert, nog andere activiteiten zou kunnen uitoefenen, doet daaraan geen afbreuk.

B.3.4. Het beroep tot vernietiging is ontvankelijk.

B.4.1. De tussenkomende partij verdeelt en exploiteert eveneens tabaksautomaten in horecazaken. Om dezelfde reden als vermeld in B.3.3, doet zij blijken van een belang bij haar tussenkomst.

B.4.2. De grieven aangevoerd door de tussenkomende partij kunnen slechts in aanmerking worden genomen in zoverre zij aansluiten bij de in het verzoekschrift geformuleerde middelen. Artikel 87, § 2, van de bijzondere wet van 6 januari 1989 staat immers niet toe, in tegenstelling tot artikel 85, dat in een memorie van tussenkomst nieuwe middelen worden geformuleerd.

*Ten gronde*

B.5.1. De verzoekende partij leidt een enig middel af uit de schending van de artikelen 10, 11 en 16 van de Grondwet, in samenhang gelezen met artikel 1 van het Eerste Aanvullend Protocol bij het Europees Verdrag voor de rechten van de mens (hierna : het Eerste Aanvullend Protocol), met artikel 16 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie en met artikel II.3 van het Wetboek van economisch recht. Dat middel bestaat uit drie onderdelen.

In het eerste onderdeel voert de verzoekende partij aan dat de bestreden bepalingen in strijd zijn met het beginsel van gelijkheid en niet-discriminatie. Volgens de verzoekende partij roepen die bepalingen een verschil in behandeling in het leven tussen, enerzijds, de exploitanten van tabaksautomaten in horecazaken en, anderzijds, de exploitanten van tabaksautomaten in supermarkten, zonder dat daarvoor een redelijke verantwoording bestaat.

In het tweede onderdeel voert de verzoekende partij aan dat de bestreden bepalingen een onevenredige inmenging uitmaken in het recht op het ongestoord genot van eigendom, in zoverre zij de betrokken ondernemingen verhinderen hun tabaksautomaten te exploiteren en hen aldus ertoe verplichten hun bedrijfsvoering stop te zetten. De verzoekende partij is daarnaast van mening dat een termijn van inwerkingtreding van één jaar onredelijk kort is en dat de wetgever in een financiële compensatie had moeten voorzien.

In het derde onderdeel voert de verzoekende partij aan dat de bestreden bepalingen, om dezelfde redenen, op onevenredige wijze afbreuk doen aan de vrijheid van ondernemen.

B.5.2. De tussenkomende partij bekritiseert bovendien de wijze waarop de bestreden bepalingen tot stand zijn gekomen. Zij is van mening dat de wetgever zich niet heeft gebaseerd op cijfermateriaal of wetenschappelijk onderzoek over de impact van het bestreden verbod op het rookgedrag, en dat hij overleg had moeten plegen met de betrokken ondernemingen. In die mate formuleert de tussenkomende partij een grief die niet overeenstemt met het in het verzoekschrift geformuleerde middel. Zoals in B.4.2 is vermeld, kan een dergelijke grief niet worden onderzocht.

B.6. Het beginsel van gelijkheid en niet-discriminatie sluit niet uit dat een verschil in behandeling tussen categorieën van personen wordt ingesteld, voor zover dat verschil op een objectief criterium berust en het redelijk verantwoord is.

Het bestaan van een dergelijke verantwoording moet worden beoordeeld rekening houdend met het doel en de gevolgen van de betwiste maatregel en met de aard van de ter zake geldende beginselen; het beginsel van gelijkheid en niet-discriminatie is geschonden wanneer vaststaat dat er geen redelijk verband van evenredigheid bestaat tussen de aangewende middelen en het beoogde doel.

B.7.1. Artikel 16 van de Grondwet bepaalt :

« Niemand kan van zijn eigendom worden ontzet dan ten algemene nutte, in de gevallen en op de wijze bij de wet bepaald en tegen billijke en voorafgaande schadeloosstelling ».

Artikel 1 van het Eerste Aanvullend Protocol bepaalt :

« Alle natuurlijke of rechtspersonen hebben recht op het ongestoord genot van hun eigendom. Niemand zal van zijn eigendom worden beroofd behalve in het algemeen belang en met inachtneming van de voorwaarden neergelegd in de wet en in de algemene beginselen van het internationaal recht.

De voorgaande bepalingen zullen echter op geen enkele wijze het recht aantasten dat een Staat heeft om die wetten toe te passen welke hij noodzakelijk oordeelt om toezicht uit te oefenen op het gebruik van eigendom in overeenstemming met het algemeen belang of om de betaling van belastingen of andere heffingen en boeten te verzekeren ».

B.7.2. Aangezien artikel 1 van het Eerste Aanvullend Protocol een draagwijdte heeft die analoog is met die van artikel 16 van de Grondwet, vormen de erin vervatte waarborgen een onlosmakelijk geheel met die welke zijn opgenomen in artikel 16 van de Grondwet, zodat het Hof, bij zijn toetsing van de bestreden bepalingen, ermee rekening houdt.

B.7.3. Artikel 1 van het Eerste Aanvullend Protocol biedt niet alleen bescherming tegen een onteigening of een eigendomsberoving (eerste alinea, tweede zin), maar ook tegen elke verstoring van het genot van de eigendom (eerste alinea, eerste zin) en elke regeling van het gebruik van de eigendom (tweede alinea).

B.7.4. Elke inmenging in het eigendomsrecht moet een billijk evenwicht vertonen tussen de vereisten van het algemeen belang en die van de bescherming van het recht op het ongestoord genot van de eigendom. Er moet een redelijk verband van evenredigheid bestaan tussen de aangewende middelen en het nagestreefde doel.

B.8.1. De vrijheid van ondernemen, bedoeld in artikel II.3 van het Wetboek van economisch recht, moet worden uitgeoefend « met inachtneming van de in België van kracht zijnde internationale verdragen, van het algemeen normatief kader van de economische unie en de monetaire eenheid zoals vastgesteld door of krachtens de internationale verdragen en de wet » (artikel II.4 van hetzelfde Wetboek). De vrijheid van ondernemen dient derhalve in samenhang te worden gelezen met de toepasselijke bepalingen van het Unierecht, meer bepaald artikel 16 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie, dat wordt aangehaald in het middel.

Het Hof is derhalve bevoegd om de bestreden bepalingen te toetsen aan de artikelen 10 en 11 van de Grondwet, in samenhang gelezen met de vrijheid van ondernemen.

B.8.2. De vrijheid van ondernemen kan niet als een absolute vrijheid worden opgevat. Zij belet niet dat de bevoegde wetgever de economische bedrijvigheid van personen en ondernemingen regelt. Deze zou pas onredelijk optreden indien hij de vrijheid van ondernemen zou beperken zonder dat daartoe enige noodzaak bestaat of indien die beperking onevenredig zou zijn met het nagestreefde doel.

B.9. Het komt de wetgever toe te oordelen in hoeverre het aangewezen is om, in het kader van zijn sociaaleconomisch beleid, maatregelen te nemen met het oog op de strijd tegen de gezondheidsrisico's van tabaksproducten. Hij beschikt ter zake over een ruime beoordelingsbevoegdheid.

Wanneer de wetgever in dat verband de verkoop van tabaksproducten regelt, valt het onder zijn beoordelingsbevoegdheid om te bepalen welke categorieën van handelszaken onder die regeling ressorteren. Het Hof vermag een dergelijke beleidskeuze, alsook de motieven die daaraan ten grondslag liggen, slechts af te keuren indien zij op een manifeste vergissing zouden berusten of indien zij onredelijk zouden zijn.

B.10. Bij de beoordeling of een beperking van de voormelde grondrechten met het oog op de volksgezondheid redelijk is verantwoord, dient rekening te worden gehouden met het feit dat, *a fortiori* gelet op de brede maatschappelijke consensus over de schadelijke gevolgen van tabaksproducten, fundamentele bekommernissen betreffende de volksgezondheid zwaarder kunnen doorwegen dan particuliere economische noden en dan grondrechten zoals de vrijheid van ondernemen en het recht op het ongestoord genot van eigendom (zie ook EHRM, 5 maart 2009, *Société de conception de presse et d'édition en Ponson t. Frankrijk*, ECLI:CE:ECHR:2009:0305JUD002693505, §§ 56-57; 5 maart 2009, *Hachette Filipacchi Presse Automobile en Dupuy t. Frankrijk*, ECLI:CE:ECHR:2009:0305JUD001335305, §§ 46-47).

B.11. Wat de doelstellingen van het bestreden verbod betreft, herinnert de memorie van toelichting eraan dat volgens de Hoge Gezondheidsraad « noch tabak, noch e-sigaretten zomaar vrij en gemakkelijk zouden mogen verkocht worden, vb. aan de kassa van grootwarenhuizen of andere plaatsen die gemakkelijk toegankelijk zijn voor het publiek en, meer in het bijzonder, voor niet-rokers. Wat tabak betreft is de [Hoge Gezondheidsraad] van oordeel dat het aantal verkooppunten zou moeten worden beperkt tot tabakswinkels en krantenwinkels, zonder reclame en met displayban ». Het bestreden verbod zet aldus « een volgende stap door de verkoop van tabaksproducten via automatische distributieapparaten te verbieden, met als tweeledig doel, enerzijds een betere handhaving van het verkoopverbod aan minderjarigen, en anderzijds de beschikbaarheid van tabaksproducten verminderen » (*Parl. St.*, Kamer, 2022-2023, DOC 55-2896/001, p. 8; zie ook Hoge Gezondheidsraad, adviezen nr. 9265, oktober 2015, p. 10, en nr. 9549, juni 2022, p. 9).

B.12. Gelet op de aanzienlijke risico's voor de volksgezondheid die gepaard gaan met een ruime toegankelijkheid en beschikbaarheid van tabaksproducten, alsook op de aantrekkingskracht en het laagdrempelige karakter van tabaksautomaten, is een verbod om « tabaksproducten in de handel te brengen via automatische distributieapparaten » niet zonder redelijke verantwoording. Hoewel een dergelijk verbod ingrijpende financiële en economische gevolgen heeft voor de exploitanten van tabaksautomaten in onder meer horecazaken, wegen die gevolgen niet op tegen de voordelen voor de volksgezondheid die voortvloeien uit de bijkomende beperking van de toegankelijkheid en beschikbaarheid van tabaksproducten.



B.13. De verzoekende partij bekritiseert in het bijzonder het feit dat de wetgever niet heeft voorzien in een financiële compensatie voor de betrokken ondernemingen. Het enkele feit dat de overheid in het algemeen belang beperkingen oplegt aan het recht op het ongestoord genot van eigendom of aan de vrijheid van ondernemen, heeft evenwel niet tot gevolg dat zij tot schadeloosstelling is gehouden.

B.14.1. Evenmin is het onredelijk dat het bestreden verbod in werking treedt één jaar na de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*, namelijk op 9 december 2023.

B.14.2. Het komt in beginsel de wetgever toe de inwerkingtreding van een nieuwe wet te regelen en uit te maken of hij al dan niet in overgangsmaatregelen dient te voorzien. Het Hof zou de keuzes van de wetgever slechts kunnen afkeuren indien het tijdstip van inwerkingtreding tot een verschil in behandeling leidt waarvoor geen redelijke verantwoording bestaat of indien aan het vertrouwensbeginsel op buitensporige wijze afbreuk wordt gedaan.

B.14.3. In tegenstelling tot wat de verzoekende en de tussenkomende partij beweren, is het niet vereist dat zij op 9 december 2023 reeds alle tabaksautomaten in de horecazaken van hun cliënteel hebben verwijderd, zoals het Hof heeft opgemerkt bij zijn arrest nr. 99/2023 van 15 juni 2023 (ECLI:BE:GHCC:2023:ARR.099) (B.6.4). Niets belet de verzoekende en de tussenkomende partij om, zolang het bestreden verbod niet in werking is getreden, tabaksproducten in de handel te blijven brengen via zulke automaten. De omstandigheid dat, zoals de tussenkomende partij aanvoert, in de praktijk de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid reeds vóór de inwerkingtreding van het bestreden verbod uitbaters van horecazaken ertoe zou aanmanen de tabaksautomaten te laten verwijderen, is niet relevant voor de beoordeling van het beroep tot vernietiging. Het Hof is enkel bevoegd de bestaanbaarheid van de bestreden bepalingen met de Grondwet te onderzoeken, en niet de wijze waarop die bepalingen worden toegepast.

B.14.4. Weliswaar kan de keuze om het bestreden verbod na één jaar te doen ingaan, de betrokken ondernemingen ertoe nopen onverwijld belangrijke organisatorische maatregelen te nemen om hun bedrijfsvoering daaraan aan te passen. De verzoekende en de tussenkomende partij tonen echter niet aan dat een dergelijke termijn die aanpassing onmogelijk of buitensporig moeilijk maakt. Het bestreden verbod past bovendien in het kader van een ruimere strategie om, door middel van een geheel van maatregelen, het tabaksgebruik onder de bevolking en in het bijzonder onder jongeren geleidelijk terug te dringen, en op langere termijn te komen tot een rookvrije generatie (zie ook *Parl. St., Kamer, 2022-2023, DOC 55-2896/003*, p. 14). De wetgever mag van mening zijn dat elk van die maatregelen binnen een relatief korte termijn uitwerking dient te krijgen, opdat zij elkaar voldoende snel opvolgen en versterken.

B.15. De bestreden bepalingen maken bijgevolg geen onevenredige inmenging uit in het recht op het ongestoord genot van eigendom en doen evenmin op onevenredige wijze afbreuk aan de vrijheid van ondernemen.

B.16.1. Ten slotte is het niet zonder redelijke verantwoording om in een uitzondering te voorzien op het bestreden verbod ten aanzien van de « semi-geautomatiseerde verkoop in de detailhandel waarbij er een leeftijdscontrole aan de kassa wordt uitgevoerd en op voorwaarde dat de tabaksproducten uit het zicht werden gehaald ».

De wetgever mocht ervan uitgaan dat de verkoop van tabaksproducten via automaten in de detailhandel, waartoe ook supermarkten behoren, in mindere mate aanleiding geeft tot impulsieve aankopen dan de verkoop van tabaksproducten via automaten op de meeste andere plaatsen, zoals horecazaken (*Parl. St., Kamer, 2022-2023, DOC 55-2896/001*, p. 9; *ibid.*, *DOC 55-2896/003*, p. 6). Er kan worden aangenomen dat het risico om in verleiding te komen tabaksproducten aan te kopen en te gebruiken groter is in horecazaken, en meer bepaald in het uitgaansmilieu. In een dergelijke omgeving vertoef het cliënteel geregeld 's avonds of 's nachts gedurende een langere periode, al dan niet in het bijzijn van andere rokers, en wordt er mogelijk ook alcohol geconsumeerd. Luidens de memorie van toelichting heeft het gebruik van automaten in de detailhandel bovendien als voordeel dat de tabaksproducten niet meer aan de kassa in het zicht van de consument worden geplaatst (*Parl. St., Kamer, 2022-2023, DOC 55-2896/001*, p. 8).

In de parlementaire voorbereiding wordt daarnaast erop gewezen dat de infrastructuur van een horecazaak niet altijd toelaat de tabaksautomaat op te stellen op een plaats waar sociale controle mogelijk is en dat de vergredeling van de automaat er vaak niet effectief is. Daardoor blijken er in horecazaken geregeld problemen te rijzen met betrekking tot de naleving van het verbod om tabaksproducten te verkopen aan minderjarigen (*Parl. St., Kamer, 2022-2023, DOC 55-2896/001*, p. 8; *ibid.*, *DOC 55-2896/003*, p. 16). Overigens voorziet het bestreden artikel 11 van de wet van 29 november 2022 uitdrukkelijk in een verplichting om, wat de semi-geautomatiseerde verkoop in de detailhandel betreft, een leeftijdscontrole uit te voeren aan de kassa. In tegenstelling tot wat de verzoekende partij aanvoert, geldt die verplichting evengoed wanneer de consument de tabaksproducten betaalt aan een zelfscankassa (*ibid.*, *DOC 55-2896/001*, p. 9).

B.16.2. De omstandigheid dat de Hoge Gezondheidsraad pleit voor een verregaander verbod op de verkoop van tabaksproducten waarbij « het aantal verkooppunten zou moeten beperkt tot tabakswinkels en krantenwinkels » (*Parl. St., Kamer, 2022-2023, DOC 55-2896/001*, p. 8), leidt niet tot een andere conclusie. Evenmin is het van belang dat de verkoop van tabaksproducten via automaten in horecazaken slechts een beperkt marktaandeel zou vertegenwoordigen, zoals de verzoekende en de tussenkomende partij aanvoeren.

Het komt immers aan de wetgever toe de maatregelen te kiezen die hij het meest aangewezen acht om de gezondheidsrisico's van tabaksproducten te bestrijden. Wanneer een hervorming die beoogt de volksgezondheid te beschermen verreikende gevolgen heeft, kan de wetgever niet worden verweten dat hij die hervorming in opeenvolgende stadia tot stand brengt. Aldus mocht de wetgever in de eerste plaats de verkooppunten viseren die volgens hem het grootste risico teweegbrengen dat bepaalde kwetsbare categorieën van personen worden aangezet tot roken, ook al is het aantal tabaksproducten dat er wordt verkocht relatief beperkt. De verzoekende en de tussenkomende partij tonen daarnaast niet aan dat het bestreden verbod louter tot een verschuiving zou leiden van de verkoop van tabaksproducten naar andere verkooppunten, in het bijzonder nachtwinkels. Er kan integendeel worden aangenomen dat er in de nabije omgeving van een horecazaak niet altijd een ander verkooppunt van tabaksproducten is gevestigd of geopend, en dat het feit dat het cliënteel van een horecazaak zich naar een andere plaats dient te begeven om tabaksproducten aan te kopen, op zich reeds een drempel vormt om zulks te doen.

B.16.3. Het verschil in behandeling tussen, enerzijds, de exploitanten van tabaksautomaten in horecazaken en, anderzijds, de exploitanten van tabaksautomaten in supermarkten, is bijgevolg bestaanbaar met het beginsel van gelijkheid en niet-discriminatie.

B.17. Het enige middel is niet gegrond.

Om die redenen,

het Hof

verwerpt het beroep.

Aldus gewezen in het Nederlands, het Frans en het Duits, overeenkomstig artikel 65 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof, op 23 november 2023.

De griffier,

N. Dupont

De voorzitter,

L. Lavrysen

## COUR CONSTITUTIONNELLE

[C – 2023/48009]

## Extrait de l'arrêt n° 159/2023 du 23 novembre 2023

Numéro du rôle : 7944

*En cause* : le recours en annulation des articles 11 et 12 de la loi du 29 novembre 2022 « portant des dispositions diverses en matière de santé », introduit par la SA « Timani ».

La Cour constitutionnelle,

composée des présidents L. Lavrysen et P. Nihoul, et des juges T. Giet, J. Moerman, M. Pâques, Y. Kherbache et W. Verrijdt, assistée du greffier N. Dupont, présidée par le président L. Lavrysen,

après en avoir délibéré, rend l'arrêt suivant :

I. *Objet du recours et procédure*

Par requête adressée à la Cour par lettre recommandée à la poste le 3 mars 2023 et parvenue au greffe le 7 mars 2023, la SA « Timani », assistée et représentée par Me S. Verbist, avocat au barreau du Limbourg, et par Me J. Claes et Me J. Talboom, avocats au barreau d'Anvers, a introduit un recours en annulation des articles 11 et 12 de la loi du 29 novembre 2022 « portant des dispositions diverses en matière de santé » (publiée au *Moniteur belge* du 9 décembre 2022, deuxième édition).

Par la même requête, la partie requérante demandait également la suspension des mêmes dispositions légales. Par l'arrêt n° 99/2023 du 15 juin 2023 (ECLI:BE:GHCC:2023:ARR.099), publié au *Moniteur belge* du 27 septembre 2023, la Cour a rejeté la demande de suspension.

(...)

II. *En droit*

(...)

*Quant aux dispositions attaquées*

B.1.1. Le recours en annulation concerne l'interdiction de vente de produits de tabac au moyen de distributeurs automatiques.

B.1.2. Cette interdiction a été introduite par l'article 11, attaqué, de la loi du 29 novembre 2022 « portant des dispositions diverses en matière de santé » (ci-après : la loi du 29 novembre 2022), publiée au *Moniteur belge* du 9 décembre 2022. Cette disposition insère, dans l'article 6 de la loi du 24 janvier 1977 « relative à la protection de la santé des consommateurs en ce qui concerne les denrées alimentaires et les autres produits », un paragraphe 4/1, qui dispose :

« Il est interdit de mettre dans le commerce des produits de tabac au moyen d'appareils automatiques de distribution, sauf par le biais de ventes semi-automatisées dans les commerces de détail où le contrôle de l'âge est effectué à la caisse et à condition que les produits de tabac soient hors de vue ».

En vertu de l'article 12, attaqué, de la loi du 29 novembre 2022, l'interdiction entrera en vigueur un an après la publication au *Moniteur belge*, à savoir le 9 décembre 2023.

B.2.1. L'exposé des motifs de la loi du 29 novembre 2022 mentionne :

« *Interdiction de vente au moyen de distributeurs automatiques*

Le tabac est aujourd'hui disponible et présent partout. Le Conseil supérieur de la santé (CSS) indiquait déjà en 2015 dans un avis que ni le tabac, ni les cigarettes électroniques ne devraient être vendus librement et aisément, par exemple à la caisse des supermarchés ou dans d'autres lieux facilement accessibles au grand public et, plus particulièrement, aux non-fumeurs. En ce qui concerne le tabac, le CSS estime que les points de vente devraient être limités aux débits de tabac et aux marchands de journaux, et qu'une interdiction de publicité et d'étalage devrait être mise en place. L'interdiction de la publicité a déjà été rendue plus stricte.

Cette modification de la loi franchit une nouvelle étape en interdisant la vente de produits de tabac par le biais de distributeurs automatiques, dans le double but de mieux faire respecter l'interdiction de vente aux mineurs et de réduire la disponibilité des produits de tabac.

Par souci de clarté, on entend par produits de tabac : les produits à base de tabac, tels que les produits classiques bien connus (cigarettes, cigares, etc.), mais aussi les produits similaires, tels que les e-cigarettes, les e-liquides, les nouveaux types de produits, les produits à fumer à base de plantes (les sachets de nicotine, etc.).

Par distributeur automatique, on entend les automates de tabac que l'on voit dans la rue, par exemple dans les gares et les restaurants.

Premièrement, l'utilisation du système actuel de verrouillage de ces distributeurs automatiques, qui doit garantir l'interdiction de la vente de ces produits aux jeunes de moins de dix-huit ans, est souvent source de problèmes. Une infraction souvent constatée concerne l'absence de verrouillage effectif; les pièces nécessaires pour les déverrouiller, aussi appelées *age coins*, étant accessibles à tous et à portée de main.

En outre, ces distributeurs sont souvent installés à des endroits visités durant la nuit ou fréquentés par les jeunes, ce qui assure la grande disponibilité des produits de tabac (et nuit à la santé publique) » (*Doc. parl.*, Chambre, 2021-2022, DOC 55-2896/001, p. 8).

En ce qui concerne l'exception à l'égard des commerces de détail, l'exposé des motifs indique :

« Les appareils ou systèmes qui ne sont pas visés sont ceux qui sont souvent utilisés dans les supermarchés. Cette façon de travailler présente plusieurs avantages.

1. Les produits de tabac sont presque totalement soustraits à la vue du consommateur.

2. L'achat proprement dit se déroule en plusieurs étapes, un contrôle de l'âge par la caissière étant possible au moment du passage en caisse des produits de tabac.

3. Cette méthode d'achat est également moins impulsive car elle est moins sensible aux facteurs sociaux et environnementaux propres au mode de consommation du fumeur dépendant. Cela contraste, par exemple, avec les distributeurs automatiques situés dans les restaurants ou les stations-service, des endroits qui peuvent constituer pour le fumeur une incitation environnementale claire à consommer du tabac.

L'intention ne peut être d'interdire ces systèmes, car cela pourrait même conduire à ce que les produits soient à nouveau exposés de manière visible au niveau des caisses. Une exception est donc prévue pour les ventes semi-automatiques et il est explicitement indiqué qu'un contrôle de l'âge doit avoir lieu à la caisse et que les produits de tabac doivent être retirés de la vue. Comme de plus en plus de magasins travaillent avec un système de self-scan, il est important qu'un contrôle de l'âge soit effectué ici aussi. Un simple clic sur l'écran pour confirmer son âge n'est donc pas suffisant.

L'exception ne s'applique qu'au commerce de détail. Dans la version soumise au Conseil d'État, il y avait encore une restriction supplémentaire, à savoir le commerce de détail dans les magasins non spécialisés. Sur avis du Conseil d'État, il a été décidé de le réviser. Les magasins spécialisés sont également autorisés à utiliser un système semi-automatique, en tenant compte bien sûr des conditions mentionnées ci-dessus (vérification de l'âge + hors de vue).

Le secteur de la restauration n'est pas inclus dans le concept de commerce de détail.

La vente de tabac à l'aide de distributeurs automatiques est déjà interdite dans plusieurs États membres de l'Union européenne, par exemple au Royaume-Uni [sic], en France, en Finlande, en Norvège [sic] et en Hongrie » (*ibid.*, p. 9).

B.2.2. En commission de la Chambre, le ministre des Affaires sociales et de la Santé publique a déclaré :

« Une exception est prévue pour les ventes semi-automatiques aux caisses des supermarchés. En cas d'utilisation de ces appareils, la vente est réalisée par le caissier et, après le paiement, le client retire le produit de l'appareil automatique. Ce cas de figure permet un contrôle de l'âge. Il ne s'agit donc pas d'un contexte permettant des achats impulsifs qui, dans d'autres circonstances, n'auraient pas été effectués. On procédera plus vite à un achat impulsif lors d'une sortie dans un établissement horeca ou dans une station-service. L'interdiction entrera en vigueur un an après la date de sa publication au *Moniteur belge* » (*Doc. parl.*, Chambre, 2022-2023, DOC 55-2896/003, p. 6).

« Le ministre explique pour quel motif les distributeurs automatiques de cigarettes seront interdits dans l'horeca. Le système de verrouillage dont les distributeurs doivent disposer présente souvent un problème. Les *age coins* sont souvent mis à la disposition de tous indépendamment de l'âge. Le ministre reconnaît que le contrôle de l'âge n'est pas non plus toujours optimal dans les supermarchés. Dans l'horeca, les distributeurs automatiques sont toutefois installés dans des endroits où il n'est pas possible d'effectuer un contrôle et où il n'y a pas non plus de contrôle social » (*ibid.*, p. 16).

« Le vice-premier ministre et ministre des Affaires sociales et de la Santé publique précise que les mesures afférentes aux produits de tabac ont bien fait l'objet d'une concertation.

Le ministre est convaincu que le contrôle social est plus important dans les supermarchés que dans les établissements horeca. Il souligne par ailleurs qu'une période de transition suffisamment longue a été fixée pour permettre au secteur de l'horeca de procéder aux adaptations nécessaires » (*Doc. parl.*, Chambre, 2022-2023, DOC 55-2896/005, p. 5).

*Quant à la recevabilité*

B.3.1. Le Conseil des ministres fait valoir que la partie requérante ne dispose pas de l'intérêt requis et que le recours est dès lors irrecevable.

B.3.2. La Constitution et la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle imposent à toute personne physique ou morale qui introduit un recours en annulation de justifier d'un intérêt. Ne justifient de l'intérêt requis que les personnes dont la situation pourrait être affectée directement et défavorablement par la norme attaquée.

B.3.3. La partie requérante distribue et exploite des distributeurs automatiques de tabac dans des établissements horeca. Elle peut donc être affectée directement et défavorablement par les dispositions attaquées, qui interdisent la vente de produits de tabac au moyen de tels appareils automatiques. La circonstance que la partie requérante, ainsi que le fait valoir le Conseil des ministres, pourrait exercer encore d'autres activités n'y change rien.

B.3.4. Le recours en annulation est recevable.

B.4.1. La partie intervenante distribue et exploite elle aussi des distributeurs automatiques de tabac dans des établissements horeca. Pour le même motif que celui qui a été exposé en B.3.3, elle justifie d'un intérêt à son intervention.

B.4.2. Les griefs invoqués par la partie intervenante ne peuvent être pris en considération qu'en ce qu'ils correspondent aux moyens formulés dans la requête. En effet, l'article 87, § 2, de la loi spéciale du 6 janvier 1989 ne permet pas, contrairement à l'article 85, que des moyens nouveaux soient formulés dans un mémoire en intervention.

*Quant au fond*

B.5.1. La partie requérante prend un moyen unique de la violation des articles 10, 11 et 16 de la Constitution, lus en combinaison avec l'article 1<sup>er</sup> du Premier Protocole additionnel à la Convention européenne des droits de l'homme (ci-après : le Premier Protocole additionnel), avec l'article 16 de la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne et avec l'article II.3 du Code de droit économique. Ce moyen comporte trois branches.

Dans la première branche, la partie requérante allègue que les dispositions attaquées sont contraires au principe d'égalité et de non-discrimination. Selon la partie requérante, ces dispositions font naître une différence de traitement entre, d'une part, les exploitants de distributeurs automatiques de tabac dans les établissements horeca et, d'autre part, les exploitants de distributeurs automatiques de tabac dans les supermarchés, sans qu'existe pour ce faire une justification raisonnable.

Dans la deuxième branche, la partie requérante soutient que les dispositions attaquées constituent une ingérence disproportionnée dans le droit au respect des biens, en ce qu'elles empêchent les entreprises concernées d'exploiter leurs distributeurs automatiques de tabac et qu'elles les obligent ainsi à cesser leurs activités. La partie requérante estime en outre qu'un délai d'entrée en vigueur d'un an est déraisonnablement court et que le législateur aurait dû prévoir une compensation financière.

Dans la troisième branche, la partie requérante estime, pour les mêmes motifs, que les dispositions attaquées portent une atteinte disproportionnée à la liberté d'entreprendre.

B.5.2. La partie intervenante critique en outre la manière dont les dispositions attaquées ont été élaborées. Elle estime que le législateur ne s'est pas basé sur des données chiffrées ou sur des études scientifiques concernant l'impact sur le tabagisme de l'interdiction attaquée, et qu'il aurait dû se concerter avec les entreprises concernées. Dans cette mesure, la partie intervenante formule un grief qui ne correspond pas au moyen invoqué dans la requête. Comme il est dit en B.4.2, un tel grief ne saurait être examiné.

B.6. Le principe d'égalité et de non-discrimination n'exclut pas qu'une différence de traitement soit établie entre des catégories de personnes, pour autant qu'elle repose sur un critère objectif et qu'elle soit raisonnablement justifiée.

L'existence d'une telle justification doit s'apprécier en tenant compte du but et des effets de la mesure critiquée ainsi que de la nature des principes en cause; le principe d'égalité et de non-discrimination est violé lorsqu'il est établi qu'il n'existe pas de rapport raisonnable de proportionnalité entre les moyens employés et le but visé.

B.7.1. L'article 16 de la Constitution dispose :

« Nul ne peut être privé de sa propriété que pour cause d'utilité publique, dans les cas et de la manière établis par la loi, et moyennant une juste et préalable indemnité ».

L'article 1<sup>er</sup> du Premier Protocole additionnel dispose :

« Toute personne physique ou morale a droit au respect de ses biens. Nul ne peut être privé de sa propriété que pour cause d'utilité publique et dans les conditions prévues par la loi et les principes généraux du droit international.



Les dispositions précédentes ne portent pas atteinte au droit que possèdent les Etats de mettre en vigueur les lois qu'ils jugent nécessaires pour réglementer l'usage des biens conformément à l'intérêt général ou pour assurer le paiement des impôts ou d'autres contributions ou des amendes ».

B.7.2. L'article 1<sup>er</sup> du Premier Protocole additionnel ayant une portée analogue à celle de l'article 16 de la Constitution, les garanties qu'il contient forment un ensemble indissociable avec celles qui sont inscrites dans cette disposition constitutionnelle, de sorte que la Cour en tient compte lors de son contrôle des dispositions attaquées.

B.7.3. L'article 1<sup>er</sup> du Premier Protocole additionnel offre une protection non seulement contre l'expropriation ou la privation de propriété (premier alinéa, seconde phrase), mais également contre toute ingérence dans le droit au respect des biens (premier alinéa, première phrase) et contre toute réglementation de l'usage des biens (second alinéa).

B.7.4. Toute ingérence dans le droit de propriété doit réaliser un juste équilibre entre les impératifs de l'intérêt général et ceux de la protection du droit au respect des biens. Il faut qu'existe un rapport raisonnable de proportionnalité entre les moyens employés et le but poursuivi.

B.8.1. La liberté d'entreprendre, visée à l'article II.3 du Code de droit économique, doit s'exercer « dans le respect des traités internationaux en vigueur en Belgique, du cadre normatif général de l'union économique et de l'unité monétaire tel qu'établi par ou en vertu des traités internationaux et de la loi » (article II.4 du même Code). La liberté d'entreprendre doit par conséquent être lue en combinaison avec les dispositions de droit de l'Union européenne applicables, plus précisément avec l'article 16 de la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne, qui est cité dans le moyen.

Par conséquent, la Cour est compétente pour contrôler les dispositions attaquées au regard des articles 10 et 11 de la Constitution, lus en combinaison avec la liberté d'entreprendre.

B.8.2. La liberté d'entreprendre ne peut être conçue comme une liberté absolue. Elle ne fait pas obstacle à ce que le législateur compétent règle l'activité économique des personnes et des entreprises. Celui-ci n'interviendrait de manière déraisonnable que s'il limitait la liberté d'entreprendre sans aucune nécessité ou si cette limitation était disproportionnée au but poursuivi.

B.9. Il appartient au législateur d'apprécier dans quelle mesure il est indiqué d'adopter, dans le cadre de sa politique socio-économique, des mesures destinées à lutter contre les risques pour la santé liés aux produits de tabac. Il dispose en la matière d'un large pouvoir d'appréciation.

Lorsque le législateur règle, à cet égard, la vente de produits de tabac, il relève de son pouvoir d'appréciation de déterminer les catégories de commerces qui relèvent de ce régime. La Cour ne peut sanctionner un tel choix politique et les motifs qui le fondent que s'ils reposent sur une erreur manifeste ou sont déraisonnables.

B.10. Pour examiner si une restriction des droits fondamentaux précités en vue de protéger la santé publique est raisonnablement justifiée, il faut tenir compte, *a fortiori* eu égard au large consensus social sur les effets nocifs des produits de tabac, du fait que des préoccupations fondamentales relatives à la santé publique peuvent primer les besoins économiques privés et certains droits fondamentaux comme la liberté d'entreprendre et le droit au respect des biens (voy. également CEDH, 5 mars 2009, *Société de conception de presse et d'édition et Ponson c. France*, ECLI:CE:ECHR:2009:0305JUD002693505, §§ 56-57; 5 mars 2009, *Hachette Filipacchi Presse Automobile et Dupuy c. France*, ECLI:CE:ECHR:2009:0305JUD001335305, §§ 46-47).

B.11. En ce qui concerne les objectifs de l'interdiction attaquée, l'exposé des motifs rappelle que, selon le Conseil supérieur de la santé, « ni le tabac, ni les cigarettes électroniques ne devraient être vendus librement et aisément, par exemple à la caisse des supermarchés ou dans d'autres lieux facilement accessibles au grand public et, plus particulièrement, aux non-fumeurs. En ce qui concerne le tabac, le [Conseil supérieur de la santé] estime que les points de vente devraient être limités aux débits de tabac et aux marchands de journaux, et qu'une interdiction de publicité et d'étalage devrait être mise en place ». L'interdiction attaquée franchit ainsi « une nouvelle étape en interdisant la vente de produits de tabac par le biais de distributeurs automatiques, dans le double but de mieux faire respecter l'interdiction de vente aux mineurs et de réduire la disponibilité des produits de tabac » (*Doc. parl.*, Chambre, 2022-2023, DOC 55-2896/001, p. 8; voy. également Conseil supérieur de la santé, avis n° 9265, octobre 2015, p. 10, et n° 9549, juin 2022, p. 9).

B.12. Eu égard aux risques importants pour la santé publique qui accompagnent une large accessibilité et disponibilité des produits de tabac, ainsi qu'à l'attractivité exercée par les distributeurs automatiques de tabac et à leur accessibilité, une interdiction de « mettre dans le commerce des produits de tabac au moyen d'appareils automatiques de distribution » n'est pas dépourvue de justification raisonnable. S'il est vrai qu'une telle interdiction a des répercussions financières et économiques importantes pour les exploitants de distributeurs automatiques de tabac dans les établissements horeca notamment, ces répercussions ne l'emportent pas sur les avantages pour la santé publique qui découlent de la limitation supplémentaire apportée à l'accessibilité et à la disponibilité des produits de tabac.

B.13. La partie requérante critique en particulier le fait que le législateur n'a pas prévu de compensation financière pour les entreprises concernées. Toutefois, le seul fait que l'autorité impose, dans l'intérêt général, des restrictions au droit au respect des biens ou à la liberté d'entreprendre n'a pas pour conséquence qu'elle soit tenue à indemnisation.

B.14.1. Il n'est pas non plus déraisonnable que l'interdiction attaquée entre en vigueur un an après la publication au *Moniteur belge*, à savoir le 9 décembre 2023.

B.14.2. Il appartient en principe au législateur de régler l'entrée en vigueur d'une loi nouvelle et de décider de prévoir ou non des mesures transitoires. La Cour ne pourrait censurer les choix du législateur que si la date d'entrée en vigueur établissait une différence de traitement dépourvue de justification raisonnable ou s'il était porté une atteinte disproportionnée au principe de confiance.

B.14.3. Contrairement à ce que prétendent la partie requérante et la partie intervenante, il n'est pas requis qu'elles aient déjà retiré pour le 9 décembre 2023 tous les distributeurs automatiques de tabac qui se trouvent dans les établissements horeca de leur clientèle, ainsi que la Cour l'a souligné dans son arrêt n° 99/2023 du 15 juin 2023 (ECLI:BE:GHCC:2023:ARR.099). Rien n'empêche la partie requérante et la partie intervenante de continuer à mettre dans le commerce des produits de tabac au moyen de tels distributeurs automatiques, aussi longtemps que l'interdiction attaquée n'est pas entrée en vigueur. La circonstance, ainsi que le soutient la partie intervenante, que le Service public fédéral Santé publique enjoindrait en pratique aux exploitants d'établissements horeca de faire retirer les distributeurs automatiques de tabac avant même l'entrée en vigueur de l'interdiction attaquée n'est pas pertinente pour l'examen du recours en annulation. La Cour est uniquement compétente pour examiner la compatibilité des dispositions attaquées avec la Constitution, et non la manière dont ces dispositions sont appliquées.

B.14.4. Certes, le choix de faire entrer en vigueur après un an l'interdiction attaquée peut contraindre les entreprises concernées à prendre sans délai des mesures organisationnelles importantes pour y adapter leurs activités. La partie requérante et la partie intervenante ne démontrent toutefois pas qu'un tel délai rend cette adaptation impossible ou exagérément difficile. L'interdiction attaquée s'inscrit en outre dans une stratégie plus large, qui consiste, au moyen d'un ensemble de mesures, à réduire progressivement la consommation de tabac parmi la population, en particulier parmi les jeunes, et à aboutir à plus long terme à une génération sans tabac (voy. également *Doc. parl.*, Chambre, 2022-2023, DOC 55-2896/003, p. 14). Le législateur peut estimer que chacune de ces mesures doit sortir ses effets dans un délai relativement court, afin qu'elles se succèdent assez rapidement et se renforcent mutuellement.



B.15. Les dispositions attaquées ne constituent dès lors pas une ingérence disproportionnée dans le droit au respect des biens et ne portent pas non plus une atteinte disproportionnée à la liberté d'entreprendre.

B.16.1. Enfin, il n'est pas dépourvu de justification raisonnable de prévoir une exception à l'interdiction attaquée à l'égard des « ventes semi-automatisées dans les commerces de détail où le contrôle de l'âge est effectué à la caisse et à condition que les produits de tabac soient hors de vue ».

Le législateur a pu considérer que la vente de produits de tabac au moyen de distributeurs automatiques dans les commerces de détail, dont les supermarchés font également partie, donne lieu dans une moindre mesure à des achats impulsifs que la vente de produits de tabac au moyen de distributeurs automatiques dans la plupart des autres lieux, comme les établissements horeca (*Doc. parl.*, Chambre, 2022-2023, DOC 55-2896/001, p. 9; *ibid.*, DOC 55-2896/003, p. 6). Il peut être admis que le risque de succomber à la tentation d'acheter et de consommer des produits de tabac est plus important dans les établissements horeca, et en particulier dans les milieux de sorties. Dans un tel environnement, les clients se trouvent régulièrement le soir ou pendant la nuit durant une période plus longue, en présence ou non d'autres fumeurs, et de l'alcool peut également être consommé. Selon l'exposé des motifs, l'utilisation de distributeurs automatiques dans les commerces de détail présente par ailleurs l'avantage que les produits de tabac ne sont plus placés à la caisse de manière visible pour le consommateur (*Doc. parl.*, Chambre, 2022-2023, DOC 55-2896/001, p. 8).

Les travaux parlementaires soulignent également que l'infrastructure d'un établissement horeca ne permet pas toujours d'installer le distributeur automatique de tabac dans un lieu où le contrôle social est possible et que le verrouillage des distributeurs automatiques dans les établissements horeca n'est souvent pas efficace. Par conséquent, des problèmes liés au respect de l'interdiction de vendre des produits de tabac aux mineurs surgissent régulièrement dans les établissements horeca (*Doc. parl.*, Chambre, 2022-2023, DOC 55-2896/001, p. 8; *ibid.*, DOC 55-2896/003, p. 16). L'article 11, attaqué, de la loi du 29 novembre 2022 prévoit en outre l'obligation explicite, en ce qui concerne la vente semi-automatisée dans les commerces de détail, d'effectuer un contrôle de l'âge à la caisse. Contrairement à ce que fait valoir la partie requérante, cette obligation s'applique tout autant lorsque le consommateur paie les produits de tabac par le biais d'un système de self-scan (*ibid.*, DOC 55-2896/001, p. 9).

B.16.2. La circonstance que le Conseil supérieur de la santé plaide en faveur d'une interdiction plus radicale de vendre des produits de tabac selon laquelle « les points de vente devraient être limités aux débits de tabac et aux marchands de journaux » (*Doc. parl.*, Chambre, 2022-2023, DOC 55-2896/001, p. 8) ne conduit pas à une autre conclusion. Il n'est pas davantage pertinent que la vente de produits de tabac au moyen de distributeurs automatiques dans les établissements horeca ne représenterait qu'une part de marché limitée, ainsi que le font valoir la partie requérante et la partie intervenante.

Il appartient en effet au législateur de choisir les mesures qu'il estime les plus indiquées pour lutter contre les risques sanitaires des produits de tabac. Lorsqu'une réforme qui vise à protéger la santé publique a des implications qui sont importantes, le législateur ne peut se voir reprocher d'élaborer cette réforme par étapes successives. Le législateur pouvait donc viser en premier lieu les points de vente qui, selon lui, représentent le plus grand risque d'inciter certaines catégories vulnérables de personnes à fumer, même si le nombre de produits de tabac qui y sont vendus est relativement limité. D'autre part, la partie requérante et la partie intervenante ne démontrent pas que l'interdiction attaquée ne ferait que déplacer la vente de produits de tabac vers d'autres points de vente, en particulier les magasins de nuit. Il peut au contraire être admis qu'un autre point de vente de produits de tabac n'est pas toujours établi ou ouvert à proximité d'un établissement horeca, et que le fait que la clientèle d'un établissement horeca doive se rendre ailleurs pour acheter des produits de tabac constitue en soi déjà un obstacle à un tel achat.

B.16.3. La différence de traitement entre, d'une part, les exploitants de distributeurs automatiques de tabac dans les établissements horeca et, d'autre part, les exploitants de distributeurs automatiques de tabac dans les supermarchés est dès lors compatible avec le principe d'égalité et de non-discrimination.

B.17. Le moyen unique n'est pas fondé.

Par ces motifs,  
la Cour  
rejette le recours.

Ainsi rendu en langue néerlandaise, en langue française et en langue allemande, conformément à l'article 65 de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle, le 23 novembre 2023.

Le greffier,  
N. Dupont

Le président,  
L. Lavrysen

## VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[C – 2023/48009]

### Auszug aus dem Entscheid Nr. 159/2023 vom 23. November 2023

Geschäftsverzeichnisnummer 7944

*In Sachen:* Klage auf Nichtigerklärung der Artikel 11 und 12 des Gesetzes vom 29. November 2022 « zur Festlegung verschiedener Bestimmungen im Bereich Gesundheit », erhoben von der « Timani » AG.

Der Verfassungsgerichtshof,

zusammengesetzt aus den Präsidenten L. Lavrysen und P. Nihoul, und den Richtern T. Giet, J. Moerman, M. Pâques, Y. Kherbache und W. Verrijdt, unter Assistenz des Kanzlers N. Dupont, unter dem Vorsitz des Präsidenten L. Lavrysen,

erlässt nach Beratung folgenden Entscheid:

I. *Gegenstand der Klage und Verfahren*

Mit einer Klageschrift, die dem Gerichtshof mit am 3. März 2023 bei der Post aufgegebenem Einschreibebrief zugesandt wurde und am 7. März 2023 in der Kanzlei eingegangen ist, erhob die « Timani » AG, unterstützt und vertreten durch RA S. Verbist, in Limburg zugelassen, und RA J. Claes und RÄin J. Talboom, in Antwerpen zugelassen, Klage auf Nichtigerklärung der Artikel 11 und 12 des Gesetzes vom 29. November 2022 « zur Festlegung verschiedener Bestimmungen im Bereich Gesundheit » (veröffentlicht im *Belgischen Staatsblatt* vom 9. Dezember 2022, zweite Ausgabe).

Mit derselben Klageschrift beantragte die klagende Partei ebenfalls die einstweilige Aufhebung derselben Gesetzesbestimmungen. In seinem Entscheid Nr. 99/2023 vom 15. Juni 2023 (ECLI:BE:GHCC:2023:ARR.099), veröffentlicht im *Belgischen Staatsblatt* vom 27. September 2023, hat der Gerichtshof die Klage auf einstweilige Aufhebung zurückgewiesen.

(...)

## II. *Rechtliche Würdigung*

(...)

*In Bezug auf die angefochtenen Bestimmungen*

B.1.1. Die Klage auf Nichtigerklärung bezieht sich auf das Verbot des Verkaufs von Tabakerzeugnissen mittels Automaten.

B.1.2. Dieses Verbot wurde durch den angefochtenen Artikel 11 des Gesetzes vom 29. November 2022 « zur Festlegung verschiedener Bestimmungen im Bereich Gesundheit » (nachstehend: Gesetz vom 29. November 2022), veröffentlicht im *Belgischen Staatsblatt* vom 9. Dezember 2022, eingeführt. Diese Bestimmung fügt in Artikel 6 des Gesetzes vom 24. Januar 1977 « über den Schutz der Gesundheit der Verbraucher im Bereich der Lebensmittel und anderer Waren » einen Paragraphen 4/1 ein, der bestimmt:

« Es ist verboten, Tabakerzeugnisse mittels Versorgungsautomaten in Verkehr zu bringen, außer über halbautomatischen Verkauf im Einzelhandel, wobei eine Alterskontrolle an der Kasse stattfindet, und unter der Bedingung, dass die Tabakerzeugnisse außer Sichtweite sind ».

Aufgrund des angefochtenen Artikels 12 des Gesetzes vom 29. November 2022 tritt das Verbot ein Jahr nach der Veröffentlichung im *Belgischen Staatsblatt*, das heißt am 9. Dezember 2023, in Kraft.

B.2.1. In der Begründung zum Gesetz vom 29. November 2022 heißt es:

« *Interdiction de vente au moyen de distributeurs automatiques*

Le tabac est aujourd'hui disponible et présent partout. Le Conseil supérieur de la santé (CSS) indiquait déjà en 2015 dans un avis que ni le tabac, ni les cigarettes électroniques ne devraient être vendus librement et aisément, par exemple à la caisse des supermarchés ou dans d'autres lieux facilement accessibles au grand public et, plus particulièrement, aux non-fumeurs. En ce qui concerne le tabac, le CSS estime que les points de vente devraient être limités aux débits de tabac et aux marchands de journaux, et qu'une interdiction de publicité et d'étalage devrait être mise en place. L'interdiction de la publicité a déjà été rendue plus stricte.

Cette modification de la loi franchit une nouvelle étape en interdisant la vente de produits de tabac par le biais de distributeurs automatiques, dans le double but de mieux faire respecter l'interdiction de vente aux mineurs et de réduire la disponibilité des produits de tabac.

Par souci de clarté, on entend par produits de tabac : les produits à base de tabac, tels que les produits classiques bien connus (cigarettes, cigares, etc.), mais aussi les produits similaires, tels que les e-cigarettes, les e-liquides, les nouveaux types de produits, les produits à fumer à base de plantes (les sachets de nicotine, etc.).

Par distributeur automatique, on entend les automates de tabac que l'on voit dans la rue, par exemple dans les gares et les restaurants.

Premièrement, l'utilisation du système actuel de verrouillage de ces distributeurs automatiques, qui doit garantir l'interdiction de la vente de ces produits aux jeunes de moins de dix-huit ans, est souvent source de problèmes. Une infraction souvent constatée concerne l'absence de verrouillage effectif; les pièces nécessaires pour les déverrouiller, aussi appelées *age coins*, étant accessibles à tous et à portée de main.

En outre, ces distributeurs sont souvent installés à des endroits visités durant la nuit ou fréquentés par les jeunes, ce qui assure la grande disponibilité des produits de tabac (et nuit à la santé publique) » (*Parl. Dok., Kammer, 2022-2023, DOC 55-2896/001, S. 8*).

Was die für den Einzelhandel vorgesehene Ausnahme betrifft, heißt es in der Begründung:

« Les appareils ou systèmes qui ne sont pas visés sont ceux qui sont souvent utilisés dans les supermarchés. Cette façon de travailler présente plusieurs avantages.

1. Les produits de tabac sont presque totalement soustraits à la vue du consommateur.

2. L'achat proprement dit se déroule en plusieurs étapes, un contrôle de l'âge par la caissière étant possible au moment du passage en caisse des produits de tabac.

3. Cette méthode d'achat est également moins impulsive car elle est moins sensible aux facteurs sociaux et environnementaux propres au mode de consommation du fumeur dépendant. Cela contraste, par exemple, avec les distributeurs automatiques situés dans les restaurants ou les stations-service, des endroits qui peuvent constituer pour le fumeur une incitation environnementale claire à consommer du tabac.

L'intention ne peut être d'interdire ces systèmes, car cela pourrait même conduire à ce que les produits soient à nouveau exposés de manière visible au niveau des caisses. Une exception est donc prévue pour les ventes semi-automatiques et il est explicitement indiqué qu'un contrôle de l'âge doit avoir lieu à la caisse et que les produits de tabac doivent être retirés de la vue. Comme de plus en plus de magasins travaillent avec un système de self-scan, il est important qu'un contrôle de l'âge soit effectué ici aussi. Un simple clic sur l'écran pour confirmer son âge n'est donc pas suffisant.

L'exception ne s'applique qu'au commerce de détail. Dans la version soumise au Conseil d'État, il y avait encore une restriction supplémentaire, à savoir le commerce de détail dans les magasins non spécialisés. Sur avis du Conseil d'État, il a été décidé de le réviser. Les magasins spécialisés sont également autorisés à utiliser un système semi-automatique, en tenant compte bien sûr des conditions mentionnées ci-dessus (vérification de l'âge + hors de vue).

Le secteur de la restauration n'est pas inclus dans le concept de commerce de détail.

La vente de tabac à l'aide de distributeurs automatiques est déjà interdite dans plusieurs États membres de l'Union européenne, par exemple au Royaume-Uni [*sic*], en France, en Finlande, en Norvège [*sic*] et en Hongrie » (ebenda, S. 9).

B.2.2. Im Kammerausschuss erklärte der Minister der Sozialen Angelegenheiten und der Volksgesundheit:

« Une exception est prévue pour les ventes semi-automatiques aux caisses des supermarchés. En cas d'utilisation de ces appareils, la vente est réalisée par le caissier et, après le paiement, le client retire le produit de l'appareil automatique. Ce cas de figure permet un contrôle de l'âge. Il ne s'agit donc pas d'un contexte permettant des achats impulsifs qui, dans d'autres circonstances, n'auraient pas été effectués. On procédera plus vite à un achat impulsif lors d'une sortie dans un établissement horeca ou dans une station-service. L'interdiction entrera en vigueur un an après la date de sa publication au *Moniteur belge* » (*Parl. Dok., Kammer, 2022-2023, DOC 55-2896/003, S. 6*).

« Le ministre explique pour quel motif les distributeurs automatiques de cigarettes seront interdits dans l'horeca. Le système de verrouillage dont les distributeurs doivent disposer présente souvent un problème. Les *age coins* sont souvent mis à la disposition de tous indépendamment de l'âge. Le ministre reconnaît que le contrôle de l'âge n'est pas non plus toujours optimal dans les supermarchés. Dans l'horeca, les distributeurs automatiques sont toutefois installés dans des endroits où il n'est pas possible d'effectuer un contrôle et où il n'y a pas non plus de contrôle social » (ebenda, S. 16).

Le ministre est convaincu que le contrôle social est plus important dans les supermarchés que dans les établissements horeca. Il souligne par ailleurs qu'une période de transition suffisamment longue a été fixée pour permettre au secteur de l'horeca de procéder aux adaptations nécessaires » (*Parl. Dok.*, Kammer, 2022-2023, DOC 55-2896/005, S. 5).

*In Bezug auf die Zulässigkeit*

B.3.1. Der Ministerrat führt an, dass die klagende Partei nicht über das erforderliche Interesse verfüge und dass die Klage deshalb unzulässig sei.

B.3.2. Die Verfassung und das Sondergesetz vom 6. Januar 1989 über den Verfassungsgerichtshof erfordern, dass jede natürliche oder juristische Person, die eine Nichtigkeitsklage erhebt, ein Interesse nachweist. Das erforderliche Interesse liegt nur bei jenen Personen vor, deren Situation durch die angefochtene Rechtsnorm unmittelbar und ungünstig beeinflusst werden könnte.

B.3.3. Die klagende Partei vertreibt und betreibt Tabakautomaten in Horeca-Betrieben. Ihre Situation kann demzufolge unmittelbar und ungünstig durch die angefochtenen Bestimmungen beeinflusst werden, die den Verkauf von Tabakerzeugnissen mittels solcher Automaten verbieten. Der Umstand, dass die klagende Partei – wie der Ministerrat anführt – noch andere Tätigkeiten ausüben könnte, ändert nichts daran.

B.3.4. Die Nichtigkeitsklage ist zulässig.

B.4.1. Die intervenierende Partei vertreibt und betreibt auch Tabakautomaten in Horeca-Betrieben. Aus dem gleichen Grund, der in B.3.3 erwähnt wurde, liegt bei ihr ein Interesse an der Intervention vor.

B.4.2. Die von der intervenierenden Partei angeführten Beschwerdegründe können nur berücksichtigt werden, insofern sie den in der Klageschrift formulierten Klagegründen entsprechen. Artikel 87 § 2 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 erlaubt es nämlich im Gegensatz zu Artikel 85 nicht, dass in einem Interventionschriftsatz neue Klagegründe vorgebracht werden.

*Zur Hauptsache*

B.5.1. Die klagende Partei leitet einen einzigen Klagegrund aus einem Verstoß gegen die Artikel 10, 11 und 16 der Verfassung in Verbindung mit Artikel 1 des ersten Zusatzprotokolls zur Europäischen Menschenrechtskonvention (nachstehend: erstes Zusatzprotokoll), mit Artikel 16 der Charta der Grundrechte der Europäischen Union und mit Artikel II.3 des Wirtschaftsgesetzbuches ab. Dieser Klagegrund umfasst drei Teile.

Im ersten Teil führt die klagende Partei an, dass die angefochtenen Bestimmungen gegen den Grundsatz der Gleichheit und Nichtdiskriminierung verstießen. Nach Ansicht der klagenden Partei führen diese Bestimmungen einen Behandlungsunterschied zwischen einerseits den Betreibern von Tabakautomaten in Horeca-Betrieben und andererseits den Betreibern von Tabakautomaten in Supermärkten ein, ohne dass es dafür eine sachliche Rechtfertigung gebe.

Im zweiten Teil führt die klagende Partei an, dass die angefochtenen Bestimmungen einen unverhältnismäßigen Eingriff in das Recht auf ungestörte Eigentumsnutzung darstellten, insofern sie die betreffenden Unternehmen daran hinderten, ihre Tabakautomaten zu betreiben, und sie mithin dazu zwängen, ihren Geschäftsbetrieb einzustellen. Die klagende Partei ist außerdem der Ansicht, dass eine Frist von einem Jahr für das Inkrafttreten unangemessen kurz sei und der Gesetzgeber eine finanzielle Entschädigung habe vorsehen müssen.

Im dritten Teil führt die klagende Partei an, dass die angefochtenen Bestimmungen aus den gleichen Gründen die Unternehmensfreiheit auf unverhältnismäßige Weise beeinträchtigten.

B.5.2. Die intervenierende Partei beanstandet außerdem die Weise, wie die angefochtenen Bestimmungen zustande gekommen seien. Sie ist der Auffassung, dass der Gesetzgeber weder Zahlenmaterial noch wissenschaftliche Untersuchungen hinsichtlich der Auswirkungen des angefochtenen Verbots auf das Rauchverhalten zugrunde gelegt habe und dass er mit den betreffenden Unternehmen habe Rücksprache halten müssen. In diesem Umfang formuliert die intervenierende Partei einen Beschwerdegrund, der nicht mit dem in der Klageschrift formulierten Klagegrund übereinstimmt. Wie in B.4.2 erwähnt, kann ein solcher Beschwerdegrund nicht geprüft werden.

B.6. Der Grundsatz der Gleichheit und Nichtdiskriminierung schließt nicht aus, dass ein Behandlungsunterschied zwischen Kategorien von Personen eingeführt wird, soweit dieser Unterschied auf einem objektiven Kriterium beruht und in angemessener Weise gerechtfertigt ist.

Das Vorliegen einer solchen Rechtfertigung ist im Hinblick auf Zweck und Folgen der beanstandeten Maßnahme sowie auf die Art der einschlägigen Grundsätze zu beurteilen; es wird gegen den Grundsatz der Gleichheit und Nichtdiskriminierung verstoßen, wenn feststeht, dass die eingesetzten Mittel in keinem angemessenen Verhältnis zum verfolgten Zweck stehen.

B.7.1. Artikel 16 der Verfassung bestimmt:

« Niemandem darf sein Eigentum entzogen werden, es sei denn zum Nutzen der Allgemeinheit, in den Fällen und in der Weise, die das Gesetz bestimmt, und gegen gerechte und vorherige Entschädigung ».

Artikel 1 des ersten Zusatzprotokolls bestimmt:

« Jede natürliche oder juristische Person hat ein Recht auf Achtung ihres Eigentums. Niemandem darf sein Eigentum entzogen werden, es sei denn, dass das öffentliche Interesse es verlangt, und nur unter den durch Gesetz und durch die allgemeinen Grundsätze des Völkerrechts vorgesehenen Bedingungen.

Die vorstehenden Bestimmungen beeinträchtigen jedoch in keiner Weise das Recht des Staates, diejenigen Gesetze anzuwenden, die er für die Regelung der Benutzung des Eigentums im Einklang mit dem Allgemeininteresse oder zur Sicherung der Zahlung der Steuern oder sonstigen Abgaben oder von Geldstrafen für erforderlich hält ».

B.7.2. Da Artikel 1 des ersten Zusatzprotokolls eine analoge Tragweite hat wie diejenige von Artikel 16 der Verfassung, bilden die darin enthaltenen Garantien ein untrennbares Ganzes mit denjenigen, die in Artikel 16 der Verfassung festgelegt sind, weshalb der Gerichtshof bei der Prüfung der angefochtenen Bestimmung die erstgenannte Bestimmung berücksichtigt.

B.7.3. Artikel 1 des ersten Zusatzprotokolls bietet nicht nur einen Schutz gegen eine Enteignung oder eine Eigentumsentziehung (Absatz 1 Satz 2), sondern auch gegen jeden Eingriff in das Recht auf Achtung des Eigentums (Absatz 1 Satz 1) und gegen jede Regelung der Benutzung des Eigentums (Absatz 2).

B.7.4. Jede Einmischung in das Eigentumsrecht muss ein billiges Gleichgewicht zwischen den Erfordernissen des Allgemeininteresses und denjenigen des Schutzes des Rechtes auf Achtung des Eigentums zustande bringen. Es muss ein vernünftiger Zusammenhang der Verhältnismäßigkeit zwischen den eingesetzten Mitteln und dem angestrebten Ziel bestehen.

B.8.1. Die Unternehmensfreiheit im Sinne von Artikel II.3 des Wirtschaftsgesetzbuches ist « unter Achtung der in Belgien geltenden internationalen Verträge, des allgemeinen rechtlichen Rahmens der Wirtschaftsunion und der Währungseinheit, so wie er durch oder aufgrund der internationalen Verträge und des Gesetzes festgelegt ist » (Artikel II.4 desselben Gesetzbuches) auszuüben. Die Unternehmensfreiheit ist also in Verbindung mit den geltenden Bestimmungen des Rechts der Europäischen Union, insbesondere mit dem im Klagegrund angeführten Artikel 16 der Charta der Grundrechte der Europäischen Union zu betrachten.



Folglich ist der Gerichtshof befugt, die angefochtenen Bestimmungen anhand der Artikel 10 und 11 der Verfassung in Verbindung mit der Unternehmensfreiheit zu prüfen.

B.8.2. Die Unternehmensfreiheit kann nicht als eine absolute Freiheit angesehen werden. Sie verhindert nicht, dass der zuständige Gesetzgeber die Wirtschaftstätigkeit von Personen und Unternehmen regelt. Dieser würde nur unvernünftig auftreten, wenn er die Unternehmensfreiheit einschränken würde, ohne dass dies in irgendeiner Weise notwendig wäre oder wenn diese Einschränkung dem angestrebten Ziel gegenüber unverhältnismäßig wäre.

B.9. Es obliegt dem Gesetzgeber zu beurteilen, inwiefern es angebracht ist, im Rahmen seiner sozioökonomischen Politik Maßnahmen im Hinblick auf die Bekämpfung der Gesundheitsrisiken bei Tabakprodukten zu treffen. Er verfügt insoweit über eine weite Beurteilungsbefugnis.

Wenn der Gesetzgeber in diesem Zusammenhang den Verkauf von Tabakprodukten regelt, gehört es zu seiner Beurteilungsbefugnis, zu bestimmen, welche Kategorien von Handelsgewerbe unter diese Regelung fallen. Der Gerichtshof darf eine solche politische Entscheidung sowie die ihr zugrunde liegenden Begründungen nur missbilligen, wenn sie auf einem offensichtlichen Irrtum beruhen oder wenn sie offensichtlich unvernünftig wären.

B.10. Bei der Beurteilung, ob eine Einschränkung der vorerwähnten Grundrechte im Hinblick auf die öffentliche Gesundheit sachlich gerechtfertigt ist, muss der Umstand berücksichtigt werden, dass, *a fortiori* angesichts des breiten gesellschaftlichen Konsenses bezüglich der schädlichen Folgen von Tabakprodukten, grundlegende Belange der öffentlichen Gesundheit ein größeres Gewicht als private wirtschaftliche Nöte und Grundrechte wie die die Unternehmensfreiheit und das Recht auf ungestörte Eigentumsnutzung haben können (siehe auch EuGHMR, 5. März 2009, *Société de conception de presse et d'édition und Ponson gegen Frankreich*, ECLI:CE:ECHR:2009:0305JUD002693505, §§ 56-57; 5. März 2009, *Hachette Filipacchi Presse Automobile und Dupuy gegen Frankreich*, ECLI:CE:ECHR:2009:0305JUD001335305, §§ 46-47).

B.11. In Bezug auf die Ziele des angefochtenen Verbots wird in der Begründung daran erinnert, dass dem Hohen Gesundheitsrat zufolge « weder Tabak noch E-Zigaretten einfach so frei verkäuflich sein sollten, beispielsweise an der Kasse von Großwarenhäusern oder anderen Orten, die einfach zugänglich sind für die Öffentlichkeit und insbesondere für Nichtraucher. In Bezug auf Tabak ist der Hohe Gesundheitsrat der Ansicht, dass die Zahl von Verkaufsstellen auf Tabak- und Zeitungsgeschäfte ohne Werbung und mit Display-Verbot beschränkt werden sollte ». Das angefochtene Verbot ist folglich « ein weiterer Schritt, indem der Verkauf von Tabakprodukten über automatische Ausgabegeräte verboten wird, mit einem doppelten Ziel, einerseits das Verkaufsverbot bei Minderjährigen besser durchzusetzen und andererseits die Verfügbarkeit von Tabakprodukten einzuschränken » (*Parl. Dok.*, Kammer, 2022-2023, DOC 55-2896/001, S. 8; siehe auch Hoher Gesundheitsrat, Stellungnahmen Nr. 9265, Oktober 2015, S. 10, und Nr. 9549, Juni 2022, S. 9).

B.12. Angesichts der beträchtlichen Risiken für die öffentliche Gesundheit, die mit einem einfachen Zugang und einer weiten Verfügbarkeit von Tabakprodukten verbunden sind, sowie der Anziehungskraft und des niedrigschwelligen Charakters von Tabakautomaten ist ein Verbot, « Tabakprodukte über automatische Ausgabegeräte in Verkehr zu bringen », nicht sachlich ungerechtfertigt. Obwohl ein solches Verbot mit erheblichen finanziellen und wirtschaftlichen Folgen für Betreiber von Tabakautomaten in unter anderem der Horeca-Branche verbunden ist, wiegen diese Folgen nicht schwerer als die Vorteile für die öffentliche Gesundheit, die sich aus der zusätzlichen Beschränkung der Zugänglichkeit und Verfügbarkeit von Tabakprodukten ergeben.

B.13. Die klagende Partei beanstandet insbesondere den Umstand, dass der Gesetzgeber keine finanzielle Entschädigung für die betreffenden Unternehmen vorgesehen habe. Der bloße Umstand, dass die Behörden im Allgemeininteresse Einschränkungen des Eigentumsrechtes oder der Unternehmensfreiheit auferlegen, hat jedoch nicht zur Folge, dass sie zur Entschädigung verpflichtet sind.

B.14.1. Auch ist es nicht unangemessen, dass das angefochtene Verbot ein Jahr nach der Veröffentlichung im Belgischen Staatsblatt in Kraft tritt, nämlich am 9. Dezember 2023.

B.14.2. Es obliegt grundsätzlich dem Gesetzgeber, das Inkrafttreten eines neuen Gesetzes zu regeln und zu bestimmen, ob er Übergangsmaßnahmen vorsehen muss oder nicht. Der Gerichtshof könnte die Entscheidungen des Gesetzgebers nur missbilligen, wenn der Zeitpunkt des Inkrafttretens zu einem Behandlungsunterschied führt, für den keine vernünftige Rechtfertigung besteht, oder wenn der Grundsatz des rechtmäßigen Vertrauens auf übermäßige Weise verletzt wird.

B.14.3. Im Gegensatz zu dem, was die klagende und die intervenierende Partei vorbringen, ist es nicht erforderlich, dass sie bereits am 9. Dezember 2023 alle Tabakautomaten aus den Horeca-Betrieben ihrer Kundschaft entfernt haben, wie der Gerichtshof in seinem Entscheid Nr. 99/2023 vom 15. Juni 2023 ausgeführt hat (ECLI:BE:GHCC:2023:ARR.099) (B.6.4). Nichts hindert die klagende und die intervenierende Partei daran, Tabakprodukte weiterhin über solche Automaten in Verkehr zu bringen, solange das angefochtene Verbot nicht in Kraft getreten ist. Der Umstand, dass, wie die intervenierende Partei anführt, in der Praxis der Föderale Öffentliche Dienst Volksgesundheit bereits vor Inkrafttreten des angefochtenen Verbots Betreiber von Horeca-Betrieben dazu ermahne, die Tabakautomaten entfernen zu lassen, ist für die Beurteilung der Nichtigkeitsklage nicht relevant. Der Gerichtshof ist nur befugt, die Vereinbarkeit der angefochtenen Bestimmungen mit der Verfassung zu prüfen und nicht die Weise, wie diese Bestimmungen angewandt werden.

B.14.4. Zwar kann die Entscheidung, das angefochtene Verbot nach einem Jahr in Kraft treten zu lassen, die betreffenden Unternehmen dazu zwingen, unverzüglich wichtige organisatorische Maßnahmen zu treffen, um ihre Betriebsführung daran anzupassen. Die klagende und die intervenierende Partei weisen jedoch nicht nach, dass ein solcher Termin diese Anpassung unmöglich macht oder übermäßig erschwert. Das angefochtene Verbot ist außerdem Bestandteil einer umfassenderen Strategie, mittels einer Vielzahl von Maßnahmen den Tabakgebrauch in der Bevölkerung und insbesondere unter Jugendlichen allmählich zurückzudrängen und langfristig eine rauchfreie Generation zu schaffen (siehe auch *Parl. Dok.*, Kammer, 2022-2023, DOC 55-2896/003, S. 14). Der Gesetzgeber darf die Ansicht vertreten, dass jede dieser Maßnahmen innerhalb einer relativ kurzen Frist wirksam werden muss, damit sie ausreichend schnell aufeinander folgen und sich gegenseitig verstärken.

B.15. Die angefochtenen Bestimmungen stellen folglich keinen unverhältnismäßigen Eingriff in das Recht auf ungestörte Eigentumsnutzung dar und beeinträchtigen die Unternehmensfreiheit auch nicht auf unverhältnismäßige Weise.

B.16.1. Schließlich ist es nicht sachlich ungerechtfertigt, eine Ausnahme vom angefochtenen Verbot vorzusehen in Bezug auf den « halbautomatisierten Verkauf im Einzelhandel, bei dem eine Altersprüfung an der Kasse vorgenommen wird, und unter der Voraussetzung, dass die Tabakprodukte aus dem Blickfeld genommen werden ».

Der Gesetzgeber durfte davon ausgehen, dass der Verkauf von Tabakprodukten über Automaten im Einzelhandel, wozu auch Supermärkte gehören, weniger zu impulsiven Käufen führt als der Verkauf von Tabakprodukten über Automaten an den meisten anderen Orten wie in Horeca-Betrieben (*Parl. Dok.*, Kammer, 2022-2023, DOC 55-2896/001, S. 9; ebenda, DOC 55-2896/003, S. 6). Es kann angenommen werden, dass das Risiko, zum Kauf von Tabakprodukten verleitet zu werden und diese zu gebrauchen, in Horeca-Betrieben und insbesondere bei Ausgehorten größer ist. An



solchen Orten halten sich Kunden abends oder nachts regelmäßig für eine längere Zeit auf, gegebenenfalls im Beisein anderer Raucher, und wird womöglich auch Alkohol konsumiert. Nach der Begründung bietet die Benutzung von Automaten im Einzelhandel darüber hinaus den Vorteil, dass die Tabakprodukte nicht mehr an der Kasse im Blickfeld des Verbrauchers platziert werden (*Parl. Dok.*, Kammer, 2022-2023, DOC 55-2896/001, S. 8).

In den Vorarbeiten wird außerdem darauf hingewiesen, dass die Infrastruktur eines Horeca-Betriebs es nicht immer erlaubt, den Tabakautomaten an einem Ort aufzustellen, wo eine soziale Kontrolle möglich ist, und dass die Verriegelung des Automaten dort oft nicht effektiv ist. Dadurch ergeben sich in Horeca-Betrieben regelmäßig Probleme in Bezug auf die Einhaltung des Verbots, Tabakprodukte an Minderjährige zu verkaufen (*Parl. Dok.*, Kammer, 2022-2023, DOC 55-2896/001, S. 8; ebenda, DOC 55-2896/003, S. 16). Im Übrigen sieht der angefochtene Artikel 11 des Gesetzes vom 29. November 2022 ausdrücklich die Verpflichtung bezüglich des halbautomatisierten Verkaufs im Einzelhandel vor, eine Altersprüfung an der Kasse durchzuführen. Im Gegensatz zu dem, was die klagende Partei anführt, gilt diese Verpflichtung auch dann, wenn der Verbraucher die Tabakprodukte an einer Selbstbedienungskasse bezahlt (ebenda, DOC 55-2896/001, S. 9).

B.16.2. Der Umstand, dass sich der Hohe Gesundheitsrat für ein umfassenderes Verbot des Verkaufs von Tabakprodukten einsetzt, bei dem « die Zahl von Verkaufsstellen auf Tabak- und Zeitungsgeschäfte beschränkt werden sollte » (*Parl. Dok.*, Kammer, 2022-2023, DOC 55-2896/001, S. 8), führt nicht zu einem anderen Ergebnis. Ebenso wenig ist es von Bedeutung, dass der Verkauf von Tabakprodukten über Automaten in Horeca-Betrieben nur einen begrenzten Marktanteil darstelle, wie die klagende und die intervenierende Partei anführen.

Es ist nämlich Sache des Gesetzgebers, die Maßnahmen zu wählen, die er für die angebrachten hält, um die Gesundheitsrisiken bei Tabakprodukten zu bekämpfen. Wenn eine Reform, die die öffentliche Gesundheit schützen soll, mit weitreichenden Folgen verbunden ist, kann es dem Gesetzgeber nicht vorgeworfen werden, dass er diese Reform in mehreren Phasen umsetzt. Folglich durfte der Gesetzgeber zunächst die Verkaufsstellen in die Pflicht nehmen, die nach seiner Ansicht das größte Risiko darstellen, um bestimmte schutzbedürftige Kategorien von Personen zum Rauchen zu animieren, auch wenn die Zahl der Tabakprodukte, die dort verkauft werden, relativ gering ist. Die klagende und die intervenierende Partei weisen im Übrigen nicht nach, dass das angefochtene Verbot bloß zu einer Verlagerung des Verkaufs von Tabakprodukten hin zu anderen Verkaufsstellen, insbesondere Nightshops führt. Es kann vielmehr im Gegenteil angenommen werden, dass in der Nähe eines Horeca-Betriebs nicht immer eine andere Verkaufsstelle für Tabakprodukte vorhanden oder geöffnet ist, und dass der Umstand, dass sich die Kunden eines Horeca-Betriebs zu einem anderen Ort begeben müssen, um Tabakprodukte zu kaufen, an sich bereits eine Hürde darstellt, dies zu tun.

B.16.3. Der Behandlungsunterschied zwischen einerseits den Betreibern von Tabakautomaten in Horeca-Betrieben und andererseits den Betreibern von Tabakautomaten in Supermärkten ist folglich vereinbar mit dem Grundsatz der Gleichheit und Nichtdiskriminierung.

B.17. Der einzige Klagegrund ist unbegründet.

Aus diesen Gründen:

Der Gerichtshof

weist die Klage zurück.

Erlassen in niederländischer, französischer und deutscher Sprache, gemäß Artikel 65 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Verfassungsgerichtshof, am 23. November 2023.

Der Kanzler,

N. Dupont

Der Präsident,

L. Lavrysen

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE  
EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2024/003694]

29 MAART 2024. — Wet tot wijziging van de wet van 18 juli 1991 tot regeling van het toezicht op politie- en inlichtingendiensten en op het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse wat de samenstelling van de Vaste Comités P en I betreft (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

**Art. 2.** In artikel 4, eerste lid, van de wet van 18 juli 1991 tot regeling van het toezicht op politie- en inlichtingendiensten en op het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse, vervangen bij de wet van 1 april 1999 en gewijzigd bij de wet 18 april 2010, worden de woorden “worden twee plaatsvervangers benoemd” vervangen door de woorden “wordt een plaatsvervanger benoemd”.

**Art. 3.** In artikel 6, derde lid, van dezelfde wet, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 14 december 2015, wordt de zin “Het lid wiens mandaat een einde neemt vóór het verstrijken van de termijn van zes jaar wordt voor de resterende duur van het mandaat vervangen door zijn eerste plaatsvervanger, en indien deze daaraan verzaakt, door zijn tweede plaatsvervanger.” vervangen als volgt: “Het lid wiens mandaat een einde neemt vóór het verstrijken van de termijn van zes jaar wordt voor de resterende duur van het mandaat vervangen door zijn plaatsvervanger.”

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE  
ET SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2024/003694]

29 MARS 2024. — Loi modifiant la loi organique du contrôle des services de police et de renseignement et de l’Organe de coordination pour l’analyse de la menace du 18 juillet 1991 en ce qui concerne la composition des Comités permanents P et R (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l’article 74 de la Constitution.

**Art. 2.** Dans l’article 4, alinéa 1<sup>er</sup>, de la loi organique du 18 juillet 1991 du contrôle des services de police et de renseignement et de l’Organe de coordination pour l’analyse de la menace, remplacé par la loi du 1<sup>er</sup> avril 1999 et modifié par la loi du 18 avril 2010, les mots “Deux suppléants sont nommés” sont remplacés par les mots “Un suppléant est nommé”.

**Art. 3.** Dans l’article 6, alinéa 3, de la même loi, modifié en dernier lieu par la loi du 14 décembre 2015, la phrase “Le membre dont le mandat prend fin avant l’expiration du terme de six ans est remplacé, pour la durée restante du mandat, par son premier suppléant et, si celui-ci y renonce, par son second suppléant.” est remplacée par ce qui suit: “Le membre dont le mandat prend fin avant l’expiration du terme de six ans est remplacé, pour la durée restante de son mandat, par son suppléant.”

**Art. 4.** In artikel 28, eerste lid, van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 20 juli 2000 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 6 januari 2014, worden de woorden “worden twee plaatsvervangers benoemd” vervangen door de woorden “wordt een plaatsvervanger benoemd”.

**Art. 5.** In artikel 30, derde lid, van dezelfde wet, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 14 december 2015, wordt de zin “Het lid wiens mandaat een einde neemt vóór het verstrijken van de termijn van zes jaar wordt voor de resterende duur van het mandaat vervangen door zijn eerste plaatsvervanger, en indien deze daaraan verzaakt, door zijn tweede plaatsvervanger.” vervangen als volgt: “Het lid wiens mandaat een einde neemt vóór het verstrijken van de termijn van zes jaar wordt voor de resterende duur van het mandaat vervangen door zijn plaatsvervanger.”.

**Art. 6.** Personen die het mandaat van tweede plaatsvervanger bekleden op het ogenblik van de inwerkingtreding van deze wet, oefenen hun mandaat voor de resterende duur ervan verder uit.

**Art. 7.** De procedures tot benoeming van een tweede plaatsvervanger die lopen op het moment van de inwerkingtreding van deze wet blijven onderworpen aan de wettelijke bepalingen die van toepassing waren bij het instellen van de procedure. De personen die ingevolge deze benoemingsprocedures tot tweede plaatsvervanger worden benoemd, oefenen hun mandaat voor de resterende duur ervan verder uit.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt. Gegeven te Brussel, 29 maart 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,  
P. VAN TIGCHELT

De Minister van Binnenlandse Zaken,  
A. VERLINDEN

Met 's Lands zegel gezegeld:

De Minister van Justitie,  
P. VAN TIGCHELT

Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers

([www.dekamer.be](http://www.dekamer.be)) :

Stukken : 55-3800/(2023-2024)

Integraal verslag : 28 maart 2024.

**Art. 4.** Dans l'article 28, alinéa 1<sup>er</sup>, de la même loi, remplacé par la loi du 20 juillet 2000 et modifié en dernier lieu par la loi du 6 janvier 2014, les mots “Deux suppléants sont nommés” sont remplacés par les mots “Un suppléant est nommé”.

**Art. 5.** Dans l'article 30, alinéa 3, de la même loi, modifié en dernier lieu par la loi du 14 décembre 2015, la phrase “Le membre dont le mandat prend fin avant l'expiration du terme de six ans est remplacé, pour la durée restante du mandat, par son premier suppléant et, si celui-ci y renonce, par son second suppléant.” est remplacée par ce qui suit: “Le membre dont le mandat prend fin avant l'expiration du terme de six ans est remplacé, pour la durée restante de son mandat, par son suppléant.”.

**Art. 6.** Les personnes qui, au moment de l'entrée en vigueur de la présente loi, exercent un mandat de second suppléant, continuent à exercer leur mandat pour le reste de sa durée.

**Art. 7.** Les procédures de nomination d'un second suppléant en cours au moment de l'entrée en vigueur de la présente loi demeurent régies par les dispositions légales qui étaient applicables au moment de l'introduction de la procédure. Les personnes qui sont nommées second suppléant en conséquence de ces procédures de nomination, continuent à exercer leur mandat pour le reste de sa durée.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*. Donné à Bruxelles, le 29 mars 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,  
P. VAN TIGCHELT

La Ministre de l'Intérieur,  
A. VERLINDEN

Scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,  
P. VAN TIGCHELT

Note

(1) Chambre des représentants

([www.lachambre.be](http://www.lachambre.be)) :

Documents : 55-3800/(2023-2024)

Compte rendu intégral : 28 mars 2024.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE  
EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2024/003695]

29 MAART 2024. — Wet tot wijziging van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus om tot een geïntegreerd en globaal veiligheidsbeleid te komen binnen de provincies en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (1)

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

**Art. 2.** In titel II, hoofdstuk II, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, wordt een artikel 46bis ingevoegd, luidende:

“Art. 46bis. § 1. In geval van uitzonderlijke veiligheidsproblemen die de grenzen van de lokale politiezone overschrijden, oefent de gouverneur de in de artikelen 42 tot 46 bedoelde bevoegdheden van de burgemeester en het politiecollege uit en coördineert de gouverneur het gezag en de leiding over de betrokken lokale politiezones, en dit voor zolang de veiligheidsproblemen dat vereisen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE  
ET SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2024/003695]

29 MARS 2024. — Loi modifiant la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux pour réaliser une politique de sécurité intégrée et globale au sein des provinces et de la Région de Bruxelles-Capitale (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

**Art. 2.** Dans le titre II, chapitre II, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, il est inséré un article 46bis rédigé comme suit:

“ Art. 46bis. § 1<sup>er</sup>. En cas de problèmes de sécurité exceptionnels dépassant les limites de la zone de police locale, le gouverneur exerce les compétences du bourgmestre et du collège de police visées aux articles 42 à 46 et coordonne l'autorité et la direction des zones de police locale concernées et ce, tant que les problèmes de sécurité l'exigent.

In geval van acute of onverwachte veiligheidsproblemen die de grenzen van de lokale politiezone overschrijden, kan een burgemeester of een korpschef de gouverneur vragen om de in de artikelen 42 tot 46 bedoelde bevoegdheden van de burgemeester en het politiecollege uit te oefenen en het gezag en de leiding over de betrokken lokale politiezones te coördineren voor zolang de veiligheidsproblemen dat vereisen.

Wanneer gebruik wordt gemaakt van de toepassing van het eerste of het tweede lid, worden de burgemeesters en korpschefs van de betrokken lokale politiezones hiervan vooraf ingelicht door de gouverneur in geval van toepassing van het eerste lid en, naargelang het geval, door de burgemeester of de korpschef in geval van toepassing van het tweede lid. Indien sprake is van strafbare feiten, worden de bevoegde procureurs des Konings vooraf ingelicht door de gouverneur in geval van toepassing van het eerste lid en, naargelang het geval, door de burgemeester of de korpschef in geval van toepassing van het tweede lid. Wanneer de gouverneur de door hem krachtens het eerste of het tweede lid uitgeoefende bevoegdheden terug overdraagt aan de burgemeester en het politiecollege, licht hij de burgemeesters en de korpschefs van de betrokken lokale politiezones hiervan vooraf in. De gouverneur kan een coördinerend overleg organiseren met de betrokken burgemeester(s), korpschef(s) en/of procureur(s) des Konings, indien hij dit nodig acht. De gouverneur brengt zo spoedig mogelijk verslag uit aan de minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken over de situatie, het eventuele coördinerend overleg en het gebruik van de in deze paragraaf bedoelde bevoegdheden, en, indien sprake is van strafbare feiten, eveneens aan de minister bevoegd voor Justitie.

§ 2. De Koning bepaalt, bij besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, de gouverneurs op wie paragraaf 1 van toepassing is.

Het koninklijk besluit bedoeld in het eerste lid wordt bij wet bekrachtigd binnen een termijn van vier maanden vanaf de inwerking-treding ervan.

Bij ontstentenis van bekrachtiging binnen de termijn bedoeld in het tweede lid, treedt het koninklijk besluit buiten werking.”.

**Art. 3.** Deze wet treedt in werking op een datum die door de Koning wordt bepaald bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 29 maart 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,  
P. VAN TIGCHELT

De Minister van Binnenlandse Zaken,  
Institutionele Hervormingen en Democratische Vernieuwing,  
A. VERLINDEN

Met 's Lands zegel gezegeld:

De Minister van Justitie,  
P. VAN TIGCHELT

Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers  
([www.dekamer.be](http://www.dekamer.be)) :  
Stukken : 55-3744/(2023-2024)  
Integraal verslag : 21 maart 2024.

En cas de problèmes de sécurité aigus ou inattendus dépassant les limites de la zone de police locale, un bourgmestre ou un chef de corps peut demander au gouverneur d'exercer les compétences du bourgmestre et du collège de police visées aux articles 42 à 46 et de coordonner l'autorité et la direction des zones de police locale concernées tant que les problèmes de sécurité l'exigent.

En cas de recours à l'application de l'alinéa 1<sup>er</sup> ou 2, les bourgmestres et les chefs de corps des zones de police locale concernées en sont préalablement informés par le gouverneur en cas d'application de l'alinéa 1<sup>er</sup> et, selon le cas, par le bourgmestre ou le chef de corps en cas d'application de l'alinéa 2. S'il s'agit de faits punissables, les procureurs du Roi compétents sont préalablement informés par le gouverneur en cas d'application de l'alinéa 1<sup>er</sup> et, selon le cas, par le bourgmestre ou le chef de corps en cas d'application de l'alinéa 2. Lorsque le gouverneur rétrocède au bourgmestre et au collège de police les compétences qu'il a exercées en vertu de l'alinéa 1<sup>er</sup> ou 2, il en informe préalablement les bourgmestres et les chefs de corps des zones de police locale concernées. Le gouverneur peut organiser une concertation de coordination avec le(s) bourgmestre(s), le(s) chef(s) de corps et/ou le(s) procureur(s) du Roi concerné(s), s'il l'estime nécessaire. Le gouverneur fait rapport dans les meilleurs délais au ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions sur la situation, l'éventuelle concertation de coordination et l'utilisation des compétences visées au présent paragraphe, ainsi qu'au ministre qui a la Justice dans ses attributions s'il s'agit de faits punissables.

§ 2. Le Roi détermine, par arrêté délibéré en Conseil des ministres, les gouverneurs auxquels s'applique le paragraphe 1<sup>er</sup>.

L'arrêté royal visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> est confirmé par la loi dans un délai de quatre mois à compter de son entrée en vigueur.

À défaut de confirmation dans le délai visé à l'alinéa 2, l'arrêté royal cesse de sortir ses effets.”.

**Art. 3.** La présente loi entre en vigueur à une date déterminée par le Roi par un arrêté délibéré en Conseil des ministres.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 29 mars 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,  
P. VAN TIGCHELT

La Ministre de l'Intérieur,  
des Réformes institutionnelles et du Renouveau démocratique,  
A. VERLINDEN

Scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,  
P. VAN TIGCHELT

Note

(1) Chambre des représentants  
([www.lachambre.be](http://www.lachambre.be)) :  
Documents : 55-3744/(2023-2024)  
Compte rendu intégral : 21 mars 2024.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2024/202097]

24 MAART 2024. — Wet tot wijziging van de arbeidswet van 16 maart 1971 en van de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen, tot instelling van een bescherming voor de werkneemsters en de werknemers die van het werk afwezig zijn om een vruchtbaarheidsbehandeling of een programma van medisch begeleide voortplanting te volgen (1)

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

**Art. 2.** In de arbeidswet van 16 maart 1971 wordt een hoofdstuk IVbis ingevoegd, dat een artikel 45/1 omvat, luidende:

“Hoofdstuk IVbis. Bescherming van de werkneemster en de werknemer die een vruchtbaarheidsbehandeling of een programma van medisch begeleide voortplanting volgt

**Art. 45/1.** Behalve om redenen die geen verband houden met de afwezigheid van de werknemer of de werkneemster om een vruchtbaarheidsbehandeling of een programma voor medisch begeleide voortplanting als bepaald in artikel 2 van de wet van 6 juli 2007 betreffende de medisch begeleide voortplanting en de bestemming van de overtallige embryo's en de gameten te volgen, mag de werkgever bij wie de werkneemster of de werknemer die een vruchtbaarheidsbehandeling of een programma voor medisch begeleide voortplanting volgt in dienst is, geen handeling verrichten die ertoe strekt eenzijdig een einde te maken aan de dienstbetrekking, vanaf het ogenblik dat hij daarvan via een medisch attest in kennis wordt gesteld, tot het verstrijken van een termijn van twee maanden.

Het bestaan van dergelijke redenen moet door de werkgever worden bewezen. Zo de werkneemster of de werknemer daarom verzoekt, stelt de werkgever haar of hem daarvan schriftelijk in kennis.

Indien de tot staving van het ontslag ingeroepen reden niet beantwoordt aan het bepaalde in het eerste lid of bij ontstentenis van reden, betaalt de werkgever aan de werkneemster of werknemer een forfaitaire vergoeding gelijk aan het brutoloon voor zes maanden, onverminderd de vergoedingen die aan de werkneemster of de werknemer zijn verschuldigd in geval van verbreking van de arbeidsovereenkomst.”.

**Art. 3.** In artikel 19/1 van de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen, ingevoegd bij de wet van 15 november 2022 en gewijzigd bij de wet van 28 juni 2023, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) in paragraaf 1 worden de woorden “of na afwezigheid wegens een vruchtbaarheidsbehandeling of een programma voor medisch begeleide voortplanting,” ingevoegd na het woord “gezinsverantwoordelijkheden,”;

b) in paragraaf 2 worden de woorden “of van een vruchtbaarheidsbehandeling” ingevoegd na het woord “gezinsverantwoordelijkheden”;

c) in paragraaf 3 worden de woorden “of tijdens afwezigheid wegens een vruchtbaarheidsbehandeling” ingevoegd na het woord “gezinsverantwoordelijkheden”.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 24 maart 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,  
P.-Y. DERMAGNE

De Minister van Mobiliteit,  
G. GILKINET

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2024/202097]

24 MARS 2024. — Loi modifiant les lois du 16 mars 1971 sur le travail et du 10 mai 2007 tendant à lutter contre la discrimination entre les femmes et les hommes en vue d'instituer une protection pour les travailleuses et travailleurs qui s'absentent du travail pour un traitement d'infertilité ou pour une procréation médicalement assistée (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

**Art. 2.** Dans la loi du 16 mars 1971 sur le travail, il est inséré un chapitre IVbis, comprenant l'article 45/1, rédigé comme suit:

“Chapitre IVbis. Protection de la travailleuse et du travailleur ayant recours à un traitement de l'infertilité ou à une procréation médicale-assistée

**Art. 45/1.** Sauf pour des motifs étrangers aux absences du travailleur ou de la travailleuse pour effectuer un traitement contre l'infertilité, ou une procréation médicalement assistée telle que définie à l'article 2 de la loi du 6 juillet 2007 relative à la procréation médicalement assistée et à la destination des embryons surnuméraires et des gamètes, l'employeur qui occupe une travailleuse ou un travailleur qui a recours à un traitement de l'infertilité ou à une procréation médicalement assistée, ne peut poser un acte tendant à mettre fin unilatéralement à la relation de travail à partir du moment où il en a été informé par un certificat médical, jusqu'à l'expiration d'un délai de deux mois.

La charge de la preuve de ces motifs incombe à l'employeur. À la demande de la travailleuse ou du travailleur, l'employeur lui en donne connaissance par écrit.

Si le motif invoqué à l'appui du licenciement ne répond pas aux prescriptions de l'alinéa 1<sup>er</sup>, ou à défaut de motif, l'employeur payera à la travailleuse ou au travailleur une indemnité forfaitaire égale à la rémunération brute de six mois, sans préjudice des indemnités dues à la travailleuse ou au travailleur en cas de rupture du contrat de travail.”.

**Art. 3.** Dans l'article 19/1 de la loi du 10 mai 2007 tendant à lutter contre la discrimination entre les femmes et les hommes, inséré par la loi du 15 novembre 2022 et modifié par la loi du 28 juin 2023, les modifications suivantes sont apportées:

a) dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, les mots “ou d'une absence dans le cadre d'un traitement de l'infertilité ou d'une procréation médicalement assistée” sont insérés après les mots “responsabilités familiales”;

b) dans le paragraphe 2, les mots “ou d'un traitement de l'infertilité” sont insérés après les mots “responsabilités familiales”;

c) dans le paragraphe 3, les mots “ou durant une absence due à un traitement de l'infertilité” sont insérés après les mots “responsabilités familiales”.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 24 mars 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre du Travail,  
P.-Y. DERMAGNE

Le Ministre de la Mobilité,  
G. GILKINET



De Staatssecretaris voor Gendergelijkheid,  
Gelijke Kansen en Diversiteit,  
M.-C. LEROY

Met 's Lands zegel gezegd:

De Minister van Justitie,

P. VAN TIGCHELT

Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers  
([www.dekamer.be](http://www.dekamer.be)):  
Stukken: Doc 55 0798/ (2019/2020):  
001: Wetsvoorstel van mevrouw Fonck.  
002: Advies van de Raad van State.  
003 tot 005: Amendementen.  
006: Verslag.  
007: Tekst aangenomen door de commissie.  
008: Amendementen.  
009: Aanvullend verslag.  
010: Tekst aangenomen door de commissie.  
011: Tekst aangenomen door de plenaire vergadering en aan de Koning ter bekrachtiging voorgelegd.  
*Integraal verslag*: 21 maart 2024

La Secrétaire d'Etat à l'Égalité des genres,  
à l'Égalité des chances et à la Diversité,  
M.-C. LEROY

Scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,

P. VAN TIGCHELT

Note

(1) Chambre des représentants  
([www.lachambre.be](http://www.lachambre.be)):  
Documents : Doc 55 0798/ (2019/2020):  
001 : Proposition de loi de Mme Fonck.  
002 : Avis du Conseil d'État.  
003 à 005 : Amendements.  
006 : Rapport.  
007 : Texte adopté par la commission.  
008 : Amendements.  
009 : Rapport complémentaire.  
010 : Texte adopté par la commission.  
011 : Texte adopté par la séance plénière et soumis à la sanction royale.  
*Compte rendu intégral* : 21 mars 2024

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2024/003317]

### 9 APRIL 2024. — Wet strafprocesrecht I (1)

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepaling*

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

HOOFDSTUK 2. — *Wijzigingen van de wet van 17 april 1878 houdende de voorafgaande titel van het Wetboek van Strafvordering*

**Art. 2.** In hoofdstuk II van de wet van 17 april 1878 houdende de voorafgaande titel van het Wetboek van Strafvordering, wordt een afdeling 1 ingevoegd die de artikelen 6 tot 11 bevat, met het opschrift "Rechtsmacht verbonden aan de dader van het misdrijf".

**Art. 3.** Artikel 6 van dezelfde wet, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 19 december 2003, wordt vervangen als volgt:

"Art. 6. § 1. Onder voorbehoud van de toepassing van de artikelen 7 tot 11, kan iedere Belg of persoon met gewoonlijke verblijfplaats op het grondgebied van het Rijk die zich buiten het grondgebied van het Rijk schuldig maakt aan een feit dat door de Belgische wet misdaad of wanbedrijf wordt genoemd, in België vervolgd worden indien op het feit een straf gesteld is door de wet van het land waar het is gepleegd.

§ 2. Indien het misdrijf gepleegd is tegen een vreemdeling, kan de vervolging slechts plaatshebben op vordering van het openbaar ministerie en moet zij bovendien voorafgegaan worden door een klacht van de benadeelde vreemdeling of van zijn familie ofwel door een officieel bericht, aan de Belgische overheid gegeven door de overheid van het land waar het misdrijf is gepleegd.

Is het misdrijf in oorlogstijd gepleegd tegen een onderdaan van een land dat bondgenoot van België is in de zin van artikel 117, tweede lid, van het Strafwetboek, dan kan het officieel bericht eveneens gegeven worden door de overheid van het land waarvan die vreemdeling een onderdaan is of was.

§ 3. De vervolging van een Belg heeft alleen plaats indien deze wordt gevonden in België, tenzij het misdrijf in oorlogstijd is gepleegd of als het een misdrijf als bedoeld in de artikelen 347bis, 393 tot 397 en 475 van het Strafwetboek betreft.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2024/003317]

### 9 AVRIL 2024. — Loi droit de la procédure pénale I (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE 1<sup>er</sup> — *Disposition générale*

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

CHAPITRE 2. — *Modifications de la loi du 17 avril 1878 contenant le titre préliminaire du Code de procédure pénale*

**Art. 2.** Dans le chapitre II de la loi du 17 avril 1878 contenant le titre préliminaire du Code de procédure pénale, une section 1<sup>re</sup> intitulée "La compétence liée à l'auteur de l'infraction", comprenant les articles 6 à 11, est insérée.

**Art. 3.** L'article 6 de la même loi, modifié en dernier lieu par la loi du 19 décembre 2003, est remplacé par ce qui suit:

"Art. 6. § 1<sup>er</sup>. Sous réserve de l'application des articles 7 à 11, tout Belge ou toute personne ayant sa résidence habituelle sur le territoire du Royaume qui, hors du territoire du Royaume, se sera rendu coupable d'un fait qualifié crime ou délit par la loi belge pourra être poursuivi en Belgique si le fait est puni par la législation du pays où il a été commis.

§ 2. Si l'infraction a été commise contre un étranger, la poursuite ne pourra avoir lieu que sur réquisition du ministère public et devra, en outre, être précédée d'une plainte de l'étranger offensé ou de sa famille ou d'un avis officiel donné à l'autorité belge par l'autorité du pays où l'infraction a été commise.

Dans le cas où l'infraction a été commise, en temps de guerre, contre un ressortissant d'un pays allié de la Belgique au sens de l'article 117, alinéa 2, du Code pénal, l'avis officiel peut également être donné par l'autorité du pays dont cet étranger est ou était ressortissant.

§ 3. La poursuite d'un Belge n'aura lieu que si celui-ci est trouvé en Belgique, sauf lorsque l'infraction a été commise en temps de guerre ou s'il s'agit d'une infraction visée aux articles 347bis, 393 à 397 et 475 du Code pénal.

De vervolging van een vreemdeling heeft alleen plaats indien deze wordt gevonden in België tenzij het een misdrijf als bedoeld in de artikelen 347bis, 393 tot 397 en 475 van het Strafwetboek betreft, of, wanneer het misdrijf in oorlogstijd is gepleegd, indien hij wordt gevonden in een vijandelijk land of indien zijn uitlevering kan worden verkregen.”

**Art. 4.** Artikel 7 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 16 maart 1964 en gewijzigd bij de wet van 5 augustus 2003, wordt vervangen als volgt:

“Art. 7. § 1. Iedere persoon die een misdrijf pleegt voor rekening van een rechtspersoon met maatschappelijke zetel op Belgisch grondgebied, kan in België vervolgd worden.

§ 2. De vervolging van een Belg heeft alleen plaats indien deze wordt gevonden in België, tenzij het misdrijf in oorlogstijd is gepleegd.

De vervolging van een vreemdeling heeft alleen plaats indien deze wordt gevonden in België of, wanneer het misdrijf in oorlogstijd is gepleegd, indien hij wordt gevonden in een vijandelijk land of indien zijn uitlevering kan worden verkregen.”

**Art. 5.** Artikel 8 van dezelfde wet, opgeheven bij de wet van 16 maart 1964, wordt hersteld als volgt:

“Art. 8. Iedere Belg of persoon met gewoonlijke verblijfplaats op het grondgebied van het Rijk kan in België vervolgd worden wanneer hij zich buiten het grondgebied van het Rijk schuldig maakt:

1° aan een ernstige schending van het internationaal humanitair recht, zoals omschreven in boek II, titel *Ibis*, van het Strafwetboek;

2° aan een terroristisch misdrijf als bedoeld in boek II, titel *Iter*, van het Strafwetboek.”

**Art. 6.** Artikel 9 van dezelfde wet wordt vervangen als volgt:

“Art. 9. Iedere Belg of persoon met gewoonlijke verblijfplaats op het grondgebied van het Rijk kan in België vervolgd worden wanneer hij zich buiten dit grondgebied schuldig maakt aan een misdrijf als bedoeld in de artikelen 250, 504bis en 504ter van het Strafwetboek.”

**Art. 7.** Artikel 10 van dezelfde wet, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 15 juli 2013, wordt vervangen als volgt:

“Art. 10. Iedere aan de militaire wetten onderworpen persoon die enig misdrijf pleegt op het grondgebied van een vreemde Staat, kan in België worden vervolgd.

Hetzelfde geldt voor degenen die in welke hoedanigheid ook verbonden zijn aan een onderdeel van het leger dat zich op buitenlands grondgebied bevindt, of voor degenen die gemachtigd zijn om een troepenkorps dat van dit leger deel uitmaakt, te volgen.”

**Art. 8.** Artikel 11 van dezelfde wet wordt vervangen als volgt:

“Art. 11. § 1. Iedere Belg of persoon met gewoonlijke verblijfplaats op het grondgebied van het Rijk die zich op het grondgebied van een aangrenzende Staat schuldig maakt aan een bos-, veld-, visvangst- of jachtmisdrijf, kan, indien die Staat de wederkerigheid aanvaardt, in België vervolgd worden op klacht van de benadeelde partij of op een officieel bericht, aan de Belgische overheid gegeven door de overheid van het land waar het misdrijf is gepleegd.

§ 2. De vervolging van een Belg heeft alleen plaats indien deze wordt gevonden in België, tenzij het misdrijf in oorlogstijd is gepleegd.

De vervolging van een vreemdeling heeft alleen plaats indien deze wordt gevonden in België of, wanneer het misdrijf in oorlogstijd is gepleegd, indien hij wordt gevonden in een vijandelijk land of indien zijn uitlevering kan worden verkregen.”

**Art. 9.** In hoofdstuk II van dezelfde wet wordt een afdeling 2 ingevoegd die de artikelen 12 tot 14/2 bevat met het opschrift “Rechtsmacht verbonden aan het slachtoffer van het misdrijf”.

**Art. 10.** Artikel 12 van dezelfde wet, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 5 mei 2019, wordt vervangen als volgt:

“Art. 12. § 1. Onder voorbehoud van de toepassing van de artikelen 13 tot 14/2, kan eenieder in België vervolgd worden wanneer hij zich buiten het grondgebied van het Rijk schuldig maakt aan een misdaad tegen een persoon die op het moment van de feiten een Belg is, indien het feit strafbaar is krachtens de wetgeving van het land waar het gepleegd werd met een vrijheidsstraf waarvan het maximum vijf jaar overtreft.

§ 2. De vervolging van een Belg heeft alleen plaats indien deze wordt gevonden in België, tenzij het misdrijf in oorlogstijd is gepleegd.

De vervolging van een vreemdeling heeft alleen plaats wanneer deze wordt gevonden in België of, wanneer het misdrijf in oorlogstijd is gepleegd, indien hij wordt gevonden in een vijandelijk land of indien zijn uitlevering kan worden verkregen.”

La poursuite d'un étranger n'aura lieu que si celui-ci est trouvé en Belgique sauf s'il s'agit d'une infraction visée aux articles 347bis, 393 à 397 et 475 du Code pénal, ou, lorsque l'infraction a été commise en temps de guerre, s'il est trouvé en pays ennemi ou si son extradition peut être obtenue.”

**Art. 4.** L'article 7 de la même loi, remplacé par la loi du 16 mars 1964 et modifié par la loi du 5 août 2003, est remplacé par ce qui suit:

“Art. 7. § 1<sup>er</sup>. Pourra être poursuivie en Belgique toute personne qui commet une infraction pour le compte d'une personne morale dont le siège social est situé sur le territoire belge.

§ 2. La poursuite d'un Belge n'aura lieu que si celui-ci est trouvé en Belgique, sauf lorsque l'infraction a été commise en temps de guerre.

La poursuite d'un étranger n'aura lieu que si celui-ci est trouvé en Belgique, ou, lorsque l'infraction a été commise en temps de guerre, s'il est trouvé en pays ennemi ou si son extradition peut être obtenue.”

**Art. 5.** L'article 8 de la même loi, abrogé par la loi du 16 mars 1964, est rétabli dans la rédaction suivante:

“Art. 8. Pourra être poursuivi en Belgique tout Belge ou toute personne ayant sa résidence habituelle sur le territoire du Royaume qui, hors du territoire du Royaume, se sera rendu coupable:

1° d'une violation grave du droit international humanitaire définie dans le livre II, titre *Ibis*, du Code pénal;

2° d'une infraction terroriste visée au livre II, titre *Iter*, du Code pénal.”

**Art. 6.** L'article 9 de la même loi est remplacé par ce qui suit:

“Art. 9. Pourra être poursuivi en Belgique tout Belge ou toute personne ayant sa résidence habituelle sur le territoire du Royaume qui, hors de ce territoire, se sera rendu coupable d'une infraction visée aux articles 250, 504bis et 504ter du Code pénal.”

**Art. 7.** L'article 10 de la même loi, modifié en dernier lieu par la loi du 15 juillet 2013, est remplacé par ce qui suit:

“Art. 10. Toute personne soumise aux lois militaires qui aura commis une infraction quelconque sur le territoire d'un État étranger, pourra être poursuivie en Belgique.

Il en est de même des personnes qui sont attachées, à quelque titre que ce soit, à une fraction de l'armée se trouvant en territoire étranger ou de celles qui sont autorisées à suivre un corps de troupe qui en fait partie.”

**Art. 8.** L'article 11 de la même loi est remplacé par ce qui suit:

“Art. 11. § 1<sup>er</sup>. Tout Belge ou toute personne ayant sa résidence habituelle sur le territoire du Royaume qui se sera rendu coupable d'une infraction en matière forestière, rurale, de pêche ou de chasse sur le territoire d'un État limitrophe, pourra, si cet État admet la réciprocité, être poursuivi en Belgique, sur la plainte de la partie lésée ou sur un avis officiel donné à l'autorité belge par l'autorité du pays où l'infraction a été commise.

§ 2. La poursuite d'un Belge n'aura lieu que si celui-ci est trouvé en Belgique, sauf lorsque l'infraction a été commise en temps de guerre.

La poursuite d'un étranger n'aura lieu que si celui-ci est trouvé en Belgique, ou, lorsque l'infraction a été commise en temps de guerre, s'il est trouvé en pays ennemi ou si son extradition peut être obtenue.”

**Art. 9.** Dans le chapitre II de la même loi, il est inséré une section 2 intitulée “La compétence liée à la victime de l'infraction”, comprenant les articles 12 à 14/2.

**Art. 10.** L'article 12 de la même loi, modifié en dernier lieu par la loi du 5 mai 2019, est remplacé par ce qui suit:

“Art. 12. § 1<sup>er</sup>. Sous réserve de l'application des articles 13 à 14/2, pourra être poursuivie en Belgique toute personne qui aura commis hors du territoire du Royaume, un crime contre une personne qui, au moment des faits, est un Belge, si le fait est punissable en vertu de la législation du pays où il a été commis d'une peine dont le maximum dépasse cinq ans de privation de liberté.

§ 2. La poursuite d'un Belge n'aura lieu que si celui-ci est trouvé en Belgique, sauf lorsque l'infraction a été commise en temps de guerre.

La poursuite d'un étranger n'aura lieu que si celui-ci est trouvé en Belgique, ou, lorsque l'infraction a été commise en temps de guerre, s'il est trouvé en pays ennemi ou si son extradition peut être obtenue.”

**Art. 11.** Artikel 13 van dezelfde wet, vervangen bij de besluitwet van 5 augustus 1943 en gewijzigd bij de wet van 12 juli 1984, wordt vervangen als volgt:

“Art. 13. Eenieder kan in België vervolgd worden wanneer hij zich buiten het grondgebied van het Rijk schuldig maakt aan een ernstige schending van het internationaal humanitair recht, als bedoeld in boek II, titel *Ibis* van het Strafwetboek, gepleegd tegen een persoon die, op het moment van de feiten, een Belg is of een in België erkende vluchteling en die er zijn gewone verblijfplaats heeft, in de zin van het Verdrag van Genève van 28 juli 1951 betreffende de status van vluchtelingen, gewijzigd bij het Protocol van New York van 31 januari 1967, of een persoon die sedert minstens drie jaar effectief, gewoonlijk en wettelijk in België verblijft.

De vervolging, met inbegrip van het onderzoek, kan slechts plaatsgrijpen op vordering van de federale procureur, die eventuele klachten beoordeelt.

Ingeval, met toepassing van het eerste en het tweede lid, een klacht aanhangig is gemaakt bij de federale procureur, vordert hij dat de onderzoeksrechter naar deze klacht een onderzoek instelt, behalve indien:

1° de klacht kennelijk niet gegrond is; of

2° de feiten bedoeld in de klacht niet overeenstemmen met een kwalificatie van de misdrijven bedoeld in boek II, titel *Ibis*, van het Strafwetboek; of

3° uit deze klacht geen ontvankelijke strafvordering kan volgen; of

4° uit de concrete omstandigheden van de zaak blijkt dat deze zaak, in het belang van een goede rechtsbedeling en met eerbiediging van de internationale verplichtingen van België, aanhangig zou moeten worden gemaakt hetzij bij de internationale rechtscollèges, hetzij voor een rechtscollège van de plaats waar de feiten zijn gepleegd, hetzij voor een rechtscollège van de Staat waarvan de dader een onderdaan is of van de plaats waar hij kan worden gevonden, en dit voor zover dit rechtscollège de kenmerken van onafhankelijkheid, onpartijdigheid en billijkheid vertoont, zoals dat onder meer kan blijken uit de relevante internationale verbintenissen waardoor België en deze Staat gebonden zijn.

Indien de federale procureur van oordeel is dat een of meer van de voorwaarden bedoeld in het derde lid, 1°, 2° en 3°, vervuld zijn, doet hij voor de kamer van inbeschuldigingstelling van het hof van beroep te Brussel vorderingen die beogen te beslissen, naargelang van het geval, dat er geen reden is tot vervolging of dat de strafvordering niet ontvankelijk is. Enkel de federale procureur wordt gehoord.

Indien de kamer van inbeschuldigingstelling vaststelt dat geen van de voorwaarden bedoeld in het derde lid, 1°, 2° en 3°, vervuld zijn, wijst hij de territoriaal bevoegde onderzoeksrechter aan en bepaalt op welke feiten het onderzoek betrekking heeft.

Vervolgens wordt gehandeld overeenkomstig het gemeen recht.

De federale procureur heeft het recht een voorziening in cassatie in te stellen tegen de arresten gewezen met toepassing van het vierde en het vijfde lid. Dit beroep wordt in alle gevallen ingesteld binnen vijftien dagen te rekenen van de uitspraak van het arrest.

In het geval bedoeld in het derde lid, 3°, stelt de federale procureur de Centrale Autoriteit die is opgericht bij artikel 2, vierde streepje, van de wet van 29 maart 2004 betreffende de samenwerking met het Internationaal Strafhof en de internationale straftribunalen in kennis van het arrest van de kamer van inbeschuldigingstelling, indien tegen dit arrest geen rechtsmiddelen meer openstaan. Indien de feiten zijn gepleegd na 30 juni 2002, brengt de Centrale Autoriteit het Internationaal Strafhof van de feiten op de hoogte.

In het geval bedoeld in het derde lid, 4°, seponert de federale procureur de zaak en geeft hij van zijn beslissing kennis aan de Centrale Autoriteit. Tegen deze beslissing tot seponering staat geen enkel rechtsmiddel open. Indien de feiten zijn gepleegd na 30 juni 2002, brengt de Centrale Autoriteit het Internationaal Strafhof van de feiten op de hoogte.”.

**Art. 12.** Artikel 14 van dezelfde wet wordt vervangen als volgt:

“Art. 14. Eenieder kan in België vervolgd worden wanneer hij zich buiten het grondgebied van het Rijk schuldig maakt aan een van de misdrijven bedoeld in de artikelen 347bis, 393 tot 397 en 475 van het Strafwetboek tegen een persoon die op het moment van de feiten een Belg is, indien het feit strafbaar is krachtens de wetgeving van het land waar het gepleegd werd met een vrijheidsstraf waarvan het maximum vijf jaar overtreft.

**Art. 11.** L'article 13 de la même loi, remplacé par l'arrêté-loi du 5 août 1943 et modifié par la loi du 12 juillet 1984, est remplacé par ce qui suit:

“Art. 13. Pourra être poursuivie en Belgique toute personne qui aura commis hors du territoire du Royaume, une violation grave du droit international humanitaire visée au livre II, titre *Ibis* du Code pénal, commise contre une personne qui, au moment des faits, est un Belge ou un réfugié reconnu en Belgique et y ayant sa résidence habituelle, au sens de la Convention de Genève du 28 juillet 1951 relative au statut des réfugiés, modifiée par le Protocole de New York du 31 janvier 1967, ou une personne qui, depuis au moins trois ans, séjourne effectivement, habituellement et légalement en Belgique.

Les poursuites, en ce compris l'instruction, ne peuvent être engagées qu'à la requête du procureur fédéral qui apprécie les plaintes éventuelles.

Saisi d'une plainte en application des alinéas 1<sup>er</sup> et 2, le procureur fédéral requiert le juge d'instruction d'instruire cette plainte sauf si:

1° la plainte est manifestement non fondée; ou

2° les faits relevés dans la plainte ne correspondent pas à une qualification des infractions visées au livre II, titre *Ibis*, du Code pénal; ou

3° une action publique recevable ne peut pas résulter de cette plainte; ou

4° des circonstances concrètes de l'affaire, il ressort que, dans l'intérêt d'une bonne administration de la justice et dans le respect des obligations internationales de la Belgique, cette affaire devrait être portée soit devant les juridictions internationales, soit devant la juridiction du lieu où les faits ont été commis, soit devant la juridiction de l'État dont l'auteur est ressortissant ou celle du lieu où il peut être trouvé, et pour autant que cette juridiction présente les qualités d'indépendance, d'impartialité et d'équité, tel que cela peut notamment ressortir des engagements internationaux relevant liant la Belgique et cet État.

Si le procureur fédéral est d'avis qu'une ou plusieurs des conditions visées à l'alinéa 3, 1°, 2° et 3°, sont remplies, il prend devant la chambre des mises en accusation de la cour d'appel de Bruxelles des réquisitions tendant à faire déclarer, selon le cas, qu'il n'y a pas lieu à poursuivre ou que l'action publique n'est pas recevable. Seul le procureur fédéral est entendu.

Lorsque la chambre des mises en accusation constate qu'aucune des conditions visées à l'alinéa 3, 1°, 2° et 3°, n'est remplie, elle désigne le juge d'instruction territorialement compétent et indique les faits sur lesquels portera l'instruction.

Il est ensuite procédé conformément au droit commun.

Le procureur fédéral a le droit de former un pourvoi en cassation contre les arrêts rendus en application des alinéas 4 et 5. Dans tous les cas, ce pourvoi sera formé dans les quinze jours à compter du prononcé de l'arrêt.

Dans le cas visé à l'alinéa 3, 3°, le procureur fédéral notifie l'arrêt de la chambre des mises en accusation, lorsque cet arrêt n'est plus susceptible de recours, à l'Autorité centrale établie par l'article 2, 4<sup>e</sup> tiret, de la loi du 29 mars 2004 concernant la coopération avec la Cour pénale internationale et les tribunaux pénaux internationaux. Lorsque les faits ont été commis après le 30 juin 2002, l'Autorité centrale informe la Cour pénale internationale des faits.

Dans le cas visé à l'alinéa 3, 4°, le procureur fédéral classe l'affaire sans suite et notifie sa décision à l'Autorité centrale. Cette décision de classement sans suite n'est susceptible d'aucun recours. Lorsque les faits ont été commis après le 30 juin 2002, l'Autorité centrale informe la Cour pénale internationale des faits.”.

**Art. 12.** L'article 14 de la même loi est remplacé par ce qui suit:

“Art. 14. Pourra être poursuivie en Belgique toute personne qui aura commis hors du territoire du Royaume, une des infractions visées aux articles 347bis, 393 à 397 et 475 du Code pénal contre une personne qui, au moment des faits, est un Belge, si le fait est punissable en vertu de la législation du pays où il a été commis d'une peine dont le maximum dépasse cinq ans de privation de liberté.



Indien de verdachte niet in België wordt gevonden, kan de vervolging, met inbegrip van het onderzoek, slechts plaatsgrijpen op vordering van de federale procureur of de procureur des Konings, die eventuele klachten beoordeelt.

Ingeval, met toepassing van het tweede lid, een klacht aanhangig is gemaakt bij de federale procureur of de procureur des Konings, vordert hij dat de onderzoeksrechter naar deze klacht een onderzoek instelt, behalve indien:

1° de klacht kennelijk niet gegrond is; of

2° de feiten bedoeld in de klacht niet overeenstemmen met een kwalificatie van de misdrijven bedoeld in de artikelen 347bis, 393 tot 397 en 475 van het Strafwetboek; of

3° uit deze klacht geen ontvankelijke strafvordering kan volgen; of

4° uit de concrete omstandigheden van de zaak blijkt dat deze zaak, in het belang van een goede rechtsbedeling en met eerbiediging van de internationale verplichtingen van België, aanhangig zou moeten worden gemaakt hetzij bij de internationale rechtscolleges, hetzij voor een rechtscollege van de plaats waar de feiten zijn gepleegd, hetzij voor een rechtscollege van de Staat waarvan de dader een onderdaan is of van de plaats waar hij kan worden gevonden, en dit voor zover dit rechtscollege de kenmerken van onafhankelijkheid, onpartijdigheid en billijkheid vertoont, zoals dat onder meer kan blijken uit de relevante internationale verbintenissen waardoor België en deze Staat gebonden zijn.

Indien hij van oordeel is dat een of meer van de in het derde lid, 1°, 2° en 3°, bedoelde voorwaarden vervuld zijn, doet de federale procureur of de procureur-generaal voor de kamer van inbeschuldigingstelling vorderingen die beogen te beslissen, naargelang van het geval, dat er geen reden is tot vervolging of dat de strafvordering niet ontvankelijk is. Enkel de federale procureur of de procureur-generaal wordt gehoord.

Indien de kamer van inbeschuldigingstelling vaststelt dat geen van de in het derde lid, 1°, 2° en 3°, bedoelde voorwaarden, vervuld zijn, wijst zij de territoriaal bevoegde onderzoeksrechter aan en bepaalt zij op welke feiten het onderzoek betrekking heeft.

Vervolgens wordt gehandeld overeenkomstig het gemeen recht.

De federale procureur of de procureur-generaal heeft het recht een voorziening in cassatie in te stellen tegen de arresten gewezen met toepassing van het vierde en het vijfde lid. Dit beroep wordt in alle gevallen ingesteld binnen vijftien dagen te rekenen van de uitspraak van het arrest.

In het in het derde lid, 4°, bedoelde geval, seponert de federale procureur of de procureur des Konings de zaak en geeft hij van zijn beslissing kennis aan de Centrale Autoriteit die is opgericht bij artikel 2, vierde streepje, van de wet van 29 maart 2004 betreffende de samenwerking met het Internationaal Strafhof en de internationale straftribunalen. Tegen deze beslissing tot seponering staat geen enkel rechtsmiddel open."

**Art. 13.** In dezelfde wet wordt een artikel 14/1 ingevoegd, luidende:

"Art. 14/1. Eenieder kan in België vervolgd worden wanneer hij zich buiten het grondgebied van het Rijk schuldig maakt aan een van de misdrijven bedoeld in boek II, titel *I*ter, van het Strafwetboek, tegen een persoon die op het moment van de feiten een Belg is of tegen een Belgische instelling.

Indien de verdachte niet in België wordt gevonden, kan de vervolging, met inbegrip van het onderzoek, slechts plaatsgrijpen op vordering van de federale procureur of de procureur des Konings, die eventuele klachten beoordeelt.

Ingeval, met toepassing van het tweede lid, een klacht aanhangig is gemaakt bij de federale procureur of de procureur des Konings, vordert hij dat de onderzoeksrechter naar deze klacht een onderzoek instelt, behalve indien:

1° de klacht kennelijk niet gegrond is; of

2° de feiten bedoeld in de klacht niet overeenstemmen met een kwalificatie van de in boek II, titel *I*ter, van het Strafwetboek bedoelde misdrijven; of

3° uit deze klacht geen ontvankelijke strafvordering kan volgen; of

4° uit de concrete omstandigheden van de zaak blijkt dat deze zaak, in het belang van een goede rechtsbedeling en met eerbiediging van de internationale verplichtingen van België, aanhangig zou moeten worden gemaakt hetzij bij de internationale rechtscolleges, hetzij voor een rechtscollege van de plaats waar de feiten zijn gepleegd, hetzij voor een rechtscollege van de Staat waarvan de dader een onderdaan is of van de

Si le suspect n'est pas trouvé en Belgique, les poursuites, en ce compris l'instruction, ne peuvent être engagées qu'à la requête du procureur fédéral ou du procureur du Roi, qui apprécie les plaintes éventuelles.

Saisi d'une plainte en application de l'alinéa 2, le procureur fédéral ou le procureur du Roi requiert le juge d'instruction d'instruire cette plainte sauf si:

1° la plainte est manifestement non fondée; ou

2° les faits relevés dans la plainte ne correspondent pas à une qualification des infractions visées aux articles 347bis, 393 à 397 et 475 du Code pénal; ou

3° une action publique recevable ne peut pas résulter de cette plainte; ou

4° des circonstances concrètes de l'affaire, il ressort que, dans l'intérêt d'une bonne administration de la justice et dans le respect des obligations internationales de la Belgique, cette affaire devrait être portée soit devant les juridictions internationales, soit devant la juridiction du lieu où les faits ont été commis, soit devant la juridiction de l'État dont l'auteur est ressortissant ou celle du lieu où il peut être trouvé, et pour autant que cette juridiction présente les qualités d'indépendance, d'impartialité et d'équité, tel que cela peut notamment ressortir des engagements internationaux relevant liant la Belgique et cet État.

S'il est d'avis qu'une ou plusieurs des conditions visées à l'alinéa 3, 1°, 2° et 3°, sont remplies, le procureur fédéral ou le procureur général prend devant la chambre des mises en accusation des réquisitions tendant à faire déclarer, selon les cas, qu'il n'y a pas lieu à poursuivre ou que l'action publique n'est pas recevable. Seul le procureur fédéral ou le procureur général est entendu.

Lorsque la chambre des mises en accusation constate qu'aucune des conditions visées à l'alinéa 3, 1°, 2° et 3°, n'est remplie, elle désigne le juge d'instruction territorialement compétent et indique les faits sur lesquels portera l'instruction.

Il est ensuite procédé conformément au droit commun.

Le procureur fédéral ou le procureur général a le droit de former un pourvoi en cassation contre les arrêts rendus en application des alinéas 4 et 5. Dans tous les cas, ce pourvoi sera formé dans les quinze jours à compter du prononcé de l'arrêt.

Dans le cas visé à l'alinéa 3, 4°, le procureur fédéral ou le procureur du Roi classe l'affaire sans suite et notifie sa décision à l'Autorité centrale établie par l'article 2, 4e tiret, de la loi du 29 mars 2004 concernant la coopération avec la Cour pénale internationale et les tribunaux pénaux internationaux. Cette décision de classement sans suite n'est susceptible d'aucun recours."

**Art. 13.** Dans la même loi, il est inséré un article 14/1 rédigé comme suit:

"Art. 14/1. Pourra être poursuivie en Belgique toute personne qui aura commis hors du territoire du Royaume, une des infractions visées au livre II, titre *I*ter, du Code pénal commise contre une personne qui, au moment des faits, est un Belge ou contre une institution belge.

Si le suspect n'est pas trouvé en Belgique, les poursuites, en ce compris l'instruction, ne peuvent être engagées, qu'à la requête du procureur fédéral ou du procureur du Roi, qui apprécie les plaintes éventuelles.

Saisi d'une plainte en application de l'alinéa 2, le procureur fédéral ou le procureur du Roi requiert le juge d'instruction d'instruire cette plainte sauf si:

1° la plainte est manifestement non fondée; ou

2° les faits relevés dans la plainte ne correspondent pas à une qualification des infractions visées prévues au livre II, titre *I*ter, du Code pénal; ou

3° une action publique recevable ne peut pas résulter de cette plainte; ou

4° des circonstances concrètes de l'affaire, il ressort que, dans l'intérêt d'une bonne administration de la justice et dans le respect des obligations internationales de la Belgique, cette affaire devrait être portée soit devant les juridictions internationales, soit devant la juridiction du lieu où les faits ont été commis, soit devant la juridiction de l'État dont l'auteur est ressortissant ou celle du lieu où il peut être



plaats waar hij kan worden gevonden, en dit voor zover dit rechtscollege de kenmerken van onafhankelijkheid, onpartijdigheid en billijkheid vertoont, zoals dat onder meer kan blijken uit de relevante internationale verbintenissen waardoor België en deze Staat gebonden zijn.

Indien hij van oordeel is dat een of meer van de in het derde lid, 1°, 2° en 3°, bedoelde voorwaarden vervuld zijn, doet de federale procureur of de procureur-generaal voor de kamer van inbeschuldigingstelling vorderingen die beogen te beslissen, naargelang van het geval, dat er geen reden is tot vervolging of dat de strafvordering niet ontvankelijk is. Enkel de federale procureur of de procureur-generaal wordt gehoord.

Indien de kamer van inbeschuldigingstelling vaststelt dat geen van de in het derde lid, 1°, 2° en 3°, bedoelde voorwaarden vervuld zijn, wijst zij de territoriaal bevoegde onderzoeksrechter aan en bepaalt zij op welke feiten het onderzoek betrekking heeft. Indien de in het vierde lid bedoelde vordering uitgaat van de federale procureur, maakt zij de zaak aanhangig bij de in artikel 47*duodecies*, § 3, van het Wetboek van strafvordering bedoelde deken van de onderzoeksrechters.

Vervolgens wordt gehandeld overeenkomstig het gemeen recht.

De federale procureur of de procureur-generaal heeft het recht een voorziening in cassatie in te stellen tegen de arresten gewezen met toepassing van het vierde en het vijfde lid. Dit beroep wordt in alle gevallen ingesteld binnen vijftien dagen te rekenen van de uitspraak van het arrest.

In het in het derde lid, 4°, bedoelde geval seponereert de federale procureur of de procureur des Konings de zaak en geeft hij van zijn beslissing kennis aan de Centrale Autoriteit die is opgericht bij artikel 2, vierde streepje, van de wet van 29 maart 2004 betreffende de samenwerking met het Internationaal Strafhof en de internationale straftribunalen. Tegen deze beslissing tot seponering staat geen enkel rechtsmiddel open.”.

**Art. 14.** In dezelfde wet wordt een artikel 14/2 ingevoegd, luidende:

“Art. 14/2. § 1. Eenieder kan in België vervolgd worden wanneer hij zich in oorlogstijd, buiten het grondgebied van het Rijk, schuldig maakt aan het opzettelijk doden of opzettelijk toebrengen van lichamelijk letsel, aan verkrachting, aan aantasting van de seksuele integriteit of aan aangifte bij de vijand, gepleegd tegen een persoon die op het moment van de feiten een Belg is of tegen een vreemdeling verblijvend in België bij het uitbreken van de vijandelikheden.

§ 2. Indien de verdachte een Belg is, kan de vervolging ook plaatshebben indien hij niet in België wordt gevonden.

Indien de verdachte een vreemdeling is, heeft de vervolging van het misdrijf alleen plaats indien hij wordt gevonden in België of in een vijandig land, of indien zijn uitlevering kan worden verkregen.”.

**Art. 15.** In hoofdstuk II van dezelfde wet wordt een afdeling 3 ingevoegd die de artikelen 14/3 tot 14/5 bevat met het opschrift “Rechtsmacht verbonden aan de verdediging van de belangen van de Belgische Staat of van een internationale instelling waarvan de zetel gevestigd is in het Rijk”.

**Art. 16.** In dezelfde wet wordt een artikel 14/3 ingevoegd, luidende:

“Art. 14/3. Eenieder kan in België vervolgd worden wanneer hij zich buiten het grondgebied van het Rijk schuldig maakt aan:

1° een misdaad of een wanbedrijf tegen de veiligheid van de Staat;

2° een misdaad of een wanbedrijf tegen de openbare trouw bedoeld in boek II, titel III, hoofdstukken I, II en III, van het Strafwetboek, of een wanbedrijf als bedoeld in de artikelen 497 en 497*bis*, indien de misdaad of het wanbedrijf tot voorwerp heeft de euro hetzij munten die in België wettelijk gangbaar zijn, of voorwerpen bestemd om die munten te vervaardigen, na te maken of te vervalsen, hetzij effecten, papier, zegels, stempels of merken van de Staat of van Belgische openbare besturen of instellingen.”.

**Art. 17.** In dezelfde wet wordt een artikel 14/4 ingevoegd, luidende:

“Art. 14/4. Eenieder kan in België vervolgd worden wanneer hij zich buiten het grondgebied van het Rijk schuldig maakt aan:

1° een van de misdrijven bedoeld in boek II, titel *Iter*, van het Strafwetboek, wanneer de vermeende dader zich op Belgisch grondgebied bevindt en de Belgische regering geen uitlevering heeft toegekend aan de Staat op wiens grondgebied het misdrijf werd gepleegd, om een reden die vermeld is een bilaterale of multilaterale overeenkomst die België bindt;

trouvé, et pour autant que cette juridiction présente les qualités d'indépendance, d'impartialité et d'équité, tel que cela peut notamment ressortir des engagements internationaux relevant la Belgique et cet État.

S'il est d'avis qu'une ou plusieurs des conditions visées à l'alinéa 3, 1°, 2° et 3°, sont remplies, le procureur fédéral ou le procureur général prend devant la chambre des mises en accusation des réquisitions tendant à faire déclarer, selon le cas, qu'il n'y a pas lieu à poursuivre ou que l'action publique n'est pas recevable. Seul le procureur fédéral ou le procureur général est entendu.

Lorsque la chambre des mises en accusation constate qu'aucune des conditions visées à l'alinéa 3, 1°, 2° et 3°, n'est remplie, elle désigne le juge d'instruction territorialement compétent et indique les faits sur lesquels portera l'instruction. Si la requête visée à l'alinéa 4 émane du procureur fédéral, elle saisit le doyen des juges d'instruction visé à l'article 47*duodecies*, § 3, du Code d'instruction criminelle.

Il est ensuite procédé conformément au droit commun.

Le procureur fédéral ou le procureur général a le droit de former un pourvoi en cassation contre les arrêts rendus en application des alinéas 4 et 5. Dans tous les cas, ce pourvoi sera formé dans les quinze jours à compter du prononcé de l'arrêt.

Dans le cas visé à l'alinéa 3, 4°, le procureur fédéral ou le procureur du Roi classe l'affaire sans suite et notifie sa décision à l'Autorité centrale établie par l'article 2, 4e tiret, de la loi du 29 mars 2004 concernant la coopération avec la Cour pénale internationale et les tribunaux pénaux internationaux. Cette décision de classement sans suite n'est susceptible d'aucun recours.”.

**Art. 14.** Dans la même loi, il est inséré un article 14/2 rédigé comme suit:

“Art. 14/2. § 1<sup>er</sup>. Pourra être poursuivie en Belgique toute personne qui, en temps de guerre, aura commis hors du territoire du Royaume, une infraction d'homicide ou de lésion corporelle volontaires, de viol, d'atteinte à l'intégrité sexuelle ou de dénonciation à l'ennemi contre une personne qui, au moment des faits, est un Belge ou un étranger résidant en Belgique au moment de l'ouverture des hostilités.

§ 2. Si le suspect est belge, la poursuite pourra avoir lieu même s'il n'est pas trouvé en Belgique.

Si le suspect est étranger, la poursuite de l'infraction n'aura lieu que si le suspect est trouvé en Belgique ou en pays ennemi ou si son extradition peut être obtenue.”.

**Art. 15.** Dans le chapitre II de la même loi, il est inséré une section 3 intitulée “La compétence liée à la défense des intérêts de l'État belge ou d'une institution internationale qui a son siège dans le Royaume”, comprenant les articles 14/3 à 14/5.

**Art. 16.** Dans la même loi, il est inséré un article 14/3 rédigé comme suit:

“Art. 14/3. Pourra être poursuivie en Belgique toute personne qui aura commis hors du territoire du Royaume:

1° un crime ou un délit contre la sûreté de l'État;

2° un crime ou un délit contre la foi publique visé par le livre II, titre III, chapitres I<sup>er</sup>, II et III, du Code pénal ou un délit visé aux articles 497 et 497*bis*, si le crime ou le délit a pour objet l'euro soit des monnaies ayant cours légal en Belgique ou des objets destinés à leur fabrication, contrefaçon, altération ou falsification, soit des effets, papiers, sceaux, timbres, marques ou poinçons de l'État ou des administrations ou établissements publics belges.”.

**Art. 17.** Dans la même loi, il est inséré un article 14/4 rédigé comme suit:

“Art. 14/4. Pourra être poursuivie en Belgique toute personne qui aura commis hors du territoire du Royaume:

1° une des infractions visées au livre II, titre *Iter*, du Code pénal lorsque l'auteur présumé se trouve sur le territoire belge et que le gouvernement belge n'a pas accordé l'extradition à l'État sur le territoire duquel l'infraction a été commise, pour une raison mentionnée dans une convention bilatérale ou multilatérale liant la Belgique;

2° een van de misdrijven bedoeld in boek II, titel *Iter*, van het Strafwetboek die gepleegd zijn tegen een instelling van de Europese Unie of van een orgaan opgericht overeenkomstig het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap of het Verdrag betreffende de Europese Unie, en in het Rijk is gevestigd.

Indien de verdachte niet in België wordt gevonden, kan de vervolging, met inbegrip van het onderzoek, ingeval het misdrijf gepleegd werd door een vreemdeling tegen een instelling bedoeld in het eerste lid, 2°, slechts plaatsgrijpen op vordering van de federale procureur of de procureur des Konings, die eventuele klachten beoordeelt.

Ingeval, met toepassing van het tweede lid, een klacht aanhangig is gemaakt bij de federale procureur of de procureur des Konings, vordert hij dat de onderzoeksrechter naar deze klacht een onderzoek instelt, behalve indien:

1° de klacht kennelijk niet gegrond is; of

2° de feiten bedoeld in de klacht niet overeenstemmen met een kwalificatie van de in boek II, titel *Iter*, van het Strafwetboek bedoelde misdrijven; of

3° uit deze klacht geen ontvankelijke strafvordering kan volgen; of

4° uit de concrete omstandigheden van de zaak blijkt dat deze zaak, in het belang van een goede rechtsbedeling en met eerbiediging van de internationale verplichtingen van België, aanhangig zou moeten worden gemaakt hetzij bij de internationale rechtscolleges, hetzij voor een rechtscollege van de plaats waar de feiten zijn gepleegd, hetzij voor een rechtscollege van de Staat waarvan de dader een onderdaan is of van de plaats waar hij kan worden gevonden, en dit voor zover dit rechtscollege de kenmerken van onafhankelijkheid, onpartijdigheid en billijkheid vertoont, zoals dat onder meer kan blijken uit de relevante internationale verbintenissen waardoor België en deze Staat gebonden zijn.

Indien hij van oordeel is dat een of meer van de in het derde lid, 1°, 2° en 3°, bedoelde voorwaarden vervuld zijn, doet de federale procureur of de procureur-generaal voor de kamer van inbeschuldigingstelling vorderingen die beogen te beslissen, naargelang van het geval, dat er geen reden is tot vervolging of dat de strafvordering niet ontvankelijk is. Enkel de federale procureur of de procureur-generaal wordt gehoord.

Indien de kamer van inbeschuldigingstelling vaststelt dat geen van de in het derde lid, 1°, 2° en 3°, bedoelde voorwaarden vervuld zijn, wijst zij de territoriaal bevoegde onderzoeksrechter aan en bepaalt zij op welke feiten het onderzoek betrekking heeft. Indien de in het vierde lid bedoelde vordering, uitgaat van de federale procureur, maakt zij de zaak aanhangig bij de in artikel 47*duodecies*, § 3, van het Wetboek van strafvordering bedoelde deken van de onderzoeksrechters.

Vervolgens wordt gehandeld overeenkomstig het gemeen recht.

De federale procureur of de procureur-generaal heeft het recht een voorziening in cassatie in te stellen tegen de arresten gewezen met toepassing van het vierde en het vijfde lid. Dit beroep wordt in alle gevallen ingesteld binnen vijftien dagen te rekenen van de uitspraak van het arrest.

In het in het derde lid, 4°, bedoelde geval seponert de federale procureur of de procureur des Konings de zaak en geeft hij van zijn beslissing kennis aan de Centrale Autoriteit die is opgericht bij artikel 2, vierde streepje, van de wet van 29 maart 2004 betreffende de samenwerking met het Internationaal Strafhof en de internationale straftribunalen. Tegen deze beslissing tot seponering staat geen enkel rechtsmiddel open.”

**Art. 18.** In dezelfde wet wordt een artikel 14/5 ingevoegd, luidende:

“Art. 14/5. § 1. Een persoon kan in België vervolgd worden wanneer hij zich buiten het grondgebied van het Rijk schuldig maakt:

1° aan een misdrijf als bedoeld in de artikelen 246 tot 249 van het Strafwetboek;

2° aan een misdrijf als bedoeld in artikel 250 van hetzelfde Wetboek wanneer de persoon die een openbaar ambt uitoefent in een vreemde Staat of in een internationale publiekrechtelijke organisatie een Belg is of wanneer de internationale publiekrechtelijke organisatie waarvoor de persoon een openbaar ambt uitoefent, haar zetel heeft in België;

2° une des infractions visées au livre II, titre *Iter*, du Code pénal commise contre une institution de l’Union européenne ou d’un organisme créé conformément au traité instituant la Communauté européenne ou au traité sur l’Union européenne et qui a son siège dans le Royaume.

Si le suspect n’est pas trouvé en Belgique, les poursuites, en ce compris l’instruction, ne peuvent être engagées, lorsque l’infraction a été commise par un étranger contre une institution visée à l’alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, qu’à la requête du procureur fédéral ou du procureur du Roi, qui apprécie les plaintes éventuelles.

Saisi d’une plainte en application de l’alinéa 2, le procureur fédéral ou le procureur du Roi requiert le juge d’instruction d’instruire cette plainte sauf si:

1° la plainte est manifestement non fondée; ou

2° les faits relevés dans la plainte ne correspondent pas à une qualification des infractions visées dans le livre II, titre *Iter*, du Code pénal; ou

3° une action publique recevable ne peut pas résulter de cette plainte; ou

4° des circonstances concrètes de l’affaire, il ressort que, dans l’intérêt d’une bonne administration de la justice et dans le respect des obligations internationales de la Belgique, cette affaire devrait être portée soit devant les juridictions internationales, soit devant la juridiction du lieu où les faits ont été commis, soit devant la juridiction de l’État dont l’auteur est ressortissant ou celle du lieu où il peut être trouvé, et pour autant que cette juridiction présente les qualités d’indépendance, d’impartialité et d’équité, tel que cela peut notamment ressortir des engagements internationaux relevant liant la Belgique et cet État.

S’il est d’avis qu’une ou plusieurs des conditions visées à l’alinéa 3, 1°, 2° et 3°, sont remplies, le procureur fédéral ou le procureur général prend devant la chambre des mises en accusation des réquisitions tendant à faire déclarer, selon le cas, qu’il n’y a pas lieu à poursuivre ou que l’action publique n’est pas recevable. Seul le procureur fédéral ou le procureur général est entendu.

Lorsque la chambre des mises en accusation constate qu’aucune des conditions énoncées à l’alinéa 3, 1°, 2° et 3°, n’est remplie, elle désigne le juge d’instruction territorialement compétent et indique les faits sur lesquels portera l’instruction. Si la requête visée à l’alinéa 4 émane du procureur fédéral, elle saisit le doyen des juges d’instruction visé à l’article 47*duodecies*, § 3, du Code d’instruction criminelle.

Il est ensuite procédé conformément au droit commun.

Le procureur fédéral ou le procureur général a le droit de former un pourvoi en cassation contre les arrêts rendus en application des alinéas 4 et 5. Dans tous les cas, ce pourvoi sera formé dans les quinze jours à compter du prononcé de l’arrêt.

Dans le cas visé à l’alinéa 3, 4°, le procureur fédéral ou le procureur du Roi classe l’affaire sans suite et notifie sa décision à l’Autorité centrale établie par l’article 2, 4e tiret, de la loi du 29 mars 2004 concernant la coopération avec la Cour pénale internationale et les tribunaux pénaux internationaux. Cette décision de classement sans suite n’est susceptible d’aucun recours.”

**Art. 18.** Dans la même loi, il est inséré un article 14/5 rédigé comme suit:

“Art. 14/5. § 1<sup>er</sup>. Pourra être poursuivie en Belgique toute personne qui aura commis hors du territoire du Royaume:

1° une infraction visée aux articles 246 à 249 du Code pénal;

2° une infraction visée à l’article 250 du même Code, lorsque la personne exerçant une fonction publique dans un État étranger ou dans une organisation de droit international public est belge ou lorsque l’organisation de droit international public pour laquelle la personne exerce une fonction publique a son siège en Belgique;

3° aan een misdrijf als bedoeld in artikel 22, §§ 1 tot 3, van Verordening (EU) 2017/1939 van de Raad van 12 oktober 2017 betreffende nauwere samenwerking bij de instelling van het Europees Openbaar Ministerie, wanneer de instelling, het orgaan, het organisme of het agentschap van de Europese Unie waarvoor de persoon een openbaar ambt uitoefent haar zetel heeft in België.”.

**Art. 19.** In hoofdstuk II van dezelfde wet wordt een afdeling 4 ingevoegd die de artikelen 14/6 tot 14/9 bevat met het opschrift “Rechtsmacht verbonden aan de verdediging van andere belangen”.

**Art. 20.** In dezelfde wet wordt een artikel 14/6 ingevoegd, luidende:

“Art. 14/6. § 1. Eenieder kan in België vervolgd worden wanneer hij zich buiten het grondgebied van het Rijk schuldig maakt aan:

1° een van de misdrijven bedoeld in de artikelen 391*sexies*, 391*septies*, 409 en 417/7 tot 417/22, 417/24, 433*quater*/1 et 433*quater*/4 van het Strafwetboek;

2° een van de misdrijven bedoeld in de artikelen 433*novies*/2 tot 433*novies*/10 van hetzelfde Wetboek, in geval van uitgevoerde of overwogen wegneming van organen in ruil voor een profijt of een vergelijkbaar voordeel;

3° een van de misdrijven bedoeld in de artikelen 417/25 tot 417/38, 417/44 en 417/45, 433*quinquies* tot 433*octies* van hetzelfde Wetboek;

4° een van de misdrijven bedoeld in de artikelen 77*bis* tot 77*quinquies* van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en in de artikelen 10 tot 13 van de wet van 9 maart 1993 ertoe strekkende de exploitatie van huwelijksbureaus te regelen en te controleren.

§ 2. De vervolging van een Belg heeft alleen plaats indien deze wordt gevonden in België, tenzij het misdrijf in oorlogstijd is gepleegd.

De vervolging van een vreemdeling heeft alleen plaats indien hij in België wordt gevonden of, wanneer het misdrijf in oorlogstijd is gepleegd, indien hij gevonden wordt in een vijandelijk land of indien zijn uitlevering kan worden verkregen.”.

**Art. 21.** In dezelfde wet wordt een artikel 14/7 ingevoegd, luidende:

“Art. 14/7. § 1. Eenieder kan in België vervolgd worden wanneer hij zich buiten het grondgebied van het Rijk schuldig maakt aan een misdaad of een wanbedrijf tegen de openbare trouw, bedoeld in boek II, titel III, hoofdstukken I, II en III, van het Strafwetboek, of een wanbedrijf bedoeld in de artikelen 497 en 497*bis*, indien de misdaad of het wanbedrijf tot voorwerp heeft hetzij munten die in België niet wettelijk gangbaar zijn, of voorwerpen bestemd om die munten te vervaardigen, na te maken of te vervalsen, hetzij effecten, papier, zegels, stempels of merken van een vreemd land.

De vervolging kan niet plaatshebben dan op een officieel bericht, door de vreemde overheid aan de Belgische overheid gegeven.

§ 2. De vervolging van een Belg heeft alleen plaats indien deze wordt gevonden in België, tenzij het misdrijf in oorlogstijd is gepleegd.

De vervolging van een vreemdeling heeft alleen plaats indien deze wordt gevonden in België of, wanneer het misdrijf in oorlogstijd is gepleegd, indien hij wordt gevonden in een vijandelijk land of indien zijn uitlevering kan worden verkregen.”.

**Art. 22.** In dezelfde wet wordt een artikel 14/8 ingevoegd, luidende:

“Art. 14/8. § 1. Eenieder kan in België vervolgd worden, die zich in oorlogstijd, buiten het grondgebied van het Rijk, schuldig maakt aan het opzettelijk doden of opzettelijk toebrengen van lichamelijke letsel, aan verkrachting, aan aantasting van de seksuele integriteit of aan aangifte bij de vijand, gepleegd tegen een onderdaan van een land dat bondgenoot van België is in de zin van artikel 117, tweede lid, van het Strafwetboek.

§ 2. Indien de verdachte een Belg is, kan de vervolging ook plaatshebben indien hij niet in België wordt gevonden.

3° d’une infraction visée à l’article 22, §§ 1 à 3, du règlement (UE) 2017/1939 du Conseil du 12 octobre 2017 mettant en œuvre une coopération renforcée concernant la création du Parquet européen, lorsque l’institution, l’organe, l’organisme ou l’agence de l’Union européenne pour lequel la personne exerce des fonctions publiques a son siège en Belgique.”.

**Art. 19.** Dans le chapitre II de la même loi, il est inséré une section 4 intitulée “La compétence liée à la défense d’autres intérêts”, comprenant les articles 14/6 à 14/9.

**Art. 20.** Dans la même loi, il est inséré un article 14/6 rédigé comme suit:

“Art. 14/6. § 1<sup>er</sup>. Pourra être poursuivie en Belgique toute personne qui aura commis hors du territoire du Royaume:

1° une des infractions visées aux articles 391*sexies*, 391*septies*, 409 et 417/7 à 417/22, 417/24, 433*quater*/1 et 433*quater*/4 du Code pénal;

2° une des infractions visées aux articles 433*novies*/2 à 433*novies*/10 du même Code, en cas de prélèvement d’organes pratiqué ou envisagé en échange d’un profit ou d’un avantage comparable;

3° une des infractions visées aux articles 417/25 à 417/38, 417/44 et 417/45, 433*quinquies* à 433*octies* du même Code;

4° une des infractions visées aux articles 77*bis* à 77*quinquies* de la loi du 15 décembre 1980 sur l’accès au territoire, le séjour, l’établissement et l’éloignement des étrangers et aux articles 10 à 13 de la loi du 9 mars 1993 tendant à réglementer et à contrôler les activités des entreprises de courtage matrimonial.

§ 2. La poursuite d’un Belge n’aura lieu que si celui-ci est trouvé en Belgique, sauf lorsque l’infraction a été commise en temps de guerre.

La poursuite d’un étranger n’aura lieu que si celui-ci est trouvé en Belgique, ou, lorsque l’infraction a été commise en temps de guerre, s’il est trouvé en pays ennemi ou si son extradition peut être obtenue.”.

**Art. 21.** Dans la même loi, il est inséré un article 14/7 rédigé comme suit:

“Art. 14/7. § 1<sup>er</sup>. Pourra être poursuivie en Belgique toute personne qui aura commis hors du territoire du Royaume un crime ou d’un délit contre la foi publique prévu par le livre II, titre III, chapitres I<sup>er</sup>, II et III, du Code pénal ou d’un délit visé aux articles 497 et 497*bis*, si le crime ou le délit a pour objet soit des monnaies n’ayant pas cours légal en Belgique ou des objets destinés à leur fabrication, contrefaçon, altération ou falsification, soit des effets, papiers, sceaux, timbres, marques ou poinçons d’un pays étranger.

La poursuite ne pourra avoir lieu que sur l’avis officiel donné à l’autorité belge par l’autorité étrangère.

§ 2. La poursuite d’un Belge n’aura lieu que si celui-ci est trouvé en Belgique, sauf lorsque l’infraction a été commise en temps de guerre.

La poursuite d’un étranger n’aura lieu que si celui-ci est trouvé en Belgique, ou, lorsque l’infraction a été commise en temps de guerre, s’il est trouvé en pays ennemi ou si son extradition peut être obtenue.”.

**Art. 22.** Dans la même loi, il est inséré un article 14/8 rédigé comme suit:

“Art. 14/8. § 1<sup>er</sup>. Pourra être poursuivie en Belgique toute personne qui, en temps de guerre, aura commis hors du territoire du Royaume, une infraction d’homicide ou de lésion corporelle volontaires, de viol, d’atteinte à l’intégrité sexuelle ou de dénonciation à l’ennemi, contre un ressortissant d’un pays allié de la Belgique au sens de l’article 117, alinéa 2, du Code pénal.

§ 2. Si le suspect est belge, la poursuite pourra avoir lieu même s’il n’est pas trouvé en Belgique.



Indien de verdachte een vreemdeling is, heeft de vervolging van het misdrijf alleen plaats indien hij wordt gevonden in België of in een vijandig land, of indien zijn uitlevering kan worden verkregen.”.

**Art. 23.** In dezelfde wet wordt een artikel 14/9 ingevoegd, luidende:

“Art. 14/9. § 1. Eenieder kan in België vervolgd worden wanneer hij zich buiten het grondgebied van het Rijk schuldig maakt:

1° aan het wanbedrijf bedoeld in artikel 41, § 4, van de wet van 15 juli 2013 betreffende het goederenvervoer over de weg en houdende uitvoering van de Verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldaan om het beroep van wegvervoerderondernemer uit te oefenen en tot intrekking van Richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de Verordening (EG) nr. 1072/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de markt voor internationaal goederenvervoer over de weg;

2° aan het wanbedrijf bedoeld in artikel 30, § 4, van de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de Verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldaan om het beroep van wegvervoerderondernemer uit te oefenen en tot intrekking van Richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de Verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van Verordening (EG) nr. 561/2006.

§ 2. De vervolging van een Belg heeft alleen plaats indien deze wordt gevonden in België, tenzij het misdrijf in oorlogstijd is gepleegd.

De vervolging van een vreemdeling heeft alleen plaats indien deze wordt gevonden in België of, wanneer het misdrijf in oorlogstijd is gepleegd, indien hij wordt gevonden in een vijandelijk land of indien zijn uitlevering kan worden verkregen.”.

**Art. 24.** In hoofdstuk II van dezelfde wet wordt een afdeling 5 ingevoegd die artikel 14/10 bevat met het opschrift “Rechtsmacht gegrond op het Europese of internationale recht”.

**Art. 25.** In dezelfde wet wordt een artikel 14/10 ingevoegd, luidende:

“Art. 14/10. De Belgische gerechten zijn bevoegd om kennis te nemen van misdrijven gepleegd buiten het grondgebied van het Koninkrijk en bedoeld in een regel van internationaal verdrags- of gewoonterecht of een regel van afgeleid recht van de Europese Unie waardoor België is gebonden wanneer het krachtens die regel op enigerlei wijze wordt verplicht de zaak aan zijn bevoegde autoriteiten voor te leggen teneinde vervolging in te stellen.

De vervolging, met inbegrip van het onderzoek, kan slechts plaatsgrijpen op vordering van de federale procureur, die eventuele klachten beoordeelt.

Ingeval, met toepassing van het eerste en het tweede lid, een klacht aanhangig is gemaakt bij de federale procureur, vordert hij dat de onderzoeksrechter naar deze klacht een onderzoek instelt, behalve indien:

1° de klacht kennelijk niet gegrond is; of

2° de feiten bedoeld in de klacht niet overeenstemmen met een kwalificatie van de misdrijven bedoeld in boek II, titel *Ibis*, van het Strafwetboek, of met enig ander internationaal misdrijf dat op grond van een verdrag waardoor België is gebonden, strafbaar is gesteld; of

3° uit deze klacht geen ontvankelijke strafvordering kan volgen; of

4° uit de concrete omstandigheden van de zaak blijkt dat deze zaak, in het belang van een goede rechtsbedeling met eerbiediging van de internationale verplichtingen van België, aanhangig zou moeten worden gemaakt hetzij bij de internationale rechtscolleges, hetzij voor een rechtscollege van de plaats waar de feiten zijn gepleegd, hetzij voor een rechtscollege van de Staat waarvan de dader een onderdaan is of van de plaats waar hij kan worden gevonden, en dit voor zover dit rechtscollege de kenmerken van onafhankelijkheid, onpartijdigheid en billijkheid vertoont, zoals dat onder meer kan blijken uit de relevante internationale verbintenissen waardoor België en deze Staat gebonden zijn.

Si le suspect est étranger, la poursuite de l’infraction n’aura lieu que si le suspect est trouvé en Belgique ou en pays ennemi ou si son extradition peut être obtenue.”.

**Art. 23.** Dans la même loi, il est inséré un article 14/9 rédigé comme suit:

“Art. 14/9. § 1<sup>er</sup>. Pourra être poursuivie en Belgique toute personne qui aura commis hors du territoire du Royaume:

1° le délit visé à l’article 41, § 4, de la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de marchandises par route et portant exécution du règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la directive 96/26/CE du Conseil et portant exécution du règlement (CE) n° 1072/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l’accès au marché du transport international de marchandises par route;

2° le délit visé à l’article 30, § 4, de la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l’accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le règlement (CE) n° 561/2006.

§ 2. La poursuite d’un Belge n’aura lieu que si celui-ci est trouvé en Belgique, sauf lorsque l’infraction a été commise en temps de guerre.

La poursuite d’un étranger n’aura lieu que si celui-ci est trouvé en Belgique, ou, lorsque l’infraction a été commise en temps de guerre, s’il est trouvé en pays ennemi ou si son extradition peut être obtenue.”.

**Art. 24.** Dans le chapitre II de la même loi, il est inséré une section 5 intitulée “La compétence basée sur le droit européen ou international”, comprenant l’article 14/10.

**Art. 25.** Dans la même loi, il est inséré un article 14/10 rédigé comme suit:

“Art. 14/10. Les juridictions belges sont compétentes pour connaître des infractions commises hors du territoire du Royaume et visées par une règle de droit international conventionnelle ou coutumière ou une règle de droit dérivé de l’Union européenne liant la Belgique, lorsque cette règle lui impose, de quelque manière que ce soit, de soumettre l’affaire à ses autorités compétentes pour l’exercice des poursuites.

Les poursuites, en ce compris l’instruction, ne peuvent être engagées qu’à la requête du procureur fédéral qui apprécie les plaintes éventuelles.

Saisi d’une plainte en application des alinéas 1<sup>er</sup> et 2, le procureur fédéral requiert le juge d’instruction d’instruire cette plainte sauf si:

1° la plainte est manifestement non fondée; ou

2° les faits relevés dans la plainte ne correspondent pas à une qualification des infractions visées au livre II, titre *Ibis*, du Code pénal ou à toute autre infraction internationale incriminée par un traité liant la Belgique; ou

3° une action publique recevable ne peut pas résulter de cette plainte; ou

4° des circonstances concrètes de l’affaire, il ressort que, dans l’intérêt d’une bonne administration de la justice et dans le respect des obligations internationales de la Belgique, cette affaire devrait être portée soit devant les juridictions internationales, soit devant la juridiction du lieu où les faits ont été commis, soit devant la juridiction de l’État dont l’auteur est ressortissant ou celle du lieu où il peut être trouvé, et pour autant que cette juridiction présente les qualités d’indépendance, d’impartialité et d’équité, tel que cela peut notamment ressortir des engagements internationaux relevant la Belgique et cet État.



Indien de federale procureur van oordeel is dat een of meer van de voorwaarden bedoeld in het derde lid, 1°, 2° en 3°, vervuld zijn, doet hij voor de kamer van inbeschuldigingstelling van het hof van beroep te Brussel vorderingen die beogen te beslissen, naargelang van het geval, dat er geen reden is tot vervolging of dat de strafvordering niet ontvankelijk is. Enkel de federale procureur wordt gehoord.

Indien de kamer van inbeschuldigingstelling vaststelt dat geen van de voorwaarden bedoeld in het derde lid, 1°, 2° en 3°, vervuld zijn, wijst zij de territoriaal bevoegde onderzoeksrechter aan en bepaalt zij op welke feiten het onderzoek betrekking heeft.

Vervolgens wordt gehandeld overeenkomstig het gemeen recht.

De federale procureur heeft het recht een voorziening in cassatie in te stellen tegen de arresten gewezen met toepassing van het vierde en het vijfde lid. Dit beroep wordt in alle gevallen ingesteld binnen vijftien dagen te rekenen van de uitspraak van het arrest.

In het geval bedoeld in het derde lid, 3°, stelt de federale procureur de Centrale Autoriteit die is opgericht bij artikel 2, vierde streepje, van de wet van 29 maart 2004 betreffende de samenwerking met het Internationaal Strafhof en de internationale straftribunalen in kennis van het arrest van de kamer van inbeschuldigingstelling, indien tegen dit arrest geen rechtsmiddelen meer openstaan. Indien de feiten zijn gepleegd na 30 juni 2002 en onder de materiële bevoegdheid van het Internationaal Strafhof ressorteren, brengt de Centrale Autoriteit het Internationaal Strafhof van de feiten op de hoogte.

In het geval bedoeld in het derde lid, 4°, seponiert de federale procureur de zaak en geeft hij van zijn beslissing kennis aan de Centrale Autoriteit. Tegen deze beslissing tot seponering staat geen enkel rechtsmiddel open. Indien de feiten zijn gepleegd na 30 juni 2002 en onder de materiële bevoegdheid van het Internationaal Strafhof ressorteren, brengt de Centrale autoriteit het Internationaal Strafhof van de feiten op de hoogte.”.

**Art. 26.** In hoofdstuk II van dezelfde wet wordt een afdeling 6 ingevoegd die de artikelen 14/11 tot 14/15 bevat met als opschrift “Algemene bepalingen”.

**Art. 27.** In dezelfde wet wordt een artikel 14/11 ingevoegd, luidende:

“Art. 14/11. De vreemdeling die mededader is van of medeplichtig is aan een misdaad buiten het grondgebied van het Rijk door een Belg gepleegd, kan in België vervolgd worden, samen met de verdachte Belg of na diens veroordeling.”.

**Art. 28.** In dezelfde wet wordt een artikel 14/12 ingevoegd, luidende:

“Art. 14/12. De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing op de poging tot de daarin bedoelde misdrijven, indien zij strafbaar is.”.

**Art. 29.** In dezelfde wet wordt een artikel 14/13 ingevoegd, luidende:

“Art. 14/13. Een verdachte wordt gevonden in België wanneer hij aangehouden of gevonden is in het Rijk, na het plegen van het misdrijf en uiterlijk op het tijdstip van de uitoefening van de strafvordering, ook al heeft hij het grondgebied nog vóór de eerste procedurehandelingen verlaten.”.

**Art. 30.** In dezelfde wet wordt een artikel 14/14 ingevoegd, luidende:

“Art. 14/14. Behalve wat de in oorlogstijd gepleegde misdaden en wanbedrijven betreft, is dit hoofdstuk niet van toepassing wanneer de verdachte, wegens hetzelfde misdrijf gevonnist in een vreemd land, vrijgesproken is, of na te zijn veroordeeld, zijn straf heeft ondergaan, verjaring van zijn straf is ingetreden of hem genade of amnestie is verleend, tenzij:

1° de procedure voor het andere gerecht tot doel had de betrokkene te vrijwaren van strafrechtelijke aansprakelijkheid voor strafbare feiten die onder de rechtsmacht van het gerecht vallen; of

2° de procedure voor het andere gerecht niet op onafhankelijke of onpartijdige wijze en met inachtneming van de waarborgen voor een eerlijk proces is gevoerd, maar op een wijze die, gezien de omstandigheden, onverenigbaar was met de bedoeling de betrokkene voor het gerecht te brengen.

Elke hechtenis in het buitenland ondergaan wegens het misdrijf dat in België aanleiding geeft tot veroordeling, wordt steeds toegerekend op de duur van de vrijheidsstraffen.”.

Si le procureur fédéral est d’avis qu’une ou plusieurs des conditions visées à l’alinéa 3, 1°, 2° et 3° sont remplies, il prend devant la chambre des mises en accusation de la cour d’appel de Bruxelles des réquisitions tendant à faire déclarer, selon le cas, qu’il n’y a pas lieu à poursuivre ou que l’action publique n’est pas recevable. Seul le procureur fédéral est entendu.

Lorsque la chambre des mises en accusation constate qu’aucune des conditions visées à l’alinéa 3, 1°, 2° et 3° n’est remplie, elle désigne le juge d’instruction territorialement compétent et indique les faits sur lesquels portera l’instruction.

Il est ensuite procédé conformément au droit commun.

Le procureur fédéral a le droit de former un pourvoi en cassation contre les arrêts rendus en application des alinéas 4 et 5. Dans tous les cas, ce pourvoi sera formé dans les quinze jours à compter du prononcé de l’arrêt.

Dans le cas visé à l’alinéa 3, 3°, le procureur fédéral notifie l’arrêt de la chambre des mises en accusation lorsque cet arrêt n’est plus susceptible de recours, à l’Autorité centrale établie par l’article 2, 4e tiret, de la loi du 29 mars 2004 concernant la coopération avec la Cour pénale internationale et les tribunaux pénaux internationaux. Lorsque les faits ont été commis après le 30 juin 2002 et qu’ils relèvent de la compétence matérielle de la Cour pénale internationale, l’Autorité centrale informe la Cour pénale internationale des faits.

Dans le cas visé à l’alinéa 3, 4°, le procureur fédéral classe l’affaire sans suite et notifie sa décision à l’Autorité centrale. Cette décision de classement sans suite n’est susceptible d’aucun recours. Lorsque les faits ont été commis après le 30 juin 2002 et qu’ils relèvent de la compétence matérielle de la Cour pénale internationale, l’Autorité centrale informe la Cour pénale internationale des faits.”.

**Art. 26.** Dans le chapitre II de la même loi, il est inséré une section 6 intitulée “Dispositions générales”, comprenant les articles 14/11 à 14/15.

**Art. 27.** Dans la même loi, il est inséré un article 14/11 rédigé comme suit:

“Art. 14/11. L’étranger coauteur ou complice d’un crime commis hors du territoire du Royaume, par un Belge, pourra être poursuivi en Belgique, conjointement avec le Belge suspecté, ou après la condamnation de celui-ci.”.

**Art. 28.** Dans la même loi, il est inséré un article 14/12 rédigé comme suit:

“Art. 14/12. Les dispositions du présent chapitre s’appliquent à la tentative des infractions y visées, si celle-ci est punissable.”.

**Art. 29.** Dans la même loi, il est inséré un article 14/13 rédigé comme suit:

“Art. 14/13. Un suspect est trouvé en Belgique lorsqu’il est rencontré ou trouvé sur le territoire du Royaume, postérieurement à la commission de l’infraction et au plus tard au moment de l’exercice de l’action publique, même s’il a quitté le territoire avant les premiers actes de procédure.”.

**Art. 30.** Dans la même loi, il est inséré un article 14/14 rédigé comme suit:

“Art. 14/14. Sauf en ce qui concerne les crimes et délits commis en temps de guerre, le présent chapitre ne s’applique pas lorsque le suspect, jugé en pays étranger du chef de la même infraction aura été acquitté ou lorsqu’après avoir été condamné il aura subi ou prescrit sa peine ou aura été gracié ou amnistié, sauf si:

1° la procédure devant l’autre juridiction avait pour but de soustraire la personne concernée à sa responsabilité pénale pour des infractions relevant de la compétence de la juridiction; ou

2° la procédure devant l’autre juridiction n’a pas été au demeurant menée de manière indépendante ou impartiale, dans le respect des garanties d’un procès équitable, mais d’une manière qui, dans les circonstances, était incompatible avec l’intention de traduire l’intéressé en justice.

Toute détention subie à l’étranger par suite de l’infraction qui donne lieu à la condamnation en Belgique, sera toujours imputée sur la durée des peines emportant privation de la liberté.”.

**Art. 31.** In dezelfde wet wordt een artikel 14/15 ingevoegd, luidende:

“Art. 14/15. In alle gevallen voorzien in dit hoofdstuk, wordt de verdachte vervolgd en gevonnist volgens de bepalingen van de Belgische wetten.”.

**Art. 32.** Artikel 21 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 5 februari 2016 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 21 maart 2022, wordt vervangen als volgt:

“Art. 21. Behoudens in de gevallen bedoeld in artikel 21bis verjaart de strafvordering, te rekenen van de dag waarop het misdrijf is gepleegd, door verloop van dertig jaren, twintig jaren, vijftien jaren, tien jaren of één jaar, naargelang dit misdrijf een misdaad vormt strafbaar met levenslange opsluiting of hechtenis, een misdaad strafbaar met meer dan twintig jaar tot dertig jaar opsluiting of hechtenis, een misdaad strafbaar met meer dan vijf jaar tot ten hoogste twintig jaar opsluiting of hechtenis, een wanbedrijf of een overtreding.

De dag waarop het misdrijf is gepleegd, is in de termijn begrepen.

De verjaringstermijnen die worden bepaald in het eerste lid blijven ongewijzigd indien de straf wordt verminderd of gewijzigd wegens verzachtende omstandigheden.

In geval van eendaadse samenloop wordt de verjaring geregeld overeenkomstig de termijn eigen aan ieder misdrijf.

Wanneer verschillende misdrijven de opeenvolgende en voortgezette uitvoering zijn van eenzelfde delictueel opzet, neemt de verjaringstermijn een aanvang vanaf het laatste bewezen geachte feit, op voorwaarde dat tussen de verschillende feiten geen termijn is verlopen gelijk aan of langer dan de verjaringstermijn.”.

**Art. 33.** Artikel 21bis van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 13 april 1995, vervangen bij de wet van 14 november 2019 en gewijzigd bij de wet van 21 maart 2022, wordt aangevuld met de bepaling onder 3°, luidende:

“3° in de artikelen 394 en 475 van het Strafwetboek als de misdrijven door hun aard of context een land of een internationale organisatie ernstig kunnen schaden, of van aard zijn de bevolking ernstige vrees aan te jagen of om de overheid of een internationale organisatie op onrechtmatige wijze te dwingen tot het verrichten of het zich onthouden van een handeling, of om de politieke, de constitutionele, economische of sociale basisstructuren van een land of een internationale organisatie ernstig te ontwrichten of te vernietigen.”.

**Art. 34.** In artikel 21ter van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 30 juni 2000, dat in artikel 27 vernummerd wordt, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid worden de woorden “of een straf uitspreken die lager kan zijn dan de wettelijke minimumstraf” vervangen door de woorden “, of een straf uitspreken die lager kan zijn dan de wettelijke minimumstraf of, bij een zeer zwaarwichtige miskenning van de redelijke termijn, het verval van de strafvordering uitspreken”;

2° tussen het eerste en het tweede lid, wordt een lid ingevoegd, luidende:

“De rechter beoordeelt, in het licht van de omstandigheden van de zaak en het belang van de overschrijding van de redelijke termijn, welke van de in het eerste lid bedoelde gevolgen moet worden uitgesproken.”.

**Art. 35.** Artikel 23 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 30 mei 1961, wordt vervangen als volgt:

“Art. 23. De verjaringstermijn van de strafvordering loopt niet meer vanaf de dag van de aanhangigmaking van de strafvordering voor de politierechtbank, de correctionele rechtbank, het hof van assisen of het hof van beroep zetelend in eerste en laatste aanleg.”.

**Art. 36.** Artikel 24 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 16 juli 2002 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 25 december 2016, wordt vervangen als volgt:

“Art. 24. De verjaring van de strafvordering is geschorst wanneer de wet dit bepaalt of wanneer er een wettelijk beletsel bestaat dat de instelling van de strafvordering verhindert.”.

**Art. 37.** Artikel 25 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 30 mei 1961, wordt vervangen als volgt:

“Art. 25. De artikelen 21, 23 en 24 zijn van toepassing op de verjaring van de strafvordering betreffende de misdrijven voorzien door bijzondere wetten, decreten en ordonnanties, voor zover die wetten, decreten en ordonnanties niet anders bepalen.”.

**Art. 31.** Dans la même loi, il est inséré un article 14/15 rédigé comme suit:

“Art. 14/15. Dans tous les cas prévus par le présent chapitre, le suspect sera poursuivi et jugé d’après les dispositions des lois belges.”.

**Art. 32.** L’article 21 de la même loi, remplacé par la loi du 5 février 2016 et modifié en dernier lieu par la loi du 21 mars 2022, est remplacé par ce qui suit:

“Art. 21. Sauf dans les cas prévus à l’article 21bis, l’action publique est prescrite, à compter du jour où l’infraction a été commise, après trente ans, vingt ans, quinze ans, dix ans ou un an, à compter du jour où l’infraction a été commise selon que cette infraction constitue un crime punissable de la réclusion ou de la détention à perpétuité, un crime punissable de la réclusion ou de détention de plus de vingt ans à trente ans, un crime punissable d’une peine de réclusion ou de détention de plus de cinq ans à vingt ans au plus, un délit ou une contravention.

Le jour où l’infraction a été commise est compté dans le délai.

Les délais de prescription fixés à l’alinéa 1<sup>er</sup> ne sont pas affectés par la réduction ou la modification de la peine en raison de circonstances atténuantes.

En cas de concours idéal, la prescription est régie suivant le délai propre à chaque infraction.

Lorsque plusieurs infractions constituent l’exécution successive et continue d’une même intention délictueuse, le délai de prescription commence à courir à partir du dernier fait considéré comme prouvé, à la condition que le délai écoulé entre les divers faits ne soit pas égal ou supérieur au délai de prescription.”.

**Art. 33.** L’article 21bis de la même loi, inséré par la loi du 13 avril 1995, remplacé par la loi du 14 novembre 2019 et modifié par la loi du 21 mars 2022, est complété par le 3° rédigé comme suit:

“3° dans les cas visés aux articles 394 et 475 du Code pénal si leur nature ou leur contexte est susceptible de porter gravement atteinte à un pays ou à une organisation internationale, ou sont de nature à susciter une crainte sérieuse dans la population ou à contraindre illégalement le gouvernement ou une organisation internationale à accomplir ou à s’abstenir d’accomplir un acte quelconque, ou à perturber gravement ou à détruire les structures fondamentales politiques, constitutionnelles, économiques ou sociales d’un pays ou d’une organisation internationale.”.

**Art. 34.** À l’article 21ter de la même loi, inséré par la loi du 30 juin 2000, qui est renuméroté en article 27, les modifications suivantes sont apportées:

1° dans l’alinéa 1<sup>er</sup>, les mots “ou prononcer une peine inférieure à la peine minimale prévue par la loi” sont remplacés par les mots “, ou prononcer une peine inférieure à la peine minimale prévue par la loi, ou, en cas de non-respect très grave du délai raisonnable, prononcer l’extinction de l’action publique”;

2° un alinéa rédigé comme suit est inséré entre les alinéas 1<sup>er</sup> et 2:

“Le juge apprécie, au regard des circonstances de la cause et de l’importance du dépassement du délai raisonnable, quelle est la conséquence visée à l’alinéa 1<sup>er</sup> devant être prononcée.”.

**Art. 35.** L’article 23 de la même loi, remplacé par la loi du 30 mai 1961, est remplacé par ce qui suit:

“Art. 23. Le délai de prescription de l’action publique cesse de courir à dater du jour où le tribunal de police, le tribunal correctionnel, la cour d’assises ou la cour d’appel siégeant en premier et dernier ressort, sont saisis de l’action publique.”.

**Art. 36.** L’article 24 de la même loi, remplacé par la loi du 16 juillet 2002 et modifié en dernier lieu par la loi du 25 décembre 2016, est remplacé par ce qui suit:

“Art. 24. La prescription de l’action publique est suspendue lorsque la loi le prévoit ou lorsqu’il existe un obstacle légal à l’introduction de l’action publique.”.

**Art. 37.** L’article 25 de la même loi, remplacé par la loi du 30 mai 1961, est remplacé par ce qui suit:

“Art. 25. Les articles 21, 23 et 24 s’appliquent à la prescription de l’action publique relative aux infractions prévues par des lois particulières, ainsi qu’à celles prévues par les décrets et ordonnances tant que ces lois, décrets et ordonnances n’y dérogent pas.”.

**Art. 38.** In artikel 28 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 30 mei 1961, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid worden de woorden “De voorgaande artikelen zijn” vervangen door de woorden “Artikel 26 is van toepassing”;

2° in het tweede lid worden de woorden “Die artikelen” vervangen door de woorden “De artikelen 21, 23 tot 26”.

**Art. 39.** In artikel 29 van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 16 april 1935, worden de woorden “zich in staat van krankzinnigheid bevindt, of in een staat van ernstige geestesstoornis of zwakzinnigheid die hem voor de controle van zijn daden ongeschikt maakt” vervangen door de woorden “aan een geestesstoornis lijdt die zijn oordeelsvermogen of de controle over zijn daden tenietdoet of ernstig aantast”.

#### HOOFDSTUK 3. — *Wijzigingen van het Wetboek van strafvordering*

**Art. 40.** Artikel 24 van het Wetboek van strafvordering, ingevoegd bij de wet van 10 juli 1967 en gewijzigd bij de wet van 4 mei 1999, wordt aangevuld met de woorden “, of door die van de laatste gekende verblijfplaats van het slachtoffer als de verdachte niet in België kan worden gevonden of er geen bekende verblijfplaats heeft, en bij gebreke daaraan, die van Brussel.”.

**Art. 41.** In artikel 24bis van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 10 april 2003, worden de woorden “artikel 10bis” vervangen door de woorden “artikel 10”.

**Art. 42.** In artikel 62bis van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 27 maart 1969 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 17 februari 2021, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid worden de woorden “en die van de plaats waar de verdachte kan worden gevonden” vervangen door de woorden “, die van de plaats waar de verdachte kan worden gevonden, die van de laatst gekende verblijfplaats van het slachtoffer als de verdachte in België niet kan worden gevonden of, bij gebreke daaraan, die van Brussel”;

2° in het derde lid worden de woorden “artikel 10bis” vervangen door de woorden “artikel 10”.

**Art. 43.** In artikel 139 van hetzelfde Wetboek, vervangen bij het koninklijk besluit nr. 59 van 10 januari 1935 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 27 december 2005, wordt tussen het eerste en het tweede lid een lid ingevoegd, luidende:

“Als het gaat om misdaden of wanbedrijven die zijn gepleegd buiten het Belgische grondgebied, en aan geen van de in het eerste lid bedoelde criteria wordt voldaan, zijn de rechtbanken van de laatste gekende verblijfplaats van het slachtoffer of, bij gebreke daarvan, die in Brussel, bevoegd.”.

**Art. 44.** In artikel 590, eerste lid, 17°, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 31 juli 2009, worden de woorden “artikel 21ter” vervangen door de woorden “artikel 27”.

#### HOOFDSTUK 4. — *Wijziging van het decreet van 20 juli 1831 op de drukpers*

**Art. 45.** In artikel 12 van het decreet van 20 juli 1831 op de drukpers, gewijzigd bij de wet van 8 juni 1867, worden de woorden “drie maanden” vervangen door de woorden “een jaar”.

HOOFDSTUK 5. — *Wijziging van de wet van 12 maart 1858 betreffende de misdaden en de wanbedrijven die afbreuk doen aan de internationale betrekkingen*

**Art. 46.** In artikel 11, eerste lid, van de wet van 12 maart 1858 betreffende de misdaden en de wanbedrijven die afbreuk doen aan de internationale betrekkingen, worden de woorden “drie maanden” vervangen door de woorden “een jaar”.

HOOFDSTUK 6. — *Wijziging van de wet van 25 maart 1891 houdende bestrafing van de aanzetting tot het plegen van misdaden of wanbedrijven*

**Art. 47.** In artikel 4 van de wet van 25 maart 1891 houdende bestrafing van de aanzetting tot het plegen van misdaden of wanbedrijven, gewijzigd bij de wet van 28 juli 1934, worden de woorden “drie maanden” vervangen door de woorden “een jaar”.

**Art. 38.** À l'article 28 de la même loi, remplacé par la loi du 30 mai 1961, les modifications suivantes sont apportées:

1° dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, les mots “Les articles précédents sont applicables” sont remplacés par les mots “L'article 26 s'applique”;

2° dans l'alinéa 2, les mots “Ces articles” sont remplacés par les mots “Les articles 21, 23 à 26”.

**Art. 39.** Dans l'article 29 de la même loi, inséré par la loi du 16 avril 1935, les mots “se trouvant en état de démence ou dans un état grave de déséquilibre mental ou débilité mentale la rendant incapable du contrôle de ses actions” sont remplacés par les mots “qui est atteinte d'un trouble mental qui abolit ou altère gravement sa capacité de discernement ou de contrôle de ses actes”.

#### CHAPITRE 3. — *Modifications du Code d'instruction criminelle*

**Art. 40.** L'article 24 du Code d'instruction criminelle, inséré par la loi du 10 juillet 1967 et modifié par la loi du 4 mai 1999, est complété par les mots “, celui de la dernière résidence connue de la victime si le suspect ne peut pas être trouvé en Belgique et n'y a pas de résidence connue, et, à défaut, celui de Bruxelles.”.

**Art. 41.** Dans l'article 24bis du même Code, inséré par la loi du 10 avril 2003, les mots “article 10bis” sont remplacés par les mots “article 10”.

**Art. 42.** À l'article 62bis du même Code, inséré par la loi du 27 mars 1969 et modifié en dernier lieu par la loi du 17 février 2021, les modifications suivantes sont apportées:

1° dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, les mots “et celui du lieu où le prévenu pourra être trouvé” sont remplacés par les mots “, celui du lieu où le suspect pourra être trouvé, celui de la dernière résidence connue de la victime si le suspect ne peut pas être trouvé en Belgique et, à défaut, celui de Bruxelles”;

2° dans l'alinéa 3, les mots “article 10bis” sont remplacés par les mots “article 10”.

**Art. 43.** Dans l'article 139 du même Code, remplacé par l'arrêté royal no 59 du 10 janvier 1935 et modifié en dernier lieu par la loi du 27 décembre 2005, un alinéa rédigé comme suit est inséré entre les alinéas 1<sup>er</sup> et 2:

“Lorsqu'il s'agira de crimes ou délits commis hors du territoire belge, et qu'aucun des critères visés à l'alinéa 1<sup>er</sup> ne sera rencontré, seront compétents les tribunaux de la dernière résidence connue de la victime ou, à défaut, ceux de Bruxelles.”.

**Art. 44.** Dans l'article 590, alinéa 1<sup>er</sup>, 17°, du même Code, inséré par la loi du 31 juillet 2009, les mots “article 21ter” sont remplacés par les mots “article 27”.

#### CHAPITRE 4. — *Modification du décret du 20 juillet 1831 sur la presse*

**Art. 45.** Dans l'article 12 du décret du 20 juillet 1831 sur la presse, modifié par la loi du 8 juin 1867, les mots “par le laps de trois mois” sont remplacés par les mots “après un an”.

CHAPITRE 5. — *Modification de la loi du 12 mars 1858 portant révision du second livre du Code pénal en ce qui concerne les crimes et délits qui portent atteinte aux relations internationales*

**Art. 46.** Dans l'article 11, alinéa 1<sup>er</sup>, de la loi du 12 mars 1858 portant révision du second livre du Code pénal en ce qui concerne les crimes et délits qui portent atteinte aux relations internationales, les mots “par le laps de trois mois” sont remplacés par les mots “après un an”.

CHAPITRE 6. — *Modification de la loi du 25 mars 1891 portant répression à la provocation à commettre des crimes ou des délits*

**Art. 47.** Dans l'article 4 de la loi du 25 mars 1891 portant répression à la provocation à commettre des crimes ou des délits, modifié par la loi du 28 juillet 1934, les mots “trois mois” sont remplacés par les mots “un an”.



HOOFDSTUK 7. — *Wijziging van het Kieswetboek*

**Art. 48.** In artikel 204 van het Kieswetboek worden de woorden “zes volle maanden” vervangen door de woorden “een jaar”.

HOOFDSTUK 8. — *Wijziging van het Wetboek diverse rechten en taksen*

**Art. 49.** In artikel 207*sexies*, tweede lid, 2°, van het Wetboek diverse rechten en taksen, ingevoegd bij de wet van 10 februari 1981 en gewijzigd bij de wet van 26 maart 2018, worden de woorden “artikel 21*ter*” vervangen door de woorden “artikel 27”.

HOOFDSTUK 9. — *Wijziging van het Wetboek der successierechten*

**Art. 50.** In artikel 72, tweede lid, 2°, van het Wetboek der successierechten, ingevoegd bij de wet van 26 maart 2018, worden de woorden “artikel 21*ter*” vervangen door de woorden “artikel 27”.

HOOFDSTUK 10. — *Wijziging van het Wetboek van der registratie-, hypotheek- en griffierechten*

**Art. 51.** In artikel 207*quater*, tweede lid, 2°, van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten, ingevoegd bij de wet van 10 februari 1981 en gewijzigd bij de wet van 26 maart 2018, worden de woorden “artikel 21*ter*” vervangen door de woorden “artikel 27”.

HOOFDSTUK 11. — *Wijziging van de wet van 23 juni 1961 betreffende het recht tot antwoord*

**Art. 52.** In artikel 17 van de wet van 23 juni 1961 betreffende het recht tot antwoord, ingevoegd bij de wet van 4 maart 1977, worden de woorden “drie maanden” vervangen door de woorden “een jaar”.

HOOFDSTUK 12. — *Wijziging van het Gerechtelijk Wetboek*

**Art. 53.** In artikel 144*quinquies*, eerste lid, van het Gerechtelijk Wetboek, ingevoegd bij de wet van 10 april 2003, worden de woorden “artikel 10*bis*” vervangen door de woorden “artikel 10”.

HOOFDSTUK 13. — *Wijziging van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde*

**Art. 54.** In artikel 73*sexies*, tweede lid, 2°, van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde, ingevoegd bij de wet van 10 februari 1981, vervangen bij de wet van 26 maart 2018 en gewijzigd bij de wet van 20 november 2022, worden de woorden “artikel 21*ter*” vervangen door de woorden “artikel 27”.

HOOFDSTUK 14. — *Wijzigingen van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis*

**Art. 55.** In artikel 9, tweede lid, van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis, ingevoegd bij de wet van 10 april 2003, worden de woorden “artikel 10*bis*” vervangen door de woorden “artikel 10”.

**Art. 56.** In artikel 19, § 1*bis*, van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 10 april 2003, worden de woorden “artikel 10*bis*” vervangen door de woorden “artikel 10”.

HOOFDSTUK 15. — *Wijziging van het Wetboek van de inkomstenbelastingen*

**Art. 57.** In artikel 458, tweede lid, 2°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, vervangen bij de wet van 26 maart 2018, worden de woorden “artikel 21*ter*” vervangen door de woorden “artikel 27”.

HOOFDSTUK 16. — *Wijziging van de wet van 17 augustus 2013 betreffende de prospectie, de exploratie en de exploitatie van de rijkdommen van de zee- en oceaانبodem en de ondergrond ervan voorbij de grenzen van de nationale rechtsmacht*

**Art. 58.** In artikel 15/1 van de wet van 17 augustus 2013 betreffende de prospectie, de exploratie en de exploitatie van de rijkdommen van de zee- en oceaانبodem en de ondergrond ervan voorbij de grenzen van de nationale rechtsmacht, ingevoegd bij de wet van 30 juli 2013, worden de woorden “artikel 12*bis*” vervangen door de woorden “artikel 14/10”.

HOOFDSTUK 17. — *Wijziging van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvoorderingen*

**Art. 59.** In artikel 93, § 1, tweede lid, 2°, van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvoorderingen worden de woorden “artikel 21*ter*” vervangen door de woorden “artikel 27”.

CHAPITRE 7. — *Modification du Code électoral*

**Art. 48.** Dans l'article 204 du Code électoral, les mots “six mois révolus” sont remplacés par les mots “un an”.

CHAPITRE 8. — *Modification du Code des droits et taxes divers*

**Art. 49.** Dans l'article 207*sexies*, alinéa 2, 2°, du Code des droits et taxes divers, inséré par la loi du 10 février 1981 et modifié par la loi du 26 mars 2018, les mots “article 21*ter*” sont remplacés par les mots “article 27”.

CHAPITRE 9. — *Modification du Code des droits de succession*

**Art. 50.** Dans l'article 72, alinéa 2, 2°, du Code des droits de succession, inséré par la loi du 26 mars 2018, les mots “article 21*ter*” sont remplacés par les mots “article 27”.

CHAPITRE 10. — *Modification du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe*

**Art. 51.** Dans l'article 207*quater*, alinéa 2, 2°, du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe, inséré par la loi du 10 février 1981 et modifié par la loi du 26 mars 2018, les mots “article 21*ter*” sont remplacés par les mots “article 27”.

CHAPITRE 11. — *Modification de la loi du 23 juin 1961 relative au droit de réponse*

**Art. 52.** Dans l'article 17 de la loi du 23 juin 1961 relative au droit de réponse, inséré par la loi du 4 mars 1977, les mots “trois mois” sont remplacés par les mots “un an”.

CHAPITRE 12. — *Modification du Code judiciaire*

**Art. 53.** Dans l'article 144*quinquies*, alinéa 1<sup>er</sup>, du Code judiciaire, inséré par la loi du 10 avril 2003, les mots “article 10*bis*” sont remplacés par les mots “article 10”.

CHAPITRE 13. — *Modification du Code de la taxe sur la valeur ajoutée*

**Art. 54.** Dans l'article 73*sexies*, alinéa 2, 2°, du Code de la taxe sur la valeur ajoutée, inséré par la loi du 10 février 1981, remplacé par la loi du 26 mars 2018 et modifié par la loi du 20 novembre 2022, les mots “article 21*ter*” sont remplacés par les mots “article 27”.

CHAPITRE 14. — *Modifications de la loi du 20 juillet 1990 relative à la détention préventive*

**Art. 55.** Dans l'article 9, alinéa 2, de la loi du 20 juillet 1990 relative à la détention préventive, inséré par la loi du 10 avril 2003, les mots “article 10*bis*” sont remplacés par les mots “article 10”.

**Art. 56.** Dans l'article 19, § 1<sup>er</sup>*bis*, de la même loi, inséré par la loi du 10 avril 2003, les mots “article 10*bis*” sont remplacés par les mots “article 10”.

CHAPITRE 15. — *Modification du Code des impôts sur les revenus 1992*

**Art. 57.** Dans l'article 458, alinéa 2, 2°, du Code des impôts sur les revenus 1992, remplacé par la loi du 26 mars 2018, les mots “article 21*ter*” sont remplacés par les mots “article 27”.

CHAPITRE 16. — *Modification de la loi du 17 août 2013 relative à la prospection, l'exploration et l'exploitation des ressources des fonds marins et leur sous-sol au-delà des limites de la juridiction nationale*

**Art. 58.** Dans l'article 15/1 de la loi du 17 août 2013 relative à la prospection, l'exploration et l'exploitation des ressources des fonds marins et leur sous-sol au-delà des limites de la juridiction nationale, inséré par la loi du 30 juillet 2013, les mots “article 12*bis*” sont remplacés par les mots “article 14/10”.

CHAPITRE 17. — *Modification du Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales*

**Art. 59.** Dans l'article 93, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, 2°, du Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales, les mots “article 21*ter*” sont remplacés par les mots “article 27”.



HOOFDSTUK 18. — *Opheffingsbepaling*

**Art. 60.** In de wet van 17 april 1878 houdende de voorafgaande titel van het Wetboek van Strafvordering worden de volgende artikelen opgeheven:

- artikel 10*bis*, ingevoegd bij de wet van 14 juli 1951;
- artikel 10*ter*, ingevoegd bij de wet van 13 april 1995, vervangen bij de wet van 28 november 2000 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 21 maart 2022;
- artikel 10*quater*, ingevoegd bij de wet van 10 februari 1999 en vervangen bij de wet van 11 mei 2007;
- artikel 12*bis*, ingevoegd bij de wet van 17 april 1986, vervangen bij de wet van 18 juli 2001 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 22 mei 2006;
- artikel 22, vervangen bij de wet van 30 mei 1961 en gewijzigd bij de wet van 11 december 1998.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 9 april 2024.

## FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,  
P. VAN TIGCHELT

Met 's Lands zegel gezegeld:

De Minister van Justitie,  
P. VAN TIGCHELT

Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers  
(www.dekamer.be)  
Stukken : 55 3514  
Integraal Verslag : 28 maart 2024

## MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2024/003720]

**25 MAART 2024.** — *Wet tot wijziging van diverse bepalingen betreffende het statuut van de militairen van het reservekader van de Krijgsmacht* (1)

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

**Art. 2.** In artikel 10 van de wet van 16 mei 2001 houdende statuut van de militairen van het reservekader van de Krijgsmacht, vervangen bij de wet van 19 juli 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) in de bepaling onder 1°, worden de woorden "de beroepsofficieren van niveau A die voor een andere reden dan lichamelijke ongeschiktheid gepensioneerd zijn" vervangen door de woorden "de voormalige beroepsofficieren van niveau A die voor een andere reden dan lichamelijke ongeschiktheid gepensioneerd werden";

b) het artikel wordt aangevuld met de bepaling onder 3°, luidende:  
"3° op hun verzoek en voor zover de kaderbehoeften van de Krijgsmacht het toelaten: de voormalige reserveofficieren bedoeld in 2°, nadat de periode tijdens dewelke zij van rechtswege werden toegelaten tot de categorie van de reserveofficieren van niveau A, een einde genomen heeft."

**Art. 3.** In artikel 10*bis* van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 19 juli 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) in de bepaling onder 1°, worden de woorden "de beroepsofficieren van niveau B die voor een andere reden dan lichamelijke ongeschiktheid gepensioneerd zijn" vervangen door de woorden "de voormalige

CHAPITRE 18. — *Disposition abrogatoire*

**Art. 60.** Dans la loi du 17 avril 1878 contenant le titre préliminaire du Code de procédure pénale, les articles suivants sont abrogés :

- l'article 10*bis*, inséré par la loi du 14 juillet 1951;
- l'article 10*ter*, inséré par la loi du 13 avril 1995, remplacé par la loi du 28 novembre 2000 et modifié en dernier lieu par la loi du 21 mars 2022;
- l'article 10*quater*, inséré par la loi du 10 février 1999 et remplacé par la loi du 11 mai 2007;
- l'article 12*bis*, inséré par la loi du 17 avril 1986, remplacé par la loi du 18 juillet 2001 et modifié en dernier lieu par la loi du 22 mai 2006;
- l'article 22, remplacé par la loi du 30 mai 1961 et modifié par la loi du 11 décembre 1998.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'État et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 9 avril 2024.

## PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,  
P. VAN TIGCHELT

Scellé du sceau de l'État :

Le Ministre de la Justice,  
P. VAN TIGCHELT

Note

(1) Chambre des représentants  
(www.lachambre.be)  
Documents : 55 3514  
Compte rendu intégral : 28 mars 2024

## MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2024/003720]

**25 MARS 2024.** — *Loi modifiant diverses dispositions relatives au statut des militaires du cadre de réserve des Forces armées* (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

**Art. 2.** Dans l'article 10 de la loi du 16 mai 2001 portant statut des militaires du cadre de réserve des Forces armées, remplacé par la loi du 19 juillet 2018, les modifications suivantes sont apportées :

a) dans le 1°, les mots "les officiers de carrière du niveau A qui sont mis à la pension pour une autre raison que l'inaptitude physique" sont remplacés par les mots "les anciens officiers de carrière du niveau A qui ont été mis à la pension pour une autre raison que l'inaptitude physique" ;

b) l'article est complété par le 3° rédigé comme suit :

"3° à leur demande et pour autant que les besoins d'encadrement des Forces armées le permettent : les anciens officiers de réserve visés au 2°, après que la période pendant laquelle ils ont été admis de plein droit dans la catégorie des officiers de réserve du niveau A, ait pris fin."

**Art. 3.** Dans l'article 10*bis* de la même loi, inséré par la loi du 19 juillet 2018, les modifications suivantes sont apportées :

a) dans le 1°, les mots "les officiers de carrière du niveau B qui sont mis à la pension pour une autre raison que l'inaptitude physique" sont remplacés par les mots "les anciens officiers de carrière du niveau B qui

beroepsofficieren van niveau B die voor een andere reden dan lichamelijke ongeschiktheid gepensioneerd werden”;

b) het artikel wordt aangevuld met de bepaling onder 3°, luidende:

“3° op hun verzoek en voor zover de kaderbehoeften van de Krijgsmacht het toelaten: de voormalige reserveofficieren bedoeld in 2°, nadat de periode tijdens dewelke zij van rechtswege werden toegelaten tot de categorie van de reserveofficieren van niveau B, een einde genomen heeft.”.

**Art. 4.** In artikel 11 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 19 juli 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) in de bepaling onder 1°, worden de woorden “de beroepsonderofficieren van niveau B die voor een andere reden dan lichamelijke ongeschiktheid gepensioneerd zijn” vervangen door de woorden “de voormalige beroepsonderofficieren van niveau B die voor een andere reden dan lichamelijke ongeschiktheid gepensioneerd werden”;

b) het artikel wordt aangevuld met de bepaling onder 3°, luidende:

“3° op hun verzoek en voor zover de kaderbehoeften van de Krijgsmacht het toelaten: de voormalige reserveonderofficieren bedoeld in 2°, nadat de periode tijdens dewelke zij van rechtswege werden toegelaten tot de categorie van de reserveonderofficieren van niveau B, een einde genomen heeft.”.

**Art. 5.** In artikel 11bis van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 19 juli 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) in de bepaling onder 1°, worden de woorden “de beroepsonderofficieren van niveau C die voor een andere reden dan lichamelijke ongeschiktheid gepensioneerd zijn” vervangen door de woorden “de voormalige beroepsonderofficieren van niveau C die voor een andere reden dan lichamelijke ongeschiktheid gepensioneerd werden”;

b) het artikel wordt aangevuld met de bepaling onder 3°, luidende:

“3° op hun verzoek en voor zover de kaderbehoeften van de Krijgsmacht het toelaten: de voormalige reserveonderofficieren bedoeld in 2°, nadat de periode tijdens dewelke zij van rechtswege werden toegelaten tot de categorie van de reserveonderofficieren van niveau C, een einde genomen heeft.”.

**Art. 6.** In artikel 12 van dezelfde wet, gewijzigd bij de wetten van 30 december 2008, 10 januari 2010 en 19 juli 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) in de bepaling onder 1°, worden de woorden “op hun verzoek en voor zover de kaderbehoeften van de krijgsmacht het toelaten: de beroepsvrijwilligers die voor een andere reden dan lichamelijke ongeschiktheid gepensioneerd zijn” vervangen door de woorden “op hun verzoek en voor zover de kaderbehoeften van de Krijgsmacht het toelaten: de voormalige beroepsvrijwilligers die voor een andere reden dan lichamelijke ongeschiktheid gepensioneerd werden”;

b) het artikel wordt aangevuld met de bepaling onder 3°, luidende:

“3° op hun verzoek en voor zover de kaderbehoeften van de Krijgsmacht het toelaten: de voormalige reservenvrijwilligers bedoeld in 2°, nadat de periode tijdens dewelke zij van rechtswege werden toegelaten tot de categorie van de reservenvrijwilligers, een einde genomen heeft.”.

**Art. 7.** In artikel 15, derde lid, van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 30 december 2008, worden de woorden “zijn wederdienstneming als reserveonderofficier of reservenvrijwilliger niet geschorst is” vervangen door de woorden “zijn, naargelang het geval, dienstneming als kandidaat-reservemilitair of wederdienstneming als reservemilitair niet geschorst is”.

**Art. 8.** In artikel 16 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 30 december 2008 en gewijzigd bij de wet van 19 juli 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° het eerste lid wordt vervangen als volgt:

“Voor zover hij voldoet aan de aanvaardingsvoorwaarden bepaald in artikel 7, kan de kandidaat-reservenvrijwilliger of de reservenvrijwilliger hetzij een dienstneming in de hoedanigheid van kandidaat-reserveonderofficier van niveau B of niveau C, hetzij een dienstneming in de hoedanigheid van kandidaat-reserveofficier van niveau A aangaan.”;

2° in het tweede lid, worden de woorden “de kandidaat-reserveonderofficier van niveau C of” ingevoegd tussen de woorden “artikel 7, kan” en de woorden “de reserveonderofficier van niveau C”;

3° in het derde lid, worden de woorden “de kandidaat-reserveonderofficier van niveau B of niveau C, of” ingevoegd tussen de woorden “artikel 7, kan” en de woorden “de reserveonderofficier van niveau B of niveau C”;

ont été mis à la pension pour une autre raison que l’inaptitude physique ” ;

b) l’article est complété par le 3° rédigé comme suit :

“3° à leur demande et pour autant que les besoins d’encadrement des Forces armées le permettent : les anciens officiers de réserve visés au 2°, après que la période pendant laquelle ils ont été admis de plein droit dans la catégorie des officiers de réserve du niveau B, ait pris fin.”.

**Art. 4.** Dans l’article 11 de la même loi, remplacé par la loi du 19 juillet 2018, les modifications suivantes sont apportées :

a) dans le 1°, les mots “les sous-officiers de carrière du niveau B qui sont mis à la pension pour une autre raison que l’inaptitude physique” sont remplacés par les mots “les anciens sous-officiers de carrière du niveau B qui ont été mis à la pension pour une autre raison que l’inaptitude physique ” ;

b) l’article est complété par le 3° rédigé comme suit :

“3° à leur demande et pour autant que les besoins d’encadrement des Forces armées le permettent : les anciens sous-officiers de réserve visés au 2°, après que la période pendant laquelle ils ont été admis de plein droit dans la catégorie des sous-officiers de réserve du niveau B, ait pris fin.”.

**Art. 5.** Dans l’article 11bis de la même loi, inséré par la loi du 19 juillet 2018, les modifications suivantes sont apportées :

a) dans le 1°, les mots “les sous-officiers de carrière du niveau C qui sont mis à la pension pour une autre raison que l’inaptitude physique” sont remplacés par les mots “les anciens sous-officiers de carrière du niveau C qui ont été mis à la pension pour une autre raison que l’inaptitude physique ” ;

b) l’article est complété par le 3° rédigé comme suit :

“3° à leur demande et pour autant que les besoins d’encadrement des Forces armées le permettent : les anciens sous-officiers de réserve visés au 2°, après que la période pendant laquelle ils ont été admis de plein droit dans la catégorie des sous-officiers de réserve du niveau C, ait pris fin.”.

**Art. 6.** Dans l’article 12 de la même loi, modifié par les lois des 30 décembre 2008, 10 janvier 2010 et 19 juillet 2018, les modifications suivantes sont apportées :

a) dans le 1°, les mots “à leur demande et pour autant que les besoins d’encadrement des forces armées le permettent : les volontaires de carrière qui sont mis à la pension pour une autre raison que l’inaptitude physique” sont remplacés par les mots “à leur demande et pour autant que les besoins d’encadrement des Forces armées le permettent : les anciens volontaires de carrière qui ont été mis à la pension pour une autre raison que l’inaptitude physique” ;

b) l’article est complété par le 3° rédigé comme suit :

“3° à leur demande et pour autant que les besoins d’encadrement des Forces armées le permettent : les anciens volontaires de réserve visés au 2°, après que la période pendant laquelle ils ont été admis de plein droit dans la catégorie des volontaires de réserve, ait pris fin.”.

**Art. 7.** Dans l’article 15, alinéa 3, de la même loi, remplacé par la loi du 30 décembre 2008, les mots “son rengagement comme sous-officier ou volontaire de réserve ne soit pas suspendu” sont remplacés par les mots “, selon le cas, son engagement comme candidat militaire de réserve ou son rengagement comme militaire de réserve ne soit pas suspendu”.

**Art. 8.** À l’article 16 de la même loi, remplacé par la loi du 30 décembre 2008 et modifié par la loi du 19 juillet 2018, les modifications suivantes sont apportées :

1° l’alinéa 1<sup>er</sup> est remplacé par ce qui suit :

“Pour autant qu’il satisfasse aux conditions d’admission fixées à l’article 7, le candidat volontaire de réserve ou le volontaire de réserve peut souscrire soit un engagement en qualité de candidat sous-officier de réserve du niveau B ou du niveau C, soit un engagement en qualité de candidat officier de réserve du niveau A.” ;

2° dans l’alinéa 2, les mots “le candidat sous-officier de réserve du niveau C ou” sont insérés entre les mots “à l’article 7,” et les mots “le sous-officier de réserve du niveau C” ;

3° dans l’alinéa 3, les mots “le candidat sous-officier de réserve du niveau B ou du niveau C, ou” sont insérés entre les mots “à l’article 7,” et les mots “le sous-officier de réserve du niveau B ou du niveau C” ;

4° het vierde lid wordt vervangen als volgt:

“Voor zover hij voldoet aan de aanvaardingsvoorwaarden bepaald in artikel 7, kan de reserveofficier van niveau B een dienstneming in de hoedanigheid van kandidaat-reserveofficier van niveau A aangaan.”;

5° het artikel wordt aangevuld met zeven leden, luidende:

“Voor zover hij voldoet aan de aanvaardingsvoorwaarden bepaald in artikel 7, kan de kandidaat-reserveofficier van niveau A of de reserveofficier van niveau A, gesproken uit de normale of basis bijzondere werving, een dienstneming aangaan in de hoedanigheid van kandidaat-reserveofficier van niveau A, via de basis bijzondere of laterale bijzondere werving.

De duur van de dienstneming als kandidaat-reserveofficier of als kandidaat-reserveonderofficier bedoeld in het eerste tot vijfde lid, bedraagt vijf jaar. De dienstneming gaat in door de ondertekening van de dienstnemingsakte de dag waarop de kandidaat zijn vorming begint en schorst elke andere lopende dienstneming of wederdienstneming.

De kandidaat-reserveofficier of kandidaat-reserveonderofficier bedoeld in het eerste tot vijfde lid, behoudt de laatste graad in dewelke hij als reservemilitair benoemd of als kandidaat-reservemilitair aangesteld was, tot hij in een hogere graad aangesteld of benoemd wordt.

Wanneer de kandidaat-reservemilitair of reservemilitair bedoeld in het eerste tot vijfde lid de vorming met succes beëindigt en, naargelang het geval, de hoedanigheid van reserveofficier van niveau A of reserveonderofficier van niveau B of niveau C verwerft, neemt de geschorste dienstneming of wederdienstneming bedoeld in het zesde lid, van rechtswege een einde op de dag waarop de kandidaat zijn nieuwe vorming aangevat heeft.

In het geval de voormalige reservemilitair de hoedanigheid van kandidaat-reserveofficier of van kandidaat-reserveonderofficier verliest, wordt de geschorste wederdienstneming bedoeld in het zesde lid terug van kracht op de datum van de schorsing. De voormalige reservemilitair wordt terug opgenomen in zijn oorspronkelijke hoedanigheid van reservemilitair. Hem worden de anciënniteit en de graad verleend die hij zou bekomen hebben indien hij zijn oorspronkelijke hoedanigheid niet had verlaten.

De voormalige kandidaat-reservemilitair, die zijn oorspronkelijke basisvorming heeft stopgezet om een nieuwe basisvorming te volgen, en die de hoedanigheid van kandidaat-reserveofficier of van kandidaat-reserveonderofficier verliest, ten gevolge een definitieve mislukking in zijn nieuwe basisvorming om de redenen die de Koning bepaalt, kan van de Koning of van de door Hem aangewezen overheid, de toestemming krijgen om in zijn oorspronkelijke basisvorming heropgenomen te worden. In dat geval wordt de geschorste dienstneming bedoeld in het zesde lid terug van kracht op de datum van de schorsing. De duur van deze oorspronkelijke dienstneming wordt van rechtswege verlengd met de duur van de schorsing.

In het geval de voormalige kandidaat-reservemilitair de hoedanigheid van kandidaat-reserveofficier of van kandidaat-reserveonderofficier verliest om een andere reden dan deze bedoeld in het tiende lid, of indien hij reeds een wederdienstneming had aangegaan overeenkomstig artikel 15, tweede lid, wordt de geschorste dienstneming of wederdienstneming bedoeld in het zesde lid terug van kracht op de datum van de schorsing. De duur van deze oorspronkelijke dienstneming of wederdienstneming wordt van rechtswege verlengd met de duur van de schorsing.”.

**Art. 9.** In artikel 18 van dezelfde wet, gewijzigd bij de wet van 30 december 2008, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° het tweede lid wordt opgeheven;

2° in het derde lid, worden de woorden “artikel 16, derde lid” vervangen door de woorden “artikel 16, zesde lid”.

**Art. 10.** Artikel 19, § 1, tweede lid, van dezelfde wet, gewijzigd bij de wet van 30 december 2008, wordt aangevuld met de bepaling onder 4°, luidende:

“4° door de door de Koning aangewezen overheid, indien de reservemilitair gedurende tien opeenvolgende jaren niet heeft voldaan aan de gewone wederoproeping bedoeld in artikel 34, § 1, eerste lid, 1°.”.

**Art. 11.** In artikel 20, eerste lid, 1°, van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 30 december 2008, wordt de bepaling onder b) vervangen als volgt:

“b) een deelperiode gespecialiseerde professionele vorming, die bestaat uit:

1) in voorkomend geval, een fase gespecialiseerde militaire opleiding;

4° l’alinéa 4 est remplacé par ce qui suit :

“Pour autant qu’il satisfasse aux conditions d’admission fixées à l’article 7, l’officier de réserve du niveau B peut souscrire un engagement en qualité de candidat officier de réserve du niveau A.”;

5° l’article est complété par sept alinéas, rédigés comme suit :

“Pour autant qu’il satisfasse aux conditions d’admission fixées à l’article 7, le candidat officier de réserve du niveau A ou l’officier de réserve du niveau A, issu du recrutement normal ou spécial de base, peut souscrire un engagement en qualité de candidat officier de réserve du niveau A, via le recrutement spécial de base ou spécial latéral.

La durée de l’engagement comme candidat officier de réserve ou candidat sous-officier de réserve visée aux alinéas 1<sup>er</sup> à 5, est de cinq ans. L’engagement prend cours par la signature de l’acte d’engagement le jour où le candidat commence sa formation et suspend tout engagement ou rengagement en cours.

Le candidat officier de réserve ou candidat sous-officier de réserve visé aux alinéas 1<sup>er</sup> à 5, conserve le dernier grade auquel il était nommé comme militaire de réserve ou auquel il était commissionné comme candidat militaire de réserve, jusqu’à ce qu’il soit commissionné ou nommé à un grade supérieur.

Lorsque le candidat militaire de réserve ou le militaire de réserve visé aux alinéas 1<sup>er</sup> à 5, termine avec succès la formation et acquiert, selon le cas, la qualité d’officier de réserve du niveau A ou de sous-officier de réserve du niveau B ou du niveau C, l’engagement ou le rengagement suspendu visé à l’alinéa 6, prend fin de plein droit le jour où le candidat a commencé sa nouvelle formation.

Dans le cas où l’ancien militaire de réserve perd la qualité de candidat officier de réserve ou de candidat sous-officier de réserve, le rengagement suspendu visé à l’alinéa 6 reprend ses effets à la date de la suspension. L’ancien militaire de réserve est réintégré dans sa qualité d’origine de militaire de réserve. Il lui est accordé l’ancienneté et le grade qu’il aurait obtenus s’il n’avait pas quitté sa qualité d’origine.

L’ancien candidat militaire de réserve, qui a cessé sa formation de base originelle afin de suivre une nouvelle formation de base, et qui perd la qualité de candidat officier de réserve ou de candidat sous-officier de réserve, suite à un échec définitif dans sa nouvelle formation de base pour les motifs que le Roi détermine, peut obtenir du Roi ou de l’autorité qu’il désigne, l’autorisation d’être réintégré dans sa formation de base originelle. Dans ce cas, l’engagement suspendu visé à l’alinéa 6 reprend ses effets à la date de la suspension. La durée de cet engagement initial est prolongée de plein droit de la durée de la suspension.

Dans le cas où l’ancien candidat militaire de réserve perd la qualité de candidat officier de réserve ou de candidat sous-officier de réserve, pour une autre raison que celle visée à l’alinéa 10, ou s’il avait déjà souscrit un rengagement conformément l’article 15, alinéa 2, l’engagement ou le rengagement suspendu visé à l’alinéa 6 reprend ses effets à la date de la suspension. La durée de cet engagement ou ce rengagement initial est prolongée de plein droit de la durée de la suspension.”.

**Art. 9.** À l’article 18 de la même loi, modifié par la loi du 30 décembre 2008, les modifications suivantes sont apportées :

1° l’alinéa 2 est abrogé ;

2° dans l’alinéa 3, les mots “l’article 16, alinéa 3” sont remplacés par les mots “l’article 16, alinéa 6”.

**Art. 10.** L’article 19, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, de la même loi, modifié par la loi du 30 décembre 2008, est complété par le 4°, rédigé comme suit :

“4° par l’autorité désignée par le Roi, si le militaire de réserve n’a pas satisfait pendant dix années consécutives aux rappels ordinaires visés à l’article 34, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>.”.

**Art. 11.** Dans l’article 20, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, de la même loi, remplacé par la loi du 30 décembre 2008, le b) est remplacé par ce qui suit :

“b) une période partielle de formation professionnelle spécialisée, qui comprend :

1) le cas échéant, une phase d’instruction militaire spécialisée ;

2) naargelang het geval, ofwel een fase gespecialiseerde professionele opleiding, ofwel een fase opleiding on the job;”.

**Art. 12.** In artikel 26 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 19 juli 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid, worden de woorden “indien hij kandidaat-reserveofficier of kandidaat-reserveonderofficier van niveau B is” vervangen door de woorden “indien hij kandidaat-reserveofficier van niveau A of kandidaat-reserveonderofficier van niveau B is”;

2° het artikel wordt aangevuld met een lid, luidende:

“De nieuwe dienstneming bedoeld in het eerste en tweede lid verlengt, in voorkomend geval, van rechtswege de schorsing bedoeld in artikel 16, zesde lid.”.

**Art. 13.** In artikel 28 van dezelfde wet, gewijzigd bij de wet van 30 december 2008, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in de inleidende zin wordt het woord “is” vervangen door het woord “wordt”;

2° in de bepaling onder 4° worden de woorden “of wederdienstneming” ingevoegd tussen de woorden “de verbreking van zijn dienstneming” en het woord “verkrijgt”.

**Art. 14.** In artikel 38 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 16 juli 2005 en gewijzigd bij de wet van 30 december 2008, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de zin “De Koning bepaalt de voorwaarden waaronder deze prestaties kunnen worden uitgevoerd.” wordt opgeheven;

2° het artikel wordt aangevuld met twee leden, luidende:

“De bijkomende prestaties kunnen worden uitgevoerd in het kader van de vervolmaking, in het kader van de bevordering of in functie van de kaderbehoeften wanneer één of meer militairen van het actief kader niet kunnen gevonden worden die over de specifieke bekwaamheden beschikken. De Koning bepaalt de voorwaarden waaraan de militair van het reservekader moet voldoen om deze bijkomende prestaties te kunnen verrichten.

De Koning bepaalt voor de bijkomende prestaties in functie van de kaderbehoeften de procedure voor het aanvragen van deze bijkomende prestatie, de duur van deze bijkomende prestatie die de 36 maanden niet mag overschrijden, de gevallen waarin aan deze bijkomende prestatie een einde gesteld kan worden, evenals de overheden die in dit kader bevoegd zijn om een advies te geven en een beslissing te nemen.”.

**Art. 15.** Artikel 39 van dezelfde wet, gewijzigd bij de wet van 19 juli 2018, wordt opgeheven.

**Art. 16.** In artikel 47 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 19 juli 2018, wordt het woord “reserveonderofficierin” vervangen door de woorden “reserveonderofficier in”.

**Art. 17.** In de Franse tekst van artikel 50, vierde lid, van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 19 juli 2018, worden de woorden “Le commissionnement” vervangen door de woorden “La commission”.

**Art. 18.** In de Franse tekst van artikel 52, derde lid, van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 19 juli 2018, worden de woorden “Le commissionnement” vervangen door de woorden “La commission”.

**Art. 19.** In artikel 53bis van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 19 juli 2018, worden de woorden “De postbeoordeling” vervangen door de woorden “De professionele evaluatie”.

**Art. 20.** In de Franse tekst van artikel 58, eerste lid, van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 19 juli 2018, worden in de inleidende zin de woorden “au commissionnement” vervangen door de woorden “à la commission”.

**Art. 21.** In de Franse tekst van artikel 62bis, tweede lid, van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 19 juli 2018, worden de woorden “des sous-officiers de” vervangen door de woorden “des sous-officiers de”.

**Art. 22.** In artikel 72 van dezelfde wet, gewijzigd bij de wetten van 30 december 2008, 31 juli 2013 en 19 juli 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) in het eerste lid, 6° worden de woorden “dienstneming of” ingevoegd tussen de woorden “geen geschorste” en de woorden “wederdienstneming heeft.”;

2) selon le cas, soit une phase d’instruction professionnelle spécialisée, soit une phase d’instruction on the job ;”.

**Art. 12.** À l’article 26 de la même loi, remplacé par la loi du 19 juillet 2018, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans l’alinéa 1<sup>er</sup>, les mots “s’il est candidat officier de réserve ou sous-officier de réserve du niveau B” sont remplacés par les mots “s’il est candidat officier de réserve du niveau A ou candidat sous-officier de réserve du niveau B” ;

2° l’article est complété par un alinéa, rédigé comme suit :

“Le nouvel engagement visé aux alinéas 1<sup>er</sup> et 2, prolonge, le cas échéant, de plein droit la suspension visée à l’article 16, alinéa 6.”.

**Art. 13.** Dans l’article 28 de la même loi, modifié par la loi du 30 décembre 2008, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le texte néerlandais de la phrase liminaire, le mot “is” est remplacé par le mot “wordt” ;

2° le 4° est complété par les mots “ou rengagement”.

**Art. 14.** À l’article 38 de la même loi, remplacé par la loi du 16 juillet 2005 et modifié par la loi du 30 décembre 2008, les modifications suivantes sont apportées :

1° la phrase “Le Roi fixe les conditions dans lesquelles ces prestations peuvent être effectuées.” est abrogée ;

2° l’article est complété par deux alinéas, rédigés comme suit :

“Les prestations complémentaires peuvent être effectuées dans le cadre du perfectionnement, dans le cadre de l’avancement ou en fonction des besoins d’encadrement quand un ou plusieurs militaires du cadre actif possédant les compétences spécifiques ne peuvent être trouvés. Le Roi fixe les conditions auxquelles le militaire du cadre de réserve doit répondre afin de pouvoir effectuer ces prestations complémentaires.

Le Roi fixe pour les prestations complémentaires en fonction des besoins d’encadrement la procédure pour demander cette prestation complémentaire, la durée de cette prestation complémentaire qui ne peut excéder les 36 mois, les cas dans lesquels il peut être mis fin à cette prestation complémentaire, ainsi que les autorités qui sont compétentes dans ce cadre pour donner un avis et prendre une décision.”.

**Art. 15.** L’article 39 de la même loi, modifié par la loi du 19 juillet 2018, est abrogé.

**Art. 16.** Dans le texte néerlandais de l’article 47 de la même loi, remplacé par la loi du 19 juillet 2018, le mot “reserveonderofficierin” est remplacé par les mots “reserveonderofficier in”.

**Art. 17.** Dans l’article 50, alinéa 4, de la même loi, inséré par la loi du 19 juillet 2018, les mots “Le commissionnement” sont remplacés par les mots “La commission”.

**Art. 18.** Dans l’article 52, alinéa 3, de la même loi, remplacé par la loi du 19 juillet 2018, les mots “Le commissionnement” sont remplacés par les mots “La commission”.

**Art. 19.** Dans l’article 53bis de la même loi, inséré par la loi du 19 juillet 2018, les mots “L’appréciation de poste” sont remplacés par les mots “L’évaluation professionnelle”.

**Art. 20.** Dans l’article 58, alinéa 1<sup>er</sup>, de la même loi, remplacé par la loi du 19 juillet 2018, dans la phrase liminaire, les mots “au commissionnement” sont remplacés par les mots “à la commission”.

**Art. 21.** Dans l’article 62bis, alinéa 2, de la même loi, inséré par la loi du 19 juillet 2018, les mots “des sous-officiers de” sont remplacés par les mots “des sous-officiers de”.

**Art. 22.** Dans l’article 72 de la même loi, modifié par les lois des 30 décembre 2008, 31 juillet 2013 et 19 juillet 2018, les modifications suivantes sont apportées :

a) dans l’alinéa 1<sup>er</sup>, 6°, les mots “engagement ou” sont insérés entre les mots “n’a pas un” et les mots “rengagement suspendu.”;



b) het artikel wordt aangevuld met twee leden, luidende:

“Evenwel, kan de door de Koning aangewezen overheid de voormalige reservemilitair toelaten om opnieuw in het reservekader te worden opgenomen, voor zover hij de leeftijdsgrens bepaaldt in artikel 73, eerste lid, niet overschreden heeft en de kaderbehoeften het vereisen, indien hij de hoedanigheid van reservemilitair heeft verloren:

1° door ontslag op zijn verzoek overeenkomstig het eerste lid, 1°;

2° door het vroegtijdig met definitief verlof zenden overeenkomstig het eerste lid, 3°;

3° door het verlopen van de periode bedoeld in de artikelen 10, 2°, 10bis, 2°, 11, 2°, 11bis, 2°, en 12, 2°;

4° door de verbreking van de wederdienstneming bedoeld in artikel 19, § 1, tweede lid, 4°.

De reservemilitair bedoeld in het vierde lid, ondertekent hiertoe een nieuwe wederdienstneming. Hij ondergaat een verlies van anciënniteit gelijk aan de tijd die sinds het verlies van de hoedanigheid van reservemilitair verlopen is.”.

**Art. 23.** Art. 23. In de Franse tekst van artikel 73, vierde lid, van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 21 november 2016, wordt het woord “nieuw” vervangen door het woord “nieuw”.

**Art. 24.** In artikel 76 van dezelfde wet, gewijzigd bij de wet van 30 december 2008, worden de woorden “10, 11 en 12, 58 en 65” vervangen door de woorden “10, 10bis, 11, 11bis, 12 en 58”.

**Art. 25.** In artikel 2 van de wet van 10 april 2016 betreffende het werken op afstand binnen Defensie, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) in de inleidende zin van het eerste lid worden de woorden “van het actief kader” opgeheven;

b) in het tweede lid worden de woorden “en de kandidaat-reservemilitairen” ingevoegd tussen de woorden “de kandidaat-militairen” en de woorden “die zich in de deelstand”.

**Art. 26.** Artikel 3 van dezelfde wet wordt aangevuld met een lid, luidende:

“De notie “kandidaat-reservemilitair” wordt gebruikt overeenkomstig de definities bedoeld in artikel 4, 1°, 2°, 2/1° en 3°, van de wet van 16 mei 2001 houdende statuut van de militairen van het reservekader van de Krijgsmacht.”.

**Art. 27.** Voor de reservemilitair die, de dag vóór de inwerkingtreding van deze wet, een wederdienstneming had aangegaan, eindigt deze lopende wederdienstneming van rechtswege wanneer de reservemilitair de leeftijdsgrens bepaald in artikel 73, eerste lid, van de wet van 16 mei 2001 houdende statuut van de militairen van het reservekader van de Krijgsmacht bereikt.

**Art. 28.** Deze wet treedt in werking op 1 januari 2024.

De Koning kan een datum van inwerkingtreding bepalen voorafgaand aan de datum bedoeld in het eerste lid.

Gegeven te Brussel, 25 maart 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Landsverdediging,  
L. DEDONDER

Met 's Lands zegel gezegd:

De Minister van Justitie,

P. VAN TIGCHELT

Nota's

(1) Kamer van Volksvertegenwoordigers  
(www.dekamer.be):  
Stukken: 55-3537/6  
Integraal verslag: 14 maart 2024

b) l'article est complété par deux alinéas, rédigés comme suit :

“Toutefois, l'autorité désignée par le Roi peut autoriser l'ancien militaire de réserve à être réintégré dans le cadre de réserve, pour autant qu'il n'ait pas dépassé la limite d'âge fixée à l'article 73, alinéa 1<sup>er</sup>, et que les nécessités d'encadrement l'exigent, s'il a perdu la qualité de militaire de réserve :

1° par démission à sa demande conformément à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1° ;

2° par mise en congé définitif anticipée conformément à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 3° ;

3° suite à l'écoulement de la période visée aux articles 10, 2°, 10bis, 2°, 11, 2°, 11bis, 2° et 12, 2° ;

4° suite à la résiliation de son rengagement visé à l'article 19, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, 4°.

À cette fin, le militaire de réserve visé à l'alinéa 4, signe un nouveau rengagement. Il subit une perte d'ancienneté égale au temps écoulé depuis la perte de la qualité de militaire de réserve.”.

**Art. 23.** Dans l'article 73, alinéa 4, de la même loi, inséré par la loi du 21 novembre 2016, le mot “nouveau” est remplacé par le mot “nouvel”.

**Art. 24.** Dans l'article 76 de la même loi, modifié par la loi du 30 décembre 2008, les mots “10, 11 et 12, 58 et 65” sont remplacés par les mots “10, 10bis, 11, 11bis, 12 et 58”.

**Art. 25.** Dans l'article 2 de la loi du 10 avril 2016 relative au travail à distance au sein de la Défense, les modifications suivantes sont apportées :

a) dans la phrase liminaire de l'alinéa 1<sup>er</sup>, les mots “du cadre actif” sont abrogés ;

b) dans l'alinéa 2, les mots “et les candidats militaires de réserve” sont insérés entre les mots “les candidats militaires” et les mots “qui se trouvent dans la sous-position”.

**Art. 26.** L'article 3 de la même loi est complété par un alinéa, rédigé comme suit :

“La notion de “candidat militaire de réserve” est utilisée conformément aux définitions visées à l'article 4, 1°, 2°, 2/1° et 3°, de la loi du 16 mai 2001 portant statut des militaires du cadre de réserve des Forces armées.”.

**Art. 27.** Pour le militaire de réserve qui, la veille de la date d'entrée en vigueur de la présente loi, a souscrit un rengagement, ce rengagement en cours prend fin de plein droit lorsque le militaire de réserve atteint la limite d'âge fixée à l'article 73, alinéa 1<sup>er</sup>, de la loi du 16 mai 2001, portant statut militaire du cadre de réserve des Forces armées.

**Art. 28.** La présente loi entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2024.

Le Roi peut fixer une date d'entrée en vigueur antérieure à celle visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

Donné à Bruxelles, le 25 mars 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Défense,  
L. DEDONDER

Scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,

P. VAN TIGCHELT

Notes

(1) Chambre des représentants  
(www.lachambre.be):  
Documents: 55-3537/6  
Compte rendu intégral: 14 mars 2024

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2024/002447]

7 MAART 2024. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister, betreffende het opsporen van erfgenamen

## VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Momenteel moeten we vaststellen dat de genealogen, van wie sommigen in het bezit zijn van een mandaat van een notaris of een advocaat met het oog op het voeren van onderzoek voor erfrechtdoel-einden, tal van aanvragen richten aan de gemeenten om raadpleging van de bevolkingsregisters te verkrijgen.

Zowel notarissen als advocaten kunnen zich immers beroepen op een machtiging om toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister en die van de bevolkingsregisters, met toepassing van artikel 5, §§1 en 2, van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen. Die machtigingen werden toegekend voor duidelijk omschreven doeleinden en voor limitatief opgesomde informatiegegevens - met name, de gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van de door de wet vastgelegde doeleinden.

In het kader van één van hun vele opdrachten, namelijk het opsporen van eventuele erfgenamen, is het echter althans nog niet mogelijk om alle gezochte informatiegegevens te vinden in het Rijksregister of in de geïnformatiseerde bevolkingsregisters; in dit geval moeten deze informatiegegevens teruggevonden worden in de "papieren" bevolkingsregisters.

Soms bevat het Rijksregister immers gegevens die nog te recent zijn; en in een aantal gevallen heeft een notaris of een advocaat, die al dan niet een mandaat aan een genealoog (of een andere mandataris) gegeven heeft, oudere gegevens nodig die dateren van vóór de informatisering van de bevolkingsregisters en dus ook van het Rijksregister.

Artikel 3, vijfde lid en volgende, van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister maakt het eveneens mogelijk om de bevolkingsregisters te raadplegen voor genealogische doeleinden, voor zover de registers meer dan 120 jaar geleden afgesloten zijn, alsook om gegevens te raadplegen van minder dan 120 jaar geleden, als de afstammelingen of de echtgenoot toestemmen in het gebruik van de gegevens.

De toepassing van dit artikel maakt het evenwel niet altijd mogelijk om te voldoen aan de behoeften van de personen die belast zijn met de vereffening van een nalatenschap.

Gelet op het voorgaande, is het belangrijk dat er een oplossing gevonden kan worden voor het opsporen van erfgenamen, met name het raadplegen van de bevolkingsregisters zonder beperking, op voorwaarde dat deze opsporing uitsluitend gebeurt om erfgenamen te vinden.

Dit wijzigende ontwerp van koninklijk besluit bepaalt dat een notaris of een advocaat zijn aanvraag tot mededeling van informatiegegevens, in het kader van een wettelijke opdracht met het oog op het opsporen van erfgenamen, bij de ambtenaar van de burgerlijke stand kan indienen. Het verzoek moet behoorlijk gemotiveerd worden en dient, op straffe van niet-ontvankelijkheid, de wettelijke basis te vermelden, die de aanvraag rechtvaardigt en waarbij de essentiële elementen van de desbetreffende persoonsgegevensverwerking, alsook de lijst van de nodige gegevens waarvan mededeling gevraagd wordt, beschreven wordt.

De notaris of de advocaat moet tevens aantonen waarom de nodige gegevens niet teruggevonden kunnen worden door het Rijksregister te raadplegen. Want in toepassing van artikel 6, §1, van de voormelde wet van 8 augustus 1983, moeten zowel de notarissen als de advocaten eerst noodzakelijkerwijze het Rijksregister raadplegen. Het is pas daarna, als de relevante gegevens niet beschikbaar zijn, dat ze zich tot de ambtenaar van de burgerlijke stand mogen richten om de "papieren" bevolkingsregisters te mogen raadplegen.

Wanneer de notaris of de advocaat (verwerkingsverantwoordelijke) een mandaathouder (verwerker), bijvoorbeeld een genealoog, aanwijst om een erfgenaam op te sporen, moet dat mandaat bovendien bij de aanvraag bijgevoegd worden. Aangezien dat mandaat nauwkeurig moet zijn, moet het de verwerkingsverantwoordelijke (in dit geval een notaris of een advocaat) en de geldende wetgeving duidelijk vermelden, waarbij de wettelijke opdracht, de vereiste gegevens voor die

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2024/002447]

7 MARS 2024. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers, concernant la recherche d'héritiers

## RAPPORT AU ROI

Sire,

À l'heure actuelle, force est de constater que les communes reçoivent de nombreuses demandes de consultation des registres de la population formulées par des généalogistes, parmi lesquels certains sont mandatés par un notaire ou par un avocat en vue d'effectuer des recherches à des fins successorales.

Certes, tant les notaires que les avocats peuvent se prévaloir d'une autorisation d'accès aux données du Registre national et à celles des registres de la population, en application de l'article 5, §§ 1<sup>er</sup> et 2, de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques. Ces autorisations ont été accordées à des fins clairement définies et pour des informations limitativement énumérées - à savoir, celles strictement nécessaires à l'accomplissement des finalités déterminées par la loi.

Toutefois, dans le cadre de l'une de leurs nombreuses missions, à savoir celle visant à rechercher d'éventuels héritiers, il n'est pas possible, du moins encore à l'heure actuelle, de retrouver toutes les informations recherchées dans le Registre national ou dans les registres de la population informatisés; dans ce cas, il convient de retrouver ces informations dans les registres de la population format « papier ».

En effet, le Registre national contient parfois des données encore trop récentes; or, dans un certain nombre de cas, un notaire ou un avocat, qu'il ait ou non mandaté un généalogiste (ou un autre mandataire), a besoin de données plus anciennes, datant d'avant l'informatisation des registres de la population et partant, du Registre national.

L'article 3, alinéas 5 et suivants, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers permet également des consultations des registres de la population à des fins généalogiques pour autant que les registres aient été clôturés depuis plus de 120 ans ainsi que la consultation de données datant de moins de 120 ans moyennant le consentement des descendants ou de l'époux à l'utilisation des données.

Toutefois, l'application de cet article ne permet pas toujours de répondre aux besoins des personnes chargées de liquider une succession.

Au vu de ce qui précède, il importe qu'une solution puisse être trouvée pour la recherche d'héritiers, à savoir la consultation des registres de la population sans restriction pour peu que cette recherche soit menée exclusivement afin de retrouver des héritiers.

Le présent projet d'arrêté royal modificatif prévoit que dans le cadre d'une mission légale visant la recherche d'héritiers, un notaire ou un avocat peut adresser sa demande de communication d'informations auprès de l'officier de l'état civil. La requête doit être dûment motivée et mentionner, sous peine d'irrecevabilité, les références de la base légale justifiant la demande et décrivant les éléments essentiels du traitement de données à caractère personnel envisagé ainsi que la liste des données nécessaires dont la communication est demandée.

Le notaire ou l'avocat doit également démontrer en quoi la consultation du Registre national ne permet pas de rechercher les données nécessaires. En effet, en application de l'article 6, § 1<sup>er</sup>, de la loi précitée du 8 août 1983, tant les notaires que les avocats doivent au préalable nécessairement consulter le Registre national. Ce n'est que subsidiairement, lorsque les données pertinentes ne sont pas disponibles, qu'ils pourront s'adresser à l'officier de l'état civil afin de consulter les registres de la population « papier ».

Lorsque le notaire ou l'avocat (responsable de traitement) désigne un mandataire, par exemple un généalogiste, pour effectuer une recherche d'héritier (sous-traitant), la requête doit en outre être accompagnée d'un mandat; ce mandat devant être précis, à savoir désigner précisément le responsable de traitement (en l'occurrence, un notaire ou un avocat) et indiquer clairement la législation applicable décrivant la mission légale, les données nécessaires à ladite mission, ainsi que les

opdracht en de essentiële elementen van de beoogde persoonsgegevensverwerking beschreven worden.

De ambtenaar van de burgerlijke stand weigert of machtigt, bij een met redenen omklede beslissing, de raadpleging van de bevolkingsregisters, in voorkomend geval onder zijn toezicht of onder toezicht van zijn afgevaardigde.

In geval van weigering, kan de aanvrager tegen deze beslissing in beroep gaan, overeenkomstig artikel 3, vierde lid, van het voormelde koninklijk besluit van 16 juli 1992, namelijk bij de Minister van Binnenlandse Zaken of zijn gemachtigde, die zal bepalen of de aanvraag al dan niet voldoet aan de voorwaarden voor de mededeling van de gevraagde informatiegegevens.

Dit ontwerp wordt voor advies voorgelegd aan de Gegevensbeschermingsautoriteit; zij verwees naar haar standaardadvies nr. 65/2023 van 24 maart 2023, bijgewerkte versie tijdens de vergadering van 29 september 2023, betreffende de redactie van normatieve teksten.

Dit ontwerp wordt voor advies voorgelegd aan de Raad van Staat; de afdeling Wetgeving besliste geen advies uit te brengen binnen de gevraagde termijn, overeenkomstig artikel 84, § 5, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Dit is het onderwerp van dit ontwerp van koninklijk besluit.

Ik heb de eer te zijn,

Sire,  
van Uwe Majesteit,  
de zeer eerbiedige  
en zeer getrouwe dienaar,

De Minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele Hervormingen  
en Democratische Vernieuwing,  
A. VERLINDEN

**7 MAART 2024. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister, betreffende het opsporen van erfgenamen.**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, artikel 2, derde lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 juli betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister;

Gelet op het standaardadvies nr. 65/2023 van de Gegevensbeschermingsautoriteit, gegeven op 24 maart 2023, bijgewerkte versie – zitting van 29 september 2023;

Gelet op de adviesaanvraag aan de Raad van State binnen een termijn van dertig dagen, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat de adviesaanvraag is ingeschreven op 2 februari 2024 op de rol van de afdeling Wetgeving van de Raad van State onder het nummer 75.751/2;

Gelet op de beslissing van de afdeling Wetgeving van 28 februari 2024 om binnen de gevraagde termijn geen advies te verlenen, met toepassing van artikel 84, § 5, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van Onze Minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele Hervormingen en Democratische Vernieuwing,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 2 juli 1993, 12 juni 1996, 30 december 1999, 22 april 2005, 5 januari 2014 en 11 juli 2023, wordt aangevuld met een artikel 10<sup>ter</sup>, luidende:

“Art. 10<sup>ter</sup>. Het verzoek tot het bekomen van informatie uit de afgesloten registers in het kader van erfrechtelijke genealogie, dient te worden gericht aan de ambtenaar van de burgerlijke stand, aan de hand van een gemotiveerd verzoekschrift. Het verzoekschrift dient op straffe van niet-ontvankelijkheid ingediend te worden door de instantie die door de wet belast is met de wettelijke opdracht waarvoor het erfrechtelijk genealogisch onderzoek noodzakelijk is, dan wel door diens verwerker, mits deze een duidelijk en welomschreven bijzondere

éléments essentiels du traitement des données à caractère personnel envisagé.

L’officier de l’état civil, par décision motivée, refuse ou autorise la consultation des registres de la population, le cas échéant sous son contrôle ou sous celui de son représentant.

En cas de refus, le requérant peut contester cette décision, conformément à l’article 3, alinéa 4, de l’arrêté royal du 16 juillet 1992 précité, à savoir auprès du ministre ayant l’Intérieur dans ses attributions ou de son délégué, qui déterminera si la demande répond ou non aux conditions permettant la communication des informations demandées.

Le présent projet a été soumis à l’avis de l’Autorité de protection des données ; celle-ci a référé à son avis standard n° 65/2023 du 24 mars 2023, version mise à jour en séance du 29 septembre 2023, relatif à la rédaction des textes normatifs.

Le présent projet a été soumis à l’avis du Conseil d’Etat ; la section de législation a décidé de ne pas donner d’avis dans le délai demandé, en application de l’article 84, § 5, des lois sur le Conseil d’Etat, coordonnées le 12 janvier 1973.

Tel est l’objet du présent projet d’arrêté.

J’ai l’honneur d’être,

Sire,  
de Votre Majesté,  
le très respectueux  
et très fidèle serviteur,

La Ministre de l’Intérieur, des Réformes institutionnelles et du  
Renouveau démocratique,  
A. VERLINDEN

**7 MARS 2024. — Arrêté royal modifiant l’arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers, concernant la recherche d’héritiers.**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d’identité, aux cartes d’étranger et aux documents de séjour, article 2, alinéa 3;

Vu l’arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers ;

Vu l’avis standard n°65/2023 de l’Autorité de protection des données, donné le 24 mars 2023, version mise à jour en séance du 29 septembre 2023;

Vu la demande d’avis au Conseil d’Etat dans un délai de trente jours, en application de l’article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d’Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant que la demande d’avis a été inscrite le 28 février 2024 au rôle de la section de législation du Conseil d’Etat sous le numéro 75.751/2;

Vu la décision de la section de législation du 28 février 2024 de ne pas donner d’avis dans le délai demandé, en application de l’article 84, § 5, des lois sur le Conseil d’Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de Notre Ministre de l’Intérieur, des Réformes institutionnelles et du Renouveau démocratique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** L’arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers, modifié par les arrêtés royaux des 2 juillet 1993, 12 juin 1996, 30 décembre 1999, 22 avril 2005, 5 janvier 2014 et 11 juillet 2023, est complété par un article 10<sup>ter</sup>, rédigé comme suit:

« Art. 10<sup>ter</sup>. La demande d’obtention d’informations issues des registres clôturés dans le cadre de la généalogie successorale doit être adressée à l’officier de l’état civil, au moyen d’une requête motivée. La requête doit être introduite sous peine d’irrecevabilité par l’instance chargée par la loi de la mission légale pour laquelle la recherche de généalogie successorale est nécessaire, ou par son sous-traitant ; auquel cas, la demande doit être accompagnée d’un mandat spécial clair et exprès. La requête mentionne clairement la législation applicable

lastgeving toevoegt aan het verzoekschrift. Het verzoekschrift vermeldt duidelijk de toepasselijke wetgeving waaruit de wettelijke opdracht en de daarvoor noodzakelijke gegevens blijken, alsook de essentiële elementen van de gegevensverwerking.

Voor zo ver deze instantie toegang heeft tot het Rijksregister, dient deze, in toepassing van artikel 6 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, aan te tonen dat het bekomen van de gegevens niet mogelijk was via het Rijksregister, zulks op straffe van niet-ontvankelijkheid. De mededeling van gegevens dient alleszins strikt beperkt te worden tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke opdracht.

De ambtenaar van burgerlijke stand kan per gemotiveerd besluit toestaan dat de aanvrager zelf de fysieke registers kan raadplegen. In voorkomend geval dient de raadpleging plaats te vinden onder toezicht en verantwoordelijkheid van de ambtenaar van burgerlijke stand of diens afgevaardigde.

Wanneer de ambtenaar van burgerlijke stand een verzoekschrift weigert, kan de aanvrager hiertegen een beroep instellen conform artikel 3, vierde lid.":

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 7 maart 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele Hervormingen  
en Democratische Vernieuwing,  
A.VERLINDEN

encadrant la mission légale et les données nécessaires à cet effet, ainsi que les éléments essentiels du traitement de données.

Dans la mesure où cette instance a accès au Registre national, celle-ci doit, en application de l'article 6 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, démontrer que l'obtention des données n'était pas possible par le biais du Registre national, et ce sous peine d'irrecevabilité. La communication des données doit dans tous les cas se limiter strictement aux données nécessaires à la mission légale.

L'officier de l'état civil peut autoriser le demandeur, par arrêté motivé, à consulter lui-même les registres physiques. Le cas échéant, la consultation doit avoir lieu sous la surveillance et la responsabilité de l'officier d'état civil ou de son délégué.

Si l'officier de l'état civil refuse de donner suite à une requête, le demandeur peut introduire un recours contre ce refus conformément à l'article 3, alinéa 4. ».

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 7 mars 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur, des Réformes institutionnelles et du  
Renouveau démocratique,  
A.VERLINDEN

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2024/201445]

25 MAART 2024. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 juni 2023, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende de sectorale pensioentoezegging voor het jaar 2022 voor de sectoren die afhankelijk zijn van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 12 juni 2023, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende de sectorale pensioentoezegging voor het jaar 2022 voor de sectoren die afhankelijk zijn van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 25 maart 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,  
P.-Y. DERMAGNE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2024/201445]

25 MARS 2024. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 12 juin 2023, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, relative à l'engagement de pension sectoriel pour l'année 2022 pour les secteurs dépendant de la Commission communautaire commune et de la Commission communautaire française (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire des établissements et des services de santé;

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 12 juin 2023, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, relative à l'engagement de pension sectoriel pour l'année 2022 pour les secteurs dépendant de la Commission communautaire commune et de la Commission communautaire française.

**Art. 2.** Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 25 mars 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre du Travail,  
P.-Y. DERMAGNE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.



## Bijlage

**Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten***Collectieve arbeidsovereenkomst van 12 juni 2023*

Sectorale pensioentoezegging voor het jaar 2022 voor de sectoren die afhankelijk zijn van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie (Overeenkomst geregistreerd op 17 juli 2023 onder het nummer 180957/CO/330)

**HOOFDSTUK I. — Voorwerp van de overeenkomst**

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten :

- in uitvoering van artikel 5 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 13 december 2010 tot invoering van een sectoraal aanvullend pensioenstelsel (registratienummer 103537/CO/330), afgesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten en zoals laatst gewijzigd bij de collectieve arbeidsovereenkomst van 3 juni 2019 tot wijziging van het pensioenreglement van het sectoraal aanvullend pensioenstelsel 330 (registratienummer 152885/CO/330) en bij de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 mei 2015 tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 13 december 2010 tot invoering van een sectoraal aanvullend pensioenstelsel (registratienummer 127323/CO/330);

- in toepassing van artikel 5 van het pensioenreglement dat als bijlage is opgenomen bij de collectieve arbeidsovereenkomst van 3 juni 2019 tot wijziging van het pensioenreglement van het sectoraal aanvullend pensioenstelsel 330 (registratienummer 152885/CO/330).

**HOOFDSTUK II. — Toepassingsgebied**

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op alle werkgevers en alle werknemers die ressorteren onder het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten en die behoren tot de onderstaande sectoren onder de bevoegdheid van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC-COCOM) en van de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF), met uitzondering van de categorieën voorzien in artikel 3 van deze collectieve arbeidsovereenkomst :

- de categorale ziekenhuizen (dit is elk ziekenhuis dat uitsluitend beschikt over een G-dienst (revalidatie van geriatrische patiënten) en/of een Sp-dienst (gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie) als vermeld in artikel 5, § 1, I, eerste lid, 3<sup>o</sup> en 4<sup>o</sup> van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen);

- de rusthuizen voor bejaarden, de rust- en verzorgingstehuizen, de dagverzorgingscentra, de assistentiewoningen, de centra voor kortverblijf voor bejaarden;

- de psychiatrische verzorgingstehuizen;

- de initiatieven voor beschut wonen;

- de revalidatiecentra, met uitsluiting van de instellingen waarmee het Verzekeringscomité van het RIZIV op voorstel van het College van geneesheren-directeurs, in uitvoering van artikel 22, 6<sup>o</sup> van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994, een overeenkomst heeft gesloten en die niet vallen onder de toepassing van artikel 5, § 1, I, 5<sup>o</sup> van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen.

Onder "werknemers" wordt verstaan : het mannelijk en vrouwelijk werklieden- en bediendepersoneel.

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is niet van toepassing op :

- werknemers met een contract van interimarbeid;

- werknemers met vakantie-, studenten- of IBOcontracten (individuele beroepsopleiding);

- leerlingen waarvoor geen socialezekerheidsbijdragen worden betaald (erkende leerling van de middenstand, leerling met industrieel leercontract, leerling in opleiding tot ondernemingshoofd, leerling met een overeenkomst voor socio-professionele inpassing, erkend door de gemeenschappen en gewesten, stagiair met een beroepsinlevingsovereenkomst);

- arbeidszorgmedewerkers en personen tewerkgesteld in het kader van artikel 60, § 7 van de organieke wet op de inrichting van de OCMW's en een tewerkstelling in het kader van artikel 78 van het koninklijk besluit van 25 november 1991, tenzij er sprake is van een arbeidsovereenkomst;

- werknemers die activiteiten uitoefenen terwijl zij al een wettelijk rustpensioen genieten;

- geneesheren-bedienden die een opleiding volgen tot geneesheerspecialist en die beperkt onderworpen zijn door werkgevers-ziekenhuizen uit de privésector (RSZ-code 072).

## Annexe

**Commission paritaire des établissements et des services de santé***Convention collective de travail du 12 juin 2023*

Engagement de pension sectoriel pour l'année 2022 pour les secteurs dépendant de la Commission communautaire commune et de la Commission communautaire française (Convention enregistrée le 17 juillet 2023 sous le numéro 180957/CO/330)

**CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Objet de la convention**

Article 1<sup>er</sup>. La présente convention collective de travail est conclue :

- en exécution de l'article 5 de la convention collective de travail du 13 décembre 2010 instaurant un régime de pension complémentaire sectoriel (numéro d'enregistrement 103537/CO/330), conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé et telle que modifiée en dernier lieu par la convention collective de travail du 3 juin 2019 modifiant le règlement de pension du régime sectoriel de pension complémentaire 330 (numéro d'enregistrement 152885/CO/330) et par la convention collective de travail du 11 mai 2015 modifiant la convention collective de travail du 13 décembre 2010 instaurant un régime de pension complémentaire sectoriel (numéro d'enregistrement 127323/CO/330);

- en application de l'article 5 du règlement de pension repris comme annexe à la convention collective de travail du 3 juin 2019 modifiant le règlement de pension du régime sectoriel de pension complémentaire 330 (numéro d'enregistrement 152885/CO/330).

**CHAPITRE II. — Champ d'application**

Art. 2. La présente convention collective de travail s'applique à tous les employeurs et travailleurs qui ressortissent à la Commission paritaire des établissements et des services de santé et qui font partie des secteurs ci-dessous relevant de la compétence de la Commission communautaire commune (COCOM-GGC) et de la Commission communautaire française (COCOF), à l'exception des catégories prévues à l'article 3 de la présente convention collective de travail :

- les hôpitaux catégoriels (c'est-à-dire les hôpitaux qui disposent exclusivement d'un service G (revalidation de patients gériatriques) et/ou d'un service Sp (service spécialisé de traitement et de revalidation) tels que mentionnés à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, I, premier alinéa, 3<sup>o</sup> et 4<sup>o</sup> de la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980);

- les maisons de repos pour personnes âgées, les maisons de repos et de soins, les centres de soins de jour, les logements à assistance, les centres de court séjour pour personnes âgées;

- les maisons de soins psychiatriques;

- les initiatives d'habitation protégée;

- les centres de revalidation, à l'exclusion des établissements avec lesquels le Comité de l'assurance de l'INAMI sur proposition du Collège des médecins-directeurs, en application de l'article 22, 6<sup>o</sup> de la loi concernant l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée du 14 juillet 1994, a conclu une convention et qui ne tombent pas sous l'application de l'article 5, § 1<sup>er</sup>, I, 5<sup>o</sup> de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles.

Par "travailleurs", on entend : le personnel ouvrier et employé masculin et féminin.

Art. 3. La présente convention collective de travail ne s'applique pas :

- aux travailleurs sous contrat de travail intérimaire;

- aux travailleurs sous contrat de vacances, d'étudiant ou FPI (formation professionnelle individuelle en entreprise);

- aux apprentis pour lesquels aucune cotisation de sécurité sociale n'est payée (apprentis agréés des classes moyennes, apprentis industriels, apprentis en formation de chef d'entreprise, apprentis sous convention d'insertion socio-professionnelle reconnue par les communautés et régions, stagiaires en convention d'immersion professionnelle);

- aux collaborateurs dans le cadre du travail assisté et aux personnes occupées dans le cadre de l'article 60, § 7 de la loi organique des CPAS et occupées dans le cadre de l'article 78 de l'arrêté royal du 25 novembre 1991, à moins qu'il ne soit question d'un contrat de travail;

- aux travailleurs qui exercent des activités alors qu'ils bénéficient déjà d'une pension de retraite légale;

- aux médecins-employés qui suivent la formation de médecin spécialiste et qui sont soumis à un assujettissement restreint par des employeurs hôpitaux du secteur privé (code ONSS 072).

HOOFDSTUK III. — *Pensioentoezegging*

Art. 4. § 1. Op 1 januari 2023 is een eenmalige toelage op de individuele pensioenrekening gestort voor het jaar 2022.

§ 2. De valutadatum vanaf wanneer het rendement toegekend wordt is 1 januari 2023.

Art. 5. De toelage voor het jaar 2022 bedraagt maximaal 5,50 EUR per rechtgevend trimester in de periode tussen 1 januari 2022 en 31 december 2022 voor zover:

- de aangeslotene in het jaar 2022 door een arbeidsovereenkomst verbonden was met een organisatie waarop het pensioenreglement van toepassing is;

- en in de periode tussen 1 januari 2022 en 31 december 2022 gedurende minstens twee opeenvolgende trimesters door een arbeidsovereenkomst verbonden was met een organisatie waarop het pensioenreglement van toepassing is.

Art. 6. § 1. De toelage wordt toegekend in verhouding tot de "contractuele arbeidstijd", zijnde [het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer] gedeeld door [het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon].

Als de werknemer geen volledig trimester gewerkt heeft of in de loop van een trimester van contractuele arbeidstijd is veranderd, wordt de contractuele arbeidstijd geproriseerd in functie van het aantal kalenderdagen van de arbeidsduur ten opzichte van het aantal kalenderdagen in het betrokken trimester.

§ 2. Als de werknemer in de loop van het trimester met wettelijk pensioen is gegaan wordt de contractuele arbeidstijd geproriseerd in functie van het aantal kalenderdagen tot de pensioendatum ten opzichte van het aantal kalenderdagen in het betrokken trimester.

§ 3. In geval van opzeggingsvergoeding wordt de toelage, bepaald in deze collectieve arbeidsovereenkomst, toegekend voor de volledige periode waarmee deze opzeggingsvergoeding overeenkomt, voor zover deze periode een aanvang neemt in het jaar 2022 en de betrokken werknemer voorafgaand aan deze periode aan de voorwaarden van deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft voldaan.

§ 4. De berekening van de toelage wordt vastgesteld op basis van de gegevens die meegedeeld werden door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid via de Kruispuntbank voor Sociale Zekerheid.

HOOFDSTUK IV. — *Inwerkingtreding, geldigheidsduur en opzegging van de collectieve arbeidsovereenkomst*

Art. 7. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2023 en is gesloten voor onbepaalde tijd.

§ 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst kan door elk van de partijen worden opgezegd vóór 30 juni van ieder kalenderjaar, met uitwerking op 1 januari van het daaropvolgend kalenderjaar. De opzegging moet betekend worden bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de gezondheidssinrichtingen en -diensten, die een kopie van de opzegging stuurt aan elke ondertekenende partij.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 25 maart 2024.

De Minister van Werk,  
P.-Y. DERMAGNE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2024/201565]

25 MAART 2024. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 oktober 2023, gesloten in het Paritair Subcomité voor het vervaardigen van en de handel in zakken in jute of in vervangingsmaterialen, betreffende de landingsbanen voor de periode van 1 juli 2023 tot 30 juni 2025 (1)

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor het vervaardigen van en de handel in zakken in jute of in vervangingsmaterialen;

CHAPITRE III. — *Engagement de pension*

Art. 4. § 1<sup>er</sup>. Le 1<sup>er</sup> janvier 2023, un supplément unique est versé sur le compte de pension individuel pour l'année 2022.

§ 2. La date de valeur à partir de laquelle le rendement est octroyé devient le 1<sup>er</sup> janvier 2023.

Art. 5. Le supplément pour l'année 2022 s'éleve à maximum 5,50 EUR par trimestre qui y donne droit pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 décembre 2022 pour autant:

- que, durant l'année 2022, l'affilié ait été lié par un contrat de travail à une organisation à laquelle s'applique le règlement de pension;

- et qu'il ait été lié par un contrat de travail pendant au moins deux trimestres consécutifs à une organisation à laquelle s'applique le règlement de pension, durant la période du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 décembre 2022.

Art. 6. § 1<sup>er</sup>. Le supplément est octroyé proportionnellement à la "durée de travail contractuelle", à savoir [le nombre moyen d'heures hebdomadaires prestées par le travailleur] divisé par [le nombre moyen d'heures hebdomadaires prestées par la personne de référence].

Si le travailleur n'a pas presté un trimestre complet ou s'il a changé de durée de travail contractuelle en cours de trimestre, la durée de travail contractuelle est proratisée en fonction du nombre de jours civils de la durée de travail par rapport au nombre de jours civils du trimestre concerné.

§ 2. Si le travailleur a obtenu sa pension légale dans le courant du trimestre, la durée de travail contractuelle est proratisée en fonction du nombre de jours civils jusqu'à la date de la pension par rapport au nombre de jours civils du trimestre concerné.

§ 3. En cas d'indemnité de préavis, le supplément, fixé par la présente convention collective de travail est octroyé pour l'ensemble de la période correspondant à l'indemnité de préavis, pour autant que cette période débute au cours de l'année 2022 et que, préalablement à cette période, le travailleur concerné ait satisfait aux conditions de la présente convention collective de travail.

§ 4. Le calcul du supplément est établi sur la base des données communiquées par l'Office National de Sécurité Sociale par le biais de la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale.

CHAPITRE IV. — *Entrée en vigueur, durée de validité et dénonciation de la convention collective de travail*

Art. 7. § 1<sup>er</sup>. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2023 et est conclue pour une durée indéterminée.

§ 2. La présente convention collective de travail peut être dénoncée par chacune des parties avant le 30 juin de chaque année civile, avec effet au 1<sup>er</sup> janvier de l'année civile suivante. La dénonciation doit être notifiée par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, qui adresse une copie de la dénonciation à chaque partie signataire.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 25 mars 2024.

Le Ministre du Travail,  
P.-Y. DERMAGNE

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2024/201565]

25 MARS 2024. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 16 octobre 2023, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de la fabrication et du commerce de sacs en jute ou en matériaux de remplacement, relative aux emplois de fin de carrière pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2025 (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire de la fabrication et du commerce de sacs en jute ou en matériaux de remplacement;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 16 oktober 2023, gesloten in het Paritair Subcomité voor het vervaardigen van en de handel in zakken in jute of in vervangingsmaterialen, betreffende de landingsbanen voor de periode van 1 juli 2023 tot 30 juni 2025.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 25 maart 2024.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Werk,  
P.-Y. DERMAGNE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :  
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

**Paritair Subcomité voor het vervaardigen van en de handel in zakken in jute of in vervangingsmaterialen**

*Collectieve arbeidsovereenkomst van 16 oktober 2023*

Landingsbanen voor de periode van 1 juli 2023 tot 30 juni 2025 (Overeenkomst geregistreerd op 13 november 2023 onder het nummer 183666/CO/120.03)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders en arbeidsters, hierna "werknemers" genoemd, van de ondernemingen die onder het Paritair Subcomité voor het vervaardigen van en de handel in zakken in jute of in vervangingsmaterialen ressorteren.

HOOFDSTUK II. — *Algemene beschikkingen*

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van :

- de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 van 27 juni 2012, gesloten in de Nationale Arbeidsraad, tot invoering van een stelsel van tijdskrediet, loopbaanvermindering en landingsbanen, algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit op 25 augustus 2012 en gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 31 augustus 2012, gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103bis van 27 april 2015 en nr. 103ter van 20 december 2016;

- de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 170 van de Nationale Arbeidsraad van 30 mei 2023 tot vaststelling, voor de periode 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2025, van het interprofessioneel kader voor de aanpassing naar 55 jaar van de leeftijdsgrens, voor wat de toegang tot het recht op uitkeringen voor een landingsbaan betreft, voor werknemers met een lange loopbaan, zwaar beroep of uit een onderneming in moeilijkheden of herstructurering.

HOOFDSTUK III. — *Recht op landingsbanen*

Art. 3. In uitvoering van artikel 8, § 3 van de voornoemde collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 wordt de leeftijd op 50 jaar gebracht voor de werknemers die 1/5de loopbaanvermindering in het kader van een landingsbaan nemen en die voldoen aan de in voornoemd artikel 8, § 3 opgesomde voorwaarden.

Art. 4. In uitvoering van voormelde collectieve arbeidsovereenkomst nr. 170 wordt, voor de periode van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2025, de leeftijd op 55 jaar gebracht, voor wat betreft het recht op uitkeringen, voor de werknemers die in toepassing van artikel 8, § 1 van de voornoemde collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103, hun arbeidsprestaties verminderen met 1/5de of tot een halftijdse betrekking en die voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 6, § 5, 1ste lid, 2° en 3° van het koninklijk besluit van 12 december 2001 :

- Hetzij 35 jaar beroepsverleden als loontrekkende kunnen rechtvaardigen in de zin van artikel 3, § 3 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag;

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 16 octobre 2023, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de la fabrication et du commerce de sacs en jute ou en matériaux de remplacement, relative aux emplois de fin de carrière pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2025.

**Art. 2.** Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 25 mars 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :  
Le Ministre du Travail,  
P.-Y. DERMAGNE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :  
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

**Sous-commission paritaire de la fabrication et du commerce de sacs en jute ou en matériaux de remplacement**

*Convention collective de travail du 16 octobre 2023*

Emplois de fin de carrière pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2025 (Convention enregistrée le 13 novembre 2023 sous le numéro 183666/CO/120.03)

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Champ d'application*

Article 1<sup>er</sup>. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers et ouvrières, dénommés ci-après "travailleurs", des entreprises ressortissant à la Sous-commission paritaire de la fabrication et du commerce de sacs en jute ou en matériaux de remplacement.

CHAPITRE II. — *Dispositions générales*

Art. 2. La présente convention collective de travail est conclue en exécution de :

- la convention collective de travail n° 103 du 27 juin 2012, conclue au sein du Conseil national du travail, instaurant un système de crédit-temps, de diminution de carrière et d'emplois de fin de carrière, rendue obligatoire par arrêté royal du 25 août 2012 et publiée au *Moniteur belge* le 31 août 2012, modifiée par les conventions collectives de travail n° 103bis du 27 avril 2015 et n° 103ter du 20 décembre 2016;

- la convention collective de travail n° 170 du Conseil national du Travail du 30 mai 2023 fixant, pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2023 jusqu'au 30 juin 2025 inclus, le cadre interprofessionnel de l'adaptation à 55 ans de la limite d'âge en ce qui concerne l'accès au droit aux allocations pour un emploi de fin de carrière, pour les travailleurs qui ont une carrière longue, qui exercent un métier lourd ou qui sont occupés dans une entreprise en difficultés ou en restructuration.

CHAPITRE III. — *Droit aux emplois de fin de carrière*

Art. 3. En exécution de l'article 8, § 3 de la convention collective de travail n° 103 susmentionnée, l'âge est porté à 50 ans pour les travailleurs qui optent pour une diminution de carrière de 1/5ème dans le cadre d'un emploi de fin de carrière et qui satisfont aux conditions énumérées dans l'article 8, § 3 précité.

Art. 4. En application de la convention collective de travail n° 170 précitée, l'âge est porté à 55 ans en ce qui concerne le droit aux allocations, pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2025, pour les travailleurs qui réduisent leurs prestations de travail de 1/5ème ou à mi-temps en application de l'article 8, § 1<sup>er</sup> de la convention collective de travail n° 103 précitée et qui satisfont aux conditions telles que fixées à l'article 6, § 5, alinéa 1<sup>er</sup>, 2° et 3° de l'arrêté royal du 12 décembre 2001 :

- Soit pouvoir justifier 35 ans de carrière professionnelle en tant que salarié au sens de l'article 3, § 3 de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise;

- Hetzij tewerkgesteld zijn :

a) ofwel minstens vijf jaar, gerekend van datum tot datum, in een zwaar beroep in de zin van artikel 3, § 1 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van een stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag. Deze periode van vijf jaar moet gelegen zijn in de loop van de voorafgaande 10 kalenderjaren, gerekend van datum tot datum;

b) ofwel minstens zeven jaar, gerekend van datum tot datum, in een zwaar beroep in de zin van artikel 3, § 1 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van een stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag. Deze periode van zeven jaar moet gelegen zijn in de loop van de laatste 15 kalenderjaren, gerekend van datum tot datum;

c) ofwel minimaal 20 jaar in een arbeidsregime zoals bedoeld in artikel 1 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 46 van 23 maart 1990 die algemeen verbindend verklaard werd bij koninklijk besluit van 10 mei 1990.

#### HOOFDSTUK IV. — Slotbepalingen

Art. 5. De ondertekenende partijen vragen dat deze collectieve arbeidsovereenkomst algemeen verbindend zou verklaard worden per koninklijk besluit.

Art. 6. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2023 en houdt op van kracht te zijn op 30 juni 2025.

Ze is van toepassing op periodes van vermindering van arbeidsprestaties waarvan de aanvangsdatum of de datum van verlenging gelegen is tijdens de geldigheidsduur van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 25 maart 2024.

De Minister van Werk,  
P.-Y. DERMAGNE

- Soit avoir été occupé :

a) ou bien au moins cinq ans, calculés de date à date, dans un métier lourd au sens de l'article 3, § 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise. Cette période de cinq ans doit se situer dans les 10 dernières années calendrier, calculées de date à date;

b) ou bien au moins sept ans, calculés de date à date, dans un métier lourd au sens de l'article 3, § 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise. Cette période de sept ans doit se situer dans les 15 dernières années calendrier, calculées de date à date;

c) ou bien au moins 20 ans dans un régime de travail tel que visé à l'article 1<sup>er</sup> de la convention collective de travail n° 46, conclue le 23 mars 1990 et rendue obligatoire par l'arrêté royal du 10 mai 1990.

#### CHAPITRE IV. — Dispositions finales

Art. 5. Les parties signataires demandent que la présente convention collective de travail soit rendue obligatoire par arrêté royal.

Art. 6. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2023 et cessera de produire ses effets le 30 juin 2025.

Elle s'applique aux périodes de réduction des prestations de travail dont la date de début ou de prolongation se situe pendant la durée de validité de la présente convention collective de travail.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 25 mars 2024.

Le Ministre du Travail,  
P.-Y. DERMAGNE

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2024/201354]

**25 MAART 2024.** — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 oktober 2023, gesloten in het Paritair Subcomité voor de terugwinning van papier, betreffende de nieuwe arbeidsregelingen (1)

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor de terugwinning van papier;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 30 oktober 2023, gesloten in het Paritair Subcomité voor de terugwinning van papier, betreffende de nieuwe arbeidsregelingen.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 25 maart 2024.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Werk,  
P.-Y. DERMAGNE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :  
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2024/201354]

**25 MARS 2024.** — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 30 octobre 2023, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour la récupération du papier, relative aux nouveaux régimes de travail (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire pour la récupération du papier;

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 30 octobre 2023, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour la récupération du papier, relative aux nouveaux régimes de travail.

**Art. 2.** Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 25 mars 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :  
Le Ministre du Travail,  
P.-Y. DERMAGNE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :  
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.



## Bijlage

**Paritair Subcomité voor de terugwinning van papier***Collectieve arbeidsovereenkomst van 30 oktober 2023*

Nieuwe arbeidsregelingen (Overeenkomst geregistreerd op 21 november 2023 onder het nummer 184009/CO/142.03)

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en arbeiders van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Subcomité voor de terugwinning van papier.

Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt onder "arbeiders" verstaan: de mannelijke en vrouwelijke arbeiders.

Art. 2. In uitvoering van de wet van 17 maart 1987 betreffende de invoering van nieuwe arbeidsregelingen in de ondernemingen en van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 42 van de Nationale Arbeidsraad van 2 juni 1987, is het in de ondernemingen, vermeld in artikel 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst, toegestaan om op ondernemingsvlak afwijkende arbeidsregimes in te voeren.

In ondernemingen met vakbondsafvaardiging, kunnen nieuwe arbeidsregelingen worden ingevoerd middels het sluiten van een collectieve arbeidsovereenkomst.

In ondernemingen zonder vakbondsafvaardiging kunnen nieuwe arbeidsregelingen worden ingevoerd overeenkomstig de procedure tot wijziging van arbeidsreglement, zoals bepaald door de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

De resultaten van de besprekingen met de arbeiders worden bezorgd aan de voorzitter van het Paritair Subcomité voor de terugwinning van papier.

Het paritair subcomité zal de invoering van de nieuwe arbeidsregelingen evalueren.

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 november 2023 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Zij kan door één van de ondertekenende partijen worden opgezegd mits een opzegging van zes maanden betekend met een ter post aangetekende brief gericht aan de voorzitter van het Paritair Subcomité voor de terugwinning van papier.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 25 maart 2024.

De Minister van Werk,  
P.-Y. DERMAGNE

## Annexe

**Sous-commission paritaire pour la récupération du papier***Convention collective de travail du 30 octobre 2023*

Nouveaux régimes de travail (Convention enregistrée le 21 novembre 2023 sous le numéro 184009/CO/142.03)

Article 1<sup>er</sup>. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et ouvriers des entreprises ressortissant à la Sous-commission paritaire pour la récupération du papier.

Pour l'application de la présente convention collective de travail, on entend par "ouvriers": les ouvriers et les ouvrières.

Art. 2. En application de la loi du 17 mars 1987 relative à l'introduction de nouveaux régimes de travail dans les entreprises et de la convention collective de travail n° 42 du Conseil national du Travail du 2 juin 1987, les entreprises mentionnées dans l'article 1<sup>er</sup> de la présente convention collective de travail sont autorisées à appliquer, au niveau de l'entreprise, des régimes de travail modifiés.

Dans les entreprises disposant d'une délégation syndicale, les nouveaux régimes dérogatoires de travail peuvent être introduits moyennant la conclusion d'une convention collective de travail.

Dans les entreprises sans délégation syndicale, les nouveaux régimes de travail peuvent être introduits conformément à la procédure de modification du règlement de travail, comme stipulé par la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements de travail.

Les résultats des discussions avec les ouvriers seront transmis au président de la Sous-commission paritaire pour la récupération du papier.

Une évaluation de l'introduction de nouveaux régimes de travail aura lieu au niveau de la sous-commission paritaire.

Art. 3. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1<sup>er</sup> novembre 2023 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée par une des parties signataires moyennant un préavis de six mois, signifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Sous-commission paritaire pour la récupération du papier.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 25 mars 2024.

Le Ministre du Travail,  
P.-Y. DERMAGNE

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2024/201448]

25 MAART 2024. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 7 november 2023, gesloten in het Paritair Comité voor de groothandelaars-verdelers in geneesmiddelen, betreffende de landingsbanen met uitkering vanaf 55 jaar voor de werknemers die hun arbeidsprestaties verminderen tot een halfzijdse betrekking en voor de werknemers die hun arbeidsprestaties verminderen met een vijfde (1)

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de groothandelaars-verdelers in geneesmiddelen;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 7 november 2023, gesloten in het Paritair Comité voor de groothandelaars-verdelers in geneesmiddelen, betreffende de landingsbanen met uitkering vanaf 55 jaar voor de werknemers die hun arbeidsprestaties verminderen tot een halfzijdse betrekking en voor de werknemers die hun arbeidsprestaties verminderen met een vijfde.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2024/201448]

25 MARS 2024. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 7 novembre 2023, conclue au sein de la Commission paritaire pour les grossistes-répartiteurs de médicaments, relative aux emplois de fin de carrière avec allocation à partir de 55 ans pour les travailleurs qui réduisent leurs prestations de travail à mi-temps et pour les travailleurs qui réduisent leurs prestations de travail d'un cinquième temps (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les grossistes-répartiteurs de médicaments;

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 7 novembre 2023, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les grossistes-répartiteurs de médicaments, relative aux emplois de fin de carrière avec allocation à partir de 55 ans pour les travailleurs qui réduisent leurs prestations de travail à mi-temps et pour les travailleurs qui réduisent leurs prestations de travail d'un cinquième temps.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 25 maart 2024.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Werk,  
P.-Y. DERMAGNE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :  
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

**Paritair Comité voor de  
groothandelaars-verdelers in geneesmiddelen**

*Collectieve arbeidsovereenkomst van 7 november 2023*

Landingsbanen met uitkering vanaf 55 jaar voor de werknemers die hun arbeidsprestaties verminderen tot een halftijdse betrekking en voor de werknemers die hun arbeidsprestaties verminderen met een vijfde (Overeenkomst geregistreerd op 21 november 2023 onder het nummer 184018/CO/321)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de ondernemingen die vallen onder het toepassingsgebied van het Paritair Comité voor de groothandelaars-verdelers in geneesmiddelen (PC 321).

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt afgesloten in toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 170 van 30 mei 2023 gesloten in de Nationale Arbeidsraad (NAR) tot vaststelling, voor de periode van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2025, van het interprofessioneel kader voor de aanpassing naar 55 jaar van de leeftijdsgrens, wat de toegang tot het recht op uitkeringen voor een landingsbaan betreft, voor werknemers met een lange loopbaan, zwaar beroep of uit een onderneming in moeilijkheden of herstructurering.

HOOFDSTUK II. — *Landingsbanen met uitkering*

Art. 3. In toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 170 van de Nationale Arbeidsraad, wordt voor de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst de leeftijdsgrens voor wat de toegang tot het recht op uitkeringen betreft :

- op 55 jaar gebracht voor de werknemers die in toepassing van artikel 8, § 1 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 van 27 juni 2012 hun arbeidsprestaties verminderen halftijds of met één vijfde;

op voorwaarde dat zij beantwoorden aan één van de volgende voorwaarden :

- ofwel 35 jaar beroepsverleden als loontrekkende kunnen rechtvaardigen in de zin van artikel 3, § 3 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag;

- ofwel tewerkgesteld zijn :

- ofwel minstens 5 jaar, gerekend van datum tot datum, in een zwaar beroep in de zin van artikel 3, § 1 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag. Deze periode van 5 jaar moet gelegen zijn in de loop van de voorafgaande 10 kalenderjaren, gerekend van datum tot datum;

- ofwel minstens 7 jaar, gerekend van datum tot datum, in een zwaar beroep in de zin van artikel 3, § 1 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag. Deze periode van 7 jaar moet gelegen zijn in de loop van de laatste 15 kalenderjaren, gerekend van datum tot datum;

- ofwel minimaal 20 jaar in een arbeidsregime zoals bedoeld in artikel 1 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 46 van 23 maart 1990 en algemeen verbindend verklaard bij het koninklijk besluit van 10 mei 1990.

**Art. 2.** Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 25 mars 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :  
Le Ministre du Travail,  
P.-Y. DERMAGNE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :  
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

**Commission paritaire pour les  
grossistes-répartiteurs de médicaments**

*Convention collective de travail du 7 novembre 2023*

Emplois de fin de carrière avec allocation à partir de 55 ans pour les travailleurs qui réduisent leurs prestations de travail à mi-temps et pour les travailleurs qui réduisent leurs prestations de travail d'un cinquième temps (Convention enregistrée le 21 novembre 2023 sous le numéro 184018/CO/321)

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Champ d'application*

Article 1<sup>er</sup>. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour les grossistes-répartiteurs de médicaments (CP 321).

Art. 2. La présente convention collective de travail est conclue en application de la convention collective de travail n° 170 du 30 mai 2023 du Conseil national du Travail (CNT) fixant, pour la période allant du 1<sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2025, le cadre interprofessionnel de l'adaptation à 55 ans de la limite d'âge en ce qui concerne l'accès au droit aux allocations pour un emploi de fin de carrière, pour les travailleurs qui ont une carrière longue, qui exercent un métier lourd ou qui sont occupés dans une entreprise en difficultés ou en restructuration.

CHAPITRE II. — *Emplois de fin de carrière avec allocation*

Art. 3. En application de la convention collective de travail n° 170 du Conseil national du Travail, l'âge est porté pour la durée de la présente convention collective de travail pour ce qui concerne le droit aux allocations :

- à 55 ans pour les travailleurs qui, en application de l'article 8, § 1<sup>er</sup> de la convention collective de travail n° 103 du 27 juin 2012, ont réduit leurs prestations à mi-temps ou d'un cinquième;

à condition qu'ils remplissent une des conditions suivantes :

- soit qu'ils puissent justifier 35 ans de carrière professionnelle en tant que salariés au sens de l'article 3, § 3 de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise;

- soit qu'ils aient été occupés :

- ou bien au moins 5 ans, calculés de date à date, dans un métier lourd au sens de l'article 3, § 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise. Cette période de 5 ans doit se situer dans les 10 dernières années calendrier, calculées de date à date;

- ou bien au moins 7 ans, calculés de date à date, dans un métier lourd au sens de l'article 3, § 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise. Cette période de 7 ans doit se situer dans les 15 dernières années calendrier, calculées de date à date;

- ou bien au moins 20 ans dans un régime de travail tel que visé à l'article 1<sup>er</sup> de la convention collective de travail n° 46, conclue le 23 mars 1990 et rendue obligatoire par l'arrêté royal du 10 mai 1990.

HOOFDSTUK III. — *Slotbepalingen*

Art. 4. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is gesloten voor bepaalde tijd. Zij heeft uitwerking vanaf 1 juli 2023. Zij houdt op van kracht te zijn op 30 juni 2025.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 25 maart 2024.

De Minister van Werk,  
P.-Y. DERMAGNE

CHAPITRE III. — *Dispositions finales*

Art. 4. La présente convention collective de travail est conclue pour une durée déterminée. Elle produit ses effets à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2023. Elle cesse d'être en vigueur le 30 juin 2025.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 25 mars 2024.

Le Ministre du Travail,  
P.-Y. DERMAGNE

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2024/003696]

15 APRIL 2024. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 20 maart 1997 houdende oprichting en samenstelling van het basisoverlegcomité bij het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie

De Minister van Justitie,

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, artikel 10, § 1 gewijzigd bij de wet van 19 juli 1983;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, artikel 34, tweede lid, vervangen bij het koninklijk besluit van 20 december 2007 en artikel 42, § 1, tweede lid;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 maart 1997 houdende oprichting en samenstelling van het basisoverlegcomité bij het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie;

Overwegende het koninklijk besluit van 13 april 2008 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de management-, staf- en leidinggevende functies in de federale wetenschappelijke instellingen;

Gelet op het met redenen omkleed advies van 1 februari 2024 uitgebracht door het hoog overlegcomité, opgericht in het gebied van het Sectorcomité I - Algemeen bestuur;

Overwegende dat de samenstelling van het basisoverlegcomité van het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie moet worden aangepast als gevolg van de institutionele hervormingen die hebben plaatsgevonden in het beheer van federale wetenschappelijke instellingen;

Besluit :

**Artikel 1.** Artikel 3 van het ministerieel besluit van 20 maart 1997 houdende oprichting en samenstelling van het basisoverlegcomité bij het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie wordt vervangen als volgt:

“ De Directeur-generaal van het Nationaal instituut voor Criminalistiek en Criminologie zit het basisoverlegcomité voor. In geval van afwezigheid of verhindering, wordt hij vervangen door één van de titularissen van de staf- of leidinggevende functies bepaald in het tweede lid.

De afvaardiging van de overheid omvat bovendien volgende leden :

- a) de directeur van de ondersteunende dienst ;
- b) de operationeel directeur Criminalistiek
- c) de operationeel directeur Criminologie.

Bij afwezigheid van één van de titularissen van de staf- of leidinggevende functies bepaald in het tweede lid wordt deze vervangen door een diensthoofd van niveau A of door een hoofd van een wetenschappelijke dienst van zijn directie”.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop ze in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, op 15 april 2024.

P. VAN TIGCHELT

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2024/003696]

15 AVRIL 2024. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 20 mars 1997 portant création et composition du Comité de concertation de base de l'Institut national de Criminalistique et de Criminologie

Le Ministre de la Justice,

Vu la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités, l'article 10, § 1<sup>er</sup>, modifié par la loi du 19 juillet 1983 ;

Vu l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités, l'article 34, alinéa 2, remplacé par l'arrêté royal du 20 décembre 1984 et l'article 42, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2;

Vu l'arrêté ministériel du 20 mars 1997 portant création et composition du Comité de concertation de base de l'Institut national de Criminalistique et de Criminologie;

Considérant l'arrêté royal du 13 avril 2008 relatif à la désignation et à l'exercice des fonctions de management, d'encadrement et dirigeantes au sein des établissements scientifiques fédéraux ;

Vu l'avis motivé du 1<sup>er</sup> février 2024 du Comité supérieur de concertation créé dans le ressort du Comité de secteur I - Administration générale ;

Considérant qu'il convient d'adapter la composition du Comité de concertation de base de l'Institut national de Criminalistique et de Criminologie suite aux réformes institutionnelles intervenues dans la gestion des établissements scientifiques fédéraux ;

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'article 3 de l'arrêté ministériel du 20 mars 1997 portant création et composition du Comité de concertation de base de l'Institut national de Criminalistique et de Criminologie est remplacé par ce qui suit :

“ Le Directeur général de l'Institut national de Criminalistique et de Criminologie préside le comité de concertation de base. En cas d'absence ou d'empêchement, il est remplacé par un des titulaires de fonction d'encadrement ou dirigeante visés à l'alinéa 2.

La délégation de l'autorité comporte en outre les membres suivants :

- a) le directeur du service d'appui ;
- b) le directeur opérationnel Criminalistique ;
- c) le directeur opérationnel Criminologie.

En cas d'absence de l'un des titulaires de fonction d'encadrement ou dirigeante visés à l'alinéa 2, celui-ci est remplacé par un chef de service de niveau A ou par un chef d'un service scientifique de sa direction ».

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 15 avril 2024.

P. VAN TIGCHELT

## MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2024/003693]

9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit  
betreffende de vrijwillige dienst van collectief nut

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de wet van 11 april 2003 tot instelling van een vrijwillige dienst van collectief nut, artikel 2, § 1, zesde lid, vervangen bij de wet van 25 april 2007, artikel 5, §§ 1, 3 en 4, en de artikelen 5bis en 5ter, ingevoegd bij de wet van 25 april 2007 en gewijzigd bij de wet van 21 november 2023;

Gelet op het standaardadvies nr. 65/2023 van 24 maart 2023 betreffende de redactie van normatieve teksten van de Gegevensbeschermingsautoriteit;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 15 december 2023;

Gelet op de akkoordbevinding van de minister van Ambtenarenzaken, d.d. 12 januari 2024;

Gelet op de akkoordbevinding van de staatssecretaris voor Begroting, d.d. 7 februari 2024;

Gelet op het advies 75.700 van de Raad van State, gegeven op 18 maart 2024, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van de minister van Defensie en op het advies van de in Raad vergaderde ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° "de wet": de wet van 11 april 2003 tot instelling van een vrijwillige dienst van collectief nut;

2° "de DCN": de vrijwillige dienst van collectief nut;

3° "de aanvrager": de kandidaat voor een DCN;

4° "de verrichter": de verrichter van een DCN;

5° "de DCN-verantwoordelijke": de autoriteit belast met de coördinatie van de DCN binnen Defensie;

6° "het diensthoofd": de autoriteit met hiërarchische voorrechten met betrekking tot de verrichter;

7° "de vormingscoördinator": de autoriteit belast met de organisatie van de vorming van de verrichter;

8° "de werkdag": de dag die noch een zaterdag, noch een zondag, noch een feestdag is;

9° "de regionale dienst voor arbeidsbemiddeling en opleiding": de instelling van de gewesten of gemeenschappen belast met arbeidsbemiddeling en beroepsopleidingen;

10° "het RIO": het reglement van inwendige orde.

HOOFDSTUK II. — *Administratieve bepalingen*

**Art. 2.** De hoedanigheid van diensthoofd blijkt uit de interne organisatiestructuren van het ministerie van Landsverdediging.

Indien deze hoedanigheid niet duidelijk blijkt uit de organisatiestructuren, wordt de overheid bedoeld in het eerste lid, door de DCN-verantwoordelijke aangeduid.

**Art. 3.** § 1. Om aan de voorwaarden te voldoen, bedoeld in artikel 5, § 1, van de wet, om aanvaard te worden tot een DCN en aldus de hoedanigheid van verrichter te verkrijgen, moet de aanvrager:

1° blijk geven van de onontbeerlijke morele hoedanigheden, bevestigd door een uittreksel uit het strafregister;

2° het bewijs leveren van de nodige lichamelijke geschiktheid om de DCN te kunnen aanvaarden, bevestigd door een arts;

3° zijn schriftelijke toestemming geven voor het ondergaan van de veiligheidsverificatie bedoeld in artikel 4, 1°/3, van de wet;

4° zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bedoeld in artikel 4 bevinden.

## MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2024/003693]

9 AVRIL 2024. — Arrêté royal  
relatif au service volontaire d'utilité collective

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 11 avril 2003 instituant un service volontaire d'utilité collective, l'article 2, § 1<sup>er</sup>, alinéa 6, remplacé par la loi du 25 avril 2007, l'article 5, §§ 1<sup>er</sup>, 3 et 4, 5bis et 5ter, insérés par la loi du 25 avril 2007 et modifiés par la loi du 21 novembre 2023;

Vu l'avis standard n° 65/2023 du 24 mars 2023 relatif à la rédaction des textes normatifs de l'Autorité de protection des données ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 15 décembre 2023;

Vu l'accord de la ministre de la Fonction publique, donné le 12 janvier 2024;

Vu l'accord de la secrétaire d'Etat au Budget, donné le 7 février 2024;

Vu l'avis 75.700 du Conseil d'Etat, donné le 18 mars 2024, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du ministre de la Défense et de l'avis des ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par:

1° "la loi": la loi du 11 avril 2003 instituant un service volontaire d'utilité collective;

2° "le SUC": le service volontaire d'utilité collective;

3° "le demandeur": le candidat à un SUC;

4° "le prestataire": le prestataire d'un SUC;

5° "le responsable du SUC": l'autorité chargée de la coordination du SUC au sein de la Défense;

6° "le chef de service": l'autorité disposant des prérogatives hiérarchiques à l'égard du prestataire;

7° "le coordinateur de formation": l'autorité chargée de l'organisation de la formation du prestataire;

8° "le jour ouvrable": le jour qui n'est ni un samedi, ni un dimanche, ni un jour férié;

9° "le service régional de l'emploi et de la formation": l'organisme régional ou communautaire en charge du placement professionnel et de la formation professionnelle;

10° "le ROI": le règlement d'ordre intérieur.

CHAPITRE II. — *Dispositions administratives*

**Art. 2.** La qualité de chef de service ressort des structures d'organisation internes du ministère de la Défense.

Si cette qualité ne ressort pas clairement des structures d'organisation, l'autorité visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> est désignée par le responsable du SUC.

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. Pour répondre aux conditions visées à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, de la loi, afin d'être admis à un SUC et ainsi acquérir la qualité de prestataire, le demandeur doit:

1° justifier des qualités morales indispensables, attestées par un extrait du casier judiciaire;

2° justifier de l'aptitude physique nécessaire pour pouvoir entamer le SUC attestée par un médecin;

3° donner son consentement écrit afin de se soumettre à la vérification de sécurité visée à l'article 4, 1°/3, de la loi;

4° ne pas se trouver dans un des cas d'exclusion visés à l'article 4.



§ 2. Geeft geen blijk van de onontbeerlijke morele hoedanigheden bedoeld in § 1, 1°, de aanvrager die, naargelang het geval:

1° veroordeeld werd tot een criminele straf;

2° veroordeeld werd tot een correctionele straf van drie maanden of meer, met uitzondering van de volgende strafbare feiten:

a) de artikelen 419 tot 422 van het Strafwetboek;

b) de artikelen 29, 29bis en 29ter, van de wetten op de politie over het wegverkeer gecoördineerd op 16 maart 1968;

3° ontzet werd uit een openbaar ambt of uit één van de rechten zoals bepaald in artikel 31, 1° en 6°, van het Strafwetboek, ongeacht het gepleegde misdrijf;

**Art. 4.** Tot de DCN mogen in geen geval worden toegelaten:

1° de personen die reeds met succes hebben deelgenomen aan een DCN, of van wie de DCN werd beëindigd overeenkomstig artikel 31, met uitzondering van de bepalingen 4° en 6°;

2° de personen die voordien de hoedanigheid van kandidaat-militair of van militair van het actief kader of van het reserviekader bezaten.

**Art. 5.** § 1. De duur van de DCN bedraagt 6 maanden, vorming inbegrepen.

§ 2. De in eerste paragraaf bedoelde termijn wordt echter van rechtswege verlengd met maximaal een maand:

1° wanneer een extern deel van de vorming om organisatorische redenen niet vóór de in artikel 17, tweede lid, 2°, bedoelde datum kon worden afgerond;

2° als de verrichter die de in artikel 17, tweede lid, 2°, bedoelde datum nog niet heeft bereikt, is ingeschreven voor een wervings sessie om een ambt bij het ministerie van Landsverdediging te bekleden.

Deze verlenging eindigt, naargelang het geval:

1° op het einde van het externe gedeelte van de vorming dat om organisatorische redenen niet vóór de in artikel 17, tweede lid, 2°, bedoelde datum kon worden afgerond;

2° wanneer de verrichter toetreedt tot het ministerie van Landsverdediging na afloop van een wervingsprocedure;

3° wanneer de wervingsprocedure van de sollicitant als kandidaat-militair definitief wordt beëindigd overeenkomstig artikel 18 van de wet van 28 februari 2007 tot vaststelling van het statuut van de militairen en van kandidaat-militairen van het actief kader van de Krijgsmacht;

4° wanneer de wervingsprocedure als rijkspersoneel bij het ministerie van Landsverdediging definitief wordt beëindigd overeenkomstig deel III, titel I, hoofdstuk I van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;

5° wanneer de wervingsprocedure als contractueel personeelslid bij het ministerie van Landsverdediging definitief wordt beëindigd.

**Art. 6.** De verrichter bevindt zich in één van de volgende standen:

1° "in dienst";

2° "in gewettigde afwezigheid";

3° "in niet gewettigde afwezigheid".

**Art. 7.** De stand "in dienst" is de stand van de verrichter die zich noch "in gewettigde afwezigheid" overeenkomstig artikel 8, noch "in niet gewettigde afwezigheid" overeenkomstig artikel 9, eerste lid, bevindt.

**Art. 8.** De stand "in gewettigde afwezigheid" is de stand van de verrichter:

1° die een verlof of een dienstvrijstelling heeft gekregen;

2° die afwezig is om gezondheidsredenen;

3° die op een specifiek verzoek van de regionale dienst voor arbeidsbemiddeling en opleiding moet ingaan.

§ 2. Ne justifie pas des qualités morales indispensables visées au § 1<sup>er</sup>, 1°, le demandeur qui, selon le cas:

1° a été condamné à une peine criminelle;

2° a été condamné à une peine correctionnelle de trois mois ou plus, à l'exception des infractions punissables suivantes:

a) les articles 419 à 422 du Code pénal;

b) les articles 29, 29bis et 29ter, des lois relatives à la police de la circulation routière coordonnées le 16 mars 1968;

3° a été destitué d'un emploi public ou a été déchu de l'un des droits prévus à l'article 31, 1° et 6°, du Code pénal, indépendamment de l'infraction commise;

**Art. 4.** Ne peuvent en aucun cas être admises au SUC:

1° les personnes ayant déjà participé avec fruit à un SUC, ou dont il a été mis fin au SUC conformément à l'article 31, à l'exception des 4° et 6°;

2° les personnes qui possédaient précédemment la qualité de candidat militaire ou de militaire du cadre actif ou du cadre de réserve.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. La durée du SUC est de 6 mois, formation comprise.

§ 2. Toutefois, la durée visée au paragraphe 1<sup>er</sup> est prolongée de plein droit de maximum un mois:

1° lorsqu'une partie externe de la formation ne pouvait, pour des raisons organisationnelles, se terminer avant la date visée à l'article 17, alinéa 2, 2°;

2° lorsque le prestataire qui n'a pas encore atteint la date visée à l'article 17, alinéa 2, 2°, est inscrit pour une session de recrutement en vue d'occuper un emploi au sein du ministère de la Défense.

Cette prolongation prend fin, selon le cas:

1° à l'issue de la partie externe de la formation qui, pour des raisons organisationnelles, ne pouvait se terminer avant la date visée à l'article 17, alinéa 2, 2°;

2° lors de l'entrée en service du prestataire au sein du ministère de la Défense à l'issue d'une procédure de recrutement;

3° lorsqu'il est mis définitivement fin au processus de recrutement du postulant comme candidat militaire conformément à l'article 18 de la loi du 28 février 2007 fixant le statut des militaires et candidats militaires du cadre actif des Forces armées;

4° lorsqu'il est mis définitivement fin au processus de recrutement comme agent de l'Etat au sein du ministère de la Défense conformément à la partie III, titre I<sup>er</sup>, chapitre I<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;

5° lorsqu'il est mis définitivement fin au processus de recrutement comme membre du personnel contractuel au sein du ministère de la Défense.

**Art. 6.** Le prestataire se trouve dans une des positions suivantes:

1° "en service";

2° "en absence justifiée";

3° "en absence injustifiée".

**Art. 7.** La position "en service" est la position du prestataire qui n'est ni "en absence justifiée", conformément à l'article 8, ni "en absence injustifiée", conformément à l'article 9, alinéa 1<sup>er</sup>.

**Art. 8.** La position "en absence justifiée" est la position du prestataire:

1° qui a obtenu un congé ou une dispense de service;

2° qui est absent pour motif de santé;

3° qui doit répondre à une demande spécifique du service régional de l'emploi et de la formation.

**Art. 9.** De stand "in niet gewettigde afwezigheid" is de stand van de verrichter die afwezig is zonder toelating, noch rechtvaardiging.

De zaterdag, zondag of feestdagen die twee perioden "in niet gewettigde afwezigheid" onderbreken, worden ook als perioden van niet gewettigde afwezigheid beschouwd, behalve als de verrichter op één van deze dagen prestaties heeft uitgevoerd.

De periode tijdens dewelke de verrichter zich in de stand "in niet gewettigde afwezigheid" bevindt, wordt omgezet in een periode van "in gewettigde afwezigheid" wanneer de niet gewettigde afwezigheid door een geval van overmacht gerechtvaardigd wordt. Deze beslissing wordt genomen door de DCN-verantwoordelijke op basis van de schriftelijke of mondelinge rechtvaardigingen van de verrichter.

**Art. 10.** De verrichter die zich gedurende meer dan 10 kalenderdagen, al dan niet opeenvolgend, in de stand "in niet gewettigde afwezigheid" bevindt, verliest van ambtswege de hoedanigheid van verrichter. De DCN-verantwoordelijke betekent schriftelijk aan de betrokkene het verlies van de hoedanigheid van verrichter en informeert de regionale dienst voor arbeidsbemiddeling en opleiding.

De verrichter behoudt evenwel de hoedanigheid van verrichter wanneer de dagen tijdens dewelke hij zich in de stand "in niet gewettigde afwezigheid" bevond, geheel of gedeeltelijk in een periode van gewettigde afwezigheid worden omgezet, overeenkomstig artikel 9, derde lid.

**Art. 11.** Voorafgaand aan elke toelatingssessie voor de DCN wordt een aankondiging van toelating gepubliceerd op de internetpagina van Defensie waarop de vacatures staan vermeld, en verspreid via alle nodige kanalen om kenbaarheid te geven op de arbeidsmarkt. In de aankondiging van toelating worden de volgende gegevens vermeld:

- 1° het aantal vacatures;
- 2° de bijzonderheden van de vacatures;
- 3° de begin- en einddatum van de DCN;
- 4° de inschrijvingsmodaliteiten en de overheid aan wie de verrichter zijn aanvraag tot toelating moet richten;
- 5° de in artikel 4 van de wet, en in de artikelen 3 en 4 van dit besluit bedoelde toelatings- en uitsluitingsvoorwaarden;
- 6° het principe van het toewijzen van de vacatures op basis van de chronologische volgorde waarin de inschrijvingen zijn ingediend en de voorkeuren die de aanvrager heeft aangegeven voor de verschillende vacatures.

**Art. 12.** In voorkomend geval meldt de DCN-verantwoordelijke aan de aanvrager dat hij een negatief veiligheidsadvies heeft bekomen, en dat hij de mogelijkheid heeft om een beroep aan te tekenen bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedures die zijn vastgelegd in de wet van 11 december 1998 tot instelling van een beroepsinstantie.

**Art. 13.** De DCN-verantwoordelijke beëindigt van ambtswege de toelatingsprocedure en meldt het de aanvrager die:

1° op basis van een negatief veiligheidsadvies, geen beroep heeft aangetekend bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedures die zijn vastgelegd in de wet van 11 december 1998 tot instelling van een beroepsinstantie;

2° geen positief veiligheidsadvies heeft gekregen van de beroepsinstantie na het indienen van een beroep.

**Art. 14.** Na het verkrijgen van een positief veiligheidsadvies, verstuurt de DCN-verantwoordelijke een oproeping aan de aanvrager, met vermelding van de datum en de plaats waar hij zich moet aanmelden met het oog op zijn toelating tot de DCN.

**Art. 15.** Bij zijn toelating ondergaat de aanvrager, in het bezit van een kopie van het in artikel 3, § 1, 2°, bedoelde medisch attest, een medisch onderzoek bij de arbeidsgeneeskundige dienst.

De toelatingsprocedure wordt van ambtswege wegens lichamelijke ongeschiktheid beëindigd door de DCN-verantwoordelijke als de aanvrager geen gunstig advies krijgt van de arbeidsgeneeskundige dienst.

**Art. 9.** La position "en absence injustifiée" est la position du prestataire qui est absent sans autorisation, ni justification.

Les samedi, dimanche ou jours fériés qui interrompent deux périodes "en absence injustifiée", sont également considérés comme des périodes d'absence injustifiée, sauf si le prestataire a effectué des prestations un de ces jours.

La période pendant laquelle le prestataire se trouve dans la position "en absence injustifiée" est convertie en une période "en absence justifiée" lorsque l'absence injustifiée est justifiée par un cas de force majeure. Cette décision est prise par le responsable du SUC sur la base des justifications écrites ou orales du prestataire.

**Art. 10.** Le prestataire qui se trouve dans la position "en absence injustifiée" pendant plus de 10 jours calendrier, consécutifs ou non, perd d'office la qualité de prestataire. Le responsable du SUC notifie par écrit au concerné la perte de qualité de prestataire et en informe le service régional de l'emploi et de la formation.

Toutefois, le prestataire conserve la qualité de prestataire lorsque les jours pendant lesquels il était en position "en absence injustifiée" sont en tout ou en partie convertis en une période d'absence justifiée, conformément à l'article 9, alinéa 3.

**Art. 11.** Avant toute session d'admission pour le SUC, un avis d'admission est publié sur la page internet de la Défense reprenant les offres d'emploi, et diffusé à travers tous les canaux nécessaires afin d'en assurer la publicité sur le marché de l'emploi. Dans l'avis d'admission, les données suivantes sont précisées:

- 1° le nombre de postes vacants;
- 2° les particularités des postes vacants;
- 3° les dates de début et de fin du SUC;
- 4° les modalités d'inscription et l'autorité à laquelle le demandeur doit adresser sa demande d'admission;
- 5° les conditions d'admission et les clauses d'exclusion visées à l'article 4 de la loi, et aux articles 3 et 4 du présent arrêté;
- 6° le principe d'attribution des postes vacants basé sur l'ordre chronologique d'introduction des inscriptions et des préférences exprimées par le demandeur pour les différents postes vacants.

**Art. 12.** Le cas échéant, le responsable du SUC notifie au demandeur qu'il a obtenu un avis de sécurité négatif, et qu'il a la possibilité d'introduire un recours auprès de l'organe de recours selon les modalités prévues par la loi du 11 décembre 1998 portant création d'un organe de recours.

**Art. 13.** Le responsable du SUC met fin d'office à la procédure d'admission et le notifie au demandeur qui:

1° sur la base d'un avis de sécurité négatif, n'a pas introduit de recours auprès de l'organe de recours selon les modalités prévues par la loi du 11 décembre 1998 portant création d'un organe de recours;

2° n'a pas reçu d'avis de sécurité positif de l'organe de recours après avoir introduit un recours.

**Art. 14.** Après obtention d'un avis de sécurité positif, le responsable du SUC envoie une convocation au demandeur portant mention de la date et de l'endroit où il doit se présenter en vue de son admission au SUC.

**Art. 15.** Lors de son admission, le demandeur, en possession d'une copie de l'attestation médicale visée à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 2°, se soumet à une visite de contrôle médical auprès du service de la médecine du travail.

Il est mis fin d'office à la procédure d'admission pour cause d'inaptitude physique par le responsable du SUC lorsque le demandeur n'obtient pas d'avis favorable du service de la médecine du travail.

**Art. 16.** De regionale dienst voor arbeidsbemiddeling en opleiding wordt door de DCN-verantwoordelijke in kennis gesteld van de toelating van de aanvrager of, in voorkomend geval, van de gemotiveerde afwijzing van zijn verzoek tot deelname aan een DCN.

**Art. 17.** De toelating van de aanvrager wordt geformaliseerd in een toelatingsakte opgemaakt volgens het model in bijlage A bij dit besluit. De toelatingsakte wordt door de aanvrager en door de DCN-verantwoordelijke ondertekend. De aanvrager ontvangt een exemplaar van zijn toelatingsakte en een kopie van het RIO zoals opgenomen in bijlage B bij dit besluit. Door de ondertekening van de toelatingsakte verwerft de aanvrager de hoedanigheid van verrichter.

De toelatingsakte vermeldt met name:

1° de datum van toelating;

2° de voorziene einddatum van de prestaties;

3° dat de verrichter erkent dat hij kennis heeft genomen van het RIO, en dat hij verklaart zich tijdens zijn DCN vrijwillig daaraan te onderwerpen.

**Art. 18.** De aanvrager kan op elk ogenblik en tot aan de toelating schriftelijk aan zijn aanvraag tot deelname aan een DCN verzaken bij de DCN-verantwoordelijke die de regionale dienst voor arbeidsbemiddeling en opleiding daarvan inlicht.

**Art. 19.** De vormingscoördinator, aangeduid door de DCN-verantwoordelijke, bepaalt:

1° de uitvoeringsmodaliteiten van de vorming;

2° de duur van de vorming;

3° de inhoud van de vorming.

**Art. 20.** De vorming bestaat onder meer uit:

1° een gemeenschappelijke basis voor alle verrichters, met name met betrekking tot de opdrachten van het ministerie van Landsverdediging, haar organisatie en haar beroepen, de waarden en normen van het ministerie van Landsverdediging, de plicht om te herdenken en het beoefenen van sport;

2° een specifiek deel betreffende de veiligheid op het werk, indien de post van de verrichter het vereist;

3° een deel betreffende de taken die eigen zijn aan de functie die door de verrichter wordt bekleed.

De vorming maakt integraal deel uit van de DCN en is derhalve verplicht. Elke opzettelijke weigering om deel te nemen aan de vorming kan, in voorkomend geval, van ambtswege, leiden tot het verlies van de hoedanigheid van verrichter.

**Art. 21.** Een deel van de vorming kan, in voorkomend geval:

1° door een externe vormingspartner aan het ministerie van Landsverdediging worden georganiseerd en gegeven;

2° buiten de normale diensturen, tijdens de weekends of de wettelijke en reglementaire feestdagen plaatsvinden;

3° dienstverplaatsingen van verschillende dagen vergen.

De regeling van 38 uur per week is niet van toepassing indien een vorming een dienstverplaatsing, met of zonder overnachting op de plaats van de vorming, noodzaakt.

**Art. 22.** De verrichter voert prestaties uit in de niet-operationele domeinen.

**Art. 23.** De prestaties worden uitgevoerd tijdens de normale diensturen en op het nationaal grondgebied, op basis van een regeling van 38 uren per week van maandag tot en met vrijdag.

Evenwel kunnen prestaties uitgevoerd worden buiten de normale diensturen, op zaterdag, op zondag of op feestdagen.

**Art. 16.** Le service régional de l'emploi et de la formation est informé par le responsable du SUC de l'admission du demandeur ou, le cas échéant, du rejet motivé de sa demande de participation à un SUC.

**Art. 17.** L'admission du demandeur est formalisée par un acte d'admission établi selon le modèle repris en annexe A au présent arrêté. L'acte d'admission est signé par le demandeur et par le responsable du SUC. Le demandeur reçoit un exemplaire de son acte d'admission et une copie du ROI tel que repris à l'annexe B du présent arrêté. Par la signature de l'acte d'admission, il acquiert la qualité de prestataire.

L'acte d'admission mentionne notamment:

1° la date d'admission;

2° la date de fin prévue des prestations;

3° que le prestataire reconnaît avoir pris connaissance du ROI, et qu'il déclare s'y soumettre volontairement durant son SUC.

**Art. 18.** À tout moment et jusqu'à l'admission, le demandeur peut renoncer par écrit à sa demande de participation à un SUC auprès du responsable du SUC qui en informe le service régional de l'emploi et de la formation.

**Art. 19.** Le coordinateur de formation désigné par le responsable du SUC, fixe:

1° les modalités d'exécution de la formation;

2° la durée de la formation;

3° le contenu de la formation.

**Art. 20.** La formation se compose notamment:

1° d'une partie commune à tous les prestataires portant notamment sur les missions du ministère de la Défense, son organisation et ses métiers, les valeurs et normes du ministère de la Défense, le devoir de mémoire et la pratique du sport;

2° d'une partie spécifique relative à la sécurité au travail, si le poste du prestataire l'exige;

3° d'une partie relative aux tâches propres à la fonction occupée par le prestataire.

La formation fait partie intégrante du SUC et est par conséquent obligatoire. Tout refus délibéré de participer à la formation peut, le cas échéant, entraîner d'office la perte de qualité de prestataire.

**Art. 21.** Une partie de la formation peut, le cas échéant:

1° être organisée et dispensée par un partenaire de formation externe au ministère de la Défense;

2° se dérouler en dehors des heures normales du service, pendant les weekends ou les jours fériés légaux et réglementaires;

3° nécessiter des déplacements de service de plusieurs jours.

Le régime de 38 heures semaine n'est pas d'application dans le cadre d'une formation nécessitant un déplacement de service, avec ou sans nuitées sur le lieu de formation.

**Art. 22.** Le prestataire effectue des prestations dans les domaines non opérationnels.

**Art. 23.** Les prestations sont effectuées pendant les heures normales de service et sur le territoire national, à raison d'un régime de 38 heures par semaine du lundi au vendredi.

Toutefois, des prestations peuvent être effectuées en dehors des heures normales de service, le samedi, le dimanche ou les jours fériés.

**Art. 24.** Tijdens zijn DCN wordt de verrichter begeleid door personeel van het ministerie van Landsverdediging.

Het doel van deze begeleiding is om de uitvoering van de prestaties van de verrichter en zijn sociale integratie op een constructieve manier te coördineren en te superviseren.

**Art. 25.** De verrichter die zich in het kader van de werkloosheidsreglementering of de reglementering betreffende de maatschappelijke integratie tijdens zijn prestaties bij een burgerlijke overheid of een werkgever moet aanmelden, heeft daarvoor recht tot de nodige dienstvrijstellingen.

**Art. 26.** De verrichter die al 30 kalenderdagen prestaties heeft verricht, heeft vanaf dat moment recht op twee dagen vakantieverlof per maand. De vakantieverloven worden door het diensthoofd toegekend aan de verrichter die deze heeft aangevraagd.

**Art. 27.** Behoudens in geval van overmacht dient de verrichter zijn diensthoofd te verwittigen in de voormiddag van de eerste werkdag waar hij afwezig is om gezondheidsredenen.

De afwezigheid om gezondheidsredenen wordt gerechtvaardigd door een medisch attest afgeleverd door een arts, overeenkomstig de geldende bepalingen voor het burgerpersoneel van het ministerie van Landsverdediging.

**Art. 28.** Wanneer de verrichter van een DCN op een specifiek verzoek van de regionale dienst voor arbeidsbemiddeling en opleiding moet ingaan, moet hij zijn diensthoofd hiervan op voorhand op de hoogte brengen.

Gedurende de tijd die nodig is om op het in het eerste lid bedoelde verzoek in te gaan, wordt de verrichter verondersteld prestaties te hebben verricht binnen het kader van zijn DCN.

**Art. 29.** De DCN-verantwoordelijke stelt de regionale dienst voor arbeidsbemiddeling en opleiding in kennis van de beëindiging van een DCN, ongeacht de reden.

**Art. 30.** De DCN eindigt van ambtswege:

- 1° op de datum bedoeld in artikel 17, tweede lid, 2°;
- 2° aan het einde van de verlengingsperiode bedoeld in artikel 5, tweede paragraaf, eerste lid.

**Art. 31.** Mits een schriftelijke opzeg van drie dagen kan de DCN-verantwoordelijke om één van volgende redenen een einde stellen aan de DCN van een verrichter:

- 1° die dit aanvraagt;
- 2° die, na door het diensthoofd te zijn gehoord, het RIO duidelijk niet respecteert waardoor elke samenwerking tussen de verrichter en het ministerie van Landsverdediging onmogelijk wordt;
- 3° die niet meer beschikt over de morele hoedanigheden bedoeld in artikel 3, § 2;
- 4° die niet meer beschikt over de nodige lichamelijke geschiktheid om zijn DCN verder te zetten, geattesteerd door de arbeidsgeneeskundige dienst;
- 5° die geen positief veiligheidsadvies meer heeft;
- 6° die meer dan 20 opeenvolgende kalenderdagen afwezig is om gezondheidsredenen;
- 7° die een voorlopige hechtenis of een vrijheidsstraf uitzit.

**Art. 32.** Aan het einde van de DCN geeft de DCN-verantwoordelijke aan de verrichter een certificaat van deelname aan een DCN. Dit certificaat wordt bepaald in de RIO zoals opgenomen in bijlage B bij dit besluit.

### HOOFDSTUK III. — Geldelijke bepalingen

**Art. 33.** § 1. De verrichter ontvangt een maandelijks vergoeding van 275 euro, betaald na vervallen termijn op een bankrekening geopend op naam van de verrichter, pro rata het aantal dagen "in dienst" en "in gewettigde afwezigheid".

**Art. 24.** Pendant son SUC, le prestataire est accompagné par du personnel du ministère de la Défense.

Cet accompagnement a pour objectif de coordonner et superviser de manière constructive l'exécution des prestations du prestataire et son intégration sociale.

**Art. 25.** Le prestataire qui, dans le cadre de la réglementation relative au chômage ou de la réglementation relative à l'intégration sociale, doit se présenter à une autorité civile ou à un employeur pendant ses prestations, a droit aux dispenses de service nécessaires à cet effet.

**Art. 26.** Le prestataire qui a déjà effectué 30 jours calendrier de prestations dispose à partir de là de deux jours de congé de vacances par mois. Les congés de vacances sont octroyés par le chef de service au prestataire qui en a fait la demande.

**Art. 27.** Sauf cas de force majeure, le prestataire est tenu d'avertir son chef de service, dans la matinée du premier jour ouvrable où il est absent pour motif de santé.

L'absence pour motif de santé est justifiée par un certificat médical délivré par un médecin en application la réglementation en vigueur pour le personnel civil du ministère de la Défense.

**Art. 28.** Lorsque le prestataire d'un SUC doit répondre à une demande spécifique du service régional de l'emploi et de la formation, il doit en informer au préalable son chef de service.

Pendant la durée nécessaire pour répondre à la demande visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, le prestataire est considéré comme ayant effectué des prestations dans le cadre de son SUC.

**Art. 29.** Le responsable du SUC informe le service régional de l'emploi et de la formation de la fin d'un SUC, et ce quel qu'en soit le motif.

**Art. 30.** Le SUC prend fin d'office:

- 1° à la date visée à l'article 17, alinéa 2, 2°;
- 2° à l'issue de la période de prolongation visée à l'article 5, paragraphe 2, alinéa 1<sup>er</sup>.

**Art. 31.** Moyennant un préavis écrit de trois jours, le responsable du SUC peut, pour un des motifs suivants, mettre fin au SUC d'un prestataire:

- 1° qui en fait la demande;
- 2° qui, après avoir été entendu par le chef de service, ne respecte manifestement pas le ROI, rendant impossible toute collaboration entre le prestataire et le ministère de la Défense;
- 3° qui ne justifie plus des qualités morales visées à l'article 3, § 2;
- 4° qui ne justifie plus de l'aptitude physique nécessaire pour poursuivre son SUC, attesté par le service de la médecine du travail;
- 5° qui n'a plus d'avis de sécurité positif;
- 6° qui est absent pour motif de santé pour une durée supérieure à 20 jours calendrier consécutifs;
- 7° qui purge une détention préventive ou une peine privative de liberté.

**Art. 32.** A l'issue du SUC, le responsable du SUC délivre au prestataire un certificat de participation à un SUC. Ce certificat est fixé dans le ROI tel que repris à l'annexe B du présent arrêté.

### CHAPITRE III. — Dispositions pécuniaires

**Art. 33.** § 1<sup>er</sup>. Le prestataire reçoit une indemnité mensuelle de 275 euros payée à terme échu sur un compte bancaire ouvert au nom du prestataire, au prorata du nombre de jours "en service" et "en absence justifiée".



Evenwel mag het totale bedrag van de in het eerste lid bedoelde vergoeding en in voorkomend geval, het leefloon of de werkloosheidsuitkeringen niet meer bedragen dan het gewaarborgd gemiddeld minimummaandinkomen zoals vastgesteld door de collectieve arbeidsovereenkomst nr 43.

Het bedrag van de vergoeding wordt gekoppeld aan de mobiliteitsregeling toepasselijk op de wedden van het personeel der ministeries. Het is gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

Het bedrag van de maandelijks vergoeding kan gewijzigd worden door de minister van Defensie en na overleg in de Ministerraad.

De verrichter ontvangt evenwel geen vergoeding terwijl hij in voorarrest zit, een vrijheidsstraf ondergaat of "in ongewettigde afwezigheid" is.

§ 2. Onverminderd artikelen 34 en 35, ontvangt de verrichter geen enkele andere financiële verloning, toelage of vergoeding als bezoldiging of compensatie.

**Art. 34.** Wordt aan de verrichter gratis verstrekt:

1° het ontbijt wanneer zijn vorming of zijn prestaties aanvangen voor 06.00 uur en eindigen na 08.00 uur;

2° het middagmaal wanneer zijn vorming of zijn prestaties aanvangen voor 12.00 uur en eindigen na 14.00 uur;

3° het avondmaal wanneer zijn prestaties aanvangen voor 18.00 uur en eindigen na 20.00 uur.

Indien gratis maaltijden onder de in het eerste lid genoemde voorwaarden niet kunnen worden verstrekt, geniet de verrichter op dezelfde wijze als een militair van de terugbetaling van de gemaakte kosten binnen de grenzen en onder de voorwaarden bepaald in artikel 4 van het koninklijk besluit van 21 oktober 1975 tot vaststelling van het vergoedingsstelsel toepasselijk op de militair die in België verplicht wordt bepaalde werkelijke lasten te dragen.

**Art. 35.** De verrichter wordt op zijn vraag gratis gehuisvest wanneer hij door het feit van de vorming of van zijn prestaties niet de mogelijkheid heeft dagelijks zijn woonplaats te verwoegen.

Indien gratis huisvesting onder de in het eerste lid genoemde voorwaarden niet kan worden verstrekt, geniet de verrichter op dezelfde wijze als een militair van de terugbetaling van de gemaakte kosten binnen de grenzen en onder de voorwaarden bepaald in artikel 5, § 1, van het voornoemde koninklijk besluit van 21 oktober 1975.

**Art. 36.** § 1. Indien de aard van de prestaties zulks vereist, verkrijgt de verrichter kosteloos het materiaal en de uitrusting die nodig zijn om zijn veiligheid en lichamelijke integriteit tijdens de DCN te waarborgen.

§ 2. Het overeenkomstig § 1 ontvangen materiaal of uitrusting, wordt op het einde van de DCN teruggegeven.

Indien het diensthoofd vaststelt dat het materiaal of de uitrusting abnormale slijtage of schade heeft opgelopen als gevolg van onvoorzichtigheid, gebrek aan aandacht of kwaad opzet uit hoofde van de verrichter of dit ontbreekt, stelt hij de DCN-verantwoordelijke hiervan in kennis.

De verrichter betaalt het in het tweede lid bedoelde materiaal of uitrusting terug.

§ 3. Indien de verrichter het in § 2, tweede lid, bedoelde materiaal niet kan of wil vergoeden, kan het ministerie van Landsverdediging de vergoeding voor de lopende maand verminderen met het bedrag van het geleden verlies.

#### HOOFDSTUK IV. — Slotbepalingen

**Art. 37.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 april 2024.

**Art. 38.** De minister bevoegd voor Landsverdediging is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 9 april 2024.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Defensie  
L. DEDONDER

Toutefois, le montant total perçu par le prestataire reprenant l'indemnité visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> et le cas échéant, le revenu d'intégration ou les allocations de chômage ne peut pas dépasser le revenu minimal mensuel moyen garanti, tel que fixé par la convention collective nr 43.

Le montant de l'indemnité est lié au régime de mobilité applicable aux traitements du personnel des ministères. Il est lié à l'indice pivot 138,01.

Le montant de l'indemnité mensuelle peut être modifié par le ministre de la Défense et après délibération au Conseil des ministres.

Le prestataire ne reçoit toutefois pas d'indemnité lorsqu'il est en détention préventive, subit une peine privative de liberté ou est "en absence injustifiée".

§ 2. Sans préjudice des articles 34 et 35, le prestataire ne reçoit aucune autre rémunération financière, allocation ou indemnité à titre de rétribution ou de compensation.

**Art. 34.** Sont fournis gratuitement au prestataire:

1° le déjeuner lorsque sa formation ou ses prestations débutent avant 06.00 heures et se terminent après 08.00 heures;

2° le dîner lorsque sa formation ou ses prestations débutent avant 12.00 heures et se terminent après 14.00 heures;

3° le souper lorsque sa formation ou ses prestations débutent avant 18.00 heures et se terminent après 20.00 heures.

Si la gratuité des repas dans les conditions énoncées à l'alinéa 1<sup>er</sup> ne peut pas être fournie, le prestataire bénéficie au même titre qu'un militaire du remboursement des frais engagés dans les limites et aux conditions prévues à l'article 4 de l'arrêté royal du 21 octobre 1975 fixant le régime d'indemnisation applicable au militaire qui, en Belgique, est astreint à supporter certaines charges réelles.

**Art. 35.** Le prestataire est logé gratuitement à sa demande lorsque du fait de la formation ou de ses prestations il n'a pas la possibilité de rejoindre journalièrement son domicile.

Si la gratuité du logement dans les conditions énoncées à l'alinéa 1<sup>er</sup> ne peut pas être fournie, le prestataire bénéficie au même titre qu'un militaire du remboursement des frais engagés dans les limites et aux conditions prévues à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 21 octobre 1975 précité.

**Art. 36.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque la nature des prestations l'exige, le prestataire reçoit gratuitement le matériel et l'équipement nécessaire à garantir sa sécurité et son intégrité physique pendant le SUC.

§ 2. Le matériel ou l'équipement reçu conformément au § 1<sup>er</sup> est restitué à la fin du SUC.

Si le chef de service constate que le matériel ou l'équipement a subi une usure anormale ou une dégradation résultant d'une imprudence, d'un manque d'attention ou d'une intention malveillante dans le chef du prestataire, ou qu'il est manquant, il en informe le responsable du SUC.

Le prestataire rembourse le matériel ou l'équipement visé à l'alinéa 2.

§ 3. Si le prestataire n'est pas en mesure ou refuse de rembourser le matériel visé au § 2, alinéa 2, le ministère de la Défense peut diminuer l'indemnité du mois en cours à hauteur du préjudice qu'elle a subi.

#### CHAPITRE IV. — Dispositions finales

**Art. 37.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> avril 2024.

**Art. 38.** Le ministre qui a la Défense dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 9 avril 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :  
La Ministre de la Défense  
L. DEDONDER

Bijlage A aan het koninklijk besluit van 9 april 2024 *betreffende de vrijwillige dienst van collectief nut*  
Annexe A à l'arrêté royal du 9 avril 2024 *relatif au service volontaire d'utilité collective*

**TOELATINGSAKTE IN DE HOEDANIGHEID VAN VERRICHTER  
VAN EEN VRIJWILLIGE DIENST VAN COLLECTIEF NUT**

**1. Identificatie**

NAAM	
Voornamen	
Nationaal nummer	
Nummer identiteitskaart	
Datum (dd/mm/jjjj) en geboorteplaats	
Gender	
Nationaliteit	
Taalstelsel	
Telefoonnummer	
E-mail	
Banknummer (IBAN)	
Contactgegevens van de betrokken regionale dienst voor arbeidsbemiddeling en opleiding	

**2. Gegevens betreffende de periode van prestatie**

Eenheid	
Begindatum van de DCN	
Voorziene einddatum van de DCN	

**3. Verklaring van de aanvrager**

Ik, ondergetekende (NAAM, voornaam)....., verklaar hierbij dat ik voor de in punt 2 vermelde periode een vrijwillige dienst van collectief nut (DCN) als verrichter onderschrijf. Ik verklaar dat ik het reglement van inwendige order (RIO) dat van toepassing is op de DCN-verrichters heb ontvangen en er kennis van heb genomen, en dat ik aanvaard het gedurende mijn volledige prestatieperiode na te leven. Het is mij bekend dat niet-naleving van de regels hernomen in het RIO kan leiden tot een voortijdige beëindiging van mijn prestaties.

Ik wil / wil niet genieten van de hospitalisatieverzekering via Defensie.

(doorhalen wat niet van toepassing is)

Datum, naam, graad en handtekening van de korpscommandant	Datum, naam en handtekening van de aanvrager voorafgegaan van de vermelding "gelezen en goedgekeurd"

**ACTE D'ADMISSION EN QUALITÉ DE PRESTATAIRE  
D'UN SERVICE VOLONTAIRE D'UTILITÉ COLLECTIVE**

**1. Identification**

NOM	
Prénoms	
Nr national	
Nr de carte d'identité	
Date (jj/mm/aaaa) et lieu de naissance	
Genre	
Nationalité	
Régime linguistique	
Nr de téléphone	
Email	
Nr bancaire (IBAN)	
Coordonnées du service régional de l'emploi et de la formation concerné	

**2. Données relatives à la période de prestation**

Unité	
Date de début du SUC	
Date prévue de fin du SUC	

**3. Déclaration du demandeur**

Je soussigné(e) (NOM, prénom)..... déclare souscrire en tant que prestataire à un service volontaire d'utilité collective (SUC) pour la période reprise au point 2.

Je déclare avoir reçu et pris connaissance du règlement d'ordre intérieur (ROI) qui s'applique aux prestataires d'un SUC, et j'accepte de le respecter durant toute ma période de prestation. Je suis conscient(e) que le non-respect des règles reprises au ROI peut entraîner la fin prématurée de mes prestations.

Je désire / ne désire pas bénéficier de l'assurance hospitalisation via la Défense.

(biffer la mention inutile)

Date, nom, grade et signature du chef de corps	Date, nom et signature du demandeur précédés de la mention "lu et approuvé"

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 9 avril 2024 *relatif au service volontaire d'utilité collective*  
Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 9 april 2024 *betreffende de vrijwillige dienst van collectief nut*

Filip  
Van Koningswege:  
De Minister van Defensie  
L. DEDONDER

Philippe  
Par le Roi:  
La Ministre de la Défense  
L. DEDONDER

Bijlage B aan het koninklijk besluit van 9 april 2024 *betreffende de vrijwillige dienst van collectief nut*

## **Reglement van inwendige orde (RIO) voor de vrijwillige dienst van collectief nut**

### **1. Inleiding**

Dit reglement vormt geen arbeidsovereenkomst.

Het beperkt zich dus tot een beschrijving van de gedragsregels en wellevendheid die de verrichters tijdens hun vrijwillige dienst van collectief nut in acht moeten nemen om hun fysieke veiligheid, de veiligheid van het personeel dat hen superviseert en het wederzijds respect tussen de verschillende actoren te waarborgen.

### **2. Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- "DCN": vrijwillige dienst van collectief nut;
- "de aanvrager": de kandidaat voor een DCN;
- "de verrichter": de verrichter van een DCN;
- "de DCN-verantwoordelijke": de autoriteit belast met de coördinatie van de DCN binnen Defensie;
- "het diensthoofd": de autoriteit met hiërarchische voorrechten met betrekking tot de verrichter;
- "de vormingscoördinator": de autoriteit belast met de organisatie van de vorming van de verrichter;
- "de begeleider": het lid van het personeel van Defensie dat de verrichter begeleidt en superviseert;
- "de werkdag": de dag die noch een zaterdag, noch een zondag, noch een feestdag is;
- "de regionale dienst voor arbeidsbemiddeling en opleiding": de instelling van de gewesten of gemeenschappen belast met arbeidsbemiddeling en beroepsopleidingen;
- "RIO": reglement van inwendige orde.

### **3. Administratieve bepalingen**

De verrichters die een DCN uitvoeren, hebben noch de hoedanigheid van militair, noch die van Rijksambtenaar. Zij zijn uitgesloten van het toepassingsveld van de wet van 3 juli 2005 *betreffende de rechten van vrijwilligers*. Voor zover zij de vigerende wetten en regelgeving naleven, behouden zij de status van werkzoekende of begunstigde van het leefloon, alsook het recht op de toelagen en inkomsten die zij in dit verband ontvangen. De uitoefening van een DCN heeft geen enkele invloed op een huidig of toekomstig recht inzake sociale zekerheid of sociale bijstand.

De duur van een DCN is 6 maanden, vorming inbegrepen. De prestaties worden geleverd op het nationale grondgebied onder de regeling van voltijdse arbeid.

In de volgende gevallen wordt de duur van een DCN echter van rechtswege verlengd tot na de geplande einddatum:

- wanneer een deel van de externe vorming bij een partner buiten Defensie om organisatorische redenen na de geplande einddatum van de DCN eindigt;
- wanneer een dienstverlener vóór de geplande einddatum van zijn DCN ingeschreven is voor een wervings sessie om een ambt bij Defensie te bekleden;



De verlenging eindigt ofwel op het einde van de hierboven bedoelde externe opleiding, of wanneer de verrichter toetreedt tot Defensie, of wanneer de verrichter geen laureaat is van de selectie.

#### **a. Toelating**

- (1) Op de dag van zijn toelating dient de aanvrager zich aan te melden met een kopie van het medisch attest betreffende zijn lichamelijke geschiktheid om een DCN te verrichten, en zich te onderwerpen aan een medisch onderzoek bij de bevoegde arbeidsgeneeskundige dienst. Indien deze laatste, belast met de analyse van het medisch attest, oordeelt dat de aanvrager medisch gezien niet in staat is om een DCN uit te voeren, verklaart hij de aanvrager medisch ongeschikt. De toelatingsprocedure van de aanvrager wordt dan beëindigd.
- (2) Wanneer de aanvrager geschikt wordt verklaard voor de DCN, ondertekenen de aanvrager en de DCN-verantwoordelijke de toelatingsakte die de volgende elementen herneemt:
  - (a) de datum van toelating;
  - (b) de voorziene datum van beëindiging van de dienst;
  - (c) een handgeschreven verklaring van de aanvrager dat hij kennis van dit RIO heeft genomen en ermee instemt dit uit vrije wil na te leven tijdens zijn DCN.Door ondertekening van deze akte verkrijgt de aanvrager de hoedanigheid van verrichter van een DCN. Deze documenten vormen in geen enkel geval een arbeidsovereenkomst.
- (3) De verrichter krijgt een vorming die bestaat uit:
  - (a) een gemeenschappelijk deel voor alle verrichters, met name met betrekking tot de opdrachten van Defensie, haar organisatie en haar beroepen, de waarden en normen van Defensie, de plicht om te herdenken en het beoefenen van sport;
  - (b) een specifiek deel betreffende de veiligheid en preventie, indien de post van de verrichter het vereist;
  - (c) een deel betreffende de taken die eigen zijn aan de functie van de verrichter.

#### **b. De deelstanden**

De verrichter bevindt zich in één van de volgende standen:

- (1) "in dienst";
- (2) "in gewettigde afwezigheid";
- (3) "in niet gewettigde afwezigheid".

De stand "in dienst" is de stand van de verrichter die zich noch "in gewettigde afwezigheid", noch "in niet gewettigde afwezigheid" bevindt.

De stand "in gewettigde afwezigheid" is de stand van de verrichter die een verlof of een dienstonthefing heeft gekregen, of die afwezig is om gezondheidsredenen.

De stand "in niet gewettigde afwezigheid" is de stand van de verrichter die zonder toelating, noch rechtvaardiging afwezig is. De zaterdag, zondag of feestdagen die twee perioden van "niet gewettigde afwezigheid" onderbreken, worden ook als perioden van "niet gewettigde afwezigheid" beschouwd, behalve als de verrichter prestaties op één van deze dagen heeft geleverd.

De periode tijdens dewelke de verrichter zich in de stand "in niet gewettigde afwezigheid" bevindt, wordt omgezet in een periode "in gewettigde afwezigheid" wanneer de niet gewettigde afwezigheid door een geval van overmacht gerechtvaardigd wordt. Deze beslissing wordt genomen door de DCN-verantwoordelijke op basis van de schriftelijke of mondelinge rechtvaardigingen van de verrichter.

#### **c. Beëindiging van een DCN**

De DCN eindigt van ambtswege:

- (1) op de in de toelatingsakte vermelde einddatum van de DCN;
- (2) op het einde van een extern deel van de vorming die, omwille van organisatorische redenen, niet kon worden beëindigd vóór de voorziene einddatum van de DCN.

Mits een schriftelijke opzeg van 3 dagen kan de DCN-verantwoordelijke om één van volgende redenen een einde stellen aan de DCN van een verrichter:

- (1) die dit aanvraagt;
- (2) die, na door het diensthoofd te zijn gehoord, het RIO duidelijk niet respecteert waardoor elke samenwerking tussen de verrichter en het ministerie van Landsverdediging onmogelijk wordt;
- (3) die geen blijk meer geeft de onontbeerlijke morele hoedanigheden te hebben, omwille van:
  - (a) een veroordeling tot een criminele straf;
  - (b) een veroordeling tot een correctionele straf van drie maanden of meer, met uitzondering van de volgende strafbare feiten: de artikelen 419 tot 422 van het Strafwetboek en de artikelen 29, 29bis en 29ter, van de wetten op de politie over het wegverkeer gecoördineerd op 16 maart 1968;
  - (c)
  - (d)
  - (e) de ontzetting uit een openbaar ambt of uit één van de rechten zoals bepaald in artikel 31, 1° en 6°, van het Strafwetboek, ongeacht het gepleegde misdrijf;
- (4) die niet meer over een door een arts gecertificeerde lichamelijke geschiktheid beschikt;
- (5) die geen positief veiligheidsadvies meer heeft;
- (6) die meer dan 20 opeenvolgende dagen afwezig is om gezondheidsredenen;
- (7) die gedurende meer dan 10 al dan niet opeenvolgende kalenderdagen "in niet gewettigde afwezigheid" is;
- (8) die een voorlopige hechtenis of een vrijheidsstraf uitzit.

In het geval dat de verrichter het RIO niet naleeft, moet het diensthoofd hem op de hoogte brengen van de feiten die hem verweten worden voordat de definitieve beslissing om de DCN te beëindigen wordt genomen. De verrichter heeft dus het recht om door het diensthoofd gehoord te worden teneinde zijn opmerkingen kenbaar te maken en zo het tegensprekelijk karakter van de procedure te waarborgen. Rekening houdend met de opmerkingen van alle partijen, beslist de DCN-verantwoordelijke of de dienst al dan niet wordt beëindigd.

De DCN-verantwoordelijke stelt de betrokken regionale dienst voor arbeidsbemiddeling en opleiding in kennis van de beëindiging van een DCN, ongeacht de reden.

#### **4. Geldelijke en sociale bepalingen**

##### *a. Vergoeding*

Een vergoeding van 275 euro (te indexeren) wordt maandelijks uitbetaald pro rata het aantal dagen "in dienst" en "in gewettigde afwezigheid". Het wordt betaald na vervallen termijn en gestort op een bankrekening op naam van de verrichter.

Geen enkel andere financiële verloning, toelage of vergoeding, met uitzondering van de vergoeding voor gemaakte kosten voor voeding, logement of transport, mag door Defensie worden toegekend.

De vergoeding is cumuleerbaar met het recht op een leefloon, een werkloosheidsuitkering en het recht op gewaarborgde gezinsbijslagen binnen de beperking van het gewaarborgd gemiddeld minimummaandinkomen zoals vastgesteld door de collectieve

arbeidsovereenkomst nr. 43. De uitoefening van een DCN mag in geen geval afbreuk doen aan een huidig of toekomstig recht inzake sociale zekerheid of sociale bijstand. Het is de exclusieve verantwoordelijkheid van de verrichter om bij aanvang van een DCN een correct overzicht te geven van het leefloon of de werkloosheidsuitkeringen die hij ontvangt, evenals in voorkomend geval elke wijziging van deze bedragen.

Hij ontvangt evenwel geen vergoeding terwijl hij in voorarrest zit of een vrijheidsstraf ondergaat, tenzij hij zijn straf onder beperkte hechtenis of elektronisch toezicht uitvoert en zijn prestaties levert.

*b. Huisvesting en voeding*

In het geval van een normale dag van prestatie bekommt de verrichter een gratis middagmaal in de installaties van Defensie. Er zijn echter uitzonderingen in geval van uitzonderlijke situaties in verband met de dienst en die door het diensthoofd worden toegestaan:

- (1) Indien de verrichter om dienstredenen ermee heeft ingestemd zijn prestaties vóór 06.00 uur te beginnen en op voorwaarde dat deze na 08.00 uur eindigen, dan krijgt hij een gratis ontbijt in de installaties van Defensie;
- (2) Indien de verrichter om dienstredenen ermee heeft ingestemd zijn prestaties na 20.00 uur te beëindigen en op voorwaarde dat deze vóór 18.00 uur reeds lopende waren, dan ontvangt hij een gratis avondmaal in de installaties van Defensie.

Deze kosteloosheid geldt alleen voor maaltijden van het "dagmenu". Maaltijden "buiten het menu" en extra's zijn ten laste van de verrichter.

Indien Defensie niet in staat is gratis maaltijden te verstrekken in haar installaties, zoals hierboven beschreven, dan geniet de verrichter binnen de grenzen en onder de geldende voorwaarden, op dezelfde wijze als een militair van de terugbetaling van de gemaakte kosten.

Wanneer de dienst dit vereist wordt de verrichter die hierom vraagt tijdelijk gratis in de installaties van Defensie gehuisvest. Indien Defensie niet in staat is gratis huisvesting in haar installaties ter beschikking te stellen, geniet de verrichter op vertoon van een nota of een kwitantie van de terugbetaling van de kosten voor huisvesting tot het gewone tarief en onder de voorwaarden die gelden voor de militairen.

*c. Vervoer*

De verrichter heeft recht op gratis openbaar vervoer tussen zijn woonplaats en zijn plaats van prestatie gedurende zijn DCN.

De dienstverplaatsingen van de verrichter opgelegd door zijn DCN worden uitgevoerd met het openbaar vervoer of in voorkomend geval met de organieke middelen van Defensie. De verrichter mag in geen geval een militair voertuig besturen.

*d. Verantwoordelijkheden*

Defensie is aansprakelijk voor de schade die de verrichter bij de uitvoering van zijn prestaties aan derden toebrengt, op dezelfde manier als opdrachtgevers aansprakelijk zijn voor de schade die door hun werknemers wordt veroorzaakt.

In geval van schade aan Defensie of aan derden veroorzaakt door de verrichter bij de uitvoering van de DCN, is de verrichter alleen aansprakelijk voor fraude en grove nalatigheid.

Hij is slechts aansprakelijk voor zijn lichte nalatigheid indien deze eerder gewoonte dan toeval is.

*e. Verzekeringen*

Tijdens zijn DCN kan de verrichter via Defensie genieten van de hospitalisatieverzekering. Hij moet zijn keuze vermelden bij de ondertekening van de toelatingsakte. De verrichter kan de DCN-verantwoordelijke vragen om kennis te kunnen nemen van deze hospitalisatieverzekering.

Anderzijds onderschrijft Defensie een collectieve verzekering die de verrichter, binnen de grenzen van de in de algemene en bijzondere voorwaarden van het contract opgenomen garanties, dekt tegen dienstongevallen, ongevallen op weg van en naar de plaats van de prestaties en beroepsziekten die tijdens en door de dienst worden opgelopen. De verrichter kan vragen om kennis te kunnen nemen van de polis van deze collectieve verzekering.

*f. Medische zorgen*

De verrichter geniet niet van de tussenkomst van Defensie voor de medische zorgen.

*g. Toegang tot de infrastructuur van Defensie*

Het personeelslid van Defensie belast met de veiligheid overhandigt bij de toelating een tijdelijke toegangkaart aan de verrichter. Deze kaart is nominatief en mag in geen geval worden uitgeleend of worden overgedragen aan derden.

Aan het einde van zijn DCN geeft de verrichter deze toegangkaart terug aan Defensie. In geval van verlies of diefstal meldt de verrichter dit onmiddellijk aan zijn diensthoofd, die de nodige maatregelen zal nemen om de aan de verloren of gestolen kaart gekoppelde toegangen te blokkeren.

## **5. Prestaties en diensttijdregeling**

*a. Algemene principes*

De prestaties worden verleend tijdens de normale werkuren op het nationale grondgebied volgens een werkregime van 38 uur per week verdeeld over 5 dagen van prestatie van maandag tot vrijdag met 7 uur 36' per dag. Tijdens de vorming of wanneer de dienst dit vereist mogen de prestaties evenwel buiten de normale regeling, 's nachts, op zaterdag, zondag of feestdagen worden verricht, en dit zonder recht op compensatie in tijd of financiële compensaties.

De verrichter voert zijn DCN uit volgens de instructies van zijn diensthoofd. Tijdens de uitvoering van zijn prestaties wordt de verrichter gesuperviseerd door een door de DCN-verantwoordelijke aangewezen begeleider. De begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie en de controle van de prestaties van de verrichter op wie hij toezicht houdt. Hij deelt het diensthoofd alle opmerkingen over de dienst en het gedrag van de verrichter mee die hij nuttig acht.

*b. Verloven en dienstontheffingen*

De verrichter die al 30 kalenderdagen DCN heeft verricht, heeft vanaf dat moment recht op 2 vakantiedagen per maand. Het saldo van het verlof wordt bijgehouden door het diensthoofd.

Een dag verlof of dienstvrijstelling wordt berekend voor 7 uur 36'. Een halve verlofdag komt overeen met een afwezigheid tot 12.00 uur, of in de namiddag vanaf 12.30 uur.

Een verlof wordt toegekend op aanvraag van de verrichter via zijn diensthoofd in functie van de dienstonnoodwendigheden. De aanvraag wordt ten minste 2 werkdagen op voorhand ingediend. Verlof kan niet worden opgelegd.



De verrichter die een verlofaanvraag heeft ingediend, moet zich ervan vergewissen dat zijn diensthoofd deze heeft toegestaan, met het risico in voorkomend geval "in niet gewettigde afwezigheid" te zijn.

De verrichter die zich, in het kader van de werkloosheids- of de inburgeringsregelgeving, of op specifiek verzoek van de regionale dienst voor arbeidsbemiddeling en opleiding, moet melden tijdens zijn DCN bij een burgerlijke overheid, een werkgever of een vormingsorganisme, krijgt van zijn diensthoofd de nodige dienstontheffingen. Hetzelfde geldt wanneer de verrichter tijdens zijn DCN deelneemt aan een wervingsexamen voor een ambt bij Defensie.

Mits een voorafgaande aanvraag aan het diensthoofd geniet de verrichter van omstandigheidsverloven in geval van een overlijden of een huwelijk van een naast familielid, een geboorte, de katholieke communie of gelijkwaardige viering in een andere erkende eredienst, de uitoefening van een erkende functie tijdens federale, gewestelijke of gemeentelijke verkiezingen, een oproep om voor de politie of een rechtbank te verschijnen, enz. Indien hij dit niet reeds vóór het verkrijgen van het verlof heeft gedaan, moet hij zijn diensthoofd het bewijs van rechtvaardiging van zijn afwezigheid leveren zodra hij terugkeert.

Behalve in geval van overmacht moet de aanvraag voor dienstontheffing of omstandigheidsverlof door de verrichter uiterlijk 2 werkdagen vóór de dag van de dienstontheffing of het omstandigheidsverlof bij het diensthoofd worden ingediend.

c. *Afwezigheden om gezondheidsredenen*

Behalve in geval van overmacht is de verrichter verplicht zijn diensthoofd via alle mogelijke communicatiemiddelen op de hoogte te stellen in de loop van de ochtend van de eerste dag afwezigheid om gezondheidsredenen.

Behalve in geval van overmacht stuurt de verrichter een kopie van zijn medisch attest aan de eenheid binnen de 2 werkdagen na het begin van de afwezigheid om gezondheidsredenen, bij voorkeur per aangetekende brief, tegen ontvangstbewijs. Hij kan het ook tegen ontvangstbewijs bij zijn diensthoofd afleveren of laten afleveren.

De verrichter die zijn diensthoofd niet binnen de bovenvermelde termijnen op de hoogte brengt of geen medisch attest overmaakt, wordt geacht "in niet gewettigde afwezigheid" te zijn.

Verloven, dienstontheffingen en afwezigheden om gezondheidsredenen hebben geen invloed op de geplande einddatum van de DCN hernomen op de toelatingsakte.

## 6. Gedagsregels

De verrichter van een DCN is niet onderworpen aan het tuchtreglement van de Krijgsmacht. Sommige regels en beginselen moeten echter worden gerespecteerd om de periode die de verrichter bij Defensie doorbrengt goed te laten verlopen.

De regels van goed gedrag die de verrichter in acht moet nemen, kunnen als volgt worden samengevat: *Moed – Loyaliteit – Integriteit – Respect (MLIR)*

Op elk moment tijdens zijn DCN moet de verrichter:

- de bepalingen van dit reglement respecteren;
- de normen en waarden die binnen Defensie worden uitgedragen, respecteren;
- de instructies van zijn diensthoofd opvolgen;
- de fysieke en morele integriteit van andere mensen (al dan niet collega's), respecteren;
- de infrastructuur en het materieel van Defensie respecteren en in stand houden;
- gepaste kledij dragen en zich gedragen op een wijze die het imago of de reputatie van de Krijgsmacht niet schaadt, ook buiten de diensturen;

- zich onthouden van politieke activiteiten binnen Defensie, of van het verspreiden of bevorderen van meningen die vrijheidslievend, racistisch of in strijd met de beginselen van de democratie zijn;
- zich onthouden van praktijken die in strijd zijn met de openbare zeden;
- zich onthouden van het gebruik, het verdelen of het verkopen van psychotrope stoffen.

De DCN-verantwoordelijke ziet erop toe dat de verrichter optimaal in zijn dienst wordt ontvangen, begeleid en geïntegreerd. Om zijn ontwikkeling te bevorderen, zal de verrichter een waardevolle functie krijgen die de ontwikkeling van zijn potentieel en de groepsgeest mogelijk maakt.

In geval van een probleem moet de verrichter in de eerste plaats de dialoog met het personeel dat hem begeleidt verkiezen: zijn begeleider, zijn diensthoofd of de DCN-verantwoordelijke. Zoals elk personeelslid van Defensie kan de verrichter zich echter, wanneer hij dit nodig acht, wenden tot de vertrouwenspersoon van de dienstplaats of de dienst klachtenmanagement van IG om hem te helpen bij het oplossen van problemen in verband met intermenselijke betrekkingen tijdens de prestaties.

## 7. Slotbepalingen

Iedere overtreding van dit reglement maakt voorwerp uit van een waarschuwing van het diensthoofd van de verrichter. Deze waarschuwing zal aan de verrichter worden meegedeeld.

De DCN-verantwoordelijke kan de DCN van een verrichter die reeds is gewaarschuwd wegens niet-naleving van dit reglement, beëindigen.

Aan het einde van de dienst ontvangt de verrichter een document dat bevestigt dat hij heeft deelgenomen aan een DCN. Dit document (zie aanhangsel A hieronder) vermeldt ook de vaardigheden die de verrichter heeft verworven tijdens de DCN, evenals een algemene beoordeling.

Alle toekomstige wijzigingen van dit reglement van inwendige orde of van de bepalingen waarnaar zij verwijzen, zijn met onmiddellijke ingang van toepassing, ook voor verrichters in de loop van een DCN.



Aanhangsel A

### Certificaat van deelname aan een vrijwillige dienst van collectief nut

Ik, ondergetekende (graad, voornaam, NAAM).....,

verklaar dat (voornaam, NAAM) ..... van

..... tot ..... met succes heeft deelgenomen aan een vrijwillige dienst van collectief nut bij Defensie.

Tijdens deze periode heeft hij/zij vaardigheden verworven in de (het) volgend(e) vakgebied(en):

.....

Eindbeoordeling (doorhalen wat niet van toepassing is):

**Onvoldoende - voldoende - goed - zeer goed**

Datum en handtekening van de verrichter voorafgegaan van de vermelding "gelezen en goedgekeurd"	Datum en handtekening van de militaire overheid

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 9 april 2024 betreffende de vrijwillige dienst van collectief nut

Filip  
Van Koningswege  
De Minister van Defensie  
L. DEDONDER

Annexe B à l'arrêté royal du 9 avril 2024 *relatif au service volontaire d'utilité collective*

## **Règlement d'ordre intérieur (ROI) relatif au service volontaire d'utilité collective**

### **1. Introduction**

Le présent règlement ne constitue pas un contrat de travail.

Il se limite donc à décrire les règles notamment de comportement et de savoir-vivre que devront respecter les prestataires tout au long de leur service volontaire d'utilité collective afin d'assurer leur sécurité physique, la sécurité du personnel qui les encadre, et un respect mutuel entre les différents acteurs.

### **2. Définitions :**

Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par:

- "SUC": service volontaire d'utilité collective;
- "le demandeur": le candidat à un SUC;
- "le prestataire": le prestataire d'un SUC;
- "le responsable du SUC": l'autorité chargée de la coordination du SUC au sein de la Défense;
- "le chef de service": l'autorité disposant des prérogatives hiérarchiques à l'égard du prestataire;
- "le coordinateur de formation": l'autorité chargée de l'organisation de la formation du prestataire;
- "l'accompagnant": le membre du personnel de la Défense qui accompagne et supervise le prestataire;
- "le jour ouvrable": le jour qui n'est ni un samedi, ni un dimanche, ni un jour férié;
- "le service régional de l'emploi et de la formation": l'organisme régional ou communautaire en charge du placement professionnel et de la formation professionnelle;
- "ROI": règlement d'ordre intérieur.

### **3. Dispositions administratives**

Les prestataires qui effectuent un SUC n'ont ni la qualité de militaire, ni celle d'agent de l'Etat. Ils sont exclus du champ d'application de la loi du 3 juillet 2005 *relative aux droits des volontaires*. Pour autant qu'ils respectent les législations et réglementations en ces matières, ils conservent la qualité de demandeur d'emploi ou de bénéficiaire du revenu d'intégration sociale ainsi que le droit aux allocations et revenus qu'elles perçoivent à ce titre. L'exercice d'un SUC n'influe en aucun cas sur un droit présent ou à venir en matière de sécurité ou d'aide sociale.

La durée d'un SUC est de 6 mois, formation comprise. Les prestations sont effectuées sur le territoire national selon le régime à temps plein.

La durée d'un SUC peut cependant être prolongée de plein droit au-delà de la date de fin prévue dans les cas suivants:

- lorsqu'une partie de la formation externe auprès d'un partenaire hors-Défense se termine, pour des raisons organisationnelles, au-delà de la date de fin prévue du SUC;
- lorsqu'un prestataire qui, avant la date de fin prévue de son SUC est inscrit pour une session de recrutement en vue d'occuper un emploi au sein de la Défense;

La prolongation se termine soit à l'issue de la formation externe visée ci-dessus, soit lorsqu'il est incorporé à la Défense, soit lorsqu'il n'est pas lauréat de la sélection.

#### **a. Admission**



- (1) Le jour de son admission, le demandeur se présente muni d'une copie de l'attestation médicale relative à son aptitude physique à effectuer un SUC, et se soumet à un contrôle médical auprès du service de la médecine du travail compétent. Si ce dernier, chargé de l'analyse de l'attestation médicale, estime que le demandeur n'est pas apte médicalement à effectuer un SUC, il déclare le demandeur médicalement inapte. Il est alors mis fin à la procédure d'admission du demandeur.
- (2) Lorsque le demandeur est déclaré apte au SUC, le demandeur et le responsable du SUC signent l'acte d'admission reprenant les éléments suivants:
  - (a) la date d'admission;
  - (b) la date prévue de fin de service;
  - (c) une mention manuscrite du demandeur déclarant avoir pris connaissance du présent ROI, et acceptant de s'y soumettre de son plein gré durant son SUC.Par la signature de cet acte, le demandeur acquiert la qualité de prestataire d'un SUC. Ces documents ne constituent en aucun cas un contrat de travail.
- (3) Le prestataire reçoit une formation composée:
  - (a) d'une partie commune à tous les prestataires portant notamment sur les missions de la Défense, son organisation et ses métiers, les valeurs et normes de la Défense, le devoir de mémoire et la pratique du sport;
  - (b) d'une partie spécifique relative à la sécurité et la prévention, si le poste du prestataire l'exige;
  - (c) d'une partie relative aux tâches propres à la fonction du prestataire.

#### **b. Les sous-positions**

Le prestataire se trouve dans une des positions suivantes:

- (1) "en service";
- (2) "en absence justifiée";
- (3) "en absence injustifiée".

La position "en service" est la position du prestataire qui n'est ni "en absence justifiée", ni "en absence injustifiée".

La position "en absence justifiée" est la position du prestataire qui a obtenu un congé ou une dispense de service, ou qui est absent pour motif de santé.

La position "en absence injustifiée" est la position du prestataire qui est absent sans autorisation, ni justification. Les samedi, dimanche ou jours fériés qui interrompent deux périodes "en absence injustifiée", sont également considérés comme des périodes "en absence injustifiées", sauf si le prestataire a effectué des prestations un de ces jours.

La période pendant laquelle le prestataire se trouve dans la position "en absence injustifiée" est convertie en une période "en absence justifiée" lorsque l'absence injustifiée est justifiée par un cas de force majeure. Cette décision est prise par le responsable du SUC, sur la base des justifications écrites ou orales du prestataire.

#### **c. Fin d'un SUC**

Le SUC prend fin d'office :

- (1) à la date de fin prévue du SUC, reprise sur l'acte d'admission;
- (2) à l'issue d'une partie externe de la formation qui, pour des raisons organisationnelles, ne pouvait se terminer avant la date de fin prévue du SUC.

Moyennant un préavis écrit de 3 jours, le responsable du SUC peut, pour un des motifs suivants, mettre fin au SUC d'un prestataire:

- (1) qui en fait la demande;
- (2) qui, après avoir été entendu par le chef de service, ne respecte manifestement pas le ROI, rendant impossible toute collaboration entre le prestataire et le ministère de la Défense;

- (3) qui ne justifie plus des qualités morales indispensables du fait:
  - (a) d'une condamnation à une peine criminelle;
  - (b) d'une condamnation à une peine correctionnelle de 3 mois ou plus, à l'exception des infractions punissables suivantes: les articles 419 à 422 du Code pénal et les articles 29, 29bis et 29ter, des lois relatives à la police de la circulation routière coordonnées le 16 mars 1968;
  - (c) d'une destitution d'un emploi public ou d'une déchéance de l'un des droits prévus à l'article 31, 1° et 6°, du Code pénal, indépendamment de l'infraction commise;
- (4) qui ne justifie plus d'une aptitude physique, attesté par le service de la médecine du travail;
- (5) qui ne dispose plus d'un avis de sécurité positif;
- (6) qui est absent pour motif de santé pour une durée supérieure à 20 jours consécutifs;
- (7) qui est "en absence injustifiée" pendant plus de 10 jours calendrier, consécutifs ou non;
- (8) qui purge une détention préventive ou une peine privative de liberté.

Dans le cas où le prestataire ne respecte pas le ROI, le chef de service doit lui signifier les faits qui lui sont reprochés avant que la décision définitive de cessation du SUC ne soit prise. Le prestataire a ainsi le droit d'être entendu par le chef de service afin de lui faire part de ses observations et garantir ainsi le caractère contradictoire de la procédure. En tenant compte des observations de toutes les parties, le responsable du SUC décide quant à la cessation ou non du service.

Le responsable du SUC informe le service régional de l'emploi et de la formation concerné de la fin d'un SUC, et ce quel qu'en soit le motif.

#### **4. Dispositions pécuniaires et sociales**

##### *a. Indemnité*

Une indemnité de 275 euros (à indexer) est versée mensuellement au prestataire au prorata des jours "en service" et "en absence justifiée". Elle est payée à terme échu et versée sur un compte en banque ouvert au nom du prestataire.

Aucune autre rémunération financière, indemnité ou allocation, à l'exception de l'indemnisation des frais de nourriture, de logement ou de transport, ne peut être accordée par la Défense.

L'indemnité est cumulable avec le droit au revenu d'intégration, avec les allocations de chômage et avec le droit aux prestations familiales garanties dans les limites du revenu minimal mensuel moyen garanti, tel que fixé par la convention collective nr. 43. L'exercice d'un SUC ne peut en aucun cas influencer sur aucun droit présent ou à venir en matière de sécurité ou d'aide sociale. Il est de la responsabilité exclusive du prestataire qui entame le SUC de donner un aperçu correct du revenu d'intégration et des allocations de chômage qu'il perçoit, ainsi que, le cas échéant, toute adaptation de ces montants.

Il ne reçoit toutefois pas d'indemnité lorsqu'il est en détention préventive ou subit une peine privative de liberté, sauf s'il exécute sa peine sous le régime de la détention limitée ou de la surveillance électronique et qu'il effectue ses prestations.

##### *b. Logement et nourriture*

Dans le cas d'une journée normale de prestation, le prestataire reçoit gratuitement le repas de midi au sein des installations de la Défense. Il y a cependant des exceptions correspondant à des situations exceptionnelles liées au service et autorisées par le chef de service:

- (1) Si pour des raisons de service, le prestataire débute ses prestations avant 06.00 heures et à la condition qu'elles se terminent après 08.00 heures, il reçoit gratuitement le déjeuner au sein des installations de la Défense;
- (2) Si pour des raisons de service, le prestataire termine ses prestations après 20.00 heures et à la condition qu'elles aient pris cours avant 18.00 heures, il reçoit gratuitement le souper au sein des installations de la Défense.

Cette gratuité s'applique uniquement aux repas dits "menu du jour". Les repas "hors menu" et les extras sont à charge du prestataire.

Si la Défense n'est pas en mesure d'assurer au sein de ses installations la gratuité des repas comme décrit ci-dessus, le prestataire bénéficie, au même titre qu'un militaire, du remboursement des frais engagés pour la nourriture dans les limites et aux conditions en vigueur.

Lorsque le service l'exige, le prestataire qui le demande est temporairement logé gratuitement au sein des installations de la Défense. Si la Défense n'est pas en mesure d'assurer au sein de ses installations la gratuité du logement, le prestataire bénéficie, sur présentation d'une note ou d'un reçu, du remboursement des frais de logement dans la limite du taux ordinaire et aux conditions en vigueur pour les militaires.

*c. Transport*

Le prestataire bénéficie de la gratuité des transports en commun entre son domicile et son lieu de prestation durant son SUC.

Les déplacements de service du prestataire imposés par son SUC sont effectués en transports en commun ou le cas échéant, par les moyens organiques de la Défense. Le prestataire ne peut en aucun cas conduire de véhicule militaire.

*d. Responsabilités*

La Défense est tenue responsable des dommages causés par le prestataire à des tiers durant l'exécution de ses prestations, de la même manière que les commettants sont tenus responsables des dommages causés par leurs préposés.

En cas de dommages causés à la Défense ou à des tiers par le prestataire dans l'exercice du SUC, le prestataire ne répond que de son dol et de sa faute grave.

Il ne répond de sa faute légère que si celle-ci présente dans son chef un caractère habituel plutôt qu'accidentel.

*e. Assurances*

Durant son SUC, le prestataire peut d'une part bénéficier de l'assurance hospitalisation via la Défense. Il doit mentionner son choix lors de la signature de l'acte d'admission. Le prestataire peut demander au responsable du SUC pour prendre connaissance de cette police d'assurance hospitalisation.

D'autre part, la Défense souscrit à une assurance collective qui couvre le prestataire, dans les limites des garanties reprises aux conditions générales et particulières du contrat, contre des accidents de service, des accidents survenus sur le chemin du domicile au lieu des prestations et des maladies professionnelles contractées pendant le service et par le fait du service. Le prestataire peut demander à prendre connaissance de cette police d'assurance collective.

*f. Soins médicaux*

Le prestataire ne bénéficie pas de l'intervention de la Défense pour les soins médicaux.

*g. Accès aux infrastructures de la Défense*

Lors de son admission, le membre du personnel de la Défense en charge de la sécurité remet une carte d'accès temporaire au prestataire. Cette carte est nominative et ne peut en aucun cas être prêtée ou cédée à un tiers.

À l'issue de son SUC, le prestataire restitue cette carte d'accès à la Défense. En cas de perte ou de vol, le prestataire le signale immédiatement à son chef de service qui prendra les mesures nécessaires afin de bloquer les accès liés à la carte perdue ou volée.

## **5. Prestations et réglementation du temps de service**

### *a. Principes généraux*

Les prestations sont effectuées pendant les heures normales sur le territoire national selon un régime de 38 hrs par semaine étalée sur 5 jours de prestation du lundi au vendredi avec 7 hrs 36' par jour. Toutefois, durant la formation ou si le service l'exige, les prestations peuvent être effectuées en dehors du régime normal, la nuit, le samedi, le dimanche ou les jours fériés et ce, sans ouvrir le droit à des heures de récupération ou des compensations financières.

Le prestataire effectue son SUC sur instructions de son chef de service. Pendant l'exécution de ses prestations, le prestataire est supervisé par un accompagnant, désigné par le responsable du SUC. L'accompagnant est chargé de coordonner et de contrôler les prestations du prestataire qu'il supervise. Il rend compte au chef de service de toutes les observations qu'il juge utiles relatives au service et au comportement du prestataire.

### *b. Congés et dispenses de service*

Le prestataire qui a déjà effectué 30 jours calendrier de SUC dispose à partir de là de 2 jours de congé de vacances par mois. Le solde de congé est comptabilisé par le chef de service.

Un jour de congé ou de dispense de service sera calculé pour 7 hrs 36'. Un demi-jour de congé correspond à une absence jusque 12.00 heures, ou l'après-midi à partir de 12.30 heures.

Un congé est accordé à la demande du prestataire via son chef de service en fonction des nécessités du service. La demande est introduite au minimum 2 jours ouvrables à l'avance. Le congé ne peut pas être imposé.

Le prestataire qui a introduit une demande de congé doit s'assurer de la décision de son chef de service, au risque d'être le cas échéant "en absence injustifiée".

Le prestataire qui, dans le cadre de la réglementation relative au chômage ou de la réglementation relative à l'intégration sociale, ou suite à une demande spécifique du service régional de l'emploi et de la formation, doit se présenter pendant son SUC à une autorité civile, à un employeur, ou à un organisme de formation, obtient de son chef de service les dispenses de service nécessaires. Il en est de même lorsque le prestataire participe, durant son SUC, à des épreuves de recrutement pour un emploi à la Défense.

Moyennant une demande préalable auprès du chef de service, le prestataire bénéficie de congés de circonstances en cas de décès ou mariage d'un membre de la famille proche, naissance, communion catholique ou célébration équivalente dans un autre culte reconnu, exercice d'une fonction reconnue lors de votes fédéraux, régionaux ou communaux, convocation auprès des services de police ou d'une juridiction etc. S'il ne l'a pas déjà fait avant l'obtention du congé, il fournit à son chef de service dès son retour la preuve justifiant son absence.



Sauf cas de force majeure, la demande de dispense de service ou de congé de circonstances, doit être introduite par le prestataire auprès du chef de service, au moins 2 jours ouvrables avant le jour de la dispense de service ou du congé de circonstances.

*c. Absences pour motif de santé*

Sauf cas de force majeure, le prestataire est tenu d'avertir son chef de service par tout moyen de communication possible, dans la matinée du premier jour d'absence pour motif de santé.

Sauf cas de force majeure, le prestataire envoie à son chef de service dans les 2 jours ouvrables qui suivent la date à laquelle débute l'absence pour motif de santé, la copie de son certificat médical, et ce de préférence par lettre recommandée à la poste, contre accusé de réception. Il peut également la remettre ou la faire remettre à son chef de service, contre accusé de réception.

Le prestataire qui n'avertit pas son chef de service ou n'envoie pas son certificat médical dans les délais visés ci-dessus, est considéré "en absence injustifiée".

Les congés, dispenses de service et absences pour motif de santé ne modifient pas la date de fin prévue du SUC reprise à l'acte d'admission.

## **6. Règles de conduites**

Le prestataire d'un SUC n'est pas soumis au règlement de discipline des Forces armées. Certaines règles et principes doivent toutefois être respectés afin de garantir le bon déroulement de la période que le prestataire passe au sein de la Défense.

Les règles de bonne conduite à respecter par le prestataire peuvent se résumer comme suit: *Courage – Loyauté – Intégrité – Respect (CLIR)*

À tout moment durant son SUC, le prestataire doit:

- respecter les dispositions du présent règlement;
- respecter les normes et valeurs prônées au sein de la Défense;
- suivre les instructions émanant de son chef de service;
- respecter l'intégrité physique et morale des autres personnes (collègues ou non);
- respecter et préserver les infrastructures et le matériel de la Défense;
- porter une tenue correcte et adopter une attitude qui ne compromette pas l'image ou la réputation des Forces armées, et ce également en dehors des heures de service;
- s'abstenir de se livrer à des activités politiques au sein de la Défense, ou de diffuser ou promouvoir des opinions liberticides, racistes ou contraires aux principes de la démocratie;
- s'abstenir de se livrer à des pratiques contraires aux bonnes mœurs;
- s'abstenir de la consommation, de la distribution et de la vente de substances psychotropes.

Le responsable du SUC veille à ce que le prestataire soit accueilli, guidé et intégré de façon optimale dans son service. Afin de favoriser son épanouissement, le prestataire recevra une fonction valorisante qui permet le développement de son potentiel ainsi que l'esprit de groupe.

En cas de problème le prestataire doit avant tout favoriser le dialogue avec le personnel qui l'encadre: son accompagnant, son chef de service, ou encore le responsable du SUC. Cependant, comme c'est le cas pour tout membre du personnel de la Défense, le prestataire peut, lorsqu'il l'estime nécessaire, s'adresser à la personne de confiance du lieu de service ou encore au service de gestion des plaintes de l'IG pour l'aider à résoudre ses problèmes liés aux relations interpersonnelles durant les prestations.

## **7. Dispositions finales**

Toute transgression au présent règlement fera l'objet d'un avertissement de la part du chef de service du prestataire. Cet avertissement sera notifié au prestataire.

Le responsable du SUC peut mettre fin au SUC d'un prestataire qui a déjà préalablement été averti du non-respect du présent règlement.

À la date de fin des prestations, le prestataire reçoit un document certifiant de sa participation à un SUC. Ce document (voir appendice A ci-dessous) mentionne également les compétences acquises par le prestataire durant son SUC, ainsi qu'une appréciation globale.

Toute modification à venir du présent règlement d'ordre intérieur ou des dispositions auxquelles il réfère s'appliquent avec effet immédiat, y compris pour les prestataires en cours d'exécution d'un SUC.



Appendice A

### Certificat de participation à un service volontaire d'utilité collective

Je soussigné (grade, prénom, NOM) .....,  
certifie que (prénom, NOM) ..... a participé  
du ..... au ..... avec fruit à un service volontaire d'utilité collective  
au sein de la Défense.

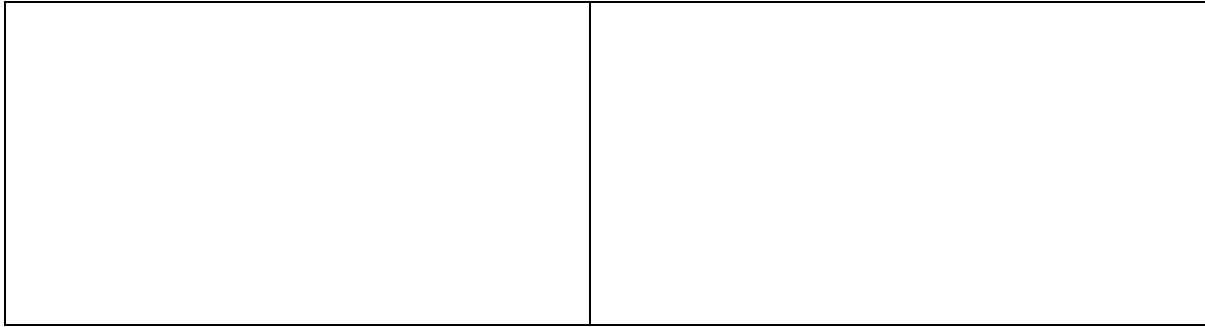
Durant cette période, il/elle a acquis des compétences dans le(s) domaine(s) suivant(s) :

.....

Appréciation finale obtenue (biffer la mention inutile) :

**Insuffisant – suffisant – bien – très bien**

Date et signature du prestataire précédée de la mention "lu et approuvé"	Date et signature de l'autorité militaire
--	---



Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 9 avril 2024 *relatif au service volontaire d'utilité collective*

Philippe  
Par le Roi:  
La Ministre de la Défense  
L. DEDONDER

PROGRAMMATORISCHE  
FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

[C – 2024/003699]

9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Federale Raad voor Wetenschapsbeleid

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de Grondwet, artikel 37;

Gelet op de bijzondere wet tot hervorming der instellingen van 8 augustus 1980, artikel 6bis, § 3 ingevoegd bij de bijzondere wet tot hervorming van 8 augustus 1988 en gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993 en artikel 92ter, ingevoegd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 augustus 1997 houdende oprichting van de Federale Raad voor Wetenschapsbeleid, artikel 10;

Overwegende dat de Federale Raad voor Wetenschapsbeleid zijn huishoudelijk reglement heeft goedgekeurd op de vergadering van 15 november 2023;

Op de voordracht van de Minister van Economie en Werk, en de Staatssecretaris belast met Wetenschapsbeleid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Het hierbij gevoegde huishoudelijk reglement van de Federale Raad voor Wetenschapsbeleid wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 15 november 2023.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Wetenschapsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 9 april 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Economie en Werk,

P.-Y. DERMAGNE

De Staatssecretaris belast met Wetenschapsbeleid,

Th. DERMINE

Bijlage

Huishoudelijk reglement van de Federale Raad  
voor Wetenschapsbeleid

HOOFDSTUK I. — *De Raad*

Artikel 1. De vergaderingen

De Raad vergadert ten minste drie maal per jaar.

De voorzitter van de Raad roept de Raad bijeen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op het schriftelijk verzoek van ten minste vijf leden van de Raad.

Art. 2. De uitnodigingen

De uitnodigingen voor de vergaderingen van de Raad worden ten minste acht kalenderdagen op voorhand verstuurd. De agenda van de vergadering wordt toegevoegd aan de uitnodiging, evenals de documenten betreffende de te behandelen punten.

In geval van spoed kan de termijn voor het verzenden van de uitnodiging en de zittingsdocumenten tot drie kalenderdagen worden herleid.

De deelname op afstand (bijvoorbeeld via elektronische weg) aan de vergaderingen en aan de stemmingen is echter mogelijk, indien de bijeenroeping dit voorziet.

Het lid dat op afstand wenst deel te nemen aan de vergadering van de Raad neemt onverwijld en ten laatste de dag voor de vergadering contact op met het secretariaat om alle praktische maatregelen voor de deelname aan de vergadering op afstand te organiseren.

De voorzitter ziet erop toe dat de ter beschikking gestelde communicatiemiddelen in staat zijn de identiteit van de leden te verifiëren door visuele en auditieve verificatie. Het secretariaat zal alle praktische modaliteiten en beveiligingsvoorschriften inzake deelname op afstand

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

[C – 2024/003699]

9 AVRIL 2024. — Arrêté royal portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil fédéral de la Politique scientifique

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, l'article 37 ;

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, l'articles 6bis, § 3 inséré par la loi spéciale du 8 août 1988 et modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 et l'article 92ter, inséré par la loi spéciale du 8 août 1988 ;

Vu l'arrêté royal du 8 août 1997 portant création du Conseil fédéral de la Politique scientifique, l'article 10 ;

Considérant que le Conseil fédéral de la Politique scientifique a approuvé son règlement d'ordre intérieur à la réunion du 15 novembre 2023 ;

Sur la proposition du Ministre de l'Economie et du Travail, et du Secrétaire d'Etat chargé de la Politique scientifique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le règlement d'ordre intérieur du Conseil fédéral de la Politique scientifique ci-annexé est approuvé.

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 15 novembre 2023.

**Art. 3.** Le ministre chargé de la Politique scientifique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 9 avril 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie et du Travail,

P.-Y. DERMAGNE

Le Secrétaire d'Etat chargé de la Politique scientifique,

Th. DERMINE

Annexe

Règlement d'ordre intérieur du Conseil fédéral  
de la Politique scientifique

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Du Conseil*

Article 1<sup>er</sup>. Des réunions

Le Conseil se réunit au moins trois fois par an.

Le Conseil est convoqué par le président du Conseil, soit de sa propre initiative, soit à la demande écrite d'au moins cinq membres du Conseil.

Art. 2. Des convocations

Les convocations pour les réunions du Conseil sont envoyées au moins huit jours calendrier avant la date de ces réunions. L'ordre du jour de la réunion est joint à la convocation, ainsi que les documents relatifs aux points à traiter.

En cas d'urgence, le délai de convocation et de transmission des documents de séance peut être réduit à trois jours calendrier.

La participation à distance (par exemple par voie électronique) aux réunions et aux votes est toutefois possible, à condition que la convocation le prévoie.

Le membre qui souhaite participer à distance à la réunion du Conseil prend contact sans délai avec le secrétariat et au plus tard la veille de la réunion afin que les mesures pratiques puissent être prises pour l'organisation de la participation à la réunion à distance.

Le président veille à ce que les moyens de communication mis à disposition permettent de vérifier l'identité des membres au moyen d'une vérification visuelle et auditive. Le secrétariat expliquera au début de la réunion les modalités pratiques et règles de sécurité



aan de vergadering en de stemming uiteenzetten. In geval van beslissing bij geheime stemming, wordt het geheim van de stemming gewaarborgd door de communicatiemiddelen die ter beschikking worden gesteld.

#### Art. 3. De agenda

De voorzitter bepaalt de agenda van de vergaderingen van de Raad. Wanneer hij de Raad bijeenroept op het schriftelijk verzoek van ten minste vijf leden, moeten de punten die het voorwerp van deze aanvraag uitmaken in de agenda worden opgenomen.

#### Art. 4. De beraadslagingen

De Raad kan slechts op geldige wijze beraadslagen, als meer dan de helft van de leden waaruit hij is samengesteld aanwezig zijn.

#### Art. 5. De beslissingen

De beslissingen van de Raad worden genomen bij consensus of, wanneer dit niet mogelijk is, bij absolute meerderheid van stemmen.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking. Beslissingen over personen, leden van de Raad, worden evenwel bij geheime stemming genomen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 12, tweede lid, van het koninklijk besluit van 8 augustus 1997 houdende oprichting van de Raad.

Elk lid, dat op een zitting aanwezig is en zich bij een stemming onthoudt, wordt verzocht zijn onthouding toe te lichten.

#### Art. 6. De notulen

Elke vergadering van de Raad wordt vastgelegd in notulen, die de beslissingen, aanbevelingen en adviezen van de Raad bevatten. Wat meer bepaald de adviezen betreft genomen in uitvoering van artikel 10, tweede lid, van het koninklijk besluit van 8 augustus 1997 bevatten de notulen daarenboven de standpunten van de leden.

De notulen worden naar de leden van de Raad verstuurd. Zij worden definitief na goedkeuring op de eerstvolgende vergadering van de Raad.

#### HOOFDSTUK II. — *Het Bureau en de werkgroepen van de Raad*

#### Art. 7. Het Bureau van de Raad

Het Bureau organiseert de werkzaamheden van de Raad en vergaert op regelmatige tijdstippen. Het wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de Raad.

Het Bureau kan zich laten bijstaan door andere leden van de Raad, naargelang van de behandelde onderwerpen, en kan personen uitnodigen die geen lid zijn van de Raad.

De andere bepalingen betreffende de werking van de Raad zijn van overeenkomstige toepassing op het Bureau.

#### Art. 8. De werkgroepen van de Raad

De werkgroepen worden voorgezeten door een lid van de Raad. Zij vervullen hun mandaat onder het gezag en het toezicht van de Raad via de voorzitter van de werkgroep.

De voorzitter van de werkgroep roept de werkgroep bijeen en regelt de werkzaamheden. Hij licht geregeld de Raad in over de voortgang van de werkzaamheden.

Elk lid van de Raad kan deelnemen aan de vergaderingen van werkgroepen. De uitnodigingen, agenda's en documenten worden hem op zijn verzoek meegedeeld.

#### Art. 9. Algemene bepalingen

Noch het Bureau, noch de werkgroepen zijn gerechtigd om naar buiten te treden met adviezen, aanbevelingen, verslagen of andere publicaties, behoudens uitdrukkelijke delegatie van de Raad.

De Voorzitter,  
A. LEGAY

De Secretaris,  
A. VAJDA

Gezien om gevoegd te worden bij het koninklijk besluit van 9 april 2024 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Federale Raad voor Wetenschapsbeleid.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Economie en Werk,  
P.-Y. DERMAGNE

De Staatssecretaris belast met Wetenschapsbeleid,  
Th. DERMINE

concernant la participation à distance à la réunion et au vote. En cas de décision prise au scrutin secret, le secret du scrutin est garanti par les moyens de communication mis à disposition.

#### Art. 3. De l'ordre du jour

L'ordre du jour des réunions du Conseil est fixé par le président. Lorsqu'il convoque le Conseil à la demande écrite d'au moins cinq membres, les points soulevés dans cette demande doivent figurer à l'ordre du jour.

#### Art. 4. Des délibérations

Le Conseil ne peut valablement délibérer que si plus de la moitié de ses membres sont présents.

#### Art. 5. Des décisions

Les décisions du Conseil sont prises par consensus ou, à défaut, par vote à la majorité absolue des suffrages.

Le vote a lieu à main levée. Toutefois, les décisions relatives à des personnes, membres du Conseil, sont arrêtées au scrutin secret, conformément aux dispositions de l'article 12, alinéa 2, de l'arrêté royal du 8 août 1997 portant création du Conseil.

Tout membre présent à une séance qui s'abstient lors d'un vote sera invité à motiver son abstention.

#### Art. 6. Des procès-verbaux

Toute réunion du Conseil fait l'objet d'un procès-verbal, qui contient les décisions, recommandations et avis. Pour ce qui concerne plus spécialement les avis rendus conformément à l'article 10, alinéa 2, de l'arrêté royal du 8 août 1997, le procès-verbal comporte en outre la position des membres.

Les procès-verbaux sont envoyés aux membres du Conseil. Ils deviennent définitifs après leur approbation lors de la réunion suivante du Conseil.

#### CHAPITRE II. — *Du Bureau et des groupes de travail du Conseil*

#### Art. 7. Du Bureau du Conseil

Le Bureau organise les activités du Conseil et se réunit à intervalles réguliers. Il est convoqué par le président du Conseil.

Le Bureau peut se faire assister par d'autres membres du Conseil en fonction des sujets traités et inviter des personnes extérieures au Conseil.

Les autres dispositions relatives au fonctionnement du Conseil s'appliquent par analogie au Bureau.

#### Art. 8. Des groupes de travail du Conseil

Les groupes de travail sont présidés par un membre du Conseil. Ils accomplissent leur mandat sous l'autorité et le contrôle du Conseil, par l'intermédiaire du président du groupe de travail.

Le président du groupe de travail convoque le groupe de travail et organise ses activités. Il informe régulièrement le Conseil de l'avancement des travaux.

Tout membre du Conseil peut assister aux réunions de groupes de travail. Les convocations, ordres du jour et documents lui sont communiqués à sa demande.

#### Art. 9. Dispositions générales

Ni le Bureau, ni les groupes de travail ne sont habilités à émettre des avis, recommandations, rapports ou autres publications, sauf délégation expresse reçue du Conseil.

Le Président,  
A. LEGAY

Le Secrétaire,  
A. VAJDA

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 9 avril 2024 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil fédéral de la Politique scientifique.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie et du Travail,  
P.-Y. DERMAGNE

Le Secrétaire d'Etat chargé de la Politique scientifique,  
Th. DERMINE

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

[C – 2024/002100]

10 APRIL 2024. — Uitvoerend samenwerkingsakkoord tot wijziging van het Samenwerkingsakkoord van 31 januari 2014 tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de invoering van de kilometerheffing op het grondgebied van de drie gewesten en tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven Interregionaal Samenwerkingsverband Viapass onder de vorm van een gemeenschappelijke instelling zoals bedoeld in artikel 92bis, § 1 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij samenwerkingsakkoord van 24 april 2015 en bij Samenwerkingsakkoord van 24 maart 2016

Gelet op artikel 92bis, § 1, derde lid van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;

Gelet op het Samenwerkingsakkoord van 31 januari 2014 tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de invoering van de kilometerheffing op het grondgebied van de drie gewesten en tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven Interregionaal Samenwerkingsverband Viapass onder de vorm van een gemeenschappelijke instelling zoals bedoeld in artikel 92bis, § 1 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij samenwerkingsakkoord van 24 april 2015 en bij samenwerkingsakkoord van 24 maart 2016;

Het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door zijn Regering, in de persoon van Vlaams Minister-president Jan Jambon, Vlaams Minister Matthias Diependaele, Vlaams Minister Lydia Peeters en Vlaams Minister Zuhail Demir;

Het Waalse Gewest, vertegenwoordigd door zijn Regering, in de persoon van Minister-President Elio Di Rupo, Vice-President Philippe Henry en Minister Adrien Dolimont;

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door zijn Regering, in de persoon van Brussels Minister-President Rudi Vervoort, Brussels Minister Sven Gatz, Brussels Minister Elke Van den Brandt, en Brussels Minister Alain Maron;

Die gezamenlijk hun eigen bevoegdheden uitoefenen, zijn overeengekomen hetgeen volgt:

**Artikel 1.** In artikel 6 § 2, eerste lid, 2° van het Samenwerkingsakkoord van 31 januari 2014, gewijzigd bij Samenwerkingsakkoord van 24 april 2015 en bij samenwerkingsakkoord van 24 maart 2016, tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de invoering van de kilometerheffing op het grondgebied van de drie gewesten en tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven Interregionaal Samenwerkingsverband Viapass onder de vorm van een gemeenschappelijke instelling zoals bedoeld in artikel 92bis, § 1 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen worden de woorden “correctiefactor met waarde 1,5 %” vervangen door de woorden “correctiefactor met waarde 1 %”.

**Art. 2.** In artikel 7 § 2, eerste lid, 2° van hetzelfde Samenwerkingsakkoord worden de woorden “correctiefactor met waarde 1,5 %” vervangen door de woorden “correctiefactor met waarde 1 %”.

**AUTORITE FLAMANDE**

[C – 2024/002100]

10 AVRIL 2024. — Accord de coopération d'exécution modifiant l'Accord de coopération du 31 janvier 2014 entre la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'introduction du système de prélèvement kilométrique sur le territoire des trois Régions et à la constitution d'un Partenariat interrégional de droit public Viapass sous forme d'une institution commune telle que visée à l'article 92bis, § 1<sup>er</sup>, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, modifié par l'accord de coopération du 24 avril 2015 et par l'accord de coopération du 24 mars 2016

Vu l'article 92bis, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3 de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles ;

Vu l'Accord de coopération du 31 janvier 2014 entre la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'introduction du système de prélèvement kilométrique sur le territoire des trois Régions et à la constitution d'un Partenariat interrégional de droit public Viapass sous forme d'une institution commune telle que visée à l'article 92bis, § 1<sup>er</sup>, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, modifié par l'accord de coopération du 24 avril 2015 et par l'accord de coopération du 24 mars 2016 ;

La Région flamande, représentée par son Gouvernement, en la personne du Ministre-Président flamand Jan Jambon, du ministre flamand Matthias Diependaele, du Ministre flamand Lydia Peeters et du Ministre flamand Zuhail Demir ;

La Région Wallonne, représentée par son Gouvernement, en la personne du Ministre-Président Elio Di Rupo, du Vice-Président Philippe Henry et du Ministre Adrien Dolimont ;

La Région de Bruxelles-Capitale, représentée par son Gouvernement, en la personne du Ministre-Président bruxellois Rudi Vervoort, du Ministre bruxellois Sven Gatz, de la Ministre bruxelloise Elke Van den Brandt, et du Ministre bruxellois Alain Maron ;

Lesquelles exercent conjointement leurs compétences propres, ont convenu ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'article 6, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 2° de l'Accord de coopération du 31 janvier 2014, modifié par l'accord de coopération du 24 avril 2015 et par l'accord de coopération du 24 mars 2016, entre la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'introduction du système de prélèvement kilométrique sur le territoire des trois Régions et à la constitution d'un Partenariat interrégional de droit public Viapass sous forme d'une institution commune telle que visée à l'article 92bis, § 1<sup>er</sup>, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, les mots « facteur de correction d'une valeur de 1,5 % » sont remplacés par les mots « facteur de correction d'une valeur de 1 % ».

**Art. 2.** Dans l'article 7, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 2° du même Accord de coopération, les mots « facteur de correction d'une valeur de 1,5 % » sont remplacés par les mots « facteur de correction d'une valeur de 1 % ».

**Art. 3.** Het voorliggend uitvoerend akkoord treedt in werking op 1 juli 2024.

Gedaan te Brussel, 10 april 2024, in drie originele exemplaren (in het Nederlands en in het Frans)

Voor het Vlaams Gewest :

De Minister-President van de Vlaamse Regering, en Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management,

J. JAMBON

De Vlaamse Minister van Financiën en Begroting,  
Wonen en Onroerend Erfgoed,

M. DIEPENDAELE

De Vlaamse Minister van Mobiliteit en Openbare Werken,  
L. PEETERS

De Vlaamse Minister van Justitie en Handhaving,  
Omgeving, Energie en Toerisme,

Z. DEMIR

Voor het Waalse Gewest :

De Minister-President,

E. DI RUPO,

De Viceminister-President en Minister van Klimaat,  
Energie en Mobiliteit,

P. HENRY

De Minister van Financiën, Begroting,  
Luchthavens en Sportinfrastructuur,

A. DOLIMONT,

Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest :

De Minister-President van de Regering  
van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met  
Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van meertaligheid en van het Imago van Brussel,

S. GATZ

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
belast met Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid,

E. VAN DEN BRANDT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met  
Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie, Netheid, Participatieve Democratie, Sociale Actie en Gezondheid,

A. MARON

**Art. 3.** Le présent accord d'exécution entre en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2024.

Fait à Bruxelles, le 10 avril 2024, en trois exemplaires originaux (en français et en néerlandais)

Pour la Région flamande :

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand, ministre flamand des Affaires étrangères, de la Culture, de la Numérisation et de la Gestion facilitaire,

J. JAMBON

Le Ministre flamand des Finances et du Budget,  
du Logement et du Patrimoine immobilier,

M. DIEPENDAELE

La Ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,  
L. PEETERS

La Ministre flamande de la Justice et du Maintien, de l'Environnement et de l'Aménagement du Territoire, de l'Énergie et du Tourisme,

Z. DEMIR

Pour la Région wallonne :

Le Ministre-Président,

E. DI RUPO

Le Vice-Président et Ministre du Climat, de l'Énergie,  
de la Mobilité et des Infrastructures,

P. HENRY

Le Ministre du Budget et des Finances, des Aéroports  
et des Infrastructures Sportives,

A. DOLIMONT

Pour la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement  
de la Région de Bruxelles-Capitale,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la  
Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles,

S. GATZ

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargée de la Mobilité, des Travaux publics et la Sécurité routière,

E. VAN DEN BRANDT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale  
Bruxellois, chargé de la Transition climatique, de l'Environnement,  
de l'Énergie, de la Propreté, de la Démocratie Participative, de  
l'Action Sociale et de la Santé,

A. MARON

## VLAAMSE OVERHEID

[C - 2024/003402]

### 8 MAART 2024. — Decreet over de ondersteuning van de amateurkunsten (1)

Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomen en Wij, REGERING, bekrachtigen hetgeen volgt:

#### Decreet over de ondersteuning van de amateurkunsten

##### HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

**Artikel 1.** Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

**Art. 2.** Dit decreet wordt aangehaald als: Amateurkunstendecreet van 8 maart 2024.

**Art. 3.** In dit decreet wordt verstaan onder:

1° administratie: de dienst door de Vlaamse Regering aangewezen die bevoegd is voor de amateurkunsten;

2° amateurkunsten: het geheel van amateurkunstenaars en amateurkunstengroepen dat in de vrije tijd actief kunst beoefent, mensen samenbrengt en leeromgevingen creëert die bijdragen aan de ontwikkeling van artistieke en sociale vaardigheden;

3° amateurkunstenaar: een natuurlijk persoon die in de vrije tijd kunst beoefent;

4° amateurkunstengroep: een groep van amateurkunstenaars die in de vrije tijd op regelmatige of tijdelijke basis samenkomt om kunst te beoefenen;

5° beleidsperiode: een periode van vijf jaar waarvoor een koepelorganisatie voor amateurkunsten een subsidie kan krijgen;

6° beleidsplan: een document waarin een koepelorganisatie voor amateurkunsten haar inhoudelijke en zakelijke beleid voor vijf jaar uittekent;

7° buitenland: het Franse en het Duitse taalgebied in België en alle landen buiten België;

8° koepelorganisatie voor amateurkunsten: een organisatie die gesubsidieerd wordt om de amateurkunstenaars en amateurkunstengroepen binnen een specifieke kunstdiscipline te ondersteunen;

9° kunstdiscipline: een tak van de kunsten die of een geheel van verwante kunsttakken dat betrekking heeft op een van de volgende uitdrukkingsvormen:

a) dans: alle activiteiten op het vlak van de kunstvorm waarbij beweging van het menselijk lichaam de belangrijkste uiting is;

b) beeldende kunsten: alle activiteiten op het vlak van de visuele kunsten: schilderkunst, beeldhouwkunst en andere verwante kunstvormen;

c) fotografie, film en mediakunst: alle activiteiten op het vlak van fotografie, film en andere media;

d) theater: alle activiteiten op het vlak van de podiumkunsten waarbij een combinatie van woord, tekst en lichaam de belangrijkste uiting is, al dan niet met inzet van extrascenische middelen;

e) instrumentale muziek: alle activiteiten op het vlak van de muzikale kunsten waarbij hoofdzakelijk instrumenten worden gebruikt;

f) vocale muziek: alle activiteiten op het vlak van de muzikale kunsten waarbij hoofdzakelijk de menselijke stem wordt gebruikt;

g) volksmuziek en jazz: alle activiteiten op het vlak van de muzikale kunsten die gebaseerd zijn op levende traditionele muziek die kenmerkend is voor een bepaald volk, een bepaald volksdeel of een bepaalde streek;

h) lichte muziek: alle activiteiten op het vlak van de muzikale kunsten met betrekking tot pop, rock, elektronische muziek en aanverwante genres;

i) schrijven en tekstcreatie: alle activiteiten op het vlak van de literaire kunsten;

10° meerjarige subsidie: een subsidie die toegekend wordt aan een amateurkunstengroep om zijn activiteiten verder kwalitatief te ontwikkelen;

11° projectsubsidie: een subsidie die wordt toegekend ter ondersteuning van een activiteit die qua opzet of doelstelling en in tijd kan worden afgebakend, met een maximale looptijd van drie opeenvolgende jaren;

12° rechtspersoon zonder winstgevend doel: een privaatrechtelijke rechtspersoon waarvan de uitkering van vermogensvoordelen aan de leden of vennoten wettelijk of statutair is uitgesloten;

13° werkingssubsidie: een subsidie die toegekend wordt voor een structurele activiteit met een continu en permanent karakter en die de subsidiëring van een kern van personeelsleden, een basistoelage voor de werking en een subsidiëring op grond van werkelijk gepresteerde activiteiten omvat. De voormelde activiteit vindt plaats in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en richt zich uitsluitend tot de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 4.** Dit decreet heeft tot doel de bloei van een kwaliteitsvol, dynamisch en divers amateurkunstenlandschap te stimuleren, de samenwerking met andere sectoren, zoals de professionele kunsten en het deeltijds kunstonderwijs, te bevorderen en de internationale uitstraling van de amateurkunsten te vergroten. Het decreet heeft daarbij oog voor de artistieke, verbindende en educatieve componenten van de amateurkunsten.

Dit decreet draagt bij aan de doelstellingen, vermeld in het eerste lid, door:

1° koepelorganisaties te subsidiëren die ondersteuning, groeikansen en zichtbaarheid geven aan alle amateurkunstenaars;

2° amateurkunstenaars en amateurkunstengroepen te ondersteunen die zich binnen hun kunstdiscipline onderscheiden door hoge artistieke ambities aan de dag te leggen en het potentieel hebben een landelijke uitstraling te genereren;

3° internationale samenwerking, uitwisseling en promotie te bevorderen.

Met het oog op de doelstellingen, vermeld in het eerste lid, worden de volgende subsidie-instrumenten gebruikt:

1° werkingssubsidies voor de koepelorganisaties voor amateurkunsten als vermeld in artikel 19;

2° meerjarige subsidies voor amateurkunstengroepen als vermeld in artikel 33;

3° tussenkomsten voor deelname aan een buitenlands initiatief als vermeld in artikel 40;

4° subsidies voor internationale projecten als vermeld in artikel 47;

5° tussenkomsten voor internationale ambassadeurs Amateurkunsten als vermeld in artikel 62.

#### HOOFDSTUK 2. — *Gemeenschappelijke bepalingen voor alle subsidies*

**Art. 5.** De administratie stelt vast of de aanvraag voor een subsidie aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 9, 20, 34, 41, 48, 55 en 63 voldoet.

**Art. 6.** Als een aanvraag voor een subsidie niet voldoet aan een toepasselijke subsidievoorwaarde als vermeld in artikel 7, 25, 37 en 51 resulteert de beoordeling in een negatief advies.

Als een aanvraag voor een subsidie niet voldoet aan een toepasselijke subsidievoorwaarde als vermeld in artikel 7 en 65 resulteert de beoordeling in een negatief advies.

Als een aanvraag voor een subsidie niet voldoet aan een toepasselijke subsidievoorwaarde als vermeld in artikel 7 en 43 resulteert de beoordeling in een negatieve beslissing.

**Art. 7.** De kredieten die de Vlaamse Gemeenschap jaarlijks goedkeurt, bepalen het maximale bedrag dat in het jaar in kwestie kan worden aangewend voor de uitvoering van dit decreet.

Een subsidie die wordt toegekend op basis van dit decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan, wordt verleend binnen de grenzen en de voorwaarden, vermeld in verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard.



Conform de voormelde verordening voldoen de aanvragen van subsidies in het kader van dit decreet aan de volgende subsidievoorwaarden:

1° ten aanzien van de aanvrager van de subsidie of de subsidieontvanger staat er geen bevel tot terugvordering uit door een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt als vermeld in artikel 1, lid 4, *a*), van de voormelde verordening;

2° de aanvrager of de subsidieontvanger is geen onderneming in moeilijkheden als vermeld in artikel 2, punt 18, van de voormelde verordening;

3° de toekenning van de subsidie leidt niet tot een schending van het Unierecht als vermeld in artikel 1, lid 5, van de voormelde verordening.

De aanmeldingsdrempels voor investerings- en exploitatiesteun voor cultuur, vermeld in artikel 4, lid 1, *z*), van de voormelde verordening, worden in acht genomen bij de toekenning van steun aan individuele subsidieontvangers. Als de voormelde individuele aanmeldingsdrempels overschreden worden, wordt de voorgenomen steun voorafgaandelijk aangemeld bij de Europese Commissie.

**Art. 8.** De Vlaamse Regering kan het maximale subsidiebedrag, vermeld in artikel 10, 8°, eenzijdig bijstellen wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen.

**Art. 9.** Een aanvraag voor een subsidie is ontvankelijk als ze voldoet aan de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1° ze is tijdig ingediend conform de voorwaarden die de Vlaamse Regering bepaalt krachtens artikel 10, 1°;

2° ze is volledig conform de voorwaarden die de Vlaamse Regering bepaalt krachtens artikel 10, 1°;

3° ze voldoet aan de vormvereisten die de Vlaamse Regering bepaalt krachtens artikel 10, 1°.

**Art. 10.** De Vlaamse Regering kan voor elk van de subsidie-instrumenten, vermeld in artikel 4, derde lid, de nadere regels bepalen voor de volgende aspecten:

1° de indiening van de aanvraag;

2° de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 9, 20, 34, 41, 48, 55 en 63;

3° de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 7, 25, 37, 43, 51 en 65;

4° de beoordeling van de aanvraag, vermeld in artikel 22, 35, 42, 49, 58 en 64;

5° de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 27, 38, 44, 52, 57 en 66;

6° de subsidievereisten, vermeld in artikel 12, 28, 39, 45, 53 en 67;

7° de toekenning van de subsidie;

8° het minimale en maximale bedrag van de meerjarige subsidies voor amateurkunstengroepen, vermeld in artikel 33, en de projectsubsidies voor internationale initiatieven, vermeld in artikel 40, 47 en 62;

9° de omvang van de subsidiebedragen;

10° de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 56;

11° de opmaak en evaluatie van de beheersovereenkomst als dat van toepassing is;

12° de uitbetaling van de subsidie;

13° de verantwoording van de subsidie;

14° het toezicht op de aanwending van de subsidie;

15° de eventuele maatregelen in het kader van het toezicht;

16° de openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten;

17° de grootte van het beschikbare krediet;

18° de indicatoren die toelaten om bij de beleidsevaluatie de subsidie inhoudelijk en financieel te evalueren;

19° de pool van experts, vermeld in artikel 15;

20° de beoordelingscommissies, vermeld in artikel 17, en de beoordeling van de aanvraag.

**Art. 11.** Voor de subsidie-instrumenten, vermeld in artikel 4, derde lid, zijn de subsidiabele kosten de kosten voor de realisatie van de gesubsidieerde activiteit.

De Vlaamse Regering kan de nadere regels bepalen voor subsidiabele en niet-subsidiabele kosten.

**Art. 12.** § 1. Koepelorganisaties voor amateurkunsten, amateurkunstengroepen, amateurkunstenaars of andere organisaties die in het kader van dit decreet een subsidie ontvangen, leggen daarover een verantwoording af. De administratie oefent toezicht uit op de aanwending van de subsidie die op basis van dit decreet wordt toegekend.

Tijdens het toezicht, vermeld in het eerste lid, controleert de administratie of voldaan is aan de volgende voorwaarden:

1° de subsidieontvanger voldoet aan de subsidievereisten, vermeld in paragraaf 2;

2° de subsidie is gebruikt voor het doel waarvoor ze is verleend overeenkomstig artikel 11 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof. Er kan afgeweken worden van de voormelde wet als de subsidieontvanger kan motiveren dat afwijkingen van het aanvraagdossier of, als dat van toepassing is, van het beleidsplan of de beheersovereenkomst noodzakelijk waren.

§ 2. De subsidieontvanger is gebonden aan de volgende subsidievereisten:

1° bij alle publieke communicatie van de gesubsidieerde werking of activiteit de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden door de standaardlogo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die de Vlaamse Regering vaststelt;

2° het belang erkennen van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

**Art. 13.** Als er bij het toezicht, vermeld in artikel 12, § 1, ernstige tekortkomingen worden vastgesteld, kan de Vlaamse Regering, in afwijking van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, een of meer van de volgende maatregelen nemen:

1° inhouding of terugvordering van de volledige toegekende subsidie of van een deel ervan;

2° bij werkingssubsidies: evaluatie en bijstelling of definitieve stopzetting van de toegekende subsidie;

3° bij werkingssubsidies: het beleid bijsturen. Voor die organisaties bepaalt de Vlaamse Regering de mogelijke bijsturingen nader in de beheersovereenkomst.

De maatregelen, vermeld in het eerste lid, staan in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

**Art. 14.** De administratie kan op elk moment de werking en de boekhouding van een subsidieontvanger onderzoeken.

De subsidieontvanger stelt alle gegevens in het Nederlands ter beschikking die noodzakelijk zijn voor het toezicht, vermeld in het eerste lid, en staat de administratie toe om ter plaatse de naleving van de bepalingen van dit decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan te verifiëren.

**Art. 15.** De Vlaamse Regering benoemt een pool van experts. De voormelde pool heeft de volgende opdrachten:

1° de werkingssubsidies voor koepelorganisaties voor amateurkunsten, vermeld in artikel 19, beoordelen en evalueren;

2° de meerjarige subsidies voor amateurkunstengroepen, vermeld in artikel 33, beoordelen;

3° de subsidies voor internationale projecten, vermeld in artikel 47, beoordelen.

De Vlaamse Regering bepaalt de methode en de procedure voor al de volgende elementen:

1° de omschrijving van de profielen;

2° de oproep van de kandidaat-experten;

3° de samenstelling van de pool.

**Art. 16.** Het lidmaatschap van de pool van experts, vermeld in artikel 15, is onverenigbaar met:

1° een verkozen politiek mandaat;

2° een functie van medewerker van een parlementaire fractie of een kabinet, ongeacht het bestuursniveau;

3° een functie als personeelslid van de administratie dat in het kader van zijn functie betrokken is bij de uitvoering van dit decreet;

4° een functie als personeelslid of lid van het bestuur van de Federatie Sociaal-cultureel werk en Amateurkunsten, vermeld in artikel 52 van het decreet van 10 maart 2023 over de subsidiëring van het sociaal-cultureel volwassenenwerk;

5° een mandaat als lid van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, opgericht bij het decreet van 30 november 2007 houdende de oprichting van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

**Art. 17.** De Vlaamse Regering richt de volgende beoordelingscommissies op:

1° een beoordelingscommissie om de werkingssubsidies voor koepelorganisaties voor amateurkunsten, vermeld in artikel 19, te beoordelen;

2° een beoordelingscommissie om de meerjarige subsidies voor amateurkunstengroepen, vermeld in artikel 33, te beoordelen;

3° een beoordelingscommissie om de subsidies voor internationale projecten, vermeld in artikel 47, te beoordelen.

In de beoordelingscommissies, vermeld in het eerste lid, zitten vertegenwoordigers van de administratie en experts uit de pool van experts, vermeld in artikel 15.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regels voor:

1° de samenstelling van de beoordelingscommissies, vermeld in het eerste lid;

2° de werking van de beoordelingscommissies, vermeld in het eerste lid;

3° de vergoeding van de experts, vermeld in het tweede lid.

### HOOFDSTUK 3. — *Werkingsubsidies voor koepelorganisaties voor amateurkunsten*

#### *Afdeling 1. — Algemene bepalingen*

**Art. 18.** Een koepelorganisatie voor amateurkunsten heeft al de volgende kernopdrachten:

1° een dienstverlenende werking uitbouwen op maat van de amateurkunstenaar met aandacht voor de verschillende expressievormen en evoluties binnen de kunstdiscipline waarin ondersteuning, begeleiding en talentontwikkeling centraal staan;

2° optreden als expertisecentrum voor de kunstdiscipline door relevante kennis en informatie te verzamelen, te ontwikkelen en te ontsluiten, al dan niet met inbegrip van een documentatiecentrum of bibliotheek, en door aanspreekpunt te zijn voor de kunstdiscipline voor alle relevante actoren;

3° een internationale werking ontplooiën om de internationale uitwisseling van amateurkunstenaren te faciliteren;

4° samenwerken met de andere gesubsidieerde koepelorganisaties voor amateurkunsten om de werking efficiënt vorm te geven en maximaal kennis en praktijken te delen;

5° samenwerken met andere sectoren met een focus op de professionele kunsten en het deeltijds kunstonderwijs;

6° een instrument uitbouwen, met specifiek daarvoor toegekende middelen, dat via financiële impulsen groei en ontwikkeling stimuleert bij amateurkunstenaren of amateurkunstengroepen binnen de kunstdiscipline waarvoor de koepelorganisatie werkmiddelen ontvangt.

De Vlaamse Regering kan de koepelorganisaties voor amateurkunsten bijkomende opdrachten toewijzen die aansluiten bij de kernopdrachten, vermeld in het eerste lid.

**Art. 19.** § 1. De Vlaamse Regering kent per beleidsperiode en per kunstdiscipline aan één koepelorganisatie voor amateurkunsten een werkingssubsidie toe.

De Vlaamse Regering kan per beleidsperiode werkingssubsidies toekennen aan koepelorganisaties voor amateurkunsten of kandidaat-koepelorganisaties voor amateurkunsten voor een andere kunstdiscipline dan een kunstdiscipline als vermeld in artikel 3, 9°.

§ 2. Een organisatie waaraan een werkingssubsidie is toegekend, kan een reserve aanleggen.

De Vlaamse Regering kan de nadere regels vastleggen voor reservevorming.

**Art. 20.** Naast de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 9, voldoen de aanvragen van werkingssubsidies voor koepelorganisaties voor amateurkunsten aan al de volgende bijkomende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1° de aanvrager is een rechtspersoon zonder winstgevend doel;

2° de aanvrager is gevestigd in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, waarbij de aanvrager wegens zijn activiteiten moet worden beschouwd als uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 21.** De beoordelingscommissie, vermeld in artikel 17, eerste lid, 1°, beoordeelt de aanvraag van een werkingssubsidie op basis van de volgende elementen:

1° het beleidsplan;

2° een gesprek met de organisatie;

3° de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 27;

4° als dat van toepassing is, de behoefte voor de Vlaamse amateurkunsten om voor een andere kunstdiscipline als vermeld in artikel 3, 9°, een nieuwe werking op te zetten.

Voor de beoordeling van een aanvraag van een werkingssubsidie van een organisatie met een werking voor een andere kunstdiscipline dan een kunstdiscipline als vermeld in artikel 3, 9°, kunnen experts buiten de pool van experts, vermeld in artikel 15, worden aangesteld om bijkomende expertise over de voormelde nieuwe kunstdiscipline te waarborgen.

**Art. 22.** De beoordelingscommissie, vermeld in artikel 17, eerste lid, 1°, toetst of de koepelorganisatie voldoet aan de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 7 en 25, en aan de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 27. De beoordelingscommissie formuleert op basis daarvan een advies over de toekenning en het bedrag van een werkingssubsidie.

De administratie stelt op basis van het advies, vermeld in het eerste lid, een ontwerp van beslissing op.

**Art. 23.** De Vlaamse Regering beslist over de toekenning en het bedrag van een werkingssubsidie voor een koepelorganisatie voor amateurkunsten.

**Art. 24.** Het bedrag van de werkingssubsidies, vermeld in artikel 23, wordt jaarlijks gekoppeld aan het indexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2, § 1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

Voor het gedeelte werkingskosten van het subsidiebedrag, vermeld in het eerste lid, wordt het prijsindexcijfer beperkt tot 75 procent. De Vlaamse Regering kan gemotiveerd afwijken van het voormelde percentage.

**Art. 25.** Voor de werkingssubsidies voor de koepelorganisaties voor amateurkunsten gelden de volgende subsidievoorwaarden:

1° een landelijke werking hebben;

2° een werking ontplooiën die duidelijk gericht is op een van de kunstdisciplines, vermeld in artikel 3, 9°, of op een andere kunstdiscipline waarvoor nog geen koepelorganisatie gesubsidieerd wordt binnen dit decreet;

3° een werking voor amateurkunsten aantonen van minstens twee jaar onmiddellijk voorafgaand aan de subsidieaanvraag.

**Art. 26.** § 1. Voor de koepelorganisaties voor amateurkunsten die werkingsmiddelen ontvangen voor de uitvoering van de kernopdracht, vermeld in artikel 18, eerste lid, 6°, gelden de volgende subsidievoorwaarden:

1° een openbare aanvraagprocedure organiseren;

2° een beoordelingsprocedure organiseren;

3° middelen toekennen aan of inzetten voor amateurkunstenaars of amateurkunstengroepen;

4° middelen toekennen of inzetten met het doel om groei en talentontwikkeling te stimuleren;

5° een verantwoordingsprocedure organiseren op de toegekende middelen;

6° financieel toezicht uitoefenen op de toegekende middelen.

De Vlaamse Regering kan de nadere regels bepalen voor de subsidievoorwaarden, vermeld in het eerste lid, in de beheersovereenkomst, vermeld in artikel 30.

§ 2. Om van een koepelorganisatie voor amateurkunsten een rechtstreekse financiële impuls te kunnen krijgen, voldoet de aanvrager aan al de volgende voorwaarden:

1° een amateurkunstenaar of amateurkunstengroep zijn;

2° aantonen dat de gevraagde financiële impuls relevant is en inzet op groei en talentontwikkeling;

3° aangeven welke kosten met de gevraagde financiële impuls zullen betaald worden;

4° gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

In het eerste lid wordt verstaan onder aanvrager: de amateurkunstenaar of amateurkunstengroep die een rechtstreekse financiële impuls aanvraagt bij een koepelorganisatie voor amateurkunsten.

De Vlaamse Regering kan de nadere regels bepalen voor de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, in de beheersovereenkomst, vermeld in artikel 30.

**Art. 27.** De beoordeling, vermeld in artikel 22, wordt uitgevoerd aan de hand van al de volgende beoordelingscriteria:

1° de manier waarop de koepelorganisatie de kernopdrachten, vermeld in artikel 18, eerste lid, opneemt;

2° de bijdrage van de koepelorganisatie aan de beeldvorming van de kunstdiscipline en de brede amateurkunstensector;

3° de manier waarop de koepelorganisatie bijdraagt aan verbinding, inclusie en diversiteit;

4° de manier waarop de koepelorganisatie vrijwilligers betreft in haar werking en haar vrijwilligersbeleid vormgeeft;

5° de manier waarop de koepelorganisatie het zakelijke beleid voert door middel van een transparant en realistisch financieel meerjarenbeleid, de afstemming met het inhoudelijke beleid en de toepassing van de principes van goed bestuur, die opgenomen zijn in de Bestuurscode Cultuur, zoals bekendgemaakt door het Fonds voor Cultuurmanagement;

6° de mate waarin de koepelorganisatie rekening heeft gehouden met de evaluatie van de uitvoering van de beheersovereenkomst van de lopende beleidsperiode, vermeld in artikel 31.

**Art. 28.** Naast de subsidievereisten, vermeld in artikel 12, § 2, gelden de volgende bijkomende subsidievereisten voor een koepelorganisatie voor amateurkunsten:

1° tijdig een functionele en financiële verantwoording indienen;

2° tijdig alle nuttige en noodzakelijke gegevens over de werking verstrekken in de gevraagde vorm;

3° de principes van goed bestuur naleven, die opgenomen zijn in de Bestuurscode Cultuur, zoals bekendgemaakt door het Fonds voor Cultuurmanagement;

4° een boekhouding voeren volgens het genormaliseerde boekhoudkundige stelsel en die zo organiseren dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is.

**Art. 29.** De Vlaamse Regering sluit een beheersovereenkomst met de koepelorganisaties waaraan ze een werkingssubsidie toekent.

De beheersovereenkomst, vermeld in het eerste lid, heeft een duur van vijf werkjaren en gaat in bij de start van een beleidsperiode.

In het tweede lid wordt verstaan onder werkjaar: een periode van 1 januari tot en met 31 december.

Als de Vlaamse Regering niet tijdig een beheersovereenkomst sluit, blijft de lopende beheersovereenkomst van kracht en is het subsidiebedrag gelijk aan het bedrag dat is toegekend op basis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor de voorgaande beleidsperiode.

**Art. 30.** De beheersovereenkomst bevat minstens bepalingen over:

1° de missie en de visie van de koepelorganisatie;

2° de doelstellingen die bereikt moeten worden, gekoppeld aan de invulling van de kernopdrachten, vermeld in artikel 18, eerste lid;

3° het toegekende subsidiebedrag en het aandeel daarin voor de uitvoering van de kernopdracht, vermeld in artikel 18, eerste lid, 6°;

4° de modaliteiten voor de evaluatie;

5° de eventuele bijkomende opdrachten, vermeld in artikel 18, tweede lid;

6° de eventuele verwerking en mededeling van persoonsgegevens.

**Art. 31.** De administratie, eventueel bijgestaan door experts uit de pool van experts, vermeld in artikel 15, evalueert de uitvoering van de beheersovereenkomst voor de lopende beleidsperiode.

*Afdeling 2.* — Bepaling over de toekenning van subsidies voor nieuwe koepelorganisaties voor amateurkunsten

**Art. 32.** Als de Vlaamse Regering een subsidiebedrag toekent aan een nieuwe koepelorganisatie voor amateurkunsten als vermeld in artikel 19, § 1, tweede lid, gebeurt dat voor de duur van een beleidsperiode. De Vlaamse Regering bepaalt een jaarlijks minimaal bedrag.

#### HOOFDSTUK 4. — *Meerjarige subsidies voor amateurkunstengroepen*

**Art. 33.** De Vlaamse Regering kan om het anderhalf jaar een meerjarige subsidie toekennen aan amateurkunstengroepen die zich binnen hun kunstdiscipline onderscheiden door hoge ambities op het vlak van artistieke kwaliteit en landelijke uitstraling.

Als de Vlaamse Regering een subsidiebedrag toekent aan een amateurkunstengroep, gebeurt dat voor de duur van drie jaar.

**Art. 34.** Naast de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 9, voldoen de aanvragen van meerjarige subsidies voor amateurkunstengroepen als vermeld in artikel 33 aan al de volgende bijkomende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1° de aanvrager is een rechtspersoon zonder winstgevend doel;

2° de aanvrager is gevestigd in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, waarbij de aanvrager wegens zijn activiteiten moet worden beschouwd als uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 35.** De beoordelingscommissie, vermeld in artikel 17, eerste lid, 2°, onderzoekt of de amateurkunstengroep voldoet aan de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 7 en 37, en aan de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 38. De beoordelingscommissie formuleert op basis daarvan een advies over de toekenning en het bedrag van een meerjarige subsidie.

De administratie stelt op basis van het advies, vermeld in het eerste lid, een ontwerp van beslissing op.

**Art. 36.** De Vlaamse Regering beslist over de toekenning en het bedrag van een meerjarige subsidie aan een amateurkunstengroep als vermeld in artikel 33.

**Art. 37.** Voor een meerjarige subsidie aan een amateurkunstengroep als vermeld in artikel 33 gelden al de volgende subsidievoorwaarden:

1° de aanvrager is minimaal drie jaar ononderbroken actief als amateurkunstengroep binnen een of meer van de kunstdisciplines;



2° de subsidieperiode bedraagt drie jaar;

3° het aangevraagde subsidiebedrag is niet lager dan het minimale bedrag en niet hoger dan het maximale bedrag, vermeld in artikel 10, 8°.

**Art. 38.** De beoordeling, vermeld in artikel 35, wordt uitgevoerd aan de hand van al de volgende beoordelingscriteria:

1° de artistieke kwaliteit van de activiteiten van de amateurkunstengroep en de mate waarin de amateurkunstengroep zich onderscheidt binnen een of meer kunstdisciplines;

2° de kwaliteit van de geplande activiteiten van de amateurkunstengroep voor de komende drie jaar en de mate waarin er aandacht is voor een landelijke uitstraling binnen een of meer kunstdisciplines;

3° de mate waarin de amateurkunstengroep de komende drie jaar samenwerkingen aangaat met amateurkunstengroepen of actoren en experts uit de professionele kunstensector of partners uit het deeltijds kunstonderwijs;

4° de organisatorische en zakelijke haalbaarheid van de geplande activiteiten.

**Art. 39.** Naast de subsidievereisten, vermeld in artikel 12, § 2, geldt als bijkomende subsidievereiste voor een amateurkunstengroep dat hij tijdig een financiële en functionele verantwoording indient.

#### HOOFDSTUK 5. — *Projectsubsidies voor internationale initiatieven*

##### *Afdeling 1. — Tussenkomen voor deelname aan een buitenlands initiatief*

**Art. 40.** De Vlaamse Regering kan een tussenkomst toekennen aan amateurkunstenaars of amateurkunstengroepen voor deelname aan een buitenlands initiatief.

**Art. 41.** Naast de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 9, voldoen de aanvragen van tussenkomsten voor deelname aan een buitenlands initiatief als vermeld in artikel 40 aan al de volgende bijkomende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1° de aanvrager is een rechtspersoon zonder winstgevend doel of een natuurlijk persoon;

2° aan de aanvrager is maximaal één tussenkomst toegekend in het begrotingsjaar waarop de aanvraag betrekking heeft;

3° het initiatief vindt plaats in het buitenland;

4° de aanvrager ontvangt geen werkingssubsidie als koepelorganisatie voor amateurkunsten;

5° de aanvrager is gevestigd in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, waarbij de aanvrager wegens zijn activiteiten moet worden beschouwd als uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 42.** De administratie toetst of de amateurkunstenaar of de amateurkunstengroep voldoet aan de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 7 en 43, en aan de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 44.

**Art. 43.** Voor een subsidie als vermeld in artikel 40 gelden al de volgende subsidievoorwaarden:

1° de aanvrager is een amateurkunstenaar of een amateurkunstengroep;

2° het buitenlandse initiatief heeft betrekking op het beleidsveld Cultuur, vermeld in artikel 9, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;

3° de maximale looptijd van de deelname bedraagt één jaar.

**Art. 44.** De beoordeling, vermeld in artikel 42, wordt uitgevoerd aan de hand van al de volgende beoordelingscriteria:

1° de meerwaarde van het buitenlandse initiatief voor de deelnemer of deelnemers en hun praktijk;

2° de meerwaarde van het buitenlandse initiatief voor de internationale uitstraling van de Vlaamse amateurkunsten;

3° de transparantie en redelijkheid van de planning en de begroting;

4° de inspanningen om de ecologische voetafdruk van de reis te beperken.

**Art. 45.** Naast de subsidievereisten, vermeld in artikel 12, § 2, gelden de volgende bijkomende subsidievereisten voor de amateurkunstenaars of amateurkunstengroepen:

1° tijdig een financiële en functionele verantwoording indienen;

2° minimaal 25 procent van de subsidiabele kosten financieren met andere middelen dan de toegekende subsidie.

**Art. 46.** De Vlaamse Regering kan aan de administratie de bevoegdheid verlenen om over een tussenkomst voor deelname aan een buitenlands initiatief als vermeld in artikel 40 de beslissing te nemen over de toekenning van de subsidie.

##### *Afdeling 2. — Subsidies voor internationale projecten*

**Art. 47.** De Vlaamse Regering kan jaarlijks subsidies toekennen aan organisaties zonder winstgevend doel voor de organisatie van internationale projecten voor amateurkunsten die plaatsvinden in het Nederlandse taalgebied, in het tweetalige gebied Brussel-hoofdstad of in het buitenland. De voormelde subsidies worden toegekend voor maximaal twee jaar.

**Art. 48.** Naast de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 9, voldoen de aanvragen van subsidies voor internationale projecten als vermeld in artikel 47 aan al de volgende bijkomende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1° de aanvrager is een rechtspersoon zonder winstgevend doel;

2° de aanvrager is gevestigd in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, waarbij de aanvrager wegens zijn activiteiten moet worden beschouwd als uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 49.** De beoordelingscommissie, vermeld in artikel 17, eerste lid, 3°, toetst of de aanvraag voldoet aan de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 7 en 51, en aan de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 52. De beoordelingscommissie formuleert op basis daarvan een advies over de toekenning en het bedrag van een projectsubsidie.

De administratie stelt op basis van het advies, vermeld in het eerste lid, een ontwerp van beslissing op.

**Art. 50.** De Vlaamse Regering beslist over de toekenning en het bedrag van een subsidie voor een internationaal project als vermeld in artikel 47.

**Art. 51.** Voor de subsidies voor een internationaal project, vermeld in artikel 47, gelden al de volgende subsidievoorwaarden:

- 1° het project is duidelijk gepositioneerd binnen de amateurkunstensector;
- 2° het project heeft een internationale uitstraling;
- 3° de maximale looptijd van het project bedraagt twee jaar;
- 4° voor het project wordt maar één aanvraag ingediend in het kader van dit decreet, ongeacht wie de aanvrager is;
- 5° als de aanvrager een werkingssubsidie ontvangt als koepelorganisatie voor amateurkunsten, maakt het project geen deel uit van de internationale werking, vermeld in de beheersovereenkomst.

**Art. 52.** De beoordeling, vermeld in artikel 49, wordt uitgevoerd aan de hand van al de volgende beoordelingscriteria:

- 1° de internationale uitstraling of dimensie van het project en de mate waarin het project de internationale uitwisseling van de deelnemers bevordert;
- 2° de meerwaarde van het project voor de internationale uitstraling van de Vlaamse amateurkunsten;
- 3° de artistieke of educatieve kwaliteit van het project;
- 4° de samenwerking met relevante partnerorganisaties of stakeholders;
- 5° de projectmatige kwaliteit op het vlak van timing, opzet en doelstellingen;
- 6° de kwaliteit en het realiteitsgehalte van de begroting.

**Art. 53.** Naast de subsidievereisten, vermeld in artikel 12, § 2, geldt als bijkomende subsidievereiste dat een organisatie als vermeld in artikel 47 tijdig een financiële en functionele verantwoording indient.

*Afdeling 3. — Tussenkomsten voor internationale ambassadeurs Amateurkunsten*

*Onderafdeling 1. — De erkenning van internationale ambassadeurs Amateurkunsten*

**Art. 54.** De Vlaamse Regering kan voor een periode van drie jaar amateurkunstenaars of amateurkunstengroepen die in hun kunstdiscipline excelleren, erkennen als internationale ambassadeur Amateurkunsten. Een internationale ambassadeur Amateurkunsten vertegenwoordigt de Vlaamse amateurkunsten in het buitenland. De erkenning heeft tot doel de uitstraling en de zichtbaarheid van de Vlaamse amateurkunsten in het buitenland te versterken.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regels voor de erkenning van de internationale ambassadeurs Amateurkunsten.

**Art. 55.** Amateurkunstenaars of amateurkunstengroepen komen in aanmerking voor een erkenning als internationale ambassadeur Amateurkunsten als ze, naast de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 9, voldoen aan al de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

- 1° de aanvrager is gevestigd in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, waarbij de aanvrager wegens zijn activiteiten moet worden beschouwd als uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap;
- 2° de aanvrager is een rechtspersoon zonder winstgevend doel of een natuurlijk persoon;
- 3° de aanvrager is geen feitelijke vereniging.

**Art. 56.** Amateurkunstenaars of amateurkunstengroepen komen in aanmerking voor een erkenning als internationale ambassadeur Amateurkunsten als ze voldoen aan al de volgende erkenningsvoorwaarden:

- 1° voorafgaand aan de aanvraag minimaal vijf jaar ononderbroken actief zijn als amateurkunstenaar of amateurkunstengroep;
- 2° ervaring hebben met activiteiten in het buitenland;
- 3° bereid zijn om de Vlaamse amateurkunsten te vertegenwoordigen in het buitenland;
- 4° een realistische planning indienen van de internationale vertegenwoordiging voor de komende drie jaar.

**Art. 57.** De volgende beoordelingscriteria zijn van toepassing om erkend te kunnen worden als internationale ambassadeur Amateurkunsten:

- 1° binnen een kunstdiscipline zichtbaar actief zijn en een uitstraling hebben die voldoende hoog wordt geacht om erkend te worden als internationale ambassadeur Amateurkunsten;
- 2° binnen een kunstdiscipline zich artistiek onderscheiden op een manier die voldoende hoog wordt geacht om erkend te worden als internationale ambassadeur Amateurkunsten.

**Art. 58.** De administratie toetst of de aanvrager voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 56, en aan de beoordelingscriteria, vermeld in artikel

57. De administratie formuleert op basis daarvan een advies over de erkenning als internationale ambassadeur Amateurkunsten.

**Art. 59.** Op basis van het advies, vermeld in artikel 58, beslist de Vlaamse Regering over de erkenning van de internationale ambassadeurs Amateurkunsten.

**Art. 60.** Alleen een amateurkunstenaar of een amateurkunstengroep die is erkend als internationale ambassadeur Amateurkunsten draagt die titel.

De internationale ambassadeurs Amateurkunsten kunnen die titel gebruiken voor alle communicatieve doeleinden in het kader van hun artistieke werking.

**Art. 61.** De Vlaamse Regering kan de erkenning van een internationale ambassadeur Amateurkunsten intrekken als die niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 56, of aan de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 57.

## Onderafdeling 2. — Tussenkomsten voor vertegenwoordiging in het buitenland

**Art. 62.** De Vlaamse Regering kan tussenkomsten voor vertegenwoordiging in het buitenland toekennen aan erkende internationale ambassadeurs Amateurkunsten als vermeld in artikel 59.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regels voor de toekenning van de tussenkomsten.

**Art. 63.** De aanvraag van een tussenkomst voor vertegenwoordiging in het buitenland als vermeld in artikel 62 is ontvankelijk als ze naast de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 9, voldoet aan de voorwaarde dat de aanvrager is erkend door de Vlaamse Regering als internationale ambassadeur Amateurkunsten.

**Art. 64.** De administratie toetst of de internationale ambassadeur Amateurkunsten, vermeld in artikel 59, voldoet aan de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 7 en 65, en aan de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 66. De administratie formuleert op basis daarvan een advies over de toekenning van de tussenkomsten voor vertegenwoordiging in het buitenland, vermeld in artikel 63.

**Art. 65.** Voor een subsidie als vermeld in artikel 62 gelden de volgende subsidievoorwaarden:

- 1° een internationale ambassadeur Amateurkunsten dient een jaarprogramma en begroting in;
- 2° de vertegenwoordiging vindt plaats in het buitenland.

**Art. 66.** De beoordeling, vermeld in artikel 64, wordt uitgevoerd aan de hand van al de volgende criteria:

- 1° de meerwaarde van het jaarprogramma voor de deelnemers en hun praktijk;
- 2° de meerwaarde van het jaarprogramma voor de internationale uitstraling van de Vlaamse amateurkunsten;
- 3° de transparantie en redelijkheid van de planning en de begroting;
- 4° de inspanningen om de ecologische voetafdruk van de reis te beperken;
- 5° de mate waarin het jaarprogramma aandacht heeft voor de prioritaire regio's en landen, vermeld in de beleidsnota Cultuur.

In dit artikel wordt verstaan onder beleidsnota Cultuur: de nota die door de Vlaamse Regering ingediend wordt bij de voorzitter van het Vlaams Parlement en die in elk geval een omgevingsanalyse en een overzicht van de voorgenomen beleids- en regelgevingsinitiatieven, en hun doelstellingen voor de volledige zittingsperiode bevat.

**Art. 67.** Naast de subsidievereisten, vermeld in artikel 12, § 2, geldt als bijkomende subsidievereiste dat een internationale ambassadeur Amateurkunsten tijdig een functionele en financiële verantwoording indient.

**Art. 68.** De Vlaamse Regering beslist over de toekenning van tussenkomsten voor vertegenwoordiging in het buitenland als vermeld in artikel 62.

HOOFDSTUK 6. — *Bepalingen over de gegevensverwerking*

**Art. 69.** § 1. In dit artikel wordt verstaan onder de algemene verordening gegevensbescherming: verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

§ 2. De administratie treedt op als de verwerkingsverantwoordelijke van persoonsgegevens, vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming, voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van dit decreet, namelijk bij:

- 1° het ontvangen, beoordelen en verwerken van aanvragen tot subsidiëring;
- 2° het toezicht op de uitvoering van de activiteiten waarvoor een subsidie wordt ontvangen;
- 3° het voeren van wetenschappelijk of historisch onderzoek, of onderzoek voor statistische doeleinden, met het oog op de voorbereiding of evaluatie van het Vlaamse amateurkunstenbeleid en de opvolging van de beleidsuitvoering;
- 4° de ondersteuning van de gesubsidieerde organisaties en amateurkunstenaars.

§ 3. Koepelorganisaties voor amateurkunsten, amateurkunstengroepen, amateurkunstenaars en organisaties zonder winstgevend doel als vermeld in artikel 47 kunnen persoonsgegevens verwerken in het kader van de indiening van hun aanvraag bij de administratie en de uitvoering van hun taken, zoals bepaald in het kader van de uitvoering van dit decreet. De voormelde organisaties treden in dat geval op als verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming, van die persoonsgegevens.

§ 4. De volgende categorieën van personen hebben toegang tot de verwerkte persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van dit decreet:

- 1° personeelsleden, medewerkers en andere personen die aangesteld zijn bij de administratie;
- 2° personeelsleden, medewerkers en andere personen die aangesteld zijn bij de verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in paragraaf 3;
- 3° experts als vermeld in artikel 15.

§ 5. De verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit decreet heeft betrekking op de volgende categorieën van betrokkenen:

- 1° personeelsleden, vrijwilligers en andere personen die aangesteld zijn bij de organisaties, vermeld in paragraaf 3;
- 2° contactpersonen en vertegenwoordigers bij de organisaties, vermeld in paragraaf 3;
- 3° experts en kandidaat-experts;
- 4° amateurkunstenaars;
- 5° deelnemers aan een vertegenwoordiging in het buitenland;
- 6° personen die vermeld worden in de aanvragen en de bijlagen ervan.

§ 6. De verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit decreet heeft betrekking op de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- 1° de identificatiegegevens: het rijksregisternummer of het identificatienummer van de sociale zekerheid;
- 2° de naam, het geslacht, de geboortedatum en -plaats, en de woonplaats;

- 3° de financiële gegevens;
- 4° de opleidingsgegevens;
- 5° de loon- en tewerkstellingsgegevens;
- 6° de mandaten;
- 7° de gegevens over artistieke output en expertise.

§ 7. De administratie vraagt in eerste instantie de persoonsgegevens en andere gegevens op bij de authentieke gegevensbronnen, vermeld in artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende de uitvoering van artikel III.66, III.67 en III.68 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018. Als de gegevens ontbreken in de authentieke gegevensbronnen, kan de administratie die gegevens verkrijgen bij de aanvrager.

De administratie wisselt in het kader van de uitvoering van dit decreet al de volgende persoonsgegevens uit met de volgende instanties:

- 1° de tewerkstellingsgegevens van de betrokkenen, vermeld in paragraaf 5, met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;
- 2° het rijksregisternummer, de identificatiegegevens van de betrokkenen, vermeld in paragraaf 5, met het Rijksregister van de natuurlijke personen.

De uitwisselingen van persoonsgegevens door de administratie vinden plaats met tussenkomst van de bevoegde dienstenintegratoren, vermeld in artikel 3 van het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator.

§ 8. De persoonsgegevens die conform dit artikel door de administratie worden verwerkt, kunnen op basis van dit decreet uiterlijk bewaard worden tot tien jaar na afloop van de taken van dit decreet. Na afloop van de voormelde tien jaar wordt conform artikel III.87, § 1, eerste lid, 3°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 een definitieve bestemming toegewezen aan de bestuursdocumenten waarin de voormelde persoonsgegevens zijn opgenomen.

De verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in paragraaf 2, bepalen als verwerkingsverantwoordelijken de bewaartermijnen van de persoonsgegevens die ze conform dit artikel verwerken. De persoonsgegevens kunnen daarbij, op basis van dit decreet, uiterlijk bewaard worden tot tien jaar na afloop van de door dit decreet opgelegde opdrachten.

§ 9. De administratie kan de gegevens van begunstigen die een subsidie of een tussenkomst hebben ontvangen, bekendmaken. De voormelde bekendmaking omvat al de volgende informatie:

- 1° de voor- en achternaam, voor de begunstigen die een natuurlijk persoon zijn;
- 2° de volledige officiële naam, zoals die is ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen, voor de begunstigen die een rechtspersoon zijn;
- 3° de volledige naam van de vereniging, zoals die is ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen of op een andere wijze officieel is erkend, voor de begunstigen die een vereniging van natuurlijke of rechtspersonen zonder eigen rechtspersoonlijkheid zijn;
- 4° de gemeente waar de begunstigde woont of is ingeschreven, en, als ze dat ter beschikking hebben, het postnummer of het deel daarvan dat de gemeente identificeert;
- 5° de subsidie-instrumenten, vermeld in artikel 4;
- 6° de som van de bedragen die elke begunstigde voor het subsidie-instrument, vermeld in punt 5°, heeft ontvangen.

De administratie kan de gegevens van begunstigen die een erkenning als internationale ambassadeur Amateurkunsten krijgen, bekendmaken. De voormelde bekendmaking omvat al de volgende informatie:

- 1° de voor- en achternaam;
- 2° de kunstdiscipline waarin de internationale ambassadeur Amateurkunsten actief is;
- 3° de woonplaats.

De administratie kan de gegevens van experts als vermeld in artikel 15, bekendmaken. De voormelde bekendmaking omvat al de volgende informatie:

- 1° de voor- en achternaam;
- 2° het postnummer van de hoofdverblijfplaats.

§ 10. De Vlaamse Regering kan de nadere regels bepalen voor de verwerking van de persoonsgegevens, de beveiliging van de persoonsgegevens, en de passende waarborgen voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen, vermeld in artikel 69, § 5. De Vlaamse Regering kan ook de entiteiten waaraan en doeleinden waarvoor de persoonsgegevens mogen worden verstrekt, nader omschrijven.

#### HOOFDSTUK 7. — *Slotbepalingen*

**Art. 70.** Het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten, het laatst gewijzigd bij het decreet van 7 mei 2021, wordt opgeheven.

**Art. 71.** De werkingssubsidies voor koepelorganisaties, vermeld in artikel 19, kunnen voor de eerste keer worden toegekend voor de beleidsperiode 2027-2031.

In afwijking van artikel 22 houdt de beoordelingscommissie, vermeld in artikel 17, eerste lid, 1°, bij de beoordeling van de subsidieaanvraag voor de beleidsperiode, vermeld in het eerste lid, rekening met de evaluatie van de werking, vermeld in artikel 12/2 van het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten, zoals van kracht op 31 december 2024.

**Art. 72.** § 1. De koepelorganisaties voor amateurkunsten die als organisaties voor amateurkunsten werkingssubsidies ontvangen op basis van artikel 9 van het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten, zoals van kracht op 31 december 2024, behouden de voormelde subsidie die is toegekend voor de beleidsperiode 2022-2026 als ze blijven voldoen aan de voorwaarden, vermeld in het voormelde decreet.

§ 2. Voor de uitvoering van de kernopdracht, vermeld in artikel 18, eerste lid, 6°, kunnen voor de periode 2024-2026 bijkomende middelen worden toegekend aan organisaties voor amateurkunsten die werkingssubsidies ontvangen op basis van artikel 9 van het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten, zoals van kracht op 31 december 2023.



De Vlaamse Regering beslist over de toekenning en het bedrag van de bijkomende middelen, vermeld in het eerste lid, en sluit daarvoor een beheersovereenkomst.

De beheersovereenkomst bevat minstens bepalingen over:

- 1° de invulling van de kernopdracht, vermeld in artikel 18, eerste lid, 6°;
- 2° het subsidiebedrag;
- 3° de modaliteiten voor de verantwoording;
- 4° de eventuele verwerking en mededeling van persoonsgegevens.

De Vlaamse Regering kan in de beheersovereenkomst de nadere regels bepalen voor de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 26, § 1, eerste lid, en de voorwaarden, vermeld in paragraaf 2, eerste lid.

§ 3. De organisaties voor amateurkunsten die werkingssubsidies ontvangen op basis van artikel 9 van het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten, zoals van kracht op 31 december 2024, kunnen geen aanvraag indienen voor tussenkomsten voor deelname aan een buitenlands initiatief als vermeld in artikel 40.

**Art. 73.** De meerjarige subsidies voor amateurkunstengroepen, vermeld in artikel 33, kunnen een eerste keer worden toegekend voor een periode die start in 2025 en afloopt in 2028.

De tussenkomsten voor deelname aan een buitenlands initiatief, vermeld in artikel 40, kunnen een eerste keer worden toegekend in 2025.

De subsidies voor internationale projecten, vermeld in artikel 47, kunnen een eerste keer worden toegekend in 2025.

De erkenning van internationale ambassadeurs Amateurkunsten, vermeld in artikel 54, kan een eerste keer plaatsvinden in 2025.

De tussenkomsten voor de vertegenwoordiging van internationale ambassadeurs Amateurkunsten, vermeld in artikel 62, kunnen een eerste keer worden toegekend in 2025.

**Art. 74.** De amateurkunstenorganisaties, de amateurkunstengroepen en de amateurkunstenaars die projectsubsidies ontvangen op basis van artikel 15 van het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten, zoals van kracht op 31 december 2024, behouden de voormelde subsidie als ze blijven voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 15, § 2 en § 3, van het voormelde decreet.

**Art. 75.** Artikel 2 tot en met 14, artikel 18, eerste lid, 1° tot en met 5°, artikel 18, tweede lid, artikel 19 tot en met 25, artikel 26, § 1, tweede lid, artikel 26, § 2, derde lid, artikel 27 tot en met 71, en artikel 73 en 74 treden in werking op 1 januari 2025.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 8 maart 2024.

De minister-president van de Vlaamse Regering  
De Vlaamse minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management,  
J. JAMBON

—  
Nota

(1) *Zitting 2023-2024*

Documenten: – Ontwerp van decreet : 1889 – Nr. 1

– Amendementen : 1889 – Nr. 2

– Amendementen : 1889 – Nr. 3

– Amendementen : 1889 – Nr. 4

– Verslag : 1889 – Nr. 5

– Verslag van de hoorzitting : 1889 – Nr. 6

– Tekst aangenomen door de plenaire vergadering : 1889 – Nr. 7

Handelingen - Bespreking en aanneming: Vergadering van 6 maart 2024.

—  
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2024/003402]

**8 MARS 2024. — Décret portant le soutien des arts amateurs (1)**

Le PARLEMENT FLAMAND a adopté et Nous, GOUVERNEMENT, sanctionnons ce qui suit :

**Décret portant le soutien des arts amateurs**

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent décret règle une matière communautaire.

**Art. 2.** Le présent décret est cité comme : Décret sur les arts amateurs du 8 mars 2024.

**Art. 3.** Dans le présent décret, on entend par :

1° administration : le service désigné par le Gouvernement flamand qui est compétent pour les arts amateurs ;

2° arts amateurs : l'ensemble des artistes amateurs et des groupes d'arts amateurs exerçant activement un art pendant leurs loisirs, réunissant des personnes et créant des environnements d'apprentissage qui contribuent au développement d'aptitudes artistiques et sociales ;

3° artiste amateur : une personne physique qui exerce un art pendant ses loisirs ;

4° groupe d'arts amateurs : un groupe d'artistes amateurs qui, pendant leurs loisirs, se réunissent régulièrement ou temporairement pour exercer un art ;

5° période de gestion : une période de cinq ans pour laquelle une organisation coordinatrice pour les arts amateurs peut recevoir une subvention ;

6° plan stratégique : un document dans lequel une organisation coordinatrice pour les arts amateurs définit sa politique sur le fond et administrative pour une période de cinq ans ;

7° étranger : les régions de langue française et de langue allemande en Belgique et tous les pays extérieurs à la Belgique ;

8° organisation coordinatrice pour les arts amateurs : une organisation qui est subventionnée pour soutenir les artistes amateurs et les groupes d'arts amateurs au sein d'une discipline artistique spécifique ;

9° discipline artistique : une branche des arts ou un ensemble de branches artistiques connexes qui a trait à l'une des formes d'expression suivantes :

a) danse : toutes les activités dans le domaine de la forme d'art où le mouvement du corps humain en est l'expression principale ;

b) arts plastiques : toutes les activités dans le domaine des arts visuels : peinture, sculpture et autres formes d'art connexes ;

c) photographie, film et arts médiatiques : toutes les activités dans le domaine de la photographie, du film et d'autres médias ;

d) théâtre : toutes les activités dans le domaine des arts de la scène où une combinaison de parole, texte et corps en est l'expression principale, avec la mise en œuvre ou non de moyens extrascéniques ;

e) musique instrumentale : toutes les activités dans le domaine des arts musicaux où sont utilisés principalement des instruments ;

f) musique vocale : toutes les activités dans le domaine des arts musicaux où est utilisée principalement la voix humaine ;

g) musique folklorique et jazz : toutes les activités dans le domaine des arts musicaux qui sont basées sur une musique traditionnelle vivante caractéristique d'un certain peuple, d'une certaine fraction de la population ou d'une certaine région ;

h) musique légère : toutes les activités dans le domaine des arts musicaux concernant la pop, le rock, la musique électronique et les genres connexes ;

i) écriture et création de texte : toutes les activités dans le domaine des arts littéraires ;

10° subvention pluriannuelle : une subvention octroyée à un groupe d'arts amateurs pour le développement qualitatif de ses activités ;

11° subvention de projet : une subvention octroyée pour le soutien d'une activité qui peut être délimitée en termes de projet ou de finalité et dans le temps, avec une durée maximale de trois années consécutives ;

12° personne morale sans but lucratif : une personne morale de droit privé dont la distribution d'avantages patrimoniaux aux membres ou aux associés est exclue légalement ou statutairement ;

13° subvention de fonctionnement : une subvention accordée pour une activité structurelle avec un caractère continu et permanent et qui comprend le subventionnement d'un noyau de membres du personnel, une allocation de base pour le fonctionnement et une subvention en fonction d'activités réellement prestées. L'activité précitée a lieu dans la région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, et s'adresse exclusivement à la Communauté flamande.

**Art. 4.** Le présent décret vise à stimuler l'épanouissement d'un paysage des arts amateurs qualitatif, dynamique et varié, à promouvoir la coopération avec d'autres secteurs, comme les arts professionnels et l'enseignement artistique à temps partiel, et à accroître le rayonnement international des arts amateurs. Le décret prend en considération les composantes artistiques, contraignantes et éducatives des arts amateurs.

Le présent décret contribue aux objectifs visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, en :

1° subventionnant les organisations coordinatrices qui offrent un soutien, des opportunités de croissance et une visibilité à tous les artistes amateurs ;

2° soutenant les artistes amateurs et les groupes d'arts amateurs qui se distinguent dans leur discipline artistique en manifestant de grandes ambitions artistiques et qui ont le potentiel pour générer un rayonnement national ;

3° encourageant la coopération, l'échange et la promotion au niveau international.

En vue de réaliser les objectifs visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, les instruments de subvention suivants sont utilisés :

1° les subventions de fonctionnement pour les organisations coordinatrices pour les arts amateurs telles que visées à l'article 19 ;

2° les subventions pluriannuelles pour les groupes d'arts amateurs tels que visés à l'article 33 ;

3° les interventions pour participer à une initiative étrangère telle que visée à l'article 40 ;

4° les subventions pour des projets internationaux tels que visés à l'article 47 ;

5° les interventions pour les ambassadeurs internationaux des Arts amateurs tels que visés à l'article 62.

#### CHAPITRE 2. — *Dispositions communes à l'ensemble des subventions*

**Art. 5.** L'administration constate si la demande de subvention remplit les conditions de recevabilité, visées aux articles 9, 20, 34, 41, 48, 55 et 63.

**Art. 6.** Lorsqu'une demande de subvention ne remplit pas la condition de subvention applicable visée aux articles 7, 25, 37 et 51, l'évaluation résulte en un avis négatif.

Lorsqu'une demande de subvention ne remplit pas la condition de subvention applicable visée aux articles 7 et 65, l'évaluation résulte en un avis négatif.

Lorsqu'une demande de subvention ne remplit pas la condition de subvention applicable visée aux articles 7 et 43, l'évaluation résulte en une décision négative.

**Art. 7.** Les crédits que la Communauté flamande approuve chaque année déterminent le montant maximal qui peut être utilisé durant l'année en question pour l'exécution du présent décret.

Une subvention octroyée en vertu du présent décret et de ses arrêtés d'exécution est accordée dans les limites et conditions prévues par le règlement (UE) n° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité.

Conformément au règlement précité, les demandes de subventions dans le cadre du présent décret remplissent les conditions de subvention suivantes :

1° le demandeur de la subvention ou le bénéficiaire d'une subvention ne fait pas l'objet d'une injonction de récupération non exécutée, émise dans une décision antérieure de la Commission européenne déclarant l'aide illégale et incompatible avec le marché intérieur, au sens de l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 4, a), du règlement précité ;

2° le demandeur ou le bénéficiaire d'une subvention n'est pas une entreprise en difficulté telle que visée à l'article 2, point 18, du règlement précité ;

3° l'octroi de la subvention n'entraîne pas une violation du droit de l'Union telle que visée à l'article 1<sup>er</sup>, paragraphe 5, du règlement précité.

Les seuils de notification en ce qui concerne les aides à l'investissement et au fonctionnement en faveur de la culture, visés à l'article 4, paragraphe 1<sup>er</sup>, z), du règlement précité, sont pris en considération lors de l'octroi d'aides à des bénéficiaires de subventions individuels. En cas de dépassement des seuils de notification individuels précités, l'aide prévue est préalablement notifiée à la Commission européenne.

**Art. 8.** Le Gouvernement flamand peut ajuster unilatéralement le montant maximal de la subvention, visé à l'article 10, 8°, en raison de modifications stratégiques ou de mesures d'économie.

**Art. 9.** Une demande de subvention est recevable si elle remplit les conditions de recevabilité suivantes :

1° elle a été introduite dans les délais conformément aux conditions fixées par le Gouvernement flamand en vertu de l'article 10, 1° ;

2° elle est complète conformément aux conditions fixées par le Gouvernement flamand en vertu de l'article 10, 1° ;

3° elle satisfait aux formalités fixées par le Gouvernement flamand en vertu de l'article 10, 1°.

**Art. 10.** Concernant chacun des instruments de subvention visés à l'article 4, alinéa 3, le Gouvernement flamand peut préciser les règles quant aux aspects suivants :

1° l'introduction de la demande ;

2° les conditions de recevabilité, visées aux articles 9, 20, 34, 41, 48, 55 et 63 ;

3° les conditions de subvention, visées aux articles 7, 25, 37, 43, 51 et 65 ;

4° l'évaluation de la demande, visée aux articles 22, 35, 42, 49, 58 et 64 ;

5° les critères d'évaluation, visés aux articles 27, 38, 44, 52, 57 et 66 ;

6° les exigences relatives à la subvention, visées aux articles 12, 28, 39, 45, 53 et 67 ;

7° l'attribution de la subvention ;

8° le montant minimal et maximal des subventions pluriannuelles pour des groupes d'arts amateurs, visées à l'article 33, et les subventions de projets pour des initiatives internationales, visées aux articles 40, 47 et 62 ;

9° l'ampleur des montants des subventions ;

10° les conditions de reconnaissance, visées à l'article 56 ;

11° l'établissement et l'évaluation du contrat de gestion, s'il y a lieu ;

12° le paiement de la subvention ;

13° la justification de la subvention ;

14° le contrôle de l'utilisation de la subvention ;

15° les mesures éventuelles dans le cadre du contrôle ;

16° la publication des résultats des activités subventionnées ;

17° le montant du crédit disponible ;

18° les indicateurs permettant une évaluation de fond et financière de la subvention lors de l'évaluation de la politique ;

19° le pool d'experts, visé à l'article 15 ;

20° les commissions d'évaluation, visées à l'article 17, et l'évaluation de la demande.

**Art. 11.** En ce qui concerne les instruments de subvention, visés à l'article 4, alinéa 3, les coûts subventionnables sont les coûts pour la réalisation de l'activité subventionnée.

Le Gouvernement flamand peut arrêter des modalités relatives aux coûts subventionnables et non subventionnables.

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. Les organisations coordinatrices pour les arts amateurs, des groupes d'arts amateurs, des artistes amateurs ou d'autres organisations qui reçoivent une subvention dans le cadre du présent décret, rendent des comptes à ce sujet. L'administration contrôle l'utilisation de la subvention octroyée en vertu du présent décret.

Durant le contrôle visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'administration vérifie si les conditions suivantes sont remplies :

1° le bénéficiaire d'une subvention satisfait aux exigences en matière de subvention énoncées dans le paragraphe 2 ;

2° la subvention est utilisée aux fins pour lesquelles elle a été accordée conformément à l'article 11 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes. Il peut être dérogé à la loi précitée si le bénéficiaire de la subvention peut justifier la nécessité d'écarts par rapport au dossier de demande ou, le cas échéant, au plan stratégique ou au contrat de gestion.

§ 2. Le bénéficiaire d'une subvention est tenu de respecter les exigences en matière de subvention suivantes :

1° mentionner dans toute communication publique du fonctionnement ou de l'activité subventionné(e) le soutien de la Communauté flamande en utilisant les logos standard de même que le texte et les signatures de marque y afférents que le Gouvernement flamand définit ;

2° reconnaître l'importance de l'utilisation du néerlandais lors de l'exécution des activités subventionnées.

**Art. 13.** Si le contrôle visé à l'article 12, § 1<sup>er</sup>, révèle des manquements graves, le Gouvernement flamand peut, par dérogation à la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes, prendre une ou plusieurs des mesures suivantes :

1° retenue ou récupération de tout ou partie de la subvention octroyée ;

2° dans le cas de subventions de fonctionnement : évaluation et adaptation ou cessation définitive de la subvention octroyée ;

3° dans le cas de subventions de fonctionnement : ajuster la politique. Pour ces organisations, le Gouvernement flamand précise les ajustements possibles dans le contrat de gestion.

Les mesures visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> sont raisonnablement proportionnelles aux manquements constatés.

**Art. 14.** L'administration peut examiner à tout moment le fonctionnement et la comptabilité d'un bénéficiaire de subvention.

Le bénéficiaire de subvention met à disposition en néerlandais toutes les données nécessaires au contrôle visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> et autorise l'administration à vérifier sur place le respect des dispositions du présent décret et de ses arrêtés d'exécution.

**Art. 15.** Le Gouvernement flamand nomme un pool d'experts. Le pool précité a les tâches suivantes :

1° apprécier et évaluer les subventions de fonctionnement pour les organisations coordinatrices pour les arts amateurs, visées à l'article 19 ;

2° évaluer les subventions pluriannuelles pour les groupes d'arts amateurs, visées à l'article 33 ;

3° évaluer les subventions pour des projets internationaux, visées à l'article 47.

Le Gouvernement flamand détermine la méthode et la procédure pour tous les éléments suivants :

1° la description des profils ;

2° l'appel des candidats experts ;

3° la composition du pool.

**Art. 16.** La qualité de membre du pool d'experts visé à l'article 15, est incompatible avec :

1° un mandat politique électif ;

2° une fonction de collaborateur d'un groupe parlementaire ou d'un cabinet, quel que soit le niveau de pouvoir ;

3° une fonction de membre du personnel du service administratif qui, dans le cadre de sa fonction, est associé à l'exécution du présent décret ;

4° une fonction de membre du personnel ou de membre de l'administration de la Fédération de l'Animation socioculturelle et des Arts amateurs, visée à l'article 52 du décret du 10 mars 2023 relatif au subventionnement de l'animation socioculturelle des adultes ;

5° un mandat en tant que membre du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias, créé par le décret du 30 novembre 2007 portant création du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias.

**Art. 17.** Le Gouvernement flamand crée les commissions d'évaluation suivantes :

1° une commission d'évaluation afin d'évaluer les subventions de fonctionnement pour les organisations coordinatrices pour les arts amateurs, visées à l'article 19 ;

2° une commission d'évaluation afin d'évaluer les subventions pluriannuelles pour les groupes d'arts amateurs, visées à l'article 33 ;

3° une commission d'évaluation afin d'évaluer les subventions pour des projets internationaux, visées à l'article 47.

Dans les commissions d'évaluation visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, siègent des représentants de l'administration et des experts du pool d'expert visé à l'article 15.

Le Gouvernement flamand précise les règles relatives :

1° à la composition des commissions d'évaluation, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> ;

2° au fonctionnement des commissions d'évaluation, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> ;

3° à la rémunération des experts, visés à l'alinéa 2.

### CHAPITRE 3. — *Subventions de fonctionnement pour les organisations coordinatrices pour les arts amateurs*

#### *Section 1<sup>re</sup>. — Dispositions générales*

**Art. 18.** Une organisation coordinatrice pour les arts amateurs a toutes les missions essentielles suivantes :

1° développer une activité de services en fonction de l'artiste amateur prenant en compte les différentes formes d'expression et les évolutions au sein de la discipline artistique, dans laquelle le soutien, l'accompagnement et le développement des talents viennent au premier plan ;

2° intervenir en tant que centre d'expertise pour la discipline artistique en collectant, en développant et en rendant accessibles des connaissances et informations pertinentes, comprenant ou non un centre de documentation ou une bibliothèque, et en étant un point de contact pour la discipline artistique pour tous les acteurs pertinents ;

3° développer des activités internationales afin de faciliter l'échange international d'artistes amateurs ;

4° coopérer avec les autres organisations coordinatrices subventionnées pour les arts amateurs pour donner efficacement forme au fonctionnement et partager au maximum les connaissances et les pratiques ;



5° coopérer avec d'autres secteurs mettant l'accent sur les arts professionnels et l'enseignement artistique à temps partiel ;

6° élaborer un instrument, avec des moyens spécifiquement attribués à cet effet, qui stimule par le biais d'incitations financières la croissance et le développement chez les artistes amateurs ou les groupes d'arts amateurs au sein de la discipline artistique pour laquelle l'organisation coordinatrice reçoit des moyens de fonctionnement.

Le Gouvernement flamand peut attribuer aux organisations coordinatrices pour les arts amateurs des missions supplémentaires qui sont liées aux missions essentielles, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

**Art. 19.** § 1<sup>er</sup>. Le Gouvernement flamand octroie une subvention de fonctionnement à une organisation coordinatrice pour les arts amateurs par période de gestion et par discipline artistique.

Le Gouvernement flamand peut octroyer par période de gestion des subventions de fonctionnement à des organisations coordinatrices pour les arts amateurs ou des organisations coordinatrices candidates pour les arts amateurs pour une autre discipline artistique qu'une discipline artistique visée à l'article 3, 9°.

§ 2. Une organisation à laquelle une subvention de fonctionnement est accordée peut constituer une réserve.

Le Gouvernement flamand peut arrêter les modalités de cette constitution de réserves.

**Art. 20.** En plus de satisfaire aux conditions de recevabilité, visées à l'article 9, les demandes de subventions de fonctionnement pour les organisations coordinatrices pour les arts amateurs répondent à toutes les conditions de recevabilité supplémentaires suivantes :

1° le demandeur est une personne morale sans but lucratif ;

2° le demandeur est établi dans la région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, le demandeur devant être considéré en raison de ses activités comme appartenant exclusivement à la Communauté flamande.

**Art. 21.** La commission d'évaluation, visée à l'article 17, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, évalue la demande de subvention de fonctionnement sur la base des éléments suivants :

1° le plan stratégique ;

2° un entretien avec l'organisation ;

3° les critères d'évaluation, visés à l'article 27 ;

4° si d'application, le besoin pour les arts amateurs flamands de mettre sur pied de nouvelles activités pour une autre discipline artistique que celles visées à l'article 3, 9°.

Pour l'évaluation d'une demande de subvention de fonctionnement d'une organisation avec des activités pour une autre discipline artistique qu'une discipline artistique visée à l'article 3, 9°, des experts en dehors du pool d'experts, visé à l'article 15, peuvent être désignés pour garantir une expertise supplémentaire dans la nouvelle discipline artistique précitée.

**Art. 22.** La commission d'évaluation, visée à l'article 17, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, vérifie si l'organisation coordinatrice remplit les conditions de subvention, visées aux articles 7 et 25, et aux critères d'évaluation, visés à l'article 27. Sur cette base, la commission d'évaluation formule un avis concernant l'octroi et le montant d'une subvention de fonctionnement.

Sur la base de l'avis visé à l'alinéa premier, le service administratif établit un projet de décision.

**Art. 23.** Le Gouvernement flamand statue sur l'octroi et le montant de la subvention de fonctionnement pour une organisation coordinatrice pour les arts amateurs.

**Art. 24.** Le montant des subventions de fonctionnement visées à l'article 23 est lié annuellement à l'indice calculé et nommé pour l'application de l'article 2, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

Pour ce qui concerne le volet « frais de fonctionnement » du montant de subvention visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'indice des prix est limité à 75 %. Le Gouvernement flamand peut déroger au pourcentage précité moyennant motivation.

**Art. 25.** Pour les subventions de fonctionnement pour les organisations coordinatrices pour les arts amateurs, les conditions de subvention suivantes s'appliquent :

1° avoir des activités nationales ;

2° développer des activités clairement axées sur l'une des disciplines artistiques, visées à l'article 3, 9°, ou sur une autre discipline artistique pour laquelle aucune organisation coordinatrice n'est encore subventionnée dans le cadre du présent décret ;

3° démontrer des activités pour les arts amateurs durant au minimum les deux années qui précèdent immédiatement la demande de subvention.

**Art. 26.** § 1<sup>er</sup>. Pour les organisations coordinatrices pour les arts amateurs qui reçoivent des moyens de fonctionnement pour l'exécution de la mission essentielle, visée à l'article 18, alinéa 1<sup>er</sup>, 6°, les conditions de subvention suivantes s'appliquent :

1° organiser une procédure de demande publique ;

2° organiser une procédure d'évaluation ;

3° engager ou attribuer des moyens à des artistes amateurs ou des groupes d'arts amateurs ;

4° attribuer ou engager des moyens dans le but de stimuler la croissance et le développement des talents ;

5° organiser une procédure de justification sur les moyens attribués ; 6° exercer un contrôle financier sur les moyens attribués.

Le Gouvernement flamand peut fixer les modalités pour les conditions de subvention, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> du contrat de gestion, visé à l'article 30.

§ 2. Afin de pouvoir recevoir une incitation financière directe d'une organisation coordinatrice pour les arts amateurs, le demandeur remplit toutes les conditions suivantes :

1° être un artiste amateur ou un groupe d'arts amateurs ;

2° démontrer que l'incitation financière demandée est pertinente et mise sur la croissance et le développement des talents ;

3° indiquer quels frais seront payés avec l'incitation financière demandée ;

4° être établi dans la région de langue néerlandaise ou la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

À l'alinéa 1<sup>er</sup>, on entend par demandeur : l'artiste amateur ou le groupe d'arts amateurs qui demande une incitation financière directe auprès d'une organisation coordinatrice pour les arts amateurs.

Le Gouvernement flamand peut fixer les modalités pour les conditions, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> du contrat de gestion, visé à l'article 30.

**Art. 27.** L'évaluation, visée à l'article 22, est effectuée sur la base de tous les critères d'évaluation suivants :

1° la manière dont l'organisation coordinatrice assume les missions essentielles, visées à l'article 18, alinéa 1<sup>er</sup> ;

2° la contribution de l'organisation coordinatrice à l'image de la discipline artistique et du secteur plus vaste des arts amateurs,

3° la manière dont l'organisation coordinatrice contribue à la connexion, l'inclusion et la diversité ;

4° la manière dont l'organisation coordinatrice implique des bénévoles dans ses activités et concrétise sa politique de volontariat ;

5° la manière dont l'organisation coordinatrice mène sa politique administrative au moyen d'une politique financière pluriannuelle transparente et réaliste, l'harmonisation avec la politique sur le fond et l'application des principes de bonne gouvernance, qui sont repris dans le Code de gouvernance Culture, tel que publié par le « Fonds voor Cultuurmanagement » (Fonds de gestion culturelle) ;

6° la mesure dans laquelle l'organisation coordinatrice a tenu compte de l'évaluation de l'exécution du contrat de gestion de la période de gestion en cours, visée à l'article 31.

**Art. 28.** Outre les exigences en matière de subvention, visées à l'article 12, § 2, les exigences en matière de subvention supplémentaires suivantes pour une organisation coordinatrice pour les arts amateurs s'appliquent :

1° soumettre en temps utile une justification fonctionnelle et financière ;

2° fournir en temps utile toutes les données utiles et nécessaires relatives au fonctionnement sous la forme demandée ;

3° respecter les principes de bonne gouvernance, qui sont repris dans le Code de gouvernance Culture, tel que publié par le « Fonds voor Cultuurmanagement » (Fonds de gestion culturelle) ;

4° tenir une comptabilité suivant le plan comptable normalisé et l'organiser de manière à permettre le contrôle financier de l'utilisation des subventions.

**Art. 29.** Le Gouvernement flamand conclut un contrat de gestion avec les organisations coordinatrices auxquelles il octroie une subvention de fonctionnement.

Le contrat de gestion visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> a une durée de cinq années d'activité et prend cours au début d'une période stratégique.

À l'alinéa 2, on entend par année d'activité : une période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre.

Si le Gouvernement flamand ne conclut pas un contrat de gestion en temps utile, le contrat de gestion en cours reste en vigueur et le montant de subvention est égal au montant qui a été octroyé sur la base du budget général des dépenses de la Communauté flamande pour la période stratégique précédente.

**Art. 30.** Le contrat de gestion comprend au moins des dispositions concernant :

1° la mission et la vision de l'organisation coordinatrice ;

2° les objectifs devant être atteints, liés à la concrétisation des missions essentielles, visées à l'article 18, alinéa 1<sup>er</sup> ;

3° le montant de subvention octroyé et la part de celui-ci destiné à l'exécution de la mission essentielle, visée à l'article 18, alinéa 1<sup>er</sup>, 6° ;

4° les modalités pour l'évaluation ;

5° les éventuelles missions supplémentaires, visées à l'article 18, alinéa 2 ;

6° le traitement et la communication éventuels de données à caractère personnel.

**Art. 31.** L'administration, éventuellement assistée par des experts du pool d'experts, visé à l'article 15, évalue l'exécution du contrat de gestion pour la période de gestion en cours.

#### *Section 2. — Disposition relative à l'attribution de subventions pour de nouvelles organisations coordinatrices pour les arts amateurs*

**Art. 32.** Si le Gouvernement flamand attribue un montant de subvention à une nouvelle organisation coordinatrice pour les arts amateurs telle que visée à l'article 19, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, cela se fait pour la durée d'une période de gestion. Le Gouvernement flamand fixe un montant annuel minimal.

#### *CHAPITRE 4. — Subventions pluriannuelles pour les groupes d'arts amateurs*

**Art. 33.** Le Gouvernement flamand peut attribuer tous les ans et demi une subvention pluriannuelle à des groupes d'arts amateurs qui se distinguent au sein de leur discipline artistique par de grandes ambitions en matière de qualité artistique et de rayonnement national.

Lorsque le Gouvernement flamand attribue un montant de subvention à un groupe d'arts amateurs, cela se fait pour une durée de trois ans.

**Art. 34.** En plus de satisfaire aux conditions de recevabilité, visées à l'article 9, les demandes de subventions pluriannuelles pour les groupes d'arts amateurs, tels que visés à l'article 33, répondent à toutes les conditions de recevabilité supplémentaires suivantes :

1° le demandeur est une personne morale sans but lucratif ;

2° le demandeur est établi dans la région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, le demandeur devant être considéré en raison de ses activités comme appartenant exclusivement à la Communauté flamande.

**Art. 35.** La commission d'évaluation, visée à l'article 17, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, examine si le groupe d'arts amateurs remplit les conditions de subvention, visées aux articles 7 et 37, et aux critères d'évaluation, visés à l'article 38. Sur cette base, la commission d'évaluation formule un avis concernant l'octroi et le montant d'une subvention pluriannuelle.

Sur la base de l'avis visé à l'alinéa premier, le service administratif établit un projet de décision.

**Art. 36.** Le Gouvernement flamand décide de l'octroi et du montant d'une subvention pluriannuelle à un groupe d'arts amateurs, tel que visé à l'article 33.

**Art. 37.** Pour une subvention pluriannuelle à un groupe d'arts amateurs, tel que visé à l'article 33, toutes les conditions de subvention suivantes s'appliquent :

1° le demandeur est actif depuis au moins trois ans sans interruption comme groupe d'arts amateurs dans une ou plusieurs disciplines artistiques ;

2° la période de subvention s'élève à trois ans ;

3° le montant de subvention demandé n'est pas inférieur au montant minimal et n'est pas supérieur au montant maximal, visés à l'article 10, 8°.

**Art. 38.** L'évaluation, visée à l'article 35, est effectuée sur la base de tous les critères d'évaluation suivants :

1° la qualité artistique des activités du groupe d'arts amateurs et la mesure dans laquelle le groupe d'arts amateurs se distingue au sein d'une ou de plusieurs disciplines artistiques ;

2° la qualité des activités prévues du groupe d'arts amateurs pour les trois prochaines années, et la mesure dans laquelle il est tenu compte d'un rayonnement national dans une ou plusieurs disciplines artistiques ;

3° la mesure dans laquelle le groupe d'arts amateurs conclut des coopérations avec des groupes d'arts amateurs ou des acteurs et experts du secteur des arts professionnels ou des partenaires de l'enseignement artistique à temps partiel ;

4° la faisabilité organisationnelle et administrative des activités prévues.

**Art. 39.** Outre les exigences en matière de subvention, visées à l'article 12, § 2, la soumission en temps utile d'une justification financière et fonctionnelle constitue une exigence en matière de subvention supplémentaire s'appliquant à un groupe d'arts amateurs.

#### CHAPITRE 5. — *Subventions de projet pour des initiatives internationales*

##### *Section 1<sup>re</sup>. — Interventions pour la participation à une initiative étrangère*

**Art. 40.** Le Gouvernement flamand peut attribuer une intervention à des artistes amateurs ou des groupes d'arts amateurs pour la participation à une initiative étrangère.

**Art. 41.** En plus de satisfaire aux conditions de recevabilité, visées à l'article 9, les demandes d'interventions pour la participation à une initiative étrangère, telle que visée à l'article 40, répondent à toutes les conditions de recevabilité supplémentaires suivantes :

1° le demandeur est une personne morale sans but lucratif ou une personne physique ;

2° au maximum une intervention a été octroyée au demandeur durant l'année budgétaire à laquelle la demande a trait ;

3° l'initiative se déroule à l'étranger ;

4° le demandeur ne reçoit pas de subvention de fonctionnement en tant qu'organisation coordinatrice pour les arts amateurs ;

5° le demandeur est établi dans la région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, le demandeur devant être considéré en raison de ses activités comme appartenant exclusivement à la Communauté flamande.

**Art. 42.** L'administration vérifie si l'artiste amateur ou le groupe d'arts amateurs satisfait aux conditions de subvention, visées aux articles 7 et 43, et aux critères d'évaluation, visés à l'article 44.

**Art. 43.** Pour une subvention, telle que visée à l'article 40, toutes les conditions de subvention suivantes s'appliquent :

1° le demandeur est un artiste amateur ou un groupe d'arts amateurs ;

2° l'initiative étrangère concerne le secteur politique de la Culture, visé à l'article 9, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande ;

3° la durée maximale de la participation s'élève à une année.

**Art. 44.** L'évaluation, visée à l'article 42, est effectuée sur la base de tous les critères d'évaluation suivants :

1° la plus-value de l'initiative étrangère pour le participant ou les participants et leur pratique ;

2° la plus-value de l'initiative étrangère pour le rayonnement international des arts amateurs flamands ;

3° la transparence et le caractère raisonnable du planning et du budget ;

4° les efforts pour limiter l'empreinte écologique du voyage.

**Art. 45.** Outre les exigences en matière de subvention, visées à l'article 12, § 2, les exigences en matière de subvention supplémentaires suivantes pour les artistes amateurs ou les groupes d'arts amateurs s'appliquent :

1° soumettre en temps utile une justification financière et fonctionnelle ;

2° financer au minimum 25 pour cent des coûts éligibles avec d'autres moyens que la subvention octroyée.

**Art. 46.** Le Gouvernement flamand peut accorder à l'administration la compétence de prendre une décision sur l'octroi de la subvention concernant une intervention pour la participation à une initiative étrangère, telle que visée à l'article 40.

*Section 2. — Subventions pour des projets internationaux*

**Art. 47.** Le Gouvernement flamand peut attribuer chaque année des subventions à des organisations sans but lucratif pour l'organisation de projets internationaux pour les arts amateurs qui se déroulent dans la région de langue néerlandaise, dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale ou à l'étranger. Les subventions précitées sont attribuées pour deux ans maximum.

**Art. 48.** En plus de satisfaire aux conditions de recevabilité, visées à l'article 9, les demandes de subventions pour des projets internationaux, tels que visés à l'article 47, répondent à toutes les conditions de recevabilité supplémentaires suivantes :

1° le demandeur est une personne morale sans but lucratif ;

2° le demandeur est établi dans la région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, le demandeur devant être considéré en raison de ses activités comme appartenant exclusivement à la Communauté flamande.

**Art. 49.** La commission d'évaluation, visée à l'article 17, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, vérifie si la demande remplit les conditions de subvention, visées aux articles 7 et 51, et les critères d'évaluation, visés à l'article 52. Sur cette base, la commission d'évaluation formule un avis concernant l'octroi et le montant d'une subvention de projet.

Sur la base de l'avis visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, le service administratif établit un projet de décision.

**Art. 50.** Le Gouvernement flamand décide de l'octroi et du montant d'une subvention pour un projet international, tel que visé à l'article 47.

**Art. 51.** Pour les subventions pour un projet international, tel que visé à l'article 47, toutes les conditions de subvention suivantes s'appliquent :

1° le projet est clairement positionné dans le secteur des arts amateurs ;

2° le projet a un rayonnement international ;

3° la durée maximale du projet s'élève à deux ans ;

4° une seule demande est introduite pour le projet dans le cadre du présent décret, quel que soit le demandeur ;

5° si le demandeur reçoit une subvention de fonctionnement en tant qu'organisation coordinatrice pour les arts amateurs, le projet ne fait pas partie du fonctionnement international, visé dans le contrat de gestion.

**Art. 52.** L'évaluation, visée à l'article 49, est effectuée sur la base de tous les critères d'évaluation suivants :

1° le rayonnement international ou la dimension du projet et la mesure dans laquelle le projet favorise l'échange international des participants ;

2° la plus-value du projet pour le rayonnement international des arts amateurs flamands ;

3° la qualité artistique ou éducative du projet ;

4° la coopération avec des organisations partenaires ou parties prenantes pertinentes ;

5° la qualité par projet en termes de timing, d'organisation et d'objectifs ;

6° la qualité et le réalisme du budget.

**Art. 53.** Outre les exigences en matière de subvention, visées à l'article 12, § 2, une exigence en matière de subvention supplémentaire s'appliquant à une organisation, telle que visée à l'article 47, est qu'elle doit soumettre en temps utile une justification financière et fonctionnelle.

*Section 3. — Interventions pour les ambassadeurs internationaux des Arts amateurs**Sous-section 1<sup>re</sup>. — L'agrément d'ambassadeurs internationaux des Arts amateurs*

**Art. 54.** Le Gouvernement flamand peut agréer pour une période de trois ans des artistes amateurs ou des groupes d'arts amateurs qui excellent dans leur discipline artistique en tant qu'ambassadeur international des Arts amateurs. Un ambassadeur international des Arts amateurs représente les arts amateurs flamands à l'étranger. L'agrément a pour but de renforcer le rayonnement et la visibilité des arts amateurs flamands à l'étranger.

Le Gouvernement flamand fixe les modalités relatives à l'agrément des ambassadeurs internationaux des Arts amateurs.

**Art. 55.** Les artistes amateurs ou groupes d'arts amateurs entrent en ligne de compte pour un agrément en tant qu'ambassadeur international des Arts amateurs si, en plus des conditions de recevabilité, visées à l'article 9, ils remplissent toutes les conditions de recevabilité suivantes :

1° le demandeur est établi dans la région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, le demandeur devant être considéré en raison de ses activités comme appartenant exclusivement à la Communauté flamande ;

2° le demandeur est une personne morale sans but lucratif ou une personne physique ;

3° le demandeur n'est pas une association de fait.

**Art. 56.** Les artistes amateurs ou groupes d'arts amateurs entrent en ligne de compte pour un agrément en tant qu'ambassadeur international des Arts amateurs s'ils remplissent toutes les conditions de reconnaissance suivantes :

1° préalablement à la demande, être actif depuis au moins cinq ans sans interruption comme artiste amateur ou groupe d'arts amateurs ;

2° avoir une expérience des activités à l'étranger ;

3° être disposé à représenter les arts amateurs flamands à l'étranger ;

4° soumettre un planning réaliste de la représentation internationale pour les trois prochaines années.

**Art. 57.** Les critères d'évaluation suivants s'appliquent pour pouvoir être agréés en tant qu'ambassadeur international des Arts amateurs :

1° être visiblement actif dans une discipline artistique et avoir un rayonnement qui est jugé suffisant pour être agréé en tant qu'ambassadeur international des Arts amateurs ;



2° se distinguer sur le plan artistique dans une discipline artistique d'une manière qui est jugée suffisante pour être agréé en tant qu'ambassadeur international des Arts amateurs.

**Art. 58.** L'administration vérifie si le demandeur satisfait aux conditions de reconnaissance, visées à l'article 56, et aux critères d'évaluation, visés à l'article 57. Sur cette base, l'administration formule un avis sur l'agrément en tant qu'ambassadeur international des Arts amateurs.

**Art. 59.** Sur la base de l'avis, visé à l'article 58, le Gouvernement flamand décide quant à l'agrément des ambassadeurs internationaux des Arts amateurs.

**Art. 60.** Seul un artiste amateur ou un groupe d'arts amateurs agréé en tant qu'ambassadeur international des Arts amateurs porte ce titre.

Les ambassadeurs internationaux des Arts amateurs peuvent utiliser ce titre à toutes fins de communication dans le cadre de leurs activités artistiques.

**Art. 61.** Le Gouvernement flamand peut retirer l'agrément d'un ambassadeur international des Arts amateurs s'il ne remplit plus les conditions de reconnaissance, visées à l'article 56, ou les critères d'évaluation, visés à l'article 57.

#### Sous-section 2. — Interventions pour la représentation à l'étranger

**Art. 62.** Le Gouvernement flamand peut attribuer des interventions pour la représentation à l'étranger à des ambassadeurs internationaux des Arts amateurs agréés, tels que visés à l'article 59.

Le Gouvernement flamand fixe les modalités d'attribution des interventions.

**Art. 63.** La demande d'intervention pour la représentation à l'étranger, telle que visée à l'article 62, est recevable si, en plus de satisfaire aux conditions de recevabilité, visées à l'article 9, elle satisfait à la condition que le demandeur soit agréé par le Gouvernement flamand en tant qu'ambassadeur international des Arts amateurs.

**Art. 64.** L'administration vérifie si l'ambassadeur international des Arts amateurs, visé à l'article 59, satisfait aux conditions de subvention, visées aux articles 7 et 65, et aux critères d'évaluation, visés à l'article 66. Sur cette base, l'administration formule un avis sur l'attribution des interventions pour la représentation à l'étranger, visées à l'article 63.

**Art. 65.** Pour une subvention, telle que visée à l'article 62, les conditions de subvention suivantes s'appliquent :

1° un ambassadeur international des Arts amateurs soumet un programme annuel et un budget ;

2° la représentation a lieu à l'étranger.

**Art. 66.** L'évaluation, visée à l'article 64, est effectuée sur la base de tous les critères suivants :

1° la plus-value du programme annuel pour les participants et leur pratique ;

2° la plus-value du programme annuel pour le rayonnement international des arts amateurs flamands,

3° la transparence et le caractère raisonnable du planning et du budget ;

4° les efforts pour limiter l'empreinte écologique du voyage ;

5° la mesure dans laquelle le programme annuel tient compte des régions et pays prioritaires, visés dans la note d'orientation Culture.

Dans le présent article, on entend par note d'orientation Culture : la note qui est remise par le Gouvernement flamand au président du Parlement flamand et qui contient en tous les cas une analyse du contexte et un aperçu des initiatives politiques et réglementaires prévues, ainsi que leurs objectifs pour toute la législature.

**Art. 67.** Outre les exigences en matière de subvention, visées à l'article 12, § 2, la soumission en temps utile d'une justification fonctionnelle et financière constitue une exigence en matière de subvention supplémentaire s'appliquant à un ambassadeur international des Arts amateurs.

**Art. 68.** Le Gouvernement flamand décide quant à l'attribution d'interventions pour la représentation à l'étranger, telles que visées à l'article 62.

#### CHAPITRE 6. — Dispositions relatives au traitement des données

**Art. 69.** § 1<sup>er</sup>. Dans le présent article, on entend par règlement général sur la protection des données : le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données).

§ 2. L'administration agit en tant que responsable du traitement des données à caractère personnel, tel que visé à l'article 4, 7), du règlement général sur la protection des données, pour le traitement des données à caractère personnel dans le cadre de l'exécution du présent décret, notamment en ce qui concerne :

1° la réception, l'évaluation et le traitement de demandes de subvention ;

2° le contrôle de l'exécution des activités pour lesquelles une subvention est perçue ;

3° la réalisation d'une étude scientifique ou historique, ou d'une étude à des fins statistiques, en vue de la préparation ou de l'évaluation de la politique flamande en matière d'arts amateurs et du suivi de l'exécution de la politique ;

4° le soutien des organisations subventionnées et des artistes amateurs.

§ 3. Les organisations coordinatrices pour les arts amateurs, les groupes d'arts amateurs, les artistes amateurs et les organisations sans but lucratif, tels que visés à l'article 47, peuvent traiter des données à caractère personnel dans le cadre de l'introduction de leur demande auprès de l'administration et de l'exécution de leurs tâches, tel que déterminé dans le cadre de l'exécution du présent décret. Le cas échéant, les organisations précitées agissent en tant que responsable du traitement, tel que visé à l'article 4, 7), du règlement général sur la protection des données, de ces données à caractère personnel.

§ 4. Les catégories de personnes suivantes ont accès aux données à caractère personnel traitées dans le cadre de l'exécution du présent décret :

1° les membres du personnel, les collaborateurs et d'autres personnes désignées dans l'administration ;

2° les membres du personnel, les collaborateurs et d'autres personnes désignées chez les responsables du traitement, visés au paragraphe 3 ;

3° les experts, tels que visés à l'article 15.

§ 5. Le traitement de données à caractère personnel dans le cadre du présent décret concerne les catégories suivantes de personnes concernées :

1° les membres du personnel, les bénévoles et d'autres personnes désignées dans les organisations, visées au paragraphe 3 ;

2° les personnes de contact et les représentants des organisations, visées au paragraphe 3 ;

3° les experts et les candidats experts ;

4° les artistes amateurs ;

5° les participants à une représentation à l'étranger ;

6° les personnes mentionnées dans les demandes et dans les annexes de celles-ci.

§ 6. Le traitement de données à caractère personnel dans le cadre du présent décret concerne les catégories suivantes de données à caractère personnel :

1° les données d'identification ; le numéro de registre national ou le numéro d'identification de la sécurité sociale ;

2° le nom, le sexe, la date et le lieu de naissance, et le domicile ;

3° les données financières ;

4° les données de formation ;

5° les données salariales et d'emploi ;

6° les mandats ;

7° les données sur la production artistique et l'expertise.

§ 7. Le service administratif demande en premier lieu les données à caractère personnel et autres données auprès des sources authentiques, visées à l'article 5 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 mai 2009 portant exécution des articles III.66, III.67 et III.68 du décret de gouvernance du 7 décembre 2018. Si les données font défaut dans les sources de données authentiques, l'administration peut obtenir ces données auprès du demandeur.

Dans le cadre de l'exécution du présent décret, le service administratif échange toutes les données à caractère personnel suivantes avec les instances suivantes :

1° les données d'emploi des intéressés, visés au paragraphe 5, avec l'Office national de Sécurité sociale ;

2° le numéro de registre national, les données d'identification des intéressés, visés au paragraphe 5, avec le Registre national des personnes physiques.

Les échanges de données à caractère personnel par l'administration ont lieu avec l'intervention des intégrateurs de services compétents visés à l'article 3 du décret du 13 juillet 2012 portant création et organisation d'un intégrateur de services flamand.

§ 8. Les données à caractère personnel qui sont traitées par l'administration conformément au présent article, peuvent, sur la base du présent décret, être conservées pendant un délai maximal de dix ans après la fin des missions du présent décret. Après la fin des dix ans précités, une destination définitive est attribuée aux documents administratifs dans lesquels sont reprises les données à caractère personnel précitées, conformément à l'article III.87, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, du Décret de gouvernance du 7 décembre 2018.

Les responsables du traitement, visés au paragraphe 2, déterminent en tant que responsables du traitement les délais de conservation des données à caractère personnel qu'ils traitent conformément au présent article. Sur la base de ce décret, les données à caractère personnel peuvent être conservées pendant un délai maximal de dix ans après la fin des missions imposées par le présent décret.

§ 9. L'administration peut publier les données des bénéficiaires qui ont reçu une subvention ou une intervention. La publication précitée comprend toutes les informations suivantes :

1° le prénom et le nom de famille, pour les bénéficiaires qui sont une personne physique ;

2° le nom officiel complet, tel qu'il est inscrit dans la Banque-Carrefour des Entreprises, pour les bénéficiaires qui sont une personne morale ;

3° le nom complet de l'association, tel qu'il est inscrit dans la Banque-Carrefour des Entreprises ou reconnu officiellement d'une autre manière, pour les bénéficiaires qui sont une association de personnes physiques ou morales sans personnalité juridique propre ;

4° la commune où est domicilié ou inscrit le bénéficiaire et, s'il est disponible, le code postal ou la partie de celui-ci qui identifie la commune ;

5° les instruments de subvention visés à l'article 4 ;

6° la somme des montants que chaque bénéficiaire a reçus pour l'instrument de subvention visé au point 5°.

L'administration peut publier les données des bénéficiaires qui reçoivent un agrément en tant qu'ambassadeur international des Arts amateurs. La publication précitée comprend toutes les informations suivantes :

1° les nom et prénom ;

2° la discipline artistique dans laquelle l'ambassadeur international des Arts amateurs est actif ;

3° le domicile ;

L'administration peut publier les données d'experts, tels que visés à l'article 15. La publication précitée comprend toutes les informations suivantes :

1° les nom et prénom ;

2° le code postal de la résidence principale.

§ 10. Le Gouvernement flamand peut préciser les règles relatives au traitement des données à caractère personnel, à la protection des données à caractère personnel et aux garanties appropriées pour les droits et libertés des personnes concernées, visées à l'article 69, § 5. Le Gouvernement flamand peut également définir plus précisément les entités auxquelles et les finalités pour lesquelles les données à caractère personnel peuvent être fournies.

#### CHAPITRE 7. — Dispositions finales

**Art. 70.** Le décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs, modifié en dernier lieu par le décret du 7 mai 2021, est abrogé.

**Art. 71.** Les subventions de fonctionnement pour les organisations coordinatrices, visées à l'article 19, peuvent être octroyées pour la première fois pour la période de gestion 2027-2031.

Par dérogation à l'article 22, la commission d'évaluation, visée à l'article 17, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, tient compte lors de l'évaluation de la demande de subvention pour la période de gestion, visée au premier alinéa, de l'évaluation du fonctionnement, visée à l'article 12/2 du décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs, tel qu'en vigueur au 31 décembre 2024.

**Art. 72.** § 1<sup>er</sup>. Les organisations coordinatrices pour les arts amateurs, qui reçoivent des subventions de fonctionnement en tant qu'organisations pour les arts amateurs sur la base de l'article 9 du décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs, tel qu'en vigueur au 31 décembre 2024, conservent la subvention précitée qui a été attribuée pour la période de gestion 2022-2026 si elles continuent de satisfaire aux conditions, visées dans le décret précité.

§ 2. Pour l'exécution de la mission essentielle, visée à l'article 18, alinéa 1<sup>er</sup>, 6<sup>o</sup>, pour la période 2024-2026, des moyens supplémentaires peuvent être attribués à des organisations pour les arts amateurs qui reçoivent des subventions de fonctionnement sur la base de l'article 9 du décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs, tel qu'en vigueur au 31 décembre 2023.

Le Gouvernement flamand décide de l'attribution et du montant des moyens supplémentaires, visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, et conclut à cet effet un contrat de gestion.

Le contrat de gestion comprend au moins des dispositions concernant :

- 1° la concrétisation de la mission essentielle, visée à l'article 18, alinéa 1<sup>er</sup>, 6<sup>o</sup> ;
- 2° le montant de la subvention ;
- 3° les modalités pour la justification ;
- 4° le traitement éventuel et la communication de données à caractère personnel.

Le Gouvernement flamand peut fixer dans le contrat de gestion les modalités pour les conditions de subvention, visées à l'article 26, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, et les conditions, visées au paragraphe 2, alinéa 1<sup>er</sup>.

§ 3. Les organisations pour les arts amateurs qui reçoivent des subventions de fonctionnement sur la base de l'article 9 du décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs, tel qu'en vigueur au 31 décembre 2024, ne peuvent pas introduire de demande d'interventions pour la participation à une initiative étrangère, telle que visée à l'article 40.

**Art. 73.** Les subventions pluriannuelles pour les arts amateurs, visées à l'article 33, peuvent être attribuées pour la première fois pour une période qui commence en 2025 et qui prend fin en 2028.

Les interventions pour la participation à une initiative étrangère, visées à l'article 40, peuvent être attribuées pour la première fois en 2025.

Les subventions pour des projets internationaux, visées à l'article 47, peuvent être attribuées pour la première fois en 2025.

L'agrément d'ambassadeurs internationaux des Arts amateurs, visé à l'article 54, peut avoir lieu pour la première fois en 2025.

Les interventions pour la représentation d'ambassadeurs internationaux des Arts amateurs, visées à l'article 62, peuvent être attribuées pour la première fois en 2025.

**Art. 74.** Les organisations d'arts amateurs, les groupes d'arts amateurs et les artistes amateurs, qui reçoivent des subventions de projet sur la base de l'article 15 du décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs, tel qu'en vigueur au 31 décembre 2024, conservent la subvention précitée s'ils continuent de satisfaire aux conditions, visées à l'article 15, § 2 et § 3, du décret précité.

**Art. 75.** Les articles 2 à 14, l'article 18, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> à 5<sup>o</sup>, l'article 18, alinéa 2, les articles 19 à 25, l'article 26, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, l'article 26, § 2, alinéa 3, les articles 27 à 71, et les articles 73 et 74 entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2025.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 8 mars 2024.

Le ministre-président du Gouvernement flamand

Le ministre flamand des Affaires étrangères, de la Culture, de la Numérisation et de la Gestion facilitaire,

J. JAMBON

#### Note

(1) *Session 2023-2024*

Documents : – Projet de décret : **1889** – N° 1

– Amendements : **1889** – N° 2

– Amendements : **1889** – N° 3

– Amendements : **1889** – N° 4

– Rapport : **1889** – N° 5

– Rapport de l'audition : **1889** – N° 6

– Texte adopté en séance plénière : **1889** – N° 7

Annales - Discussion et adoption : séance du 6 mars 2024.

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2024/003477]

## 15 MAART 2024. — Decreet over het stimuleren van een veilig sportklimaat (1)

Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomen en Wij, REGERING, bekrachtigen hetgeen volgt:  
**Decreet over het stimuleren van een veilig sportklimaat**

HOOFDSTUK 1. — *Inleidende bepalingen*

**Artikel 1.** Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

**Art. 2.** In dit decreet wordt verstaan onder:

1° agentschap Sport Vlaanderen: het agentschap dat is opgericht bij het decreet van 7 mei 2004 betreffende het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid "Sport Vlaanderen";

2° kwaliteitsstandaard: een beschrijving van op wetenschappelijke kennis of expertise en ervaring gefundeerde normen, procedures of operationele technieken die aantoonbaar bijdragen aan de kwaliteit van een beleid, praktijk of dienstverlening;

3° olympiade: de periode van vier jaar die begint op 1 januari van het jaar na de oorspronkelijk geplande Olympische Zomerspelen, en die eindigt op 31 december van het jaar van de oorspronkelijk geplande Olympische Zomerspelen;

4° sporter: elke persoon die aan sportbeoefening doet, ongeacht het niveau waarop of de organisatiecontext waarin;

5° sportmedisch geschiktheidsonderzoek: een medisch onderzoek waarbij wordt nagegaan of een persoon al dan niet lichamelijk geschikt is om een sport te beoefenen, afhankelijk van de aard en de context van de sport;

6° sportorganisatie: elke organisatie die tot hoofdzakelijk doel heeft om een of meer vormen van sportbeoefening aan te bieden, door ze te organiseren of in dat verband als leidende instantie op te treden;

7° veilig sporten: sportbeoefening in omstandigheden die in overeenstemming zijn met het geheel van positieve waarden en normen die het welbevinden en de fysieke, psychische en sociale integriteit van eenieder in de sport beogen;

8° werkingsjaar: de periode die loopt van 1 januari tot en met 31 december.

HOOFDSTUK 2. — *Verantwoordelijkheden en verplichtingen voor sportorganisaties over veilig sporten**Afdeling 1. — Algemene bevordering van veilig sporten*

**Art. 3.** Elke sportorganisatie die een werking heeft voor minderjarigen, draagt vanuit het kinderrechtenperspectief bij aan de ontwikkeling van een veilig sportklimaat dat rekening houdt met de leeftijd, de draagkracht, de behoeften, de mogelijkheden en de inspraak van de minderjarige sporter.

**Art. 4.** Elke sportorganisatie neemt, rekening houdend met de aard en de context van de sportbeoefening, initiatieven die een veilig sportklimaat stimuleren.

De initiatieven, vermeld in het eerste lid, hebben betrekking op het in stand houden en bevorderen van het welbevinden en de fysieke, psychische en sociale integriteit van personen en de bevordering van de integriteit van de sportorganisatie in haar geheel en het integer handelen van haar medewerkers.

De Vlaamse Regering kan de initiatieven, vermeld in het eerste lid, nader preciseren. Ze kan dat doen via algemeen geldende bepalingen of via bepalingen die specifiek gelden voor een of meer sporten of sportcontexten. De Vlaamse Regering bepaalt in dat geval welke inbreuken op die bepalingen gesanctioneerd kunnen worden overeenkomstig artikel 36.

De Vlaamse Regering kan aan sportorganisaties nadere verplichtingen opleggen om de initiatieven, vermeld in het eerste lid, te evalueren of erover te rapporteren.

**Art. 5.** Elke sportorganisatie informeert, rekening houdend met de aard en de context van de sportbeoefening, haar sporters op een toegankelijke manier over:

1° de preventie van specifieke risico's die verbonden zijn aan de sportbeoefening in kwestie;

2° de initiatieven die genomen zijn om het veilig sporten voor de sporter te bevorderen ter uitvoering van artikel 4, eerste lid.

Als de sportorganisatie een werking heeft voor minderjarige sporters, is de informatie, vermeld in het eerste lid, op maat van de minderjarige sporters en wordt ze ook beschikbaar gesteld aan de ouders of wettige vertegenwoordigers.

*Afdeling 2. — Sportmedisch geschiktheidsonderzoek*

**Art. 6.** Een sportorganisatie kan een sportmedisch geschiktheidsonderzoek opleggen aan sporters die deelnemen aan een sportactiviteit die ze organiseert of die onder haar verantwoordelijkheid valt.

Voor het opleggen van een sportmedisch geschiktheidsonderzoek aan sporters, vermeld in het eerste lid, houdt de sportorganisatie rekening met de aard en de context van de sportbeoefening, zoals de leeftijd van de sporter, de aard en intensiteit van de beoefende sport, en, in voorkomend geval, de toepasselijke reglementaire voorwaarden voor de sport in kwestie.

Als de sportorganisatie een sportmedisch geschiktheidsonderzoek oplegt, bezorgt de sportorganisatie aan de sporter toegankelijke en relevante informatie over de inhoud en de draagwijdte van dat sportmedische geschiktheidsonderzoek. Als de sportorganisatie een werking heeft voor minderjarige sporters, is de informatie op maat van de minderjarige sporters en wordt ze ook beschikbaar gesteld aan de ouders of wettige vertegenwoordigers.

**Art. 7.** Het sportmedische geschiktheidsonderzoek, vermeld in artikel 6, heeft uitsluitend tot doel de lichamelijke geschiktheid van de sporter te evalueren met het oog op sportbeoefening.

Het sportmedische geschiktheidsonderzoek wordt uitgevoerd door een arts.

De Vlaamse Regering kan voorwaarden bepalen voor sportmedische geschiktheidsonderzoeken, rekening houdend met de aard en de context van de sportbeoefening.



*Afdeling 3. — Bijzondere voorwaarden en grenzen aan de fysieke en psychische integriteit van de sporter*

**Art. 8.** De Vlaamse Regering kan voor het beoefenen van een sport die, door de aard of de context ervan, een bijzonder risico met zich meebrengt voor de fysieke of psychische integriteit van de sporter, voorwaarden bepalen met het oog op de bescherming van de sporter. De Vlaamse Regering bepaalt in dat geval welke inbreuken op die voorwaarden gesanctioneerd kunnen worden overeenkomstig artikel 36.

De voorwaarden, vermeld in het eerste lid, kunnen onder meer betrekking hebben op:

- 1° leeftijdsgrenzen;
- 2° de opleiding of begeleiding van sporters of categorieën van sporters;
- 3° sporttechnische handelingen of technieken die gebruikt worden bij de sportbeoefening;
- 4° de aanwezigheid van een arts of paramedisch expert;
- 5° het sportmedische geschiktheidsonderzoek.

Elke vorm van sportbeoefening die een extreem risico inhoudt voor de fysieke of psychische integriteit van de sporter, kan door de Vlaamse Regering worden verboden.

*HOOFDSTUK 3. — Expertise en kennisopbouw over veilig sporten**Afdeling 1. — Erkennung en subsidiëring van een organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten**Onderafdeling 1. — Erkennung van een organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten*

**Art. 9.** Om als organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten erkend te worden en te blijven, moet de organisatie aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1° een vereniging zonder winstoogmerk, een vennootschap met sociaal oogmerk of een stichting zijn, conform het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
- 2° haar zetel hebben in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- 3° het verzamelen, ontwikkelen en verspreiden van informatie en kennis over en het ondersteunen van de sportsector en het sportbeleid op het gebied van veilig sporten tot haar statutair doel hebben;
- 4° in haar werking de hele Vlaamse Gemeenschap omvatten, een breed bereik hebben en zich richten op alle sporters en alle sportorganisaties;
- 5° ondersteunend en multidisciplinair werken en een geïntegreerde visie hebben op veilig sporten;
- 6° beschikken over of toegang hebben tot expertise over veilig sporten;
- 7° bereid zijn om mee te werken met de Vlaamse overheid en de eigen activiteiten af te stemmen op het beleid van de Vlaamse overheid;
- 8° jaarlijks, van het voorbije werkingsjaar, het werkingsverslag, het financiële verslag inclusief de jaarrekening die de algemene vergadering heeft goedgekeurd en het verslag over die goedkeuring bij het agentschap Sport Vlaanderen indienen, en ervoor zorgen dat alle gegevens die verband houden met de erkenningsvoorwaarden, op de zetel of het secretariaat van de organisatie in het Nederlands voorhanden zijn, en die ter beschikking stellen voor onderzoek door het agentschap Sport Vlaanderen.

Het beschikken over of toegang hebben tot expertise over veilig sporten, vermeld in het eerste lid, 6°, blijkt uit een duurzame betrokkenheid van onder meer beroepsbeoefenaars in relevante beroepscategorieën en verschillende onderzoeksinstellingen, kenniscentra en expertorganisaties over aspecten van veilig sporten.

De organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten wordt erkend volgens de procedure, vermeld in artikel 23 tot en met 26. De erkenning van de organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten wordt voor de duur van de olympiade toegekend door de Vlaamse Regering.

*Onderafdeling 2. — Subsidiëring van de erkende organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten*

**Art. 10.** De erkende organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten wordt gesubsidieerd volgens de procedure, vermeld in artikel 27 tot en met 32. De subsidies worden jaarlijks toegekend door de Vlaamse Regering.

**Art. 11.** § 1. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, voert de erkende organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten de volgende opdrachten uit:

- 1° kennis over thema's op het gebied van veilig sporten verhogen en op een toegankelijke manier beschikbaar stellen aan de Vlaamse sportsector;
- 2° informatie, kennis en expertise over veilig sporten of beleidsalternatieven van de Vlaamse overheid over veilig sporten in bruikbare instrumenten voor de Vlaamse sportsector omzetten en delen;
- 3° begeleiden en ondersteunen van de verschillende actoren binnen de Vlaamse sportsector bij de implementatie van hun beleid over veilig sporten;
- 4° multidisciplinair samenwerken en inzichten en ontwikkelingen uit andere sectoren vertalen naar de Vlaamse sportsector;
- 5° bestaande instrumenten en praktijken op het gebied van veilig sporten opvolgen en evalueren;
- 6° haar specifieke expertise op het domein van veilig sporten ter beschikking stellen aan de Vlaamse overheid met het oog op beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling en beleidsevaluatie;
- 7° de organisatie uitbouwen, structureren en beheren om de opdrachten, vermeld in punt 1° tot en met 6°, kwaliteitsvol uit te voeren.

De Vlaamse Regering kan per olympiade thematische prioriteiten over veilig sporten bepalen voor de erkende organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten.

De Vlaamse Regering kan de opdrachten, vermeld in het eerste lid, nader specificeren. De Vlaamse Regering kan bepalen welk aandeel van de subsidie, vermeld in artikel 12, maximaal mag of minimaal moet besteed worden aan welke opdracht.

§ 2. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring, legt de organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten een beleidsplan voor de volgende olympiade voor aan het agentschap Sport Vlaanderen waarin ze haar organisatorische en financiële planning uiteenzet en aangeeft op welke manier de opdrachten, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, beleidsmatig ingevuld worden. Het beleidsplan wordt op basis van effectmeting minstens per olympiade geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De Vlaamse Regering kan de nadere voorwaarden bepalen waaraan het beleidsplan moet voldoen.

**Art. 12.** De jaarlijkse subsidies voor de erkende organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten omvatten werkings- en personeelssubsidies. De subsidie wordt aangewend voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 11, § 1, eerste lid. De Vlaamse Regering kan de verhouding tussen de personeels- en werkingsubsidies bepalen.

**Art. 13.** De gesubsidieerde organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten maakt een jaarlijks verslag op, dat bestaat uit een werkingsverslag en een financieel verslag, over de uitvoering van het beleidsplan in het voorgaande werkingsjaar. Als uit het jaarlijkse verslag blijkt dat de organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten een of meer opdrachten niet uitvoert, komt ze niet in aanmerking voor subsidiëring op basis van dit decreet en kan haar erkenning worden ingetrokken.

**Art. 14.** Het agentschap Sport Vlaanderen kan met de organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten een samenwerkingsovereenkomst sluiten over de optimalisering van de praktische en concrete uitvoering van haar opdrachten, vermeld in artikel 11, § 1, eerste lid. De samenwerkingsovereenkomst geldt voor de resterende duur van een olympiade. De samenwerkingsovereenkomst heeft tot doel de organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten te coachen en te begeleiden om haar opdrachten, vermeld in artikel 11, § 1, eerste lid, te optimaliseren. De uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst wordt tussentijds opgevolgd en in overleg met de organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten bijgesteld door het agentschap Sport Vlaanderen.

De samenwerkingsovereenkomst, vermeld in het eerste lid, omvat minstens bepalingen over de te realiseren afspraken van de organisatie en het agentschap Sport Vlaanderen, met inbegrip van de beoogde doelstellingen en de wijze waarop die gemeten of gewaardeerd worden op basis van kwantitatieve of kwalitatieve voortgangsindicatoren.

In de mate waarin de afspraken, opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst, niet worden gerealiseerd, kan dat leiden tot een proportionele correctie van de subsidie op de wijze, vermeld in artikel 30.

**Art. 15.** Onder voorbehoud dat de ingediende subsidieaanvraag van de organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten voor het lopende werkingsjaar is goedgekeurd door de Vlaamse Regering, wordt een voorschot van de subsidie, vermeld in artikel 12, uitbetaald.

Het voorschot bedraagt 90 procent van de subsidie waarop de organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten aanspraak kan maken.

Het saldo van de subsidie wordt uitbetaald vóór 1 juli van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde werkingsjaar, nadat de Vlaamse Regering de definitieve subsidie voor het werkingsjaar heeft goedgekeurd.

#### *Afdeling 2. — Erkenning en subsidiëring van een overkoepelend tuchtorgaan voor de sportsector*

##### *Onderafdeling 1. — Erkenning van een overkoepelend tuchtorgaan voor de sportsector*

**Art. 16.** Om als overkoepelend tuchtorgaan voor de sportsector erkend te worden en te blijven, moet het tuchtorgaan aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° een vereniging zonder winstoogmerk, een vennootschap met sociaal oogmerk of een stichting zijn, conform het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;

2° zijn zetel hebben in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

3° in zijn statuten het ondersteunen van zijn leden bij de disciplinaire procedures betreffende dopingpraktijken en grensoverschrijdend gedrag in de context van een sportorganisatie als doel hebben;

4° in zijn werking de hele Vlaamse Gemeenschap omvatten;

5° ten minste twee derde van de gesubsidieerde sportfederaties als vermeld in het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector, als lid hebben;

6° jaarlijks, van het voorbije werkingsjaar, het werkingsverslag, het financiële verslag inclusief de jaarrekening die de algemene vergadering heeft goedgekeurd en het verslag over die goedkeuring bij het agentschap Sport Vlaanderen indienen, en ervoor zorgen dat alle gegevens die verband houden met de erkenningsvoorwaarden, op de zetel of het secretariaat van de organisatie in het Nederlands voorhanden zijn, en die ter beschikking stellen voor onderzoek door het agentschap Sport Vlaanderen.

Het overkoepelende tuchtorgaan voor de sportsector wordt erkend volgens de procedure, vermeld in artikel 23 tot en met 26. De erkenning van het overkoepelende tuchtorgaan voor de sportsector wordt voor de duur van de olympiade toegekend door de Vlaamse Regering.

##### *Onderafdeling 2. — Subsidiëring van het erkende overkoepelende tuchtorgaan voor de sportsector*

**Art. 17.** Het erkende overkoepelende tuchtorgaan voor de sportsector wordt gesubsidieerd volgens de procedure, vermeld in artikel 27 tot en met 32. De subsidies worden jaarlijks toegekend door de Vlaamse Regering.

**Art. 18.** § 1. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, voert het erkende overkoepelende tuchtorgaan de volgende opdrachten uit:

1° voor zijn leden een kwalitatieve werking en dienstverlening verzekeren via het uitvoeren van disciplinaire procedures en dat minstens op het gebied van doping en grensoverschrijdend gedrag;

2° het tuchtrechtelijk beleid van zijn leden ondersteunen door problemen te signaleren en oplossingen voor te stellen;

3° samenwerken in het kader van de procedures over doping met de nationale antidopingorganisatie, bevoegd voor de Vlaamse Gemeenschap;

4° zijn terreinkennis en specifieke expertise ter beschikking stellen aan de Vlaamse overheid met het oog op beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling en beleidsevaluatie;

5° het tuchtorgaan uitbouwen, structureren en beheren om de opdrachten, vermeld in punt 1° tot en met 4°, kwaliteitsvol uit te voeren en de onafhankelijkheid van het overkoepelende tuchtorgaan voor de sportsector te waarborgen.

De Vlaamse Regering kan de opdrachten, vermeld in het eerste lid, nader specificeren.

§ 2. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring, legt het overkoepelende tuchtorgaan voor de sportsector een beleidsplan voor de volgende olympiade voor aan het agentschap Sport Vlaanderen waarin het zijn organisatorische en financiële planning uiteenzet en aangeeft op welke manier de opdrachten, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, beleidsmatig ingevuld worden. Het beleidsplan wordt op basis van effectmeting minstens per olympiade geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd. De Vlaamse Regering kan de nadere voorwaarden bepalen waaraan het beleidsplan moet voldoen.

**Art. 19.** De jaarlijkse subsidies voor het erkende overkoepelende tuchtorgaan voor de sportsector omvatten werkings- en personeelssubsidies. De subsidie wordt aangewend voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 18, § 1, eerste lid. De Vlaamse Regering kan de verhouding tussen de personeels- en werkingsubsidies bepalen.

**Art. 20.** Het gesubsidieerde overkoepelende tuchtorgaan voor de sportsector maakt een jaarlijks verslag op, dat bestaat uit een werkingsverslag en een financieel verslag, over de uitvoering van het beleidsplan in het voorgaande werkingsjaar.

Als uit het jaarlijkse verslag blijkt dat het overkoepelende tuchtorgaan voor de sportsector een of meer opdrachten niet uitvoert, komt het niet in aanmerking voor subsidiëring op basis van dit decreet en kan zijn erkenning worden ingetrokken.

**Art. 21.** Het agentschap Sport Vlaanderen kan met het overkoepelende tuchtorgaan voor de sportsector een samenwerkingsovereenkomst sluiten over de optimalisering van de praktische en concrete uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 18, § 1, eerste lid. De samenwerkingsovereenkomst geldt voor de resterende duur van een olympiade. De samenwerkingsovereenkomst heeft tot doel het overkoepelende tuchtorgaan voor de sportsector te coachen en te begeleiden om zijn opdrachten, vermeld in artikel 18, § 1, eerste lid, te optimaliseren. De uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst wordt tussentijds opgevolgd en in overleg met het overkoepelende tuchtorgaan voor de sportsector bijgestuurd door het agentschap Sport Vlaanderen.

De samenwerkingsovereenkomst, vermeld in het eerste lid, omvat minstens bepalingen over de te realiseren afspraken van het overkoepelende tuchtorgaan voor de sportsector en het agentschap Sport Vlaanderen, met inbegrip van de beoogde doelstellingen en de wijze waarop die gemeten of gewaardeerd worden op basis van kwantitatieve of kwalitatieve voortgangsindicatoren.

In de mate waarin de afspraken, opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst, niet worden gerealiseerd, kan dat leiden tot een proportionele correctie van de subsidie op de wijze, vermeld in artikel 30.

**Art. 22.** Onder voorbehoud dat de ingediende subsidieaanvraag van het overkoepelende tuchtorgaan voor de sportsector voor het lopende werkingsjaar is goedgekeurd door de Vlaamse Regering, wordt een voorschot van de subsidie, vermeld in artikel 19, uitbetaald.

Het voorschot bedraagt 90 procent van de subsidie waarop het overkoepelende tuchtorgaan voor de sportsector aanspraak kan maken.

Het saldo van de subsidie wordt uitbetaald vóór 1 juli van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde werkingsjaar, nadat de Vlaamse Regering de definitieve subsidie voor het werkingsjaar heeft goedgekeurd.

*Afdeling 3. — Erkennings- en subsidiëeringsprocedure voor de organisaties, vermeld in afdeling 1 en 2*

*Onderafdeling 1. — Erkenningsprocedure*

**Art. 23.** Een aanvraag tot erkenning van de organisaties, vermeld in artikel 9, respectievelijk artikel 16, wordt ingediend bij het agentschap Sport Vlaanderen uiterlijk op 10 september van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het begin van de olympiade.

Als vastgesteld wordt dat een aanvraag onvolledig is en nog vervolledigd kan worden, vraagt het agentschap Sport Vlaanderen de aanvullende gegevens op.

Het agentschap Sport Vlaanderen brengt voor 1 oktober de aanvrager ervan op de hoogte als zijn aanvraag tot erkenning onontvankelijk is en vermeldt de reden van de onontvankelijkheid. Een aanvraag is onontvankelijk als ze niet tijdig is ingediend of als blijkt dat de organisatie niet kan voldoen aan de erkenningsvoorwaarden.

**Art. 24.** § 1. Het agentschap Sport Vlaanderen onderzoekt de erkenningsaanvraag. Voor 15 december brengt het agentschap Sport Vlaanderen bij de Vlaamse Regering advies uit over de erkenning.

§ 2. Uiterlijk op 15 januari deelt de Vlaamse Regering aan de aanvrager haar beslissing mee om de organisatie te erkennen voor de duur van de olympiade, of haar voornemen om de organisatie niet te erkennen.

§ 3. Een organisatie die het bericht krijgt van het voornemen van de Vlaamse Regering om haar niet te erkennen, kan daartegen een gemotiveerd bezwaar indienen, dat binnen vijftien dagen na de melding van het bericht ingediend moet worden bij het agentschap Sport Vlaanderen. Als de organisatie daarom verzoekt, kan ze gehoord worden.

Het agentschap Sport Vlaanderen stelt binnen dertig dagen na de ontvangst van het bezwaarschrift een gemotiveerd advies op. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk dertig dagen na de ontvangst van dat advies om de organisatie al dan niet te erkennen.

**Art. 25.** Uiterlijk op 1 april bezorgt de erkende organisatie aan het agentschap Sport Vlaanderen over het voorbije werkingsjaar het financiële verslag, het werkingsverslag en het verslag waarin de algemene vergadering de jaarrekening heeft goedgekeurd.

Het financiële verslag en het werkingsverslag worden ingediend op de wijze die de Vlaamse Regering bepaalt.

Het werkingsverslag bestaat uit een overzicht van de werking en de status van de geplande acties, en, in voorkomend geval, de behaalde resultaten met het oog op de gestelde doelstellingen in het voorgaande werkingsjaar.

**Art. 26.** § 1. Als het agentschap Sport Vlaanderen vaststelt dat een erkende organisatie niet meer voldoet aan een of meer erkenningsvoorwaarden, brengt het de erkende organisatie op de hoogte van de vastgestelde overtredingen.

§ 2. De erkende organisatie krijgt de mogelijkheid om haar standpunt over die overtredingen in te dienen bij het agentschap Sport Vlaanderen. Daarna stelt het agentschap Sport Vlaanderen een gemotiveerd advies op over de mogelijke sancties.

§ 3. De Vlaamse Regering beslist, na de kennisname van het advies, vermeld in paragraaf 2, en, in voorkomend geval, van het meegedeelde standpunt van de erkende organisatie, om ofwel de erkenning te schorsen en haar een termijn toe te staan waarin ze de vastgestelde overtredingen moet regulariseren, ofwel de erkenning in te trekken. De Vlaamse Regering houdt daarbij rekening met de aard van de vastgestelde overtreding en de mogelijkheid tot regularisatie.

§ 4. De erkenning van de organisatie wordt geschorst vanaf de datum, vermeld in de beslissing. In de beslissing wordt ook de termijn meegedeeld waarin ze de vastgestelde overtredingen moet regulariseren.

Als het agentschap Sport Vlaanderen vaststelt dat de organisatie, na afloop van de in de beslissing gestelde termijn, niet opnieuw voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden, mag de Vlaamse Regering onmiddellijk een beslissing nemen tot intrekking van de erkenning.

De beslissing tot intrekking van de erkenning heeft uitwerking met terugwerkende kracht vanaf de datum waarop de erkenning van de organisatie is geschorst.

Als het agentschap Sport Vlaanderen vaststelt dat de organisatie tijdig de vastgestelde overtredingen heeft geregulariseerd, wordt de schorsing opgeheven. De organisatie wordt op de hoogte gebracht van de beslissing van de Vlaamse Regering over de datum van de opheffing van de schorsing.

§ 5. In afwijking van paragraaf 1 tot en met 4 mag de Vlaamse Regering een erkenning onmiddellijk intrekken als dat in het belang is van de Vlaamse Gemeenschap en als dat door zwaarwegende feiten wordt verantwoord. In dat geval wordt de organisatie op de hoogte gebracht van de beslissing van de Vlaamse Regering om haar erkenning onmiddellijk in te trekken.

#### Onderafdeling 2. — Subsidiëringsprocedure

**Art. 27.** Een aanvraag tot subsidiëring moet ingediend worden bij het agentschap Sport Vlaanderen uiterlijk op 10 september voorafgaand aan het werkingsjaar waarvoor subsidies gevraagd worden. Bij de aanvraag wordt het beleidsplan of het geactualiseerde beleidsplan gevoegd.

Als vastgesteld wordt dat een aanvraag onvolledig is en nog vervolledigd kan worden, vraagt het agentschap Sport Vlaanderen de aanvullende gegevens op.

Het agentschap Sport Vlaanderen brengt voor 1 oktober de organisatie ervan op de hoogte als haar aanvraag tot subsidiëring onontvankelijk is en vermeldt de reden van de onontvankelijkheid. Een aanvraag is onontvankelijk als ze niet tijdig is ingediend, of als uit de aanvraag tot subsidiëring blijkt dat de organisatie niet kan voldoen aan de subsidiëringsvoorwaarden.

**Art. 28.** § 1. Het agentschap Sport Vlaanderen onderzoekt de subsidieaanvraag van de organisatie. Voor 15 december brengt het agentschap Sport Vlaanderen bij de Vlaamse Regering advies uit over de subsidiëring van de organisatie.

§ 2. Voor 15 januari deelt de Vlaamse Regering aan de aanvrager haar beslissing mee om de organisatie te subsidiëren of haar voornemen om de organisatie niet te subsidiëren.

§ 3. De organisatie die het bericht krijgt van het voornemen van de Vlaamse Regering om haar niet te subsidiëren, kan daartegen een gemotiveerd bezwaar indienen dat binnen vijftien dagen na de melding ingediend moet worden bij het agentschap Sport Vlaanderen. Als de organisatie daarom verzoekt, kan ze gehoord worden.

Het agentschap Sport Vlaanderen stelt binnen dertig dagen na de ontvangst van het bezwaarschrift een gemotiveerd advies op. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk dertig dagen na de ontvangst van dat advies om de organisatie al dan niet te subsidiëren.

**Art. 29.** Als het agentschap Sport Vlaanderen vaststelt dat een gesubsidieerde organisatie niet meer voldoet aan de subsidiëringsvoorwaarden, een of meer opdrachten niet uitvoert, of als zwaarwegende feiten de intrekking van de subsidiëring in het belang van de Vlaamse Gemeenschap verantwoorden, brengt het agentschap Sport Vlaanderen de organisatie op de hoogte van de vastgestelde overtredingen.

De organisatie krijgt de mogelijkheid om haar standpunt over die overtredingen in te dienen bij het agentschap Sport Vlaanderen. Daarna stelt het agentschap Sport Vlaanderen een advies op over de mogelijke sancties.

De Vlaamse Regering beslist, na kennisname van het advies, vermeld in het tweede lid, en, in voorkomend geval, van het meegedeelde standpunt van de organisatie, over het al dan niet geheel of gedeeltelijk intrekken en terugvorderen van de subsidiëring. De terugvordering van de subsidiëring gebeurt conform artikel 13 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, en voor de organisatie van de controle door het Rekenhof.

**Art. 30.** Als het agentschap Sport Vlaanderen vaststelt dat een erkende organisatie de afspraken die opgenomen zijn in de samenwerkingsovereenkomst, vermeld in artikel 14, respectievelijk artikel 21, niet realiseert, brengt het agentschap Sport Vlaanderen de organisatie op de hoogte van de vastgestelde overtredingen.

De organisatie krijgt de mogelijkheid om haar standpunt over die overtredingen in te dienen bij het agentschap Sport Vlaanderen. Daarna stelt het agentschap Sport Vlaanderen een gemotiveerd advies op over de mogelijke sancties.

Met behoud van de toepassing van artikel 13 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, en voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, beslist de Vlaamse Regering, na de kennisname van dat advies en, in voorkomend geval, van het meegedeelde standpunt van de organisatie over een proportionele correctie van de subsidie, vermeld in respectievelijk artikel 12 en artikel 19, vanaf het volgende werkingsjaar en tot bij de jaarlijkse evaluatie wordt vastgesteld dat de overtredingen geremedieerd zijn.

**Art. 31.** Uiterlijk op 1 april bezorgt de gesubsidieerde organisatie aan het agentschap Sport Vlaanderen over het voorbije werkingsjaar het financiële verslag, het werkingsverslag en het verslag waarin de algemene vergadering de jaarrekening heeft goedgekeurd.

Het financiële verslag en het werkingsverslag worden ingediend op de wijze die de Vlaamse Regering bepaalt.



Voor de gesubsidieerde organisatie bestaat het werkingsverslag uit een overzicht van de werking en de status van de geplande acties, en, in voorkomend geval, de behaalde resultaten met het oog op de gestelde doelstellingen in het voorgaande werkingsjaar. In het werkingsverslag worden de opdrachten behandeld.

**Art. 32.** De inhoudelijke en financiële controles kunnen enerzijds tijdens het betreffende werkingsjaar, anderzijds op basis van het financiële verslag en het werkingsverslag uitgevoerd worden. Uit het financiële verslag moet duidelijk blijken welke kosten zijn gemaakt voor elke opdracht.

*Afdeling 4. — Instrumenten voor expertise en kennisopbouw over veilig sporten*

**Art. 33.** Afhankelijk van de behoeften kan de Vlaamse Regering expertencommissies oprichten. Een expertencommissie wordt opgericht voor een specifiek doel en heeft betrekking op een bepaald aspect of een bepaalde problematiek over veilig sporten, al dan niet met betrekking tot een bepaalde sport of sportorganisatie. De expertencommissie heeft als doel de Vlaamse overheid te adviseren.

De Vlaamse Regering bepaalt de opdracht en taakomschrijving, de samenstelling, de werkingsmodaliteiten en de termijn van die expertencommissie. De Vlaamse Regering kan de ondersteuning en de vergoeding die uitgekeerd kan worden aan de leden ervan bepalen.

**Art. 34.** De Vlaamse Regering kan kwaliteitsstandaarden voor een beleid of een praktijk op het vlak van veilig sporten erkennen of opleggen. De kwaliteitsstandaarden dragen bij aan het voldoen aan de verplichting, vermeld in artikel 4, eerste lid.

De Vlaamse Regering kan kwaliteitsstandaarden erkennen voor de sportmedische geschiktheidsonderzoeken, vermeld in artikel 6 en 7. De kwaliteitsstandaarden kunnen naargelang van het geval betrekking hebben op de inhoud, de werkwijze of de verantwoordelijke voor de uitvoering van het sportmedische geschiktheidsonderzoek.

De Vlaamse Regering kan de ontwikkeling van een kwaliteitsstandaard als vermeld in het eerste en het tweede lid, ondersteunen. De Vlaamse Regering bepaalt in dat geval de modaliteiten voor de ondersteuning voor de ontwikkeling van de kwaliteitsstandaard in kwestie.

**Art. 35.** Afhankelijk van de behoeften kan de Vlaamse Regering initiatieven ondersteunen die inzetten op kennisontwikkeling en kennisdeling over een welbepaald aspect van veilig sporten of over de ruimere implementatie van een bepaalde praktijk over een welbepaald aspect van veilig sporten.

De Vlaamse Regering bepaalt in dat geval de modaliteiten voor de ondersteuning van het initiatief dat inzet op kennisontwikkeling en kennisdeling in kwestie.

*HOOFDSTUK 4. — Handhaving*

**Art. 36.** Als een sportorganisatie artikel 4, derde lid, artikel 5, eerste lid, 1°, artikel 6, derde lid, artikel 7, tweede lid, of artikel 8 van dit decreet niet naleeft, of de besluiten genomen ter uitvoering van die bepalingen, of een vorm van sportbeoefening die met toepassing van artikel 8, derde lid, verboden werd, organiseert of eraan meewerkt, en nadat de sportorganisatie is gehoord op de door de Vlaamse Regering bepaalde wijze, kan de Vlaamse Regering een of meer van de volgende maatregelen opleggen:

1° een aanmaning om zich aan de bepalingen van dit decreet te conformeren, naargelang van het geval binnen een termijn van acht dagen tot zes maanden;

2° de betaling van een administratieve geldboete van 100 tot 10.000 euro;

3° het verbod voor de sportorganisatie om gedurende een termijn van minstens veertien dagen en hoogstens twaalf maanden sportbeoefening te organiseren, de deelname eraan mogelijk te maken of daarvoor als leidende instantie op te treden, binnen het geheel of een gedeelte van de Vlaamse Gemeenschap.

*HOOFDSTUK 5. — Budgettaire bepalingen*

**Art. 37.** Met behoud van de toepassing van artikel 10 en 17, kan de Vlaamse Regering, onder de voorwaarden die ze bepaalt en binnen de begrotingskredieten, middelen uittrekken voor de ondersteuning of financiering van:

1° nieuwe initiatieven ter bevordering van het veilig sporten met een projectmatig karakter, voor ten hoogste drie jaar;

2° het sportmedische geschiktheidsonderzoek dat voor een of meer categorieën van getalenteerde sporters wordt uitgevoerd volgens de door de Vlaamse Regering bepaalde voorwaarden;

3° het wetenschappelijk onderzoek over veilig sporten;

4° instrumenten voor expertise en kennisopbouw over veilig sporten.

De Vlaamse Regering bepaalt de vormvoorwaarden, procedures en termijnen voor de subsidiëring.

Voor wat betreft de ondersteuning of financiering van wat is vermeld in het eerste lid, 1°, 3° en 4°, beslist de Vlaamse Regering over de subsidie en het subsidiebedrag op basis van de kwaliteit van het initiatief, het onderzoek of het instrument en de mate waarin dat effectief bijdraagt aan het veilig sporten in de Vlaamse Gemeenschap en aansluit bij de prioriteiten van het beleid van de Vlaamse overheid op dat vlak.

Onder getalenteerde sporter, vermeld in het eerste lid, 2°, wordt verstaan: de sporter die talent heeft voor topsport, volgens de sportspecifieke ontwikkelingslijn, of die al topsporter is vanwege zijn prestaties. De Vlaamse Regering bepaalt de getalenteerde sporters die in aanmerking komen voor een financiële tegemoetkoming.

De Vlaamse Regering bepaalt de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, 2°.

Die kunnen betrekking hebben op:

1° de arts die het sportmedische geschiktheidsonderzoek voor de getalenteerde sporter uitvoert;

2° de geneeskundige prestaties die in aanmerking komen en de daaraan gekoppelde toelage;

3° de indeling in categorieën van getalenteerde sporters en de daaraan gekoppelde maximum toelage;

4° de wijze waarop de toelage wordt aangevraagd en uitgekeerd.

**Art. 38.** Binnen de perken van de begroting worden de middelen voor de subsidiëring van de in dit decreet vermelde organisaties en de financiering van de expertencommissies jaarlijks aangepast aan de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex.

De afgevlakte gezondheidsindex, vermeld in het eerste lid, moet berekend en toegepast worden conform artikel 2 tot en met 2<sup>quater</sup> van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

De toepassing van het eerste en tweede lid mag niet leiden tot een nominale vermindering van de subsidies, vermeld in het eerste lid, in de periode van 1 april tot aan de referentiemaand, vermeld in artikel 2, § 4, van het voormelde koninklijk besluit.

#### HOOFDSTUK 6. — *Wijzigingsbepalingen*

**Art. 39.** In artikel 4, eerste lid, 6°, b), en artikel 40, eerste lid, 4°, b), van het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector, gewijzigd bij het decreet van 20 mei 2022, wordt de zinsnede “het decreet van 20 december 2013 inzake gezond en ethisch sporten” vervangen door de zinsnede “het decreet van 15 maart 2024 over het stimuleren van een veilig sportklimaat”.

**Art. 40.** Aan artikel 26 van hetzelfde decreet, gewijzigd bij het decreet van 20 mei 2022, wordt een derde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“In afwijking van het tweede lid kan een multisportfederatie niet gesubsidieerd worden voor de sport fitness.”.

**Art. 41.** In artikel 61, § 1, van hetzelfde decreet, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in de inleidende zin worden de woorden “gezond en ethisch sporten” vervangen door de woorden “het stimuleren van een veilig sportklimaat als vermeld in artikel 4 van het decreet van 15 maart 2024 over het stimuleren van een veilig sportklimaat”;

2° punt 7° wordt vervangen door wat volgt:

“7° samenwerken met de erkende organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten, vermeld in artikel 9 van het decreet van 15 maart 2024 over het stimuleren van een veilig sportklimaat”.

**Art. 42.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 13 juli 2018, 15 oktober 2021 en 20 mei 2022, wordt een deel 6/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Deel 6/1. Fitness”.

**Art. 43.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 13 juli 2018, 15 oktober 2021 en 20 mei 2022, wordt in deel 6/1, ingevoegd bij artikel 42, een titel 1 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Titel 1. Statuut van fitness in de georganiseerde sportsector”.

**Art. 44.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 13 juli 2018, 15 oktober 2021 en 20 mei 2022, wordt in titel 1, ingevoegd bij artikel 43, een artikel 64/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 64/1. Fitness neemt door zijn aard en door de organisatie van de fitnesssector een bijzondere plaats in binnen de georganiseerde sportsector. Fitness kan als hoofdactiviteit beoefend worden of heeft naar andere sporttakken of sporten toe hoofdzakelijk een complementaire of ondersteunende functie.

Fitness kan niet als sporttak op de sporttakkenlijst worden opgenomen.”.

**Art. 45.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 13 juli 2018, 15 oktober 2021 en 20 mei 2022, wordt in hetzelfde deel 6/1 een titel 2 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Titel 2. Erkenning en subsidiëring van een organisatie voor fitness”.

**Art. 46.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 13 juli 2018, 15 oktober 2021 en 20 mei 2022, wordt in titel 2, ingevoegd bij artikel 45, een hoofdstuk 1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Hoofdstuk 1. Erkenning van een organisatie voor fitness”.

**Art. 47.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 13 juli 2018, 15 oktober 2021 en 20 mei 2022, wordt in hoofdstuk 1, ingevoegd bij artikel 46, een artikel 64/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 64/2. Om als organisatie voor fitness erkend te worden en te blijven, moet de organisatie aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° een vereniging zonder winstoogmerk, een vennootschap met sociaal oogmerk of een stichting zijn, conform het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;

2° haar zetel hebben in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

3° in haar statuten de structurele begeleiding en omkadering van de fitness- beoefening in het Nederlandse taalgebied en in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad als hoofddoelstelling hebben, waarbij ze fungeert als een kenniscentrum voor de fitnessorganisaties en waarbij ze met deskundige krachten die fitnessbeoefening ondersteunt;

4° als organisatie of via de tewerkgestelde experts binnen de organisatie minimaal drie jaar ervaring hebben in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad op het vlak van kennisverzameling en deling van, expertise in, communicatie over en de ondersteuning van fitnessbeoefening;

5° een breed draagvlak hebben binnen de fitnesssector en zich richten op zowel fitnessbeoefenaars in georganiseerd verband als op fitnessbeoefenaars in anders of niet georganiseerd verband en op alle mogelijke actoren binnen de fitnesssector;

6° voorzien in een duurzame betrokkenheid van minstens één arts of voorzien in een gelijkwaardige adviesverlening via de erkende organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten, vermeld in artikel 9 van het decreet van 15 maart 2024 over het stimuleren van een veilig sportklimaat;

7° jaarlijks, van het voorbije werkingsjaar, het werkingsverslag, het financiële verslag inclusief de jaarrekening die de algemene vergadering heeft goedgekeurd en het verslag over die goedkeuring bij het agentschap Sport Vlaanderen indienen, en ervoor zorgen dat alle gegevens die verband houden met de erkenningsvoorwaarden, op de zetel of het secretariaat van de organisatie in het Nederlands voorhanden zijn, en die ter beschikking stellen voor onderzoek door het agentschap Sport Vlaanderen.

De organisatie voor fitness wordt erkend volgens de procedure, vermeld in artikel 65 tot en met 68, en de erkenning wordt voor de duur van de olympiade toegekend door de Vlaamse Regering.”.

**Art. 48.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 13 juli 2018, 15 oktober 2021 en 20 mei 2022, wordt in dezelfde titel 2 een hoofdstuk 2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Hoofdstuk 2. Subsidiëring van een organisatie voor fitness”.

**Art. 49.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 13 juli 2018, 15 oktober 2021 en 20 mei 2022, wordt in hoofdstuk 2, ingevoegd bij artikel 48, een artikel 64/3 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 64/3. De erkende organisatie voor fitness wordt gesubsidieerd volgens de subsidiëeringsprocedure, vermeld in artikel 69, 70, 71, 72, 73 en 74. De subsidies worden jaarlijks toegekend door de Vlaamse Regering.”.

**Art. 50.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 13 juli 2018, 15 oktober 2021 en 20 mei 2022, wordt in hetzelfde hoofdstuk 2 een artikel 64/4 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 64/4. § 1. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, voert de erkende organisatie voor fitness de volgende opdrachten uit met als doelstelling het kwaliteitsvol beoefenen van fitness, met specifieke aandacht voor veilig sporten, voor antidopingbeleid en voor het stimuleren van samenwerking, kennisdeling en transparantie tussen de fitnesssector en het Vlaamse sportbeleid:

1° het aanspreekpunt zijn voor alle fitnessactoren en fungeren als ondersteuningspunt voor iedereen die betrokken is bij fitness in Vlaanderen;

2° een kenniscentrum zijn met betrekking tot fitness in Vlaanderen;

3° instaan voor een correcte communicatie en netwerking over de specificiteit van fitness, in het bijzonder in functie van sensibilisering en bewustwording;

4° een aangepast beleid voeren dat zich naast de aspecten over veilig sporten ook richt op de begeleiding en ondersteuning van specifieke doelgroepen die zich willen integreren in de beoefening van fitness;

5° begeleiden en ondersteunen van een kwaliteitsvolle omkadering van de fitness- beoefening;

6° samenwerken met de erkende organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten, vermeld in artikel 9 van het decreet van 15 maart 2024 over het stimuleren van een veilig sportklimaat;

7° samenwerken met de nationale antidopingorganisatie, bevoegd voor de Vlaamse Gemeenschap, met het oog op een antidopingbeleid in de fitnesssector;

8° haar terreinkennis en specifieke expertise ter beschikking stellen aan de Vlaamse overheid met het oog op beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling en beleidsevaluatie;

9° de organisatie uitbouwen, structureren en beheren om de opdrachten, vermeld in punt 1° tot en met 8°, kwaliteitsvol uit te voeren.

Voor de opdracht, vermeld in het eerste lid, 1°, kan de organisatie voor fitness een ledenwerking uitbouwen, gericht op de fitnessactoren.

De Vlaamse Regering kan de opdrachten, vermeld in het eerste lid, nader specificeren.

§ 2. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring, legt de organisatie voor fitness een beleidsplan voor de volgende olympiade voor aan het agentschap Sport Vlaanderen waarin ze haar organisatorische en financiële planning uiteenzet en aangeeft op welke manier de opdrachten, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, beleidsmatig ingevuld worden. Het beleidsplan wordt op basis van effectmeting minstens per olympiade geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd.”.

**Art. 51.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 13 juli 2018, 15 oktober 2021 en 20 mei 2022, wordt in hetzelfde hoofdstuk 2 een artikel 64/5 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 64/5. De jaarlijkse subsidies voor de organisatie voor fitness omvatten werkingsubsidies en personeelssubsidies. De subsidie wordt aangewend voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 64/4, § 1, eerste lid. De Vlaamse Regering kan de verhouding tussen de personeels- en werkingsubsidies bepalen.”.

**Art. 52.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 13 juli 2018, 15 oktober 2021 en 20 mei 2022, wordt in hetzelfde hoofdstuk 2 een artikel 64/6 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 64/6. De gesubsidieerde organisatie voor fitness maakt een jaarlijks verslag op, dat bestaat uit een werkingsverslag en een financieel verslag, over de uitvoering van het beleidsplan in het voorgaande werkingsjaar. Als uit het jaarlijkse verslag blijkt dat de organisatie voor fitness een of meer opdrachten niet uitvoert, komt ze niet in aanmerking voor subsidiëring op basis van dit decreet.”.

**Art. 53.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 13 juli 2018, 15 oktober 2021 en 20 mei 2022, wordt in hetzelfde hoofdstuk 2 een artikel 64/7 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 64/7. Het agentschap Sport Vlaanderen kan met de organisatie voor fitness een samenwerkingsovereenkomst sluiten over de optimalisering van de praktische en concrete uitvoering van haar opdrachten, vermeld in artikel 64/4, § 1, eerste lid. De samenwerkingsovereenkomst geldt voor de resterende duur van een olympiade. De samenwerkingsovereenkomst heeft tot doel om de organisatie voor fitness te coachen en te begeleiden om haar opdrachten, vermeld in artikel 64/4, § 1, eerste lid, te optimaliseren. De uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst wordt tussentijds opgevolgd en in overleg met de organisatie voor fitness bijgestuurd door het agentschap Sport Vlaanderen.

De samenwerkingsovereenkomst, vermeld in het eerste lid, omvat minstens bepalingen over de te realiseren afspraken van de organisatie voor fitness en het agentschap Sport Vlaanderen, met inbegrip van de beoogde doelstellingen en de wijze waarop die gemeten of gewaardeerd worden op basis van kwantitatieve of kwalitatieve voortgangsindicatoren.

In de mate waarin de afspraken, opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst, niet worden gerealiseerd, kan dat leiden tot een proportionele correctie van de subsidie op de wijze, vermeld in artikel 72.”.

**Art. 54.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 13 juli 2018, 15 oktober 2021 en 20 mei 2022, wordt in hetzelfde hoofdstuk 2 een artikel 64/8 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 64/8. Onder voorbehoud dat de ingediende subsidieaanvraag van de organisatie voor fitness voor het lopende werkingsjaar is goedgekeurd door de Vlaamse Regering, wordt een voorschot van de subsidie, vermeld in artikel 64/5, uitbetaald.

Het voorschot bedraagt 90 procent van de subsidie waarop de organisatie voor fitness aanspraak kan maken.

Het saldo van de subsidie wordt uitbetaald vóór 1 juli van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde werkingsjaar, nadat de Vlaamse Regering de definitieve subsidie voor het werkingsjaar heeft goedgekeurd.”.

**Art. 55.** In deel 7, titel 2, van hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 13 juli 2018, 15 oktober 2021 en 20 mei 2022, wordt in het opschrift van hoofdstuk 4 de zinsnede “en 63/1” vervangen door de zinsnede “, 63/1 en 64/7”.

**Art. 56.** In artikel 72 van het hetzelfde decreet, gewijzigd bij het decreet van 20 mei 2022, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid wordt de zinsnede “of 63/1” vervangen door de zinsnede “, 63/1 of 64/7”;

2° in het derde lid wordt de zinsnede “of 62” vervangen door de zinsnede “, 62 of 64/5”.

**Art. 57.** In artikel 74, derde lid, van hetzelfde decreet, gewijzigd bij het decreet van 20 mei 2022, worden de woorden “en de organisatie voor de risicovechtsporten” vervangen door de woorden “de organisatie voor de risicovechtsporten en de organisatie voor fitness”.

#### HOOFDSTUK 7. — Slotbepalingen

**Art. 58.** Voor de subsidiëring voor het werkingsjaar dat aan de inwerkingtreding van dit decreet voorafgaat van de organisaties die met toepassing van het decreet van 20 december 2013 inzake gezond en ethisch sporten zijn gesubsidieerd, voor de controle van de erkenning en voor de afrekening van de subsidies voor het werkingsjaar dat aan de inwerkingtreding van dit decreet voorafgaat, blijft het voormelde decreet van 20 december 2013, zoals van kracht op de dag vóór de datum van de inwerkingtreding van dit decreet, van toepassing.

**Art. 59.** De Vlaamse Regering kan voor de erkenningsaanvragen voor erkenningen voor de eerste olympiade vanaf de inwerkingtreding van dit decreet, in afwijking van artikel 23 en 24, eenmalig afwijkende termijnen bepalen voor het indienen van, het behandelen van, het adviseren over en het beslissen over de erkenningsaanvragen.

**Art. 60.** Het decreet van 20 december 2013 inzake gezond en ethisch sporten, gewijzigd bij de decreten van 4 december 2015 en 4 mei 2016, wordt opgeheven.

**Art. 61.** De Vlaamse Regering bepaalt voor iedere bepaling van dit decreet of voor het decreet in zijn geheel de datum van de inwerkingtreding, die uiterlijk 1 september 2025 is.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 15 maart 2024.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

J. JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

B. WEYTS

Nota

(1) *Zitting 2023-2024*

Documenten: – Ontwerp van decreet : 1975 – Nr. 1

– Verslag : 1975 – Nr. 2

– Tekst aangenomen door de plenaire vergadering : 1975 – Nr. 3

Handelingen - Bespreking en aanneming: Vergadering van 13 maart 2024.

#### TRADUCTION

#### AUTORITE FLAMANDE

[C – 2024/003477]

#### 15 MARS 2024. — Décret sur la promotion d'un environnement sportif sûr (1)

Le PARLEMENT FLAMAND a adopté et Nous, GOUVERNEMENT, sanctionnons ce qui suit :

#### Décret sur la promotion d'un environnement sportif sûr

##### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Dispositions préliminaires

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent décret règle une matière communautaire.

**Art. 2.** Dans le présent décret, on entend par :

1° agence Sport Flandre (« agentschap Sport Vlaanderen ») : l'agence créée par le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Sport Flandre » ;

2° norme de qualité : une description des normes, procédures ou techniques opérationnelles fondées sur des connaissances ou sur l'expertise et l'expérience scientifiques qui contribuent de manière démontrable à la qualité d'une politique, d'une pratique ou d'une prestation de services ;

3° olympiade : la période de quatre ans qui commence le 1<sup>er</sup> janvier de l'année après les Jeux olympiques d'été tels qu'initialement planifiés, et qui prend fin le 31 décembre de l'année des Jeux olympiques d'été tels qu'initialement planifiés ;

4° sportif : toute personne pratiquant un sport, quel que soit le niveau ou le contexte organisationnel dans lequel il s'inscrit ;

5° examen d'aptitude médico-sportive : un examen médical visant à déterminer si une personne est physiquement apte à pratiquer un sport, en fonction de la nature et du contexte de ce sport ;

6° organisation sportive : toute organisation qui a principalement pour but d'offrir une ou plusieurs formes de pratiques du sport, en les organisant ou en agissant en tant qu'instance dirigeante à cet égard ;



7° pratique sûre du sport : pratique du sport dans des circonstances compatibles avec l'ensemble des valeurs et des normes positives visant au bien-être et à l'intégrité physique, psychique et sociale de toute personne pratiquant un sport ;

8° année d'activité : la période qui court du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre.

#### CHAPITRE 2. — Responsabilités et obligations des organisations sportives en matière de pratique sûre du sport

##### Section 1<sup>re</sup>. — Promotion générale de la pratique sûre du sport

**Art. 3.** Chaque organisation sportive disposant d'une catégorie réservée aux mineurs doit, en vertu des droits de l'enfant, contribuer au développement d'un environnement sportif sûr qui tient compte de l'âge, des capacités, des besoins, des possibilités et de la participation du sportif mineur.

**Art. 4.** Chaque organisation sportive, compte tenu de la nature et du contexte de la pratique du sport, prend des initiatives visant à promouvoir un environnement sportif sûr.

Les initiatives visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> concernent le maintien et la promotion du bien-être et de l'intégrité physique, psychique et sociale des personnes, ainsi que la promotion de l'intégrité de l'organisation sportive dans son ensemble et de l'intégrité de ses collaborateurs.

Le Gouvernement flamand peut préciser les initiatives visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>. Il peut le faire par des dispositions d'application générale ou par des dispositions s'appliquant spécifiquement à un ou plusieurs sports ou contextes sportifs. Dans ce cas, le Gouvernement flamand détermine quelles infractions à ces dispositions peuvent être sanctionnées conformément à l'article 36.

Le Gouvernement flamand peut imposer aux organisations sportives d'autres obligations d'évaluation ou de rapport concernant les initiatives visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

**Art. 5.** Chaque organisation sportive, compte tenu de la nature et du contexte de la pratique du sport, informe ses sportifs d'une manière accessible sur :

1° la prévention des risques spécifiques liés à la pratique du sport en question ;

2° les initiatives prises pour promouvoir une pratique sûre du sport pour les sportifs, en application de l'article 4, alinéa 1<sup>er</sup>.

Si l'organisation sportive dispose d'une catégorie réservée aux sportifs mineurs, les informations visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> sont adaptées aux sportifs mineurs et sont également mises à la disposition des parents ou des représentants légaux.

##### Section 2. — Examen d'aptitude médico-sportive

**Art. 6.** Une organisation sportive peut imposer un examen d'aptitude médico-sportive aux sportifs participant à une activité sportive qu'elle organise ou qui relève de sa responsabilité.

Lorsqu'elle impose un examen d'aptitude médico-sportive aux sportifs, visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'organisation sportive tient compte de la nature et du contexte de la pratique du sport, tels que l'âge du sportif, la nature et l'intensité du sport pratiqué et, le cas échéant, les conditions réglementaires applicables au sport en question.

Si l'organisation sportive impose un examen d'aptitude médico-sportive, elle doit fournir au sportif des informations accessibles et pertinentes sur le contenu et la portée de cet examen d'aptitude médico-sportive. Si l'organisation sportive dispose d'une catégorie réservée aux sportifs mineurs, les informations sont adaptées aux sportifs mineurs et sont également mises à la disposition des parents ou des représentants légaux.

**Art. 7.** L'examen d'aptitude médico-sportive, visé à l'article 6, a pour seul but d'évaluer l'aptitude physique du sportif en vue de la pratique du sport.

L'examen d'aptitude médico-sportive est effectué par un médecin.

Le Gouvernement flamand peut fixer des conditions pour les examens d'aptitude médico-sportive, en tenant compte de la nature et du contexte de la pratique du sport.

##### Section 3. — Conditions et limites particulières à l'intégrité physique et psychique du sportif

**Art. 8.** Le Gouvernement flamand peut fixer des conditions pour la pratique d'un sport qui, par sa nature ou son contexte, comporte un risque particulier pour l'intégrité physique ou psychique du sportif, et ce, en vue de protéger ce dernier. Dans ce cas, le Gouvernement flamand détermine quelles infractions à ces conditions peuvent être sanctionnées conformément à l'article 36.

Les conditions, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, peuvent entre autres porter sur :

1° les limites d'âge ;

2° la formation ou l'accompagnement de sportifs ou de catégories de sportifs ;

3° les actes ou techniques technico-sportifs utilisés dans la pratique du sport ;

4° la présence d'un médecin ou d'un expert paramédical ;

5° l'examen d'aptitude médico-sportive.

Chaque forme de pratique du sport présentant un risque extrême pour l'intégrité physique ou psychique du sportif peut être interdite par le Gouvernement flamand.

#### CHAPITRE 3. — Expertise et renforcement des connaissances sur la pratique sûre du sport

##### Section 1<sup>re</sup>. — Agrément et subventionnement d'une organisation pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport.

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Agrément d'une organisation pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport.

**Art. 9.** Pour pouvoir être et rester agréée en tant qu'organisation pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport, l'organisation doit satisfaire aux conditions suivantes :

1° être une association sans but lucratif, une société à finalité sociale ou une fondation, conformément au Code des Sociétés et des Associations ;

2° avoir son siège dans la région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;

3° avoir pour but statutaire la collecte, le développement et la diffusion d'informations et de connaissances sur le secteur du sport et la politique sportive dans le domaine de la pratique sûre du sport, ainsi que le soutien à ces secteurs et à cette politique ;

4° inclure dans son fonctionnement l'ensemble de la Communauté flamande, avoir une large portée et cibler tous les sportifs et toutes les organisations sportives ;

5° créer un environnement de soutien multidisciplinaire et avoir une vision intégrée de la pratique sûre du sport ;

6° disposer d'une expertise ou avoir accès à une expertise sur la pratique sûre du sport ;

7° être disposée à collaborer avec l'Autorité flamande et à aligner ses propres activités sur la politique de l'Autorité flamande ;

8° soumettre annuellement, concernant l'année d'activité écoulée, le rapport d'activités, le rapport financier y compris les comptes annuels approuvés par l'assemblée générale et le rapport sur cette approbation à l'agence Sport Flandre, et veiller à ce que toutes les données relatives aux conditions d'agrément soient disponibles, en langue néerlandaise, au siège ou au secrétariat de l'organisation, et mettre ces données à la disposition à des fins d'examen par l'agence Sport Flandre.

Le fait de disposer d'une expertise ou d'avoir accès à une expertise sur la pratique sûre du sport, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 6°, est démontré par une participation durable, entre autres, des professionnels des catégories professionnelles concernées et de différents instituts de recherche, centres de connaissances et organisations d'experts sur les aspects de la pratique sûre du sport.

L'organisation pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport est agréée conformément à la procédure prévue aux articles 23 à 26. L'agrément de l'organisation pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport est accordé par le Gouvernement flamand pour la durée de l'olympiade.

#### Sous-section 2. — Subventionnement de l'organisation agréée pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport.

**Art. 10.** L'organisation agréée pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport est subventionnée conformément à la procédure prévue aux articles 27 à 32. Les subventions sont accordées annuellement par le Gouvernement flamand.

**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. Pour être éligible au subventionnement, l'organisation agréée pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport remplit les missions suivantes :

1° renforcer les connaissances sur les thèmes liés à la pratique sûre du sport et les mettre à la disposition du secteur sportif flamand d'une manière accessible ;

2° convertir et partager les informations, les connaissances et l'expertise sur la pratique sûre du sport ou les options politiques de l'Autorité flamande sur la pratique sûre du sport sous forme d'instruments utilisables pour le secteur sportif flamand ;

3° accompagner et soutenir les différents acteurs du secteur sportif flamand dans la mise en œuvre de leur politique en matière de pratique sûre du sport ;

4° mettre en place une collaboration multidisciplinaire et appliquer au secteur sportif flamand les connaissances et développements issus d'autres secteurs ;

5° suivre et évaluer les instruments et pratiques existants en matière de pratique sûre du sport ;

6° mettre son expertise spécifique dans le domaine de la pratique sûre du sport à la disposition de l'Autorité flamande aux fins de la préparation, de l'élaboration et de l'évaluation des politiques ;

7° développer, structurer et gérer l'organisation pour une exécution de qualité des missions visées aux points 1° à 6°.

Le Gouvernement flamand peut fixer par olympiade des priorités thématiques sur la pratique sûre du sport à l'organisation agréée pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport.

Le Gouvernement flamand peut préciser les missions visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>. Le Gouvernement flamand peut fixer quelle part de la subvention, visée à l'article 12, peut être consacrée au maximum ou doit être consacrée au minimum à telle ou telle mission.

§ 2. Pour être éligible au subventionnement, l'organisation pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport soumet à l'agence Sport Flandre un plan stratégique pour l'olympiade suivante dans lequel elle expose son planning organisationnel et financier et indique de quelle manière les missions visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, seront réalisées sur le plan stratégique. Le plan stratégique est soumis à une évaluation au moins une fois par olympiade à l'aide d'une mesure d'impact et ajusté si nécessaire. Le Gouvernement flamand peut préciser les conditions spécifiques auxquelles doit satisfaire le plan stratégique.

**Art. 12.** Les subventions annuelles en faveur de l'organisation agréée pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport comprennent des subventions de fonctionnement et de personnel. Les subventions sont utilisées pour l'exécution des missions visées à l'article 11, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>. Le Gouvernement flamand peut déterminer le rapport entre les subventions de personnel et les subventions de fonctionnement.

**Art. 13.** L'organisation subventionnée pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport établit un rapport annuel, constitué d'un rapport d'activités et d'un rapport financier, relatif à la mise en œuvre du plan stratégique de l'année d'activité précédente. S'il ressort du rapport annuel que l'organisation pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport n'accomplit pas une ou plusieurs missions, elle n'est pas éligible au subventionnement sur la base du présent décret et son agrément peut être retiré.

**Art. 14.** L'agence Sport Flandre peut conclure un accord de coopération avec l'organisation pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport en vue d'optimiser l'exécution pratique et concrète de ses missions visées à l'article 11, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>. L'accord de coopération est valable pour toute la durée restante d'une olympiade. L'accord de coopération a pour but de coacher et d'accompagner l'organisation pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport en vue d'optimiser

l'exécution de ses missions visées à l'article 11, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>. Dans l'intervalle, la mise en œuvre de l'accord de coopération fait l'objet d'un suivi et est adaptée par l'agence Sport Flandre, en concertation avec l'organisation pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport.

L'accord de coopération visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> comprend au moins des dispositions sur les accords à réaliser de l'organisation et de l'agence Sport Flandre, y compris les objectifs visés et la façon dont ils sont mesurés ou évalués sur la base d'indicateurs de progrès quantitatifs ou qualitatifs.

Dans la mesure où les accords repris dans l'accord de coopération ne sont pas réalisés, la subvention peut faire l'objet d'une correction proportionnelle selon les modalités visées à l'article 30.

**Art. 15.** Sous réserve d'approbation par le Gouvernement flamand de la demande de subvention introduite par l'organisation pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport pour l'année d'activité en cours, une avance de la subvention visée à l'article 12 est payée.

L'avance s'élève à 90 % de la subvention à laquelle l'organisation pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport peut prétendre.

Le solde de la subvention est payé avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année suivant l'année d'activité subventionnée après approbation par le Gouvernement flamand de la subvention définitive pour l'année d'activité.

*Section 2. — Agrément et subventionnement d'un organe disciplinaire de coordination pour le secteur sportif*

*Sous-section 1<sup>re</sup>. — Agrément d'un organe disciplinaire de coordination pour le secteur sportif*

**Art. 16.** Pour pouvoir être et rester agréé en tant qu'organe disciplinaire de coordination pour le secteur sportif, l'organe disciplinaire doit satisfaire aux conditions suivantes :

1° être une association sans but lucratif, une société à finalité sociale ou une fondation, conformément au Code des Sociétés et des Associations ;

2° avoir son siège dans la région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;

3° avoir pour but dans ses statuts le soutien de ses membres dans les procédures disciplinaires concernant les pratiques de dopage et les comportements transgressifs dans le contexte d'une organisation sportive ;

4° inclure l'ensemble de la Communauté flamande dans son fonctionnement ;

5° avoir comme membres au moins deux tiers des fédérations sportives subventionnées telles que visées au décret du 10 juin 2016 relatif à l'agrément et au subventionnement du secteur du sport organisé ;

6° soumettre annuellement, concernant l'année d'activité écoulée, le rapport d'activités, le rapport financier y compris les comptes annuels approuvés par l'assemblée générale et le rapport sur cette approbation à l'agence Sport Flandre, et veiller à ce que toutes les données relatives aux conditions d'agrément soient disponibles, en langue néerlandaise, au siège ou au secrétariat de l'organisation, et mettre ces données à la disposition de l'agence Sport Flandre à des fins d'examen.

L'organe disciplinaire de coordination pour le secteur sportif est agréé conformément à la procédure prévue aux articles 23 à 26. L'agrément de l'organe disciplinaire de coordination pour le secteur sportif est accordé par le Gouvernement flamand pour la durée de l'olympiade.

*Sous-section 2. — Subventionnement de l'organe disciplinaire de coordination agréé pour le secteur sportif*

**Art. 17.** L'organe disciplinaire de coordination agréé pour le secteur sportif est subventionné conformément à la procédure prévue aux articles 27 à 32. Les subventions sont accordées annuellement par le Gouvernement flamand.

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup>. Pour être éligible au subventionnement, l'organe disciplinaire de coordination agréé remplit les missions suivantes :

1° assurer un fonctionnement et une prestation de services de qualité à ses membres par l'exécution de procédures disciplinaires, et ce, au moins dans les domaines du dopage et des comportements transgressifs ;

2° soutenir la politique de droit disciplinaire de ses membres en signalant les problèmes et en proposant des solutions ;

3° coopérer dans le cadre des procédures en matière de dopage avec l'organisation nationale antidopage, compétente pour la Communauté flamande ;

4° mettre ses connaissances de terrain et son expertise spécifique à la disposition de l'Autorité flamande aux fins de la préparation, de l'élaboration et de l'évaluation des politiques ;

5° développer, structurer et gérer l'organe disciplinaire pour une exécution de qualité des missions visées aux points 1° à 4° et assurer l'indépendance de l'organe disciplinaire de coordination pour le secteur sportif.

Le Gouvernement flamand peut préciser les missions visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

§ 2. Pour être éligible au subventionnement, l'organe disciplinaire de coordination pour le secteur sportif soumet à l'agence Sport Flandre un plan stratégique pour l'olympiade suivante dans lequel il expose son planning organisationnel et financier et indique de quelle manière les missions visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, seront réalisées sur le plan stratégique. Le plan stratégique est soumis à une évaluation au moins une fois par olympiade à l'aide d'une mesure d'impact et ajusté si nécessaire. Le Gouvernement flamand peut préciser les conditions spécifiques auxquelles doit satisfaire le plan stratégique.

**Art. 19.** Les subventions annuelles en faveur de l'organe disciplinaire de coordination pour le secteur sportif comprennent des subventions de fonctionnement et de personnel. Les subventions sont utilisées pour l'exécution des missions visées à l'article 18, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>. Le Gouvernement flamand peut déterminer le rapport entre les subventions de personnel et les subventions de fonctionnement.

**Art. 20.** L'organe disciplinaire de coordination subventionné pour le secteur sportif établit un rapport annuel, constitué d'un rapport d'activités et d'un rapport financier, relatif à la mise en œuvre du plan stratégique de l'année d'activité précédente.

S'il ressort du rapport annuel que l'organe disciplinaire de coordination pour le secteur sportif n'accomplit pas une ou plusieurs missions, il n'est pas éligible au subventionnement sur la base du présent décret et son agrément peut être retiré.

**Art. 21.** L'agence Sport Flandre peut conclure un accord de coopération avec l'organe disciplinaire de coordination pour le secteur sportif en vue d'optimiser l'exécution pratique et concrète des missions visées à l'article 18, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>. L'accord de coopération est valable pour toute la durée restante d'une olympiade. L'accord de coopération a pour but de coacher et d'accompagner l'organe disciplinaire de coordination pour le secteur sportif en vue d'optimiser l'exécution de ses missions visées à l'article 18, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>. Entre-temps, la mise en œuvre de l'accord de coopération fait l'objet d'un suivi et est ajustée en concertation avec l'organe disciplinaire de coordination par l'agence Sport Flandre.

L'accord de coopération visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> comprend au moins des dispositions sur les accords à réaliser de l'organe disciplinaire de coordination pour le secteur sportif et de l'agence Sport Flandre, y compris les objectifs visés et la façon dont ils sont mesurés ou évalués sur la base d'indicateurs de progrès quantitatifs ou qualitatifs.

Dans la mesure où les accords repris dans l'accord de coopération ne sont pas réalisés, la subvention peut faire l'objet d'une correction proportionnelle selon les modalités visées à l'article 30.

**Art. 22.** Sous réserve d'approbation par le Gouvernement flamand de la demande de subvention introduite par l'organe disciplinaire de coordination pour le secteur sportif pour l'année d'activité en cours, une avance de la subvention visée à l'article 19 est payée.

L'avance s'élève à 90 % de la subvention à laquelle l'organe disciplinaire de coordination pour le secteur sportif peut prétendre.

Le solde de la subvention est payé avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année suivant l'année d'activité subventionnée après approbation par le Gouvernement flamand de la subvention définitive pour l'année d'activité.

*Section 3. — Procédure d'agrément et de subventionnement pour les organisations visées aux sections 1 et 2*

*Sous-section 1<sup>re</sup>. — Procédure d'agrément*

**Art. 23.** Une demande d'agrément des organisations visées à l'article 9 et à l'article 16 doit être introduite auprès de l'agence Sport Flandre au plus tard le 10 septembre de l'année calendaire précédant le début de l'olympiade.

S'il est constaté qu'une demande est incomplète et peut encore être complétée, l'agence Sport Flandre demande les données complémentaires.

L'agence Sport Flandre informe le demandeur avant le 1<sup>er</sup> octobre si sa demande d'agrément est irrecevable et mentionne le motif de l'irrecevabilité. Une demande est irrecevable si elle n'a pas été introduite à temps ou s'il apparaît que l'organisation sportive ne peut pas remplir les conditions d'agrément.

**Art. 24.** § 1<sup>er</sup>. L'agence Sport Flandre examine la recevabilité de la demande d'agrément. Avant le 15 décembre, l'agence Sport Flandre rend un avis au Gouvernement flamand sur l'agrément.

§ 2. Au plus tard le 15 janvier, le Gouvernement flamand communique au demandeur sa décision d'agréer l'organisation pour la durée de l'olympiade ou son intention de ne pas l'agréer.

§ 3. Une organisation qui reçoit la notification de l'intention du Gouvernement flamand de ne pas l'agréer peut introduire une réclamation motivée auprès de l'agence Sport Flandre dans les quinze jours de la communication de la notification. À sa demande, l'organisation sportive peut être entendue.

L'agence Sport Flandre rédige, dans les trente jours de la réception de la réclamation, un avis motivé. Au plus tard trente jours après la réception de cet avis, le Gouvernement flamand décide d'agréer ou non l'organisation.

**Art. 25.** Au plus tard le 1<sup>er</sup> avril, l'organisation agréée transmet à l'agence Sport Flandre, concernant l'année d'activité écoulée, le rapport financier, le rapport d'activités et le rapport dans lequel l'assemblée générale a approuvé les comptes annuels.

Le rapport financier et le rapport d'activités sont introduits selon les modalités prévues par le Gouvernement flamand.

Le rapport d'activités comporte un aperçu du fonctionnement et du statut des actions prévues et, le cas échéant, des résultats obtenus en vue des objectifs définis au cours de l'année d'activité précédente.

**Art. 26.** § 1<sup>er</sup>. Si l'agence Sport Flandre constate qu'une organisation agréée ne remplit plus une ou plusieurs conditions d'agrément, elle l'informe des infractions constatées.

§ 2. L'organisation agréée a la faculté d'exposer sa position sur ces infractions auprès de l'agence Sport Flandre. L'agence Sport Flandre rédige alors un avis motivé concernant les sanctions possibles.

§ 3. Le Gouvernement flamand décide, après avoir pris connaissance de l'avis visé au paragraphe 2 et, le cas échéant, de la position communiquée par l'organisation agréée, soit de suspendre l'agrément et de lui accorder un délai dans lequel elle doit régulariser les infractions constatées, soit de retirer l'agrément. Le Gouvernement flamand tient compte à cet égard de la nature de l'infraction constatée et de la possibilité de régularisation.

§ 4. L'agrément de l'organisation est suspendu à partir de la date mentionnée dans la décision. La décision communique également le délai dans lequel l'organisation doit régulariser les infractions constatées.

Si l'agence Sport Flandre constate qu'à l'expiration du délai fixé dans la décision, l'organisation ne remplit toujours pas toutes les conditions d'agrément, le Gouvernement flamand peut immédiatement prendre une décision de retrait de l'agrément.

La décision de retrait de l'agrément produit ses effets rétroactivement à partir de la date à laquelle l'agrément de l'organisation a été suspendu.

Si l'agence Sport Flandre constate que l'organisation a régularisé à temps les infractions constatées, la suspension est abrogée. L'organisation est informée de la décision du Gouvernement flamand au sujet de la date de la levée de la suspension.

§ 5. Par dérogation aux paragraphes 1<sup>er</sup> à 4 inclus, le Gouvernement flamand peut immédiatement retirer un agrément si ce retrait est dans l'intérêt de la Communauté flamande et s'il est justifié par des faits graves. Dans ce cas, l'organisation est informée de la décision du Gouvernement flamand de retirer immédiatement son agrément.

*Sous-section 2. — Procédure de subventionnement*

**Art. 27.** Une demande de subventionnement doit être introduite à l'agence Sport Flandre au plus tard le 10 septembre précédant l'année d'activité pour laquelle les subventions sont demandées. Le plan stratégique ou le plan stratégique actualisé est joint à la demande.



S'il est constaté qu'une demande est incomplète et peut encore être complétée, l'agence Sport Flandre demande les données complémentaires.

L'agence Sport Flandre informe l'organisation avant le 1<sup>er</sup> octobre si sa demande de subventionnement est irrecevable et mentionne le motif de l'irrecevabilité. Une demande est irrecevable si elle n'a pas été introduite à temps ou s'il ressort de la demande de subventionnement que l'organisation ne peut pas remplir les conditions de subventionnement.

**Art. 28.** § 1<sup>er</sup>. L'agence Sport Flandre examine la demande de subvention de l'organisation. Avant le 15 décembre, l'agence Sport Flandre rend un avis au Gouvernement flamand sur le subventionnement de l'organisation.

§ 2. Avant le 15 janvier, le Gouvernement flamand communique au demandeur sa décision de subventionner l'organisation ou son intention de ne pas la subventionner.

§ 3. L'organisation qui reçoit la notification de l'intention du Gouvernement flamand de ne pas la subventionner peut introduire une réclamation motivée, qui doit être introduite auprès de l'agence Sport Flandre dans les quinze jours de la communication de la notification. À sa demande, l'organisation sportive peut être entendue.

L'agence Sport Flandre rédige, dans les trente jours de la réception de la réclamation, un avis motivé. Au plus tard trente jours après la réception de cet avis, le Gouvernement flamand décide de subventionner ou non l'organisation.

**Art. 29.** Si l'agence Sport Flandre constate qu'une organisation subventionnée ne remplit plus les conditions de subventionnement, n'accomplit pas une ou plusieurs des missions ou si des faits graves justifient le retrait du subventionnement dans l'intérêt de la Communauté flamande, elle l'informe des infractions constatées.

L'organisation a la faculté d'exposer sa position sur ces infractions auprès de l'agence Sport Flandre. L'agence Sport Flandre rédige alors un avis concernant les sanctions possibles.

Le Gouvernement flamand décide, après avoir pris connaissance de l'avis visé à l'alinéa 2 et, le cas échéant, de la position communiquée par l'organisation, de retirer et de récupérer ou non le subventionnement en tout ou en partie. Le subventionnement est récupéré conformément à l'article 13 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes.

**Art. 30.** Si l'agence Sport Flandre constate qu'une organisation agréée ne réalise pas les accords repris dans l'accord de coopération visé à l'article 14 et à l'article 21, l'agence Sport Flandre informe l'organisation des infractions constatées.

L'organisation a la faculté d'exposer sa position sur ces infractions auprès de l'agence Sport Flandre. L'agence Sport Flandre rédige alors un avis motivé concernant les sanctions possibles.

Sous réserve de l'application de l'article 13 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes, le Gouvernement flamand décide, après avoir pris connaissance de cet avis et, le cas échéant, de la position communiquée par l'organisation, d'une correction proportionnelle de la subvention visée à l'article 12 et à l'article 19, à partir de l'année d'activité suivante et jusqu'à ce qu'il soit établi, lors de l'évaluation suivante, qu'il a été remédié aux infractions.

**Art. 31.** Au plus tard le 1<sup>er</sup> avril, l'organisation subventionnée transmet à l'agence Sport Flandre, concernant l'année d'activité écoulée, le rapport financier, le rapport d'activités et le rapport dans lequel l'assemblée générale a approuvé les comptes annuels.

Le rapport financier et le rapport d'activités sont introduits selon les modalités prévues par le Gouvernement flamand.

Pour ce qui est de l'organisation subventionnée, le rapport d'activités comporte un aperçu du fonctionnement et du statut des actions prévues et, le cas échéant, des résultats obtenus en vue des objectifs définis au cours de l'année d'activité précédente. Le rapport d'activités traite séparément des missions.

**Art. 32.** Les contrôles de fond et financiers peuvent être exécutés au cours de l'année d'activité concernée, d'une part, et sur la base du rapport financier et du rapport d'activités, d'autre part. Le rapport financier doit clairement indiquer les frais exposés pour chaque mission.

#### *Section 4. — Instruments pour l'expertise et le renforcement des connaissances sur la pratique sûre du sport*

**Art. 33.** En fonction des besoins, le Gouvernement flamand peut créer des comités d'experts. Un comité d'experts est créé dans un but précis et porte sur un aspect déterminé ou une problématique déterminée concernant la pratique sûre du sport, qu'il s'agisse ou non d'un sport ou d'une organisation sportive en particulier. Le comité d'experts a pour but de conseiller l'Autorité flamande.

Le Gouvernement flamand détermine la mission et la description des tâches, la composition, les modalités de travail et la durée de ce comité d'experts. Le Gouvernement flamand peut déterminer le soutien et la rémunération qui peuvent être accordés à ses membres.

**Art. 34.** Le Gouvernement flamand peut reconnaître ou imposer des normes de qualité pour une politique ou une pratique sûre du sport. Les normes de qualité contribuent à satisfaire à l'obligation mentionnée à l'article 4, alinéa 1<sup>er</sup>.

Le Gouvernement flamand peut reconnaître des normes de qualité pour les examens d'aptitude médico-sportive visés aux articles 6 et 7. Les normes de qualité peuvent porter, selon le cas, sur le contenu, la méthode ou le responsable de l'exécution de l'examen d'aptitude médico-sportive.

Le Gouvernement flamand peut soutenir l'élaboration d'une norme de qualité telle que mentionnée aux alinéas 1<sup>er</sup> et 2. Dans ce cas, le Gouvernement flamand détermine les modalités de soutien pour l'élaboration de la norme de qualité en question.

**Art. 35.** En fonction des besoins, le Gouvernement flamand peut soutenir des initiatives axées sur le développement et le partage des connaissances sur un aspect spécifique de la pratique sûre du sport ou sur la mise en œuvre plus large d'une pratique déterminée sur un aspect spécifique de la pratique sûre du sport.

Dans ce cas, le Gouvernement flamand détermine les modalités de soutien à l'initiative axée sur le développement et le partage des connaissances en question.

CHAPITRE 4. — *Application*

**Art. 36.** Si une organisation sportive ne respecte pas l'article 4, alinéa 3, l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, l'article 6, alinéa 3, l'article 7, alinéa 2, ou l'article 8 du présent décret, ou les décisions prises en application de ces dispositions, ou organise ou participe à l'organisation d'une forme de pratique du sport interdite en vertu de l'article 8, alinéa 3, et après que l'organisation sportive a été entendue de la manière déterminée par le Gouvernement flamand, le Gouvernement flamand peut imposer une ou plusieurs des mesures suivantes :

1° une mise en demeure visant à se conformer aux dispositions du présent décret, selon le cas, dans un délai de huit jours à six mois ;

2° le paiement d'une amende administrative comprise entre 100 et 10 000 euros ;

3° l'interdiction pour l'organisation sportive d'organiser la pratique du sport, d'en faciliter la participation ou d'agir en tant qu'instance dirigeante à cet égard pendant une période d'au moins quatorze jours et d'au plus douze mois, dans l'ensemble ou une partie de la Communauté flamande.

CHAPITRE 5. — *Dispositions budgétaires*

**Art. 37.** Sous réserve de l'application des articles 10 et 17, le Gouvernement flamand peut, aux conditions qu'il détermine et dans le cadre des crédits budgétaires, allouer des fonds pour soutenir ou financer :

1° de nouvelles initiatives visant à promouvoir la pratique sûre du sport dans le cadre d'un projet, pour une durée maximale de trois ans ;

2° l'examen d'aptitude médico-sportive effectué pour une ou plusieurs catégories de sportifs talentueux selon les conditions déterminées par le Gouvernement flamand ;

3° la recherche scientifique sur la pratique sûre du sport ;

4° les instruments pour l'expertise et le renforcement des connaissances sur la pratique sûre du sport.

Le Gouvernement flamand détermine les conditions de forme, les procédures et les délais pour le subventionnement.

En ce qui concerne le soutien ou le financement de ce qui est mentionné à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, 3° et 4°, le Gouvernement flamand décide de la subvention et du montant de la subvention sur la base de la qualité de l'initiative, de la recherche ou de l'instrument et de la mesure dans laquelle elle contribue effectivement à la pratique sûre du sport dans la Communauté flamande et est conforme aux priorités de la politique de l'Autorité flamande dans ce domaine.

Par sportif talentueux, au sens de l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, on entend : le sportif qui a du talent pour le sport de haut niveau, selon la ligne de développement spécifique au sport, ou qui est déjà un sportif de haut niveau en raison de ses performances. Le Gouvernement flamand détermine les sportifs talentueux qui ont droit à une intervention financière.

Le Gouvernement flamand arrête les conditions visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2°.

Ces conditions peuvent porter sur :

1° le médecin qui effectue l'examen d'aptitude médico-sportive pour le sportif talentueux ;

2° les prestations médicales éligibles et l'allocation correspondante ;

3° la catégorisation des sportifs talentueux et l'allocation maximale correspondante ;

4° la manière dont l'allocation est demandée et versée.

**Art. 38.** Dans les limites du budget, les fonds destinés au subventionnement des organisations mentionnées dans le présent décret et au financement des comités d'experts sont adaptés annuellement à l'évolution de l'indice santé lissé.

L'indice santé lissé visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> doit être calculé et appliqué conformément à l'article 2 à 2<sup>quater</sup> de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

L'application des alinéas 1<sup>er</sup> et 2 ne peut entraîner une diminution nominale des subventions, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, au cours de la période du 1<sup>er</sup> avril jusqu'au mois de référence, visé à l'article 2, § 4, de l'arrêté royal précité.

CHAPITRE 6. — *Dispositions modificatives*

**Art. 39.** Dans l'article 4, alinéa 1<sup>er</sup>, 6°, b), et l'article 40, alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, b), du décret du 10 juin 2016 relatif à l'agrément et au subventionnement du secteur du sport organisé, modifié par le décret du 20 mai 2022, le membre de phrase « au décret du 20 décembre 2013 relatif à la pratique du sport dans le respect de la santé et de l'éthique » est remplacé par le membre de phrase « au décret du 15 mars 2024 sur la promotion d'un environnement sportif sûr ».

**Art. 40.** Dans l'article 26 du même décret, modifié par le décret du 20 mai 2022, il est ajouté un alinéa 3 rédigé comme suit :

« Par dérogation à l'alinéa 2, une fédération multisports ne peut pas être subventionnée pour le sport fitness. ».

**Art. 41.** À l'article 61, § 1<sup>er</sup>, du même décret, les modifications suivantes sont apportées :

1° Dans la phrase introductive, les mots « la pratique du sport dans le respect de la santé et de l'éthique » sont remplacés par les mots « la promotion d'un environnement sportif sûr tel que visé à l'article 4 du décret du 15 mars 2024 sur la promotion d'un environnement sportif sûr » ;

2° le point 7° est remplacé par ce qui suit :

« 7° coopérer avec l'organisation agréée pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport, visée à l'article 9 du décret du 15 mars 2024 sur la promotion d'un environnement sportif sûr ; ».

**Art. 42.** Dans le même décret, modifié par les décrets du 13 juillet 2018, du 15 octobre 2021 et du 20 mai 2022, il est inséré une partie 6/1 qui est rédigée comme suit :

« Partie 6/1. Fitness ».

**Art. 43.** Dans le même décret, modifié par les décrets du 13 juillet 2018, du 15 octobre 2021 et du 20 mai 2022, il est inséré dans la partie 6/1, insérée par l'article 42, un titre 1<sup>er</sup> qui est rédigé comme suit :

« Titre 1<sup>er</sup>. Statut du fitness dans le secteur du sport organisé ».

**Art. 44.** Dans le même décret, modifié par les décrets du 13 juillet 2018, du 15 octobre 2021 et du 20 mai 2022, il est inséré au titre 1<sup>er</sup>, inséré par l'article 43, un article 64/1 qui est rédigé comme suit :

« Art. 64/1. Par sa nature et l'organisation du secteur du fitness, le fitness occupe une place particulière dans le secteur du sport organisé. Le fitness peut être pratiqué en tant qu'activité principale ou a principalement une fonction complémentaire ou d'appui pour d'autres sports ou disciplines sportives.

Le fitness ne peut pas être inclus comme discipline sportive dans la liste des disciplines sportives. ».

**Art. 45.** Dans le même décret, modifié par les décrets du 13 juillet 2018, du 15 octobre 2021 et du 20 mai 2022, il est inséré dans la même partie 6/1 un titre 2 qui est rédigé comme suit :

« Titre 2. Agrément et subventionnement d'une organisation pour le fitness ».

**Art. 46.** Dans le même décret, modifié par les décrets du 13 juillet 2018, du 15 octobre 2021 et du 20 mai 2022, il est inséré au titre 2, inséré par l'article 45, un chapitre 1<sup>er</sup> qui est rédigé comme suit :

« Chapitre 1<sup>er</sup>. Agrément d'une organisation pour le fitness ».

**Art. 47.** Dans le même décret, modifié par les décrets du 13 juillet 2018, du 15 octobre 2021 et du 20 mai 2022, il est inséré au chapitre 1<sup>er</sup>, inséré par l'article 46, un article 64/2 qui est rédigé comme suit :

« Art. 64/2. Pour pouvoir être et rester agréée en tant qu'organisation pour le fitness, l'organisation doit remplir les conditions suivantes :

1° être une association sans but lucratif, une société à finalité sociale ou une fondation, conformément au Code des Sociétés et des Associations ;

2° avoir son siège dans la région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;

3° avoir dans ses statuts l'accompagnement et l'encadrement structurels de la pratique du fitness dans la région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale comme objectif principal dans le cadre duquel elle fait office de centre de connaissances pour les organisations de fitness et soutient la pratique du fitness avec des experts ;

4° posséder une expérience de trois ans au moins dans la région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale en tant qu'organisation ou par l'intermédiaire des experts employés concernant l'acquisition et le partage des connaissances, l'expertise, la communication et le soutien en matière de pratique du fitness ;

5° bénéficier d'un large soutien au sein du secteur du fitness et cibler à la fois les praticiens du fitness dans un cadre organisé et les praticiens du fitness dans un autre cadre ou dans un cadre non organisé, ainsi que tous les acteurs possibles au sein du secteur du fitness ;

6° prévoir une participation durable d'au moins un médecin ou prévoir un service de conseil équivalent par l'intermédiaire de l'organisation agréée pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport, visée à l'article 9 du décret du 15 mars 2024 sur la promotion d'un environnement sportif sûr ;

7° soumettre annuellement, concernant l'année d'activité écoulée, le rapport d'activités, le rapport financier y compris les comptes annuels approuvés par l'assemblée générale et le rapport sur cette approbation à l'agence Sport Flandre, et veiller à ce que toutes les données relatives aux conditions d'agrément soient disponibles, en langue néerlandaise, au siège ou au secrétariat de l'organisation, et mettre ces données à la disposition de l'agence Sport Flandre à des fins d'examen.

L'organisation pour le fitness est agréée conformément à la procédure prévue aux articles 65 à 68 et l'agrément est accordé par le Gouvernement flamand pour la durée de l'olympiade. ».

**Art. 48.** Dans le même décret, modifié par les décrets du 13 juillet 2018, du 15 octobre 2021 et du 20 mai 2022, il est inséré au même titre 2, un chapitre 2 qui est rédigé comme suit :

« Chapitre 2. Subventionnement d'une organisation pour le fitness ».

**Art. 49.** Dans le même décret, modifié par les décrets du 13 juillet 2018, du 15 octobre 2021 et du 20 mai 2022, il est inséré au chapitre 2, inséré par l'article 48, un article 64/3 qui est rédigé comme suit :

« Art. 64/3. L'organisation agréée pour le fitness est subventionnée conformément à la procédure de subventionnement prévue aux articles 69, 70, 71, 72, 73 et 74. Les subventions sont accordées annuellement par le Gouvernement flamand. ».

**Art. 50.** Dans le même décret, modifié par les décrets du 13 juillet 2018, du 15 octobre 2021 et du 20 mai 2022, il est inséré au même chapitre 2, un article 64/4 qui est rédigé comme suit :

« Art. 64/4. § 1<sup>er</sup>. Pour être éligible au subventionnement, l'organisation agréée pour le fitness remplit les missions suivantes dans le but d'une pratique de qualité du fitness, en accordant une attention particulière à la pratique sûre du sport, à la politique antidopage et à la promotion de la coopération, du partage de connaissances et de la transparence entre le secteur du fitness et la politique sportive flamande :

1° être le point de contact pour l'ensemble des acteurs du fitness et faire office de point d'appui pour quiconque est impliqué dans le fitness en Flandre ;

2° être un centre de connaissances concernant le fitness en Flandre ;

3° se charger d'une communication et d'un réseautage corrects sur la spécificité du fitness, en particulier en vue d'une sensibilisation et d'une prise de conscience ;

4° mener une politique appropriée qui, outre les aspects axés sur la pratique sûre du sport, s'attache également à l'accompagnement et au soutien de groupes cibles spécifiques désireux de s'engager dans la pratique du fitness ;

5° accompagner et soutenir un encadrement de qualité de la pratique du fitness ;

6° coopérer avec l'organisation agréée pour l'aide à la décision politique et le développement de pratiques en matière de pratique sûre du sport, visée à l'article 9 du décret du 15 mars 2024 sur la promotion d'un environnement sportif sûr ;

7° coopérer avec l'organisation antidopage nationale, compétente pour la Communauté flamande, en vue d'une politique antidopage dans le secteur du fitness ;

8° mettre ses connaissances de terrain et son expertise spécifique à la disposition de l'Autorité flamande aux fins de la préparation, de l'élaboration et de l'évaluation des politiques ;

9° développer, structurer et gérer l'organisation pour une exécution de qualité des missions visées aux points 1° à 8°.

Pour la mission visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, l'organisation pour le fitness peut développer une opération d'adhésion axée sur les acteurs du fitness.

Le Gouvernement flamand peut préciser les missions visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

§ 2. Pour être éligible au subventionnement, l'organisation pour le fitness soumet à l'agence Sport Flandre un plan stratégique pour l'olympiade suivante dans lequel elle expose son planning organisationnel et financier et indique de quelle manière les missions visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, seront réalisées sur le plan stratégique. Le plan stratégique est soumis à une évaluation au moins une fois par olympiade à l'aide d'une mesure d'impact et ajusté si nécessaire. ».

**Art. 51.** Dans le même décret, modifié par les décrets du 13 juillet 2018, du 15 octobre 2021 et du 20 mai 2022, il est inséré au même chapitre 2, un article 64/5 qui est rédigé comme suit :

« Art. 64/5. Les subventions annuelles en faveur de l'organisation pour le fitness comprennent des subventions de fonctionnement et de personnel. Les subventions sont utilisées pour l'exécution des missions visées à l'article 64/4, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>. Le Gouvernement flamand peut déterminer le rapport entre les subventions de personnel et les subventions de fonctionnement. ».

**Art. 52.** Dans le même décret, modifié par les décrets du 13 juillet 2018, du 15 octobre 2021 et du 20 mai 2022, il est inséré au même chapitre 2, un article 64/6 qui est rédigé comme suit :

« Art. 64/6. L'organisation subventionnée pour le fitness établit un rapport annuel, constitué d'un rapport d'activités et d'un rapport financier, relatif à la mise en œuvre du plan stratégique de l'année d'activité précédente. S'il ressort du rapport annuel que l'organisation pour le fitness n'accomplit pas une ou plusieurs missions, elle n'est pas éligible au subventionnement sur la base du présent décret. ».

**Art. 53.** Dans le même décret, modifié par les décrets du 13 juillet 2018, du 15 octobre 2021 et du 20 mai 2022, il est inséré au même chapitre 2, un article 64/7 qui est rédigé comme suit :

« Art. 64/7. L'agence Sport Flandre peut conclure un accord de coopération avec l'organisation pour le fitness en vue d'optimiser l'exécution pratique et concrète de ses missions visées à l'article 64/4, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>. L'accord de coopération est valable pour toute la durée restante d'une olympiade. L'accord de coopération a pour but de coacher et d'accompagner l'organisation pour le fitness en vue d'optimiser l'exécution de ses missions visées à l'article 64/4, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>. Dans l'intervalle, la mise en œuvre de l'accord de coopération fait l'objet d'un suivi et est adaptée, en concertation avec l'organisation pour le fitness, par l'agence Sport Flandre.

L'accord de coopération visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> comprend au moins des dispositions sur les accords à réaliser de l'organisation pour le fitness et de l'agence Sport Flandre, y compris les objectifs visés et la façon dont ils sont mesurés ou évalués sur la base d'indicateurs de progrès quantitatifs ou qualitatifs.

Dans la mesure où les accords repris dans l'accord de coopération ne sont pas réalisés, la subvention peut faire l'objet d'une correction proportionnelle selon les modalités visées à l'article 72. ».

**Art. 54.** Dans le même décret, modifié par les décrets du 13 juillet 2018, du 15 octobre 2021 et du 20 mai 2022, il est inséré au même chapitre 2, un article 64/8 qui est rédigé comme suit :

« Art. 64/8. Sous réserve d'approbation par le Gouvernement flamand de la demande de subvention introduite par l'organisation pour le fitness pour l'année d'activité en cours, une avance de la subvention visée à l'article 64/5 est payée.

L'avance s'élève à 90 % de la subvention à laquelle l'organisation pour le fitness peut prétendre.

Le solde de la subvention est payé avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année suivant l'année d'activité subventionnée après approbation par le Gouvernement flamand de la subvention définitive pour l'année d'activité. ».

**Art. 55.** Dans la partie 7, titre 2, du même décret, modifié par les décrets du 13 juillet 2018, du 15 octobre 2021 et du 20 mai 2022, le membre de phrase « et 63/1 » est remplacé par le membre de phrase « , 63/1 et 64/7 » dans l'intitulé du chapitre 4.

**Art. 56.** À l'article 72 du même décret, modifié par le décret du 20 mai 2022, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, le membre de phrase « ou 63/1 » est remplacé par le membre de phrase « , 63/1 ou 64/7 » ;

2° dans l'alinéa 3, le membre de phrase « ou 62 » est remplacé par le membre de phrase « , 62 ou 64/5 ».

**Art. 57.** À l'article 74, alinéa 3, du même décret, modifié par le décret du 20 mai 2022, les mots « et de l'organisation pour les sports de combat à risque » sont remplacés par les mots « de l'organisation pour les sports de combat à risque et de l'organisation pour le fitness ».

#### CHAPITRE 7. — Dispositions finales

**Art. 58.** En ce qui concerne le subventionnement, pour l'année d'activité précédant l'entrée en vigueur du présent décret, des organisations subventionnées en application du décret du 20 décembre 2013 relatif à la pratique du sport dans le respect de la santé et de l'éthique, le contrôle de l'agrément et le décompte des subventions pour l'année d'activité précédant l'entrée en vigueur du présent décret, le décret précité du 20 décembre 2013 demeure applicable jusqu'à la veille de la date d'entrée en vigueur du présent décret.

**Art. 59.** Par dérogation aux articles 23 et 24, le Gouvernement flamand peut fixer, pour les demandes d'agrément pour la première olympiade à compter de l'entrée en vigueur du présent décret, des délais dérogatoires uniques pour l'introduction et le traitement des demandes d'agrément, la formulation d'avis et la décision à leur sujet.

**Art. 60.** Le décret du 20 décembre 2013 relatif à la pratique du sport dans le respect de la santé et de l'éthique, modifié par les décrets du 4 décembre 2015 et du 4 mai 2016, est abrogé.



**Art. 61.** Le Gouvernement flamand arrête, pour chaque disposition du présent décret ou pour le décret dans son ensemble, la date d'entrée en vigueur, qui est le 1<sup>er</sup> septembre 2025 au plus tard.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 15 mars 2024.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

Le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

B. WEYTS

—  
Note

(1) *Session 2023-2024*

Documents : – Projet de décret : 1975 – N° 1

– Rapport : 1975 – N° 2

– Texte adopté en séance plénière : 1975 – N° 3

Annales - Discussion et adoption : Séance du 13 mars 2024.

---

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2024/003632]

### 8 SEPTEMBER 2023. — Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van subsidies voor walstroominfrastructuur in zeehavens via een oproepprocedure in het kader van het REPowerEU-plan

#### Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, artikel 38, derde lid, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 maart 2015.

#### Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor het budgettair beleid, heeft zijn akkoord gegeven op 12 juli 2023.

- Er is op 18 juli 2023 bij de Raad van State een aanvraag ingediend voor een advies binnen dertig dagen, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973. Het advies is niet meegedeeld binnen die termijn. Daarom wordt artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, toegepast.

#### Motivering

Dit besluit is gebaseerd op het volgende motief:

- Als reactie op de verstoring van de wereldwijde energiemarkt door de inval van Rusland in Oekraïne lanceerde de Europese Commissie in het voorjaar van 2022 het REPowerEU-plan. De doelstellingen van het REPowerEU-plan zijn: een einde maken aan de afhankelijkheid van de Europese Unie van Russische fossiele brandstoffen en de klimaatcrisis aanpakken. Naast een actieplan heeft de Europese Commissie daarvoor ook de financiële enveloppe van de herstel- en veerkrachtfaciliteit verhoogd met 20 miljard euro aan subsidies. Dit besluit, dat betrekking heeft op een subsidiemaatregel die gericht is op het verminderen van het verbruik van fossiele brandstoffen door elektrificatie van de haveninfrastructuur (walstroom), vormt de basis voor een van de maatregelen die de Vlaamse overheid neemt in het kader van het REPowerEU-plan.

#### Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard;

- verordening (EU) 2021/241 van het Europees Parlement en de Raad van 12 februari 2021 tot instelling van de herstel- en veerkrachtfaciliteit.

#### Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

1° Agentschap Innoveren en Ondernemen: het agentschap, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 aangaande het Agentschap Innoveren en Ondernemen;

2° algemene groepsvrijstellingsverordening: Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (Publicatieblad van 26 juni 2014, L 187) en alle latere wijzigingen ervan;

3° herstel- en veerkrachtverordening: Verordening (EU) nr. 2021/241 van het Europees Parlement en de Raad van 12 februari 2021 tot instelling van de herstel- en veerkrachtfaciliteit (Publicatieblad van 18 februari 2021, L 57) en alle latere wijzigingen ervan;

4° beëindiging van de uitgaven: de datum van de laatste factuur van de subsidiabele uitgaven;

5° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de economie;

6° subsidiabele uitgaven: de uitgaven die in aanmerking komen voor een subsidie op basis van dit besluit;

7° uitgaven: kosten en investeringen.

HOOFDSTUK 2. — *Europese reglementering*

**Art. 2.** Dit besluit valt onder toepassing van de algemene groepsvrijstellingsverordening en de herstel- en veerkrachtverordening.

**Art. 3.** De Europese voorwaarden over de transparantie, vermeld in artikel 9 van de algemene groepsvrijstellingsverordening, worden nageleefd en het toegekende subsidiebedrag wordt ingegeven op de Europese Transparantiewebsite.

HOOFDSTUK 3. — *Voorwaarden**Afdeling 1. — Voorwaarden voor de subsidieaanvrager*

**Art. 4.** De volgende ondernemingen komen in aanmerking voor een subsidie:

1° North Sea Port Flanders (KBO: 0218843678);

2° Haven van Antwerpen – Brugge (KBO: 0248399380);

3° Haven Oostende (KBO: 0259978212);

4° de ondernemingen die aan één van de volgende voorwaarden voldoet:

a) de onderneming is een natuurlijke persoon die zelfstandig een beroepsactiviteit uitoefent;

b) de onderneming is een vennootschap met rechtspersoonlijkheid van privaat recht;

c) de onderneming is een buitenlandse onderneming met een statuut dat gelijkwaardig is aan het statuut, vermeld in punt 4°, a) en b).

**Art. 5.** De onderneming beschikt over een exploitatiezetel in het Vlaamse Gewest.

**Art. 6.** De onderneming is op de indieningsdatum van de subsidieaanvraag geen onderneming in moeilijkheden als vermeld in artikel 2, punt 18, van de algemene groepsvrijstellingsverordening, en heeft geen procedure lopen op basis van Europees, nationaal of regionaal recht waarbij een toegekende steun wordt teruggevorderd.

Er wordt alleen een subsidie verleend aan ondernemingen die voldoen aan de regelgeving die van toepassing is in het Vlaamse Gewest. De onderneming blijft aan de voormelde regelgeving voldoen tot vijf jaar na de beëindiging van de subsidiabele uitgaven.

**Art. 7.** Een administratieve overheid als vermeld in artikel 14 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State of een buitenlandse vergelijkbare administratieve overheid heeft op de indieningsdatum van de subsidieaanvraag geen dominerende invloed op de ondernemingen, vermeld in artikel 4, 4°. Er is een vermoeden van dominerende invloed als de onderneming voor 50% of meer van het kapitaal, de inbreng of de stemrechten rechtstreeks of onrechtstreeks in handen is van de voormelde administratieve overheid.

Het vermoeden van dominerende invloed kan weerlegd worden als de onderneming kan aantonen dat de administratieve overheid, vermeld in het eerste lid, in werkelijkheid geen dominerende invloed uitoefent op het beleid van de onderneming. De minister neemt een beslissing over het voormelde vermoeden.

*Afdeling 2. — Voorwaarden voor de subsidiabele uitgaven*

**Art. 8.** De subsidiabele uitgaven starten op zijn vroegst op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de subsidieaanvraag wordt ingediend.

De subsidie vervalt volledig als de subsidiabele uitgaven starten voor de dag, vermeld in het eerste lid.

**Art. 9.** De investeringen blijven vijf jaar na de beëindiging van de uitgaven door de onderneming behouden.

**Art. 10.** De subsidiabele uitgaven starten binnen zes maanden na de beslissing tot toekenning van de subsidie en worden beëindigd vóór 1 mei 2026.

**Art. 11.** De subsidiabele uitgaven voldoen aan de bepalingen in de technische richtsnoeren “geen significante schade berokkenen” (2021/C58/01) van de Europese Commissie.

HOOFDSTUK 4. — *Subsidie*

**Art. 12.** De subsidie-enveloppe voor de oproep wordt vastgesteld op maximaal 10.000.000 euro. Dat bedrag kan één keer verhoogd worden door de minister met maximaal 9.000.000 euro.

**Art. 13.** De subsidie bedraagt 50% van de subsidiabele uitgaven.

**Art. 14.** De uitgaven voor de aanleg, installatie, verbetering of uitbreiding van een walstroominstallatie die hoofdzakelijk wordt gebruikt door zeeschepen in een zeehaven in Vlaanderen, zijn subsidiabel.

In het eerste lid wordt verstaan onder:

1° walstroominstallatie: een installatie aan de wal aan de hand waarvan een schip het elektriciteitsnet kan gebruiken;

2° zeehaven: de haven, vermeld in artikel 2, punt 155, van de algemene groepsvrijstellingsverordening;

3° zeeschepen: de schepen, vermeld in artikel 2, punt 163, van de algemene groepsvrijstellingsverordening.

De uitgaven, vermeld in het eerste lid, kunnen het volgende omvatten:

1° de laadinfrastructuur en de bijbehorende technische uitrusting, waaronder vaste, mobiele of drijvende installaties;

2° de installatie van of verbeteringen aan elektrische of andere componenten, waaronder elektrische kabels en energietransformatoren, die nodig zijn om de oplaad- of tankinfrastructuur aan te sluiten op het net, inclusief de uitgaven voor netverzwaring, of op een lokale productie- of opslaginstallatie voor elektriciteit of waterstof;

3° de civieltechnische werken;

4° de aanpassingen van gronden of wegen;

5° de installatie-uitgaven en de uitgaven van vergunningen die daarmee verband houden.

**Art. 15.** De volgende investeringen zijn niet subsidiabel:

1° de investeringen die vroeger zijn geactiveerd en opgenomen in de afschrijvingstabel, en die verworven worden van:

- a) een onderneming waarin de subsidieaanvragende onderneming rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
- b) een onderneming die rechtstreeks of onrechtstreeks participeert in de subsidieaanvragende onderneming;
- c) een verwante patrimoniumvennootschap;

2° de investeringen die verworven worden van een zaakvoerder, een bestuurder of een aandeelhouder van de subsidieaanvragende onderneming;

3° de investeringen die verband houden met niet-vervoergerelateerde activiteiten, industriële productiefaciliteiten, kantoren of winkels en havensuprastructuren.

In het eerste lid, 3°, wordt verstaan onder havensuprastructuur: de havensuprastructuur, vermeld in artikel 2, punt 158, van de algemene groepsvrijstellingsverordening.

**Art. 16.** De subsidie bedraagt maximaal 4.000.000 euro.

De subsidiabele uitgaven bedragen minimaal 1.000.000 euro.

#### HOOFDSTUK 5. — Procedure

##### Afdeling 1. — De subsidieaanvraag

**Art. 17.** De subsidie wordt toegekend via een oproepprocedure.

**Art. 18.** De subsidieaanvraag wordt ingediend bij het Agentschap Innoveren en Ondernemen aan de hand van het aanvraagformulier dat daarvoor ter beschikking wordt gesteld via de website van het Agentschap Innoveren en Ondernemen, conform de voorwaarden, vermeld op die website.

De indieningsperiode van de subsidieaanvraag wordt bepaald op de website van het Agentschap Innoveren en Ondernemen. Het Agentschap Innoveren en Ondernemen kan de uiterste indieningsdatum verlengen op voorwaarde dat de onderneming een gemotiveerd verzoek indient bij het voormelde agentschap, waarbij wordt aangegeven dat de vertraging te verklaren is door al dan niet tijdelijke onvoorziene factoren buiten hun wil om.

##### Afdeling 2. — Ontvankelijkheid en beoordeling

**Art. 19.** De leidend ambtenaar van het Agentschap Innoveren en Ondernemen beslist over de ontvankelijkheid van de subsidieaanvragen conform de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 4, 5, 6, 7, 11 en artikel 16, tweede lid.

De leidend ambtenaar van het Agentschap Innoveren en Ondernemen brengt de subsidieaanvrager op de hoogte van de onontvankelijkheid van zijn subsidieaanvraag.

**Art. 20.** Het Agentschap Innoveren en Ondernemen beoordeelt de subsidieaanvragen die conform artikel 19 ontvankelijk zijn, op basis van de volgende beoordelingscriteria:

- 1° de timing van uitvoering van de subsidiabele uitgaven;
- 2° de potentiële CO<sub>2</sub>-reductie per jaar;
- 3° de oppervlakte Natura 2000-gebieden in een straal van 25 kilometer rondom de subsidiabele uitgaven.

Het Agentschap Innoveren en Ondernemen garandeert een evenwichtige regionale spreiding van de subsidies verleend op basis van dit besluit.

Het Agentschap Innoveren en Ondernemen kent een score toe aan de beoordelingscriteria, vermeld in het eerste lid, en op basis daarvan worden de subsidieaanvragen gerangschikt en beslist het Agentschap Innoveren en Ondernemen over de toekenning van de subsidie.

Het Agentschap Innoveren en Ondernemen brengt de subsidieaanvrager op de hoogte van de beslissing tot subsidietoekenning.

#### HOOFDSTUK 6. — Uitbetaling

**Art. 21.** De uitbetaling van de subsidie wordt aangevraagd conform de regels, vermeld op de website van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

**Art. 22.** De subsidie wordt in de volgende drie schijven uitbetaald:

1° een eerste schijf van 30%, op zijn vroegst dertig dagen na de beslissing tot subsidietoekenning op voorwaarde dat de subsidieaanvrager de volgende twee voorwaarden vervult:

- a) de onderneming vraagt de uitbetaling van de schijf aan;
- b) de onderneming heeft de subsidiabele uitgaven voor 30% uitgevoerd;

2° een tweede schijf van 30%, op zijn vroegst dertig dagen na de beslissing tot subsidietoekenning op voorwaarde dat de subsidieaanvrager de volgende twee voorwaarden vervult:

- a) de onderneming vraagt de uitbetaling van de schijf aan;
- b) de onderneming heeft de subsidiabele uitgaven voor 60% uitgevoerd;

3° een derde schijf van 40%, op zijn vroegst dertig dagen na de beslissing tot subsidietoekenning en na de beëindiging van de uitgaven, op voorwaarde dat de subsidieaanvrager de volgende drie voorwaarden vervult:

- a) de onderneming vraagt de uitbetaling van de schijf aan;
- b) de onderneming heeft de uitgaven volledig uitgevoerd;
- c) de onderneming voldoet aan alle voorwaarden van dit besluit, de algemene groepsvrijstellingsverordening en de herstel- en veerkrachtverordening.

**Art. 23.** De aanvragen tot uitbetaling worden ingediend binnen dertig dagen na de beëindiging van de subsidiabele uitgaven. Als de subsidiabele uitgaven al voor de beslissing tot toekenning van de subsidie zijn beëindigd, worden de voormelde aanvragen tot uitbetaling ingediend binnen twaalf maanden na de voormelde beslissing.

**Art. 24.** Er wordt geen subsidie uitbetaald als de onderneming een procedure op basis van Europees, nationaal of regionaal recht heeft lopen waarbij een toegekende steun wordt teruggevorderd. Als er een procedure tot terugvordering lopende is, wordt de uitbetaling van de subsidie opgeschort tot de onderneming het bewijs levert dat het teruggevorderde bedrag is terugbetaald of de procedure tot terugvordering is afgelopen.

HOOFDSTUK 7. — *Controle en terugvordering*

**Art. 25.** Het Agentschap Innoveren en Ondernemen kan vanaf de indiening van de subsidieaanvraag op elk moment controleren, op basis van de opgevraagde stukken of ter plaatse, of de voorwaarden van dit besluit, de algemene groepsvrijstellingsverordening en de herstel- en veerkrachtverordening worden nageleefd.

Als uit de controle, vermeld in het eerste lid, blijkt dat de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, niet worden nageleefd beslist het Agentschap Innoveren en Ondernemen, afhankelijk van het feit of de steun al dan niet werd toegekend, tot:

- 1° weigering van de steun;
- 2° niet-uitbetaling of terugvordering van de toegekende steun.

**Art. 26.** Met behoud van de toepassing van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019 en het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 wordt de subsidie teruggevorderd als de voorwaarden van dit besluit, de algemene groepsvrijstellingsverordening en de herstel- en veerkrachtverordening niet worden nageleefd.

In geval van terugvordering wordt de Europese referentierentevoet voor terugvordering van onrechtmatig verleende staatssteun toegepast.

HOOFDSTUK 8. — *Slotbepalingen*

**Art. 27.** Dit besluit treedt in werking op 15 september 2023.

**Art. 28.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de economie, is belast met de uitvoering van dit besluit.  
Brussel, 8 september 2023.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,  
J. BROUNS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2024/003632]

**8 SEPTEMBRE 2023. — Arrêté du Gouvernement flamand octroyant des subventions aux infrastructures d'alimentation électrique à quai dans les ports maritimes par le biais d'une procédure d'appel dans le cadre du plan REPowerEU**

**Fondement juridique**

Le présent arrêté est fondé sur :

- le décret du 16 mars 2012 relatif à la politique d'aide économique, article 38, alinéa 3, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 mars 2015.

**Formalités**

Les formalités suivantes ont été remplies :

- Le ministre flamand qui a la politique budgétaire dans ses attributions a donné son accord le 12 juillet 2023.  
- Le 18 juillet 2023, une demande d'avis dans les trente jours a été introduite auprès du Conseil d'État, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973. L'avis n'a pas été communiqué dans le délai imparti. C'est pourquoi l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, s'applique.

**Motivation**

Le présent arrêté est fondé sur le motif suivant :

- Face aux perturbations du marché mondial de l'énergie provoquées par l'invasion de l'Ukraine par la Russie, la Commission européenne a lancé le plan REPowerEU au printemps 2022. Le plan REPowerEU vise à mettre fin à la dépendance de l'Union européenne à l'égard des combustibles fossiles russes, et à faire face à la crise climatique. Outre un plan d'action à cet effet, la Commission européenne a également augmenté l'enveloppe financière de la facilité pour la reprise et la résilience de 20 milliards d'euros sous forme de subventions. Le présent arrêté, qui concerne une mesure de subvention visant à réduire la consommation de combustibles fossiles par l'électrification des infrastructures portuaires (alimentation électrique à quai), est à la base de l'une des mesures prises par l'Autorité flamande dans le cadre du plan REPowerEU.

**Cadre juridique**

Le présent arrêté fait suite à la réglementation suivante :

- le règlement (UE) n° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du Traité ;  
- le règlement (UE) n° 2021/241 du Parlement européen et du Conseil du 12 février 2021 établissant la facilité pour la reprise et la résilience.



**Initiateur**

Le présent arrêté est proposé par le ministre flamand de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

**CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Définitions**

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1° Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat : l'agence créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 octobre 2005 relatif à l'« Agentschap Innoveren en Ondernemen » ;

2° règlement général d'exemption par catégorie : règlement (UE) n° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du Traité (Journal officiel du 26 juin 2014, L 187), et ses modifications ultérieures ;

3° règlement de reprise et de résilience : règlement (UE) n° 2021/241 du Parlement européen et du Conseil du 12 février 2021 établissant la facilité pour la reprise et la résilience (Journal officiel du 18 février 2021, L 57), et ses modifications ultérieures ;

4° cessation des dépenses : la date de la dernière facture des dépenses subventionnables ;

5° ministre : le ministre flamand qui a l'économie dans ses attributions ;

6° dépenses subventionnables : les dépenses éligibles à une subvention sur la base du présent arrêté ;

7° dépenses : coûts et investissements.

**CHAPITRE 2. — Règlementation européenne**

**Art. 2.** Le présent arrêté relève de l'application du règlement général d'exemption par catégorie et du règlement de reprise et de résilience.

**Art. 3.** Les conditions européennes relatives à la transparence, visées à l'article 9 du règlement général d'exemption par catégorie, sont respectées et le montant de subvention octroyé est introduit dans le site web européen dédié à la Transparence.

**CHAPITRE 3. — Conditions****Section 1<sup>re</sup>. — Conditions pour le demandeur de subvention**

**Art. 4.** Les entreprises suivantes sont éligibles à une subvention :

1° North Sea Port Flanders (BCE : 0218843678) ;

2° Port d'Anvers - Bruges (BCE : 0248399380) ;

3° Port d'Ostende (BCE: 0259978212) ;

4° l'entreprise qui remplit l'une des conditions suivantes :

a) l'entreprise est une personne physique exerçant une activité professionnelle en tant qu'indépendant ;

b) l'entreprise est une société dotée de la personnalité juridique de droit privé ;

c) l'entreprise est une entreprise étrangère ayant un statut équivalent au statut visé au point 4°, a) et b).

**Art. 5.** L'entreprise dispose d'un siège d'exploitation en Région flamande.

**Art. 6.** À la date d'introduction de la demande de subvention, l'entreprise ne peut être une entreprise en difficultés telle que visée à l'article 2, point 18, du règlement général d'exemption par catégorie et ne peut pas faire l'objet d'une procédure de droit européen, national ou régional visant le recouvrement de l'aide octroyée.

Aucune subvention n'est octroyée aux entreprises qui ne répondent pas à la réglementation applicable en Région flamande. L'entreprise continue à répondre à la réglementation précitée jusqu'à cinq ans après la cessation des dépenses subventionnables.

**Art. 7.** Une autorité administrative telle que visée à l'article 14 des lois coordonnées sur le Conseil d'État ou une autorité administrative étrangère similaire n'exerce, à la date d'introduction de la demande de subvention, pas d'influence dominante sur les entreprises, visées à l'article 4, 4°. Il y a présomption d'influence dominante lorsque 50 % ou plus du capital, de l'apport ou des droits de vote de l'entreprise sont directement ou indirectement détenus par l'autorité administrative précitée.

La présomption d'influence dominante peut être réfutée si l'entreprise peut démontrer que l'autorité administrative, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, n'exerce en réalité aucune influence dominante sur la politique de l'entreprise. Le ministre prend une décision sur la présomption précitée.

**Section 2. — Conditions pour les dépenses subventionnables**

**Art. 8.** Les dépenses subventionnables commencent au plus tôt le premier jour du mois qui suit le mois auquel la demande de subvention est introduite.

La subvention est entièrement annulée lorsque les dépenses subventionnables prennent cours avant le jour, visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

**Art. 9.** Les investissements sont conservés pendant cinq ans après la cessation des dépenses par l'entreprise.

**Art. 10.** Les dépenses subventionnables commencent dans les six mois après la décision d'octroi de la subvention et sont cessées avant le 1<sup>er</sup> mai 2026.

**Art. 11.** Les dépenses subventionnables répondent aux dispositions des Orientations techniques sur l'application du principe consistant « à ne pas causer de préjudice important » (2021/C58/01) de la Commission européenne.

#### CHAPITRE 4. — *Subvention*

**Art. 12.** L'enveloppe subventionnelle pour l'appel est fixée à 10 000 000 euros maximum. Ce montant peut être majoré une seule fois par le ministre de 9 000 000 euros maximum.

**Art. 13.** La subvention s'élève à 50 % des dépenses subventionnables.

**Art. 14.** Les dépenses pour l'aménagement, la mise en place, l'amélioration ou l'extension d'une installation d'alimentation électrique à quai qui est principalement utilisée par des navires de mer dans un port maritime en Flandre, sont subventionnables.

Dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, on entend par :

1° installation d'alimentation électrique à quai : une installation à quai permettant à un navire d'utiliser le réseau d'électricité ;

2° port maritime : le port, visé à l'article 2, point 155, du règlement général d'exemption par catégorie ;

3° navires de mer : les navires, visés à l'article 2, point 163, du règlement général d'exemption par catégorie.

Les dépenses visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> peuvent comprendre les éléments suivants :

1° l'infrastructure de recharge et l'équipement technique correspondant, y compris des installations fixes, mobiles ou flottantes ;

2° l'installation ou l'amélioration de composants électriques ou autres, y compris les câbles électriques et les transformateurs de puissance, nécessaires pour connecter l'infrastructure de recharge ou de ravitaillement au réseau, y compris les dépenses liées au renforcement du réseau, ou à une installation locale de production ou de stockage d'électricité ou d'hydrogène ;

3° les travaux de génie civil ;

4° les adaptations de terrains ou de routes ;

5° les dépenses d'installation et les dépenses de permis qui y sont liées.

**Art. 15.** Les investissements suivants ne sont pas subventionnables :

1° les investissements auparavant activés et repris dans le tableau d'amortissement, acquis :

a) d'une entreprise à laquelle l'entreprise demandant la subvention participe directement ou indirectement ;

b) d'une entreprise qui participe directement ou indirectement dans l'entreprise demandant la subvention ;

c) d'une société patrimoniale apparentée ;

2° les investissements acquis d'un gérant, d'un administrateur ou d'un actionnaire de l'entreprise demandant la subvention ;

3° les investissements relatifs à des activités non liées au transport, les installations de production industrielle, les bureaux ou commerces et les superstructures portuaires.

Dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, on entend par superstructure portuaire : la superstructure portuaire, visée à l'article 2, point 158, du règlement général d'exemption par catégorie.

**Art. 16.** La subvention s'élève à 4 000 000 euros au maximum.

Les dépenses subventionnables s'élèvent à 1 000 000 euros au minimum.

#### CHAPITRE 5. — *Procédure*

##### *Section 1<sup>re</sup>.* — La demande de subvention

**Art. 17.** La subvention est octroyée via une procédure d'appel.

**Art. 18.** La demande de subvention est introduite auprès de l'Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat à l'aide du formulaire de demande mis à disposition à cet effet sur le site web de l'Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat, conformément aux conditions mentionnées sur ce site web.

Le délai d'introduction de la demande de subvention est fixé sur le site web de l'Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat. L'Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat peut prolonger la date limite d'introduction à condition que l'entreprise introduise une demande motivée auprès de l'agence précitée, en indiquant que le retard s'explique par des facteurs, temporaires ou non, imprévus, indépendants de leur volonté.

##### *Section 2.* — Recevabilité et évaluation

**Art. 19.** Le fonctionnaire dirigeant de l'Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat décide de la recevabilité des demandes de subvention conformément aux conditions de recevabilité visées aux articles 4, 5, 6, 7, 11 et à l'article 16, alinéa 2.

Le fonctionnaire dirigeant de l'Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat informe le demandeur de subvention de l'irrecevabilité de sa demande de subvention.

**Art. 20.** L'Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat évalue les demandes de subvention recevables conformément à l'article 19 sur la base des critères d'évaluation suivants :

- 1° le calendrier de mise en œuvre des dépenses subventionnables ;
- 2° la réduction potentielle de CO<sub>2</sub> par an ;
- 3° la superficie des sites Natura 2000 dans un rayon de 25 kilomètres autour des dépenses subventionnables.

L'Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat garantit une répartition régionale équilibrée des subventions accordées sur la base du présent arrêté.

L'Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat attribue un score aux critères d'évaluation visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, et sur la base de ce score, les demandes de subvention sont classées et l'Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat décide de l'octroi de la subvention.

L'Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat informe le demandeur de subvention de la décision d'octroi de la subvention.

#### CHAPITRE 6. — Paiement

**Art. 21.** Le paiement de la subvention est demandé conformément aux règles, mentionnées sur le site web de l'Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat.

**Art. 22.** La subvention est payée dans les 3 tranches suivantes :

1° une première tranche de 30 %, au plus tôt trente jours après la décision d'octroi de la subvention, à condition que le demandeur de subvention remplisse les deux conditions suivantes :

- a) l'entreprise demande le paiement de la tranche ;
- b) l'entreprise a réalisé 30 % des dépenses subventionnables ;

2° une deuxième tranche de 30 %, au plus tôt trente jours après la décision d'octroi de la subvention, à condition que le demandeur de subvention remplisse les deux conditions suivantes :

- a) l'entreprise demande le paiement de la tranche ;
- b) l'entreprise a réalisé 60 % des dépenses subventionnables ;

3° une troisième tranche de 40 %, au plus tôt trente jours après la décision d'octroi de la subvention, et après la fin des dépenses, à condition que le demandeur de subvention remplisse les trois conditions suivantes :

- a) l'entreprise demande le paiement de la tranche ;
- b) l'entreprise a réalisé la totalité des dépenses ;

c) l'entreprise remplit toutes les conditions du présent arrêté, du règlement général d'exemption par catégorie et du règlement de reprise et de résilience.

**Art. 23.** Les demandes de paiement sont introduites dans les trente jours suivant la fin des dépenses subventionnables. Si les dépenses subventionnables ont déjà pris fin avant la décision d'octroi de la subvention, les demandes de paiement précitées sont introduites dans un délai de 12 mois à compter de la décision précitée.

**Art. 24.** Aucune subvention ne sera versée si l'entreprise fait l'objet d'une procédure de droit européen, national ou régional visant la récupération de l'aide octroyée. Si une procédure de récupération est en cours, le versement de la subvention est suspendu jusqu'à ce que l'entreprise apporte la preuve que le montant récupéré a été remboursé ou que la procédure de récupération est terminée.

#### CHAPITRE 7. — Contrôle et récupération

**Art. 25.** L'Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat peut contrôler, à tout moment à partir de l'introduction de la demande de subvention, sur la base des documents demandés ou sur place, si les conditions du présent arrêté, du règlement général d'exemption par catégorie et du règlement de reprise et de résilience sont remplies.

Si le contrôle visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> révèle que les conditions visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> ne sont pas respectées, l'Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat décide, selon que l'aide a été octroyée ou non :

- 1° du refus de l'aide ;
- 2° du non-paiement ou de la récupération de l'aide octroyée.

**Art. 26.** Sans préjudice de l'application de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes, du Code flamand des Finances publiques du 29 mars 2019 et de l'Arrêté relatif au Code flamand des Finances publiques du 17 mai 2019, la subvention sera récupérée si les conditions du présent arrêté, du règlement général d'exemption par catégorie et du règlement de reprise et de résilience ne sont pas respectées.

En cas de récupération, le taux d'intérêt de référence européen pour la récupération des aides d'État illégalement octroyées est d'application.

#### CHAPITRE 8. — Dispositions finales

**Art. 27.** Le présent arrêté entre en vigueur le 15 septembre 2023.

**Art. 28.** Le ministre flamand qui a l'économie dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.  
Bruxelles, le 8 septembre 2023.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,  
J. JAMBON

Le ministre flamand de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,  
J. BROUNS

## COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2024/003293]

**21 MARS 2024.** — Décret portant assentiment à l'accord de coopération du 22 décembre 2023 entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le traitement de données relatives à CoBRHA+ (1)

Le Parlement de la Communauté française a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent décret règle des matières visées aux articles 127 et 128 de la Constitution, en vertu de l'article 138 de la Constitution.

**Art. 2.** Assentiment est donné à l'accord de coopération du 22 décembre 2023 entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le traitement de données relatives à CoBRHA+.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 21 mars 2024.

Le Ministre-Président, en charge des Relations internationales,  
des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale,  
P.-Y. JEHOLET

Le Vice-Président et Ministre du Budget, de la Fonction publique,  
de l'Egalité des Chances et de la Tutelle sur Wallonie-Bruxelles Enseignement,  
F. DAERDEN

La Vice-Présidente et Ministre de l'Enfance, de la Santé, de la Culture, des Médias et des Droits des Femmes,  
B. LINARD

La Ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche scientifique, des Hôpitaux universitaires,  
de l'Aide à la Jeunesse, des Maisons de Justice, de la Jeunesse et de la Promotion de Bruxelles,  
F. BERTIEAUX

La Ministre de l'Education,  
C. DESIR

—  
Note

(1) Session 2023-2024

Documents du Parlement. – Projet de décret, n° 675-1 - Rapport de commission, n° 675-2 – Texte adopté en séance plénière, n° 675-3

Compte rendu intégral. – Discussion et adoption. - Séance du 20 mars 2024.



<p>[22.12.2023]  <b>Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot CoBRHA+</b></p>	<p>[22.12.2023] <b>Accord de coopération entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le traitement de données relatives à CoBRHA+</b></p>	<p>[22.12.2023]  <b>Zusammenarbeitsabkommen zwischen dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission über die Verarbeitung von Daten im Zusammenhang mit CoBRHA+</b></p>
<p><b>ALGEMENE TOELICHTING</b></p>	<p><b>COMMENTAIRE GÉNÉRAL</b></p>	<p><b>ALLGEMEINER KOMMENTAR</b></p>
<p>De gegevensbank CoBRHA+ (Common Base Register For Healthcare Actor) is een gegevensbank met gegevens m.b.t. de gezondheidszorg- en zorgbeoefenaars en organisaties in de gezondheid of de zorg. Het betreft een geconsolideerde authentieke bron die een antwoord biedt op 3 vragen over een actor in de zorg:</p>	<p>La banque de données CoBRHA+ (Common Base Register For Healthcare Actor) est une banque de données contenant des données relatives aux professionnels de soins de santé et aux professionnels de soins ainsi qu'aux organisations actives dans le domaine de la santé ou des soins. Il s'agit d'une source authentique consolidée qui permet de répondre à 3 questions concernant un acteur de soins:</p>	<p>Die Datenbank CoBRHA+ (Common Base Register For Healthcare Actor) ist eine Datenbank mit Daten über Fachkräfte der Gesundheitspflege und Pflegefachkräfte sowie Organisationen, die im Gesundheits- oder Pflegebereich tätig sind. Es handelt sich um eine konsolidierte authentische Quelle, mit der sich drei Fragen zu einem Akteur im Gesundheitswesen beantworten lassen:</p>
<p>1° wie is deze actor? Deze actor kan een gezondheidszorgbeoefenaar (arts, verpleegkundige, ...), zorgbeoefenaar (zoals een hulpverlener, een natuurlijke persoon die op beroepsmatige basis zorg verstrekt, met uitzondering van een gezondheidszorgbeoefenaar) of een organisatie in de gezondheid of de zorg (ziekenhuis, rusthuis, ...) zijn;</p>	<p>1° qui est cet acteur ? Cet acteur peut être un professionnel de soins de santé (médecin, infirmier, ...), un professionnel de soins (comme un prestataire d'aide, une personne physique qui fournit des soins sur base professionnelle, à l'exception d'un professionnel de soins de santé) ou une organisation active dans le domaine de la santé ou des soins (hôpital, maison de repos, ...);</p>	<p>1. Wer ist dieser Akteur? Dieser Akteur kann eine Fachkraft der Gesundheitspflege (Arzt, Krankenpfleger ...), eine Pflegefachkraft (eine natürliche Person, die gewerbsmäßig Hilfs- und Begleitdienstleistungen erbringt, mit Ausnahme der Fachkräfte der Gesundheitspflege) oder eine Organisation, die im Gesundheits- oder Pflegebereich tätig (Krankenhaus, Wohn- und</p>

		Pflegezentrum für Senioren ...)ist;
2° wat mag deze actor doen? Voor een organisatie gaat het om de erkende of geconventioneerde activiteiten van deze organisatie (bv. algemeen ziekenhuis, intensive care, SMUR/MUG, ...). Voor een gezondheidszorg- en zorgbeoefenaar gaat het om de beroepserkenningen en erkende specialisaties van deze persoon (diploma, visum., ...);	2° qu'est-ce que cet acteur est autorisé à faire ? Pour une organisation, il s'agit des activités agréées ou conventionnées de cette organisation (ex: hôpital général, soins intensifs, SMUR/MUG, ...). Pour un professionnel de soins de santé ou un professionnel de soins, il s'agit des reconnaissances professionnelles et des spécialités reconnues de cette personne (diplôme, visa, ...);	2. Was darf dieser Akteur tun? Bei einer Organisation handelt es sich um die anerkannten oder konventionierten Tätigkeiten dieser Organisation (z.B. allgemeines Krankenhaus, Intensivstation, mobiler Rettungsdienst, ...). Für eine Fachkraft der Gesundheitspflege oder eine Pflegefachkraft handelt es sich um die Berufsanerkennungen und anerkannten Spezialisierungen dieser Person (Diplom, Visa, ...).
3° wat zijn de verantwoordelijkheden? Dit komt overeen met de rollen van de actoren, eventueel ten aanzien van een andere actor.	3° quelles sont les responsabilités ? Celles-ci correspondent aux rôles exercés par les acteurs, éventuellement vis-à-vis d'un autre acteur.	3. Was sind die Verantwortlichkeiten? Diese entsprechen den Rollen, die von den Akteuren ausgeübt werden, möglicherweise gegenüber einem anderen Akteur.
De artikelen bieden een bijkomende rechtsgrond voor deze gegevensbank.	Les articles offrent un fondement juridique supplémentaire pour cette banque de données.	Die Artikel bilden eine zusätzliche Rechtsgrundlage für diese Datenbank.
Het samenwerkingsakkoord werd voor advies voorgelegd aan de Gegevensbeschermingsautoriteit (advies 40/2023 van 9 februari 2023) en de "Vlaamse Toezichtcommissie" (advies 2022/116 van 13 december 2022) en voor advies aan het intra-Franstalig overlegorgaan en het overleg in het intra-Franstalige ministerieel comité voor overleg (advies van 20 december 2022).	L'accord de coopération a été soumis à l'avis de l'Autorité de protection des données (avis 40/2023 du 9 février 2023) et de la « Vlaamse Toezichtcommissie » (avis 2022/116 du 13 décembre 2022), à l'avis de l'Organe de concertation intra-francophone et de la concertation en Comité ministériel de concertation intra-francophone (avis du 20 décembre 2022).	Das Zusammenarbeitsabkommen wurde der Datenschutzbehörde (Stellungnahme 40/2023 vom 9. Februar 2023), der „Vlaamse Toezichtcommissie“ (Stellungnahme 2022/116 vom 13. Dezember 2022) sowie dem französischsprachigen Konzertierungsorgan und dem französischsprachigen ministeriellen Konzertierungsausschuss zur Stellungnahme vorgelegt (Stellungnahme vom 20. Dezember 2022).
<b>ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING</b>	<b>COMMENTAIRE DES ARTICLES</b>	<b>KOMMENTAR ZU DEN ARTIKELN</b>

<b>Artikel 1.</b> Artikel 1 betreft een aantal definities.	<b>Article 1<sup>er</sup>.</b> L'article 1 <sup>er</sup> contient plusieurs définitions.	<b>Artikel 1.</b> Artikel 1 enthält mehrere Definitionen.
<b>Art. 2.</b> Het eHealth-platform staat in voor de hosting van een gemeenschappelijke authentieke bron van de federale overheid en de gefedereerde entiteiten (CoBRHA+) met persoonsgegevens over gezondheidszorg- en zorgbeoefenaars en organisaties in de gezondheid of de zorg. Na beslissing van de Interministeriële Conferentie Volksgezondheid kan de gemeenschappelijke gegevensbank worden gehost bij een andere partij	<b>Art. 2.</b> La plate-forme eHealth est chargée de l'hébergement d'une source authentique commune de l'autorité fédérale et des entités fédérées (CoBRHA+) contenant des données à caractère personnel relatives aux professionnels de soins de santé, aux professionnels de soins et aux organisations actives dans le domaine de la santé ou des soins. Après une décision de la Conférence interministérielle Santé publique, la banque de données commune peut être hébergée auprès d'une autre partie.	<b>Art. 2.</b> Die eHealth-Plattform ist mit der Beherbergung einer gemeinsamen authentischen Quelle der Föderalbehörde und der föderierten Teilgebiete (CoBRHA+) betraut, die personenbezogene Daten über Fachkräfte der Gesundheitspflege, Pflegefachkräfte und Organisation, die im Gesundheits- oder Pflegebereich tätig sind, enthält. Auf Beschluss der Interministeriellen Konferenz Volksgesundheit kann die gemeinsame Datenbank bei einer anderen Partei beherbergt werden.
Het eHealth-platform huisvest op zijn infrastructuur de gegevensbanken van de onderscheiden verwerkingsverantwoordelijken op een geconsolideerde wijze. Hierbij worden de verantwoordelijkheden afgebakend. De gegevens worden verwerkt in overeenstemming met artikel 6, lid 1, punt c) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het eHealth-platform treedt hierbij geenszins op als dienstenintegrator.	La Plate-forme eHealth héberge, sur son infrastructure, de manière consolidée, les banques de données des différents responsables de traitement dont les responsabilités ont été définies. Les données sont traitées conformément à l'article 6, alinéa premier, point c) du Règlement général sur la protection des données. La Plate-forme eHealth n'agit aucunement comme intégrateur de services à cet égard.	Die eHealth-Plattform beherbergt auf ihrer Infrastruktur die Datenbanken der verschiedenen Datenverantwortlichen in konsolidierter Form. Hiermit werden die Zuständigkeiten festgelegt. Die Datenverarbeitung erfolgt gemäß Artikel 6, Absatz 1, Punkt c) der Datenschutz-Grundverordnung. Die eHealth-Plattform fungiert dabei keineswegs als Dienstintegrator.
De bevoegde verwerkingsverantwoordelijken moeten ervoor zorgen dat CoBRHA+ wordt gevoed en bijgewerkt volgens de afgesproken procedures. De beschikbaarheid, de kwaliteit en de bijwerking van de aan het eHealth-platform overgemaakte gegevens worden bepaald in	Les responsables du traitement compétents doivent veiller à ce que CoBRHA+ soit alimentée et mise à jour selon les procédures convenues. La disponibilité, la qualité et l'actualisation des données transmises à la plate-forme eHealth sont déterminées en concertation avec les responsables du traitement compétents.	Die Verantwortlichen für die Datenverarbeitung müssen sicherstellen, dass CoBRHA+ gemäß den vereinbarten Verfahren gespeist und aktualisiert wird. Die Verfügbarkeit, Qualität und Aktualisierung der an die eHealth-Plattform übermittelten Daten wird in Absprache mit den

overleg met de bevoegde verwerkingsverantwoordelijken.		Verantwortlichen für die Datenverarbeitung festgelegt.
<b>Art. 3.</b> Artikel 3 omschrijft de verwerkingsdoeleinden, met name het uniek identificeren en in voorkomend geval contacteren van gezondheidszorg- en zorgbeoefenaars en organisaties in de gezondheid of de zorg, het ondersteunen van de basisdiensten die het eHealth-platform ter beschikking stelt, het ter beschikking stellen van de gegevens aan federale overheidsdiensten en federale publiekrechtelijke rechtspersonen, instellingen van sociale zekerheid, overheidsdiensten van de gefedereerde entiteiten en openbare instellingen met rechtspersoonlijkheid die onder de gefedereerde entiteiten ressorteren en actoren in de zorg, het ondersteunen van zorggebruikers en actoren in de zorg en statistische doeleinden.	<b>Art. 3.</b> L'article 3 décrit les finalités du traitement, à savoir l'identification unique et, le cas échéant, la prise de contact avec les professionnels de soins de santé, les professionnels de soins et les organisations actives dans le domaine de la santé ou des soins, le soutien des services de base offerts par la plate-forme eHealth, la mise à la disposition des données aux services publics fédéraux et aux personnes morales fédérales de droit public, aux institutions de sécurité sociale, aux services publics des entités fédérées et aux institutions publiques dotées de la personnalité juridique qui relèvent des entités fédérées et des acteurs de soins, le soutien des usagers de soins et des acteurs de soins et les finalités statistiques.	<b>Art. 3.</b> In Artikel 3 werden die Verarbeitungszwecke beschrieben, nämlich die eindeutige Identifizierung und gegebenenfalls die Kontaktaufnahme mit Fachkräften der Gesundheitspflege, Pflegefachkräften und Organisationen, die im Gesundheits- oder Pflegebereich tätig sind, die Unterstützung der von der eHealth-Plattform bereitgestellten Basisdienste, die Bereitstellung von Daten an föderale öffentliche Dienste und föderale juristische Personen des öffentlichen Rechts, Einrichtungen der sozialen Sicherheit, öffentliche Dienste der föderierten Teilgebiete und öffentliche Einrichtungen mit Rechtspersönlichkeit in der Zuständigkeit der föderierten Teilgebiete und Akteure der Gesundheitsversorgung, die Unterstützung von Pflegeempfänger und Akteuren der Gesundheitsversorgung sowie statistische Zwecke.
Op deze wijze moeten de bevoegde diensten slechts éénmalig de gegevens bij de betrokken actoren opvragen.	De cette manière, les services compétents ne doivent demander les données qu'une seule fois aux acteurs concernés.	Auf diese Weise müssen die zuständigen Dienste die Daten nur einmal bei den betreffenden Akteuren erheben.
<b>Art. 4.</b> Artikel 4 omschrijft de categorieën van persoonsgegevens. Deze categorieën betreffen identificatie- en contactgegevens van gezondheidszorg- en zorgbeoefenaars en organisaties in de gezondheid of de zorg, de relevante hoedanigheden van deze actoren, de relevante relaties tussen deze actoren, de relevante	<b>Art. 4.</b> L'article 4 décrit les catégories de données à caractère personnel. Ces catégories concernent les données d'identification et de contact des professionnels de soins de santé, des professionnels de soins et des organisations actives dans le domaine de la santé ou des soins, les qualifications pertinentes de ces acteurs, les relations	<b>Art. 4.</b> In Artikel 4 werden die Kategorien personen- und organisationsbezogener Daten beschrieben. Diese Kategorien betreffen die Identifikations- und Kontaktdaten der Fachkräfte der Gesundheitspflege, der Pflegefachkräfte und der Organisationen, die im Gesundheits- oder Pflegebereich tätig sind, die relevanten



<p>kenmerken van die relaties, de erkende of geconventioneerde activiteiten van die organisaties, de relevante kenmerken van die activiteiten, de beroepserkenningen en de erkende specialismen van die gezondheidszorg- en zorgbeoefenaars en de relevante kenmerken van die erkenningen en specialismen, komende uit diverse gegevensbanken die door de verwerkingsverantwoordelijken zelf worden beheerd. Op dit ogenblik betreft dit:</p>	<p>pertinentes entre ces acteurs, les caractéristiques pertinentes de ces relations, les activités agréées ou conventionnées de ces organisations, les caractéristiques pertinentes de ces activités, les reconnaissances professionnelles et spécialités reconnues de ces professionnels de soins de santé et professionnels de soins et les caractéristiques pertinentes de ces reconnaissances et spécialités, provenant de diverses banques de données qui sont gérées par les responsables du traitement mêmes. Actuellement, il s'agit :</p>	<p>Qualifikationen dieser Akteure, die relevanten Beziehungen zwischen diesen Akteuren, die relevanten Eigenschaften dieser Beziehungen, die anerkannten oder konventionierten Tätigkeiten dieser Organisationen, die relevanten Eigenschaften dieser Tätigkeiten, die Berufsanerkennungen und anerkannten Spezialisierungen dieser Fachkräfte der Gesundheitspflege und Pflegefachkräfte und die relevanten Eigenschaften dieser Anerkennungen und Spezialisierungen, die aus verschiedenen Datenbanken stammen, die von den Verantwortlichen für die Datenverarbeitung selbst verwaltet werden, insbesondere. Dies betrifft derzeit :</p>
<p>- het bestand betreffende actoren in de zorg (met RIZIV-nummer) met het oog op terugbetaling door de ziekteverzekering (RIZIV);</p>	<p>- du fichier relatif aux acteurs des soins de santé (avec un numéro INAMI) en vue du remboursement par l'assurance maladie (INAMI) ;</p>	<p>- die Daten der Gesundheitsakteuren (mit LIKIV Nummer) im Hinblick auf die Kostenerstattungen durch die Krankenversicherung (LIKIV);</p>
<p>- het kadaster van de gezondheidszorgberoepen (diploma's, visa en erkende specialismen) zoals bepaald in de wet van 29 januari 2003 houdende oprichting van de federale databank van de beoefenaars van de gezondheidszorgberoepen (FOD Volksgezondheid);</p>	<p>- du cadastre des professions de santé (diplômes, visas et spécialités reconnues) tel que défini par la loi du 29 janvier 2003 portant création de la banque de données fédérale des professionnels de soins de santé (SPF Santé publique) ;</p>	<p>- das Kataster der Gesundheitspflegeberufe (Diplome, Visa und anerkannte Fachgebiete) gemäß dem Gesetz vom 29. Januar 2003 zur Errichtung der föderalen Datenbank der Fachkräfte der Gesundheitspflege (FÖD Volksgesundheit),</p>
<p>- gegevens met betrekking tot de erkenning van de verschillende openbare instellingen (ziekenhuizen, rusthuizen, thuisverzorging, huisartsenkringen, Vlaamse centra voor leerlingenbegeleiding) die door</p>	<p>- de données relatives à l'agrément de différentes institutions publiques (hôpitaux, maisons de repos, soins à domicile, cercles de médecins généralistes, centres flamands d'encadrement des élèves) communiquées par les entités</p>	<p>- Daten über die Anerkennung verschiedener öffentlicher Einrichtungen (Krankenhäuser, Wohn- und Pflegezentren für Senioren, Hausärztekreise, Flämische Schülerberatungsstellen), die von den föderierten Teilgebieten</p>

de gefedereerde entiteiten („Departement Zorg”, AVIQ, GGC, en de Duitstalige Gemeenschap) worden meegedeeld;	fédérées (« Departement Zorg », AVIQ, COCOM et la Communauté germanophone) ;	übermittelt werden („Departement Zorg“, AVIQ, COCOM und die deutschsprachige Gemeinschaft);
- gegevens met betrekking tot de registratie van de apotheken en apothekers-titularissen (FAGG).	- de données relatives à l'enregistrement des officines et les pharmaciens titulaires (AFMPS).	- Daten über die Registrierung von Apotheken und leitenden Apothekern (FAAGP).
Het is onmogelijk exhaustieve opsommingen van deze categorieën van (al dan niet voor het publiek toegankelijke) persoonsgegevens (met opgave van de authentieke bron van waaruit deze worden geëxtraheerd) te definiëren. Het is de bedoeling dat de CoBRHA+ gegevensbank longitudinaal kan worden gebruikt voor het beheren van relevante categorieën van gegevens over de actoren in de zorg. De zorgmodellen evolueren permanent in functie van de maatschappelijke noden en de wetenschappelijke inzichten. Daarom wordt er bewust gekozen voor de aangeduide categorieën en niet voor de (exhaustieve) opsommingen die al snel achterhaald riskeren te worden.	Il est impossible de définir des énumérations exhaustives de ces catégories de données à caractère personnel (accessibles au public ou non) (avec indication de leur source authentique d'extraction). L'objectif est que la banque de données CoBRHA+ puisse être utilisée de manière longitudinale pour la gestion de catégories de données pertinentes relatives aux acteurs de soins. Les modèles de soins évoluent continuellement en fonction des besoins sociaux et des connaissances scientifiques. C'est la raison pour laquelle un choix est fait d'utiliser des catégories répertoriées plutôt que des énumérations (exhaustives) qui risquent de devenir rapidement obsolètes.	Es ist unmöglich, umfassende Listen dieser Kategorien personenbezogener Daten (öffentlich zugänglich oder nicht) (mit Angabe ihrer authentischen Quelle) zu erstellen. Ziel ist es, dass die CoBRHA+-Datenbank langfristig für die Verwaltung relevanter Datenkategorien zu Gesundheitsakteuren genutzt werden kann. Pflegemodelle entwickeln sich ständig weiter, basierend auf gesellschaftlichen Bedürfnissen und wissenschaftlichen Erkenntnissen. Deshalb wird bewusst auf die angegebenen Kategorien zurückgegriffen und nicht auf die (umfassenden) Aufzählungen, die Gefahr laufen, schnell zu veralten.
Een hoedanigheid is een businessconcept dat gebruikt wordt om een bevoegdheid verbonden aan een doelgroep te definiëren. Bijvoorbeeld: een apotheek en een rusthuis worden beide geïdentificeerd op basis van een RIZIV-nummer, maar hebben niet dezelfde toegangen op het gebied van de toepassingen. De hoedanigheid bepaalt de toegangsmogelijkheden. Een relatie in CoBRHA+ omvat daarnaast de volgende informatie:	Une qualification se définit comme un concept métier utilisé pour définir une capacité associée à un groupe-cible. Par exemple : une pharmacie et une maison de repos sont tous deux identifiés par un numéro INAMI, mais n'ont pas les mêmes accès en termes d'application. La qualification détermine les possibilités d'accès. Une relation dans CoBRHA+ comprend, en outre, les informations suivantes: - la dénomination de la relation;	Eine Qualifikation ist ein Konzept, das eine einer Zielgruppe zugeordnete Fähigkeit definiert. Beispiel: Eine Apotheke und ein Pflegeheim werden beide durch eine INAMI-Nummer identifiziert, haben aber auf Anwendungsebene nicht den gleichen Zugriff. Die Qualifikation bestimmt die Zugangsmöglichkeiten. Eine Beziehung in CoBRHA+ umfasst zusätzlich die folgenden Informationen: - der Name der Beziehung;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- de benaming van de relatie;</li> <li>- de bedoelde entiteiten;</li> <li>- de betekenis van deze relatie; i.e. de rollen van de verschillende entiteiten op basis van deze relatie.</li> </ul> <p>De verantwoordelijkheden van een actor in de zorg kunnen zoals hoger vermeld overeenstemmen met zijn rol binnen de relatie (ten aanzien van een andere actor in de zorg). Hierbij wordt bijvoorbeeld gedacht aan een hoofddarts in een ziekenhuis, het deel uitmaken van een groepspraktijk waartoe ook de GMD-houder van een patiënt behoort (om de therapeutische relatie van de patiënt uit te breiden, in transparantie met de patiënt, tot de andere leden van de groepspraktijk) of het deel uitmaken van een groepering van verpleegkundigen waarbij onderling een mandaat wordt gegeven om bijvoorbeeld facturatiegegevens naar het RIZIV te sturen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- les entités visées;</li> <li>- la signification de cette relation ; i.e. les rôles que jouent les différentes entités sur base de cette relation;</li> </ul> <p>Les responsabilités d’un acteur des soins peuvent, comme indiqué ci-avant, correspondre à son rôle au sein de la relation (à l’égard d’un autre acteur des soins). À cet égard, songeons notamment à un médecin en chef dans un hôpital, à l’appartenance à une pratique de groupe à laquelle appartient également le détenteur du DMG du patient (pour étendre la relation thérapeutique du patient aux autres membres de la pratique de groupe, en toute transparence vis-à-vis du patient) ou à l’appartenance à un groupement d’infirmiers dans le cadre duquel un mandat mutuel est donné afin de transmettre par exemple les données de facturation à l’INAMI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- die genannten Einrichtungen;</li> <li>- die Bedeutung dieser Beziehung; d. h. die Rollen, der verschiedenen Einheiten auf der Grundlage dieser Beziehung;</li> </ul> <p>Wie bereits erwähnt, können die Verantwortlichkeiten eines Gesundheitsakteurs seiner Rolle innerhalb der Beziehung (gegenüber einem anderen Gesundheitsakteur) entsprechen. Dazu gehören beispielsweise ein Chefarzt in einem Krankenhaus, die Zugehörigkeit zu einer Gemeinschaftspraxis, der auch der GMD-Inhaber eines Patienten angehört (um die therapeutische Beziehung des Patienten in Transparenz mit dem Patienten auf die anderen Mitglieder der Gemeinschaftspraxis auszudehnen) oder die Zugehörigkeit zu einer Gruppierung von Krankenschwestern, in der untereinander ein Mandat zur Übermittlung von Abrechnungsdaten an das LIKIV erteilt wird, zum Beispiel.</p>
<p>Ten slotte betreft een kenmerk een generieke term die alle attributen van een persoon of instelling in CoBRHA aanduidt, op basis waarvan een toegangsregel kan worden vastgesteld (bijvoorbeeld: datum van erkenning van een rusthuis, specialisatie van een arts, ...).</p>	<p>Enfin, une caractéristique constitue un terme générique désignant tous les attributs d’une personne ou d’une institution présente dans CoBRHA permettant d’établir une règle d’accès (par exemple: date d’agrément d’une maison de repos, spécialisation d’un médecin, ...).</p>	<p>Schließlich stellt eine Eigenschaft einen allgemeinen Begriff dar, der alle in CoBRHA vorhandenen Attribute einer Person oder Institution bezeichnet auf dessen Grundlage eine Zugangsregel ermöglicht wird (z. B. Datum der Genehmigung eines Pflegeheims, Spezialisierung eines Arztes usw.).</p>
<p>Alle gegevens behoren tot het type “open data”, behalve het INSZ (identificatienummer, bedoeld in artikel 8 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale</p>	<p>Toutes les données sont du type « open data », à l’exception du NISS (numéro d’identification visé à l’article 8 de la loi du 15 janvier 1990 relative à l’institution et à l’organisation d’une Banque-carrefour de la</p>	<p>Alle Daten sind vom Typ „open data“, mit Ausnahme der NISS (Erkennungsnummer gemäß Artikel 8 des Gesetzes vom 15. Januar 1990 über die Errichtung und Organisation einer zentralen Datenbank der sozialen</p>

zekerheid), de intrekking van visa (gezondheidszorgberoepen KB'78) en de hoofdverblijfplaats (Rijksregister). Bepaalde gegevens worden gepubliceerd op de website van de verwerkingsverantwoordelijken.	sécurité sociale), du retrait de visa (professions de soins de santé AR '78) et du lieu de résidence principale (Registre national). Certaines données sont publiées sur le site internet des responsables de traitement.	Sicherheit) und des Visumsentzugs (Gesundheitsberufe). KE '78) und Ort des Hauptwohnsitzes (Nationalregister). Einige Daten werden auf der Website der Verantwortlichen veröffentlicht.
De gegevensbank bevat geen gezondheidsgegevens of persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten. Zo wordt de informatie inzake visum en de intrekking of schorsing daarvan enkel gebruikt in het kader van het toegangsbeheer en wordt de achterliggende reden ervan niet geregistreerd.	La banque de données ne contient pas de données relatives à la santé ou de données à caractère personnel relatives aux condamnations pénales et aux actes délictueux. Ainsi, les informations relatives au visa et à son retrait ou sa suspension ne sont utilisées que dans le cadre de la gestion des accès et sa raison sous-jacente n'est pas enregistrée.	Die Datenbank enthält weder Gesundheitsdaten noch personenbezogene Daten über strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten. Daher werden Informationen im Zusammenhang mit dem Visum und seinem Entzug oder seiner Aussetzung nur im Rahmen der Zugangsverwaltung verwendet und der Grund wird nicht erfasst.
<b>Art. 5.</b> Artikel 5 regelt de bewaringstermijn van de persoonsgegevens.	<b>Art. 5.</b> L'article 5 détermine le délai de conservation des données à caractère personnel.	<b>Art. 5.</b> In Artikel 5 wird die Aufbewahrungsfrist für personenbezogene Daten geregelt.
Rekening houdend met de termijn van twintig jaar vermeld in artikel 2262bis, § 1, derde lid, van het Burgerlijk Wetboek, is het raadzaam om te bepalen dat de gegevens van de gezondheidszorg- en zorgbeoefenaars worden bijgehouden gedurende twintig jaar nadat zij hun beroep niet langer uitoefenen .	Compte tenu du délai de vingt ans mentionné à l'article 2262bis, § 1 <sup>er</sup> , alinéa 3, du Code civil, il est opportun de préciser que les données des professionnels de soins de santé et des professionnels de soins seront conservées pendant vingt ans après qu'ils aient cessé d'exercer leur profession.	Angesichts der in Artikel 2262bis § 1 Absatz 3 des Bürgerlichen Gesetzbuchs genannten Frist von zwanzig Jahren ist es ratsam, festzulegen, dass die Daten von Fachkräften der Gesundheitspflege und Pflegefachkräften werden zwanzig Jahre lang nach Beendigung der Berufsausübung aufbewahrt
<b>Art. 6.</b> §1. Artikel 6 wijst de verwerkingsverantwoordelijken aan bij de federale overheid en de bevoegde gefedereerde entiteiten of de door de bevoegde gefedereerde entiteiten aangeduide agentschappen, ieder voor hun bevoegdheid.	<b>Art. 6.</b> §1 <sup>er</sup> . L'article 6 désigne les responsables du traitement auprès de l'autorité fédérale et des entités fédérées compétentes ou des agences désignées par les autorités fédérées compétentes, chacun dans leur domaine de compétence.	<b>Art. 6.</b> § 1. In Artikel 6 werden die Verantwortlichen für die Datenverarbeitung bei der föderalen Behörde und den zuständigen föderierten Teilgebieten oder den von den zuständigen föderierten Teilgebieten bestimmten Agenturen, jeweils in ihrem Zuständigkeitsbereich, bestimmt.



<p>§2. Zij maken de nodige afspraken met betrekking tot hun verantwoordelijkheden en stellen daarbij één enkel contactpunt binnen elke gefedereerde entiteit en binnen de federale overheid ter beschikking van de betrokkenen voor de uitoefening van hun rechten. Dit is noodzakelijk omwille van de taalproblematiek en de nabijheid van de burger en de noodzaak voor het ontwikkelen van een lokaal beleid.</p>	<p>§2. Ils prennent les dispositions nécessaires au regard de leurs responsabilités et ils mettent à la disposition des intéressés un point de contact unique au sein de chaque entité fédérée et de l'autorité fédérale en vue de l'exercice de leurs droits. Ceci est nécessaire en raison de la problématique linguistique et de la proximité du citoyen et de la nécessité de développer une politique locale</p>	<p>§ 2. Sie treffen die erforderlichen Vorkehrungen im Hinblick auf ihre Verantwortlichkeiten und stellen den Interessierten eine zentrale Kontaktstelle bei jedem föderierten Teilgebiet und der föderalen Behörde zur Verfügung, damit sie ihre Rechte wahrnehmen können. Dies ist aufgrund des sprachlichen Problems und der Bürgernähe sowie der Notwendigkeit, eine lokale Politik zu entwickeln, notwendig.</p>
<p>§3. Met het oog op een transparante verwerking publiceert het eHealth-platform op het eGezondheidsportaal een precieze functionele beschrijving met betrekking tot de informatieverwerking bij het beheer van de gemeenschappelijke gegevensbank.</p>	<p>§ 3. En vue d'un traitement transparent, la plate-forme eHealth publie sur le portail de l'eSanté, une description fonctionnelle précise du traitement des informations dans le cadre de la gestion de la banque de données commune.</p>	<p>§ 3. Im Hinblick auf eine transparente Verarbeitung veröffentlicht die eHealth-Plattform auf dem eGesundheitsportal eine genaue funktionale Beschreibung der Datenverarbeitung im Rahmen der Verwaltung der gemeinsamen Datenbank.</p>
<p><b>Art. 7.</b> Artikel 7 regelt de beslechting van geschillen tussen de partijen door een samenwerkingsgerecht.</p>	<p><b>Art. 7.</b> L'article 7 régit le règlement des litiges entre les parties par une juridiction de coopération.</p>	<p><b>Art. 7.</b> In Artikel 7 wird die Beilegung von Streitigkeiten zwischen den Parteien durch ein Kooperationsgericht geregelt.</p>
<p><b>Art. 8.</b> Artikel 8 draagt de Interministeriële Conferentie Volksgezondheid op om toezicht te houden op de uitvoering en naleving van de bepalingen van dit samenwerkingsakkoord en om aanpassingen voor te stellen.</p>	<p><b>Art. 8.</b> L'article 8 charge la Conférence interministérielle Santé publique de la mission de surveiller la mise en œuvre et le respect des dispositions de cet accord de coopération et de proposer des adaptations.</p>	<p><b>Art. 8.</b> In Artikel 8 wird die Interministerielle Konferenz Volksgezundheit beauftragt, die Umsetzung und Einhaltung der Bestimmungen des vorliegenden Zusammenarbeitsabkommens zu überwachen und Anpassungen vorzuschlagen.</p>
<p><b>Art. 9.</b> Artikel 9 regelt de uitwerking in de tijd van het samenwerkingsakkoord en voorziet in de mogelijkheid van de herziening of de opheffing ervan.</p>	<p><b>Art. 9.</b> L'article 9 régit les effets dans le temps de l'accord de coopération et prévoit la possibilité de le réviser ou révoquer.</p>	<p><b>Art. 9.</b> In Artikel 9 wird der zeitliche Geltungsbereich des Zusammenarbeitsabkommens festgelegt und seine Änderung oder Beendigung geregelt.</p>
<p><b>Art. 10.</b> Dit artikel betreft de datum van inwerkingtreding.</p>	<p><b>Art. 10.</b> Cet article concerne la date d'entrée en vigueur.</p>	<p><b>Art. 10.</b> Dieser Artikel betrifft das Datum des Inkrafttretens.</p>

<p><b>Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot CoBRHA+</b></p>	<p><b>Accord de coopération entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le traitement de données relatives à CoBRHA+</b></p>	<p><b>Zusammenarbeitsabkommen zwischen dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission über die Verarbeitung von Daten im Zusammenhang mit CoBRHA+</b></p>
<p>Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikelen 5, §1, I, 6bis, §1, §2, 1° en 2° en 92bis;</p>	<p>Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, les articles 5, §1<sup>er</sup>, I, 6bis, §1<sup>er</sup>, § 2, 1° et 2° et 92bis;</p>	<p>Aufgrund des Sondergesetzes vom 8. August 1980 zur Reform der Institutionen, der Artikel 5 § 1, I, 6bis § 1, § 2 Nr. 1 und 2 und 92bis;</p>
<p>Gelet op het advies nr. 40/2023 van de Gegevensbeschermingsautoriteit gegeven op 9 februari 2023;</p>	<p>Vu l'avis n° 40/2023 de l'Autorité de protection des données, donné le 9 février 2023 ;</p>	<p>Aufgrund der Stellungnahme Nr. 40/2023 der Datenschutzbehörde vom 9. Februar 2023;</p>
<p>Gelet op het advies van het inter-Franstalig overlegorgaan en het overleg in het intra-Franstalige ministerieel comité voor overleg gegeven op 20 december 2022);</p>	<p>Vu l'avis de l'Organe de concertation intra-francophone et de la concertation en Comité ministériel de concertation intra-francophone, donné le 20 décembre 2022);</p>	<p>Aufgrund der Stellungnahme des französischsprachigen Konzertierungsorgans und des französischsprachigen ministeriellen Konzertierungsausschusses (Stellungnahme vom 20. Dezember 2022);</p>
<p>Gelet op advies 74.134/VR van de Raad van State, gegeven op 26 september 2023</p>	<p>Vu l'avis 74.134/VR du Conseil d'Etat, donné le 26 septembre 2023</p>	<p>Aufgrund des Gutachtens Nr. 74.134/VR des Staatsrates vom 26 September 2023;</p>
<p>Overwegende de respectievelijke bevoegdheden waarover de Federale Staat en de gefedereerde entiteiten op het vlak van het gezondheidsbeleid en de bijstand aan personen beschikken;</p>	<p>Considérant les compétences respectives dont disposent l'Etat fédéral et les entités fédérées sur le plan de la politique de santé et de l'aide aux personnes;</p>	<p>In Erwägung der jeweiligen Zuständigkeiten des Föderalstaates und der föderierten Teilgebiete im Bereich der Gesundheitspolitik und des Personenbeistands;</p>
<p>Overwegende de wet van 21 augustus 2008 houdende oprichting en organisatie van het</p>	<p>Considérant la loi du 21 août 2008 relative à l'institution et à l'organisation de la plate-forme</p>	<p>In Erwägung des Gesetzes vom 21. August 2008 zur Einrichtung</p>

eHealth platform en diverse bepalingen;	eHealth et portant diverses dispositions;	und Organisation der eHealth-Plattform;
Overwegende het Protocolakkoord dat is ondertekend op 29 april 2013 tussen de federale overheid, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie met het oog op het optimaal elektronisch uitwisselen en delen van informatie en gegevens tussen de actoren bevoegd inzake de gezondheids- en welzijnssector en de bijstand aan personen;	Considérant le Protocole d'accord signé le 29 avril 2013 entre l'Etat Fédéral, la Communauté Flamande, la Communauté Française, la Communauté Germanophone, la Commission Communautaire Commune, la Région Wallonne et la Commission Communautaire Française en vue d'un échange et partage électronique d'informations et de données optimal entre les acteurs du secteur de la santé et du bien-être et de l'aide aux personnes;	In Erwägung des am 29. April 2013 zwischen dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission unterzeichneten Zusammenarbeitsprotokolls im Hinblick auf einen optimalen elektronischen Informations- und Datenaustausch zwischen den Akteuren des Gesundheits- und Sozialsektors und des Personenbeistands;
Overwegende het Protocolakkoord dat is ondertekend op 19 oktober 2015 tussen de federale overheid de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie: Actualisering van het Actieplan eGezondheid, Actieplan 2015-2018 (V2.0);	Considérant le Protocole d'accord signé le 19 octobre 2015 entre l'Etat Fédéral, la Communauté Flamande, la Communauté Française, la Communauté Germanophone, la Commission Communautaire Commune, la Région Wallonne et la Commission Communautaire Française: Actualisation du plan d'actions e-Santé, Plan d'actions 2015-2018 (V2.0);	In Erwägung des am 19. Oktober 2015 zwischen dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission unterzeichneten Zusammenarbeitsprotokolls: Aktualisierung des Aktionsplans eGesundheit, Aktionsplan 2015-2018 (V2.0);
Overwegende het Protocolakkoord dat is ondertekend op 21 maart 2016 tussen de federale regering en de in artikel 128, 130, 135 en 138 van de Grondwet bedoelde overheden inzake CoBRHA+;	Considérant le Protocole d'accord signé le 21 mars 2016 entre le gouvernement fédéral et les autorités visées aux articles 128, 130, 135 et 138 de la Constitution concernant CoBRHA+;	In Erwägung des am 21. März 2016 zwischen der Föderalregierung und den in den Artikeln 128, 130, 135 und 138 der Verfassung erwähnten Behörden unterzeichneten Zusammenarbeitsprotokolls über CoBRHA+;
Overwegende het Protocolakkoord dat is	Considérant le Protocole d'accord signé le 28 janvier 2019	In Erwägung des am 28. Januar 2019 zwischen dem

ondertekend op 28 januari 2019 tussen de federale overheid de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie: Actieplan eGezondheid 2019-2021;	entre l'Etat Fédéral, la Communauté Flamande, la Communauté Française, la Communauté Germanophone, la Commission Communautaire Commune, la Région Wallonne et la Commission Communautaire Française: Plan d'actions 2019-2021;	Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission unterzeichneten Zusammenarbeitsprotokolls: Aktionsplan 2019-2021;
Overwegende de Gemeenschappelijke Verklaring van 30 maart 2015 inzake de uitvoering van actiepunt 17 van het actieplan eGezondheid 2013-2018 met betrekking tot de creatie van een uniek digitaal loket en de verdere ontwikkeling van de gegevensbank "CoBRHA" voor gezondheidsinstellingen en gezondheidszorgberoepen;	Considérant la déclaration conjointe du 30 mars 2015 relative à la mise en œuvre du point d'action 17 du plan d'action e-Santé 2013-2018 en ce qui concerne la création d'un guichet digital unique et la suite du développement d'une banque de données « CoBRHA » pour les établissements de soins et les professions de soins de santé;	In Erwägung der gemeinsamen Erklärung vom 30. März 2015 zur Umsetzung von Aktionspunkt 17 des Aktionsplans eGesundheit 2013-2018 in Bezug auf die Schaffung eines einzigen digitalen Schalters und die Weiterentwicklung einer Datenbank "CoBRHA" für Gesundheits- und Pflegeeinrichtungen und Gesundheitspflegeberufe;
Overwegende dat in het kader van de zesde Staatshervorming nieuwe bevoegdheden op het vlak van gezondheid naar de deelstaten werden overgedragen;	Considérant que la sixième réforme de l'Etat a transféré de nouvelles compétences en matière de santé vers les entités fédérées;	In der Erwägung, dass den föderierten Teilgebieten mit der sechsten Staatsreform neue Zuständigkeiten im Gesundheitsbereich übertragen wurden;
Overwegende dat bepaalde materies betreffende het gezondheidsbeleid onder de bevoegdheid van de federale overheid zijn blijven ressorteren;	Considérant que certaines matières relatives à la politique de la santé continuent à relever de la compétence de l'Etat fédéral;	In der Erwägung, dass bestimmte gesundheitspolitische Angelegenheiten weiterhin in die Zuständigkeit des Föderalstaates fallen;
Overwegende dat, om hun bevoegdheden uit te oefenen, de verschillende bevoegdheidsniveaus gegevens voor de realisatie van hun respectieve opdrachten moeten kunnen delen;	Considérant que pour assumer leurs compétences, les différents niveaux de pouvoir doivent partager des données qui alimentent leurs processus respectifs;	In der Erwägung, dass die verschiedenen Befugnisebenen zur Wahrnehmung ihrer Zuständigkeiten Daten austauschen müssen, die in ihre jeweiligen Prozesse einfließen;
Overwegende dat in de Europese en nationale wetgeving de administraties wordt opgelegd	Considérant que la législation européenne et nationale impose à l'administration de ne demander	In der Erwägung, dass die Verwaltung aufgrund der europäischen und nationalen



om de gegevens aan hun gebruikers (burgers en ondernemingen) slechts éénmalig op te vragen, wat is gebaseerd op het "only once"-principe;	les données qu'une seule fois à ses usagers (citoyens et entreprises), qui est basé sur le principe du « only once »;	Rechtsvorschriften Daten nur einmalig bei ihren Pflegeempfänger (Bürgern und Unternehmen) erheben darf, was auf dem "Only-once"-Prinzip beruht;
Overwegende dat de wil van de federale en gefedereerde overheden erin bestaat een eHealth beheer te organiseren waarbij de gebruiker een centrale plaats heeft en gebruiksvriendelijke programma's ter beschikking heeft;	Considérant que la volonté des autorités fédérale et fédérées est d'organiser une gestion eHealth où l'utilisateur occupe une place centrale et a à sa disposition des applications « user friendly »;	In der Erwägung, dass es der Wille der föderalen Behörde und der Behörden der föderierten Teilgebiete ist, eine eHealth-Verwaltung zu organisieren, bei dem der Pflegeempfänger einen zentralen Platz einnimmt und benutzerfreundliche Anwendungen zur Verfügung hat;
Overwegende dat zowel de Federale overheid als de gefedereerde entiteiten het delen van beveiligde elektronische informatie tussen alle actoren wil bevorderen, met inachtneming van de persoonlijke levenssfeer en het beroepsgeheim;	Considérant que tant l'Etat fédéral que les entités fédérées souhaitent promouvoir un partage d'information électronique sécurisé entre tous les acteurs, dans le respect de la protection de la vie privée et du secret professionnel;	In der Erwägung, dass sowohl der Föderalstaat als auch die föderierten Teilgebiete einen gesicherten elektronischen Informationsaustausch zwischen allen Akteuren unter Wahrung des Schutzes des Privatlebens und der Schweigepflicht fördern möchten;
is het noodzakelijk een samenwerkingsakkoord af te sluiten	il est nécessaire de conclure un accord de coopération,	ist es notwendig, ein Zusammenarbeitsabkommen zu schließen
TUSSEN	ENTRE	ZWISCHEN
De Federale Staat, vertegenwoordigd door de Federale Regering, in de persoon van Alexander De Croo, Eerste minister, en Frank Vandenbroucke, Vice-eerste minister en minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid;	L'Etat fédéral, représenté par le Gouvernement fédéral en la personne d'Alexander De Croo, Premier ministre, et de Frank Vandenbroucke, Vice-Premier ministre et ministre des Affaires sociales et de la Santé publique;	Dem Föderalstaat, vertreten durch die Föderalregierung in der Person von Alexander De Croo, Premierminister, und Frank Vandenbroucke, Vizepremierminister und Minister der Sozialen Angelegenheiten und der Volksgesundheit;
De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, in de persoon van Jan Jambon, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van	La Communauté flamande, représentée par le Gouvernement flamand en la personne de Jan Jambon, Ministre-président du Gouvernement flamand et ministre flamand des Affaires	Der Flämischen Gemeinschaft, vertreten durch die Flämische Regierung in der Person von Jan Jambon, Ministerpräsident der Flämischen Regierung und Flämischer Minister für

Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management, en Hilde Crevits, Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid, en Gezin;	étrangères, de la Culture, de la Numérisation et de la Gestion facilitaire, et Hilde Crevits, Vice-ministre présidente du Gouvernement flamand et ministre flamande du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille ;	auswärtige Angelegenheiten, Kultur, Digitalisierung und Facility Management, und Hilde Crevits, Vize-Ministerpräsidentin der Flämischen Regierung und Flämische Ministerin für Wohlstand, Volksgesundheit und Familie;
De Franse Gemeenschap, vertegenwoordigd door zijn regering, in de persoon van Pierre-Yves Jeholet, Minister-president en Minister van Sport en van Onderwijs voor Sociale Promotie, en Bénédicte Linard, Vicepresident en minister van Kind, Gezondheid, Cultuur, Media en Vrouwenrechten en Françoise Bertieaux, minister voor Hoger Onderwijs, Wetenschappelijk Onderzoek, Universitaire Ziekenhuizen, Jeugdzorg, Justitiehuisen, Jeugd en de Promotie van Brussel	La Communauté française, représentée par son gouvernement en la personne de Pierre-Yves Jeholet, Ministre-président et Ministres des Sports et de l'Enseignement de promotion sociale, de Bénédicte Linard, Vice-présidente et ministre de l'Enfance, de la Santé, de la Culture, des Médias et des Droits des Femmes et de Françoise Bertieaux, ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche scientifique, des Hôpitaux universitaires, de l'Aide à la jeunesse, des Maisons de justice, de la Jeunesse, et de la Promotion de Bruxelles ;	Der Französischen Gemeinschaft, vertreten durch ihre Regierung in der Person von Pierre-Yves Jeholet, Ministerpräsident und Minister für Sport und für Weiterbildungsunterricht, von Bénédicte Linard, Vizepräsidentin und Ministerin für Kinderwohl, Gesundheit, Kultur, Medien und Frauenrechte, und von Françoise Bertieaux, Ministerin für Hochschulwesen, Universitätskrankenhäuser, Jugendhilfe, Justizhäuser, Jugend und Förderung von Brüssel,
Het Waalse Gewest, vertegenwoordigd door zijn regering, in de persoon van Elio Di Rupo, Minister-president van de Waalse Regering en Christie Morreale, Viceminister-president van de Waalse Regering en minister van Werk, Vorming, Gezondheid, Sociale Actie en Sociale Economie, Gelijke Kansen en Vrouwenrechten;	La Région wallonne, représentée par son gouvernement en la personne de Elio Di Rupo, Ministre-président du Gouvernement wallon et Christie Morreale, Vice-présidente du Gouvernement wallon et ministre de l'Emploi, de la Formation, de la Santé, de l'Action sociale et de l'Economie sociale, de l'Egalité des chances et des Droits des femmes;	Der Wallonischen Region, vertreten durch ihre Regierung in der Person von Elio Di Rupo, Ministerpräsident der Wallonischen Regierung, und Christie Morreale, Vize-Ministerpräsidentin der Wallonischen Regierung und Ministerin für Beschäftigung, Ausbildung, Gesundheit, Soziale Maßnahmen und Sozialwirtschaft, Chancengleichheit und Frauenrechte;
De Duitstalige Gemeenschap, vertegenwoordigd door zijn regering in de persoon van Oliver Paasch, Minister-president en minister van Lokale Besturen en	La Communauté germanophone, représentée par son gouvernement en la personne d'Oliver Paasch, Ministre-président et ministre des	Der Deutschsprachigen Gemeinschaft, vertreten durch ihre Regierung in der Person von Oliver Paasch, Ministerpräsident und Minister für lokale Behörden

Financiën en Antonios Antoniadis, Viceminister-president en Minister van Gezondheid en Sociale Aangelegenheden, Ruimtelijke Ordening en Huisvesting;	Pouvoirs locaux et des Finances et Antonios Antoniadis, Vice-ministre-président et ministre de la Santé et des Affaires sociales, de l'Aménagement du territoire et du Logement;	und Finanzen, und Antonios Antoniadis, Vize-Ministerpräsident und Minister für Gesundheit und Soziales, Raumordnung und Wohnungswesen;
De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, vertegenwoordigd door het Verenigd College in de persoon van Rudi Vervoort, Voorzitter van het Verenigd College en Alain Maron en Elke Van Den Brandt, leden belast met Gezondheid en Welzijn;	La Commission communautaire commune, représentée par le Collège réuni en la personne de Rudi Vervoort, Président du Collège réuni et Alain Maron et Elke Van den Brandt, membres ayant la Santé et l'Action sociale dans leurs attributions;	Der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, vertreten durch das Vereinigte Kollegium in der Person von Rudi Vervoort, Präsident des Vereinigten Kollegiums, und Alain Maron und Elke Van den Brandt, für Gesundheit und Soziale Maßnahmen zuständige Mitglieder;
De Franse Gemeenschapscommissie, vertegenwoordigd door zijn College in de persoon van Barbara Trachte, Minister-president belast met de promotie van de gezondheid en Alain Maron, minister belast met Maatschappelijk welzijn en Gezondheid.;	La Commission communautaire française, représentée par son Collège en la personne de Barbara Trachte, Ministre-Présidente chargée de la promotion de la santé et Alain Maron, ministre chargé de l'action sociale et de la santé;	Der Französischen Gemeinschaftskommission, vertreten durch ihr Kollegium in der Person von Barbara Trachte, Ministerpräsidentin, beauftragt mit der Gesundheitsförderung, und Alain Maron, Minister, beauftragt mit Sozialen Maßnahmen und Gesundheit;
<b>Artikel 1.</b> Voor de toepassing van dit samenwerkingsakkoord wordt verstaan onder:	<b>Article 1<sup>er</sup>.</b> Pour l'application du présent accord de coopération, on entend par :	<b>Artikel 1.</b> Im Sinne dieser Zusammenarbeitsabkommen bedeuten die folgenden Begriffe:
1° actoren in de zorg: gezondheidszorgbeoefenaars, zorgbeoefenaars of organisaties in de gezondheid of de zorg;	1° acteurs de soins: professionnels de soins de santé, professionnels de soins ou organisations actives dans le domaine de la santé ou des soins;	1. Akteure der Gesundheitsversorgung: Fachkräfte der Gesundheitspflege, Pflegefachkräfte oder Organisationen, die im Gesundheits- oder Pflegebereich tätig sind;
2° gezondheidszorgbeoefenaar: elke beroepsbeoefenaar bedoeld in de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende uitoefening van de gezondheidszorgberoepen;	2° professionnel de soins de santé: tout professionnel visé par la loi coordonnée du 10 mai 2015 relatif à l'exercice des professions de soins de santé ;	2. Fachkräfte der Gesundheitspflege: alle Berufstätigen, die unter das koordinierte Gesetz vom 10. Mai 2015 über die Ausübung von Gesundheitspflegeberufen fallen.

3° zorgbeoefenaar: elke beroepsbeoefenaar, andere dan een gezondheidszorgbeoefenaar, en elke mantelzorger, of bekwame helper die zorg aan personen verstrekt;	3° professionnel de soins: tout professionnel autre qu'un professionnel de soins de santé et tout aidant proche, ou aidant qualifié qui fournit des soins à des personnes;	3. Pflegefachkräfte: alle Fachkräfte mit Ausnahme der Fachkräfte der Gesundheitspflege, und alle nahestehenden Hilfspersonen oder befähigten Hilfspersonen, die Personen pflegen;;
4° zorggebruiker: de natuurlijke persoon aan wie door de personen bedoeld in 2° en 3° gezondheidszorg of zorg wordt verstrekt;	4° usager de soins: la personne physique à laquelle sont dispensés les soins de santé ou soins par les personnes visées sous les points 2° et 3°;	4. Pflegeempfänger: die natürliche Person, die Gesundheitsversorgung oder Pflege durch die in den Punkten 2 und 3 genannten Personen erfolgt;
5° organisatie in de gezondheid of de zorg: een organisatie waar door de personen bedoeld in 2° en 3° gezondheidszorg of zorg wordt verstrekt.	5° organisation active dans le domaine de la santé ou des soins: une organisation où sont dispensés des soins de santé ou des soins par les personnes visées sous les points 2° et 3°	5. Organisation, die im Gesundheits- oder Pflegebereich tätig ist: Eine Organisation, die Gesundheitsversorgung oder Pflege durch die in den Ziffern 2 und 3 genannten Personen erfolgt.
<b>Art. 2.</b> Het eHealth-platform, bedoeld in de wet van 21 augustus 2008 houdende oprichting en organisatie van het eHealth-platform en diverse bepalingen, staat in voor de hosting van de gemeenschappelijke gegevensbank CoBRHA+ waarin, in het kader van de verwerkingsdoeleinden zoals omschreven in artikel 3, de categorieën van gegevens, zoals beschreven in artikel 4, worden verwerkt voor de duur zoals bepaald in artikel 5.	<b>Art. 2.</b> La plate-forme eHealth, visée dans la loi du 21 août 2008 relative à l'institution et à l'organisation de la plate-forme eHealth et portant diverses dispositions, est chargée de l'hébergement de la banque de données commune CoBRHA+ dans laquelle sont traitées les catégories de données décrites à l'article 4 pour la durée prévue à l'article 5, dans le cadre des finalités de traitement définies à l'article 3.	<b>Art. 2.</b> Die eHealth-Plattform, erwähnt im Gesetz vom 21. August 2008 zur Einrichtung und Organisation der eHealth-Plattform, ist für das Beherbergen der gemeinsamen Datenbank CoBRHA+ zuständig, in der die in Artikel 4 beschriebenen Datenkategorien für die in Artikel 5 vorgesehene Dauer im Rahmen der in Artikel 3 festgelegten Verarbeitungszwecke verarbeitet werden.
De verwerkingsverantwoordelijken, bedoeld in artikel 6, staan in voor het goed beheer van de gegevens in deze gegevensbank.	Les responsables du traitement visés à l'article 6 sont chargés de la bonne gestion des données dans cette banque de données.	Die in Artikel 6 erwähnten Verantwortlichen für Datenverarbeitung sorgen für die ordnungsgemäße Verwaltung der Daten in dieser Datenbank.
De federale overheid en de bevoegde gefedereerde entiteiten kunnen, in onderling overleg en	L'autorité fédérale et les entités fédérées compétentes peuvent, de commun accord et après une	Die föderale Behörde und die zuständigen föderierten Teilgebiete können im



na beslissing van de Interministeriële Conferentie Volksgezondheid, de gemeenschappelijke gegevensbank hosten bij een andere instelling, beheerd door een gefedereerde entiteit of door de federale overheid.	décision de la Conférence interministérielle Santé publique, faire héberger la banque de données commune auprès d'une autre institution administrée par une entité fédérée ou par l'autorité fédérale.	gegenseitigen Einvernehmen und nach einem Beschluss der Interministeriellen Konferenz Volksgesundheits die gemeinsame Datenbank bei einer anderen Einrichtung, die von einem föderierten Teilgebiet oder der föderalen Behörde verwaltet wird, beherbergen lassen.
<b>Art. 3.</b> De verwerking van de persoonsgegevens beoogt de volgende verwerkingsdoeleinden:	<b>Art. 3.</b> Le traitement des données à caractère personnel poursuit les finalités de traitement suivantes:	<b>Art. 3.</b> Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten dient folgenden Verarbeitungszwecken:
1° het uniek identificeren en in voorkomend geval contacteren van gezondheidszorg- en zorgbeoefenaars en organisaties in de gezondheid of de zorg in het kader van de basisdiensten, bedoeld in 2°;	1° identifier de manière unique et, le cas échéant, contacter les professionnels de soins de santé et les professionnels de soins et les organisations actives dans le domaine de la santé ou des soins dans le cadre des services de base visés au 2°;	1. die eindeutige Identifizierung und gegebenenfalls Kontaktaufnahme mit Fachkräften der Gesundheitspflege und Pflegefachkräften sowie Organisationen, die im Gesundheits- oder Pflegebereich tätig sind im Rahmen der in 2. genannten Grunddienste;
2° het ondersteunen van de basisdiensten die het eHealth-platform ter beschikking stelt krachtens artikel 5, 4°, van de wet van 21 augustus 2008 houdende oprichting en organisatie van het eHealth-platform en diverse bepalingen;	2° soutenir les services de base mis à la disposition par la plateforme eHealth en vertu de l'article 5, 4°, de la loi du 21 août 2008 relative à l'institution et à l'organisation de la plateforme eHealth et portant diverses dispositions;	2. Unterstützung der Basisdienste, die von der eHealth-Plattform gemäß Artikel 5, 4., des oben erwähnten Gesetzes vom 21. August 2008 zur Einrichtung und Organisation der eHealth-Plattform und verschiedene Bestimmungen bereitgestellt werden;
3° het ter beschikking stellen van de gegevens aan de federale overheidsdiensten en de federale publiekrechtelijke rechtspersonen, de instellingen van sociale zekerheid, bedoeld in artikel 2, eerste lid, 2° van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid, de overheidsdiensten van de gefedereerde entiteiten en de openbare instellingen met rechtspersoonlijkheid die onder	3° mettre les données à la disposition des services publics fédéraux et des personnes morales fédérales de droit public, des institutions de sécurité sociale visées à l'article 2, alinéa 1 <sup>er</sup> , 2°, de la loi du 15 janvier 1990 relative à l'institution et à l'organisation d'une Banque-carrefour de la sécurité sociale, des services publics des entités fédérées et des institutions publiques dotées de la personnalité juridique qui	3. Bereitstellung der Daten an föderale öffentliche Dienste und föderale juristische Personen des öffentlichen Rechts, in Artikel 2, Absatz 1,2., des Gesetzes vom 15. Januar 1990 über die Einrichtung und Organisation einer zentralen Datenbank der sozialen Sicherheit erwähnte Einrichtungen für soziale Sicherheit, öffentliche Dienste der föderierten Teilgebiete und öffentliche Einrichtungen mit Rechtspersönlichkeit in der

<p>de gefedereerde entiteiten ressorteren en de actoren in de zorg, hetzij voor het vervullen van de taken die hun zijn toevertrouwd, binnen de perken van de regelgeving met de toepassing waarvan zij belast zijn, hetzij voor het vervullen van de taken die hun zijn opgelegd door of krachtens een wet, decreet of ordonnantie, voor zover deze een unieke identificatie van de actoren in de zorg behoeven.</p>	<p>relèvent des entités fédérées et des acteurs de soins, soit en vue de réaliser les missions qui leur sont confiées, dans les limites de la réglementation dont ils assurent l'application, soit en vue de remplir les missions qui leur sont imposées par ou en vertu d'une loi, d'un décret ou d'une ordonnance, pour autant que celles-ci nécessitent une identification unique des acteurs de soins;</p>	<p>Zuständigkeit der föderierten Teilgebiete und Akteure der Gesundheitsversorgung, entweder zur Erfüllung der ihnen anvertrauten Aufgaben im Rahmen der Vorschriften, deren Anwendung sie gewährleisten, oder zur Erfüllung der Aufgaben, die ihnen durch oder aufgrund eines Gesetzes, eines Dekrets oder einer Ordonnanz auferlegt werden, soweit sie eine eindeutige Identifizierung der Akteure der Gesundheitsversorgung;</p>
<p>4°; het in voorkomend geval ter beschikking stellen van gegevens aan non-profitorganisaties die zorggebruikers en actoren in de zorg ondersteunen om ze in de mogelijkheid te stellen één of meerdere dichtbij zijnde gekwalificeerde actoren in de zorg voor te stellen;</p>	<p>4° le cas échéant, mettre des données à la disposition d'organisations non-commerciales qui soutiennent les usagers de soins et les acteurs de soins afin de leur permettre de proposer un ou plusieurs acteurs de soins qualifiés à proximité;</p>	<p>4. gegebenenfalls die Bereitstellung von Daten für gemeinnützige Organisationen, die Pflegebedürftige und Gesundheitsakteuren unterstützen, damit diese einen oder mehrere qualifizierte Akteure in der Nähe vorschlagen können;</p>
<p>5° het uitvoeren van statistische studies, in overeenstemming met artikel 89.1 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) en titel 4 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, na anonimisering, of minstens pseudonimisering, voor het geval dat anonimisering niet zou</p>	<p>5° réaliser des études statistiques, conformément à l'article 89.1 du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE et au titre 4 de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, après anonymisation ou à tout le moins pseudonymisation, dans le cas où l'anonymisation ne permettrait pas de réaliser l'étude statistique.</p>	<p>5. Durchführung statistischer Studien gemäß Artikel 89.1 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung) und Titel 4 des Gesetzes vom 30. Juli 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten nach Anonymisierung oder zumindest Pseudonymisierung, falls die Anonymisierung die Durchführung der statistischen Untersuchung nicht ermöglichen würde.</p>

toelaten de statistische studie uit te voeren.		
<b>Art. 4.</b> In de gegevensbank worden geregistreerd	<b>Art. 4.</b> La banque de données enregistre	<b>Art. 4.</b> In der gemeinsamen Datenbank wird Folgendes registriert:
1° identificatie- en contactgegevens enerzijds van gezondheidszorg- en zorgbeoefenaars, met name het identificatienummer bedoeld in artikel 8 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid, de naam, de voornaam, het geslacht, de geboortedatum, de hoofdverblijfplaats, het beroepsadres, het telefoonnummer, het digitaal contactadres, en, in voorkomend geval, de overlijdensdatum, en anderzijds van organisaties actief in de gezondheid of de zorg,	1° l'identification et les coordonnées des professionnels de soins de santé et des professionnels de soins d'une part, à notamment le numéro d'identification visé à l'article 8 de la loi du 15 janvier 1990 relative à l'institution et à l'organisation d'une Banque-carrefour de la sécurité sociale, le nom, le prénom, le sexe, la date de naissance, la résidence principale, l'adresse professionnelle, le numéro de téléphone, l'adresse de contact numérique et, le cas échéant, la date de décès, et, d'autre part, des organisations actives dans le domaine de la santé ou des soins,	1. Identifikations- und Kontaktdaten Einerseits von Fachkräften der Gesundheitspflege und Pflegefachkräften, insbesondere der in Artikel 8 des Gesetzes vom 15. Januar 1990 über die Einrichtung und Organisation einer zentralen Datenbank der sozialen Sicherheit erwähnten Erkennungsnummer, des Namens, des Vornamens, des Geschlechts, des Geburtsdatums, des Hauptwohnsitzes, der Berufsadresse, der Telefonnummer, der elektronischen Kontaktadresse und gegebenenfalls des Sterbedatums, und andererseits von Organisationen, die im Gesundheits- oder Pflegebereich tätig sind,
2° gegevens m.b.t. de relevante hoedanigheden van deze actoren, de relevante relaties tussen deze actoren, de relevante kenmerken van die relaties, de erkende of geconventioneerde activiteiten van die organisaties, de relevante kenmerken van die activiteiten, de beroepserkenningen en de erkende specialismen van die gezondheidszorg- en zorgbeoefenaars en de relevante kenmerken van die erkenningen en specialismen.	2° des données relatives aux qualifications pertinentes de ces acteurs, aux relations pertinentes entre ces acteurs, aux caractéristiques pertinentes de ces relations, aux activités agréées ou conventionnées de ces organisations, aux caractéristiques pertinentes de ces activités, aux reconnaissances professionnelles et spécialités reconnues de ces professionnels de soins de santé et professionnels de soins et aux caractéristiques pertinentes de ces reconnaissances et spécialités.	2. Daten über die relevanten Qualifikationen dieser Akteure, die relevanten Beziehungen zwischen diesen Akteuren, die relevanten Eigenschaften dieser Beziehungen, die anerkannten oder konventionierten Tätigkeiten dieser Organisationen, die relevanten Eigenschaften dieser Tätigkeiten, die Berufsanerkennungen und anerkannten Spezialisierungen dieser Fachkräfte der Gesundheitspflege und Pflegefachkräfte und die relevanten Eigenschaften dieser Anerkennungen und Spezialisierungen.

<p>Het identificatienummer van het Rijksregister, bedoeld in de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, van de gezondheidszorg- en zorgbeoefenaars, kan worden gebruikt voor de doeleinden, bedoeld in artikel 3.</p>	<p>Le numéro d'identification du Registre national, visé dans la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, ayant trait aux professionnels de soins de santé et aux professionnels de soins peut être utilisé pour les finalités visées à l'article 3.</p>	<p>Die im Gesetz vom 8. August 1983 zur Organisation eines Nationalregisters der natürlichen Personen erwähnte Erkennungsnummer des Nationalregisters kann in Bezug auf Fachkräfte der Gesundheitspflege und Pflegefachkräfte für die in Artikel 3 erwähnten Zwecke verwendet werden.</p>
<p>De identificatie- en contactgegevens worden, voor zover ze beschikbaar zijn, ingezameld bij het Rijksregister, in overeenstemming met artikel 5 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid en de Kruispuntbank van Ondernemingen, bedoeld in de wet van 16 januari 2003 tot oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister, tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen.</p>	<p>Dans la mesure où elles sont disponibles, les données d'identification et de contact sont collectées auprès du Registre national, conformément à l'article 5 de la loi du 8 août 1983 organisant un registre national des personnes physiques, des registres Banque Carrefour visés à l'article 4 de la loi du 15 janvier 1990 relative à l'institution et à l'organisation d'une Banque-carrefour de la sécurité sociale et de la Banque Carrefour des entreprises visée dans la loi du 16 janvier 2003 portant création d'une Banque-carrefour des Entreprises, modernisation du registre de commerce, création de guichets-entreprises agréés et portant diverses dispositions.</p>	<p>Die Identifikations- und Kontaktdaten werden, sofern verfügbar, im Nationalregister, gemäß Artikel 5 des Gesetzes vom 8. August 1983 zur Organisation eines Nationalregisters der natürlichen Personen, in den in Artikel 4 des Gesetzes vom 15. Januar 1990 über die Errichtung und Organisation einer zentralen Datenbank der sozialen Sicherheit erwähnten Registern der zentralen Datenbank und der im Gesetz vom 16. Januar 2003 zur Schaffung einer zentralen Datenbank der Unternehmen, zur Modernisierung des Handelsregisters, zur Schaffung von zugelassenen Unternehmensschaltern und zur Festlegung verschiedener Bestimmungen erwähnten zentralen Datenbank der Unternehmen erhoben.</p>
<p><b>Art. 5.</b></p>	<p><b>Art. 5.</b></p>	<p><b>Art. 5.</b></p>
<p>De gegevens van de gezondheidszorg- en zorgbeoefenaars worden gewist twintig jaar nadat zij hun beroep niet langer uitoefenen.</p>	<p>Les données des professionnels de soins de santé et des professionnels de soins sont supprimées après une période de vingt ans après qu'ils aient cessé d'exercer leur profession.</p>	<p>Daten der Fachkräfte der Gesundheitspflege und der Pflegefachkräfte werden zwanzig Jahre nach Beendigung der Berufsausübung gelöscht.</p>
<p><b>Art. 6.</b> §1. De federale overheid en de bevoegde gefedereerde entiteiten of de door de bevoegde</p>	<p><b>Art. 6.</b> §1<sup>er</sup>. L'autorité fédérale et les entités fédérées compétentes ou les agences désignées par les</p>	<p><b>Art. 6.</b> § 1. Die föderale Behörde und die zuständigen föderierten Teilgebiete oder die von den</p>



gefedereerde entiteiten aangeduide agentschappen treden, ieder voor hun bevoegdheid, op als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens bedoeld in dit samenwerkingsakkoord.	entités fédérées compétentes agissent, chacune dans le cadre de leur compétence, en tant que responsables du traitement pour le traitement des données à caractère personnel visées dans le présent accord de coopération.	zuständigen föderierten Teilgebieten bestimmten Agenturen handeln jeweils im Rahmen ihrer Zuständigkeit als Verantwortliche für die Datenverarbeitung der im vorliegenden Zusammenarbeitsabkommen erwähnten personenbezogenen Daten.
Het gaat meer bepaald over de volgende entiteiten of agentschappen:	Il s'agit en particulier des entités ou des agences suivantes:	Es handelt sich insbesondere um folgende Einrichtungen oder Agenturen:
1° voor de federale overheid:	1° pour l'autorité fédérale:	1. für die föderale Behörde:
a) het eHealth-platform;	a) la plate-forme eHealth;	a) die eHealth-Plattform;
b) de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu;	b) le Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement;	b) der Föderale Öffentliche Dienst Volksgezundheit, Sicherheit der Nahrungsmittelkette und Umwelt;
c) het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering;	c) l'Institut National d'Assurance Maladie-Invalidité;	c) das Landesinstitut für Kranken- und Invalidenversicherung;
d) het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten;	d) l'Agence fédérale des médicaments et des produits de santé;	d) die föderale Agentur für Arzneimittel und Gesundheitsprodukte;
2° voor de gefedereerde entiteiten:	2° pour les entités fédérées:	2. für die föderierten Teilgebiete:
a) voor de Vlaamse Gemeenschap: het Departement Zorg, het Agentschap voor Onderwijsdiensten, het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, het Agentschap Opgroeien en het Agentschap Opgroeien Regie;	a) pour la Communauté flamande: le Departement Zorg, l'Agentschap voor Onderwijsdiensten, la Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, l'Agentchap Opgroeien et l'Agentschap Opgroeien Regie;	a) für die Flämische Gemeinschaft: das "Departement Zorg", die "Agentschap voor Onderwijsdiensten", die "Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap", die "Agentschap Opgroeien" und die "Agentschap Opgroeien Regie";
b) voor het Waals Gewest: l'Agence wallonne de la Santé, de la Protection	b) pour la Région wallonne: l'Agence wallonne de la Santé, de la Protection	b) für die Wallonische Region: die "Agence Wallonne de la Santé, de la Protection sociale, du

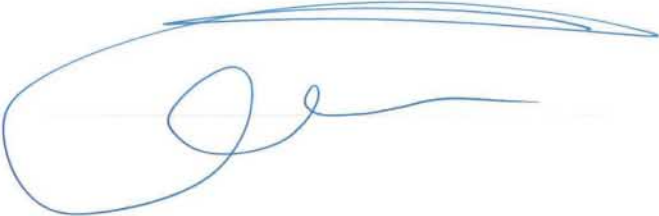

sociale, du Handicap et des Familles;	sociale, du Handicap et des Familles ;	Handicap et des Familles" ;
c) voor de Franse Gemeenschap: het Ministerie van de Franse Gemeenschap en l'Office de la Naissance et de l'Enfance;	c) pour la Communauté française: le Ministère de la Communauté française et l'Office de la Naissance et de l'Enfance;	c) für die Französische Gemeinschaft: das Ministerium der Französische Gemeinschaft und das "Office de la Naissance et de l'Enfance";
d) voor de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad: de diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en Iriscare;	d) pour la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale: les services du Collège réuni de la Commission communautaire commune et Iriscare;	d) für die Gemeinsame Gemeinschaftskommission von Brüssel-Hauptstadt: die Dienste des vereinigten Kollegiums der Gemeinsame Gemeinschaftskommission und Iriscare;
e) voor de Franse Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad: de Franse Gemeenschapscommissie ;	e) pour la Commission communautaire française de Bruxelles-Capitale: la Commission communautaire française;	e) für die Französische Gemeinschaftskommission von Brüssel-Hauptstadt: die Französische Gemeinschaftskommission;
f) voor de Duitstalige Gemeenschap: het Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft.	f) pour la Communauté germanophone: le Ministère der Deutschsprachigen Gemeinschaft.	f) für die Deutschsprachige Gemeinschaft: das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft.
§2. De federale overheid en de bevoegde gefedereerde entiteiten, ieder binnen diens bevoegdheidssfeer, bepalen op transparante wijze hun respectieve verantwoordelijkheden, met name wat betreft de uitoefening van de rechten van de betrokkene en het verstrekken van informatie. Hiertoe maken de federale overheid en de bevoegde gefedereerde entiteiten de nodige afspraken waarin in het algemeen de verplichtingen eigen aan de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en in het bijzonder de respectieve	§2. L'autorité fédérale et les entités fédérées compétentes, chacune dans son domaine de compétence, définissent de manière transparente leurs responsabilités respectives, notamment en ce qui concerne l'exercice des droits de la personne concernée et la fourniture d'informations. À cette fin, l'autorité fédérale et les entités fédérées compétentes prennent les dispositions nécessaires fixant de manière générale les obligations des responsables conjoints du traitement et en particulier les rôles et les relations respectives	§ 2. Die föderale Behörde und die zuständigen föderierten Teilgebiete bestimmen jeweils in ihrem Zuständigkeitsbereich auf transparente Weise ihre jeweilige Verantwortung, insbesondere was die Ausübung der Rechte der betroffenen Personen und die Bereitstellung von Informationen betrifft. Zu diesem Zweck treffen die föderale Behörde und die zuständigen föderierten Teilgebiete die erforderlichen Vorkehrungen, in denen im Allgemeinen die Verpflichtungen der gemeinsamen Verantwortlichen für die Datenverarbeitung und

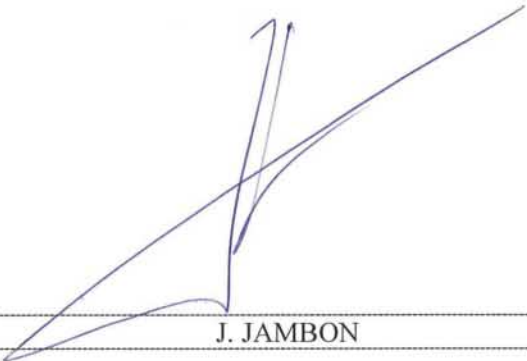
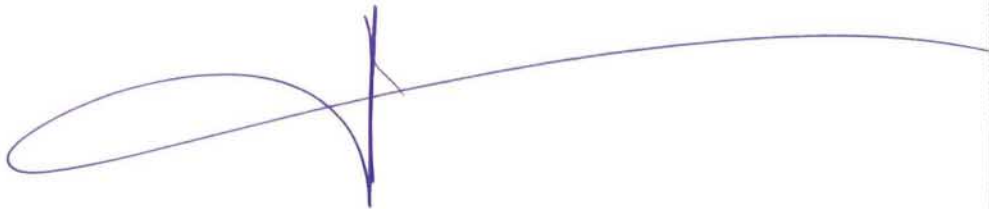
<p>rollen en relaties van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken ten opzichte van de betrokkenen bepaald worden. De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken stellen één enkel contactpunt binnen elke gefedereerde entiteit en binnen de federale overheid ter beschikking van de betrokkenen voor de uitoefening van hun rechten.</p>	<p>des responsables conjoints du traitement vis-à-vis des personnes concernées. Les responsables conjoints du traitement mettent à la disposition des intéressés un point de contact unique au sein de chaque entité fédérée et de l'autorité fédérale en vue de l'exercice de leurs droits.</p>	<p>insbesondere die jeweiligen Rollen und Beziehungen der gemeinsamen Verantwortlichen für die Datenverarbeitung den betroffenen Personen gegenüber festgelegt werden. Die gemeinsamen Verantwortlichen für die Datenverarbeitung stellen den interessierten Personen im Hinblick auf die Ausübung ihrer Rechte innerhalb jedes föderierten Teilgebiets und der föderalen Behörde eine zentrale Anlaufstelle zur Verfügung.</p>
<p>§3. Het eHealth-platform publiceert op het eGezondheidsportaal een precieze functionele beschrijving met betrekking tot de informatieverwerking bij het beheer van de gemeenschappelijke gegevensbank.</p>	<p>§ 3. La plate-forme eHealth publie sur le portail de l'eSanté, une description fonctionnelle précise du traitement des informations dans le cadre de la gestion de la banque de données commune.</p>	<p>§ 3. Die eHealth-Plattform veröffentlicht auf dem eGesundheitsportal eine genaue funktionale Beschreibung der Datenverarbeitung im Rahmen der Verwaltung der gemeinsamen Datenbank.</p>
<p><b>Art. 7.</b> De geschillen tussen de partijen bij dit samenwerkingsakkoord met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van dit samenwerkingsakkoord worden voorgelegd aan een samenwerkingsgerecht, in de zin van artikel 92bis, §5 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen.</p>	<p><b>Art. 7.</b> Les litiges entre les parties au présent accord concernant l'interprétation ou l'exécution du présent accord de coopération sont soumis à une juridiction de coopération au sens de l'article 92bis, § 5, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles.</p>	<p><b>Art. 7.</b> Rechtsstreitigkeiten zwischen den Parteien des vorliegenden Abkommens in Bezug auf die Auslegung oder die Ausführung des vorliegenden Zusammenarbeitsabkommens werden einem Kooperationsgericht im Sinne von Artikel 92bis § 5 des Sondergesetzes vom 8. August 1980 zur Reform der Institutionen vorgelegt.</p>
<p>De leden van dit rechtscollege worden respectievelijk aangeduid door de Ministerraad, de Vlaamse regering, de regering van de Franse Gemeenschap, de regering van de Duitstalige Gemeenschap, het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de Waalse regering en het College</p>	<p>Les membres de cette juridiction seront respectivement désignés par le Conseil des Ministres, le Gouvernement flamand, le Gouvernement de la Communauté française, le Gouvernement de la Communauté germanophone, le Collège réuni de la Commission communautaire commune, le Gouvernement wallon et le</p>	<p>Die Mitglieder dieses Gerichts werden vom Ministerrat, der Flämischen Regierung, der Regierung der Französischen Gemeinschaft, der Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft, dem Vereinigten Kollegium der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Regierung beziehungsweise dem Kollegium der Französischen</p>

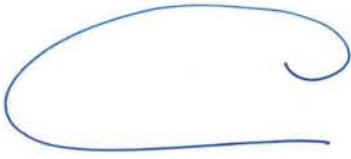
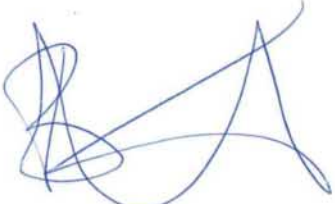
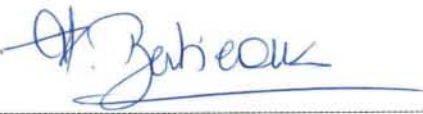
van de Franse Gemeenschapscommissie.	Collège de la Commission communautaire française.	Gemeinschaftskommission bestimmt.
De werkingskosten van het rechtscollege worden gelijk verdeeld over de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waaals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie.	Les frais de fonctionnement de la juridiction sont répartis à parts égales entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française.	Die Funktionskosten des Gerichts werden zu gleichen Teilen unter dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission aufgeteilt.
<b>Art. 8.</b> §1. De Interministeriële conferentie Volksgezondheid houdt toezicht op de uitvoering en naleving van dit samenwerkingsakkoord en legt, indien nodig, voorstellen tot aanpassing voor. Eveneens oefent de Interministeriële conferentie Volksgezondheid een bemiddelingsfunctie uit in het kader van dit samenwerkingsakkoord alvorens geschillen worden voorgelegd aan een samenwerkingsgerecht zoals bepaald in artikel 7.	<b>Art. 8.</b> §1 <sup>er</sup> . La Conférence interministérielle Santé publique surveille la mise en œuvre et le respect du présent accord de coopération et, le cas échéant, soumet des propositions d'adaptation. La Conférence interministérielle Santé publique exerce également une fonction de médiation dans le cadre du présent accord de coopération avant que les litiges ne soient soumis à un tribunal de coopération, comme le stipule l'article 7.	<b>Art. 8.</b> § 1. Die Interministerielle Konferenz Volksgesundheit überwacht die Umsetzung und die Einhaltung des vorliegenden Zusammenarbeitsabkommens und legt gegebenenfalls Anpas- sungsvorschläge vor. Die Interministerielle Konferenz Volksgesundheit nimmt im Rahmen des vorliegenden Zusammenarbeitsabkommens ebenfalls eine Vermittlerrolle wahr, bevor Streitfälle einem Kooperationsgericht wie in Artikel 7 bestimmt vorgelegt werden.
§2. De Interministeriële conferentie Volksgezondheid komt bijeen zodra een partij bij de samenwerkingsovereenkomst daarom verzoekt.	§2. La Conférence interministérielle Santé publique se réunit dès qu'une partie à l'accord de coopération en fait la demande.	§ 2. Die Interministerielle Konferenz Volksgesundheit tritt zusammen, sobald eine Partei des Zusammenarbeitsabkommens dies beantragt.
<b>Art. 9.</b> Dit samenwerkingsakkoord heeft uitwerking tot de herziening of de herroeping ervan nadat de Centrale Secretarie van het Overlegcomité het schriftelijk akkoord heeft ontvangen van alle partijen, na instemming door de respectievelijke parlementen, om een einde te stellen aan het samenwerkingsakkoord en na de	<b>Art. 9.</b> Le présent accord de coopération produit ses effets jusqu'à sa révision ou sa révocation qui intervient le jour où le Secrétariat central du Comité de concertation a reçu l'accord écrit de toutes les parties, après assentiment de tous les parlements respectifs, pour mettre fin à l'accord de coopération et après la	<b>Art. 9.</b> Vorliegendes Zusammenarbeitsabkommen ist wirksam, bis es an dem Tag abgeändert oder widerrufen wird, an dem das zentrale Sekretariat des Konzertierungsausschusses die schriftliche Zustimmung aller Parteien, nach Genehmigung durch die jeweiligen Parlamente, zur Beendigung des Zusammenarbeitsabkommens





bekendmaking van een bericht in het Belgisch Staatsblad met de bevestiging van dit schriftelijk akkoord.	publication d'une communication confirmant cet accord écrit au Moniteur belge.	erhalten hat und nachdem eine Mitteilung, in der diese schriftliche Zustimmung bestätigt wird, im Belgischen Staatsblatt veröffentlicht worden ist.
<b>Art. 10.</b> De bepalingen van dit samenwerkingsakkoord treden in werking op de datum van bekendmaking in het Belgisch Staatsblad van de laatste wetgevende handeling tot instemming met het samenwerkingsakkoord.	<b>Art. 10.</b> Les dispositions du présent accord de coopération entrent en vigueur le jour de la publication au Moniteur belge du dernier acte législatif portant assentiment du présent accord de coopération.	<b>Art. 10.</b> Die Bestimmungen des vorliegenden Zusammenarbeitsabkommens treten am Tag der Veröffentlichung des letzten Gesetzgebungsakts zur Billigung des vorliegenden Zusammenarbeitsabkommens im Belgischen Staatsblatt in Kraft.
Gedaan te Brussel, op 22 december 2023	Fait à Bruxelles, le 22 décembre 2023	Brüssel, den 22. Dezember 2023
in één origineel exemplaar.	en un exemplaire original.	in einer Originalausfertigung.

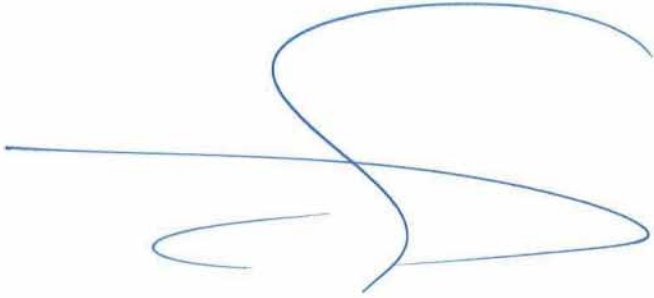
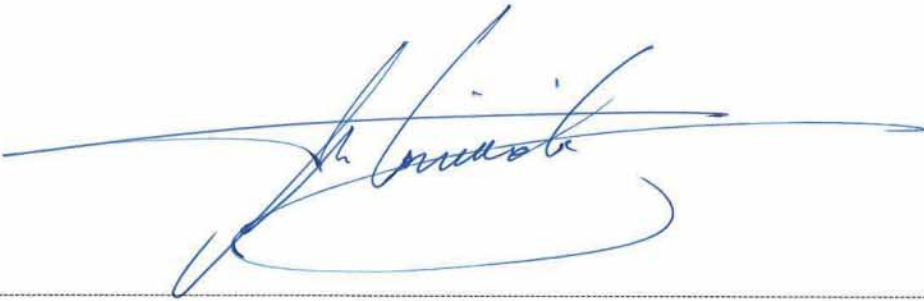
De Eerste minister,	Le Premier ministre,	Der Premierminister,
		
A. DE CROO		
De Vice-eersteminister en minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid	Le Vice-Premier ministre et ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,	Der Vizepremierminister und Minister der Sozialen Angelegenheiten und der Volksgezundheit,
		
F. VANDENBROUCKE		


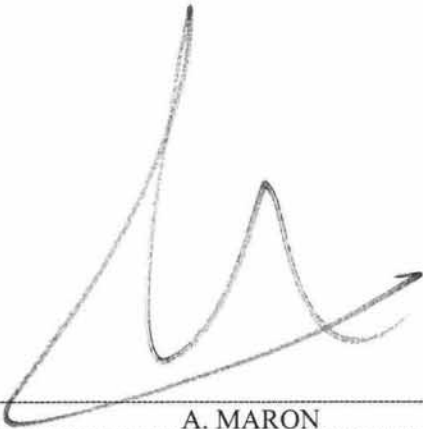
<p>De Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management,</p>	<p>Le Ministre-président du Gouvernement flamand et ministre flamand des Affaires étrangères, de la Culture, de la Numérisation et de la Gestion facilitaire,</p>	<p>Der Ministerpräsident der Flämischen Regierung und Flämische Minister für auswärtige Angelegenheiten, Kultur, Digitalisierung und Facility Management,</p>
		
<p>J. JAMBON</p>		
<p>De Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,</p>	<p>La Vice-première ministre du Gouvernement flamand et ministre flamande du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,</p>	<p>Die Vize-Ministerpräsidentin der Flämischen Regierung und Flämische Ministerin für Wohlstand, Volksgesundheit und Familie,</p>
		
<p>H. CREVITS</p>		



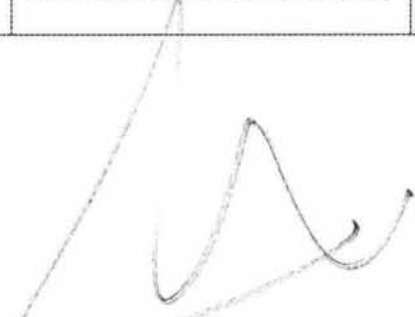
De Minister-President van de Franse Gemeenschap, Minister van Sport en van Onderwijs voor Sociale Promotie van de Franse Gemeenschap,	Le Ministre-Président de la Communauté française, Ministres des Sports et de l'Enseignement de promotion sociale de la Communauté française,	Der Ministerpräsident der Französischen Gemeinschaft, Minister für Sport und für Weiterbildungsunterricht der Französischen Gemeinschaft,
		
P-Y. JEHOLET		
De Vicepresident en Minister van Kind, Gezondheid, Cultuur, Media en Vrouwenrechten van de Franse Gemeenschap,	La Vice-Présidente et Ministre de l'Enfance, de la Santé, de la Culture, des Médias et des Droits des Femmes de la Communauté française,	Die Vizepräsidentin und Ministerin für Kinderwohlfahrt, Gesundheit, Kultur, Medien und Frauenrechte der Französischen Gemeinschaft,
		
B. LINARD		
Minister voor Hoger Onderwijs, Wetenschappelijk Onderzoek, Universitaire Ziekenhuizen, Jeugdzorg, Justitiehuisen, Jeugden de Promotie van Brussel van de Franse Gemeenschap,	La Ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche scientifique, des Hôpitaux universitaires, de l'Aide à la jeunesse, des Maisons de justice, de la Jeunesse, et de la Promotion de Bruxelles de la Communauté française,	Die Ministerin für Hochschulwesen, wissenschaftliche Forschung, Universitätskrankenhäuser, Jugendhilfe, Justizhäuser, Jugend und die Promotion von Brüssel der Französischen Gemeinschaft,
		
F. BERTIEAUX		



De Minister-president van de Waalse Regering,	Le Ministre-président du Gouvernement wallon,	Der Ministerpräsident der Wallonischen Regierung,
		
E. DI RUPO		
De Viceminister-president en minister van Werk, Vorming, Gezondheid, Sociale Actie en Sociale Economie, Gelijke Kansen en Vrouwenrechten van de Waalse Regering,	La Vice-présidente et ministre de l'Emploi, de la Formation, de la Santé, de l'Action sociale et de l'Economie sociale, de l'Egalité des chances et des Droits des femmes du Gouvernement wallon,	Die Vize-Ministerpräsidentin der Wallonischen Regierung und Ministerin für Beschäftigung, Ausbildung, Gesundheit, Soziale Maßnahmen und Sozialwirtschaft, Chancengleichheit und Frauenrechte,
		
C. MORREALE		

De Minister-president en minister van Lokale Besturen en Financiën van de Duitstalige Gemeenschap,	Le Ministre-président et ministre des Pouvoirs locaux et des Finances de la Communauté germanophone,	Der Ministerpräsident der Deutschsprachigen Gemeinschaft und Minister für lokale Behörden und Finanzen,
		
O. PAASCH		
De Viceminister-president en minister van Gezondheid en Sociale Aangelegenheden, Ruimtelijke Ordening en Huisvesting van de Regering van de Duitstalige Gemeenschap,	Le Vice-ministre-président et ministre de la Santé et des Affaires sociales, de l'Aménagement du territoire et du Logement de la Communauté germanophone,	Der Vize-Ministerpräsident der Deutschsprachigen Gemeinschaft und Minister für Gesundheit und Soziales, Raumordnung und Wohnungswesen,
		
A. ANTONIADIS		

<p>De Voorzitter van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie,</p>	<p>Le Président du Collège réuni de la Commission communautaire commune,</p>	<p>Der Präsident des Vereinigten Kollegiums der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission,</p>
		
<p>R. VERVOORT</p>		
<p>Het lid van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, belast met Gezondheid en Welzijn</p>	<p>Le membre du Collège réuni de la Commission communautaire commune, ayant la Santé et l'Action sociale dans ses attributions,</p>	<p>Das Mitglied des Vereinigten Kollegiums der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, zuständig für die Gesundheit und Soziale Maßnahmen,</p>
		
<p>A. MARON</p>		

Het lid van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, belast met Gezondheid en Welzijn	Le membre du Collège réuni de la Commission communautaire commune, ayant la Santé et l'Action sociale dans ses attributions,	Das Mitglied des Vereinigten Kollegiums der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, zuständig für die Gesundheit und Soziale Maßnahmen,
		
E. VAN DEN BRANDT		
De Minister-president van de Franse Gemeenschapscommissie belast met de promotie van de gezondheid,	La Ministre-Présidente de la Commission communautaire française chargée de la promotion de la santé,	Die Ministerpräsidentin der Französischen Gemeinschaftskommission, beauftragt mit der Gesundheitsförderung,
		
B. TRACHTE		
De minister, lid van het College van de Franse Gemeenschapscommissie belast met Maatschappelijk welzijn en Gezondheid,	Le ministre, membre du Collège de la Commission communautaire française chargé de l'action sociale et de la santé,	Der Minister, Mitglied des Kollegiums der Französischen Gemeinschaftskommission, beauftragt mit Sozialen Maßnahmen und Gesundheit;
		
A. MARON		



## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2024/003293]

**21 MAART 2024.** — Decreet houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 22 december 2023 tussen de federale staat, de Vlaamse gemeenschap, de Franse gemeenschap, de Duitstalige gemeenschap, de gemeenschappelijke gemeenschapscommissie, het Waalse gewest en de Franse gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot COBRHA+ (1)

Het Parlement van de Franse Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt :

**Artikel 1.** Dit decreet regelt de aangelegenheden bedoeld in de artikelen 127 en 128 van de Grondwet overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet.

**Art. 2.** Instemming wordt verleend met het samenwerkingsakkoord van 22 december 2023 tussen de federale staat, de Vlaamse gemeenschap, de Franse gemeenschap, de Duitstalige gemeenschap, de gemeenschappelijke gemeenschapscommissie, het Waalse gewest en de Franse gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot COBRHA+.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 21 maart 2024.

De Minister-President, belast met Internationale Betrekkingen, Sport en Onderwijs voor sociale promotie,  
P.-Y. JÉHOLET

De Vicepresident en Minister van Begroting, Ambtenarenzaken,  
Gelijke kansen en het toezicht op Wallonie-Bruxelles Enseignement,  
F. DAERDEN

De Vicepresidente en Minister van Kind, Gezondheid, Cultuur, Media en Vrouwenrechten,  
B. LINARD

De Minister van Hoger Onderwijs, Wetenschappelijk Onderzoek, Universitaire ziekenhuizen,  
Hulpverlening aan de Jeugd, Justitiehuisen, Jeugd en Promotie van Brussel,  
F. BERTIEAUX

De Minister van Onderwijs,  
C. DESIR

—  
Nota

(1) Zitting 2023-2024

Stukken van het Parlement. – Ontwerp van decreet, nr. 675-1 – Commissieverslag, nr. 675-2 - Tekst aangenomen tijdens de plenaire vergadering, nr. 675-3

Integraal verslag. – Bespreking en aanneming. - Vergadering van 20 maart 2024.

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2024/003294]

**21 MARS 2024.** — Décret portant assentiment à l'accord de coopération du 22 décembre 2023 entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française visant à la modification de l'Accord de coopération du 12 mars 2021 entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le traitement de données relatives aux vaccinations contre la COVID-19 (1)

Le Parlement de la Communauté française a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent décret règle des matières visées aux articles 127 et 128 de la Constitution, en vertu de l'article 138 de la Constitution.

**Art. 2.** Assentiment est donné à l'accord de coopération du 22 décembre 2023 entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française visant à la modification de l'Accord de coopération du 12 mars 2021 entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le traitement de données relatives aux vaccinations contre la COVID-19.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 21 mars 2024.

Le Ministre-Président, en charge des Relations internationales,  
des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale,  
P.-Y. JEHOLET

Le Vice-Président et Ministre du Budget, de la Fonction publique,  
de l'Égalité des Chances et de la Tutelle sur Wallonie-Bruxelles Enseignement,  
F. DAERDEN

La Vice-Présidente et Ministre de l'Enfance, de la Santé, de la Culture, des Médias et des Droits des Femmes,  
B. LINARD

La Ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche scientifique, des Hôpitaux universitaires,  
de l'Aide à la Jeunesse, des Maisons de Justice, de la Jeunesse et de la Promotion de Bruxelles,  
F. BERTIEAUX

La Ministre de l'Éducation,  
C. DESIR

---

Note

(1) Session 2023-2024

*Documents du Parlement.* – Projet de décret, n° 674-1 - Rapport de commission, n° 674-2 – Texte adopté en séance plénière, n° 674-3

*Compte rendu intégral.* – Discussion et adoption. - Séance du 20 mars 2024.

---

[22.12.2023]

Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse

Gemeenschapscommissie strekkende tot wijziging van het

Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waals Gewest en de Franse

Gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot vaccinaties tegen COVID-19

[22.12.2023] Accord de coopération entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la

Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission

communautaire française visant à la modification de l'Accord de coopération du

12 mars 2021 entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la

Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission

communautaire française concernant le traitement de données relatives aux vaccinations contre la COVID-19

[22.12.2023] Samenwerkingsakkoord

tussen dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen

Gemeinschaft, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission zur Abänderung des

Zusammenarbeitsabkommens vom 12. März 2021 zwischen dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen

Gemeinschaft, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission über die Verarbeitung von Daten im Zusammenhang mit Impfungen gegen COVID-19

## ALGEMENE TOELICHTING

De afgelopen jaren werden er tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse

Gemeenschapscommissie onder andere diverse samenwerkingsakkoorden afgesloten teneinde de nodige maatregelen te kunnen treffen om de

## EXPOSE GENERAL

Ces dernières années, plusieurs accords de coopération ont été conclus entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté

germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française, entre autres, afin de prendre les mesures nécessaires pour

## ALLGEMEINE ERLÄUTERUNGEN

In den letzten Jahren wurden unter anderem mehrere Zusammenarbeitsabkommen zwischen dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission geschlossen, um die notwendigen Maßnahmen zur

wereldwijde COVID-19-pandemie het hoofd te kunnen bieden.	faire face à la pandémie mondiale de COVID-19.	Bewältigung der weltweiten COVID-19-Pandemie zu ergreifen.
Tussen voormelde partijen werd het Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021 betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot vaccinaties tegen COVID-19, waarin mogelijk werd gemaakt om de anonieme vaccinatiegraad van de vaccinaties tegen COVID-19 te bepalen, afgesloten.	Parmi les parties susmentionnées, l'Accord de coopération du 12 mars 2021 concernant le traitement de données relatives aux vaccinations contre la COVID-19, qui a permis de déterminer le taux de vaccination anonyme des vaccinations contre la COVID-19 a été conclu.	Unter den oben erwähnten Parteien ist das Zusammenarbeitsabkommen vom 12. März 2021 über die Verarbeitung von Daten im Zusammenhang mit Impfungen gegen COVID-19 geschlossen worden, das die Ermittlung der anonymen Durchimpfungsrate gegen COVID-19 ermöglicht hat.
Dat Samenwerkingsakkoord voorziet, samen met de andere daartoe afgesloten Samenwerkingsakkoorden, onder meer in de verwerking van persoonsgegevens om de gevolgen van het coronavirus COVID-19 op de volksgezondheid, het binnenlands zorgsysteem en de binnenlandse economie zoveel mogelijk te beperken.	Cet Accord de coopération, ainsi que les autres accords de coopération conclus à cette fin, prévoit, entre autres, le traitement de données à caractère personnel afin de minimiser l'impact du coronavirus COVID-19 sur la santé publique, le système de santé national et l'économie nationale.	In diesem Zusammenarbeitsabkommen ist wie in anderen zu diesem Zweck geschlossenen Zusammenarbeitsabkommen unter anderem die Verarbeitung personenbezogener Daten vorgesehen, um die Auswirkungen des Coronavirus COVID-19 auf die Volksgesundheit, das nationale Gesundheitssystem und die Volkswirtschaft zu minimieren.
Huidig Samenwerkingsakkoord strekt ertoe de doeleinden van het Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking	Le présent Accord de coopération régit l'extension des finalités de l'Accord de coopération du 12 mars 2021 entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le traitement de données relatives aux vaccinations contre la COVID-19.	Vorliegendes Zusammenarbeitsabkommen regelt die Erweiterung der Zwecke des Zusammenarbeitsabkommens vom 12. März 2021 zwischen dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission über die Verarbeitung von Daten im Zusammenhang



tot vaccinaties tegen COVID-19 uit te breiden.

**a. Uitbreiding van de doeleinden van het Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021**

*Uitbreiding doeleinde: mogelijkheid tot berekening van de anonieme vaccinatiëgraad van segmenten van de bevolking door de Vlaamse Gemeenschap*

Middels voormeld Samenwerkingsakkoord werd het reeds mogelijk gemaakt om de anonieme vaccinatiëgraad van de vaccinaties tegen COVID-19 van de volledige bevolking te bepalen.

De gemeenschappen zijn conform artikel 5, §1, I, eerste lid, 8° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen bevoegd voor de gezondheidsopvoeding alsook de activiteiten en diensten op het vlak van de preventieve gezondheidszorg, evenals alle initiatieven inzake de preventieve gezondheidszorg. Onder deze bevoegdheid van de gemeenschappen valt ook het beleid inzake vaccinatie.

Om de bovenvermelde bevoegdheid doelmatig en efficiënt te kunnen uitoefenen is het voor de Vlaamse Gemeenschap

**a. Extension des finalités de l'Accord de coopération du 12 mars 2021**

*Extension de la finalité : possibilité de calculer le taux de vaccination anonyme de segments de la population par la Communauté flamande*

En vertu de l'Accord de coopération susmentionné, il est déjà possible de déterminer le taux de vaccination anonyme contre la COVID-19 de l'ensemble de la population.

Conformément à l'article 5, §1, I, première alinéa, 8° de la loi spéciale du 8 août 1980 portant réforme institutionnelle, les Communautés sont compétentes pour l'éducation sanitaire ainsi que pour les activités et services de prévention sanitaire, ainsi que pour toutes les initiatives de prévention sanitaire. Cette compétence des communautés inclut la politique de vaccination.

Afin d'exercer la compétence susmentionnée de manière effective et efficace, il est nécessaire que la Communauté flamande

mit Impfungen gegen COVID-19.

**a. Erweiterung der Zwecke des Zusammenarbeitsabkommens vom 12. März 2021**

*Erweiterung des Zwecks: Möglichkeit zur Berechnung der anonymen Durchimpfungsrate von Bevölkerungsgruppen durch die Flämische Gemeinschaft*

Aufgrund des oben erwähnten Zusammenarbeitsabkommens ist es bereits möglich, die anonyme Durchimpfungsrate gegen COVID-19 in der Gesamtbevölkerung zu bestimmen.

Gemäß Artikel 5 § 1 römisch I Absatz 1 Nr. 8 des Sondergesetzes vom 8. August 1980 zur Reform der Institutionen sind die Gemeinschaften für die Gesundheitserziehung und die Tätigkeiten und Dienstleistungen im Bereich der Präventivmedizin sowie jegliche Initiative im Bereich der Präventivmedizin zuständig. Diese Zuständigkeit der Gemeinschaften umfasst auch die Impfpolitik.

Um die oben erwähnte Zuständigkeit effektiv und effizient ausüben zu können, ist es erforderlich, dass die Flämische Gemeinschaft die

noodzakelijk om de anonieme vaccinatiegraad van segmenten van de bevolking betreffende vaccinatie tegen COVID-19 te kunnen berekenen.

Het kunnen berekenen van deze anonieme vaccinatiegraden is voor de Vlaamse Gemeenschap noodzakelijk om gericht maatregelen te ontwikkelen inzake de sensibilisering van doelgroepen en het voorkomen en bestrijden van de infectieziekte COVID-19.

Deze uitbreiding van de doeleinden ligt volledig in lijn met de doelstellingen overeenkomstig artikel 9, 2, h), i) en j) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het is immers de bedoeling om aan de hand van deze uitbreiding, dus de mogelijkheid om de anonieme vaccinatiegraad tegen het coronavirus COVID-19 van segmenten van de bevolking te berekenen, om enerzijds aan preventie (h) te kunnen doen en te voorzien in de bescherming van de volksgezondheid (i), en anderzijds aan onderzoek voor statistische doeleinden (j). Voor die doeleinden geldt een bijkomende waarborg onder artikel 89 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, die erin voorziet dat de nodige technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om het beginsel van de minimale

puisse calculer le taux de vaccination anonyme des segments de la population concernant la vaccination contre la COVID-19.

Pouvoir calculer ces taux de vaccination anonymes est nécessaire pour la Communauté flamande afin qu'elle puisse développer des mesures ciblées sur la sensibilisation des groupes cibles et la prévention et le contrôle de maladies infectieuses COVID-19.

Cette extension des finalités est tout à fait conforme aux objectifs visés à l'article 9, paragraphe 2, points h), i) et j), du Règlement Général sur la Protection des Données. En effet, cette extension, c'est-à-dire la possibilité de calculer le taux de vaccination anonyme contre le coronavirus COVID-19 de segments de la population, a pour but de permettre la prévention (h) et de protéger la santé publique (i), d'une part, et la recherche à des fins statistiques (j), d'autre part. À ces fins, une garantie supplémentaire s'applique en vertu de l'article 89 du Règlement Général sur la Protection des Données, qui dispose que les mesures techniques et organisationnelles nécessaires sont prises pour garantir le principe de la minimisation des données, ce qui est prévu pour l'extension de cette finalité grâce à l'utilisation de données

anonyme Durchimpfungsrate von Bevölkerungsgruppen hinsichtlich der Impfung gegen COVID-19 berechnen kann.

Die Berechnung dieser anonymen Durchimpfungsraten ist für die Flämische Gemeinschaft notwendig, um gezielte Maßnahmen zur Sensibilisierung der Zielgruppen und zur Prävention und Kontrolle der Infektionskrankheit COVID-19 zu entwickeln.

Diese Erweiterung des Verwendungszwecks steht in vollem Einklang mit den Zielen gemäß Artikel 9 Absatz 2 Buchstaben h, i und j der allgemeinen Datenschutzverordnung. Der Zweck dieser Erweiterung, d. h. die Möglichkeit, die anonyme Durchimpfungsrate gegen das Coronavirus COVID-19 von Teilen der Bevölkerung zu berechnen, besteht in der Tat darin, einerseits die Prävention (h) und den Schutz der öffentlichen Gesundheit (i), und andererseits die Forschung für statistische Zwecke (j) zu ermöglichen. Für diese Zwecke gilt ein zusätzlicher Schutz gemäß Artikel 89 der Datenschutz-Grundverordnung, der vorsieht, dass die erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen getroffen werden, um den Grundsatz der Datenminimierung zu gewährleisten, die für die Erweiterung auf diesen

<p>gegevensverwerking te garanderen, hetwelk voor de uitbreiding met dit doeleinde is voorzien aan de hand van het gebruik van anonieme gegevens of geanonimiseerde gegevens.</p>	<p>anonymes ou de données anonymisées.</p>	<p>Zweck durch die Verwendung anonymer Daten oder anonymisierten Daten vorgesehen ist.</p>
<p>De uitbreiding van de doeleinden van huidig Samenwerkingsakkoord voorziet dan ook in de mogelijkheid voor de Vlaamse Gemeenschap om de anonieme vaccinatiegraad van segmenten van de bevolking betreffende vaccinatie tegen COVID-19 te berekenen. Huidig Samenwerkingsakkoord legt hiertoe evenwel geenszins een verplichting op aan de Vlaamse Gemeenschap.</p>	<p>L'extension des objets du présent Accord de coopération prévoit donc la possibilité pour la Communauté flamande de pouvoir calculer le taux de vaccination anonyme des segments de la population concernant la vaccination contre la COVID-19. Toutefois, le présent Accord de coopération n'impose en aucune façon à la Communauté flamande l'obligation de le faire.</p>	<p>Die Erweiterung des Zwecks des vorliegenden Zusammenarbeitsabkommens sieht für die Flämische Gemeinschaft also die Möglichkeit vor, die anonyme Durchimpfungsrate von Bevölkerungsgruppen hinsichtlich der Impfung gegen COVID-19. Vorliegendes Zusammenarbeitsabkommen verpflichtet die Flämische Gemeinschaft jedoch in keiner Weise dazu.</p>
<p>De door de Vlaamse Gemeenschap beoogde segmenten betreffen bepaalde leeftijdscategorieën (per schijf van vijf jaren of meer), bepaalde geografische eenheden (zoals per postcode of zogenaamde statistische sector) en bepaalde collectiviteiten, waarin zowel bewoners als werknemers worden meegenomen.</p>	<p>Les segments envisagés par la Communauté flamande concernent certaines catégories d'âge (par tranche de cinq ans ou plus), certaines unités géographiques (par exemple par code postal ou par secteur statistique) et certaines collectivités, qui comprennent à la fois les résidents et les employés.</p>	<p>Die von der Flämischen Gemeinschaft vorgesehenen Segmente betreffen bestimmte Altersgruppen (nach Tranchen von fünf Jahren oder mehr), bestimmte geografische Einheiten (z. B. nach Postleitzahlen oder so genannten statistischen Sektoren) und bestimmte Personengemeinschaft, die sowohl Einwohner als auch Arbeitnehmer umfassen.</p>
<p>Een bijkomende waarborg die de Vlaamse Gemeenschap voorziet in de berekening van de anonieme vaccinatiegraad van voormelde segmenten van de bevolking, is dat zij – telkens voordat zulks gebeurt – de proportionaliteit en de pertinentie van de berekening van de anonieme</p>	<p>La Communauté flamande prévoit une garantie supplémentaire dans le calcul du taux de vaccination anonyme des segments susmentionnés de la population, à savoir qu'elle devra s'assurer – à chaque fois avant de le faire – de la proportionnalité et de la pertinence du calcul du taux</p>	<p>Ein zusätzlicher Schutz, den die Flämische Gemeinschaft bei der Berechnung der anonymen Durchimpfungsrate von vorgenannten Bevölkerungsgruppen vorsieht, besteht darin, dass sie jedes Mal vor der Berechnung der anonymen Durchimpfungsrate gegen</p>

vaccinatiegraad tegen het coronavirus COVID-19 van dat segment zal moeten maken.

Hoewel enkel voor de Vlaamse Gemeenschap wordt voorzien in de mogelijkheid tot berekening van de anonieme vaccinatiegraad van voormelde segmenten van de bevolking betreffende vaccinaties tegen COVID-19, is het toch noodzakelijk om dit aan de hand van de wijziging van het Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021 door te voeren en aldus de andere partijen hier ook in te betrekken. Vooreerst wordt immers in de koppeling met de eHealth-gegevensbank voorzien, die onder de bevoegdheid van de federale staat valt. Daarnaast zijn alle vaccinaties tegen het coronavirus COVID-19 toegediend in België geregistreerd in Vaccinnet+ en is het mogelijk dat ook personen die buiten het grondgebied van de Vlaamse Gemeenschap gevaccineerd zijn, thans verblijven of werken in een gezondheids- en welzijnsvoorziening die onder de bevoegdheid van de Vlaamse Gemeenschap valt. Om die reden dienen aldus de overige partijen mee betrokken te worden in huidig Samenwerkingsakkoord.

de vaccination anonyme contre le coronavirus COVID-19 de ce segment.

Bien que la possibilité de calculer le taux de vaccination anonyme de segments susmentionnés de la population en ce qui concerne les vaccinations contre la COVID-19 ne soit prévue que pour la Communauté flamande, il est néanmoins nécessaire de la mettre en œuvre sur la base de la modification à l'Accord de coopération du 12 mars 2021, impliquant ainsi également les autres parties. En effet, le lien avec la base de données eHealth, qui relève de la compétence de l'État fédéral, est tout d'abord prévu. En outre, toutes les vaccinations contre le coronavirus COVID-19 administrées en Belgique sont enregistrées dans Vaccinnet+ et il est possible que des personnes vaccinées en dehors du territoire de la Communauté flamande résident ou travaillent actuellement dans un établissement de soins de santé et de bien-être relevant de la compétence de la Communauté flamande. C'est pourquoi il convient d'inclure les autres parties dans le présent Accord de coopération.

das Coronavirus COVID-19 für die betreffende Bevölkerungsgruppe die Verhältnismäßigkeit und Angemessenheit prüfen muss.

Obwohl die Möglichkeit der Berechnung der anonymen Durchimpfungsrate von vorgenannten Bevölkerungsgruppen in Bezug auf Impfungen gegen COVID-19 nur für die Flämische Gemeinschaft vorgesehen ist, ist es dennoch notwendig, dies auf der Grundlage der Abänderung des Zusammenarbeitsabkommens vom 12. März 2021 umzusetzen und somit auch die anderen Parteien einzubeziehen. Schließlich ist zunächst die Verbindung mit der eHealth-Datenbank vorgesehen, die in die Zuständigkeit des Föderalstaates fällt. Außerdem werden alle in Belgien verabreichten Impfungen gegen das Coronavirus COVID-19 in Vaccinnet+ registriert, und es ist möglich, dass auch Personen, die außerhalb des Gebiets der Flämischen Gemeinschaft geimpft wurden, derzeit in einer Gesundheits- und Sozialeinrichtung wohnen oder arbeiten, die in die Zuständigkeit der Flämischen Gemeinschaft fällt. Aus diesem Grund sollten die anderen Parteien in das vorliegende Zusammenarbeitsabkommens einbezogen werden.



<p>Huidige wijziging van het Samenwerkingsakkoord biedt de mogelijkheid aan de Vlaamse Gemeenschap om enerzijds de anonieme vaccinatiegraad van voormelde segmenten van de bevolking betreffende vaccinaties tegen COVID-19 te berekenen, en anderzijds om voor dat doeleinde ook een koppeling te maken met de vaccinatiestatus opgenomen in Vaccinnet+ om de anonieme vaccinatiegraad tegen COVID-19 van die segmenten van de bevolking.</p>	<p>La modification actuelle de l'accord de coopération permet à la Communauté flamande, d'une part, de calculer le taux de vaccination anonyme de segments susmentionnés de la population en ce qui concerne les vaccinations contre la COVID-19 et, d'autre part, offre la possibilité d'établir un lien avec le statut vaccinal enregistré dans Vaccinnet+ pour calculer le taux de vaccination anonyme contre la COVID-19 de ces segments de la population.</p>	<p>Vorliegende Abänderung des Zusammenarbeitsabkommens ermöglicht es der Flämischen Gemeinschaft einerseits, die anonyme Durchimpfungsrate von vorgenannten Bevölkerungsgruppen in Bezug auf Impfungen gegen COVID-19 zu berechnen, und bietet andererseits die Möglichkeit <del>vor</del> eine Verbindung zu dem in Vaccinnet+ erfassten Impfstatus herzustellen, um die anonyme Durchimpfungsrate gegen COVID-19 von den Bevölkerungsgruppen.</p>
<p>Een dergelijke koppeling, en elke koppeling met een andere gegevensbank zal slechts kunnen voor zover hiervoor een wettelijke basis is voorzien in een Europese regelgeving, dan wel in een wet, decreet of ordonnantie, en moet steeds worden goedgekeurd middels een beraadslaging van de kamer "sociale zekerheid en gezondheid" van het informatieveiligheidscomité.</p>	<p>Un tel lien, et tout lien avec une autre base de données, ne sera possible que dans la mesure où une base juridique est prévue à cet effet par une réglementation européenne, ou par une loi, un décret ou une ordonnance et devra toujours être approuvé par une délibération de la chambre "sécurité sociale et santé" du comité de sécurité de l'information.</p>	<p>Eine solche Verbindung und jede Verbindung mit einer anderen Datenbank ist nur möglich, wenn eine Rechtsgrundlage dafür in einer europäischen Regelung, einem Gesetz, einem Dekret oder einer Ordonnanz vorgesehen ist und muss immer von der Kammer für soziale Sicherheit und Gesundheit des Ausschusses für Informationssicherheit genehmigt werden.</p>
<p>Om de anonieme vaccinatiegraad van de beoogde segmenten van de bevolking binnen de beschouwde voorzieningen te kunnen berekenen, dient aldus het Rijksregisternummer, of indien dat niet bestaat, het BIS-nummer van de betrokkene te worden gekoppeld aan diens vaccinatiestatus uit Vaccinnet+.</p>	<p>Afin de pouvoir calculer le taux de vaccination anonyme des segments de population visés dans les établissements envisagés, le numéro de Registre national, ou si ce numéro n'existe pas, le numéro BIS de la personne concernée doit être associé à son statut vaccinal dans Vaccinnet+.</p>	<p>Um die anonyme Durchimpfungsrate der betreffenden Bevölkerungsgruppen in den betreffenden Einrichtungen berechnen zu können, muss die Nationalregisternummer oder, falls Letztere nicht verfügbar ist, die BIS-Nummer des Betroffenen mit seinem Impfstatus aus Vaccinnet+ verknüpft werden.</p>

Immers, het gebruik van het Rijksregisternummer (of het BIS-nummer) als uniek identificatiemiddel is noodzakelijk voor de berekening van de anonieme vaccinatiegraad. Zoals de Gegevensbeschermingsautoriteit terecht opmerkte in haar advies, voorziet het Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021 al in de mogelijkheid om deze identificatienummers te verwerken voor de berekening van de anonieme vaccinatiegraad van de bevolking betreffende vaccinaties tegen COVID-19. Huidig Samenwerkingsakkoord breidt het doeleinde uit in die zin dat die gegevens ook voor de berekening van de anonieme vaccinatiegraad van voormelde segmenten van de bevolking betreffende vaccinaties tegen COVID-19 door de Vlaamse Gemeenschap mogelijk wordt.

Gelet op het feit dat er tot op heden geen solide wettelijke basis bestond voor de verwerking van het Rijksregisternummer of het BIS-nummer voor dit doeleinde, voorziet huidig Samenwerkingsakkoord hiervoor in een grondige wettelijke verankering.

Het Rijksregisternummer of BIS-nummer kunnen dus ook worden verwerkt voor de berekening van de anonieme vaccinatiegraad van

En effet, il est nécessaire d'utiliser le numéro de Registre national (ou le numéro BIS), comme moyen d'identification unique pour calculer le taux de vaccination anonyme. Comme l'Autorité de protection des données l'a noté à juste titre dans son avis, l'Accord de coopération du 12 mars 2021 prévoit déjà la possibilité de traiter ces numéros d'identification pour le calcul du taux de vaccination anonyme de segments de la population en ce qui concerne les vaccinations contre le COVID-19. Le présent Accord de coopération élargit l'objectif en ce sens qu'il autorise également le traitement de ces données pour le calcul du taux de vaccination anonyme des segments susmentionnés de la population contre le COVID-19 par la Communauté flamande.

Étant donné qu'il n'existait pas encore, jusqu'ici, de base juridique solide pour le traitement du numéro de registre national ou du numéro BIS à cette fin, le présent accord de coopération garantit un ancrage juridique solide.

Le numéro de Registre national ou le numéro BIS peut donc également être traité pour calculer le taux de vaccination anonyme des

Jedenfalls muss die Nationalregisternummer (oder BIS-Nummer) als individuelles Identifikationsmittel verwendet werden, um die anonyme Durchimpfungsrate zu berechnen. Wie die Datenschutzbehörde in ihrer Stellungnahme zu Recht feststellte, sieht das Zusammenarbeitsabkommen vom 12. März 2021 bereits die Möglichkeit vor, diese Identifikationsnummern für die Berechnung der anonymen Durchimpfungsrate von Bevölkerungsgruppen bei Impfungen gegen COVID-19 zu verarbeiten. Das vorliegende Zusammenarbeitsabkommen erweitert den Zweck insofern, als es diese Daten auch für die Berechnung der anonymen Durchimpfungsrate von vorgenannten Bevölkerungsgruppen bei Impfungen gegen COVID-19 durch die Flämische Gemeinschaft zulässt.

Da es bisher keine solide Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Nationalregisternummer oder der BIS-Nummer zu diesem Zweck gab, wird mit vorliegendem Zusammenarbeitsabkommen eine solide rechtliche Verankerung gewährleistet.

Die Nationalregisternummer oder die BIS-Nummer, kann also auch verarbeitet werden, um die anonyme Durchimpfungsrate von

voormelde segmenten van de bevolking.	segments susmentionnés de la population.	vorgenannten Bevölkerungsgruppen wie Fachkräften der Gesundheitspflege.
De notie “anoniem” houdt evenwel in dat de gegevens op een AVG-conforme wijze worden verwerkt, en dat de persoonsgegevens op basis waarvan die anonieme vaccinatiegraad wordt berekend, van zodra die berekening is uitgevoerd, volledig worden gewist zodat onmogelijk een terugkoppeling naar de oorspronkelijke persoon kan gemaakt worden.	Toutefois, la notion « anonyme » implique que les données soient traitées de manière conforme au RGPD et que les données à caractère personnel sur la base desquelles le taux de vaccination anonyme est calculé, soient complètement effacées une fois le calcul est effectué, de sorte qu'il soit impossible de remonter à la personne d'origine.	Der Begriff "anonym" setzt jedoch voraus, dass die Daten gemäß der DSGVO verarbeitet werden und dass personenbezogene Daten, auf deren Grundlage die anonyme Durchimpfungsrate berechnet wird, vollständig gelöscht werden, sobald die Berechnung erfolgt ist, so dass es unmöglich ist, die ursprüngliche Person zurückzuverfolgen.
Bovendien voldoen de partijen bij huidig Samenwerkingsakkoord aan de basisbeginselen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, en in het bijzonder aan het dataminimalisatieprincipe of het principe van de minimale gegevensverwerking, dat inhoudt dat alleen die gegevens die nodig zijn voor het bereiken van het doeleinde zullen worden verwerkt, en van zodra deze niet meer nodig zijn om het doeleinde te bereiken, worden deze gewist. Dat betekent evenzeer dat de bewaartermijn van de gebruikte en voor dit doeleinde overgemaakte nominale gegevens wordt geminimaliseerd en dus dat die gegevens onmiddellijk na de berekening van de anonieme vaccinatiegraad van de beoogde segmenten van de bevolking van de vaccinaties tegen COVID-19	En outre, les parties au présent Accord de coopération respectent les principes fondamentaux du Règlement Général sur la Protection des Données, et en particulier le principe de minimisation des données ou le principe du traitement minimal des données, ce qui signifie que seules les données nécessaires à la réalisation de l'objectif seront traitées et qu'elles seront supprimées dès qu'elles ne seront plus nécessaires à la réalisation de l'objectif. Cela signifie également que le délai de conservation des données nominatives utilisées et transférées à cette fin sera réduit au minimum et que ces données seront donc supprimées immédiatement après le calcul du taux de vaccination anonyme des segments envisagés de la population contre la COVID-19 par la Communauté flamande.	Darüber hinaus halten sich die Parteien dieses Zusammenarbeitsabkommens an die Grundprinzipien der allgemeinen Datenschutzverordnung, insbesondere an den Grundsatz der Datenminimierung oder den Grundsatz der minimalen Datenverarbeitung, was bedeutet, dass nur Daten verarbeitet werden, die zur Erreichung des Zwecks erforderlich sind, und dass sie gelöscht werden, sobald sie zur Erreichung des Zwecks nicht mehr erforderlich sind. Dies bedeutet auch, dass die Aufbewahrungsdauer der zu diesem Zweck verwendeten und übermittelten nominalen Daten auf ein Minimum reduziert wird und dass diese Daten unmittelbar nach der Berechnung der anonymen Impfquote von Zielsegmente der gegen COVID-19

door de Vlaamse  
Gemeenschap worden  
gewist.

geimpften Bevölkerung  
durch die Flämische  
Gemeinschaft gelöscht  
werden.

Het bepalen van de anonieme vaccinatiëgraad van voormelde segmenten van de bevolking betreffende vaccinatie tegen COVID-19 door de Vlaamse Gemeenschap, wordt door de Vlaamse Gemeenschap als noodzakelijk beschouwd aangezien dat ertoe zal leiden dat inzicht wordt verkregen in de houding van onder meer de personen die verblijven of werken in gezondheids- of welzijnsvoorzieningen die onder haar bevoegdheid vallen of van bijvoorbeeld bepaalde leeftijdscategorieën ten aanzien van vaccinatie en zal toelaten dat lacunes in het vaccinatiëprogramma kunnen geïdentificeerd worden. De bedoeling is dat elk individu een geïnformeerde keuze kan maken omtrent het al dan niet nemen van een vaccinatie tegen COVID-19 en dat doelgerichte beleidskeuzes en -acties in het kader van preventie en bevordering van de gezondheid, en informatiekeuzes en -acties kunnen gemaakt worden door de Vlaamse Gemeenschap. Dit vergt evenwel een combinatie van algemene en gerichte informatie. Het is onder meer van essentieel belang dat de arts (de huisarts, de specialist), op basis van zijn gedetailleerde kennis van de medische voorgeschiedenis van de aan zijn zorgen

La détermination du taux de vaccination anonyme des segments susmentionnés de la population concernant la vaccination contre la COVID-19 par la Communauté flamande, est considérée comme nécessaire par la Communauté flamande car ça donnera une meilleure compréhension des attitudes entres autres des personnes résidant ou travaillant dans les établissements de santé ou de bien-être relevant de sa compétence ou par exemple de certains groupes d'âge vis-à-vis de la vaccination et permettra d'identifier les lacunes du programme de vaccination. L'objectif est que chaque individu puisse choisir de se faire vacciner ou non contre la COVID-19, en toute connaissance de cause, et que des choix et des actions ciblés en matière de politique de prévention et promotion de santé, et des choix et des actions d'information, puissent être faits par la Communauté flamande. Ceci requiert toutefois une combinaison d'informations générales et ciblées. Il est notamment d'une importance capitale que le médecin (le médecin généraliste, le spécialiste) évalue, sur la base de ses connaissances détaillées de l'anamnèse médicale du patient confié à ses soins, si la vaccination du patient qui a été correctement informé,

Die Ermittlung der anonymen Durchimpfungsrate von vorgenannten Bevölkerungsgruppen durch die Flämische Gemeinschaft hinsichtlich der Impfung gegen COVID-19, wird von der Flämischen Gemeinschaft als notwendig erachtet, da dies zu einem besseren Verständnis der Einstellung unter anderem zur Impfung seitens der Personen, die in den ihrer Zuständigkeit unterstehenden Gesundheits- und Sozial-einrichtungen wohnen oder arbeiten oder zum Beispiel von bestimmten Altersgruppen, führen wird und es ermöglichen wird, Mängel im Impfprogramm zu ermitteln. Ziel ist, dass jeder Einzelne bewusst entscheiden kann, ob er sich gegen COVID-19 impfen lassen will oder nicht, und dass die Flämische Gemeinschaft gezielte politische Entscheidungen und Maßnahmen zur Gesundheitsvorsorge und -förderung sowie Informationsentscheidungen und -Maßnahmen treffen kann. Dies erfordert jedoch eine Kombination aus allgemeinen und gezielten Informationen. Insbesondere ist es von größter Bedeutung, dass der Arzt (Hausarzt, Facharzt) auf der Grundlage seiner genauen Kenntnis der medizinischen Anamnese des ihm anvertrauten und

toevertrouwde patiënt, oordeelt over het al dan niet belangrijk zijn van de vaccinatie van de patiënt, die zelf naar behoren is geïnformeerd. In dit kader moet tevens worden beklemtoond dat permanent gewaakt moet worden over een voldoende vaccinatiegraad (bijvoorbeeld 70 procent) en het van belang is dit gericht (bijvoorbeeld via campagnes) te kunnen opvolgen.

Teneinde de anonieme vaccinatiegraad van de vaccinaties tegen COVID-19 te kennen, wordt het middels huidig Samenwerkingsakkoord—aan derde partijen, zoals bijvoorbeeld de gegevensbank Vaccinnet+, mogelijk gemaakt om oftewel (i) het Rijksregisternummer oftewel (ii) het BIS-nummer van de betrokkene aan de verwerkingsverantwoordelijke te bezorgen, opdat op die basis de anonieme vaccinatiegraad van de bevolking kan berekend worden, en dit steeds slechts na goedkeuring middels een beraadslaging van de kamer "sociale zekerheid en gezondheid" van het informatieveiligheidscomité. Gelet op het feit dat huidig Samenwerkingsakkoord voldoet aan het principe van dataminimalisatie, wordt voorzien dat oftewel (i) het Rijksregisternummer oftewel (ii) het BIS- kan worden

est ou non importante. Dans ce cadre, il convient de souligner qu'il y a lieu de veiller en permanence à un taux de vaccination suffisant (par exemple, 70 pour cent) et qu'il est important d'assurer un suivi ciblé (par exemple, via des campagnes) à ce niveau.

Afin de connaître le taux de vaccination anonyme, le présent Accord de coopération permet à des tiers, comme par exemple la base de données Vaccinnet+, de communiquer soit (i) le numéro de registre national soit (ii) le numéro BIS de la personne concernée au responsable du traitement, de manière à pouvoir calculer le taux de vaccination anonyme des segments de la population visés, et cela toujours après approbation par délibération de la chambre "sécurité sociale et santé" du comité de sécurité de l'information. Étant donné que le présent Accord de coopération respecte le principe de minimisation des données, il est envisagé de traiter soit (i) le numéro de registre national soit (ii) le numéro BIS. Seules les données d'identification nécessaires à la finalité spécifique seront traitées.

ordnungsgemäß aufgeklärten Patienten die Erforderlichkeit einer Impfung des Patienten beurteilt. In diesem Zusammenhang ist zu betonen, dass ständig auf eine ausreichende Durchimpfungsrate (zum Beispiel 70 Prozent) zu achten ist und dass es wichtig ist, dies gezielt (zum Beispiel über Kampagnen) zu verfolgen.

Um die anonyme Durchimpfungsrate von Impfungen gegen COVID-19 zu erfahren, ermöglicht das vorliegende Zusammenarbeitsabkommen Dritten, wie zum Beispiel der Datenbank Vaccinnet+ entweder (i) die Nationalregisternummer oder (ii) die BIS-Nummer der betreffenden Person an den für die Verarbeitung Verantwortlichen zu übermitteln, damit die anonyme Durchimpfungsrate der betreffenden Bevölkerungsgruppen berechnet werden kann, und immer erst nach Genehmigung durch eine Beratung der Kammer "Soziale Sicherheit und Gesundheit" des Informationssicherheitsausschusses. Da das vorliegende Zusammenarbeitsabkommen dem Grundsatz der Datenminimierung entspricht, ist vorgesehen, entweder (i) die Nationalregisternummer oder (ii) die BIS-Nummer zu verarbeiten. Es werden nur die für den spezifischen



verwerkt. Enkel het identificatiegegeven dat nodig is voor het specifieke doeleinde, zal worden verwerkt.

Zweck erforderlichen Identifikationsdaten verarbeitet.

Voormelde gegevens worden geacht noodzakelijk te zijn om het doeleinde van het berekenen van de anonieme vaccinatiegraad van voormelde segmenten van de bevolking betreffende vaccinatie tegen COVID-19 door de Vlaamse Gemeenschap, te kunnen bereiken.

Les données susmentionnées sont considérées comme nécessaires pour pouvoir atteindre l'objectif de calculer le taux de vaccination anonyme des segments susmentionnés de la population concernant la vaccination contre la COVID-19 par la Communauté flamande.

Die oben erwähnten Daten werden als notwendig erachtet, um das Ziel der Berechnung der anonymen Durchimpfungsrate von vorgenannten Bevölkerungsgruppen durch die Flämische Gemeinschaft hinsichtlich der Impfung gegen COVID-19, erreichen zu können.

Het dient te worden benadrukt dat de gegevens (met name het Rijksregisternummer, of het BIS-nummer) enkel voor het doeleinde dat zich strekt tot het bepalen van de anonieme vaccinatiegraad van voormelde segmenten van de bevolking betreffende vaccinatie tegen COVID-19, kunnen verwerkt worden.

Il convient de souligner que les données (à savoir le numéro de registre national ou le numéro BIS) ne peuvent être traitées que dans le but de déterminer le taux de vaccination anonyme des segments susmentionnés de la population concernant la vaccination contre la COVID-19.

Es ist zu betonen, dass die Daten (d. h. die Nationalregisternummer oder die BIS-Nummer) nur zu dem Zweck verarbeitet werden dürfen, die anonyme Durchimpfungsrate von vorgenannten Bevölkerungsgruppen hinsichtlich der Impfung gegen COVID-19 zu ermitteln.

Middels huidig Samenwerkingsakkoord beschikt de Vlaamse Gemeenschap dan ook over de nodige rechtsgrond voor de verwerking en de koppeling van voormelde persoonsgegevens die zij wil koppelen aan de vaccinatiegraad opgenomen in Vaccinnet+.

Par le présent Accord de coopération, la Communauté flamande dispose donc de la base juridique nécessaire pour traiter les données à caractère personnel susmentionnées qu'elle souhaite lier au taux de vaccination enregistré dans Vaccinnet+.

Durch das vorliegende Zusammenarbeitsabkommen verfügt die Flämische Gemeinschaft daher über die erforderliche Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der vorerwähnten personenbezogenen Daten, die sie mit der in Vaccinnet+ erfassten Durchimpfungsrate verknüpfen möchte.

De essentiële elementen van voormelde verwerking worden middels het Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021 bepaald, dat verder wordt uitgebreid voor wat betreft de doeleinden met

Les éléments essentiels du traitement susmentionné sont fixés par l'Accord de coopération du 12 mars 2021, qui est étendu en termes de finalités par le présent accord de

Die wesentlichen Elemente der vorerwähnten Verarbeitung sind im Zusammenarbeitsabkommen vom 12. März 2021 festgelegt, das bezüglich der Zwecke

huidig samenwerkingsakkoord. De gegevensverwerking gebeurt uiteraard conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

coopération. Le traitement des données s'effectue bien entendu conformément aux dispositions du règlement général sur la protection des données.

durch vorliegendes Zusammenarbeitensabkommen erweitert wird. Die Datenverarbeitung erfolgt selbstverständlich gemäß den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung.

***Uitbreiding doeleinde: registratie in Vaccinnet+ van burgers die in buitenland zijn gevaccineerd***

***Extension de la finalité : enregistrement des citoyens vaccinés à l'étranger dans Vaccinnet+***

***Erweiterung des Zwecks: Registrierung der im Ausland geimpften Bürger in Vaccinnet+***

In Vaccinnet+ zijn de gegevens geregistreerd betreffende de vaccinaties die op het grondgebied van België werden toegediend. Delen van de Belgische bevolking werden evenwel elders dan op het grondgebied van België gevaccineerd. De registratie van die vaccinaties kan evenzeer in Vaccinnet+ gebeuren, maar pas na de toestemming van de betrokken persoon. Dit brengt evenwel moeilijkheden met zich mee. Het komt immers voor dat er geen toestemming wordt verleend (bijvoorbeeld uit vergetelheid), waardoor de registratie in Vaccinnet+ niet gebeurt en waardoor de vaccinatiestatus aldus niet kan bepaald worden.

Vaccinnet+ contient les données relatives aux vaccinations administrées sur le territoire belge. Une partie de la population belge a toutefois été vaccinée en dehors du territoire belge. L'enregistrement de ces vaccinations peut se faire également dans Vaccinnet+, à condition cependant que la personne concernée y ait consenti, ce qui engendre néanmoins des difficultés. Il arrive en effet que le consentement n'ait pas été donné (en raison d'un oubli par exemple). Dans ce cas, la vaccination n'est pas enregistrée dans Vaccinnet+ et il est alors impossible de déterminer le statut vaccinal.

Vaccinnet+ enthält die Daten in Bezug auf die Impfungen, die auf belgischem Staatsgebiet vorgenommen worden sind. Ein Teil der belgischen Bevölkerung ist jedoch außerhalb des belgischen Staatsgebiets geimpft worden. Die Registrierung dieser Impfungen kann auch in Vaccinnet+ erfolgen, allerdings nur, sofern die betreffende Person ihre Zustimmung gegeben hat, was jedoch Schwierigkeiten bereitet. Es kommt nämlich vor, dass die Zustimmung nicht erteilt wird (z. B. weil die Person vergisst, sie zu erteilen). In diesem Fall wird die Impfung nicht in Vaccinnet+ registriert und somit ist die Bestimmung des Impfstatus nicht möglich.

Middels huidig Samenwerkingsakkoord wordt voorzien in een rechtsgrond voor de registratie van de in het buitenland toegediende vaccinaties in Vaccinnet+, indien de betrokkene de vaccinatie bewijst aan de hand van een digitaal EU-

Le présent Accord de coopération prévoit une base légale d'enregistrement des vaccinations administrées à l'étranger dans Vaccinnet+ si la personne concernée le prouve au moyen d'un certificat COVID numérique de l'UE ou d'une reproduction numérique

In vorliegendem Zusammenarbeitsabkommen wird eine Rechtsgrundlage für die Registrierung der im Ausland vorgenommenen Impfungen in Vaccinnet+ vorgesehen, wenn die betreffende Person den Nachweis anhand eines digitalen EU-COVID-Zertifikats oder einer belgischen

COVID-certificaat of van een Belgisch digitaal afschrift van een buitenlands COVID-vaccinatiecertificaat.

belge d'un certificat de vaccination COVID étranger.

digitalen Abschrift einer ausländischen Impfbescheinigung erbringt.

**b. Beraadslagingen van het informatieveiligheidscomité**

**b. Délibérations du comité de sécurité de l'information**

**b. Beratungen des Ausschusses für Informationssicherheit**

Het Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021 bevat in artikel 5 bepalingen omtrent de beraadslagingen van de kamer "sociale zekerheid en gezondheid" van het informatieveiligheidscomité, in die zin dat elke gegevensmededeling een beraadslaging van de kamer "sociale zekerheid en gezondheid" van het informatieveiligheidscomité vereist.

L'accord de coopération du 12 mars 2021 contient à l'article 5 des dispositions relatives aux délibérations de la chambre "sécurité sociale et santé" du comité de sécurité de l'information, en ce sens que toute communication de données nécessite une délibération de la chambre "sécurité sociale et santé" du comité de sécurité de l'information.

Das Zusammenarbeitsabkommen vom 12. März 2021 enthält in Artikel 5 Bestimmungen über die Beratungen der Kammer für soziale Sicherheit und Gesundheit" des Informationssicherheitsausschusses in dem Sinne, dass jede Datenübermittlung eine Beratung in der Kammer für soziale Sicherheit und Gesundheit" des Informationssicherheitsausschusses erfordert.

Het Grondwettelijk Hof stelde in het arrest nr. 110/2022 dd. 22 september 2022 dat het statuut van het informatieveiligheidscomité niet is gepreciseerd bij wet, noch dat de beoordelingsbevoegdheid ervan wordt afgebakend, waardoor het nemen van beslissingen inzake de verwerking van persoonsgegevens die voor derden bindend zijn, zonder parlementaire controle, ongrondwettig is.

La Cour constitutionnelle a déclaré dans l'arrêt n° 110/2022 du 22 septembre 2022 que le statut du comité de sécurité de l'information n'est pas précisé par la loi, ni ne délimite son pouvoir d'appréciation, ce qui rend inconstitutionnelle la prise de décisions sur le traitement des données personnelles contraignantes pour les tiers, sans contrôle parlementaire.

Der Verfassungsgerichtshof hat in seinem Urteil Nr. 110/2022 vom 22. September 2022 festgestellt, dass der Status des Ausschusses für Informationssicherheit weder gesetzlich festgelegt noch seine Beurteilungsbefugnis abgegrenzt ist, was dazu führt, dass die Beschlussfassung über die Verarbeitung personenbezogener Daten ohne parlamentarische Kontrolle für Dritte verfassungswidrig ist.

Om aan voormeld arrest tegemoet te komen, werd de wet van 23 november 2023 betreffende maatregelen van

Pour se conformer à l'arrêt susmentionné, la loi du 23 novembre 2023 concernant des mesures de police

Um dem oben genannten Urteil nachzukommen, wurde das Gesetz vom 23. November 2023 über

bestuurlijke politie inzake reisbeperkingen en het passagier lokalisatie formulier en houdende wijzigingen van diverse wetsbepalingen betreffende het informatieveiligheidscomité opgesteld teneinde te voorzien in de nodige waarborgen ter controle op de werking van het informatieveiligheidscomité, onder de vorm van een parlementaire controle door de bevoegde minister en een rechterlijke controle door de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

administrative en matière de restrictions de voyage et de formulaire de localisation du passager et modifiant diverses dispositions relatives au comité de sécurité de l'information a été élaborée afin de fournir les garanties nécessaires pour contrôler le fonctionnement du comité de sécurité de l'information, sous la forme d'un contrôle parlementaire par le ministre compétent et d'un contrôle judiciaire par la section du contentieux administratif du Conseil d'État.

verwaltungspolizeiliche Maßnahmen bei Reisebeschränkungen und das Formular zur Lokalisierung von Reisenden und mit Änderungen verschiedener gesetzlicher Rechtsvorschriften zum Ausschuss für Informationssicherheit ausgearbeitet, das die notwendigen Garantien für die Kontrolle der Arbeit des Informationssicherheitsausschusses in Form einer parlamentarischen Kontrolle durch den zuständigen Minister und einer gerichtlichen Kontrolle durch die Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrats vorsieht.

De Raad van State stelt in het advies nr. 73.911/VR dat het raadzaam is om naar aanleiding van voormeld advies ook voor huidig Samenwerkingsakkoord de nodige waarborgen te voorzien inzake politieke en rechterlijke controle op het informatieveiligheidscomité en het toezicht van de Gegevensbeschermingsautoriteit op de beraadslagingen van het informatieveiligheidscomité.

Le Conseil d'État a indiqué dans l'avis n° 73.911/VR que, suite à l'avis précité, il convient de prévoir également les garanties nécessaires concernant le contrôle politique et juridictionnel du comité de sécurité de l'information et le contrôle par l'autorité de protection des données des délibérations du comité de sécurité de l'information pour cet Accord de coopération.

Der Staatsrat hat in seiner Stellungnahme Nr. 73.911/VR erklärt, dass es im Anschluss an die vorgenannte Stellungnahme ratsam ist, die notwendigen Garantien für die politische und gerichtliche Kontrolle des Informationssicherheitsausschusses und die Aufsicht der Datenschutzbehörde über die Beratungen des Informationssicherheitsausschusses auch für das derzeitige Zusammenarbeitsabkommen vorzusehen.

De opstellers van huidig wijzigend Samenwerkingsakkoord verwijzen naar de wet van 23 november 2023 die aldus tegemoetkomt aan de bemerkings van het Grondwettelijk Hof.

Les rédacteurs du présent Accord de coopération modificatif se réfèrent à la loi du 23 novembre 2023, répondant ainsi aux remarques de la Cour constitutionnelle.

Die Verfasser der vorliegenden Änderung des Zusammenarbeitsabkommens verweisen auf das Gesetz vom 23. November 2023, und reagieren damit auf die Bemerkungen des Verfassungsgerichts.

c. Algemene principes	c. Principes généraux	c. Allgemeine Grundsätze
<p>Huidig samenwerkingsakkoord werd voor advies voorgelegd aan de Gegevensbeschermingsautoriteit (advies nr. 75/2023 van 30 maart 2023), de “Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens” (advies nr. 2023/017 van 21 februari 2023), de adviezen van de Raad van State (nr. 73.043/VR van 30 maart 2023 en nr. 73.911/VR van 18 juli 2023), de Vlaamse Raad WVG (advies van 16 februari 2023), het inter-Franstalig overlegorgaan en het overleg in het intra-Franstalige ministerieel comité voor overleg (advies van 1 februari 2023).</p>	<p>L'accord de coopération a été soumis à l'avis de l'Autorité de protection des données (avis n° 75/2023 du 30 mars 2023), à l'avis de la "Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens" (n° 2023/017 du 21 mars 2023), aux avis du Conseil d'État (n° 73.043/VR du 30 mars 2023 et n° 73.911/VR du 18 juillet 2023), à l'avis du Conseil flamand pour l'Aide sociale, la Santé publique et la Famille (avis du 16 février 2023), à l'avis de l'Organe de concertation intra-francophone et de la concertation en Comité ministériel de concertation intra-francophone (avis du 1 février 2023).</p>	<p>Das Zusammenarbeitsabkommen ist der Datenschutzbehörde zur Stellungnahme (Stellungnahme Nr. 75/2023 vom 30. März 2023), der "Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens" (Flämischer Kontrollausschuss für die Verarbeitung personenbezogener Daten) zur Stellungnahme (Stellungnahme Nr. 2023/017 vom 21. März 2023), dem Staatsrat zur Begutachtung (Gutachten Nr. 73.043/VR vom 30. März 2023 und Nr. 73.911/VR vom 18. Juli 2023), dem "Vlaamse Raad WVG" (Flämischer Rat für Wohlbefinden, Volksgesundheit und Familie) zur Stellungnahme (Stellungnahme vom 16. Februar 2023), dem französischsprachigen Konzertierungsorgan zur Stellungnahme und dem französischsprachigen ministeriellen Konzertierungsausschuss zur Konzertierung (Stellungnahme vom 1. Februar 2023) vorgelegt worden.</p>
<b>ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING</b>	<b>COMMENTAIRE DES ARTICLES</b>	<b>KOMMENTAR ZU DEN ARTIKELN</b>
<p><b>Artikel 1.</b> Artikel 1 bevat een aantal wijzigingen aan artikel 1 van het Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse</p>	<p><b>Article 1.</b> L'article 1 contient quelques modifications à l'article 1 de l'Accord de coopération du 12 mars 2021 entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la</p>	<p><b>Artikel 1 -</b> Artikel 1 enthält einige Abänderungen von Artikel 1 des Zusammenarbeitsabkommens vom 12. März 2021 zwischen dem Föderalstaat, der Flämischen</p>



<p>Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot vaccinaties tegen COVID-19.</p>	<p>Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le traitement de données relatives aux vaccinations contre la COVID-19.</p>	<p>Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission über die Verarbeitung von Daten im Zusammenhang mit Impfungen gegen COVID-19.</p>
<p>De wijzigingen die artikel 1 bevat, betreffen enkele wijzigingen aan de definities die vervat zijn in het Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021. Deze wijzigingen worden doorgevoerd enerzijds om de definities te actualiseren en te aligneren met andere wetteksten, en anderzijds om definities in te voeren die nodig zijn om de doeleinden van huidig Samenwerkingsakkoord te verwezenlijken.</p>	<p>Les modifications contenues dans l'article 1 concernent quelques changements des définitions de l'Accord de coopération du 12 mars 2021. Ces modifications sont apportées, d'une part, pour mettre à jour les définitions et les aligner sur d'autres textes juridiques et, d'autre part, pour introduire les définitions nécessaires à la réalisation des objectifs de cet Accord de coopération.</p>	<p>Die in Artikel 1 enthaltenen Abänderungen betreffen einige Änderungen in den Begriffsbestimmungen des Zusammenarbeitsabkommens vom 12. März 2021. Diese Abänderungen dienen einerseits der Aktualisierung der Begriffsbestimmungen und ihrer Angleichung an andere Rechtstexte und andererseits der Einführung der zur Verwirklichung der Ziele des vorliegenden Zusammenarbeitsabkommens erforderlichen Begriffsbestimmungen.</p>
<p><b>Artikel 2.</b> Artikel 2 bevat een wijziging aan artikel 3, §1, 4<sup>o</sup> en artikel 4, §1, 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup> en §2, 11<sup>o</sup> van hetzelfde Samenwerkingsakkoord.</p>	<p><b>Article 2.</b> L'article 2 contient une modification à l'article 3, §1, 4<sup>o</sup> et article 4, §1, 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup> et §2, 11<sup>o</sup> de ce même Accord de coopération.</p>	<p><b>Artikel 2 -</b> Artikel 2 enthält eine Abänderung von Artikel 3 § 1 Nr. 4 und Artikel 4 § 1 Nr. 1 und 2 und § 2 Nr. 11 desselben Zusammenarbeitsabkommens.</p>
<p><b>Artikel 3.</b> Artikel 3 bevat enkele wijzigingen aan artikel 2, §2 van hetzelfde Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021. Daarnaast wordt een paragraaf 3 ingevoegd in dit artikel.</p>	<p><b>Article 3.</b> L'article 3 contient quelques modifications à l'article 2, §2 de ce même Accord de coopération et contient le paragraphe 3, à insérer dans cet article.</p>	<p><b>Artikel 3 -</b> Artikel 3 enthält einige Abänderungen von Artikel 2 § 2 desselben Zusammenarbeitsabkommens und enthält Paragraph 3, der in diesen Artikel einzufügen ist.</p>
<p><b>Artikel 4.</b> Artikel 4 bevat een wijziging van artikel 3, §2 van hetzelfde Samenwerkingsakkoord.</p>	<p><b>Article 4.</b> L'article 4 contient une modification à l'article 3, §2 du même Accord de coopération.</p>	<p><b>Artikel 4 -</b> Artikel 4 enthält eine Abänderung von Artikel 3 § 2 desselben</p>

		Zusammenarbeits- abkommens.
<b>Artikel 5.</b> Artikel 5 bevat in paragraaf 1 een wijziging aan artikel 4, § 2 van hetzelfde Samenwerkingsakkoord.	<b>Article 5.</b> L'article 5 contient dans le paragraphe 1 quelques modifications à l'article 4, §2 de ce même Accord de coopération.	<b>Artikel 5 -</b> Artikel 5 enthält in Paragraph 1 einige Abänderungen von Artikel 4 § 2 desselben Zusammenarbeits- abkommens.
Ook wordt in paragraaf 2 de paragraaf 2/1 ingevoegd met enkele bijkomende verwerkingsdoeleinden, waarbij wordt voorzien in de koppeling met andere gegevensbanken zoals bijvoorbeeld eCad. Deze koppeling zal steeds geschieden conform het principe van de dataminimalisatie, voor zover hiervoor een wettelijke basis is voorzien in een Europese regelgeving, dan wel in een wet, decreet of ordonnantie en na goedkeuring middels een beraadslaging van de kamer "sociale zekerheid en gezondheid" van het informatieveiligheidscomité en conform de (andere) bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.	De plus, dans le paragraphe 2 de cet article, un paragraphe 2/1 est inséré dans l'article 4 de ce même Accord de coopération, avec quelques finalités de traitement supplémentaires, permettant le lien avec d'autres bases de données telles que eCad, par exemple. Ce lien sera toujours établi conformément au principe de minimisation des données, dans la mesure où une base juridique est prévue à cet effet par une réglementation européenne, ou par une loi, un décret ou une ordonnance et après approbation par délibération de la chambre "sécurité sociale et santé" du comité de sécurité de l'information et conformément aux (autres) dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données.	Außerdem wird in Paragraph 2 dieses Artikels ein Paragraph 2/1 in Artikel 4 desselben Zusammenarbeits- abkommens eingefügt, mit einigen zusätzlichen Verarbeitungszwecken, die Verknüpfung mit anderen Datenbanken, wie z. B. eCad, vorsehen. Diese Verknüpfung erfolgt stets nach dem Grundsatz der Datenminimierung, sofern es dafür eine Rechtsgrundlage in einer europäischen Regelung, einem Gesetz, einem Dekret oder einer Ordonnanz gibt und nach Genehmigung durch eine Beratung der Kammer "Soziale Sicherheit und Gesundheit" des Informationssicherheitsausschusses und im Einklang mit den (anderen) Bestimmungen der allgemeinen Datenschutzverordnung.
<b>Artikel 6.</b> Artikel 6 bevat een wijziging aan artikel 7, §1, tweede lid, 1° en 2° van hetzelfde Samenwerkingsakkoord.	<b>Article 6.</b> L'article 6 contient une modification à l'article 7, §1, deuxième alinéa, 1° en 2° de ce même Accord de coopération.	<b>Artikel 6 –</b> Artikel 6 enthält eine Abänderung von Artikel 7 § 1 Absatz 2 Nr. 1 und 2 desselben Zusammenarbeits- abkommens.
<b>Artikel 7.</b> Artikel 7 bevat een wijziging aan artikel 10, eerste lid van hetzelfde Samenwerkingsakkoord.	<b>Article 7.</b> L'article 7 contient une modification à l'article 10, première alinéa de ce	<b>Artikel 7 -</b> Artikel 7 enthält eine Abänderung von Artikel 10 Absatz 1

	même Accord de coopération.	de	desselben Zusammenarbeitsabkommens.
<b>Artikel 8.</b> Artikel 8 regelt de uitwerking in de tijd van dit Samenwerkingsakkoord.	<b>Article 8.</b> L'article 8 régit les effets dans le temps de l'Accord de coopération.		<b>Artikel 8 -</b> In Artikel 8 wird der zeitliche Geltungsbereich des Zusammenarbeitsabkommens festgelegt.
<b>Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie strekkende tot wijziging van het Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot vaccinaties tegen COVID-19</b>	<b>Accord de coopération entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française visant à la modification de l'Accord de coopération du 12 mars 2021 entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le traitement de données relatives aux vaccinations contre la COVID-19</b>		<b>Zusammenarbeitsabkomm en zwischen dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallo-nischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission zur Abänderung des Zusammenarbeitsabkommens vom 12. März 2021 zwischen dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallo-nischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission über die Verarbeitung von Daten im Zusammenhang mit Impfungen gegen COVID-19</b>
Gelet op de Verordening (EG) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn	Vu le Règlement (UE) n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et abrogeant la directive		Aufgrund der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG

95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);	(règlement général sur la protection des données) ;	(Datenschutz-Grundverord- nung);
Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikelen 5, §1, I en 6bis, §1, §2, 1° en 2° en 92bis;	Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, et notamment ses articles 5, §1er, I, 6bis, §1 <sup>er</sup> , § 2, 1° et 2° et 92bis ;	Aufgrund des Sonder- gesetzes vom 8. August 1980 zur Reform der Institutionen, insbesondere der Artikel 5 § 1 römisch I, 6bis § 1, § 2 Nr. 1 und 2 und 92bis;
Gelet op de wet van 31 december 1983 tot hervorming der instellingen voor de Duitstalige Gemeenschap, artikel 4, §2;	Vu la loi du 31 décembre 1983 de réformes institutionnelles pour la Communauté germanophone, l'article 4, §2 ;	Aufgrund des Gesetzes vom 31. Dezember 1983 über institutionelle Reformen für die Deutschsprachige Ge- meinschaft, Artikel 4 § 2;
Gelet op de wet van 20 juli 2006 betreffende de oprichting en de werking van het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten, artikel 4, §1, derde lid, 3° en 4°;	Vu la loi du 20 juillet 2006 relative à la création et au fonctionnement de l'Agence fédérale des médicaments et des produits de santé, et notamment l'article 4, §1, alinéa 3, 3° et 4° ;	Aufgrund des Gesetzes vom 20. Juli 2006 über die Schaffung und die Arbeits- weise der Föderalagentur für Arzneimittel und Gesund- heitsprodukte und insbe- sondere des Artikels 4 § 1 Absatz 3 Nr. 3 und 4;
Gelet op het Waalse Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, artikel 47/17bis;	Vu le Code wallon de l'action sociale et de la santé, l'article 47/17bis ;	Aufgrund des Wallonischen Gesetzbuches für soziale Aktion und Gesundheit, Artikel 47/17bis;
Gelet op het decreet van 17 juli 2002 van de Franse Gemeenschap houdende hervorming van de Office de la Naissance et de l'Enfance, afgekort O.N.E, artikel 2, §2. 8°;	Vu le décret du 17 juillet 2002 de la Communauté française portant réforme de l'Office de la Naissance et de l'Enfance, en abrégé O.N.E, l'article 2, §2. 8 ;	Aufgrund des Dekrets der Französischen Gemeinschaft vom 17. Juli 2002 "portant réforme de l'Office de la Naissance et de l'Enfance, en abrégé O.N.E" (Reform des Geburten- und Kinderhilfs- amts), Artikel 2 § 2 Nr. 8;
Gelet op het decreet van 18 februari 2016 van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de gezondheidspromotie;	Vu le décret du 18 février 2016 de la Commission communautaire française relatif à la promotion de la santé ;	Aufgrund des Dekrets der Französischen Gemein- schaftskommission vom 18. Februar 2016 "relatif à la promotion de la santé" (Gesundheitsförderung);
Gelet op het decreet van de Vlaamse Gemeenschap van	Vu le décret de la Communauté flamande du 21	Aufgrund des Dekrets der Flämischen Gemeinschaft

21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid, artikel 43, §3;	novembre 2003 relatif à la politique de santé préventive, l'article 43, §3 ;	vom 21. November 2003 "betreffende het preventieve gezondheidsbeleid" (präventive Gesundheitspolitik), Artikel 43 § 3;
Gelet op het decreet van de Duitstalige Gemeenschap van 1 juni 2004 betreffende de gezondheids promotie en inzake medische preventie;	Vu le décret de la Communauté germanophone du 1 <sup>er</sup> juin 2004 relatif à la promotion de la santé et à la prévention médicale ;	Aufgrund des Dekrets der Deutschsprachigen Gemeinschaft vom 1. Juni 2004 zur Gesundheitsförderung und zur medizinischen Prävention;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende diverse bepalingen ter uitvoering van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid en tot wijziging van uitvoeringsbesluiten van dit decreet;	Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 mai 2014 portant diverses dispositions en exécution du décret du 21 novembre 2003 relatif à la politique de santé préventive et modifiant des arrêtés d'exécution de ce décret ;	Aufgrund des Erlasses der Flämischen Regierung vom 16. Mai 2014 "houdende diverse bepalingen ter uitvoering van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid en tot wijziging van uitvoeringsbesluiten van dit decreet" (Bestimmungen zur Ausführung des Dekrets vom 21. November 2003 über präventive Gesundheitspolitik und zur Abänderung der Ausführungserlasse);
Gelet op het ministerieel besluit van 29 januari 2015 tot het bepalen, van het vaccinatieschema voor Vlaanderen, artikel 9;	Vu l'arrêté ministériel du 29 janvier 2015 fixant le schéma de vaccination pour la Flandre, l'article 9 ;	Aufgrund des Ministeriellen Erlasses vom 29. Januar 2015 zur Festlegung des Impfschemas für Flandern, Artikel 9;
Gelet op de ordonnantie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 19 juli 2007 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid;	Vu l'ordonnance de la Commission communautaire commune du 19 juillet 2007 relative à la politique de prévention en santé ;	Aufgrund der Ordonnanz der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission vom 19. Juli 2007 "relative à la politique de prévention en santé" / "betreffende het preventieve gezondheidsbeleid" (präventive Gesundheitspolitik);
Gelet op het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie	Vu l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 23 avril 2009 relatif à la	Aufgrund des Erlasses des Vereinigten Kollegiums der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission vom



van 23 april 2009 betreffende de profylaxe tegen overdraagbare ziekten;	prophylaxie des maladies transmissibles ;	23. April 2009 "relatif à la prophylaxie des maladies transmissibles"/"betreffende de profylaxe tegen overdraagbare ziekten" (Prophylaxe bei übertragbaren Krankheiten);
Gelet op het Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot vaccinaties tegen COVID-19;	Vu l'Accord de coopération du 12 mars 2021 entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le traitement de données relatives aux vaccinations contre la COVID-19 ;	Aufgrund des Zusammenarbeitsabkommens vom 12. März 2021 zwischen dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission über die Verarbeitung von Daten im Zusammenhang mit Impfungen gegen COVID-19;
Overwegende het feit dat de Gemeenschappen en Gewesten in het algemeen bevoegd zijn voor het gezondheidsbeleid;	Considérant que les Communautés et Régions sont, d'une façon générale, compétentes en matière de politique de santé ;	In der Erwägung, dass die Gemeinschaften und Regionen im Allgemeinen für die Gesundheitspolitik zuständig sind;
Overwegende dat een aantal materies met betrekking tot het gezondheidsbeleid tot de bevoegdheid blijven behoren van de Federale Staat;	Considérant qu'un certain nombre de matières liées à la politique de santé continuent à relever de la compétence de l'État fédéral ;	In der Erwägung, dass einige Angelegenheiten der Gesundheitspolitik weiterhin in die Zuständigkeit des Föderalstaates fallen;
Overwegende dat dit samenwerkingsakkoord tot stand is gekomen met respect voor de bevoegdheidsverdeling die krachtens de bijzondere wet tot hervorming der instellingen aan de verschillende bevoegdheidsniveaus werden toegekend dankzij een intense samenwerking in de schoot van de	Considérant que cet accord de coopération a pu être réalisé dans le respect de la répartition de compétences qui en vertu de la loi spéciale de réformes institutionnelles ont été attribuées aux différents niveaux de pouvoirs grâce à une collaboration intense au sein de la Conférence Interministérielle qui s'inscrit dans une longue	In der Erwägung, dass vorliegendes Zusammenarbeitsabkommen unter Berücksichtigung der Verteilung der Zuständigkeiten, die den verschiedenen Befugnis-ebenen aufgrund des Sondergesetzes zur Reform der Institutionen zugewiesen wurden, als Ergebnis einer intensiven Zusammenarbeit innerhalb der Intermini-

<p>Interministeriële Conferentie die kadert in een lange traditie van samenwerking binnen de Interministeriële Conferentie Volksgezondheid tussen de verschillende bevoegdheidsniveaus van ons land;</p>	<p>tradition de collaboration au sein de la Conférence Interministérielle de santé entre les différents niveaux de pouvoirs de notre pays ;</p>	<p>nisteriellen Conferentie gesloten worden is, die Teil einer langen Tradition der Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Befugnis-ebenen in unserem Land innerhalb der Interministeriellen Konferenz Volksgesundheits ist;</p>
<p>is het noodzakelijk een samenwerkingsakkoord af te sluiten,</p>	<p>il est nécessaire de conclure un accord de coopération,</p>	<p>ist es notwendig, ein Zusammenarbeitsabkommen zu schließen</p>
<p>TUSSEN</p>	<p>ENTRE</p>	<p>ZWISCHEN</p>
<p>De Federale Staat, vertegenwoordigd door de Federale Regering, in de persoon van Alexander De Croo, Eerste minister, en Frank Vandenbroucke, Vice-eerste minister en minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid;</p>	<p>L'État fédéral, représenté par le Gouvernement fédéral en la personne de Alexander De Croo, Premier ministre, et de Frank Vandenbroucke, Vice-Premier ministre et ministre des Affaires sociales et de la Santé publique ;</p>	<p>dem Föderalstaat, vertreten durch die Föderalregierung in der Person von Alexander De Croo, Premierminister, und von Frank Vandenbroucke, Vizepremierminister und Minister der Sozialen Angelegenheiten und der Volksgesundheits,</p>
<p>De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, in de persoon van Jan Jambon, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management, en Hilde Crevits, Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;</p>	<p>La Communauté flamande, représentée par le Gouvernement flamand en la personne de Jan Jambon, Ministre-président du Gouvernement flamand et ministre flamand de la Politique extérieure, de la Culture, la Digitalisation et les Services généraux, et de Hilde Crevits, Vice-première ministre du Gouvernement flamand et le ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille ;</p>	<p>der Flämischen Gemeinschaft, vertreten durch die Flämische Regierung in der Person von Jan Jambon, Ministerpräsident der Flämischen Regierung und Flämische Minister für Auswärtige Angelegenheiten, Kultur, Digitalisierung und Facility Management, und von Hilde Crevits, Vize-Ministerpräsidentin der Flämischen Regierung und Flämische Ministerin für Wohlstand, Volksgesundheits und Familie,</p>
<p>De Franse Gemeenschap, vertegenwoordigd door zijn regering, in de persoon van Pierre-Yves Jeholet, Minister-president en</p>	<p>La Communauté française, représentée par son gouvernement en la personne de Pierre-Yves Jeholet, Ministre-président et</p>	<p>der Französischen Gemeinschaft, vertreten durch ihre Regierung in der Person von Pierre-Yves Jeholet, Ministerpräsident und</p>

<p>Minister van Sport en van Onderwijs voor Sociale Promotie, Bénédicte Linard, Vicepresident en minister van Kind, Gezondheid, Cultuur, Media en Vrouwenrechten en Françoise Bertieaux, minister voor Hoger Onderwijs, Wetenschappelijk Onderzoek, Universitaire Ziekenhuizen, Jeugdzorg, Justitiehuisen, Jeugd en de Promotie van Brussel;</p>	<p>Ministre des Sports et de l'Enseignement de promotion sociale, de Bénédicte Linard, Vice-présidente et ministre de l'Enfance, de la Santé, de la Culture, des Médias et des Droits des Femmes et de Françoise Bertieaux, ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche scientifique, des Hôpitaux universitaires, de l'Aide à la jeunesse, des Maisons de justice, de la Jeunesse et de la Promotion de Bruxelles ;</p>	<p>Minister für Sport und für Weiter-bildungsunterricht, von Bénédicte Linard, Vizepräsidentin und Ministerin für Kinderwohl, Gesundheit, Kultur, Medien und Frauenrechte, und von Françoise Bertieaux, Ministerin für Hochschulwesen, Universitätskrankenhäuser, Jugendhilfe, Justizhäuser, Jugend und Förderung von Brüssel,</p>
<p>Het Waalse Gewest, vertegenwoordigd door zijn regering, in de persoon van Elio Di Rupo, Minister-president van de Waalse Regering en Christie Morreale, Viceminister-president van de Waalse Regering en minister van Werk, Vorming, Gezondheid, Sociale Actie, Gelijke Kansen en Vrouwenrechten;</p>	<p>La Région wallonne, représentée par son gouvernement en la personne de Elio Di Rupo, Ministre-président du Gouvernement wallon et de Christie Morreale, Vice-présidente du Gouvernement wallon et ministre de l'Emploi, de la Formation, de la Santé, de l'Action sociale et de l'Économie sociale, de l'Égalité des chances et des Droits des femmes ;</p>	<p>der Wallonischen Region, vertreten durch ihre Regierung in der Person von Elio Di Rupo, Ministerpräsident der Wallonischen Regierung, und von Christie Morreale, Vize-Ministerpräsidentin der Wallonischen Regierung und Ministerin für Beschäftigung, Ausbildung, Gesundheit, Soziale Maßnahmen und Sozialwirtschaft, Chancengleichheit und Frauenrechte,</p>
<p>De Duitstalige Gemeenschap, vertegenwoordigd door zijn regering in de persoon van Oliver Paasch, Minister-president en minister van Lokale Besturen en Financiën en Antonios Antoniadis, Viceminister-president en minister van Gezondheid en Sociale Aangelegenheden, Ruimtelijke Ordening en Huisvesting;</p>	<p>La Communauté germanophone, représentée par son gouvernement en la personne de Oliver Paasch, Ministre-président et ministre des Pouvoirs locaux et des Finances et de Antonios Antoniadis, Vice-ministre-président et ministre de la Santé et des Affaires sociales, de l'Aménagement du territoire et du Logement ;</p>	<p>der Deutschsprachigen Gemeinschaft, vertreten durch ihre Regierung in der Person von Oliver Paasch, Ministerpräsident und Minister für lokale Behörden und Finanzen, und von Antonios Antoniadis, Vize-Ministerpräsident und Minister für Gesundheit und Soziales, Raumordnung und Wohnungswesen,</p>
<p>De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, vertegenwoordigd door het</p>	<p>La Commission communautaire commune, représentée par le Collège</p>	<p>der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, vertreten durch das Vereinigte</p>

Verenigd College in de persoon van Rudi Vervoort, Voorzitter van het Verenigd College en Alain Maron en Elke Van Den Brandt, leden belast met Gezondheid en Welzijn;

De Franse Gemeenschapscommissie, vertegenwoordigd door zijn College in de persoon van Barbara Trachte, Minister-president belast met de promotie van de gezondheid en Alain Maron, minister belast met Maatschappelijk welzijn en Gezondheid;

**Titel 1. Wijzigingen aan het Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot vaccinaties tegen COVID-19**

**Art. 1.** In artikel 1 van het Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse

réuni en la personne de Rudi Vervoort, Président du Collège réuni et Alain Maron et Elke Van den Brandt, membres chargés la Santé et l'Action sociale dans leurs attributions ;

La Commission communautaire française, représentée par son Collège en la personne de Barbara Trachte, Ministre-présidente chargée de la promotion de la santé et Alain Maron, ministre chargé de l'Action sociale et de la Santé ;

**Titre 1. Modifications à l'Accord de coopération du 12 mars 2021 entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le traitement de données relatives aux vaccinations contre la COVID-19**

**Art. 1<sup>er</sup>.** Dans l'article 1 de l'Accord de coopération du 12 mars 2021 entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française

Kollegium in der Person von Rudi Vervoort, Präsident des Vereinigten Kollegiums, und von Alain Maron und Elke Van den Brandt, für die Gesundheit und die Soziale Maßnahmen,

der Französischen Gemeinschaftskommission, vertreten durch ihr Kollegium in der Person von Barbara Trachte, Ministerpräsidentin, beauftragt mit der Gesundheitsförderung, und von Alain Maron, Minister, beauftragt mit Sozialer Maßnahmen und Gesundheit.

**Titel 1 - Abänderungen des Zusammenarbeitsabkommens vom 12. März 2021 zwischen dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission über die Verarbeitung von Daten im Zusammenhang mit Impfungen gegen COVID-19**

**Art. 1 - Artikel 1 des Zusammenarbeitsabkommens vom 12. März 2021 zwischen dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Region und**

Gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot vaccinaties tegen COVID-19 worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) de bepaling onder 1° wordt vervangen als volgt: "1° vaccinatie tegen COVID-19: elke dosis van een geldig vaccin tegen COVID-19;"

b) in de bepaling onder 3° worden de woorden "Vaccinnet: het systeem" vervangen door de woorden "Vaccinnet+: de uitbreiding van het registratiesysteem".

c) de bepaling onder 8° wordt vervangen als volgt: "8° gezondheidszorgbeoefenaar: een beroepsbeoefenaar zoals bedoeld in de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, alsmede de beoefenaar van een niet-conventionele praktijk als bedoeld in de wet van 29 april 1999 betreffende de niet-conventionele praktijken inzake de geneeskunde, de artsenijbereidkunde,

concernant le traitement de données relatives aux vaccinations contre la COVID-19 les modifications suivantes sont effectuées :

a) la disposition du 1° est remplacée par ce qui suit : « 1° vaccination contre la COVID-19 : chaque dose d'un vaccin reconnu contre la COVID-19 »;

b) dans la disposition figurant au 3°, les mots « Vaccinnet : le système » sont remplacés par les mots « Vaccinnet+ : l'extension du système ».

c) la disposition du 8° est remplacée par ce qui suit : « 8° professionnel des soins de santé : un professionnel visé par la loi coordonnée du 10 mai 2015 relative à l'exercice des professions des soins de santé, ainsi qu'un praticien d'une pratique non conventionnelle visé par la loi du 29 avril 1999 relative aux pratiques non conventionnelles dans les domaines de l'art médical, de l'art pharmaceutique, de la kinésithérapie, de

der Französischen Gemeinschaftskommission über die Verarbeitung von Daten im Zusammenhang mit Impfungen gegen COVID-19 wird wie folgt abgeändert:

a) Nummer 1 wird wie folgt ersetzt: "1. "Impfung gegen COVID-19": jede Dosis eines anerkannten Impfstoffs gegen COVID-19,"

b) In der Bestimmung unter Nr. 3 werden die Wörter "Vaccinnet": das Registrierungssystem" durch die Wörter "Vaccinnet+": die Erweiterung des Registrierungssystems" ersetzt.

c) Nummer 8 wird wie folgt ersetzt: "8. "Fachkraft der Gesundheitspflege": eine Fachkraft, die im koordinierten Gesetz vom 10. Mai 2015 über die Ausübung der Gesundheitspflegeberufe erwähnt ist, sowie eine Fachkraft einer nicht konventionellen Praktik, die im Gesetz vom 29. April 1999 über die nicht konventionellen Praktiken in den Bereichen Heilkunde, Arzneikunde, Heilgymnastik, Krankenpflege und



de kinesithérapie, de verpleegkunde en de paramedische beroepen;”	l’art infirmier et des professions paramédicales ; »	im Bereich der Heilhilfsberufe erwähnt ist,“
d) Artikel 1 wordt aangevuld met drie leden, luidende:	d) l’article 1 <sup>er</sup> est complété par trois alinéas rédigés comme suit :	d) Artikel 1 wird durch drei Absätze mit folgendem Wortlaut ergänzt:
<p>11° Digitaal EU-COVID-certificaat: het digitaal EU-COVID-certificaat zoals bedoeld in het samenwerkingsakkoord van 14 juli 2021 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot het digitaal EU-COVID-certificaat, het COVID Safe Ticket, het PLF en de verwerking van persoonsgegevens van in het buitenland wonende of verblijvende</p>	<p>11° Certificat COVID numérique de l’UE : le certificat COVID numérique de l’UE tel que visé dans l’accord de coopération du 14 juillet 2021 entre l’État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le traitement des données liées au certificat COVID numérique de l’UE et au COVID Safe Ticket, le PLF et le traitement des données à caractère personnel des travailleurs salariés et des travailleurs indépendants</p>	<p>11. digitales EU-COVID-Zertifikat: das digitale EU-COVID-Zertifikat, wie im Zusammenarbeitsabkommen vom 14. Juli 2021 zwischen dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission über die Verarbeitung von Daten im Zusammenhang mit dem digitalen EU-COVID-Zertifikat, dem Covid Safe Ticket, dem PLF und die Verarbeitung personenbezogener Daten von Lohnempfängern und Selbständigen, die im</p>

werknemers en zelfstandigen die activiteiten uitvoeren in België;	vivant ou résidant à l'étranger qui effectuent des activités en Belgique ;	Ausland leben oder wohnen und in Belgien Tätigkeiten ausüben, erwähnt,
12° Belgisch digitaal afschrift van een buitenlands COVID-vaccinatiecertificaat: het digitaal afschrift van een COVID-vaccinatiecertificaat zoals bedoeld in artikel 1, §1, 3°bis van het uitvoerend samenwerkingsakkoord van 15 oktober 2021 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot het digitaal EU-COVID-certificaat, het COVID Safe Ticket, het PLF en de verwerking van persoonsgegevens van in het buitenland	12° Reproduction numérique belge d'un certificat de vaccination COVID étranger : la copie numérique d'un certificat de vaccination COVID telle que visée à l'article 1er, § 1, 3°bis de l'accord de coopération d'exécution du 15 octobre 2021 entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le traitement des données liées au certificat COVID numérique de l'UE et au COVID Safe Ticket, le PLF et le traitement des données à caractère personnel des travailleurs salariés et des	12. belgische digitale Kopie eines ausländischen COVID-Impfzertifikats: die digitale Kopie eines COVID-Impfzertifikats, wie in Artikel 1 § 1 Nr. 3bis des ausführenden Zusammenarbeitsabkommens vom 15. Oktober 2021 zwischen dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission über die Verarbeitung von Daten im Zusammenhang mit dem digitalen EU-COVID-Zertifikat, dem Covid Safe Ticket, dem PLF und die Verarbeitung personenbezogener Daten von Lohnempfängern

wonende of  
verblijvende  
werknemers en  
zelfstandigen die  
activiteiten  
uitvoeren in  
België of enig  
uitvoerend  
samenwerkingsak  
koord dat dit  
uitvoerend  
samenwerkingsak  
koord wijzigt of  
aanvult;

13° collectiviteit:  
een collectiviteit  
zoals bedoeld in  
artikel 1, §1, 3°  
van het  
Samenwerkingsak  
koord tussen de  
Federale Staat, de  
Vlaamse  
Gemeenschap, het  
Waalse Gewest,  
de Duitstalige  
Gemeenschap en  
de  
Gemeenschappelij  
ke  
Gemeenschapsco  
mmissie,  
betreffende de  
gezamenlijke  
gegevensverwerki  
ng door Sciensano  
en de door de  
bevoegde  
gefedereerde  
entiteiten of door  
de bevoegde  
agentschappen  
aangeduide  
contactcentra,  
gezondheidsinspe

travailleurs  
indépendants  
vivant ou résidant  
à l'étranger qui  
effectuent des  
activités en  
Belgique ou tout  
accord de  
coopération  
d'exécution  
modifiant ou  
complétant cet  
accord de  
coopération  
d'exécution ;

13° collectivité: un  
collectivité telle  
que visée à  
l'article 1, §1, 3°  
de l'Accord de  
coopération entre  
l'Etat fédéral, la  
Communauté  
flamande, la  
Région wallonne,  
la Communauté  
germanophone et  
la Commission  
communautaire  
commune,  
concernant le  
traitement conjoint  
de données par  
Sciensano et les  
centres de contact  
désignés par les  
entités fédérées  
compétentes ou  
par les agences  
compétentes, par  
les services  
d'inspections  
d'hygiène et par les  
équipes mobiles  
dans le cadre d'un  
suivi des contacts

und Selb-  
ständigen, die im  
Ausland leben  
oder wohnen und  
in Belgien  
Tätigkeiten  
ausüben, oder in  
einem anderen  
ausführenden  
Zusammen-  
arbeitsabkommen  
zur Abänderung  
oder Ergänzung  
dieses  
ausführenden  
Zusammenar-  
beitsabkommens  
erwähnt.

13°  
Personengemeins  
chaft: ein  
Personengemeins  
chaft wie in  
Artikel 1 §1 Nr. 3  
des ausführenden  
Zusammenar-  
beitsabkommens  
vom 25. August  
2020 zwischen  
dem Föderalstaat,  
der Flämischen  
Gemeinschaft,  
der Französischen  
Gemeinschaft,  
der  
Deutschsprachi-  
gen Gemein-  
schaft, der  
Gemeinsamen  
Gemeinschaftsko  
mmission, der  
Wallonischen  
Region und der  
Französischen  
Gemeinschafts-  
kommission in  
Bezug auf die  
gemeinsame  
Verarbeitung von

cties en mobiele teams in het kader van een contactonderzoek bij personen die met het coronavirus COVID-19 besmet zijn op basis van een gegevensbank bij Sciensano.”

auprès des personnes infectées par le coronavirus COVID-19 se fondant sur une base de données auprès de Sciensano. »

Daten durch Sciensano und die von den zuständigen föderierten Teilgebieten oder von den zuständigen Agenturen bestimmten Kontaktzentren, Gesundheitsinspektionsdienste und mobilen Teams im Rahmen einer Kontaktermittlung bei mit dem Coronavirus COVID-19 infizierten Personen auf der Grundlage einer Datenbank bei Sciensano.“

**Art. 2.** In artikel 3, §1, 4° en artikel 4, §1, 1°, 2° en §2, 11° van hetzelfde Samenwerkingsakkoord, wordt het woord “zorgverleners” telkens vervangen door het woord “gezondheidszorgbeoefenaars”.

**Art. 2.** Dans l’article 3, §1, 4° et article 4, §1, 1°, 2° et §2, 11° de ce même Accord de coopération, les mots « prestataires de soins » sont chaque fois remplacés par les mots « professionnel des soins de santé ».

**Art. 2 -** In Artikel 3 § 1 Nr. 4 und Artikel 4 § 1 Nr. 1 und 2 und § 2 Nr. 11 desselben Zusammenarbeitsabkommens wird der Begriff "Pflegeanbieter" jeweils durch den Begriff "Fachkräfte der Gesundheitspflege" ersetzt.

**Art. 3.** In artikel 2 van hetzelfde Samenwerkingsakkoord worden de volgende wijzigingen aangebracht:

**Art. 3.** Dans l’article 2 de ce même Accord de coopération les modifications suivantes sont effectuées :

**Art. 3 -** Artikel 2 desselben Zusammenarbeitsabkommens wird wie folgt abgeändert:

1° in de bepalingen onder § 2 wordt het woord “Vaccinnet” vervangen door het woord “Vaccinnet+”;

1° dans les dispositions du § 2, le mot « Vaccinnet » est remplacé par le mot « Vaccinnet+ » :

1. In § 2 wird das Wort "Vaccinnet" durch das Wort "Vaccinnet+" ersetzt.

2° in §2, tweede lid, laatste zin wordt het woord “minstens”

2° dans le §2, deuxième alinéa, dernière phrase, les mots « au moins »

2. In § 2 Absatz 2 letzter Satz wird zwischen dem Wort "unterliegt" und

ingevoegd tussen de woorden “hierbij” en “gehouden”.

sont insérés entre les mots « est » et « tenu ».

den Wörtern "der Geheimhaltungspflicht" das Wort "mindestens" eingefügt.

3° hetzelfde lid wordt aangevuld met de volgende zin:

3° le même alinéa est complété par la phrase suivante :

3. Derselbe Absatz wird durch folgenden Satz ergänzt:

“Het beroepsgeheim is van toepassing voor hij die optreedt als gevolmachtigde en door de wetgever wordt beschouwd als persoon die is onderworpen aan het beroepsgeheim.”

« Le secret professionnel s'applique à celui qui agit comme mandataire et qui est considéré par le législateur comme une personne soumise au secret professionnel. »

"Das Berufsgeheimnis ist anwendbar auf denjenigen, der als Bevollmächtigter handelt und vom Gesetzgeber als an das Berufsgeheimnis gebundene Person angesehen wird."

4° artikel 2 wordt aangevuld met een paragraaf 3, luidende als volgt:

4° l'article 2 est complété par un paragraphe 3 rédigé comme suit :

4. Artikel 2 wird durch einen Paragraphen 3 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

“§3. De vaccinaties tegen COVID-19 die worden toegediend elders dan op het grondgebied van België kunnen worden geregistreerd in Vaccinnet+ op vraag van de persoon aan wie de vaccinatie tegen COVID-19 is toegediend indien de betrokkene de vaccinatie bewijst aan de hand van een digitaal EU-COVID-certificaat of van een Belgisch digitaal afschrift van een buitenlands

« §3. Les vaccinations contre la COVID-19 administrées en dehors du territoire belge peuvent être enregistrées dans Vaccinnet+ à la demande de la personne à laquelle a été administrée la vaccination contre la COVID-19 si la personne concernée le prouve au moyen d'un certificat COVID numérique de l'UE ou d'une reproduction numérique belge d'un certificat de vaccination COVID étranger. »

"§ 3 - Impfungen gegen COVID-19, die außerhalb des belgischen Staatsgebietes verabreicht werden, können auf Antrag der Person, der die Impfung gegen COVID-19 verabreicht wurde, in Vaccinnet+ registriert werden, wenn die betreffende Person die Impfung anhand eines digitalen EU-COVID-Zertifikats oder einer belgischen digitalen Kopie eines ausländischen COVID-



COVID- vaccinatiecertificaat.	Impfzertifikats nachweist."	
<b>Art. 4.</b> In artikel 3, §2 van hetzelfde Samenwerkingsakkoord wordt het woord "Vaccinnet" vervangen door het woord "Vaccinnet+".	<b>Art. 4.</b> À l'article 3, § 2, de ce même Accord de coopération le mot « Vaccinnet » est remplacé par le mot « Vaccinnet+ ».	<b>Art. 4</b> - In Artikel 3 § 2 desselben Zusammenarbeitsabkommens wird das Wort "Vaccinnet" durch das Wort "Vaccinnet+" ersetzt.
<b>Art. 5.</b> §1. In artikel 4, §2 van hetzelfde Samenwerkingsakkoord wordt de bepaling onder 6° aangevuld met de woorden "alsook het bepalen door de Vlaamse Gemeenschap van de anonieme vaccinatiegraad van segmenten van de bevolking betreffende vaccinatie tegen COVID-19, zijnde per leeftijdscategorie, per geografische eenheid en per collectiviteit.";	<b>Art. 5.</b> §1. À l'article 4, § 2 de ce même Accord de coopération, la disposition de l'alinéa 6° est complétée par les mots « ainsi que déterminer par la Communauté flamande le taux de vaccination anonyme des segments de la population concernant la vaccination contre la COVID-19, par groupe d'âge, par unité géographique et par collectivité » ;	<b>Art. 5.</b> § 1 - Artikel 4 § 2 desselben Zusammenarbeitsabkommens wird die Bestimmung unter Nummer 6 durch die Wörter "sowie Ermittlung der anonymen Durchimpfungsrate von Bevölkerungsgruppen durch die Flämische Gemeinschaft hinsichtlich der Impfung gegen COVID-19, nach Altersgruppen, nach geografischen Einheiten und nach Personengemeinschaft" ergänzt;
§2. In artikel 4 van hetzelfde Samenwerkingsakkoord wordt een paragraaf 2/1 ingevoegd, luidende:	§2. L'article 4 de ce même Accord de coopération, est complété par un paragraphe 2/1, rédigé comme suit :	§ 2 - In Artikel 4 desselben Zusammenarbeitsabkommens wird ein § 2/1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:
"§2/1. Voor zover het voor de naleving van de doeleinden vermeld in §2, 6° noodzakelijk is, kunnen de gegevens bedoeld in artikel 3, §2 worden gekoppeld aan gegevens die toelaten om de segmentering uit te voeren en die beschikbaar zijn in andere gegevensbanken. Deze koppeling geschiedt voor zover hiervoor een wettelijke basis is	« § 2/1. Pour autant que cela soit nécessaire aux fins du respect des finalités mentionnées au § 2, 6°, les données visées à l'article 3, § 2, peuvent être associées aux données qui permettent d'effectuer la segmentation et sont disponibles dans d'autres bases de données. Cette association de données s'effectue dans la mesure où une base	"§ 2/1 - Insofern es für die Einhaltung der in § 2 Nr. 6 angegebenen Zwecke erforderlich ist, können die in Artikel 3 § 2 erwähnten Daten mit den Daten verknüpft werden, die eine Aufgliederung ermöglichen und in anderen Datenbanken verfügbar sind. Diese Datenverknüpfung erfolgt sofern es dafür eine Rechtsgrundlage

voorzien in een Europese regelgeving, dan wel in een wet, decreet of ordonnantie en na goedkeuring middels een beraadslaging van de kamer “sociale zekerheid en gezondheid” van het informatieveiligheidscomité en door het eHealth-platform in uitvoering van artikel 5, 8° van de Wet van 21 augustus 2008 houdende oprichting en organisatie van het eHealth-platform en andere diverse bepalingen. Het eHealth-platform waakt er middels de voormelde bepaling over dat de informatie over de vaccinatiegraad die wordt verstrekt na de koppeling anoniem is.”

juridique est prévue à cet effet par une réglementation européenne, ou par une loi, un décret ou une ordonnance et après approbation par délibération de la chambre "sécurité sociale et santé" du comité de sécurité de l'information et via la plate-forme eHealth, en exécution de l'article 5, 8° de la loi du 21 août 2008 relative à l'institution et à l'organisation de la plate-forme eHealth et portant diverses dispositions. La plate-forme eHealth veille à ce que les informations relatives au taux de vaccination fournies après l'association soient anonymes. »

in einer europäischen Regelung, einem Gesetz, einem Dekret oder einer Ordonnanz gibt und nach Genehmigung durch eine Beratung der Kammer "Soziale Sicherheit und Gesundheit" des Informationssicherheitsausschusses und über die eHealth-Plattform in Ausführung von Artikel 5 Nr. 8 des Gesetzes vom 21. August 2008 zur Einrichtung und Organisation der eHealth-Plattform und zur Festlegung verschiedener Bestimmungen. Die eHealth-Plattform achtet darauf, dass die nach der Verknüpfung übermittelten Informationen über die Durchimpfungsrate anonym sind."

**Art. 6.** In artikel 7, §1, tweede lid van hetzelfde Samenwerkingsakkoord worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- a) in de bepaling onder 1° worden de woorden “Agentschap Zorg en Gezondheid” vervangen door de woorden “Departement Zorg”;
- b) in de bepaling onder 2° worden de woorden “zijnde de minderjarigen die

**Art. 6.** À l'article 7, §1, deuxième alinéa de ce même Accord de coopération, les modifications suivantes sont effectuées :

- a) dans la disposition du 1°, les mots « Agentschap Zorg en Gezondheid » sont remplacés par les mots « Departement Zorg ».
- b) dans la disposition du 2°, les mots « à savoir les mineurs résidant en région de langue

**Art. 6** - In Artikel 7 §1 Absatz 2 desselben Zusammenarbeitsabkommens wird wie folgt abgeändert

- a) in Nr. 1 werden die Wörter "Agentschap Zorg en Gezondheid" durch die Wörter "Departement Zorg" ersetzt.
- b) in Nr. 2 werden zwischen dem Wort "fallen" und dem Wort "": das" die

verblijven in het Franse taalgebied” ingevoegd tussen de woorden “is” en “l’Office”.

française » sont insérés entre les mots « française » et « l’Office ».

Wörter ", und zwar Minderjährige, die im französischen Sprachgebiet wohnen" eingefügt.

**Art. 7.** In artikel 10, eerste lid van hetzelfde Samenwerkingsakkoord wordt het woord “Vaccinnet” vervangen door het woord “Vaccinnet+”.

**Art. 7.** À l’article 10, première alinéa de ce même Accord de coopération, le mot « Vaccinnet » est remplacé par le mot « Vaccinnet+ » :

**Art. 7 -** In Artikel 10 Absatz 1 desselben Zusammenarbeitsabkommens wird das Wort "Vaccinnet" durch das Wort "Vaccinnet+" ersetzt.

### **Titel 2. Inwerkingtreding**

### **Titre 2. Entrée en vigueur**

### **Titel 2 - Inkrafttreten**

**Art. 8.** Dit Samenwerkingsakkoord treedt in werking op de dag van de publicatie van de laatste instemmingsakte bij dit Samenwerkingsakkoord in het Belgisch Staatsblad.

**Art. 8.** Le présent Accord de coopération entre en vigueur le jour de la publication du dernier acte d’assentiment au présent Accord de coopération au Moniteur belge.

**Art. 8 -** Vorliegendes Zusammenarbeitsabkommen tritt am Tag in Kraft an dem die letzte Zustimmungsurkunde zu diesem Zusammenarbeitsabkommen im *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht wird.

Gedaan te Brussel, op 22 december 2023

Fait à Bruxelles, le 22 décembre 2023

Brüssel, den 22. December 2023

in één origineel exemplaar.

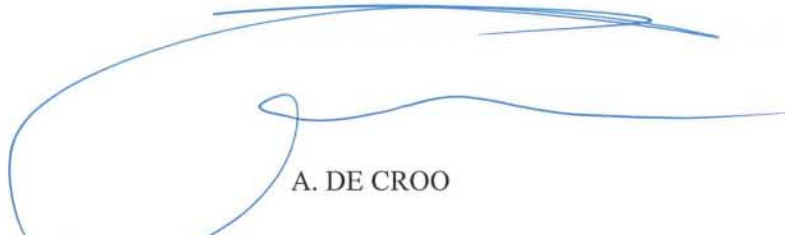
en un exemplaire original.

in einer Originalausfertigung.

De Eerste Minister,

Le Premier Ministre,

Der Premierminister

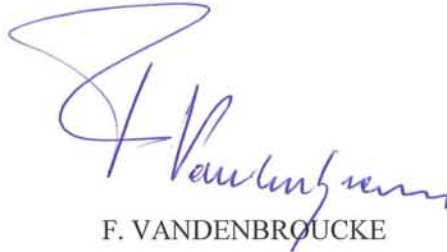


A. DE CROO

De Vice-eerste Minister en  
Minister van Sociale Zaken  
en Volksgezondheid,

Le Vice-Premier Ministre et  
Ministre des Affaires  
sociales et de la Santé  
publique,

Der Vizepremierminister und  
Minister der Sozialen  
Angelegenheiten und der  
Volksgesundheits



F. VANDENBROUCKE

De Minister-President van de Vlaamse Regering en Vlaams Minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management,	Le Ministre-Président du Gouvernement flamand et Ministre flamand des Affaires étrangères, de la Culture, la Digitalisation et de la Gestion des Facilités,	Der Ministerpräsident der Flämischen Regierung und Flämischer Minister für auswärtige Angelegenheiten, Kultur, Digitalisierung und Allgemeine Dienste
--	---	---



J. JAMBON

De Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams Minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,	La Vice-ministre-présidente du Gouvernement flamand et Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,	Die Vize-Ministerpräsidentin der Flämischen Regierung und Flämische Ministerin für Wohlstand, Volksgesundheit und Familie
---	--	---



H. CREVITS



De Minister-President van de Franse Gemeenschap en Minister van Sport en van Onderwijs voor Sociale Promotie,

Le Ministre-Président de la Communauté française et Ministre des Sports et de l'Enseignement de promotion sociale,

Der Ministerpräsident der Französischen Gemeinschaft und Minister für Sport und für Weiter-bildungsunterricht,

P.Y. JEHOLET

De Vicepresident en Minister van Kind, Gezondheid, Cultuur, Media en Vrouwenrechten van de Franse Gemeenschap,

La Vice-Présidente et Ministre de l'Enfance, de la Santé, de la Culture, des Médias et des Droits des Femmes de la Communauté française,

Die Vizepräsidentin und Ministerin für Kinder-wohl-fahrt, Gesundheit, Kultur, Medien und Frauenrechte der Französischen Gemeinschaft

B. LINARD

Minister voor Hoger Onderwijs, Wetenschappelijk Onderzoek, Universitaire Ziekenhuizen, Jeugdzorg, Justitiehuisen, Jeugd, Sport en de Promotie van Brussel van de Franse Gemeenschap,

La Ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche scientifique, des Hôpitaux universitaires, de l'Aide à la jeunesse, des Maisons de justice, de la Jeunesse, des Sports et de la Promotion de Bruxelles de la Communauté française,

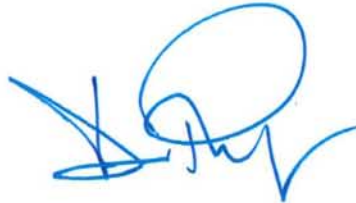
Die Ministerin für Hochschulwesen, wissenschaftliche Forschung, Universitätskrankenhäuser, Jugendhilfe, Justizhäuser, Jugend, Sport und die Promotion von Brüssel der Französischen Gemeinschaft

F. BERTIEAUX

De Minister-President van de  
Waalse Regering,

Le Ministre-Président  
Gouvernement wallon,

du Der Ministerpräsident der  
Wallonischen Regierung



E. DIRUPO

De Vicepresident en Minister  
van Werk, Vorming,  
Gezondheid, Sociale Actie,  
Gelijke Kansen en  
Vrouwenrechten van de  
Waalse Regering,

La Vice-Présidente et Ministre  
de l'Emploi, de la Formation,  
de la Santé, de l'Action sociale  
et de l'Économie sociale, de  
l'Égalité des chances et des  
Droits des femmes du  
Gouvernement wallon,

Die Vizepräsidentin und  
Ministerin für Beschäfti-  
gung, Ausbildung,  
Gesundheit, Soziale Maß-  
nahmen, Chancengleichheit  
und Frauenrechte der  
Wallonischen Regierung



C. MORREALE

De Minister-President en Minister van Lokale Besturen en Financiën van de Duitstalige Gemeenschap,	Le Ministre-Président et Ministre des Pouvoirs locaux et des Finances de la Communauté germanophone,	Der Ministerpräsident und Minister für lokale Behör- den und Finanzen der Deutschsprachigen Gemeinschaft
---	---	--

O. PAASCH

De Viceminister-President en Minister van Gezondheid en Sociale Aangelegenheden, Ruimtelijke Ordening en Huisvesting van de Regering van de Duitstalige Gemeenschap,	Le Vice-Ministre-Président et Ministre de la Santé et des Affaires sociales, de l'Aménagement du territoire et du Logement de la Communauté germanophone,	Der Vize-Ministerpräsi- dent und Minister für Gesundheit und Soziales, Raumordnung und Wohnungswesen der Deutschsprachigen Gemeinschaft
--	--	---

A. ANTONIADIS

De Voorzitter van het  
Verenigd College van de  
Gemeenschappelijke  
Gemeenschapscommissie,

Le Président du Collège réuni  
de la Commission  
communautaire commune,

Der Präsident des Ver-  
einigten Kollegiums der  
Gemeinsamen Gemein-  
schaftskommission



R. VERVOORT

Het lid van het Verenigd  
College van de  
Gemeenschappelijke  
Gemeenschapscommissie,  
belast met Gezondheid en  
Welzijn,

Le membre du Collège réuni  
de la Commission  
communautaire commune,  
ayant la Santé et l'Action  
sociale dans ses attributions,

Das Mitglied des Vereinig-  
ten Kollegiums der  
Gemeinsamen Gemein-  
schaftskommission, zustän-  
dig für die Gesundheit und  
Soziale Maßnahmen



A. MARON

Het lid van het Verenigd  
College van de  
Gemeenschappelijke  
Gemeenschapscommissie,  
belast met Gezondheid en  
Welzijn,

Le membre du Collège réuni  
de la Commission  
communautaire commune,  
ayant la Santé et l'Action  
sociale dans ses attributions,

Das Mitglied des Vereinig-  
ten Kollegiums der  
Gemeinsamen Gemein-  
schaftskommission, zustän-  
dig für die Gesundheit und  
Soziale Maßnahmen



E. VAN DEN BRANDT

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2024/003294]

**21 MAART 2024.** — Decreet houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 22 december 2023 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie strekkende tot wijziging van het Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot vaccinaties tegen COVID-19 (1)

Het Parlement van de Franse Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt :

**Artikel 1.** Dit decreet regelt de aangelegenheden bedoeld in de artikelen 127 en 128 van de Grondwet overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet.

**Art. 2.** Instemming wordt verleend met het samenwerkingsakkoord van 22 december 2023 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie strekkende tot wijziging van het Samenwerkingsakkoord van 12 maart 2021 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot vaccinaties tegen COVID-19.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 21 maart 2024.

De Minister-President, belast met Internationale Betrekkingen, Sport en Onderwijs voor sociale promotie,

P.-Y. JEHOLET

De Vicepresident en Minister van Begroting, Ambtenarenzaken,  
Gelijke kansen en het toezicht op Wallonie-Bruxelles Enseignement,

F. DAERDEN

De Vicepresidente en Minister van Kind, Gezondheid, Cultuur, Media en Vrouwenrechten,

B. LINARD

Minister van Hoger Onderwijs, Wetenschappelijk Onderzoek, Universitaire ziekenhuizen,  
Hulpverlening aan de Jeugd, Justitiehuizen, Jeugd en Promotie van Brussel,

F. BERTIEAUX

De Minister van Onderwijs,

C. DESIR

—  
Nota

(1 Zitting 2023-2024

Stukken van het Parlement. – Ontwerp van decreet, nr. 674-1 – Commissieverslag, nr. 674-2 - Tekst aangenomen tijdens de plenaire vergadering, nr. 674-3

Integraal verslag. – Bespreking en aanneming. - Vergadering van 20 maart 2024.



## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2024/003281]

**21 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 5 décembre 2018 relatif aux conditions particulières d'agrément et d'octroi des subventions pour les services résidentiels généraux**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, telle que modifiée, article 20 ;

Vu le décret du 18 janvier 2018 portant le Code de la prévention, de l'aide à la jeunesse et de la protection de la jeunesse, les articles 143 et 149 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 5 décembre 2018 relatif aux conditions particulières d'agrément et d'octroi des subventions pour les services résidentiels généraux ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 janvier 2024 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 5 décembre 2018 relatif aux conditions particulières d'agrément et d'octroi des subventions pour les services résidentiels généraux ;

Vu le test genre du 12 décembre 2023 établi en application de l'article 4, alinéa 2, 1<sup>o</sup>, du décret du 7 janvier 2016 relatif à l'intégration de la dimension de genre dans l'ensemble des politiques de la Communauté française ;

Vu l'avis n<sup>o</sup> 41 du Conseil communautaire de la prévention, de l'aide à la jeunesse et de la protection de la jeunesse, donné le 19 octobre 2023 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 23 février 2024 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 7 mars 2024 ;

Vu la demande d'avis au Conseil d'État dans un délai de 30 jours, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que la demande d'avis a été inscrite le 8 mars 2024 au rôle de la section de législation du Conseil d'État sous le numéro 75.846/2 ;

Vu la décision de la section de législation du 8 mars 2024 de ne pas donner d'avis dans le délai demandé, en application de l'article 84, § 5, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 5 décembre 2018 relatif aux conditions générales d'agrément et d'octroi des subventions pour les services visés à l'article 139 du décret du 18 janvier 2018 portant le Code de la prévention, de l'aide à la jeunesse et de la protection de la jeunesse modifié par les arrêtés du 6 mai 2021, du 12 novembre 2021 et du 15 décembre 2022 ;

Considérant qu'il y a lieu d'adapter l'arrêté spécifique des services résidentiels généraux du fait des modifications introduites dans l'arrêté du 5 décembre 2018 précité ;

Considérant l'erreur matérielle contenue dans l'arrêté du 25 janvier 2024 précité ;

Sur la proposition de la Ministre de l'Aide à la jeunesse ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 5 décembre 2018 relatif aux conditions particulières d'agrément et d'octroi des subventions pour les services résidentiels généraux, le paragraphe 1<sup>er</sup> est remplacé par ce qui suit :

« § 1<sup>er</sup>. La subvention annuelle provisionnelle pour frais de personnel visée aux articles 53 à 55 de l'arrêté du 5 décembre 2018 est allouée au service sur la base des normes d'effectif suivantes, exprimées en équivalents temps plein :

1<sup>o</sup> service agréé pour 15 mandats :

a) 6,5 personnel éducatif, dont au maximum 1 coordinateur barème A ;

b) 0,5 personnel psycho-social ;

c) 0,5 personnel administratif ;

d) 1,5 personnel technique ;

e) 1 directeur barème B ;

2<sup>o</sup> service agréé pour plus de 15 mandats, en plus des normes fixées au 1<sup>o</sup> :

a) 0,5 personnel éducatif pour 1,5 mandat, dont 1 coordinateur barème A pour 15 mandats ;

b) 0,5 personnel psycho-social pour 15 mandats ;

c) 0,5 personnel administratif pour 15 mandats ;

d) 0,5 personnel technique pour 5 mandats.

Pour les services agréés pour moins de 30 mandats 1,5 personnel éducatif parmi les emplois visés au, 1<sup>o</sup>, a), et au 2<sup>o</sup>, a), peut faire l'objet d'une application du point A, 4<sup>o</sup>, de l'annexe 2 de l'arrêté cadre.

Pour les services agréés pour 30 à 44 mandats, 3 personnel éducatif parmi les emplois visés au, 1<sup>o</sup>, a), et au 2<sup>o</sup>, a), peut faire l'objet d'une application du point A, 4<sup>o</sup>, de l'annexe 2 de l'arrêté cadre.

Pour les services agréés pour 45 à 59 mandats, 4,5 personnel éducatif parmi les emplois visés au, 1<sup>o</sup>, a), et au 2<sup>o</sup>, a), peut faire l'objet d'une application du point A, 4<sup>o</sup>, de l'annexe 2 de l'arrêté cadre.

Pour les services agréés pour 60 mandats, 6 personnel éducatif parmi les emplois visés au, 1<sup>o</sup>, a), et au 2<sup>o</sup>, a), peut faire l'objet d'une application du point A, 4<sup>o</sup>, de l'annexe 2 de l'arrêté cadre.

Conformément à l'article 53, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, 1<sup>o</sup>, de l'arrêté du 5 décembre 2018, lorsque l'ensemble des services, au sens de l'article 139 du décret, qui relèvent du pouvoir organisateur comptent plus de 28 équivalents temps plein, le directeur du ou d'un service résidentiel général est remplacé par un directeur général barème B et y sont ajoutés :

1<sup>o</sup> 1 directeur pédagogique barème B ;

2<sup>o</sup> 1 directeur barème B ou 1 directeur administratif barème B ou 1 personnel administratif au barème économe gradué. ».

**Art. 2.** L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 janvier 2024 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 5 décembre 2018 relatif aux conditions particulières d'agrément et d'octroi des subventions pour les services résidentiels généraux est abrogé.

**Art. 3.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2024.

**Art. 4.** La Ministre qui a l'aide à la jeunesse dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.  
Bruxelles, le 21 mars 2024.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

Le Ministre-Président, en charge des Relations internationales,  
des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale,  
P.-Y. JEHOLET

La Ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche scientifique, des Hôpitaux universitaires,  
de l'Aide à la Jeunesse, des Maisons de Justice, de la Jeunesse et de la Promotion de Bruxelles,  
F. BERTIEAUX

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2024/003281]

**21 MAART 2024. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 5 december 2018 betreffende de bijzondere voorwaarden voor de erkenning en subsidiëring van de algemene residentiële diensten**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, zoals gewijzigd, artikel 20;

Gelet op het decreet van 18 januari 2018 houdende het wetboek van preventie, hulpverlening aan de jeugd en jeugdbescherming, inzonderheid op de artikelen 143 en 149;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 5 december 2018 betreffende de bijzondere voorwaarden voor de erkenning en de subsidiëring van de algemene residentiële diensten;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 25 januari 2024 tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 5 december 2018 betreffende de bijzondere voorwaarden voor de erkenning en subsidiëring van de algemene residentiële diensten;

Gelet op de "gendertest" van 12 december 2023 uitgevoerd met toepassing van artikel 4, tweede lid, 1<sup>o</sup>, van het decreet van 7 januari 2016 houdende integratie van de genderdimensie in het geheel van de beleidslijnen van de Franse Gemeenschap;

Gelet op het advies nr. 41 van de Gemeenschapsraad voor preventie, hulpverlening aan de jeugd en jeugdbescherming, gegeven op 19 oktober 2023;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 23 februari 2024;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 7 maart 2024;

Gelet op de aanvraag om advies van de Raad van State binnen een termijn van 30 dagen, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat de aanvraag om advies op 8 maart 2024 ingeschreven werd in de rol van de afdeling wetgeving van de Raad van State onder het nummer 75.846/2;

Gelet op de beslissing van de afdeling wetgeving van 8 maart 2024 om geen advies te geven binnen de gevraagde termijn, met toepassing van artikel 84, § 5, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 5 december 2018 betreffende de algemene voorwaarden voor de erkenning en de subsidiëring van de diensten bedoeld in artikel 139 van het decreet van 18 januari 2018 houdende het wetboek van preventie, hulpverlening aan de jeugd en jeugdbescherming, gewijzigd bij de besluiten van 6 mei 2021, 12 november 2021 en 15 december 2022;

Overwegende dat het besluit dat specifiek is voor de algemene residentiële diensten aangepast moet worden wegens de wijzigingen ingediend in het bovenvermelde besluit van 5 december 2018;

Overwegende de materiële fout in het bovenvermelde besluit van 25 januari 2024;

Op de voordracht van de Minister van Hulpverlening aan de Jeugd;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 8 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap 5 december 2018 betreffende de bijzondere voorwaarden voor de erkenning en subsidiëring van de algemene residentiële diensten, wordt § 1 vervangen als volgt :

" § 1. De provisionele jaarlijkse subsidie voor personeelskosten bedoeld in de artikelen 53 tot 55 van het besluit van 5 december 2018 wordt aan de dienst toegekend op basis van de volgende normen inzake personeelsbestand, uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

1<sup>o</sup> erkende dienst voor 15 mandaten :

a) 6,5 educatief personeel, waarvan maximum 1 coördinator barema A ;

b) 0,5 psychosociaal personeel;

c) 0,5 administratief personeel;

d) 1,5 technisch personeel;

e) 1 directeur barema B ;

2<sup>o</sup> erkende dienst voor meer dan 15 mandaten, naast de normen die onder 1<sup>o</sup> zijn vastgesteld :

a) 0,5 educatief personeel voor 1,5 mandaat, waarvan 1 coördinator barema A voor 15 mandaten;

- b) 0,5 psychosociaal personeel voor 15 mandaten;
- c) 0,5 administratief personeel voor 15 mandaten;
- d) 0,5 technisch personeel voor 5 mandaten.

Voor de erkende diensten voor minder dan 30 mandaten kan 1,5 educatief personeel onder de betrekkingen bedoeld in 1°, a) en in 2°, a) het voorwerp uitmaken van een toepassing van punt A, 4°, van de bijlage 2 van het kaderbesluit.

Voor de erkende diensten voor 30 tot 44 mandaten kunnen 3 educatieve personeelsleden onder de betrekkingen bedoeld in 1°, a) en in 2°, a) het voorwerp uitmaken van een toepassing van punt A, 4°, van de bijlage 2 van het kaderbesluit.

Voor de erkende diensten voor 45 tot 59 mandaten kunnen 4,5 educatieve personeelsleden onder de betrekkingen bedoeld in 1°, a) en in 2°, a) het voorwerp uitmaken van een toepassing van punt A, 4°, van de bijlage 2 van het kaderbesluit.

Voor de erkende diensten voor 60 mandaten kunnen 6 educatieve personeelsleden onder de betrekkingen bedoeld in 1°, a) en in 2°, a) het voorwerp uitmaken van een toepassing van punt A, 4°, van de bijlage 2 van het kaderbesluit.

Overeenkomstig artikel 53, § 1, tweede lid, 1° van het besluit van 5 december 2018, wanneer alle diensten in de zin van artikel 139 van het decreet, die onder de inrichtende macht vallen meer dan 28 voltijdse equivalenten tellen, wordt de directeur van de (een) algemene residentiële dienst vervangen door een algemeen directeur barema B en worde hieraan toegevoegd :

1° 1 pedagogisch directeur barema B ;

2° 1 directeur barema B of 1 administratief directeur barema B of 1 administratief personeel met een barema van gegradueerde huismeester. ».

**Art. 2.** Het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 25 januari 2024 tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 5 december 2018 betreffende de bijzondere voorwaarden voor de erkenning en de subsidiëring van algemene residentiële diensten, wordt opgeheven.

**Art. 3.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2024.

**Art. 4.** De Minister bevoegd voor hulpverlening aan de jeugd is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 maart 2024.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister-President, belast met Internationale Betrekkingen, Sport en Onderwijs voor sociale promotie,  
P.-Y. JEHOLET

Minister van Hoger Onderwijs, Wetenschappelijk Onderzoek, Universitaire ziekenhuizen,  
Hulpverlening aan de Jeugd, Justitiehuizen, Jeugd en Promotie van Brussel,  
F. BERTIEAUX

## MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2024/003247]

**21 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de l'Institut interréseaux de la formation professionnelle continue (IFPC)**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, les articles 6.1.1-1, 3° et 6.1.5-9 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de l'Institut interréseaux de la formation professionnelle continue (IFPC) ;

Vu l'avis de la Commission de pilotage du 20 février 2024 ;

Sur la proposition de la Ministre de l'Education ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'intitulé de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de l'Institut interréseaux de la formation professionnelle continue est remplacé par ce qui suit : « arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles, des membres de l'équipe pluridisciplinaire des Centres PMS et des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux de l'Institut interréseaux de la formation professionnelle continue (IFPC) pour la période comprise entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 ».

**Art. 2.** Dans le même arrêté, il est inséré trois articles entre l'article 2 et l'article 3, rédigés comme suit :

« Art. 2/1. Le programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, présenté par l'Institut interréseaux de la formation professionnelle continue (IFPC), repris en annexe 3, est approuvé pour la période entre les années scolaires 2024-2025 et 2028-2029. ».

« Art. 2/2. Certaines formations du programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe éducative des écoles présenté par l'Institut interréseaux de la formation professionnelle continue (IFPC) sont ouvertes aux membres du personnel des pôles territoriaux. Ces formations sont reprises à l'annexe 4. Les membres du personnel des pôles territoriaux peuvent bénéficier de ces formations entre les années scolaires 2024-2025 et 2028-2029. ».

« Art. 2/3. Certaines formations du programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe pluridisciplinaire des Centres PMS présenté par l'Institut interréseaux de la formation professionnelle continue (IFPC) sont ouvertes aux membres du personnel des pôles territoriaux. Ces formations sont reprises à l'annexe 5. Les membres du personnel des pôles territoriaux peuvent bénéficier de ces formations entre les années scolaires 2024-2025 et 2028-2029. ».

**Art. 3.** Dans le même arrêté, il est inséré une annexe 3 qui est jointe en annexe 1<sup>re</sup> au présent arrêté.

**Art. 4.** Dans le même arrêté, il est inséré une annexe 4 qui est jointe en annexe 2 au présent arrêté.

**Art. 5.** Dans le même arrêté, il est inséré une annexe 5 qui est jointe en annexe 3 au présent arrêté.

**Art. 6.** Le présent arrêté entre en vigueur au 1<sup>er</sup> avril 2024.

**Art. 7.** Le Ministre ayant l'enseignement obligatoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 mars 2024.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

Le Ministre-Président, en charge des Relations internationales,  
des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale,

P.-Y. JEHOLET

La Ministre de l'Education,

C. DESIR

---

Annexe 1 : Programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux (IFPC)		Public cible		Durée		Modalités		Spécificité IR	
Orientation de formation		Thèmes(s) concerné(s) par la formation		Initiale de formation IFPC		Recommandations		Membre de l'équipe pluridisciplinaire de l'école territoriale	
				Objectifs de la formation IFPC				Membre des équipes pédagogiques des écoles CPMS	
Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnant, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les fonctions en lien avec les missions professionnelles.	Le cadre institutionnel des missions des membres des pôles territoriaux au sein du système éducatif déontologique, les enjeux de l'école inclusive Les compétences spécifiques des membres des pôles territoriaux en lien avec les missions	Informations et échanges pour mes débuts en tant que membre d'une équipe pluridisciplinaire d'un pôle territorial	* Découvrir le système éducatif ainsi que les rôles des membres des pôles territoriaux * Comprendre les enjeux actuels, les changements qui en découlent et leurs implications concrètes sur le métier de membre d'une équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux * Informer sur les questions administratives liées à la mise à disposition d'adultes « vers le point d'attention principal. * Echanger autour de questions en lien avec les missions des membres des pôles territoriaux	* Porter un regard réflexif sur ses compétences en lien avec les missions des pôles territoriaux * Développer les compétences professionnelles en lien avec XXX * Découvrir des ressources sur lesquelles s'appuyer pour poursuivre le développement de ses compétences professionnelles en lien avec XXX	* La formation s'appuie sur les textes légaux, les publications et les documents de référence * La formation n'aborde pas les aspects administratifs qui relèvent de la fonction de coordinateur de réseau * En ce qui concerne l'objectif 4, la mission « accompagner et soutenir les membres de l'équipe éducative des écoles coopératives dans l'organisation des aménagements raisonnables, notamment par le biais de la mise à disposition d'adultes » sera le point d'attention principal.	1 jour	Présentiel	Universel et généralisable Pluricontextuel	
Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnant, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les fonctions en lien avec les missions professionnelles.	Les postures des membres d'un pôle territorial de l'école inclusive Les compétences spécifiques des membres des pôles territoriaux en lien avec les missions Le développement d'une approche critique et réflexive	Développer ses compétences professionnelles, XXX et renforcer son identité professionnelle en tant que coordinateur des pôles territoriaux	* Porter un regard réflexif sur ses compétences en lien avec les missions des pôles territoriaux * Développer les compétences professionnelles en lien avec XXX * Découvrir des ressources sur lesquelles s'appuyer pour poursuivre le développement de ses compétences professionnelles en lien avec XXX	* S'appuyer sur les documents légaux de la FFWB * Clarifier la posture professionnelle liée à la fonction et aux missions des membres des pôles territoriaux * Il convient d'aborder la formation dans le cadre de l'école inclusive, du travail en autonomie, du travail collaboratif... au regard de la fonction de coordinateur de pôle territorial * L'initiale sera dédiée selon la ou les compétences à développer * La formation sera dédiée à l'accompagnement et au management d'une équipe pluridisciplinaire, le partage du changement vers une école inclusive, le leadership partagé/distribué, la mobilisation de l'intelligence collective, la facilitation de la communication, le guidage de supervisions/interventions, la gestion de conflits, la gestion de projets.		3 jours	Présentiel ou hybride	Universel et généralisable Pluricontextuel	
Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnant, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les fonctions en lien avec les missions professionnelles.	Les postures des membres d'un pôle territorial de l'école inclusive Les compétences transversales en lien avec les missions Les compétences spécifiques des membres des pôles territoriaux en lien avec les missions Le développement d'une approche critique et réflexive	Echanges et réflexions sur les pratiques de classe dans le cadre de l'école inclusive	* Echanger sur des expériences de pratiques de classe * Utiliser des outils d'échanges et de réflexions pour réguler ses pratiques professionnelles * Elaborer des pistes d'action afin de faire évoluer ses pratiques	* Les pratiques envisagées doivent être interdisciplinaires * L'animateur tient compte des publications et outils fournis par la FFWB * L'intervention peut être notamment envisagée dans le cadre de l'objectif 2 * La formation peut être dédiée selon le niveau d'enseignement		2 ou 3 jours	Présentiel ou hybride	Universel et généralisable Pluricontextuel	
Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnant, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les fonctions en lien avec les missions professionnelles.	Le cadre juridique, éthique, déontologique de l'école inclusive Les compétences transversales en lien avec les missions Le développement d'une approche critique et réflexive	Gestion du stress professionnelle pour un mieux-être au travail dans un contexte de travail avec des acteurs pluridisciplinaires	* Définir, comprendre le enjeu et les composantes du bien-être au travail * Identifier les différents types de stress et comprendre leurs effets * Découvrir des outils de gestion du stress, les conditions du bien-être au travail et les analyser à partir d'expériences professionnelles critiques * Identifier des pistes de transfert dans la pratique professionnelle	* La formation devra s'appuyer sur l'état des recherches scientifiques récentes en matière de gestion du stress et du bien-être au travail * La formation est centrée sur le contexte professionnel * La formation tient compte des spécificités du public cible		2 jours	Présentiel	Universel et généralisable Pluricontextuel	
Stabiliser les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, l'intelligence collective et le travail d'équipe au niveau des pôles territoriaux, la collaboration avec les équipes éducatives, la collaboration avec les partenaires externes, les CPMS et les partenaires externes.	Le travail d'équipe au niveau du pôle territorial La collaboration avec les équipes éducatives La collaboration jeune, école, pôle, CPMS et les partenaires externes La collaboration avec les partenaires externes	Veux l'inclusion, collaborer autour des différents protocoles et des PIA au service de l'éleve à besoins spécifiques	* Analyser des outils de soutien et d'accompagnement au profit de l'éleve pour contribuer à la mise en application des protocoles d'intégration, d'aménagements raisonnables pour les élèves à besoins spécifiques et au PIA * Identifier des pistes de collaboration sur base d'analyse de situations amontées par les participants * Construire une vision commune des problématiques et des ressources des élèves pour faciliter l'inclusion	* Echanger sur les résultats de la recherche scientifique récente * La formation se base sur des outils amontés par les participants et le formateur * Favoriser une dynamique d'échanges entre participants aux profils différents * La formation peut se décliner selon le niveau d'enseignement : fondamental et ou secondaire		2 jours	Présentiel	Universel et généralisable Pluricontextuel	



Orientation de formation	Thème(s) concerné(s) par la formation	Intitulé de formation IPCF	Objectifs de la formation IPCF	Recommandations	Equipe pluridisciplinaire de pôle territorial	Coordonnateur d'un pôle territorial	Membre des équipes CPMS (tous niveaux)	Membre des équipes CPMS (autres aires des CPMS)	Public cible	Durée	Modalités	Spécificité IR
Saisir les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, l'intelligence collective et l'implication des équipes éducatives, les CPMS et les partenaires externes.	Le travail d'équipe au niveau du pôle territorial et la collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS, familles et la collaboration avec les partenaires externes	Developpement du travail collaboratif entre membres d'un pôle territorial et enseignants au service des élèves à besoins spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Découvrir le sens, les enjeux, les cadres théoriques des pratiques collaboratives et de l'intelligence collective</li> <li>* Découvrir et analyser différentes formes et modalités de pratiques collaboratives à partir des besoins amenés par les participants</li> <li>* Analyser des outils de travail collaboratif et d'intelligence collective, envisager leur utilisation commune</li> <li>* Elaborer les pistes de transfert pour sa pratique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* La formation est basée sur les travaux du Pacte pour un enseignement d'excellence et se base sur les textes légaux qui en découlent</li> <li>* La formation se base sur des analyses de cas ou mises en situation amenées par les participants</li> <li>* La formation aborde les notions de consultation collaborative, de co-engagement, de co-intervention</li> <li>* La formation peut être déclinée selon un niveau d'enseignement : fondamental ou secondaire</li> </ul>	X	X	X	Précisions	Les membres des pôles territoriaux sont invités à venir accompagnés d'un ou des membres(s) du personnel des écoles concernées	2 jours	Présentiel	Universel et généralisable Pluricontextuel
Saisir les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, l'intelligence collective et le travail d'équipe au niveau des pôles territoriaux, la collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS et les partenaires externes.	La collaboration jeune, école, pôle, CPMS, familles	Communication assertive, écoute active et formulation de feedbacks constructifs pour la responsabilisation et l'implication de l'élève à besoins spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Identifier les éléments de posture qui favorisent la responsabilisation et l'implication de l'élève</li> <li>* S'approprier les notions de communication assertive, d'écoute active et de feedbacks constructifs</li> <li>* Appréhender le sens de l'utilisation de ces notions dans la relation enseignant-élève</li> <li>* Aider les élèves à utiliser ces notions, à expérimenter la communication assertive, l'écoute active et la formulation de feedbacks constructifs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* La formation est basée sur les travaux du Pacte pour un enseignement d'excellence et se base sur les textes légaux qui en découlent</li> <li>* La formation sera déclinée par niveau d'enseignement</li> <li>* La formation tient compte des enjeux suivants : bien-être des élèves, accompagnement scolaire</li> </ul>	X	X	X			2 ou 3 jours	Présentiel	Universel et généralisable Pluricontextuel
Saisir les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, l'intelligence collective et le travail d'équipe au niveau des pôles territoriaux, la collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS et les partenaires externes.	Le travail d'équipe au niveau du pôle territorial et la collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS, familles et la collaboration avec les partenaires externes	Developper un partenariat entre les différents acteurs (enseignants, membres des équipes éducatives, CPMS et partenaires externes) au service des élèves à besoins spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Appréhender le sens, les enjeux et les conditions de mise en œuvre de partenariats</li> <li>* Expérimenter et analyser des pratiques partenariales à mobiliser entre les membres des équipes pluridisciplinaires des pôles et leurs différents partenaires</li> <li>* Identifier les modalités de communication assertive, d'écoute active et de feedbacks constructifs utiles au développement de partenariats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* La formation est basée sur les travaux du Pacte pour un enseignement d'excellence et se base sur les textes légaux qui en découlent</li> <li>* La formation peut se décliner par niveau d'enseignement : fondamental et/ou secondaire</li> <li>* Une journée doit être consacrée à la communication assertive, d'écoute active et de feedbacks constructifs</li> <li>* Les différents partenaires à prendre en compte sont : les membres des écoles partenariales et coopérantes, les membres des CPMS et les différents partenaires externes</li> </ul>	X	X	X			2 ou 3 jours	Présentiel	Universel et généralisable Pluricontextuel
Saisir les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, l'intelligence collective et le travail d'équipe au niveau des pôles territoriaux, la collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS et les partenaires externes.	Le travail d'équipe au niveau du pôle territorial et la collaboration avec les équipes éducatives	Gestion du changement au sein d'une équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>* S'approprier le concept de gestion de changement et solliciter des pratiques de gestion de changement pour les pôles territoriaux, les écoles et/ou les CPMS</li> <li>* Découvrir des clés d'analyse adaptées aux pôles territoriaux/équipes/CPMS et, en lien avec celles-ci, expérimenter des pratiques de gestion de changement et de leadership pour faciliter le changement</li> <li>* Découvrir des modèles et expérimenter des outils de gestion de changement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* En lien avec l'objectif 3, les différents participants visent également et prennent en compte notamment les notions suivantes : les valeurs, la culture, la structure organisationnelle, les niveaux de pouvoirs ...</li> <li>* L'objectif 3 aborde spécifiquement la question de la résistance au changement</li> </ul>	X	X	X		La formation est ouverte aux enseignants de tout pôle territorial, des directions des écoles et des CPMS	3 ou 3 jours	Présentiel ou distanciel	Universel et généralisable Pluricontextuel
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	La collaboration avec les équipes éducatives	Ecole inclusive et besoins spécifiques : approfondissement pour le trouble XXX et aménagements raisonnables, pistes didactiques et évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Découvrir les évolutions récentes de la recherche scientifique autour du trouble XXX</li> <li>* Identifier les besoins des élèves en lien avec un ou plusieurs processus de trouble XXX qui répondent aux besoins spécifiques des élèves et qui sont éventuellement profitables à l'ensemble de la classe</li> <li>* Identifier les situations d'ajustement adaptées à diverses situations d'apprentissage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* La formation s'appuie sur les textes et fiches de la PWB, les ressources disponibles sur le site de la PWB</li> <li>* La formation propose des outils de veille scientifique</li> <li>* La formation peut se décliner selon le niveau d'enseignement : fondamental ou secondaire</li> </ul>	X	X	X			2 jours	Présentiel, hybride ou distanciel	Universel et généralisable Pluricontextuel
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	La collaboration jeune, école, pôle, CPMS, familles	Mis à jour des connaissances scientifiques apportant un éclairage transversal sur le processus d'apprentissage XXX	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mettre à jour des connaissances scientifiques en lien avec un ou plusieurs processus d'apprentissage XXX</li> <li>* Elaborer de manière réflexive des pistes de transfert en lien avec des pratiques professionnelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* La formation s'appuie sur des connaissances issues de recherches scientifiques récentes</li> <li>* L'offre peut être déclinée si elle vise un ou plusieurs processus d'apprentissage spécifiques</li> <li>* La formation propose des outils de veille scientifique</li> <li>* L'offre peut servir les appor suivants : reconnaissance, renouvellement des connaissances, veille scientifique, intelligence émotionnelle, la gestion mentale...</li> </ul>	X	X	X			2 jours	Présentiel ou distanciel	Universel et généralisable Pluricontextuel

Orientation de formation	Thèmes(s) concerné(s) par la formation	Intitulé de formation IPC	Objectifs de la formation IPC	Recommandations	Membre de l'équipe pluridisciplinaire d'un pôle territorial	Coordonnateur d'un pôle territorial	Membre des équipes pluridisciplinaires des écoles (tous niveaux)	Membre des équipes pluridisciplinaires des CPMS	Public cible	Durée	Modalités	Spécificités IR
Soutien le développement des compétences professionnelles, techniques et transversales des enseignants dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	La collaboration avec les partenaires externes	Connaissances élémentaires en matière d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Découvrir les référentiels, en comprendre leur structure, et spécifiquement les attendus ou ils visent.</li> <li>* A partir des besoins exprimés par les participants, aborder des notions élémentaires en matière de didactique</li> <li>* Appréhender le sens et les enjeux de l'approche pluridisciplinaire</li> <li>* Engager les conditions favorables à la collaboration avec l'équipe éducative au service de l'éleve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Il revient à l'opérateur de libeller son propre intitulé sur base de la nomenclature pédagogique repris dans le programme de formation</li> <li>* L'objectif 1 sera travaillé de manière transversale</li> <li>* La formation s'appuie sur les textes et fiches de la FVB</li> <li>* Favoriser une dynamique d'échanges entre participants aux profils différents</li> <li>* L'objectif 2 sera travaillé de manière transversale tout au long de la formation</li> <li>* Les notions élémentaires en matière de didactique doivent être travaillées sur base des besoins exprimés par les participants</li> <li>* L'objectif 4 prend en compte les compétences spécifiques des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux</li> </ul>	x			Moins de 5 ans d'expérience dans les pôles territoriaux	2 jours	Présentiel ou hybride	Universel et généralisable pluricontextuel	

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de l'institut intermédiaire de

Le Ministre-Président, en charge des Relations Internationales, des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale  
 Pierre-Yves Joliet

Le Ministre de l'Éducation, Caroline Dier

Orientation de formation		Thèmes		Intitulé de formation IPC		Objectifs de la formation IPC		Recommandations		Public cible				
										Connaissance d'un pôle territorial	Membre de pluridisciplinaires d'un pôle territorial	Membre des équipes pluridisciplinaires des CPMS (tout niveau)	Membre des équipes pluridisciplinaires des CPMS	Précisions
Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le sens, les enjeux, la philosophie, le cadre conceptuel juridique et organisationnel de l'école inclusive, de l'intégration et des pôles territoriaux</li> <li>La contribution des pôles territoriaux à l'école inclusive</li> </ul>	Contribution des pôles territoriaux à l'école inclusive	<ul style="list-style-type: none"> <li>La contribution des pôles territoriaux à l'école inclusive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le sens, les enjeux, la philosophie, le cadre conceptuel juridique et organisationnel de l'école inclusive, de l'intégration et des pôles territoriaux</li> <li>La contribution des pôles territoriaux à l'école inclusive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le sens, les enjeux, la philosophie, le cadre conceptuel juridique et organisationnel de l'école inclusive, de l'intégration et des pôles territoriaux</li> <li>La contribution des pôles territoriaux à l'école inclusive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyer sur les textes légaux de la FWB et les orientations internationales</li> <li>Engager l'école inclusive de manière systémique (partenaires internes et externes)</li> <li>La formation peut se décaler selon le niveau d'enseignement : fondamentalement 1<sup>er</sup> secondaire</li> <li>Appuyer sur l'expérience des participants et sur les besoins des élèves</li> </ul>						
Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le travail collaboratif entre les MAP de l'enseignement ordinaire et des MAP de l'enseignement spécialisé et/ou des pôles territoriaux</li> <li>Les axes, les enjeux, la philosophie, le cadre conceptuel juridique et organisationnel de l'école inclusive, de l'intégration et des pôles territoriaux</li> </ul>	De l'intégration vers l'inclusion : quel cheminement ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retourer le cadre de l'inclusion et les modalités de mise en œuvre d'un processus d'intégration scolaire</li> <li>Identifier les défis, les obstacles et les leviers d'appui pour définir le projet d'intégration (objectifs, interventions, modalités et évaluer...)</li> <li>Utiliser le PMA pour collaborer avec les différents partenaires (les collègues de l'ordinaire et des spécialisés)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le sens, les enjeux, la philosophie, le cadre conceptuel juridique et organisationnel de l'école inclusive, de l'intégration et des pôles territoriaux</li> <li>La contribution des pôles territoriaux à l'école inclusive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyer sur les textes légaux de la FWB et des orientations internationales</li> <li>Engager l'école inclusive de manière systémique (partenaires internes et externes)</li> <li>La formation peut se décaler selon le niveau d'enseignement : fondamentalement 1<sup>er</sup> secondaire</li> <li>Appuyer sur l'expérience des participants et sur les besoins des élèves</li> </ul>							
Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le sens, les enjeux, la philosophie, le cadre conceptuel juridique et organisationnel de l'école inclusive, de l'intégration et des pôles territoriaux</li> </ul>	États inclusifs : premiers pas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur la base d'exemples, identifier les dispositifs, pour soutenir une école plus inclusive</li> <li>Déterminer les missions dévolues à chaque acteur et leur complémentarité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le sens, les enjeux, la philosophie, le cadre conceptuel juridique et organisationnel de l'école inclusive, de l'intégration et des pôles territoriaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyer sur les textes légaux de la FWB et des orientations internationales</li> <li>Engager l'école inclusive de manière systémique (partenaires internes et externes)</li> <li>La formation peut se décaler selon le niveau d'enseignement : fondamentalement 1<sup>er</sup> secondaire</li> <li>Appuyer sur l'expérience des participants et sur les besoins des élèves</li> </ul>							
Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compétences multidimensionnelles pédagogiques</li> </ul>	Devis et intégration des outils numériques à ma pratique pédagogique en 1 <sup>er</sup> degré	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer des outils numériques au service des apprentissages et de la différenciation dans le cadre de l'école inclusive</li> <li>Rechercher, analyser et sélectionner les outils numériques pour l'apprentissage et l'enseignement (évaluation), sur une période de la classe et sur une période d'enseignement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le sens, les enjeux, la philosophie, le cadre conceptuel juridique et organisationnel de l'école inclusive, de l'intégration et des pôles territoriaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyer sur les textes légaux de la FWB et des orientations internationales</li> <li>Engager l'école inclusive de manière systémique (partenaires internes et externes)</li> <li>La formation peut se décaler selon le niveau d'enseignement : fondamentalement 1<sup>er</sup> secondaire</li> <li>Appuyer sur l'expérience des participants et sur les besoins des élèves</li> </ul>							
Élaborer, mettre en œuvre et évaluer des processus de pilotage de projets innovants en lien avec une perspective collaborative et de développement professionnel et organisationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le pilotage de l'école</li> </ul>	Évaluation intermédiaire du contrat d'objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier le cadre et les enjeux éducatifs liés au plan de pilotage</li> <li>Cartier les finalités et le sens de l'évaluation intermédiaire</li> <li>Approprier le processus de l'évaluation intermédiaire</li> <li>Développer une démarche réfléchie autour de l'adaptation du contrat d'objectif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer, mettre en œuvre et évaluer des processus de pilotage de projets innovants en lien avec une perspective collaborative et de développement professionnel et organisationnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le sens, les enjeux, la philosophie, le cadre conceptuel juridique et organisationnel de l'école inclusive, de l'intégration et des pôles territoriaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer, mettre en œuvre et évaluer des processus de pilotage de projets innovants en lien avec une perspective collaborative et de développement professionnel et organisationnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyer sur les textes légaux de la FWB et des orientations internationales</li> <li>Engager l'école inclusive de manière systémique (partenaires internes et externes)</li> <li>La formation peut se décaler selon le niveau d'enseignement : fondamentalement 1<sup>er</sup> secondaire</li> <li>Appuyer sur l'expérience des participants et sur les besoins des élèves</li> </ul>							
Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le sens, les enjeux, la philosophie, le cadre conceptuel juridique et organisationnel de l'école inclusive, de l'intégration et des pôles territoriaux</li> <li>Le Diver et l'accompagnement de l'élève (DACE)</li> <li>Les pratiques de différenciation et l'accompagnement personnalisé</li> <li>Les conditions propices à l'ajustement de l'engagement, la créativité et l'innovation de tous les élèves</li> <li>L'évaluation au service des apprentissages</li> </ul>	Le sens, les enjeux, la philosophie, le cadre conceptuel juridique et organisationnel de l'école inclusive, de l'intégration et des pôles territoriaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyer et approfondir le contrat d'objectifs existants, la philosophie dans le cadre du contrat d'objectifs</li> <li>Identifier les dispositifs de soutien à la réussite et leur complémentarité dans le cadre de l'approche évolutive, en faire émerger les plus-values, au regard des pratiques professionnelles</li> <li>Développer une démarche réfléchie sur les pratiques professionnelles favorisant la mise en œuvre d'une approche évolutive efficace et efficiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le sens, les enjeux, la philosophie, le cadre conceptuel juridique et organisationnel de l'école inclusive, de l'intégration et des pôles territoriaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyer sur les textes légaux de la FWB et des orientations internationales</li> <li>Engager l'école inclusive de manière systémique (partenaires internes et externes)</li> <li>La formation peut se décaler selon le niveau d'enseignement : fondamentalement 1<sup>er</sup> secondaire</li> <li>Appuyer sur l'expérience des participants et sur les besoins des élèves</li> </ul>							
Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>La construction et entretiens d'une dynamique collective au sein de l'équipe enseignante</li> <li>La construction et entretiens d'une dynamique collective au sein de l'équipe éducative et des partenaires externes</li> </ul>	Le sens, les enjeux, la philosophie et le cadre conceptuel et juridique de la construction de l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuter le sens, les enjeux et les cadres théoriques de la mise en œuvre de la formation</li> <li>Expliciter et analyser les outils de recueil des besoins et d'identification des compétences déjà présents</li> <li>Evaluer les conditions favorables à l'élaboration d'un contrat de formation et prendre en compte les dimensions individuelles et collectives dans une perspective évolutive</li> <li>Discuter le plan de formation en ligne, ses modalités d'évaluation et le sens de sa mise en place</li> <li>Réaliser à des entretiens pour rendre les outils de formation au sein de l'école, de pôle territorial, d'un CPMS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le sens, les enjeux, la philosophie, le cadre conceptuel juridique et organisationnel de l'école inclusive, de l'intégration et des pôles territoriaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à rendre l'école inclusive et à la rendre un lieu de bien-être territorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyer sur les textes légaux de la FWB et des orientations internationales</li> <li>Engager l'école inclusive de manière systémique (partenaires internes et externes)</li> <li>La formation peut se décaler selon le niveau d'enseignement : fondamentalement 1<sup>er</sup> secondaire</li> <li>Appuyer sur l'expérience des participants et sur les besoins des élèves</li> </ul>							



Annexe 3 : Formations du programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe pluridisciplinaire des Centres PMS (IPPC) ouvertes aux membres du personnel des pôles territoriaux.		Public cible							
Orientation de formation	Thèmes	Intitulé de formation IPFC	Objectifs de la formation IPFC	Recommandations	Membre de l'équipe pluridisciplinaire d'un pôle territorial	Coordonnateur d'un pôle territorial	Membre des équipes éducatives des écoles (tous niveaux)	Membre des équipes pluridisciplinaires des CPMS	Précisions
Comprendre, s'approprier et questionner les fondamentaux du métier des agents PMS notamment la posture d'accompagnant, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel et la démarche méthodologique et les compétences transversales	* Posture d'accompagnant (non jugement, vision globale, réflexivité) Compétences transversales 1/ Communication, assertivité et négociation 2/ Rapport aux médias 3/ Animation de groupes 4/ Gestion de projets et créativité	Echanges et analyses de pratiques sur la compétence transversale XXX	* Echanger des expériences de pratiques en lien avec la compétence transversale visée * Construire et/ou utiliser des outils d'analyse réflexive * Elaborer des pistes d'actions afin de faire évoluer ses pratiques	* Si la formation le justifie, elle peut être déclinée selon deux compétences transversales : 1/ Communication, assertivité et négociation* 2/ Rapport aux médias 3/ Animation de groupes* 4/ Gestion de projets et créativité* * Les membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux sont concernés par les compétences transversales accompagnées d'un astérisque.	X			X	
Comprendre, s'approprier et questionner les fondamentaux du métier des agents PMS notamment la posture d'accompagnant, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel et la démarche méthodologique et les compétences transversales	* Cadre juridique, éthique et déontologique * Posture d'accompagnant (non jugement, vision globale, réflexivité)	Le secret professionnel	* Définir le cadre légal, juridique et déontologique du secret professionnel en lien avec les CPMS et les pôles territoriaux * Se situer entre le secret professionnel et le droit à l'information (secret professionnel partagé et limites) * Identifier les conditions d'engagement de sa responsabilité dans ce domaine * Débattre et construire de bonnes pratiques, procédures et stratégies à mener au sein des CPMS et des pôles territoriaux	La formation doit prendre en compte des situations où la loi n'est pas une indication dans laquelle on trouve les réponses directement applicables à toutes les situations...	X			X	
Saisir les enjeux, questionner et développer le travail d'équipe au niveau du centre, et la collaboration avec les équipes éducatives et avec les partenaires extérieurs/ le réseau	* Le travail d'équipe au niveau du centre * La collaboration avec les équipes éducatives et avec les partenaires extérieurs/ réseau	Intelligence collective et travail pluridisciplinaire	* Découvrir le concept d'intelligence collective, les principes qui la composent et ses conditions d'émergence * Analyser des méthodes et des outils favorisant l'intelligence collective en équipe pluridisciplinaire * Transférer les outils découverts dans sa pratique professionnelle	* La formation envisage les intervenants suivants : - équipe pluridisciplinaire - équipe éducative - partenaires externes	X			X	
Saisir les enjeux, questionner et développer le travail d'équipe au niveau du centre, et la collaboration avec les équipes éducatives et avec les partenaires extérieurs/ le réseau	* Le travail d'équipe au niveau du centre * La collaboration avec les équipes éducatives et avec les partenaires extérieurs/ réseau	Travail collaboratif	* Dégager le sens et les enjeux du travail collaboratif sur la base de l'analyse de cas pratiques * Identifier des outils et des ressources pour le travail collaboratif * Découvrir et expérimenter des modalités de travail collaboratif adaptées à ses pratiques * Partager ses expériences de terrain	* La formation envisage les intervenants suivants : - équipe pluridisciplinaire - équipe éducative - partenaires externes	X			X	
Favoriser et participer aux actions en lien avec le bien-être des élèves à l'école	* Compétences comportementales	Développement des compétences comportementales des élèves	* S'approprier le cadre scientifique des compétences comportementales * Analyser des outils et des pratiques permettant de développer les compétences comportementales des élèves * Baliser les actions possibles des agents PMS et des membres des pôles territoriaux dans le cadre de leur rôle et de leurs missions	✓	X			X	



Annexe 3 : Formations du programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe pluridisciplinaire des Centres PMS (IPPC) ouvertes aux membres du personnel des pôles territoriaux.					
Orientation de formation	Thèmes	Intitulé de formation IPCF	Objectifs de la formation IPCF		
			Recommandations		
			Public cible		
Comprendre et s'approprier les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles des agents PMS	* Enjeux du système éducatif ; vision systémique et missions de l'enseignement obligatoire, y compris les objectifs d'amélioration du système éducatif	Enjeux du système éducatif en lien avec les réformes en cours XXX <b>Point d'attention: Par rapport à la thématique de l'accrochage scolaire, l'ouverture de cette formation ne sera effective pour les membres du personnel des pôles territoriaux que quand des balises juridiques existeront sur le rôle des pôles en tant qu'acteur dans ce cadre.</b>	* S'approprier les enjeux du système éducatif : vision systémique et missions de l'enseignement obligatoire * S'approprier la logique et le cadre de la réforme visée * Identifier les implications pour son métier	* La formation peut se décliner suivant une réforme actuelle visée notamment le PEC*, l'école inclusive*, le tronc commun, l'accrochage scolaire*, l'approche évolutive*, les pôles territoriaux*, PECA... * Les membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux sont concernés par les réformes accompagnées d'un astérisque	X
Comprendre et s'approprier les évolutions de la société et leurs implications pour les pratiques professionnelles des agents PMS	* La lutte contre les discriminations * La précarité * La multiculturalité	Gestion des situations de discrimination	* Situer la discrimination dans le contexte scolaire et les enjeux qui en découlent * Analyser des situations scolaires porteuses de discrimination * Déterminer des modalités de prévention et d'accompagnement * Partager des expériences de terrain	* Prendre en compte le rôle et les obligations professionnelles de chacun	X
Comprendre et s'approprier les enjeux de l'école inclusive afin de contribuer à son développement	* Sens, enjeux, philosophie, concepts et cadre de l'école inclusive	Ecole inclusive et besoins spécifiques : pistes de soutien et d'accompagnement	* Mettre à jour ses connaissances en matière d'inclusion scolaire sur la base de références théoriques récentes * Situer le rôle de l'agent du CPMS et des membres des pôles territoriaux dans le cadre de l'école inclusive * Elaborer des pistes d'actions pour favoriser des partenariats au bénéfice de l'élève	* S'appuyer notamment sur les textes et fiches de la FWB, sur e-classe et sur les orientations internationales récentes * Favoriser une dynamique d'échanges entre participants * Le partenariat concerne : - les équipes éducatives de l'enseignement ordinaire - les équipes des pôles territoriaux - les responsables légaux et les partenaires externes	X
Comprendre et s'approprier les enjeux de l'école inclusive afin de contribuer à son développement	* Soutien et accompagnement des élèves à besoins spécifiques	Ecole inclusive et besoins spécifiques : échanges de pratiques professionnelles	* Favoriser les échanges réflexifs sur la base des pratiques professionnelles des participants * Elaborer des pistes d'actions communes de soutien et d'accompagnement des élèves à besoins spécifiques	* Favoriser une dynamique d'échanges entre participants.	X
Faire évoluer ses connaissances, sa posture et ses pratiques concernant le repérage des difficultés, le diagnostic et la guidance	Processus d'observation dans la pratique d'intervention de l'équipe pluridisciplinaire du CPMS	Processus d'observation dans la pratique d'intervention de l'équipe pluridisciplinaire du CPMS et des pôles territoriaux	* S'approprier le sens, les enjeux et les cadres théorique et déontologique du processus d'observation dans la pratique d'intervention * Explorer les domaines spécifiques (psychologique, social, physique, médical) sur lesquels portent les observations * Sélectionner et apprendre à utiliser des outils et des méthodes d'observation de l'élève en vue d'établir un diagnostic * Préciser les interventions envisageables avec l'élève en équipe CPMS/pôle territorial et les pistes de travail à mener avec les partenaires	* Les domaines d'observation sont : le développement psychoaffectif, le développement psychomoteur et physique, le développement relationnel, les apprentissages * Les outils et les méthodes peuvent être : grilles d'observation, bilans psychoaffectifs, questionnaires proposés à l'élève, entretien individuel... * Les partenaires peuvent être : les parents, les enseignants, la direction de l'école, AMO, SAS, PSE, équipes mobiles...	X

Annexe 3 : Formations du programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe pluridisciplinaire des Centres PMS (IFPC) ouvertes aux membres du personnel des pôles territoriaux.			
Orientation de formation	Thèmes	Intitulé de formation IFPC	Objectifs de la formation IFPC
Faire évoluer ses connaissances, sa posture et ses pratiques en lien avec la gestion des situations de crises	* Gestion des situations de crise (notion de danger, rôles, ressources, différents moments)	Bases de la gestion de situations de crises	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mettre à jour ses connaissances en lien avec les situations de crise</li> <li>* Évaluer la notion de danger dans une situation de crise particulière</li> <li>* Envisager des procédures à mettre en œuvre avant, pendant et après une situation de crise</li> <li>* Identifier les ressources et les partenaires pour gérer une situation de crise</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>* La formation distingue l'incident inhabituel et la situation de crise</li> <li>* La formation assure la confidentialité des échanges entre participants</li> </ul>
			X
			X
Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaires des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de l'Institut interrégional de la formation professionnelle continue (IFPC) Bruxelles, le 21 mars 2024			
<p>Le Ministre-Président, en charge des Relations internationales, des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale Pierre-Yves Jeholet</p> <p>La Ministre de l'Éducation, Caroline Désir</p>			

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2024/003247]

21 MAART 2024. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding van de leden van het onderwijsteam van de scholen en van de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029 van het "Institut interréseaux de la Formation professionnelle continue (IFPC) "

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het Wetboek voor het basis- en secundair onderwijs, de artikelen 6.1.1-1, 3° en 6.1.5-9;

Glet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding van de leden van het onderwijsteam van de scholen en van de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029 van het "Institut interréseaux de la Formation professionnelle continue (IFPC) ";

Gelet op het advies van de Sturingscommissie, gegeven op 20 februari 2024;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het opschrift van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding van de leden van het onderwijsteam van de scholen en van de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029 van het "Institut interréseaux de la Formation professionnelle continue (IFPC) ", wordt vervangen als volgt : "besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding van de leden van het onderwijsteam van de scholen, van de leden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra en van de leden van het multidisciplinaire team van de territoriale polen van het "Institut interréseaux de la Formation professionnelle continue (IFPC) voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029".

**Art. 2.** In hetzelfde besluit worden drie artikelen ingevoegd tussen artikel 2 en artikel 3, luidend als volgt :

« Art. 2/1. Het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding voor de leden van het multidisciplinaire team van de territoriale polen, voorgesteld door het "Institut interréseaux de la formation professionnelle continue (IFPC)", opgenomen in bijlage 3, wordt goedgekeurd voor de periode tussen de schooljaren 2024-2025 en 2028-2029. ».

« Art. 2/2. Sommige opleidingen van het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding voor de leden van het onderwijsteam van de scholen, voorgesteld door het "Institut interréseaux de la formation professionnelle continue (IFPC)" zijn open voor de personeelsleden van de territoriale polen. Deze opleidingen zijn opgenomen in bijlage 4. De personeelsleden van de territoriale polen kunnen van deze opleidingen genieten tussen de schooljaren 2024-2025 en 2028-2029. ».

« Art. 2/3. Sommige opleidingen van het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding voor de leden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra, voorgesteld door het "Institut interréseaux de la formation professionnelle continue (IFPC)" zijn open voor de personeelsleden van de territoriale polen. Deze opleidingen zijn opgenomen in bijlage 5. De personeelsleden van de territoriale polen kunnen van deze opleidingen genieten tussen de schooljaren 2024-2025 en 2028-2029. ».

**Art. 3.** In hetzelfde besluit wordt een bijlage 3 ingevoegd die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 4.** In hetzelfde besluit wordt een bijlage 4 ingevoegd die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 5.** In hetzelfde besluit wordt een bijlage 5 ingevoegd die als bijlage 3 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 6.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 2024.

**Art. 7.** De Minister van Leerplichtonderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 maart 2024.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister-President, belast met Internationale Betrekkingen, Sport en Onderwijs voor sociale promotie,  
P.-Y. JEHOLET

De Minister van Onderwijs,  
C. DESIR

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2024/003254]

**21 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE)**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, les articles 6.1.1-1, 3° et 6.1.5-9 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) ;

Vu l'avis de la Commission de pilotage du 20 février 2024 ;

Sur la proposition de la Ministre de l'Éducation ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'intitulé de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) est remplacé par ce qui suit : « arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles, des membres de l'équipe pluridisciplinaire des Centres PMS et des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux de Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) pour la période comprise entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 ».

**Art. 2.** Dans le même arrêté, il est inséré trois articles entre l'article 2 et l'article 3, rédigés comme suit :

« Art. 2/1. Le programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, présenté par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), repris en annexe 3, est approuvé pour la période entre les années scolaires 2024-2025 et 2028-2029. ».

« Art. 2/2. Certaines formations du programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe éducative des écoles présenté par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) sont ouvertes aux membres du personnel des pôles territoriaux. Ces formations sont reprises à l'annexe 4. Les membres du personnel des pôles territoriaux peuvent bénéficier de ces formations entre les années scolaires 2024-2025 et 2028-2029. ».

« Art. 2/3. Certaines formations du programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe pluridisciplinaire des Centres PMS présenté par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) sont ouvertes aux membres du personnel des pôles territoriaux. Ces formations sont reprises à l'annexe 5. Les membres du personnel des pôles territoriaux peuvent bénéficier de ces formations entre les années scolaires 2024-2025 et 2028-2029. ».

**Art. 3.** Dans le même arrêté, il est inséré une annexe 3 qui est jointe en annexe 1<sup>re</sup> au présent arrêté.

**Art. 4.** Dans le même arrêté, il est inséré une annexe 4 qui est jointe en annexe 2 au présent arrêté.

**Art. 5.** Dans le même arrêté, il est inséré une annexe 5 qui est jointe en annexe 3 au présent arrêté.

**Art. 6.** Le présent arrêté entre en vigueur au 1<sup>er</sup> avril 2024.

**Art. 7.** Le Ministre ayant l'enseignement obligatoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 mars 2024.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

Le Ministre-Président, en charge des Relations internationales,  
des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale,  
P.-Y. JEHOLET

La Ministre de l'Éducation,  
C. DESIR

Annexe 1 : Programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux (WBE)										
Orientations	Thèmes	Intitulés WBE	Objectifs WBE	Recommandations éventuelles		Public cible		CPMS	Prédictions	Durée
				Membre du personnel d'un pôle territorial	Coordonnateur d'un pôle territorial	Membre du personnel des écoles				
Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Le cadre institutionnel des missions des membres des pôles territoriaux au sein du système éducatif Le cadre juridique, éthique, déontologique des postures des membres d'un pôle territorial Les enjeux de l'école inclusive Les compétences transversales Les compétences spécifiques des différentes fonctions Le développement d'une approche critique et réflexive	Intégrer l'équipe pluridisciplinaire d'un pôle territorial de WBE : comprendre le modèle de service et les spécificités organisationnelles.	Comprendre les enjeux concrets du pôle territorial WBE intégré par le MDP : S'approprier le modèle de service propre aux Pôles WBE dans une optique d'être capable de le transposer dans les pratiques Intégrer l'organigramme structurel et les relations organiques entre les différents Pôles WBE Comprendre les processus centraux de gestion sous-tendant leur fonctionnement Acquérir des nouveaux gestes professionnels liés aux missions de chaque fonction des MDP d'un pôle territorial Répondre aux questions administratives liées à l'entrée en fonction dans un PT WBE (A.R. du 22 mars 1969)	X	X	X			Moins de 5 d'expérience au sein d'un Pôle territorial WBE.	3 jours
Saisir les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, l'intelligence collective et le travail d'équipe au niveau des pôles territoriaux La collaboration avec les équipes éducatives et les partenaires externes.	Le travail d'équipe au niveau du pôle territorial La collaboration avec les équipes éducatives : école, pôle, CPMS, familles La collaboration avec les partenaires externes	L'inclusion soutenue par les Pôles territoriaux WBE : s'approprier les concepts du modèle de service organique de l'inclusion pour développer la collaboration en classe et une meilleure connaissance des concepts sous-tendant l'inclusion	S'approprier les concepts sous-tendant l'inclusion au travers du modèle de service propre aux Pôles territoriaux WBE Exemplifier concrètement des interventions attendues des Pôles territoriaux WBE dans le modèle de service de WBE Mobiliser les outils spécifiques développés dans le cadre du modèle de service des Pôles territoriaux WBE (processus organiques, MonSUISV scolaire, etc.)	X	X	X				2 jours
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances, sa posture et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les compétences relationnelles et émotionnelles	Gérer et accompagner le changement dans le cadre du modèle de service des Pôles territoriaux WBE	Comprendre les enjeux et les spécificités du changement dans le cadre de la mise en œuvre du modèle de service et organique des Pôles territoriaux WBE S'approprier des outils concrets pour mettre en œuvre ces changements Echanger avec des pairs sur les bonnes pratiques d'accompagnement du changement	X	X	X				2 jours
Saisir les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, l'intelligence collective et le travail d'équipe au niveau des pôles territoriaux La collaboration avec les équipes éducatives et les partenaires externes.	Le travail d'équipe au niveau du pôle territorial La collaboration avec les équipes éducatives : école, pôle, CPMS, familles La collaboration avec les partenaires externes	Les pratiques collaboratives au service du parcours inclusif d'un élève dans le modèle de service propre aux Pôles territoriaux WBE : gestion administrative et outils WBE	S'approprier les principes et les fondements du travail collaboratif dans l'environnement WBE. Acquérir les compétences nécessaires pour faciliter des réunions collaboratives et efficaces dans l'environnement WBE. Développer une compréhension des dynamiques de groupe et de la manière de les gérer pour favoriser la collaboration dans l'environnement WBE. Renforcer la capacité à prendre des décisions et à résoudre des problèmes en équipe WBE. Mobiliser les outils développés dans le cadre du modèle de services propre aux Pôles territoriaux WBE (plan de soutien, processus, boîte à outils, etc.)	X	X	X		X		2 jours



Orientations	Thèmes	Intitulés WBE	Objectifs WBE	Recommandations éventuelles			Public cible			Durée
				Membre du personnel d'un pôle territorial	Coordonnateur d'un pôle territorial	Membre du personnel des écoles	CPMS	Précisions		
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances, sa posture et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	La collaboration avec les équipes éducatives (la collaboration jeune, école, pôle, CPMS, familles) La collaboration avec les partenaires externes	Les techniques de feedback entre MDP : réaliser un feedback motivant et précis afin d'assurer un travail cohérent entre MDP dans le modèle de service de WBE	Harmoniser les pratiques de feed-back en équipe dans l'objectif d'assurer la cohérence des interventions des MDP lors des retours aux élèves. Harmoniser les pratiques de feed-back en équipe afin de réaliser des feed-back motivants entre MDP collaborant dans le modèle de service des pôles territoriaux organisés par WBE.	x	x					
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances, sa posture et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive	Ecole inclusive et besoins spécifiques : approfondissement de la connaissance du trouble de l'audition centrale et aménagements raisonnables. Pistes d'accompagnement dans le modèle de service des pôles territoriaux organisés par WBE	Mettre en place des aménagements raisonnables intégrant les évolutions récentes de la recherche dans la mise en œuvre de la pédagogie universelle dans le modèle de service de WBE. Mettre en place des pistes d'accompagnement et des pratiques collaboratives dans le modèle de service de WBE.	x	x				2 jours	
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances, sa posture et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive	Ecole inclusive et besoins spécifiques : approfondissement de la connaissance du trouble déficitaire auditive et aménagements raisonnables. Pistes d'accompagnement dans le modèle de service des pôles territoriaux organisés par WBE	Mettre en place des aménagements raisonnables intégrant les évolutions récentes de la recherche dans la mise en œuvre de la pédagogie universelle dans le modèle de service de WBE. Mettre en place des pistes d'accompagnement et des pratiques collaboratives dans le modèle de service de WBE.	x	x					
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances, sa posture et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive Les compétences relationnelles et émotionnelles	Ecole inclusive et besoins spécifiques : approfondissement de la connaissance du trouble TSA et aménagements raisonnables. Pistes d'accompagnement compte tenu dans le modèle de service des pôles territoriaux organisés par WBE	Mettre en place des aménagements raisonnables intégrant les évolutions récentes de la recherche dans la mise en œuvre de la pédagogie universelle dans le modèle de service de WBE. Mettre en place des pistes d'accompagnement et des pratiques collaboratives dans le modèle de service de WBE.	x	x				2 jours	
Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnant, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Le cadre institutionnel des missions des membres des pôles territoriaux au sein du système éducatif Le cadre juridique, éthique, déontologique des postures des membres d'un pôle territorial Les enjeux de l'école inclusive Les compétences transversales Les compétences spécifiques des différentes fonctions Le développement d'une approche critique et réflexive	L'évaluation de la mise en œuvre de l'annexe au contrat d'objectif de l'école siège.	Opérationnaliser la réalisation concrète de l'évaluation de l'annexe au contrat d'objectif de l'école siège du Pôle territorial. Identifier les forces et les faiblesses du pôle territorial WBE. Développer des pratiques réflexives afin d'adapter les actions de l'équipe pluridisciplinaire du pôle territorial.	x					1 jour	

Orientations	Thèmes	Intitulés WBE	Objectifs WBE	Recommandations éventuelles			Public cible			Durée
				Membre du personnel d'un pôle territorial	Coordonnateur d'un pôle territorial	Membre du personnel des écoles	CPMS	Précisions		
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances, sa posture et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les compétences relationnelles et émotionnelles	Développer les compétences de leadership et de gestion d'une équipe pluridisciplinaire d'un coordonnateur de pôle territorial WBE	Comprendre les fondements du leadership systémique et stratégique en référence aux travaux de Peter Senge, Paul Watzlawick, Michael Fullan et John Kotter. Appliquer les concepts de la pensée systémique pour une gestion efficace de l'équipe à WBE. Utiliser des approches stratégiques pour développer une vision claire et cohérente avec l'offre de services des Pôles territoriaux WBE. Favoriser la collaboration, l'engagement et la responsabilité partagée au sein de l'équipe d'un Pôle territorial WBE complet-tenu de son modèle organique. Mettre en place des mécanismes de suivi et d'évaluation pour ajuster les stratégies et assurer la réussite des actions de l'équipe pluridisciplinaire.	X					2 jours	
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances, sa posture et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive	Intégrer les compétences pédagogiques, éducatives, psychologiques et paramédicales dans le modèle de service des Pôles territoriaux organisés par WBE.	Intégrer les attendus des personnels paramédicaux dans le modèle de service propre aux Pôles territoriaux WBE Clarifier la mutation de l'identité professionnelle induite par le modèle de service des Pôles territoriaux WBE Echanger entre pairs	X					2 jours	
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances, sa posture et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive Les compétences relationnelles et émotionnelles	Le rôle de la personne référente du Pôle territorial WBE au sein des écoles coopérantes et partenaires.	S'approprier les missions de la personne référente du Pôle territorial WBE Analyser et comparer les implications attendues au sein des écoles coopérantes et partenaires Développer les compétences collaboratives et d'accompagnement au changement dans l'environnement WBE Développer les compétences relationnelles de médiation de la personne référente du Pôle territorial WBE au sein des écoles coopérantes et partenaires	X					2 jours	
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances, sa posture et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive Les compétences relationnelles et émotionnelles	Le langage parlé complété (LPC), un outil de communication augmentatif en adéquation avec les difficultés de terrain	S'approprier les clefs du langage parlé complété Utiliser les clefs de communication alternative améliorée pour développer et améliorer la communication avec les personnes malentendantes.	X					2 jours	
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances, sa posture et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive Les compétences relationnelles et émotionnelles	Les fonctions exécutives à la lumière des avancées des neurosciences : un savoir essentiel pour améliorer l'accompagnement des élèves à besoins spécifiques au sein des classes.	S'approprier les outils, choisis par WBE dans le cadre de l'offre de service des Pôles territoriaux organisés, pour mobiliser des fonctions exécutives déficitaires.	X					2 jours	
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances, sa posture et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive Les compétences relationnelles et émotionnelles	Le co-enseignement, un axe structurant du modèle de service des Pôles territoriaux organisés par WBE	S'approprier les modèles de co-enseignement développés par WBE (le rôle du Pôle, comment faire appel à lui, sa complémentarité avec les autres services proposés par WBE) S'approprier les outils de co-enseignement développés par WBE. Echanger entre pairs sur les bonnes pratiques.	X					2 jours	
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances, sa posture et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive	L'observation de l'élève à besoins spécifiques dans la dynamique de classe dans le modèle de service des Pôles territoriaux WBE	Développer des stratégies professionnelles d'observation des élèves dans la dynamique de classe. Co-construire des stratégies pertinentes de réponse aux besoins spécifiques des élèves Évaluer la congruence des réponses et ajuster les stratégies au bénéfice des apprentissages des élèves dans une perspective d'approche évolutive. S'approprier les outils développés par WBE	X					2 jours	

Orientations	Thèmes	Intitulés WBE	Objectifs WBE	Recommandations éventuelles			Public cible			Durée
				Membre du personnel d'un pôle territorial	Coordonnateur d'un pôle territorial	Membre du personnel des écoles	CPMS	Précisions		
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances, sa posture et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive	Outils numériques inclusifs et évolutifs - Apple	-S'approprier les outils inclusifs existants - Explorer leurs fonctionnalités - Analyser l'offre en termes d'évolutivité des outils - Expérimenter les différents outils	X	X	X	X		2 jours	
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances, sa posture et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive	Outils numériques inclusifs et évolutifs - Microsoft 365	-S'approprier les outils inclusifs existants - Explorer leurs fonctionnalités - Analyser l'offre en termes d'évolutivité des outils - Expérimenter les différents outils	X	X	X	X		2 jours	

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaires des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) Bruxelles, le 21 mars 2024

Le Ministre-Président, en charge des Relations internationales, des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale  
Pierre-Yves Jeholet

La Ministre de l'Éducation,  
Caroline Désir

Annexe 2 - Formations du programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe éducative des écoles (WBE) ouvertes aux membres du personnel des pôles territoriaux.		Public cible visé	
Orientation de formation		Objectifs de la formation WBE	
Thème de formation		Intitulé de formation WBE	
01- S'approprier l'approche évolutive de prise en charge des besoins d'apprentissage de tous les élèves via notamment des pratiques de différenciation pédagogique, d'observation fine et d'évaluation diagnostique et formative	Les pratiques de différenciation pédagogique (dans la classe, accompagnement personnalisé et dispositifs spécifiques complémentaires).	Des pratiques de différenciation pédagogique pour tous les élèves en fonction du plan de pilotage / du contrat d'objectifs de l'établissement.	A partir de la pratique des MD7, décliner les concepts et s'approprier les pratiques de différenciation pédagogique pour tous les élèves compte tenu du plan de pilotage ou du contrat d'objectifs et/ou du projet éducatif et pédagogique de WBE. Expérimenter ces pratiques. Co-construire des outils afin de mettre en oeuvre ces pratiques dans sa classe. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.
01- S'approprier l'approche évolutive de prise en charge des besoins d'apprentissage de tous les élèves via notamment des pratiques de différenciation pédagogique, d'observation fine et d'évaluation diagnostique et formative	Les pratiques de différenciation pédagogique (dans la classe, accompagnement personnalisé et dispositifs spécifiques complémentaires).	La classe inversée au service de la différenciation pédagogique pour atteindre les attendus visés par les programmes.	Tous dont pôles territoriaux
01- S'approprier l'approche évolutive de prise en charge des besoins d'apprentissage de tous les élèves via notamment des pratiques de différenciation pédagogique, d'observation fine et d'évaluation diagnostique et formative	Les conditions propices qui soutiennent l'engagement, la curiosité et l'envie d'apprendre de tous les élèves.	Des pratiques de différenciation pour tous les élèves, dans sa discipline, en vue de répondre aux spécificités des programmes du P.O.	Tous dont pôles territoriaux
01- S'approprier l'approche évolutive de prise en charge des besoins d'apprentissage de tous les élèves via notamment des pratiques de différenciation pédagogique, d'observation fine et d'évaluation diagnostique et formative	Les conditions propices qui soutiennent l'engagement, la curiosité et l'envie d'apprendre de tous les élèves.	Le co-enseignement au service de la différenciation pédagogique en vue de répondre aux spécificités des programmes du P.O.	Tous dont pôles territoriaux
01- S'approprier l'approche évolutive de prise en charge des besoins d'apprentissage de tous les élèves via notamment des pratiques de différenciation pédagogique, d'observation fine et d'évaluation diagnostique et formative	Les conditions propices qui soutiennent l'engagement, la curiosité et l'envie d'apprendre de tous les élèves.	La maîtrise d'outils mis en oeuvre par le P.O., dédiés à la métacognition pour favoriser une démarche réflexive chez les élèves.	Tous dont pôles territoriaux
01- S'approprier l'approche évolutive de prise en charge des besoins d'apprentissage de tous les élèves via notamment des pratiques de différenciation pédagogique, d'observation fine et d'évaluation diagnostique et formative	La compréhension du phénomène de décrochage et de ses composantes.	La prise en compte des maillendus sociocognitifs pour comprendre le décrochage scolaire en fonction du plan de pilotage / contrat d'objectif de l'établissement. <b>Point d'attention:</b> L'ouverture de cette formation ne sera effective pour les membres du personnel des pôles territoriaux que quand des balises juridiques existeront sur le rôle des pôles en tant qu'acteur dans le cadre de l'accrochage scolaire.	Tous dont pôles territoriaux

Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation WBE	Objectifs de la formation WBE	Public cible WBE
02- Comprendre et s'approprier les enjeux et les attentes du système éducatif en vue de favoriser l'accrochage scolaire	La compréhension du phénomène de décrochage et de ses composantes.	Les stratégies cognitives et les outils de la pédagogie explicite pour comprendre le décrochage scolaire en fonction du plan de pilotage / contrat d'objectif d'établissement. <b>Point d'attention:</b> L'ouverture de cette formation ne sera effective pour les membres du personnel des pôles territoriaux que quand des balises juridiques existeront sur le rôle des pôles en tant qu'acteur dans le cadre de l'accrochage scolaire.	À partir de la pratique des MDP, s'approprier les concepts et les décliner dans des outils spécifiques répondant aux besoins des élèves dans leur établissement. Expérimenter les méthodes à la base de la pédagogie explicite. Co-construire des outils pour permettre de lever les malentendus dans l'établissement et pour les appliquer au sein de sa classe. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux
02- Comprendre et s'approprier les enjeux et les attentes du système éducatif en vue de favoriser l'accrochage scolaire	Les rôles des différents acteurs (internes et externes) et leurs possibilités d'action ; les partenariats à mettre en place.	La collaboration avec les partenaires externes pour favoriser l'accrochage scolaire dans mon établissement. <b>Point d'attention:</b> L'ouverture de cette formation ne sera effective pour les membres du personnel des pôles territoriaux que quand des balises juridiques existeront sur le rôle des pôles en tant qu'acteur dans le cadre de l'accrochage scolaire.	Intégrer les partenariats locaux possibles compte tenu de l'environnement de l'école. Construire des synergies durables compte tenu des OMSÉ de l'école. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux
04- Comprendre et s'approprier l'approche éducative de l'orientation.	Mise en place de pratiques collaboratives, notamment avec des acteurs externes à l'école dans le cadre de l'approche éducative de l'orientation.	Développement d'un réseau de pratiques et de pratiques dans le cadre de l'approche éducative de l'orientation ; la collaboration avec les acteurs externes de l'école. <b>Point d'attention:</b> L'ouverture de cette formation ne sera effective pour les membres du personnel des pôles territoriaux que quand des balises juridiques existeront sur le rôle des pôles en tant qu'acteur dans le cadre de l'approche éducative de l'orientation.	À partir des pratiques des MDP, mobiliser un ensemble d'acteurs externes à l'école ayant un rôle ou un objectif lié à l'approche éducative de l'orientation. Co-construire des actions collaboratives qui peuvent être développées dans l'école et dans les disciplines avec ses acteurs externes et les CPMS de WBE. Co-construire des outils de communication avec les parents afin de soutenir le lien école-famille dans le parcours d'orientation. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses apprentissages.	Fo sur approche éducative de l'orientation
04- Comprendre et s'approprier l'approche éducative de l'orientation.	L'éducation au choix : démarches et outils.	Le conseil de classe, un outil au service de l'orientation active et positive en fonction du plan de pilotage et au contrat d'objectif. <b>Point d'attention:</b> L'ouverture de cette formation ne sera effective pour les membres du personnel des pôles territoriaux que quand des balises juridiques existeront sur le rôle des pôles en tant qu'acteur dans le cadre de l'approche éducative de l'orientation.	À partir des pratiques des MDP, soutenir la professionnalisation des pratiques du conseil de classe. Apprendre à mieux connaître les leviers d'orientation positive à activer lors du conseil de classe. Co-construire des outils qui permettent de placer le conseil de classe au service de l'orientation positive et active. Intégrer la vision pédagogique du conseil de classe propre à WBE. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses apprentissages.	Fo sur approche éducative de l'orientation
04- Comprendre et s'approprier l'approche éducative de l'orientation.	La conception, mise en place et évaluation d'activités d'orientation.	Processus d'auto-évaluation et techniques de connaissance de soi au service d'une orientation active, en fonction du plan de pilotage et du contrat d'objectif. <b>Point d'attention:</b> L'ouverture de cette formation ne sera effective pour les membres du personnel des pôles territoriaux que quand des balises juridiques existeront sur le rôle des pôles en tant qu'acteur dans le cadre de l'approche éducative de l'orientation.	À partir des pratiques des MDP, intégrer l'enseignement aux méthodes d'évaluation des élèves afin de promouvoir l'orientation active et positive compte tenu des projets pédagogique et éducatif du P.O. et de l'environnement de l'école. Identifier les méthodes les plus adéquates à l'établissement qui permettent l'orientation positive. Co-construire des outils d'autoévaluation pour favoriser une orientation active dans son établissement. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses apprentissages.	Fo sur approche éducative de l'orientation
07- S'approprier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes S'approprier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes.	Connaissances scientifiques, didactiques et techniques en lien avec les référentiels et les programmes.	Actualisation de ses pratiques et/ou de ses savoirs disciplinaires compte tenu des programmes de WBE.	En partant des pratiques des MDP, et des compétences développées à l'IFPC, mobiliser les résultats des recherches récentes dans son domaine ou sa discipline compte tenu des programmes de WBE. Expérimenter et s'approprier des outils issus des programmes. Co-construire des outils intégrant ces ressources. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses apprentissages.	Tous dont pôles territoriaux
07- S'approprier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes S'approprier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes.	Appropriation des programmes en général et de chaque programme en particulier.	Les orientations méthodologiques et didactiques des programmes de WBE.	En partant des pratiques des MDP et des compétences développées à l'IFPC, identifier les mécanismes d'apprentissage qui guident les (nouveaux) programmes de WBE. Expérimenter et s'approprier des outils issus des programmes. Co-construire des outils didactiques adéquats à ces programmes. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses apprentissages.	Tous dont pôles territoriaux
08- Contribuer à réduire les inégalités scolaires et les discriminations	L'analyse et la déconstruction des stéréotypes et des préjugés.	Stéréotypes et préjugés ; déconstruire dans le but de favoriser le vivre ensemble au sein de l'établissement scolaire.	Affiner sur ses pratiques les compétences des MDP et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC. Co-construire des outils pour déconstruire ces stéréotypes et préjugés spécifiques à l'établissement compte tenu des programmes de WBE. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses apprentissages.	Tous dont pôles territoriaux
08- Contribuer à réduire les inégalités scolaires et les discriminations	La construction des apprentissages pour lutter contre les inégalités et les discriminations.	Co-enseignement pour réduire les inégalités scolaires dans le respect des programmes.	En partant des pratiques des MDP et des compétences développées avec l'IFPC, mettre en œuvre des stratégies de co-enseignement cohérentes avec les programmes.	Tous dont pôles territoriaux



Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation WBE	Objectifs de la formation WBE	Public cible wbe
08- Contribuer à réduire les inégalités scolaires et les discriminations	La construction des apprentissages pour lutter contre les inégalités et les discriminations.	Mon école inclusive : mettre en oeuvre un projet visant à accueillir la diversité en cohérence avec le plan de pilotage/contrat d'objectifs de l'établissement.	En partant des pratiques des MDP et du contexte spécifique de l'école, co-construire en équipe des projets et des pistes d'actions concrètes pour favoriser une inclusion de qualité. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux
10- Contribuer à rendre l'école inclusive	Le champ conceptuel des besoins spécifiques.	Les pédagogies adaptées Teach, ABA, Denver, distinctive au service des apprentissages, de la communication et de l'autonomie des élèves à besoins spécifiques (différents niveaux de formation)	En partant des pratiques des MDP, et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, expérimenter, co-construire et/ou intégrer des didactiques adéquates aux élèves en situation de handicap en tenant compte des spécificités de l'établissement et des programmes de WBE. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Coordonateurs de Pôles, MDP enseignement spécialisé, MDP enseignement ordinaire
10- Contribuer à rendre l'école inclusive	Le champ conceptuel des besoins spécifiques.	Le développement des différentes autonomie chez les élèves à besoins spécifiques.	En partant des pratiques des MDP et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, expérimenter, co-construire et/ou intégrer les didactiques qui permettent de développer l'autonomie de l'élève en situation de handicap, et de le rendre acteur de la progression dans ses parcours scolaire compte tenu des programmes de WBE. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux
10- Contribuer à rendre l'école inclusive	Les stratégies d'enseignement dans le cadre de l'école inclusive.	Le climat d'école positif.	En partant des pratiques des MDP et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, intégrer le caractère déterminant de l'influence du climat scolaire sur les apprentissages et la vie sociale dans l'établissement et développer les pratiques qui favorisent un climat scolaire positif dans mon établissement. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux
10- Contribuer à rendre l'école inclusive	Le travail collaboratif entre des MDP de l'enseignement ordinaire et les MDP de l'enseignement spécialisé et/ou des pôles territoriaux et/ou des CPMS.	Vers des concentrations efficaces des MDP de différents établissements.	En partant des pratiques des MDP et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, co-construire des outils pour de travail collaboratif et l'organisation de celui-ci. Co-construire des outils, des méthodes permettant de mettre en relation tous les acteurs de l'école inclusive en tenant compte des spécificités de l'établissement. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux
13- Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion	Les directions et directions-adjointes : (1) la communication, (2) le pilotage de l'école, (3) le leadership (partagé, distribué), (4) la gestion des ressources et des relations humaines, (5) la gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement, (6) la gestion des situations de crise.	La communication interne et externe en situation professionnelle en cohérence avec la vision du pilotage pédagogique de WBE.	En partant des pratiques des MDP, et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, expérimenter, co-construire et/ou s'approprier des techniques de projet éducatif et/ou pédagogique de WBE. Expérimenter des méthodes et les pratiques pédagogiques au plan de cohérence avec les pratiques pédagogiques du plan de pilotage/contrat d'objectifs. Co-construire les outils de communication interne et externe cohérents avec les projets éducatif et pédagogique de WBE. Au terme de la formation apprendre à évaluer l'adéquation des productions aux besoins personnels et collectifs. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux
13- Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion	Les directions et directions-adjointes : (1) la communication, (2) le pilotage de l'école, (3) le leadership (partagé, distribué), (4) la gestion des ressources et des relations humaines, (5) la gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement, (6) la gestion des situations de crise.	Gestion des équipes en cohérence avec la vision du pilotage pédagogique de WBE.	En partant des pratiques des MDP et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, expérimenter, co-construire et/ou s'approprier des techniques de gestion de groupe dans le cadre de l'organisation apprenante cohérentes avec le projet éducatif et le projet pédagogique de WBE. Intégrer des méthodes qui favorisent un environnement de travail de collaboration dans les équipes éducatives. Co-construire des outils qui permettent de gérer les groupes en intelligence collective. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux
13- Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion	Les directions et directions-adjointes : (1) la communication, (2) le pilotage de l'école, (3) le leadership (partagé, distribué), (4) la gestion des ressources et des relations humaines, (5) la gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement, (6) la gestion des situations de crise.	Gestion de réunion en cohérence avec la vision du pilotage pédagogique de WBE.	En partant des pratiques des MDP et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, expérimenter, co-construire et/ou s'approprier des outils et des techniques de gestion dynamique de réunion cohérents avec le projet éducatif et le projet pédagogique de WBE. Expérimenter les méthodes de gestion de réunion. Co-construire des outils qui permettent de gérer les réunions en intelligence collective. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux

Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation WBE	Objectifs de la formation WBE	Public cible WBE
13- Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion	<p>Les directions et directions-adjointes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) la communication,</li> <li>(2) le pilotage de l'école,</li> <li>(3) le leadership (partagé, distribué),</li> <li>(4) la gestion des ressources et des relations humaines,</li> <li>(5) la gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement,</li> <li>(6) la gestion des situations de crise.</li> </ul>	<p>Gestion des relations humaines en cohérence avec la vision du pilotage pédagogique de WBE.</p>	<p>En partant des pratiques des MDP et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, expérimentier, co-construire et/ou s'approprier des techniques et des outils de gestion respectueux de ses collaborateurs et susceptibles de favoriser le bien-être des équipes. Réaliser des études de cas. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.</p>	Tous dont pôles territoriaux
13- Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion	<p>Les directions et directions-adjointes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) la communication,</li> <li>(2) le pilotage de l'école,</li> <li>(3) le leadership (partagé, distribué),</li> <li>(4) la gestion des ressources et des relations humaines,</li> <li>(5) la gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement,</li> <li>(6) la gestion des situations de crise.</li> </ul>	<p>Le pilotage pédagogique, la co-construction d'une vision partagée, l'apprentissage en équipe et le travail de collaboration : les bases d'une organisation apprenante au sein de mon établissement.</p>	<p>En partant des pratiques des MDP et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, expérimentier et s'approprier les concepts de l'organisation apprenante compte tenu des projets éducatif et pédagogique de WBE. Analyser les préoccupations locales pour faire de son école une organisation apprenante. Concevoir les méthodes et/ou les outils à mettre en oeuvre pour son établissement.</p>	Tous dont pôles territoriaux
13- Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion	<p>Les directions et directions-adjointes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) la communication,</li> <li>(2) le pilotage de l'école,</li> <li>(3) le leadership (partagé, distribué),</li> <li>(4) la gestion des ressources et des relations humaines,</li> <li>(5) la gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement,</li> <li>(6) la gestion des situations de crise.</li> </ul>	<p>L'accompagnement au changement compte tenu des réalités de terrain. (Prérequis: Les bases d'une organisation apprenante)</p>	<p>En partant des pratiques des MDP et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, s'approprier des méthodes pour réaliser une étude d'impact et identifier les résistances liées à la réalité locale de l'établissement. Expérimenter des techniques qui permettent de lever les résistances. Co-construire une méthodologie de conduite du changement en fonction de l'étude d'impact réalisée et des spécificités de l'établissement. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.</p>	Tous dont pôles territoriaux
13- Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion	<p>Les directions et directions-adjointes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) la communication,</li> <li>(2) le pilotage de l'école,</li> <li>(3) le leadership (partagé, distribué),</li> <li>(4) la gestion des ressources et des relations humaines,</li> <li>(5) la gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement,</li> <li>(6) la gestion des situations de crise.</li> </ul>	<p>Le développement de la gouvernance stratégique au travers des projets WBE, des Pdp/CO pour favoriser l'innovation pédagogique.</p>	<p>En partant des pratiques des MDP, et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, identifier les moyens permettant de développer la gouvernance stratégique de l'innovation pédagogique autour de projets communs liés au plan de pilotage/contrat d'objectifs. Expérimenter des méthodes de gouvernance stratégique pour permettre l'innovation pédagogique et l'apprentissage en équipe. Co-construire des outils de gouvernance stratégique en lien avec les actions du plan de pilotage/contrat d'objectifs de l'établissement. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.</p>	Tous dont pôles territoriaux
13- Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion	<p>Les directions et directions-adjointes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) la communication,</li> <li>(2) le pilotage de l'école,</li> <li>(3) le leadership (partagé, distribué),</li> <li>(4) la gestion des ressources et des relations humaines,</li> <li>(5) la gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement,</li> <li>(6) la gestion des situations de crise.</li> </ul>	<p>La lettre de missions comme outil de gouvernance stratégique de son établissement.</p>	<p>En partant des pratiques des MDP, et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, s'approprier les concepts inhérents aux résistances, du profil de fonctions des directions, dédiées dans la lettre de missions WBE. Explorer et partager des exemples de réalisations concrètes qui actualisent sur le terrain les attentes de la lettre de missions en cohérence avec la vision du pilotage pédagogique de WBE. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.</p>	Tous dont pôles territoriaux
13- Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion	<p>Les directions et directions-adjointes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) la communication,</li> <li>(2) le pilotage de l'école,</li> <li>(3) le leadership (partagé, distribué),</li> <li>(4) la gestion des ressources et des relations humaines,</li> <li>(5) la gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement,</li> <li>(6) la gestion des situations de crise.</li> </ul>	<p>Planification de son développement professionnel compte tenu de la vision du pilotage pédagogique de WBE. (Prérequis: "L'organisation apprenante à WBE")</p>	<p>En partant des pratiques des MDP, et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, identifier les sources et les moyens de légitimité professionnelle et s'interroger sur ses propres ressources. Expérimenter des groupes de co-développement professionnel entre pairs. Co-construire un portfolio réflexif afin de planifier son développement professionnel en cohérence avec le projet éducatif et le projet pédagogique de WBE. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.</p>	Tous dont pôles territoriaux
13- Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion	<p>Les directions et directions-adjointes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) la communication,</li> <li>(2) le pilotage de l'école,</li> <li>(3) le leadership (partagé, distribué),</li> <li>(4) la gestion des ressources et des relations humaines,</li> <li>(5) la gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement,</li> <li>(6) la gestion des situations de crise.</li> </ul>	<p>Le leadership partagé/distribué : différentes façons de l'implémenter en fonction de ma réalité de terrain (Prérequis "Les bases d'une organisation apprenante")</p>	<p>En partant des pratiques des MDP, et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, intégrer les différents styles de leaderships pédagogiques. Expérimenter des pratiques de leaderships pédagogiques au sein des équipes de l'école. Co-construire les outils et méthodes pour assurer un leadership en soutenant le travail des enseignants. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.</p>	Tous dont pôles territoriaux

Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation WBE	Objectifs de la formation WBE	Public-cible WBE
13- Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion	Les directions et directions-adjointes : (1) la communication, (2) le pilotage de l'école, (3) le leadership (partagé, distribué), (4) la gestion des ressources et des relations humaines, (5) la gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement, (6) la gestion des situations de crise.	Co-construire un plan de formation des MDP en cohérence avec plan de pilotage/contrat d'objectifs.	En partant des pratiques des MDP, et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, intégrer les démarches pour : - identifier leurs forces et faiblesses - formuler adéquatement les besoins de formation - analyser les besoins de formation en lien avec le plan de pilotage et le contrat d'objectifs - rédiger un plan de formation Co-construire des outils qui permettent la mise en place de transferts de compétences et d'acquis des MDP. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux
13- Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion	Les compétences spécifiques des fonctions suivantes : les coordonnateurs des pôles territoriaux, les coordonnateurs des CEPA, les chefs de travaux, les chefs d'ateliers, les secrétaires de direction, les administrateurs d'internat, les éducateurs économiques	Les coordonnateurs de pôles territoriaux.	En partant des pratiques des MDP, et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, développer et actualiser les compétences pédagogiques, administratives et relationnelles définies dans les profils de fonction en cohérence avec les statuts des personnels de l'enseignement de WBE.	Tous dont pôles territoriaux
13- Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion	Les compétences spécifiques des fonctions suivantes : les coordonnateurs des pôles territoriaux, les coordonnateurs des CEPA, les chefs de travaux, les chefs d'ateliers, les secrétaires de direction, les administrateurs d'internat, les éducateurs économiques	Les outils numériques au service de ma fonction.	En partant des pratiques des MDP, et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, s'approprier des outils numériques collaboratifs et organisationnels compte tenu de ma fonction. Expérimenter ces outils. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux
015- Promouvoir l'évaluation au service des apprentissages	Les pratiques d'évaluation en cohérence avec les programmes et les projets éducatif et pédagogique de WBE.	Statut de l'erreur comme levier au diagnostic et à la pratique de la différenciation afin de mieux prendre en compte les difficultés rencontrées par l'élève.	En partant des pratiques des MDP, et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, intégrer l'erreur comme élément positif du processus d'apprentissage. Co-construire des séquences d'apprentissage intégrant l'erreur comme élément positif du processus d'apprentissage, comme moteur de la transformation et de l'évolution des apprentissages, ainsi que comme outil de compréhension à la mise en place de solutions permettant de pallier les difficultés rencontrées par les élèves dans l'acquisition des ressources et compétences décrites dans les programmes de WBE. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux
015- Promouvoir l'évaluation au service des apprentissages	L'apprentissage de l'auto-évaluation et de l'auto-régulation par l'élève.	La rétroaction (feedback) appliquée à une ou plusieurs disciplines.	En partant des pratiques des MDP, et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, intégrer des mécanismes de rétroaction trace pour identifier le potentiel pédagogique de l'élève et des programmes de WBE. Expérimenter les principes des séquences efficaces. Co-construire des séquences pédagogiques intégrant ces principes. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux
015- Promouvoir l'évaluation au service des apprentissages	L'apprentissage de l'auto-évaluation et de l'auto-régulation par l'élève.	Outils d'auto-évaluation adaptés aux élèves à besoins spécifiques.	En partant des pratiques des MDP, et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, intégrer des outils d'auto-évaluation permettant à l'élève à besoins spécifiques d'adapter ses stratégies d'apprentissage et ses méthodes compte tenu des programmes de WBE. Expérimenter ces outils. Co-construire des séquences pédagogiques/scénarios pédagogiques intégrant ces outils d'auto-évaluation. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux
015- Promouvoir l'évaluation au service des apprentissages	Approche pratique et réflexive de l'observation au service des apprentissages, de la régulation des apprentissages, et de l'accompagnement personnalisé dans une logique d'approche évolutive des apprentissages.	Dispositifs innovants d'évaluation au service des apprentissages.	En partant des pratiques des MDP, et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, intégrer des dispositifs innovants d'évaluation ne recourant pas aux notes. Expérimenter ces dispositifs. Co-construire un dispositif d'évaluation innovant au service des apprentissages en cohérence avec les programmes de WBE. Au terme de la formation, apprendre à évaluer l'adéquation des productions aux besoins et contextes d'apprentissage.	Fondamental ordinaire Membres du personnel des pôles territoriaux
017- Elaborer, mettre en œuvre et évaluer des processus et des pratiques de pilotage, de leadership au sein des écoles, dans une perspective collaborative et de développement professionnel et organisationnel	Le processus formatif et les plans de formation.	Le plan de formation, outil de développement de compétences au service de l'école comme organisation apprenante.	En partant des pratiques des MDP, et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, identifier leurs forces et faiblesses - formuler leurs besoins de formation - élaborer un plan de formation Analyser les besoins de formation en tenant compte du plan de pilotage et du contrat d'objectifs. Co-construire des outils qui permettent la mise en place de transferts de compétences et d'acquis des MDP compte tenu des processus et des choix pédagogiques de WBE. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux

Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation WBE	Objectifs de la formation WBE	Public cible WBE
O17. Elaborer, mettre en œuvre et évaluer des processus et des pratiques de pilotage, de leadership au sein des écoles, dans une perspective collaborative et de développement professionnel et organisationnel	Le rôle, l'implication des MDP dans le cadre du leadership pédagogique distribué ou partagé.	Le leadership pédagogique des enseignants dans une organisation apprenante.	Intégrer le concept de leadership et étudier les spécificités du leadership distribué dans le cadre de l'organisation apprenante en tenant compte des valeurs de WBE. Identifier les facteurs de succès d'un leadership pédagogique distribué dans la poursuite des objectifs et des stratégies du plan de pilotage de l'école. Identifier les attentes en matière de pratiques collaboratives au sein de l'établissement. Dégaier les opportunités de distribution du leadership dans son établissement. Co-construire et/ou s'approprier les outils spécifiques de WBE. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux
O17. Elaborer, mettre en œuvre et évaluer des processus et des pratiques de pilotage, de leadership au sein des écoles, dans une perspective collaborative et de développement professionnel et organisationnel	Le rôle, l'implication des MDP dans le cadre du leadership pédagogique distribué ou partagé.	L'apprentissage en équipe.	Intégrer le concept de leadership et étudier les spécificités du leadership partagé. Co-construire des outils de l'apprentissage en équipe dans le cadre du plan de pilotage/contrat d'objectifs en cohérence avec les choix pédagogiques de WBE. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux
O18. Développer un climat scolaire positif	La communication, ses composantes, ses enjeux, un outil essentiel à mon métier.	La communication : ses composantes, ses enjeux, un outil essentiel à mon métier.	A partir des pratiques des MDP et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, intégrer des fondamentaux d'une communication efficace. Expérimenter des méthodes de communication. Co-construire des outils de communication interne et externe. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses apprentissages.	Tous dont pôles territoriaux
O18. Développer un climat scolaire positif	La prévention et la gestion des conflits entre élèves, les problématiques de violence.	Médiation et gestion de conflits.	A partir des pratiques des MDP et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, s'approprier les fondamentaux des interactions sociales et du conflit. Expérimenter des outils de médiation. Ajuster les pratiques de l'équipe. Co-construire des méthodes et des outils. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses apprentissages.	Tous dont pôles territoriaux
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques professionnelles (cadre professionnel, bien-être, déontologie, communication, travail collaboratif, réflexivité, Pk).	Maîtrise des fonctionnalités des outils de bureautique utiles à la profession : traitements de texte à intégrer dans le cadre des ENT des établissements de WBE.	S'approprier les fonctionnalités d'un traitement de texte en vue de son exploitation dans les ENT utilisés au sein de WBE. Expérimenter les fonctionnalités d'un traitement de texte dans les ENT utilisés au sein de WBE. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques professionnelles (cadre professionnel, bien-être, déontologie, communication, travail collaboratif, réflexivité, Pk).	Maîtrise des fonctionnalités de bureautique utiles à la profession : formulaires à intégrer dans les ENT des établissements de WBE.	S'approprier les fonctionnalités de programmes de formulaires en vue de leur exploitation dans les ENT utilisés au sein de WBE. Expérimenter les fonctionnalités des programmes de formulaires et questionnaires dans les ENT de WBE. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques professionnelles (cadre professionnel, bien-être, déontologie, communication, travail collaboratif, réflexivité, Pk).	Maîtrise des fonctionnalités des outils de bureautique utiles à la profession : tableaux à intégrer dans les ENT des établissements de WBE.	S'approprier les fonctionnalités d'un tableur en vue de son exploitation dans les ENT utilisés au sein de WBE. Expérimenter les fonctionnalités d'un tableur dans les ENT utilisés au sein de WBE. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques professionnelles (cadre professionnel, bien-être, déontologie, communication, travail collaboratif, réflexivité, Pk).	Maîtrise des fonctionnalités de visioconférence interactive.	S'approprier les fonctionnalités des applications de visioconférence intégrées dans les ENT de WBE. Co-construire des séquences pédagogiques interactives pour la visioconférence. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques professionnelles (cadre professionnel, bien-être, déontologie, communication, travail collaboratif, réflexivité, Pk).	WBeschool : les fonctionnalités de base - niveau 1.	S'approprier les gestes et outils de base dans l'environnement WBeschool.	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques professionnelles (cadre professionnel, bien-être, déontologie, communication, travail collaboratif, réflexivité, Pk).	WBeschool : intégration d'activités et ressources - niveau 2.	S'approprier les gestes permettant l'intégration d'activités et de ressources plus complexes dans l'environnement WBeschool. Co-construire des séquences pédagogiques dans cet environnement.	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques professionnelles (cadre professionnel, bien-être, déontologie, communication, travail collaboratif, réflexivité, Pk).	WBeschool : scénarisation de parcours pédagogiques - niveau 3.	S'approprier les gestes de scénarisation de parcours pédagogiques intégrant des outils d'évaluation, de médiation, de différenciation dans l'environnement WBeschool. Co-construire des parcours d'apprentissage. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux + CPMS

Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation WBE	Objectifs de la formation WBE	Public cible visé
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pix ; interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Maîtrise d'outils à des fins d'utilisation pédagogique : création, évaluation, remédiation, hybridation, différenciation, classe inversée, ludopédagogie... en fonction des spécificités d'un ou plusieurs établissements établis dans le cadre des plans de pilotage/contrat d'objectifs.	S'approprier les fonctionnalités d'outils numériques en fonction des utilisations pédagogiques visées par un ou des établissements de WBE. Co-construire des séquences pédagogiques à partir d'outils numériques, sur la base des spécificités des établissements de WBE et des besoins identifiés par les plans de pilotage. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pix ; interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Création de matériel didactique à l'aide d'outils numériques (imprimantes 3D, graveuses, découpeuses...) et des logiciels associés.	S'approprier des fonctionnalités du matériel (imprimantes 3D, graveuses, découpeuses...) et des logiciels associés en fonction des utilisations pédagogiques visées par un ou des établissements de WBE. Co-construire des séquences pédagogiques à partir du matériel produit (impressions 3D, graveuses, découpeuses...) sur la base des spécificités des établissements de WBE et des besoins identifiés par les plans de pilotage. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pix ; interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Maîtrise des fonctionnalités d'un ENI (exemple : TBI) en vue d'enrichir les séquences pédagogiques et de développer l'interactivité et les compétences collaboratives afin de répondre aux besoins des établissements de WBE.	S'approprier des fonctionnalités d'un ENI afin de répondre aux besoins (matériel et logiciel) des établissements de WBE. Co-construire des séquences pédagogiques utilisant un ENI en vue de développer l'interactivité et les compétences collaboratives sur la base des spécificités des établissements de WBE et des besoins identifiés par les plans de pilotage. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pix ; interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Accompagnement des élèves à besoins spécifiques via des outils numériques en adéquation avec les programmes de WBE.	S'approprier des fonctionnalités d'outils numériques pour accompagner les élèves à besoins spécifiques dans le respect des prescrits de WBE. Co-construire des séquences pédagogiques en intégrant des outils numériques pour accompagner les élèves à besoins spécifiques en adéquation avec les programmes de WBE. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pix ; interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Cultiver vos compétences numériques grâce à Pix, découvrez l'outil.	Découvrir l'outil d'évaluation Pix par le biais d'un jeu collaboratif écrit au départ d'un panel de questions représentatives de l'outil Pix.	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pix ; interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Utiliser efficacement les outils de traitements des données grâce à Pix.	Au départ d'un "événement Pix" créé par le formateur, se former aux moteurs de recherche, à la veille d'information, aux fake news, à l'organisation des fichiers, à l'utilisation du tableur...	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pix ; interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Utiliser efficacement les outils de traitements des données grâce à Pix (niveau avancé).	Au départ d'un "événement Pix" créé par le formateur, se spécialiser dans le recours aux moteurs de recherche, à la veille d'information, aux tracings des fake news, à l'organisation des fichiers, à l'utilisation du tableur...	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pix ; interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Se servir des outils de communication et collaboration grâce à Pix.	Au départ d'un "événement Pix" créé par le formateur, développer ses compétences numériques de façon à mieux se servir des outils de collaboration et de communication en ligne.	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pix ; interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Se servir des outils de communication et collaboration grâce à Pix (niveau avancé).	Au départ d'un "événement Pix" créé par le formateur, développer ses compétences numériques de façon à mieux se servir des outils de collaboration et de communication en ligne.	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pix ; interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Améliorer sa création de contenu grâce à Pix.	Au départ d'un "événement Pix" créé par le formateur, développer ses compétences de créateur de contenu (traitement de texte, image, son et vidéo, mise en page, droit d'auteur, programmation...)	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pix ; interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Améliorer sa création de contenu grâce à Pix (niveau avancé).	Au départ d'un "événement Pix" créé par le formateur, développer ses compétences de créateur de contenu (traitement de texte, image, son et vidéo, mise en page, droit d'auteur, programmation...)	Tous dont pôles territoriaux + CPMS



Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation WBE	Objectifs de la formation WBE	Public cible WBE
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pk ; Interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Assurer sa protection et sa sécurité numérique grâce à Pix (niveau novice).	Focus sur : domaines personnelles, accessibilité, cybersécurité, cyberharcèlement...	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pk ; Interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Assurer sa protection et sa sécurité numérique grâce à Pix (niveau avancé).	Focus sur : domaines personnelles, accessibilité, cybersécurité, cyberharcèlement...	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pk ; Interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Utiliser le numérique de façon responsable grâce à Pix.	Focus sur le numérique et son impact environnemental.	Tous dont pôles territoriaux + CPMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pk ; Interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Maîtriser son environnement numérique grâce à Pix.	Au départ d'un "scénario Pix" créé par le formateur, passer à la maîtrise des environnements informatiques de travail (résolution de problèmes techniques, système d'exploitation, composants, histoire de l'informatique)	Secondaire ordinaire + PMS + pôles territoriaux
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pk ; Interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Exploitation active de la vidéo par les élèves.	Identifier les outils/logiciels permettant de rendre une vidéo interactive. Expérimenter ces outils. Co-construire une séquence pédagogique utilisant ces outils dans les ENT utilisés par les établissements de WBE <i>(animation collaborative, vidéo interactive...)</i>	Secondaire ordinaire + PMS + pôles territoriaux
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pk ; Interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Appropriation d'un geste technique à partir de la réalisation d'une vidéo.	S'approprier les compétences techniques pour réaliser une vidéo et la placer dans un portfolio numérique d'un ENT utilisé dans les établissements de WBE.	Secondaire ordinaire + PMS + pôles territoriaux
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pk ; Interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Fonctionnalités de Genually intégrables dans les ENT de WBE.	S'approprier les fonctionnalités de l'outil et son intégration dans les ENT utilisés par les établissements de WBE. Co-construire des activités pédagogiques utilisant l'outil en lien avec les programmes du PO. Co-construire des activités pédagogiques utilisant l'outil dans l'ENT utilisé par l'établissement de WBE.	Secondaire ordinaire + PMS + pôles territoriaux
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pk ; Interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Fonctionnalités des programmes de mindmapping numériques intégrables dans les ENT de WBE.	S'approprier des fonctionnalités des applications de mindmapping. Co-construire des séquences pédagogiques dans utilisant ces fonctionnalités et les intégrer dans les ENT utilisés par les établissements de WBE.	Secondaire ordinaire + PMS + pôles territoriaux
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pk ; Interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Découverte des outils numériques utilisés dans le cadre du projet 1.1 de l'établissement WBE.	S'approprier des outils numériques spécifiques aux disciplines dans le cadre d'un projet 1.1. Co-construire une séquence pédagogique en intégrant ces outils en cohérence avec les programmes de WBE.	Tous dont pôles territoriaux + PMS
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages : choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques ; Pk ; Interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves...)	Scénarisation pédagogique hybride : des outils et des méthodes pédagogiques innovantes en lien avec les programmes du PO.	Concevoir de scénarios pédagogiques hybrides, intégrer d'outils numériques au sein de dispositif. Pratiquer l'évaluation formative et continue des élèves. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Fondamental ordinaire + PMS + membres du personnel des pôles territoriaux
O19. Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	Les compétences numériques des élèves (éducation aux médias : utilisation prudente, critique et responsable, pour s'informer, communiquer, créer du contenu, résoudre des problèmes ; Bien-être ; Pk...)	Initiation à l'algorithmique et aux codages branchés et débranchés en fonction de l'équipement des établissements de WBE et dans le respect des programmes de WBE.	S'approprier les fonctionnalités du matériel et des logiciels en vue d'une initiation à l'algorithmique et aux codages branchés et débranchés en fonction de l'équipement des établissements de WBE et dans le respect des programmes de WBE. Co-construire des séquences pédagogiques en fonction de l'équipement des établissements de WBE et dans le respect des programmes de WBE. Au terme de la formation, poser un regard réflexif sur ses pratiques.	Tous dont pôles territoriaux + PMS

<b>Orientation de formation</b>	<b>Thème de formation</b>	<b>Intitulé de formation WBE</b>	<b>Objectifs de la formation WBE</b>	<b>Public cible visé</b>
Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) Bruxelles, le 21 mars 2024				
			Le Ministre-Président, en charge des Relations internationales, des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale Pierre-Yves Jeholet	
			Le Ministre de l'Éducation, Caroline Désir	

Annexe 3 - Formations du programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe pluridisciplinaire des Centres PMS (WBE) ouvertes aux membres du personnel des pôles territoriaux.			
Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation WBE	Objectifs de la formation WBE
08- Comprendre et s'approprier les enjeux de l'école inclusive afin de contribuer à son développement.	Le soutien et l'accompagnement des élèves à besoins spécifiques.	Le soutien des élèves à besoins spécifiques dans le cadre du dispositif WBE de concertation dès l'entrée en maternelle.	En partant des pratiques des MDP et en mobilisant les compétences développées à l'IFPC, intégrer les connaissances communes pour soutenir adéquatement les élèves à besoins spécifiques de WBE. Partager ses pratiques. Optimaliser les processus WBE de la mise en place des aménagements raisonnables des élèves de WBE avec les Pôles territoriaux.
Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaires des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) Bruxelles, le 21 mars 2024			CPMS + pôles territoriaux
<p>Le Ministre-Président, en charge des Relations Internationales, des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale Pierre-Yves Jeholet</p> <p>La Ministre de l'Éducation, Caroline Désir</p>			

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2024/003254]

**21 MAART 2024.** — **Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemeen programma van voortgezette beroepsopleiding van Wallonie Bruxelles Enseignement (WBE) ter bestemming van de leden van het onderwijsteam van de scholen en de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra, voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het Wetboek voor het basis- en secundair onderwijs, de artikelen 6.1.1-1, 3° en 6.1.5-9;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van voortgezette beroepsopleiding van Wallonie Bruxelles Enseignement (WBE) ter bestemming van de leden van het onderwijsteam van de scholen en de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra, voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029;

Gelet op het advies van de Sturingscommissie, gegeven op 20 februari 2024;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het opschrift van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van voortgezette beroepsopleiding van Wallonie Bruxelles Enseignement ter bestemming van de leden van het onderwijsteam van de scholen en de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra, voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029, wordt vervangen als volgt : « besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding van de leden van het onderwijsteam van de scholen, van de leden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra en van de leden van het multidisciplinaire team van de territoriale polen van Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029 ».

**Art. 2.** In hetzelfde besluit worden drie artikelen ingevoegd tussen artikel 2 en artikel 3, luidend als volgt :

« Art. 2/1. Het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding voor de leden van het multidisciplinaire team van de territoriale polen, voorgesteld door “Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE)”, opgenomen in bijlage 3, wordt goedgekeurd voor de periode tussen de schooljaren 2024-2025 en 2028-2029. ».

« Art. 2/2. Sommige opleidingen van het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding voor de leden van het onderwijsteam van de scholen, voorgesteld door “Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE)” zijn open voor de personeelsleden van de territoriale polen. Deze opleidingen zijn opgenomen in bijlage 4. De personeelsleden van de territoriale polen kunnen van deze opleidingen genieten tussen de schooljaren 2024-2025 en 2028-2029. ».

« Art. 2/3. Sommige opleidingen van het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding voor de leden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra, voorgesteld door “Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE)” zijn open voor de personeelsleden van de territoriale polen. Deze opleidingen zijn opgenomen in bijlage 5. De personeelsleden van de territoriale polen kunnen van deze opleidingen genieten tussen de schooljaren 2024-2025 en 2028-2029. ».

**Art. 3.** In hetzelfde besluit wordt een bijlage 3 ingevoegd die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 4.** In hetzelfde besluit wordt een bijlage 4 ingevoegd die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 5.** In hetzelfde besluit wordt een bijlage 5 ingevoegd die als bijlage 3 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 6.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 2024.

**Art. 7.** De Minister van Leerplichtonderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 maart 2024.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister-President, belast met Internationale Betrekkingen, Sport en Onderwijs voor sociale promotie,  
P.-Y. JEHOLET

De Minister van Onderwijs,  
C. DESIR

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2024/003259]

**21 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 du Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP)**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, les articles 6.1.1-1, 3° et 6.1.5-9 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 du Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP) ;

Vu l'avis de la Commission de pilotage du 20 février 2024 ;

Sur la proposition de la Ministre de l'Éducation ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'intitulé de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 du Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP) est remplacé par ce qui suit : " arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles, des membres de l'équipe pluridisciplinaire des Centres PMS et des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux du Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP) pour la période comprise entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 ».

**Art. 2.** Dans le même arrêté, il est inséré deux articles entre l'article 2 et l'article 3, rédigés comme suit :

« Art. 2/1. Le programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, présenté par le Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP), repris en annexe 3, est approuvé pour la période entre les années scolaires 2024-2025 et 2028-2029. ».

« Art. 2/2. Certaines formations du programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe éducative des écoles présenté par le Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP) sont ouvertes aux membres du personnel des pôles territoriaux. Ces formations sont reprises à l'annexe 4. Les membres du personnel des pôles territoriaux peuvent bénéficier de ces formations entre les années scolaires 2024-2025 et 2028-2029. ».

**Art. 3.** Dans le même arrêté, il est inséré une annexe 3 qui est jointe en annexe 1<sup>re</sup> au présent arrêté.

**Art. 4.** Dans le même arrêté, il est inséré une annexe 4 qui est jointe en annexe 2 au présent arrêté.

**Art. 5.** Le présent arrêté entre en vigueur au 1<sup>er</sup> avril 2024.

**Art. 6.** Le Ministre ayant l'enseignement obligatoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 mars 2024.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

Le Ministre-Président, en charge des Relations internationales,  
des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale,  
P.-Y. JEHOLET

La Ministre de l'Éducation,  
C. DESIR



N° d'identification	Orientation de formation	Thèmes (concernés) par la formation	Initiale de formation GCP	Objectifs de la formation GCP	Recommandations	Public cible				Durée	Spécificités R
						Public (unif/inter/autres) dans	Coordonnateur / (s) d'un	Membre (s) des équipes	Directeur (s) des équipes		
1	Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et des missions des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Les postures des membres d'un pôle territorial des équipes de l'école inclusive et des missions des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	<b>Prendre ma place, mes responsabilités, mon autonomie en tant que membre novice d'une équipe dans un pôle territorial du GCP</b>	Analyser ses pratiques professionnelles à partir de cas et/ou de situations vécues portant sur le travail collaboratif, sur les relations avec l'institution et avec les partenaires externes et sur le fonctionnement d'une école/classe/pôle à partir de cas et de situations vécues en particulier : * L'analyse de l'impact de l'accompagnement des équipes associées * La collaboration entre les écoles et les pôles, en lien avec les missions des pôles * La posture à adopter dans le cadre des missions des pôles	Un accompagnement sur l'année est recommandé. Une journée en début d'année et une journée en fin d'année, voire une journée au milieu si la proposition porte sur 3 jours. L'analyse de cas / de situations vécues visent en particulier : * L'analyse de l'impact de l'accompagnement des équipes associées * La collaboration entre les écoles et les pôles, en lien avec les missions des pôles * La posture à adopter dans le cadre des missions des pôles	Membre d'un pôle novice (moins de 5 ans dans le pôle)				2,3 jours	1. Inscription dans une approche entraidée, contextualisée avec la réalité spécifique de l'école/PMS (ou encore des équipes, voire des équipes associées) * Locales, géographiques, territoriales, * Liées à l'ancrage social (notamment le tissu social propre à l'école ou GCPMS). * Liées à l'articulation des compétences transversales, des enjeux et des attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles. * Les spécificités propres à un réseau en particulier (par ex. PSE pour VSE ou la distance) / « indépendance » entre les établissements et leurs écoles pour le SAGEC.
1	Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et des missions des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Le cadre institutionnel des missions des pôles territoriaux au sein du système éducatif. Le cadre juridique, éthique, déontologique. Les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	<b>Mise à jour de ses connaissances - Mise à jour de ses compétences - Mise à jour de ses attitudes - Mise à jour de ses pratiques</b>	Mener une analyse sur ses connaissances, sa compréhension, son interprétation des décrets/des circulaires parallèlement au contexte de travail de son pôle. S'approprier les actualisations des décrets/des circulaires par des analyses de cas transposables avec la réalité de terrain. Établir un champ d'application en fonction du contexte environnemental et du projet du pôle territorial.	La formation sera dispensée une fois par an en début d'année scolaire et vendra compléter la formation initiale des coordonnateurs. Elle portera sur les besoins et une appropriation faite dans la pratique professionnelle. La formation portera sur les dernières mises à jour des décrets et circulaires en lien avec les pôles territoriaux, mais aussi les autres décrets et circulaires pouvant avoir un impact sur l'organisation du pôle.	X	X	X	X	1 jour	Les préoccupations, les objectifs, les valeurs, les enjeux, les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles. neutralité, cours philosophiques.
1	Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et des missions des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Les compétences transversales en lien avec les missions des pôles territoriaux. Les compétences transversales des équipes associées. Les compétences transversales des équipes associées. Les compétences transversales des équipes associées. Les compétences transversales des équipes associées.	<b>Placer le processus formatif de son pôle territorial au sein de son territoire - Définir les objectifs spécifiques des plans de pilotage et des besoins spécifiques d'une école / d'un pôle territorial</b>	Contextualiser les enjeux et la philosophie du pilotage du processus formatif au sein de son école/ de son pôle territorial. Développer et opérationnaliser une démarche réflexive autour : * de la mise en œuvre du processus formatif * du soutien aux équipes * du suivi et de l'articulation des outils de pilotage de la formation (plans de formation et portfolio)		X	X	X	X	1 jour	Le réinvestissement et la mobilisation des savoirs communs
1	Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et des missions des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Le cadre institutionnel des missions des membres d'un pôle territorial. Le développement d'une posture d'accompagnement et d'accompagnement. Le cadre juridique, éthique, déontologique.	<b>Contribution du pôle au pilotage de l'école siège</b>	Déterminer les objectifs prioritaires spécifiques à votre pôle en lien avec les objectifs d'amélioration du système éducatif et le plan de pilotage de l'école siège. Identifier et prioriser des stratégies d'amélioration, un plan d'actions et les modalités d'évaluation à mener permettant d'atteindre ces objectifs. Faire du plan de pilotage un outil dynamique au service de l'évolution de votre pôle et de la collaboration avec l'école siège.	En équipe complète : le directeur de l'école siège, le coordonnateur et les membres de l'équipe pluridisciplinaire	X	X	X	X	1 jour	Le réinvestissement et la mobilisation des savoirs communs
1	Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et des missions des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Les postures des membres d'un pôle territorial. Le développement d'une posture d'accompagnement et d'accompagnement. Le cadre juridique, éthique, déontologique.	<b>Membre d'un pôle territorial - Prendre sa place dans sa fonction - Adopter une posture d'accompagnement et de soutien</b>	Construire un cadre d'intervention en adéquation avec la fonction/mission, en tenant compte de sa situation professionnelle. Adapter et adapter sa posture de médiateur et d'accompagnateur d'une école en fonction du contexte. Prendre du recul sur les actions mises en œuvre, les évaluer et les réguler en fonction du contexte. Mobiliser le portfolio professionnel : amorcer son projet personnel de formation, insérer les traces expérimentelles de compétences renforcées par cette formation.		X	X	X	X	2 jours	1. Inscription dans une approche entraidée, contextualisée avec la réalité spécifique de l'école/PMS (ou encore des équipes, voire des équipes associées) * Locales, géographiques, territoriales, * Liées à l'ancrage social (notamment le tissu social propre à l'école ou GCPMS). * Les spécificités propres à un réseau en particulier (par ex. PSE pour VSE ou la distance) / « indépendance » entre les établissements et leurs écoles pour le SAGEC.
1	Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et des missions des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Le travail éducatif au niveau du pôle territorial. Les compétences relationnelles et émotionnelles.	<b>Prendre la place éducatif et pédagogique de notre pôle territorial</b>	Coopérer à la mise en œuvre de projets éducatifs et pédagogiques du pôle et de son territoire (de l'école, de l'école inclusive, de l'école siège, de l'école associée) : * Définissant l'identité de l'équipe (cohésion et collaboration dans la vision commune des valeurs et du fonctionnement) ; * Mutualisant nos ressources et nos expertises. Déterminer les besoins de formation et planifier son processus formatif dans une vision collective.	Formation en équipe complète d'un pôle territorial	X	X	X	X	2 jours	1. Les formations sur mesure : prise en compte des spécificités de l'école dans la construction des formations
2	Saisir les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, intelligentes collectives et la collaboration avec les équipes éducatives, les C.PMS et les partenaires externes.	Les compétences relationnelles et émotionnelles.	<b>Comment conduire le changement de posture professionnelle au sein de mon équipe ?</b>	En fonction du contexte spécifique du pôle de l'école, sélectionner et approfondir un outil d'analyse qui permet de conduire le changement de posture au sein de son équipe. Analyser les facteurs qui contribuent ou freinent la mise en place de cet outil. Elaborer des stratégies pour implémenter cet outil dans sa pratique. Mettre en place des mécanismes de suivi pour évaluer l'efficacité de ces stratégies et les ajuster en conséquence.	Une évaluation et une analyse du contexte de travail et des besoins des bénéficiaires de la formation avant la formation sont vivement recommandées pour que la formation réponde à leurs attentes. Le formateur proposera un panel d'outils favorisant le changement de posture. En fonction des besoins identifiés par les participants, il approfondira plus en détail leur utilisation.	X				2,3 jours	Les formations sur mesure : prise en compte des spécificités de l'école dans la construction des formations



N° d'ordre	Thèmes (compétences) par 6 semaines	Intitulé de formation CCP	Objectifs de la formation CCP	Recommandations	Public cible			Durée	Spécificités R	
					Public des pôles	Public des écoles / PMS	Public des équipes éducatives			
3	Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordinateur des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive	<b>Le pôle, un acteur vers l'école inclusive. Piloter les actions de l'équipe de son pôle pour la réussite de tous les élèves</b>	<p>En lien avec le projet de pôle territorial, expérimenter une démarche d'analyse et de pilotage en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* évaluant les pratiques au sein de son pôle et de son équipe pluridisciplinaire en ce qui concerne la mise en place d'apprentissages innovants dans les écoles cibles de notre pôle;</li> <li>* facilitant entre pôles la démarche à déployer pour amener la mise en place d'apprentissages inclusifs dans les écoles cibles;</li> <li>* élaborant un plan d'action en vue de mettre en œuvre cette pratique dans les écoles cibles.</li> </ul>	<p>Il s'agit d'une formation permettant d'analyser ses propres actions en lien avec le sujet et d'élaborer les stratégies à mettre en place dans l'accompagnement des écoles cibles par la suite. Cette formation se déroule en plusieurs étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* la première vise à mettre en place un accompagnement du travail des élèves au service de leur réussite avec différents partenariats (entre en fonction des besoins des écoles);</li> <li>* l'issue de l'identification des besoins, la direction pourra choisir :                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* soit d'être accompagnée individuellement par un CSA dans la mise en œuvre des actions</li> <li>* soit d'être accompagnée dans le cadre d'un atelier de travail collectif pour une demi-journée en fonction des besoins collectifs pour une demi-journée en atelier</li> <li>* soit de faire accompagner un membre de son équipe par un CSA</li> </ul> </li> </ul>	Public des pôles	Public des écoles / PMS	Public des équipes éducatives	1,2 jours	Les choix méthodologiques du réseau
3	Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordinateur des pôles territoriaux.	les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive	<b>Dans le cadre de l'approche évolutive, penser les stratégies à mettre en œuvre pour assurer la réussite de tous les élèves</b>	<p>Identifier ses pratiques d'enseignement, s'approprier, en analysant et opérationnalisant la pédagogie rationnelle pour faciliter l'accès à tous les élèves aux contenus et aux objectifs visés.</p> <p>Définir des pistes de réflexion propres à son contexte professionnel axées sur l'utilisation d'outils et de pratiques efficaces au service des apprentissages en lien avec le projet de pôle territorial.</p> <p>Préparer l'opérationnalisation de l'élève pour encourager l'autonomie de l'élève et favoriser l'engagement actif dans les apprentissages;</p> <p>* contraindre les savoirs en s'appuyant sur les programmes d'études de manière à stimuler la compréhension de tous les élèves.</p>	<p>La formation vise à développer des compétences spécifiques de la pédagogie rationnelle, en particulier en ce qui concerne la signification de concepts tels que les gestes différenciateurs et la posture d'observation. Ces concepts reposent sur des fondements scientifiques, comme illustrés par Berniéty (2008), Kahn (2010).</p> <p>Cette formation constitue le fondement de la pédagogie rationnelle et inclusive, avec ses des pratiques d'enseignement-apprentissages rationnelles. Elle vise notamment à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* minimiser ou éliminer les gestes différenciateurs dans sa pratique professionnelle</li> <li>* contraindre l'appropriation de l'identité de l'élève pour encourager son autonomie et favoriser son engagement dans les apprentissages</li> <li>* construire les savoirs en s'appuyant sur les programmes d'études de manière à stimuler la compréhension de tous les élèves.</li> </ul>	X	X	Public mixte / Tout public	2 jours	Les choix méthodologiques du réseau
3	Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordinateur des pôles territoriaux.	les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive	<b>Comment mettre en œuvre des aménagements raisonnables plus adaptés aux besoins des élèves dans nos écoles coopérantes ?</b>	<p>S'approprier les pratiques pédagogiques rationnelles visant à promouvoir un apprentissage inclusif pour l'ensemble des élèves, en prenant en compte les besoins spécifiques des élèves confrontés à des troubles d'apprentissage.</p> <p>Élaborer des stratégies innovantes et inclusives, basées sur des pratiques pédagogiques rationnelles, afin de répondre de manière adaptée aux besoins divers des élèves, tout en favorisant leur intégration harmonieuse dans un cadre éducatif commun.</p> <p>Objectifs : les conditions essentielles à la mise en œuvre de ces stratégies, garantir ainsi une pratique pédagogique et méthodologique qui contribue à obtenir pour tous les élèves, en fonction des particularités propres au contexte éducatif.</p> <p>Établir un plan d'action visant à organiser, mobiliser et dynamiser la mise en œuvre des stratégies d'aménagements raisonnables dans les écoles, en évitant une approche trop catégorielle du trouble et en travaillant dans une perspective d'inclusion.</p>	<p>Les évolutions récentes et les stratégies d'aménagement raisonnables ainsi que les pratiques d'évaluation adaptées seront considérées comme communes. La formation vise principalement à réfléchir sur les pratiques d'aménagements raisonnables et à les adapter à son contexte professionnel. Beaucoup de membres des pôles sont déjà bien avertis sur ces questions et ils attendront une formation qui aille beaucoup plus loin que pour un enseignant lambda.</p> <p>Point d'attention : être vigilant à ne pas se centrer sur une approche trop catégorielle ou trop pointuelle, le travail des pôles s'inscrit dans une optique d'inclusion.</p> <p>La formation pourra être proposée en deux niveaux de formation, avec un niveau d'approfondissement.</p>	X	X	Public mixte / Tout public	2,5 jours	Les spécificités, la singularité, le particularisme des réseaux, des écoles/PMS de la région. L'impact de la formation sur chaque école a sa problématique par rapport au redoublement, comment agir sur la situation de non-école/de ma classe à partir de la compréhension de cet enjeu) Les choix méthodologiques du réseau
3	Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordinateur des pôles territoriaux.	les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive	<b>Comment accompagner l'élève et l'enseignant après le processus d'observation ?</b>	<p>Identifier les conditions indispensables pour fournir des outils construits, axés dans un langage adapté, afin de favoriser un dialogue ouvert et productif avec les enseignants et l'élève.</p> <p>Sélectionner une méthode, une démarche à mettre en œuvre pour communiquer un feedback.</p> <p>Découvrir comment utiliser le fruit de l'observation pour accompagner l'élève et l'enseignant en communiquant et collaborant autour de l'observation.</p>	<p>Les évolutions récentes et les stratégies d'aménagement raisonnables ainsi que les pratiques d'évaluation adaptées seront considérées comme communes. La formation vise principalement à réfléchir sur les pratiques d'aménagements raisonnables et à les adapter à son contexte professionnel. Beaucoup de membres des pôles sont déjà bien avertis sur ces questions et ils attendront une formation qui aille beaucoup plus loin que pour un enseignant lambda.</p> <p>Point d'attention : être vigilant à ne pas se centrer sur une approche trop catégorielle ou trop pointuelle, le travail des pôles s'inscrit dans une optique d'inclusion.</p> <p>La formation pourra être proposée en deux niveaux de formation, avec un niveau d'approfondissement.</p>	X	X	Public mixte / Tout public	1,2 jours	Les formations sur mesure : prise en compte des spécificités de l'école dans la construction des formations
3	Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordinateur des pôles territoriaux.	les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive	<b>Regard réflexif sur les outils numériques et les ressources numériques au sein de pôle et de nos écoles coopérantes</b>	<p>Mettre un état des lieux des outils déjà mis en place au sein du pôle et des écoles coopérantes.</p> <p>Comparer, sélectionner et évaluer d'autres outils numériques favorisant l'autonomie de l'élève dans les apprentissages.</p> <p>Analyser les facteurs qui contribuent ou freinent leur mise en place et leur utilisation dans les classes.</p> <p>Identifier et déployer les actions permettant de réguler, renforcer et pérenniser leur utilisation.</p> <p>Mettre en place un processus d'accompagnement pour que les écoles coopérantes s'approprient ces outils.</p>	<p>La deuxième journée devra être espacée de quelques semaines de la première pour permettre la mise en pratique d'un outil / d'une action. La deuxième journée permettra des lors l'évaluation de la mise en œuvre.</p>	X	X	Public mixte / Tout public	2 jours	Le réinvestissement et la mobilisation des bilans communs
3	Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordinateur des pôles territoriaux.	les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive	<b>Comment mettre en place les aménagements raisonnables dans le cadre de l'école inclusive ?</b>	<p>Mettre en place un processus d'accompagnement qui permet aux écoles coopérantes de sélectionner des outils d'évaluation adaptés à l'objectif d'évaluation ciblé.</p>	<p>Les évolutions récentes et les stratégies d'aménagement raisonnables ainsi que les pratiques d'évaluation adaptées seront considérées comme communes. La formation vise principalement à réfléchir sur les pratiques d'aménagements raisonnables et à les adapter à son contexte professionnel. Beaucoup de membres des pôles sont déjà bien avertis sur ces questions et ils attendront une formation qui aille beaucoup plus loin que pour un enseignant lambda.</p>	X	X	Public mixte / Tout public	2,3 jours	Les formations sur mesure : prise en compte des spécificités de l'école dans la construction des formations

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe pédagogique des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 du Conseil de l'Enseignement des Communales et des Provinces (CECP) Bruxelles, le 21 mars 2024

Le Ministre-Président, en charge des Relations Internationales, des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale  
Pierre-Yves Jeholet

Le Ministre de l'Éducation,  
Christine De Weert



N°	Orientation de formation	Thème(s) concerné(s) par la formation	Intitulé de formation CCEP	Objectifs de la formation CCEP	Recommandations	Public cible				Durée
						Public	Public mixte	Public mixte	Public mixte	
17	Elaborer, mettre en œuvre et évaluer des processus et des pratiques de pilotage, de leadership au sein des écoles, dans une perspective collaborative et de développement personnel et organisationnel (ce n'est pas complet dans cette colonne)	<i>Le rôle, l'implication des MDP dans le cadre de la gestion du leadership pédagogique distribué ou partagé...</i>	<b>Renforcer ses compétences de leadership</b>	Mener une analyse de son propre leadership mis en place dans sa fonction de directeur / coordonnateur. Identifier les actions et dispositifs à mettre en place pour renforcer son propre leadership. Mobiliser le portfolio professionnel : amorcer son projet personnel de formation, insérer les traces expérimentales de compétences renforcées par cette formation.						2 à 5 jours
19	Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	<b>Les compétences numériques professionnelles</b> (cette professionnelle, bien-être, éducation, communication, travail collaboratif, réflexivité, etc)  <b>Les compétences numériques et techniques spécifiques hors enseignant</b> (personnel en charge de l'administration, délégué-référent numérique/référent technopédagogique, direction, accompagnateur CEFA)	<b>Comment utiliser des dispositifs numériques pour développer le travail collaboratif au sein de mon établissement de ma classe ?</b>	Approfondir l'utilisation d'un dispositif numérique pour le travail collaboratif : Padlet ou Microsoft Office ou Google Drive, ou Teams... afin de le mettre en œuvre dans l'école/de classe. Développer des dispositifs numériques facilitant le travail collaboratif : *En sélectionnant ces outils numériques selon l'objectif : pour partager des ressources, planifier un projet, gérer des tâches, organiser une pédagogie numérique partagée... *En organisant ces outils dans une pédagogie numérique partagée. *En évaluant la pertinence des outils sélectionnés en fonction de la réalité de l'école. *En coordonnant le projet commun selon les spécificités de l'outil utilisé. Adopter une posture réflexive quant à ses pratiques actuelles pour intégrer progressivement le numérique dans les pratiques enseignantes.	Il s'agit ici d'approfondir le sujet des outils numériques en l'adaptant aux besoins des bénéficiaires de la formation et de leur réalité de classe et/ou d'école. Une évaluation et une analyse du contexte de travail et des besoins des bénéficiaires de la formation avant la formation sont vivement recommandés pour que la formation réponde à leurs attentes. Il est conseillé à l'opérateur de s'intéresser à la formation de l'IFPC pour assurer la complémentarité.	x	x	x	x	2 jours
Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 du Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP) Bruxelles, le 21 mars 2024										
Le Ministre-Président, en charge des Relations Internationales, des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale Pierre-Yves Jeholet										
La Ministre de l'Éducation, Caroline Désir										



## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2024/003259]

21 MAART 2024. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van voortgezette beroepsopleiding, voorgedragen door de Onderwijsraad van de Gemeenten en Provincies (CECP), ter bestemming van de leden van het onderwijsteam van de scholen en de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra, voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het Wetboek voor het basis- en secundair onderwijs, de artikelen 6.1.1-1, 3° en 6.1.5-9;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van voortgezette beroepsopleiding, voorgedragen door de Onderwijsraad van de Gemeenten en Provincies (CECP), ter bestemming van de leden van het onderwijsteam van de scholen en de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra, voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029;

Gelet op het advies van de Sturingscommissie, gegeven op 20 februari 2024;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het opschrift van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van voortgezette beroepsopleiding, voorgedragen door de Onderwijsraad van de Gemeenten en Provincies (CECP), ter bestemming van de leden van het onderwijsteam van de scholen en de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra, voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029, wordt vervangen als volgt : “besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding van de leden van het onderwijsteam van de scholen, van de leden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra en van de leden van het multidisciplinaire team van de territoriale polen van de Onderwijsraad van de Gemeenten en Provincies (CECP), voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029”.

**Art. 2.** In hetzelfde besluit worden twee artikelen ingevoegd tussen artikel 2 en artikel 3, luidend als volgt :

« Art. 2/1. Het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding voor de leden van het multidisciplinaire team van de territoriale polen, voorgesteld door de Onderwijsraad van de Gemeenten en Provincies (CECP), opgenomen in bijlage 3, wordt goedgekeurd voor de periode tussen de schooljaren 2024-2025 en 2028-2029. ».

« Art. 2/2. Sommige opleidingen van het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding voor de leden van het onderwijsteam van de scholen, voorgesteld door de Onderwijsraad van de Gemeenten en Provincies (CECP), zijn open voor de personeelsleden van de territoriale polen. Deze opleidingen zijn opgenomen in bijlage 4. De personeelsleden van de territoriale polen kunnen van deze opleidingen genieten tussen de schooljaren 2024-2025 en 2028-2029. ».

**Art. 3.** In hetzelfde besluit wordt een bijlage 3 ingevoegd die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 4.** In hetzelfde besluit wordt een bijlage 4 ingevoegd die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 5.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 2024.

**Art. 6.** De Minister van Leerplichtonderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 maart 2024.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister-President, belast met Internationale Betrekkingen, Sport en Onderwijs voor sociale promotie,  
P.-Y. JEHOLET

De Minister van Onderwijs,  
C. DESIR

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2024/003262]

**21 MARS 2024.** — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2029-2030 du Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC)

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, les articles 6.1.1-1, 3° et 6.1.5-9 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2029-2030 du Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC) ;

Vu l'avis de la Commission de pilotage du 20 février 2024 ;

Sur la proposition de la Ministre de l'Éducation ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'intitulé de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2029-2030 du Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC) est remplacé par ce qui suit : « arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles, des membres de l'équipe pluridisciplinaire des Centres PMS et des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux du Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC) pour la période comprise entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 ».

**Art. 2.** Dans le même arrêté, il est inséré deux articles entre l'article 2 et l'article 3, rédigés comme suit :

« Art. 2/1. Le programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, présenté par le Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC), repris en annexe 3, est approuvé pour la période entre les années scolaires 2024-2025 et 2028-2029. ».

« Art. 2/2. Certaines formations du programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe éducative des écoles présenté par le Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC) sont ouvertes aux membres du personnel des pôles territoriaux. Ces formations sont reprises à l'annexe 4. Les membres du personnel des pôles territoriaux peuvent bénéficier de ces formations entre les années scolaires 2024-2025 et 2028-2029. ».

**Art. 3.** Dans le même arrêté, il est inséré une annexe 3 qui est jointe en annexe 1<sup>re</sup> au présent arrêté.

**Art. 4.** Dans le même arrêté, il est inséré une annexe 4 qui est jointe en annexe 2 au présent arrêté.

**Art. 5.** Le présent arrêté entre en vigueur au 1<sup>er</sup> avril 2024.

**Art. 6.** Le Ministre ayant l'enseignement obligatoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 mars 2024.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

Le Ministre-Président, en charge des Relations internationales,  
des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale,  
P.-Y. JEHOLET

La Ministre de l'Éducation,  
C. DESIR

Annexe 1 - Programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux (SeGEC)					
ORIENTATIONS	THEMES	INTITULES GENERIQUES SeGEC	OBJECTIFS SeGEC	RECOMMANDATIONS R AUX FORMATEURS (notamment ancrage réseau)	PUBLICS-CIBLES R
Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement. les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Le cadre institutionnel des missions des membres des pôles territoriaux au sein du système éducatif. Le cadre juridique, éthique, déontologique. Les enjeux de l'école inclusive. Les compétences spécifiques des différentes fonctions en lien avec les missions	1. Exercice de ma mission de membre de l'équipe pluridisciplinaire de mon pôle territorial au regard du projet éducatif et du contexte organisationnel de l'enseignement catholique.	* Elucider les missions liées à ma fonction/mon métier au regard des dispositions statutaires et du mode d'organisation propres de l'enseignement catholique * Comprendre comment l'enseignement catholique traduit les enjeux des pôles territoriaux dans son contexte organisationnel spécifique et ses structures (au niveau des diocèses, des entités, des écoles) afin d'implémenter le pôle dans son territoire d'une manière adaptée aux situations locales * Analyser le contexte, le mode de fonctionnement et les us et coutumes de mon pôle territorial afin de contextualiser mes missions * Découvrir les ressources et les différents outils du réseau (boîte à outils, documents de balises pédagogiques, pyramide d'intervention, ...) en particulier dans les dimensions d'accompagnement de professionnels	* Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique * La formation sera ajustée au contexte spécifique du pôle, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son contexte socio-culturel, son enrancement local. * Une déclinaison spécifique sera destinée aux membres du personnel débutants	Les membres des équipes pluridisciplinaires, avec une déclinaison spécifique pour les membres du personnel débutants (moins de 5 ans d'expérience)
Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Le cadre institutionnel des missions des membres des pôles territoriaux au sein du système éducatif. Le cadre juridique, éthique, déontologique. Les enjeux de l'école inclusive. Les compétences spécifiques des différentes fonctions en lien avec les missions	2. Vers l'école inclusive : un enjeu pour mon pôle et pour moi	* Mettre en oeuvre le sens, les enjeux, la philosophie de l'école inclusive dans le contexte propre de mon pôle * Adopter et développer une attitude réflexive sur le rôle de chacun des membres de l'équipe pluridisciplinaire au sein de mon pôle, en fonction de nos missions, au service de cette nouvelle dynamique	* Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique. * Le formateur s'inscrira aussi dans une démarche de traject de formation (trajets Pôter) ménageant des temps d'expérimentation et de feedback. Dans ce cas, cette formation s'articule avec d'autres formations dans le cadre d'un trajet modulaire. * Si cette formation est activée dans un dispositif "en pôle", elle sera ajustée au contexte spécifique, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son contexte socio-culturel, son enrancement local. <sup>2</sup>	Membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire
Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Le cadre institutionnel des missions des membres des pôles territoriaux au sein du système éducatif. Le cadre juridique, éthique, déontologique. Les enjeux de l'école inclusive. Les compétences spécifiques des différentes fonctions en lien avec les missions	3. Vers l'école inclusive : un enjeu pour tous les acteurs de mon pôle	* Au regard du sens, des enjeux et de la philosophie de l'école inclusive, partager une démarche réflexive sur les rôles et missions respectives des membres de l'équipe pluridisciplinaire et des membres du personnel des équipes éducatives dans une perspective de collaboration et de co-intervention * Déterminer, mettre en oeuvre et évaluer les stratégies et procédures internes au pôle permettant de rencontrer ces enjeux	* Si cette formation est activée dans un dispositif "en pôle", elle sera ajustée au contexte spécifique, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son contexte socio-culturel, son enrancement local. * Le formateur s'inscrira dans une démarche de traject de formation (trajets Pôter) ménageant des temps d'expérimentation et de feedback, associant membres de l'équipe pluridisciplinaire et membres du personnel des équipes éducatives. Dans ce cas, cette formation s'articule avec d'autres formations dans le cadre d'un trajet modulaire.	Membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire & membres du personnel des équipes éducatives

A	B	C	D	E	F
ORIENTATIONS	THEMES	INITIATIVES GENERIQUES SaGEC	OBJECTIFS SaGEC	RECOMMANDATIONS R AUX FORMATEURS (notamment ancrage réseau)	PUBLICS-CIBLES R
Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement. les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Les postures des membres d'un pôle territorial Les enjeux de l'école inclusive Les compétences spécifiques des différentes fonctions en lien avec les missions Le développement d'une approche critique et réflexive	4.1. Coordination et régulation du projet de mon pôle territorial	* Mettre en œuvre des démarches et outils pour soutenir et réguler le projet porté par l'équipe pluridisciplinaire du pôle notamment dans le cadre de l'annexe au contrat d'objectifs * Identifier et mettre en œuvre les modalités de coordination dans une démarche collective * Evaluer l'efficacité des procédures mises en place à l'aide des outils adéquats	* Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels : - Note d'orientation sur les pôles territoriaux <sup>8</sup> - Notes et outils du réseau sur le leadership et le pilotage - Référentiel de compétences des cadres de l'enseignement catholique * Ancrage dans la relation spécifique avec le PO au sein du réseau libre catholique * La formation sera ajustée au contexte spécifique du pôle, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enracinement local. <sup>9</sup>	Coordonnateurs de pôles
Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Les postures des membres d'un pôle territorial Les enjeux de l'école inclusive Les compétences transversales en lien avec les missions Les compétences spécifiques des différentes fonctions en lien avec les missions Le développement d'une approche critique et réflexive	4.2. Coordination et régulation de mon pôle territorial : un défi à partager	* Mettre en œuvre des démarches et outils pour soutenir et réguler le projet du pôle porté par les équipes de direction des écoles ordinaires et spécialisées du pôle, notamment au regard de leurs contrats d'objectifs * Identifier et mettre en œuvre les modalités de coordination avec tous les acteurs du pôle dans une démarche collective * Evaluer l'efficacité des procédures mises en place à l'aide des outils adéquats	* Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels : - Note d'orientation sur les pôles territoriaux <sup>8</sup> - Notes et outils du réseau sur le leadership et le pilotage - Référentiel de compétences des cadres de l'enseignement catholique * Ancrage dans la relation spécifique avec le PO au sein du réseau libre catholique * La formation sera ajustée au contexte spécifique du pôle, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enracinement local. <sup>9</sup>	Coordonnateurs de pôles & équipes de direction des écoles du pôle
Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Les postures des membres d'un pôle territorial Les enjeux de l'école inclusive Les compétences transversales en lien avec les missions Les compétences spécifiques des différentes fonctions en lien avec les missions Le développement d'une approche critique et réflexive	4.3. Les aspects juridiques, administratifs et déontologiques de la fonction de coordonnateur de pôle (volet réseau)	* Au regard des dispositions statutaires propres à l'enseignement catholique, identifier la fonction de son missions dans la fonction de coordonnateur * Mettre en œuvre le profil de fonction en fonction du contexte organisationnel de l'enseignement catholique * Apprendre à analyser le cadre organisationnel et institutionnel dans lequel s'inscrivent les missions du coordonnateur * Adopter une attitude réflexive et opérationnelle sur les principes déontologiques qui cadrent les missions	* Le formateur prendra en compte la "mallette déontologique" élaborée par le réseau * La formation fera place à l'analyse réflexive de situations concrètes apportées par les participants * Combinaison d'apports théoriques et de mises en pratique interactive d'outils concrets	Coordonnateurs de pôles
Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement. les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Les postures des membres d'un pôle territorial Les enjeux de l'école inclusive Les compétences transversales en lien avec les missions Les compétences spécifiques des différentes fonctions en lien avec les missions Le développement d'une approche critique et réflexive	4.4. Communication interne et externe dans la fonction de coordonnateur de pôle	* Construire, mettre en œuvre et évaluer des modes de communication appropriés dans un contexte de communication collective et individuelle au sein de son pôle, au regard des modalités d'organisation spécifiques de l'enseignement catholique * Dans le cadre de sa fonction, mettre en place des pratiques et des supports qui permettent une diffusion efficace de l'information au sein de son pôle et avec les partenaires externes * S'outiller pour déployer son assertivité dans le contexte de ses missions et en lien avec sa posture spécifique	* Pour cette thématique, le formateur s'appuiera sur le référentiel de compétences des cadres élaboré au sein du réseau (en partenariat avec l'enseignement catholique français) et les outils afférents * Il prendra en compte la note réseau sur l'exercice du leadership	Coordonnateurs de pôles

A	B	C	D	E	F
ORIENTATIONS	THEMES	INITIATES GENERIQUES SaGEC	OBJECTIFS SaGEC	RECOMMANDATIONS R AUX FORMATEURS (notamment ancrage réseau)	PUBLICS-CIBLES R
<p>Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.</p>	<p>Les postures des membres d'un pôle territorial Les enjeux de l'école inclusive Les compétences transversales en lien avec les missions Les compétences spécifiques des différentes fonctions en lien avec les missions Le développement d'une approche critique et réflexive</p>	<p>4.5. Mise en œuvre de la gestion humaine et de l'optimisation des compétences professionnelles dans ma fonction de coordonnateur de pôle</p>	<p>* Mettre en œuvre des techniques et des outils de gestion des ressources humaines au sein du pôle * Mettre en œuvre les démarches et outils pour instaurer des pratiques de reconnaissance et de valorisation professionnelles * Mettre en œuvre des démarches et outils pour gérer son temps et organiser son travail * Partager avec des collègues sur les démarches mises en œuvre, leur évaluation et les perspectives d'amélioration</p>	<p>* Pour cette thématique, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels : * Notes et outils réseau sur l'exercice du leadership * Vademecum sur le développement professionnel * Référentiel de compétences des cadres de l'enseignement catholique * Outils privilégiés par le réseau : outil réseau CAPTE, Prof Essor, compétences collectives Le Boterf * Ancrage dans la relation spécifique avec le PO au sein du réseau libre catholique</p>	<p>Coordonnateurs de pôles</p>
<p>Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.</p>	<p>Les postures des membres d'un pôle territorial Les enjeux de l'école inclusive Les compétences transversales en lien avec les missions Les compétences spécifiques des différentes fonctions en lien avec les missions Le développement d'une approche critique et réflexive</p>	<p>4.6. Gestion de situations de crise dans ma fonction de coordonnateur de pôles</p>	<p>* Mettre en œuvre des outils et démarches pour analyser et gérer les diverses dimensions d'une situation de crise au sein de son pôle * Connaître, identifier et activer des ressources internes et externes (en particulier celles du réseau) en adéquation avec la situation. * Identifier et mettre en œuvre des pistes de développement professionnel individuel/collectif en lien avec cette thématique</p>	<p>* Pour cette thématique, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels : * Notes et outils réseau sur l'exercice du leadership * Vademecum sur le développement professionnel * Le référentiel de compétences des cadres de l'enseignement catholique</p>	<p>Coordonnateurs de pôles</p>
<p>Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.</p>	<p>Les postures des membres d'un pôle territorial Les enjeux de l'école inclusive Les compétences transversales en lien avec les missions Les compétences spécifiques des différentes fonctions en lien avec les missions Le développement d'une approche critique et réflexive</p>	<p>4.7. Exercice du leadership dans ma fonction de coordonnateur de pôle</p>	<p>* Mettre en œuvre une dynamique de leadership dans ses différentes dimensions (mobilisation et implication des acteurs, conduite du changement, exemplarité, relation de confiance, exercice de l'autorité), dans une dynamique de management transversal, au regard du contexte organisationnel spécifique de l'enseignement catholique * Développer une analyse réflexive sur les pratiques de leadership situationnel à partir de situations concrètes * Mettre en place des stratégies contextualisées pour entretenir un climat de travail qui stimule l'esprit d'équipe, la collaboration, le partage d'expérience et la responsabilisation * Mettre en œuvre des démarches pour surmonter les freins et résistances au changement et évaluer leur impact * Mettre en application des outils et démarches pour définir, superviser et faire évoluer les rôles, tâches, fonctions et responsabilités des différents acteurs de l'équipe (incluant les modalités de délégation). * Mettre en œuvre des outils d'animation de réunions et de processus de négociation en tenant compte du contexte spécifique du pôle * Partager avec des collègues exerçant la même fonction sur l'impact et les effets de ce qui a été mis en œuvre</p>	<p>* Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels : - Notes et outils réseau sur le leadership - Le référentiel de compétences des cadres de l'enseignement catholique - Les outils privilégiés par le réseau : outil réseau CAPTE, Prof Essor, compétences collectives Le Boterf * Ancrage dans la relation spécifique avec le PO au sein du réseau libre catholique</p>	<p>Coordonnateurs de pôles</p>
<p>Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.</p>	<p>Les postures des membres d'un pôle territorial Les enjeux de l'école inclusive Les compétences transversales en lien avec les missions Les compétences spécifiques des différentes fonctions en lien avec les missions Le développement d'une approche critique et réflexive</p>	<p>5. Vers l'école inclusive : accompagnement contextualisé des équipes de l'enseignement ordinaire dans la construction d'une école plus inclusive</p>	<p>* Développer une attitude réflexive sur les missions, le rôle et la place des intervenants en lien avec le contexte propre de son pôle territorial * Mettre en œuvre, évaluer et ajuster les outils réseau et les outils du pôle pour accompagner les équipes pédagogiques des écoles ordinaires dans une perspective de collaboration professionnelle * Identifier et mettre en œuvre des dispositifs variés pour soutenir une école plus inclusive et examiner et soutenir leurs conditions de mise en œuvre.</p>	<p>Le formateur prendra appui sur : * Les outils réseau sur les signaux d'alerte et les pistes orthopédagogiques à propos des troubles d'apprentissage * Les « Cartables » pédagogiques avec fiches-outils pour la prise en compte des besoins spécifiques et la mise en place des aménagements raisonnables * La pyramide d'intervention de prise en charge des difficultés d'apprentissage et des besoins spécifiques Une démarche d'intervention peut être mise en place * Les pratiques de classe analysées sont centrées en particulier sur les thématiques suivantes : différenciation, la place de l'erreur dans les apprentissages, le co-enseignement * Le formateur s'inscrit aussi dans une démarche de trajet de formation (trajets Pôter) ménageant des temps d'expérimentation et de feedback. Dans ce cas, cette formation s'articule avec d'autres formations dans le cadre d'un trajet modulaire.</p>	<p>Membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire &amp; membres des équipes éducatives</p>



A	B	C	D	E	F
ORIENTATIONS	THEMES	INITIATIVES GENERIQUES SaGEC	OBJECTIFS SaGEC	RECOMMANDATIONS R AUX FORMATEURS (notamment ancrage réseau)	PUBLICS-CIBLES R
<p>Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes</p>	<p>Le cadre juridique, éthique, déontologique Les enjeux de l'école inclusive Les compétences transversales en lien avec les missions Le développement d'une approche critique et réflexive Les compétences spécifiques des pôles territoriaux La collaboration avec les équipes éducatives CPMS, familles partenaires externes</p>	<p>6. Vers un pôle "zéro stress": développer un climat professionnel serein au sein de mon pôle</p>	<p>Au regard du contexte spécifique du pôle, apprendre à ... * Identifier et mettre en œuvre les paramètres d'un climat professionnel permettant un travail dans la sérénité * Partager sur les pratiques mises en œuvre, leurs effets et impacts</p>	<p>* Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels : - Les outils privilégiés par le réseau : outil réseau CAPTE, Prof Essor, compétences collectives Le Boterf</p>	<p>Membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire</p>
<p>Saisir les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, l'intelligence collective et le travail d'équipe au niveau des pôles territoriaux, la collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS et les partenaires externes.</p>	<p>Le travail d'équipe au niveau du pôle territorial La collaboration avec les équipes éducatives CPMS, familles partenaires externes</p>	<p>7. De l'analyse de la demande des équipes éducatives à la mise en œuvre d'une réponse ajustée au sein de mon pôle</p>	<p>Au regard du contexte spécifique du pôle, apprendre à ... * Effectuer une analyse optimale de la demande des équipes éducatives : identifier les besoins des écoles partenaires et coopérantes afin de mieux gérer l'agenda général du pôle. * Favoriser l'équilibre entre préparation et intervention</p>	<p>Outre les approches et l'outillage développé par la FWB, le formateur prendra appui sur l'outillage du réseau en termes d'analyse de la demande.</p>	<p>Membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire</p>
<p>Saisir les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, l'intelligence collective et le travail d'équipe au niveau des pôles territoriaux, la collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS et les partenaires externes.</p>	<p>Le travail d'équipe au niveau du pôle territorial La collaboration avec les équipes éducatives CPMS, familles partenaires externes</p>	<p>8. Vers l'école inclusive : mise en place et évaluation des protocoles dans mon pôle territorial</p>	<p>* En prenant appui sur le contexte spécifique du pôle, apprendre à construire un accompagnement dans l'utilisation du protocole qui fédère les acteurs du conseil de classe (enseignants, direction, CPMS) * Mettre en œuvre en contexte les démarches de co-enseignement et de co-intervention dans une perspective de co-développement professionnel.</p>	<p>* En cohérence avec les approches et l'outillage développé par la FWB, la formation se basera sur les outils développés au sein du réseau mais aussi sur ceux amenés par les participants * Favoriser une dynamique d'échanges entre participants aux profils différents</p>	<p>Membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire &amp; membres des équipes éducatives/CPMS</p>
<p>Saisir les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, l'intelligence collective et le travail d'équipe au niveau des pôles territoriaux, la collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS et les partenaires externes.</p>	<p>Le travail d'équipe au niveau du pôle territorial La collaboration avec les équipes éducatives CPMS, familles partenaires externes</p>	<p>9. Vers l'école inclusive : mise en œuvre des aménagements raisonnables dans mon pôle</p>	<p>* Apprendre à établir un état des lieux des pratiques d'aménagements raisonnables mises en place dans les écoles du pôle * Construire et mettre en œuvre des pistes d'action pour améliorer l'encadrement des élèves à besoins spécifiques en tenant compte des besoins et des moyens de chaque enseignant et du contexte de son école * Partager avec des collègues sur les conditions, l'impact et les effets de la mise en œuvre des aménagements raisonnables dans l'école * Aménager, adapter, harmoniser les pratiques pédagogiques porteuses dans le cadre de la différenciation pédagogique</p>	<p>* Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels : - Les « Cartables » pédagogiques avec fiches-outils pour la mise en place des aménagements raisonnables - L'outillage du projet PARI * Au besoin, le formateur s'inscrit dans une démarche de traject de formation ménageant des temps d'expérimentation et de feedback. Dans ce cas, cette formation s'articule avec d'autres formations dans le cadre d'un traject modulaire.</p>	<p>membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire &amp; membres des équipes éducatives/CPMS</p>
<p>Saisir les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, l'intelligence collective et le travail d'équipe au niveau des pôles territoriaux, la collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS et les partenaires externes.</p>	<p>Le travail d'équipe au niveau du pôle territorial La collaboration avec les équipes éducatives CPMS, familles partenaires externes</p>	<p>10. Vers l'école inclusive : développement de la collaboration et des partenariats au sein de mon pôle</p>	<p>* Construire une démarche d'échanges de pratiques pédagogiques porteuses de fruit dans une perspective de co-enseignement et de co-intervention * Apprendre à co-construire avec les partenaires du pôle, mettre en œuvre et évaluer des outils de collaboration et d'intervention utilisés au sein du pôle</p>	<p>* La formation se base sur des analyses de cas ou mises en situation amenés par les participants * La formation aborde les notions de consultation collaborative, de co-partenaires et logiques des différents partenaires (membres des écoles partenaires et coopérantes, membres des CPMS et les différents partenaires externes) sont à prendre en compte * Le formateur s'inscrit aussi dans une démarche de traject de formation (traject pôle) ménageant des temps d'expérimentation et de feedback. Dans ce cas, cette formation s'articule avec d'autres formations dans le cadre d'un traject modulaire.</p>	<p>Membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire &amp; membres des équipes éducatives/CPMS/partenaires externes</p>

A	B	C	D	E	F
ORIENTATIONS	THEMES	INITIATIVES GENERIQUES SeGEC	OBJECTIFS SeGEC	RECOMMANDATIONS R AUX FORMATEURS (notamment ancrage réseau)	PUBLICS-CIBLES R
Saisir les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, l'intelligence collective et le travail d'équipe au niveau des pôles territoriaux, la collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS et les partenaires externes.	La collaboration jeune, école, pôle, CPMS, familles	11. La communication efficace pour responsabiliser les élèves : un enjeu collaboratif entre professionnels de mon pôle communication	En prenant appui sur le contexte spécifique du pôle : * Mettre en œuvre, évaluer et ajuster les stratégies de communication conjointe entre professionnels pour responsabiliser les élèves dans leurs apprentissages, * Développer des espaces partagés d'analyse réflexive sur ces pratiques de communication	*Pour cette thématique, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels : - Les « Cartables » pédagogiques avec fiches-outils pour la mise en place des aménagements raisonnables - L'outil du projet PARI - L'approche par le co-enseignement, la consultation collaborative, la co-intervention * Au besoin, le formateur s'inscrira dans une démarche de traject de formation (traject Pôter) ménageant des temps d'expérimentation et de feedback. Dans ce cas, cette formation s'articule avec d'autres formations dans le cadre d'un traject modulaire. * La formation se basera sur des analyses de cas ou mises en situation amenées par les participants	Membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire & membres des équipes éducatives/CPMS
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive Les compétences relationnelles et émotionnelles	12. Troubles d'apprentissage et handicaps : mise en œuvre de stratégies, de démarches, de pratiques et d'outils dans le contexte de mon pôle	* Identifier les ressources internes au pôle et au réseau (notamment l'outil pédagogique spécifique) soutenant la gestion éducative et pédagogique des troubles d'apprentissage et handicaps (complexes) * Mettre en œuvre des démarches, des pratiques et des outils adéquats au contexte permettant de gérer les troubles d'apprentissage/handicaps (complexes) * Partager avec des collègues sur les impacts et effets de ces démarches, pratiques et outils	*Le formateur s'appuiera sur les ressources internes au pôle et au réseau *Il veillera à prendre en compte le contexte spécifique du pôle (en termes notamment de profils d'élèves) et partira de situations concrètes rencontrées par les participants. * Il s'appuiera sur les démarches et approches développées en IR	Membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire & membres des équipes éducatives
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive Les compétences relationnelles et émotionnelles	13. Vers l'école inclusive : mise en œuvre au sein de mon pôle de pratiques d'évaluation prenant en compte les besoins spécifiques	* En prenant appui sur les orientations méthodologiques des programmes de l'enseignement catholique et les outils afférents, découvrir les pratiques d'évaluation différenciée pour soutenir les élèves à besoins spécifiques dans la classe * Découvrir comment ces évaluations sont exploitées par les enseignants dans une perspective d'approche évolutive	Le formateur s'appuiera sur les programmes du réseau Au besoin, le formateur s'inscrira dans une démarche de traject de formation ménageant des temps d'expérimentation et de feedback (projet Pôter). Dans ce cas, cette formation s'articule avec d'autres formations dans le cadre d'un traject modulaire. [2] * Favoriser une dynamique d'échanges entre participants *Le formateur prendra en compte les compétences spécifiques des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux	Membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive Les compétences relationnelles et émotionnelles	14. Vers l'école inclusive : la mise en œuvre au sein de mon pôle de pratiques d'évaluation d'intervention au sein de mon pôle	* Mettre en œuvre les modalités d'une démarche d'évaluation à laquelle contribuent les membres des équipes éducatives et les membres de l'équipe pluridisciplinaire au profit des élèves à besoins spécifiques * Développer un espace d'analyse conjointe des pratiques	Le formateur s'appuiera sur les programmes du réseau Au besoin, le formateur s'inscrira dans une démarche de traject de formation ménageant des temps d'expérimentation et de feedback (projet Pôter). Dans ce cas, cette formation s'articule avec d'autres formations dans le cadre d'un traject modulaire. [2] * Favoriser une dynamique d'échanges entre participants	Membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire & membres des équipes éducatives
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive Les compétences relationnelles et émotionnelles	15. Vers l'école inclusive : appropriation et mise en œuvre de la pyramide d'intervention au sein de mon pôle	* S'approprier le champ conceptuel de la pyramide d'intervention de prise en charge des difficultés et troubles d'apprentissage et des besoins spécifiques * Mettre en œuvre cet outil dans la perspective de l'approche évolutive * Identifier, mettre en place et évaluer ses stratégies éducatives, pédagogiques et didactiques en lien avec la pyramide d'intervention	Le formateur s'appuiera sur la pyramide d'intervention SeGEC de prise en charge des difficultés d'apprentissage et des besoins spécifiques *Au besoin, le formateur s'inscrira dans une démarche de traject de formation ménageant des temps d'expérimentation et de feedback (projet Pôter). Dans ce cas, cette formation s'articule avec d'autres formations dans le cadre d'un traject modulaire.	Membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire & membres des équipes éducatives/CPMS

A	B	C	D	E	F
ORIENTATIONS	THEMES	INITIATIVES GENERIQUES SeGEC	OBJECTIFS SeGEC	RECOMMANDATIONS R AUX FORMATEURS (notamment ancrage réseau)	PUBLICS-CIBLES R
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive Les compétences relationnelles et émotionnelles	16. Découverte des programmes du réseau au service d'une école inclusive dans la discipline/le secteur XXX	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Identifier comment les orientations méthodologiques des programmes de l'enseignement catholique dans le secteur/la discipline XXX permettent de s'inscrire dans une logique d'inclusion</li> <li>* Découvrir les outils pédagogiques afférents et leurs modalités de mise en oeuvre</li> </ul>	Le formateur s'appuiera sur les programmes du réseau <ul style="list-style-type: none"> <li>* Au besoin, le formateur s'inscrira dans une démarche de projet de formation ménageant des temps d'expérimentation et de feedback (projet Pôter). Dans ce cas, cette formation s'articule avec d'autres formations dans le cadre d'un trajet modulaire.</li> </ul>	Membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire
Soutenir le développement des compétences professionnelles, faire évoluer ses connaissances et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive Les compétences relationnelles et émotionnelles	17. Les programmes au service d'une école inclusive dans la discipline/le secteur XXX : un espace de co-intervention	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Entrer dans une démarche de co-intervention avec les enseignants sur le terrain de l'apprentissage intégrant une démarche d'inclusion</li> <li>* Partager avec des collègues sur les conditions, l'impact et les effets de cette mise en oeuvre</li> </ul>	Le formateur s'appuiera sur les programmes du réseau <ul style="list-style-type: none"> <li>* Au besoin, le formateur s'inscrira dans une démarche de projet de formation ménageant des temps d'expérimentation et de feedback (projet Pôter), associant membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire et membres du personnel des équipes éducatives. Dans ce cas, cette formation s'articule avec d'autres formations dans le cadre d'un trajet modulaire.</li> </ul>	Membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire & membres du personnel des équipes éducatives
Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaires des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2029-2030 du Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC)	<p style="text-align: center;">Le Ministre-Président, en charge des Relations internationales, des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale Pierre-Yves Jeholet</p> <p style="text-align: center;">La Ministre de l'Education, Caroline Désir</p>				

Annexe 2 : Formations du programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe éducative des écoles (SAGEC) ouvertes aux membres du personnel des pôles territoriaux

Orientations de formation	Thèmes de formation	Intitulés génériques de formation SAGEC	Objectifs de la formation SAGEC	Publics-cibles	Recommandations aux formateurs
<p>O.1. Mettre en œuvre l'approche évolutive de prise en charge des difficultés ou besoins d'apprentissage de tous les élèves via notamment des pratiques de différenciation pédagogique, l'observation fine, et l'évaluation diagnostique et formative</p>	<p>1.1. Le sens, les enjeux, la philosophie, le cadre juridique, institutionnel et conceptuel de l'approche évolutive</p>	<p>01. Mise en œuvre de l'approche évolutive de prise en charge de la difficulté ou du besoin au sein de mon école</p>	<p>* Intégrer la philosophie et les finalités de l'approche évolutive dans le contexte spécifique de l'école                      * Approprier et mettre en œuvre les principes conceptuels et pédagogiques de l'approche évolutive et les mettre en concordance dans les orientations méthodologiques                      * Identifier les ressources réseau disponibles, notamment en matière d'outillage pédagogique</p>	<p>Directeurs et enseignants de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire &amp; spécialisés/agents PMS/membres équipe pluridisciplinaire du pôle</p>	<p>Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FMB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels :                      « Tout élève réussit » &amp; « Inscrite l'école dans le monde d'aujourd'hui »                      « Note réseau sur la différenciation pédagogique »                      « Note réseau sur le soutien général et préventif (remédiation/renforcement/dépassement selon des groupes de besoin) »                      « Note modèle A3 de l'auto-régulation des apprentissages »                      « Note modèle de différenciation en 4 axes : tâches variées avec niveaux de difficultés variés, supports variés, diversification des stratégies, travail sur le climat (conteneur classe, matériel, etc.) »                      « Note modèle d'intervention soutenant une autre organisation du travail, susceptible d'optimiser les processus d'apprentissage. (Co enseignement) »                      « Pyramide d'intervention de prise en charge des difficultés d'apprentissage et des besoins spécifiques »                      * Au besoin, le formateur s'inscrit dans une démarche de trajectoire de formation mélangant des temps d'expérimentation et de feedback.                      * Une déclamation spécifique sera mise en œuvre à destination des enseignants travaillant dans le cadre d'un trajet de formation éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enrichissement local.</p>
<p>O.1. Mettre en œuvre l'approche évolutive de prise en charge des difficultés ou besoins d'apprentissage de tous les élèves via notamment des pratiques de différenciation pédagogique, l'observation fine, et l'évaluation diagnostique et formative</p>	<p>1.2. Les pratiques de différenciation d'accompagnement personnel et dispositifs spécifiques complémentaires (14.5. La gestion des apprentissages (enseignants novices)</p>	<p>02. Mise en œuvre de pratiques de services des besoins d'apprentissage (approche transversale)</p>	<p>* Mettre en œuvre des outils pédagogiques permettant la différenciation (dans la continuité de l'accompagnement personnalisé et des dispositifs spécifiques complémentaires)                      * Après expérimentation, partager sur l'adaptabilité de l'outillage utilisé et l'ajuster aux pratiques                      * Identifier et mettre en œuvre les conditions favorables au développement des pratiques de différenciation pédagogique</p>	<p>Directeurs et enseignants de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire &amp; spécialisés/membres équipes pluridisciplinaires du pôle</p>	<p>Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FMB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels :                      « Vision éducative exprimée à travers « Mission de l'école chrétienne » &amp; « Inscrite l'école dans le monde d'aujourd'hui »                      « Note réseau sur la différenciation pédagogique »                      « Note réseau sur le soutien général et préventif (remédiation/renforcement/dépassement selon des groupes de besoin) »                      « Note modèle de la différenciation en 4 axes : tâches variées avec niveaux de difficultés variés, supports variés, diversification des stratégies, travail sur le climat (conteneur classe, matériel, etc.) »                      « Pyramide d'intervention de prise en charge des difficultés d'apprentissage et des besoins spécifiques »                      * Au besoin, le formateur s'inscrit dans une démarche de trajectoire de formation mélangant des temps d'expérimentation et de feedback.                      * Une déclamation spécifique sera mise en œuvre à destination des enseignants travaillant dans le cadre d'un trajet de formation éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enrichissement local.</p>
<p>O.1. Mettre en œuvre l'approche évolutive de prise en charge des difficultés ou besoins d'apprentissage de tous les élèves via notamment des pratiques de différenciation pédagogique, l'observation fine, et l'évaluation diagnostique et formative</p>	<p>1.5. Le Dossier d'accompagnement de l'élève (DAEE) et la procédure exceptionnelle de maintien et les possibilités de recours</p>	<p>04. Mise en œuvre du dossier d'accompagnement de l'élève - un point d'appui pour la prise en charge des besoins d'apprentissage</p> <p><b>Point d'attention :</b>                      « Mettre en œuvre ce dossier dans les écoles et les membres du personnel des pôles territoriaux que quand ils auront accès au DAEE »</p>	<p>* Mettre en œuvre la méthodologie et les outils pédagogiques relatifs au dossier d'accompagnement de l'élève                      * Apprendre à relever des indices des difficultés rencontrées par l'élève (à partir de la pyramide de prise en charge des difficultés)                      * Identifier et mettre en œuvre les conditions favorables à l'utilisation du dossier de l'élève, dans une démarche d'équipe</p>	<p>Directeurs/enseignants de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire &amp; spécialisés/Educateurs/Puériculteurs/Paranimés/CAJ/CPMS/membres équipe pluridisciplinaire du pôle</p>	<p>Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FMB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels :                      « Note réseau sur le soutien général et préventif (remédiation/renforcement/dépassement selon des groupes de besoin) »                      « Pyramide d'intervention de prise en charge des difficultés d'apprentissage et des besoins spécifiques »                      * Au besoin, le formateur s'inscrit dans une démarche de trajectoire de formation mélangant des temps d'expérimentation et de feedback.                      * Si cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enrichissement local.                      * Si cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enrichissement local.                      * Au besoin, le formateur s'inscrit dans une démarche de trajectoire de formation mélangant des temps d'expérimentation et de feedback.</p>
<p>O.1. Mettre en œuvre l'approche évolutive de prise en charge des difficultés ou besoins d'apprentissage de tous les élèves via notamment des pratiques de différenciation pédagogique, l'observation fine, et l'évaluation diagnostique et formative</p>	<p>1.6. Les conditions propres qui soutiennent l'engagement, la curiosité et l'enjeu d'apprendre de tous les élèves (enseignants novices)</p>	<p>05. Mise en œuvre d'outils pour créer de la motivation et un climat de classe propice aux apprentissages</p>	<p>* Construire et mettre en œuvre en contexte des dispositifs et des outils                      * pour travailler avec un groupe classe les dimensions d'entraide, de responsabilité, de coopération                      * Identifier et mettre en œuvre les conditions favorables à la persévérance, le dépassement de soi                      * Partager avec ses collègues sur l'impact et les effets de ces outils</p>	<p>Enseignants de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire &amp; spécialisés/Educateurs/Agents PMS/membres équipe pluridisciplinaire du pôle</p>	<p>Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FMB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels :                      « Note réseau sur le soutien général et préventif (remédiation/renforcement/dépassement selon des groupes de besoin) »                      « Note modèle de la différenciation en 4 axes : tâches variées avec niveaux de difficultés variés, supports variés, diversification des stratégies, travail sur le climat (conteneur classe, matériel, etc.) »                      « Note réseau sur le climat scolaire »                      « La formation intégrera des moments de mise en pratique (production d'activités, de séquences d'apprentissages). »                      * Possibilité de prolonger la formation par un accompagnement au transfert sous la forme d'un suivi, le cas échéant avec l'appui des CSA                      * Si cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enrichissement local.                      * Une déclamation spécifique sera mise en œuvre à destination des enseignants travaillant dans le cadre d'un trajet de formation</p>
<p>O.1. Mettre en œuvre l'approche évolutive de prise en charge des difficultés ou besoins d'apprentissage de tous les élèves via notamment des pratiques de différenciation pédagogique, l'observation fine, et l'évaluation diagnostique et formative</p>	<p>1.6. Les conditions propres qui soutiennent l'engagement, la curiosité et l'enjeu d'apprendre de tous les élèves</p>	<p>07. Mise en œuvre du PIA dans mon école</p>	<p>* Intégrer la philosophie et les finalités du PIA dans le contexte spécifique de l'école                      * Définir le cadre d'un PIA porteur de sens pour tous les acteurs de l'école                      * Identifier et mettre en œuvre en contexte les conditions favorables au développement d'une dynamique de suivi rapproché des élèves à l'aide du PIA</p>	<p>Directeurs/enseignants de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire &amp; spécialisés/agents PMS/membres équipe pluridisciplinaire du pôle</p>	<p>Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FMB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels :                      « Note réseau sur la différenciation pédagogique »                      « Note modèle de la différenciation en 4 axes : tâches variées avec niveaux de difficultés variés, supports variés, diversification des stratégies, travail sur le climat (conteneur classe, matériel, etc.) »                      « Note réseau et les outils différents sur le PIA »                      « Mémoires actés de moments réflexifs, de débats et d'ajustements. »                      * Si cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enrichissement local.                      * Au besoin, le formateur s'inscrit dans une démarche de trajectoire de formation mélangant des temps d'expérimentation et de feedback.</p>



Orientations de formation	Thèmes de formation	Initiales génériques de formation SGEGC	Objectifs de la formation SGEGC	Publics-cibles	Recommandations aux formateurs
0.3 Contribuer à s'approprier les enjeux et les attentes du système éducatif en vue de favoriser l'accrochage scolaire.	2.1. Le sens, les enjeux, la philosophie, le cadre juridique, institutionnel et conceptuel de l'accrochage scolaire et de la lutte contre le phénomène de décrochage et de ses composantes. 2.2. L'identification des signaux et des marqueurs précurseurs. 2.4. Les rôles des différents acteurs internes et externes et leurs possibilités d'action. 2.5. Dispositifs de prévention et suivi durable des projets mis en place.	08. Comparaison et réflexion du décrochage scolaire dans mon école <b>Point d'attention:</b> L'ouverture de cette formation ne sera effective pour les membres du personnel des pôles territoriaux que quand des balles juridiques existeront sur le rôle des pôles en tant qu'acteur dans le cadre de l'accrochage scolaire.	* Identifier la philosophie et les finalités de l'accrochage scolaire dans le contexte spécifique de l'école. * Identifier les ressources de soutien internes au réseau à l'école. * S'approprier et mettre en œuvre l'outil conceptuel et méthodologique mis à disposition par le réseau. * Construire une démarche d'analyse de situations de décrochage et d'accrochage scolaire dans son école. * Mettre en œuvre un plan d'accompagnement pour développer une attitude d'accompagnement efficace face au jeune en décrochage. * Apprendre à construire une relation partenariale avec les structures d'accompagnement proches de son école (mailage de proximité). * Elaborer, mettre en œuvre et évaluer des projets concrets, inscrits dans le contexte, à même de mobiliser les différents acteurs.	Directeurs/enseignants de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisés/Educateurs/Pédagogues/Paranormaux/Acteurs des SSSA/agents PMS/membres équipe pluridisciplinaire du pôle	Pour la mise à jour de l'accrochage scolaire, éviter les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels: - «Carte réflexif: bien-être et climat scolaire» - «Approche du climat scolaire fondée sur l'interdépendance de 7 facteurs favorisant la motivation, l'implication des élèves et les dynamiques relationnelles stratégiques d'équipe, justice scolaire, coopération, prévention des violences, coéducation avec les familles, pratiques partenariales, qualité de vie à l'école» * La formation fera place à l'analyse réflexive de situations concrètes abordées par les participants * Connaissance d'appuis théoriques et de mise en pratique interactive d'outils concrets * Si cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enrachement local. * Si cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enrachement local.
0.4 Comprendre et s'approprier l'approche éducative de l'orientation	4.1. Le sens, enjeux, philosophie, cadre conceptuel et juridique, méthodes, outils. 4.2. L'éducation au choix: démarches et outils. 4.4. L'éducation au choix: démarches et outils.	18. Education au(x) choix et approche éducative de l'orientation <b>Point d'attention:</b> L'ouverture de cette formation ne sera effective pour les membres du personnel des pôles territoriaux que quand des balles juridiques existeront sur le rôle des pôles en tant qu'acteur dans le cadre de l'accrochage scolaire de l'orientation.	* S'approprier le concept d'éducation au(x) choix, tel que déployé par l'enseignement catholique au regard du sens, de la philosophie, du cadre conceptuel et juridique de l'approche éducative de l'orientation. * Identifier les ressources internes au réseau, au sein de cette thématique. * Mettre en œuvre des transferts disciplinaires des programmes du réseau en lien avec l'éducation au(x) choix.	Directeurs/enseignants de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisés/Educateurs/Pédagogues/Paranormaux/Acteurs des SSSA/membres équipe pluridisciplinaire du pôle	Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels: - «Visite transnationale des programmes portant sur la découverte de la diversité des filières et options qui s'ouvrent après le tronc commun et la connaissance du monde des activités professionnelles» * Une déclinaison spécifique sera mise en œuvre à destination des enseignants novices dans le cadre d'un trajet de formation
0.4 Comprendre et s'approprier l'approche éducative de l'orientation	4.4. L'éducation au choix: démarches et outils	19. Mise en œuvre des démarches et outils d'éducation au(x) choix dans mon école (approche transnationale) <b>Point d'attention:</b> L'ouverture de cette formation ne sera effective pour les membres du personnel des pôles territoriaux que quand des balles juridiques existeront sur le rôle des pôles en tant qu'acteur dans le cadre de l'approche éducative de l'orientation.	* S'approprier et mettre en œuvre en contexte des outils méthodologiques pour la construction d'activités d'éducation au(x) choix dans son école, dont le carnet de bord et le filère de pratique éducative et pédagogique en tenant du contexte dans lequel se déploie l'éducation au(x) choix. * Créer des activités propres à l'éducation au(x) choix, les mettre en œuvre et évaluer l'impact et les effets. * Partager avec des collègues sur les pratiques et activités mis en place	Directeurs/enseignants de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisés/Educateurs/Pédagogues/Paranormaux/Acteurs des SSSA/membres équipe pluridisciplinaire du pôle	Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels: - «Visite transnationale des programmes portant sur la découverte de la diversité des filières et options qui s'ouvrent après le tronc commun et mieux connaître le monde des activités professionnelles» * Si cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enrachement local.
0.5 Développer une approche critique et réflexive de l'impact de ces pratiques professionnelles et d'ajuster ses apprentissages des élèves	5.2. Le recueil d'information pour prendre en compte l'impact de ces pratiques professionnelles	23. Mise en œuvre de démarches et d'outils d'impact de ces pratiques professionnelles	* Apprendre à mesurer l'impact de ses pratiques professionnelles dans une démarche réflexive et critique. * Identifier les ressources internes au réseau, au sein de cette thématique. * Mettre en œuvre, tester et évaluer différents outils de recueil dans sa classe/son école. * Apprendre à réajuster ses pratiques et sa posture en fonction des informations récoltées. * Partager avec des collègues sur ces démarches et outils	Directeurs/enseignants de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisés/Educateurs/Pédagogues/Paranormaux/Acteurs des SSSA/membres équipe pluridisciplinaire du pôle	Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels: - «Ateliers de réflexion sur le développement professionnel» - «Ateliers de réflexion sur le montage des pratiques professionnelles (collaboration réseau/enseignement catholique ontarien)» * Si cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enrachement local.
0.5 Développer une approche critique et réflexive de l'impact de ces pratiques professionnelles et d'ajuster ses apprentissages des élèves	5.7. Le portfolio	27. Le portfolio, support réflexif pour ma fonction	* Renouveler la philosophie générale du portfolio et ses plus-values. * Appréhender la capacité de réaction, le cheminement, l'analyse et de régulation de la démarche de portfolio. * Mettre en œuvre la démarche du portfolio afin de: - porter un regard réflexif et critique sur l'exercice de ses missions (liées à la fonction spécifique) dans son établissement - mieux identifier comment prendre sa place au sein de l'équipe éducative en ajustant sa posture et ses gestes professionnels. * Identifier les conditions à mettre en place au sein de l'école pour une utilisation optimale du portfolio au service du développement professionnel. * Articuler cette démarche avec la dynamique de reddition de compte et de leadership partagé/distribué au sein de son établissement	Tous les membres du personnel de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisés/membres équipe pluridisciplinaire du pôle	Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels: - «Echelle de maturité pour le montage des pratiques professionnelles» * Si cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enrachement local.
0.6 Encourager et développer les pratiques collaboratives et l'intelligence collective à partir des besoins de la communauté éducative et des partenaires externes	6.2. Les différentes formes et modalités des pratiques collaboratives	32. Construction d'une communauté éducative et éducative au sein de mon école	* Identifier les conditions à mettre en œuvre pour permettre des transitions optimales au sein de l'école dans une perspective de continuité pédagogique et éducative. * Construire un plan d'action contextualisé, le mettre en œuvre et l'évaluer. * Partager avec des collègues sur l'impact et les effets des initiatives mises en œuvre	Directeurs/enseignants de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisés/Educateurs/Pédagogues/Paranormaux/Acteurs des SSSA/membres équipe pluridisciplinaire du pôle	Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels: - «Echelle de maturité pour le montage des pratiques professionnelles» - «Echelle de maturité pour le montage des pratiques professionnelles» * Si cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enrachement local.
0.6 Encourager et développer les pratiques collaboratives et l'intelligence collective à partir des besoins de la communauté éducative et des partenaires externes	6.2. Les différentes formes et modalités des pratiques collaboratives	34. Mise en œuvre d'outils d'intelligence collective et de travail collaboratif au sein de mon école	* Identifier les conditions de mise en œuvre de l'intelligence collective au service des démarches collaboratives au sein de son établissement en fonction de ses réalités propres. * Mettre en œuvre des démarches et outils pour enrichir le processus participatifs, développer l'engagement et la motivation de chaque membre, et aligner les partenaires d'une équipe sur une vision partagée. * Echanger avec des collègues sur l'impact et les effets des outils et démarches mis en œuvre en contexte	Directeurs de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisés/Coordonnateurs CEFA/Coordonnateurs de pôles/membres équipe pluridisciplinaire du pôle	Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels: - «Note réseau sur le travail collaboratif» - «Echelle de maturité pour le montage des pratiques professionnelles» * Si cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enrachement local.



Orientations de formation	Thèmes de formation	Initiales génériques de formation SGEGC	Objectifs de la formation SGEGC	Publics-cibles	Recommandations aux formateurs
O.8 Contribuer à réduire les inégalités scolaires et les discriminations	8.1 La reconnaissance de préjugés et de pratiques visant à lutter contre les inégalités et les discriminations. 8.1.1 L'analyse et la déconstruction des stéréotypes et des préjugés 8.2 L'analyse des inégalités scolaires	44. Lutte contre les inégalités scolaires et les discriminations. Comprendre et agir dans le contexte spécifique de l'école	* Mettre en œuvre des grilles d'analyse et de décodage des stéréotypes, préjugés et discriminations dans son école * Développer sa capacité à analyser les données, chiffres de l'école, en particulier la mesure des écarts de résultats * Construire, mettre en œuvre et évaluer des projets et des mesures concrètes pour mieux prendre en compte la diversité socioculturelle, socioéconomique, de genre, des origines, d'orientation sexuelle, les situations de handicap, et de tout autre facteur susceptible d'influer sur les discriminations.	Tous les personnels de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisés/membres équipes pluridisciplinaires du pôle	* Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels : - « 40 vision éducative exprimée à travers « Mission de l'École chrétienne » & « Inscrire l'École dans le monde d'aujourd'hui » - « 41 outil réflexif « Bien-être et climat scolaire » - « 45 outils issus de plans d'actions prioritaires "Vivre ensemble" * Cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enracinement local. <sup>1)</sup> * Pour cette thématique, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels : - « 42 outil réflexif « Bien-être et climat scolaire » - « 43 réseau sur l'évaluation des apprentissages - « 44 Modèle AQ del l'apprentissage auto-régulé * Le formateur s'inscrit dans une démarche de travail de formation ménageant des temps d'expérimentation et de feedback. <sup>2)</sup>
O.15 Promouvoir l'évaluation au service des apprentissages	15.3. L'apprentissage de l'auto-évaluation et de l'auto-régulation par l'élève	91. Mise en œuvre de l'apprentissage auto-régulé au sein de ma classe	* Approprier un modèle de l'apprentissage en autonomie : le modèle de l'élève * Sur base de ce modèle, co-créer et expérimenter dans sa classe des séquences et outils concrets relatifs à cette démarche * Identifier les modalités d'un soutien aux collègues de son établissement pour la mise en œuvre du modèle A3	Enseignants de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisés/membres équipes pluridisciplinaires du pôle	* Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels : - « 46 note et outils resau sur le Conseil de classe - « 47 note sur le climat scolaire et les outils afférents * Cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enracinement local. <sup>3)</sup>
O.15 Promouvoir l'évaluation au service des apprentissages	15.4. Les outils d'évaluation au service des apprentissages	93. L'utilisation du portfolio par les élèves pour soutenir l'évaluation des apprentissages au sein de ma classe	* Construire un portfolio des progrès de ses élèves et le tester dans sa classe * Sur base de l'expérimentation, identifier les atouts pédagogiques de l'utilisation d'un portfolio pour soutenir l'évaluation des apprentissages au sein de ma classe * Construire, mettre en œuvre et évaluer des situations d'apprentissage permettant l'utilisation du portfolio par les élèves	Enseignants de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisés/membres équipes pluridisciplinaires du pôle	* Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels : - « 48 note et outils resau sur le Conseil de classe - « 49 note sur le climat scolaire et les outils afférents * Cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enracinement local. <sup>3)</sup>
O.15 Promouvoir l'évaluation au service des apprentissages	15.5. Approche pratique et réflexive de l'observation au service des apprentissages, et de la régulation des apprentissages, et de la participation de l'élève dans une logique d'approche évolutive des apprentissages	95. Le Conseil de classe, lieu stratégique d'évaluation dans mon école	* Mettre en œuvre des outils et des démarches de décodage de qui se joue dans le conseil de classe, dans le contexte de mon école * Utiliser pour prendre des décisions collégiales (de certification, d'orientation, de promotion) des outils et des démarches qui favorisent la communication des décisions (aux élèves, parents,...) en tant que contexte spécifique de l'établissement * Partager avec des collègues sur l'efficacité des outils et démarches adoptés	Directeurs/enseignants/éducateurs de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisés/agents PMS/membres équipes pluridisciplinaires du pôle	* Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels : - « 50 note et outils resau sur le Conseil de classe - « 51 note sur le climat scolaire et les outils afférents * Cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enracinement local. <sup>3)</sup>
O.16 Développer la dimension démocratique et citoyenne dans les pratiques professionnelles et l'organisation de la vie scolaire	16.2. La mise en place d'un fonctionnement démocratique et de la participation au sein de l'école: méthodes, dispositifs et outils de régulation des apprentissages	101. Le développement de l'autonomie de l'élève dans mon école/ma classe (approche transversale).	* Découvrir comment se déploie la notion d'autonomie dans la vision éducative et pédagogique de l'enseignement catholique * Mettre en œuvre des démarches et outils pour favoriser l'autonomie à l'école/dans la classe, dans la perspective d'une insertion scolaire optimale * Partager avec des collègues sur l'impact et les effets des pratiques et activités mises en place	Tous les personnels de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisés/éducateurs/psychologues/agents PMS/membres équipes pluridisciplinaires du pôle	* Pour cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enracinement local. <sup>3)</sup>
O.17 Elaborer, mettre en œuvre et évaluer des processus et des pratiques de pilotage, de leadership au sein des écoles, dans une perspective collaborative et de développement professionnel et organisationnel	17.5. Le processus formatif et les plans de formation 16.6. L'élaboration d'une dynamique d'apprentissage collectif 14.3. La clarification du métier, le développement de l'identité professionnelle, de son sentiment de compétences, d'appartenance à un groupe et de sa capacité de résilience	115. Mobilisation du portfolio comme outil de développement professionnel	* Remobiliser en contexte la philosophie générale du portfolio et ses plus-values * Développer sa capacité d'observation, de questionnement, d'analyse et de régulation de ses pratiques professionnelles en mobilisant le portfolio * Expérimenter la formalisation de ses pratiques	Directeurs/enseignants de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisés/éducateurs/psychologues/agents PMS/membres équipes pluridisciplinaires du pôle	* Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur s'appuiera sur le cadre décretaal du portfolio. Il prendra en compte aussi les documents et outils de référence du réseau en termes d'opérationnalisation du portfolio. * La méthodologie des CAPS pourra être mobilisée * Une déclaration spécifique sera prévue pour les notes * Cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enracinement local. <sup>3)</sup>
O.18 Développer un climat scolaire positif	18.5. Les démarches (individuelles et collectives) d'amélioration du climat scolaire	124. Mise en œuvre de démarches et d'outils pour améliorer l'estime de soi de chaque élève de ma classe/mon école	* Revoir la notion d'estime de soi et de sentiment d'efficacité personnelle à la lumière des visées du projet éducatif de l'enseignement catholique et du projet éducatif et pédagogique de son école * Mettre en œuvre des démarches et outils favorisant de favoriser la construction de l'estime de soi et de sentiment d'efficacité personnelle * Elaborer, mettre en œuvre et évaluer des pratiques éducatives/pédagogiques et des gestes professionnels qui favorisent l'estime de soi au sein de la classe/de l'école, en prenant appui notamment sur les orientations méthodologiques des programmes	Directeurs/enseignants de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisés/éducateurs/psychologues/membres équipes pluridisciplinaires du pôle	* Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels : - « 42 outil réflexif « Bien-être et climat scolaire » - « 43 réseau sur l'évaluation des apprentissages - « 44 Modèle AQ del l'apprentissage auto-régulé * Cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enracinement local. <sup>3)</sup>
O.18 Développer un climat scolaire positif	18.5. Les démarches (individuelles et collectives) d'amélioration du climat scolaire	125. Mise en œuvre de démarches et d'outils pour améliorer la gestion du bien-être dans ma classe	* Mettre en œuvre des outils et démarches de gestion du bien-être en classe pour construire avec les élèves un contexte relationnel propice aux apprentissages, et à leur impact et leurs effets, notamment en termes de posture de l'enseignant	Enseignants de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisés/membres équipes pluridisciplinaires du pôle	* Pour cette thématique, outre les orientations générales déterminées au sein de la FWB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels : - « 46 note et outils resau sur le Conseil de classe - « 47 note sur le climat scolaire et les outils afférents * Cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propre, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enracinement local. <sup>3)</sup>

Orientations de formation	Thèmes de formation	Initiales génériques de formation SIGEC	Objectifs de la formation SIGEC	Publics-cibles	Recommandations aux formateurs
01.8 Développer un climat scolaire positif	18.5. Les démarches individuelles et collectives d'amélioration du climat scolaire	135. Mise en œuvre de démarches et d'outils pour assurer la justice scolaire au sein de ma classe/mon école	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Comprendre les enjeux liés à la justice scolaire (droits, devoirs, sanctions...) au regard du projet éducatif de l'enseignement catholique et du projet éducatif et pédagogique de son école</li> <li>*Identifier et mettre en œuvre des pistes concrètes d'action permettant d'améliorer la justice scolaire au niveau de sa classe et de son école, en donnant une place privilégiée au sens et à la réparation</li> <li>*S'engager dans une démarche concrète pour faire du règlement de l'école un outil</li> <li>*Partager avec des collègues sur les modalités de mise en œuvre, l'impact et les effets des démarches et outils adoptés</li> </ul>	Directrices/enseignants du 1 <sup>er</sup> degré, directeur/fonctionnaire de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisé/Educateurs/Puériculteurs/membres d'équipe pluridisciplinaire du pôle	<p>*Pour cette thématique, suivre les orientations générales définies au sein de la FWOB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Des orientations du projet éducatif de l'enseignement catholique</li> <li>*L'outil réflexif « bien-être et climat scolaire »</li> <li>*L'approche du climat scolaire fondée sur l'interdépendance de 7 facteurs favorisant la motivation, l'implication des élèves et les dynamiques relationnelles</li> <li>*Stratégies d'équipe, justice scolaire, coopération, prévention des violences, coéducation avec les familles, pratiques partenariales, qualité de vie à l'école</li> </ul> <p>*Si cette formation est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propres, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enrôlement local.]]</p>
01.9 Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement	19.1. Les compétences numériques professionnelles (carte professionnelle, bien-être, déontologie, communication, travail collaboratif, résilience, Pk)	130. Mise en œuvre d'outils numériques pour la communication et la collaboration professionnelles au sein de mon école	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Au départ de situations vécues dans son établissement, mettre en œuvre les outils numériques de communication et de collaboration interne et externe (avec les parents, les collègues, les élèves, les partenaires externes, ...), notamment l'Espace Numérique de Travail et les outils qui y sont liés ou intégrés.</li> <li>*Identifier, dans le contexte de l'établissement, les conditions optimales de mise en œuvre de ces outils</li> <li>*Évaluer l'impact et les effets de ces outils</li> </ul>	Directrices/enseignants du 1 <sup>er</sup> degré, directeur/fonctionnaire de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisé/Educateurs/Puériculteurs/membres d'équipe pluridisciplinaire du pôle	<p>Pour la thématique du numérique, outre les orientations générales définies au sein de la FWOB, le formateur prendra en compte la vision, les orientations/approches, les documents de référence et les outils développés et promus au sein de l'enseignement catholique parmi lesquels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*L'approche « virage numérique » ESuCC pour accompagner les écoles dans l'intégration du numérique au service des apprentissages.</li> <li>*Des applications choisies par le réseau - ProEco, Its Learning, Quest!</li> </ul> <p>*La formation intégrera des mises en situation par défis et situations ludiques, des moments de mise en pratique, au départ de situations vécues par les participants ou répondant à un questionnaire posé en établissement, des temps d'échanges et de retour d'expérience, dans la bienveillance et le respect de la confidentialité.</p> <p>*L'activité est activée dans un dispositif "en école", elle sera ajustée au contexte spécifique de l'établissement, en lien avec les enjeux spécifiques de l'équipe, son projet éducatif et pédagogique propres, son projet d'école, son contexte socio-culturel, son enrôlement local.]]</p> <p>* Le module de formation pourra s'intégrer au trajet de formation nes@num</p>
Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2029-2030 du	<p>Le Ministre-Président, en charge des Relations Internationales, des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale Pierre-Yves Jénot</p> <p>La Ministre de l'Éducation, Cécile Defay</p>				

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2024/003262]

21 MAART 2024. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma voor voortgezette beroepsopleiding van de leden van het onderwijsteam van de scholen en van de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2029-2030 van het Secretariaat-generaal van het katholiek onderwijs (SeGEC)

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het Wetboek voor het basis- en secundair onderwijs, de artikelen 6.1.1-1, 3° en 6.1.5-9;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma voor voortgezette beroepsopleiding van de leden van het onderwijsteam van de scholen en van de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2029-2030 van het Secretariaat-generaal van het katholiek onderwijs (SeGEC);

Gelet op het advies van de Sturingscommissie, gegeven op 20 februari 2024;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het opschrift van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma voor voortgezette beroepsopleiding van de leden van het onderwijsteam van de scholen en van de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2029-2030 van het Secretariaat-generaal van het katholiek onderwijs (SeGEC) wordt vervangen als volgt : "besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding van de leden van het onderwijsteam van de scholen, van de leden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra en van de leden van het multidisciplinaire team van de territoriale polen van het Secretariaat-generaal van het katholiek onderwijs (SeGEC) voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029".

**Art. 2.** In hetzelfde besluit worden twee artikelen ingevoegd tussen artikel 2 en artikel 3, luidend als volgt :

« Art. 2/1. Het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding voor de leden van het multidisciplinaire team van de territoriale polen, voorgesteld door het Secretariaat-generaal van het katholiek onderwijs (SeGEC), opgenomen in bijlage 3, wordt goedgekeurd voor de periode tussen de schooljaren 2024-2025 en 2028-2029. ».

« Art. 2/2. Sommige opleidingen van het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding voor de leden van het onderwijsteam van de scholen, voorgesteld door het Secretariaat-generaal van het katholiek onderwijs (SeGEC) zijn open voor de personeelsleden van de territoriale polen. Deze opleidingen zijn opgenomen in bijlage 4. De personeelsleden van de territoriale polen kunnen van deze opleidingen genieten tussen de schooljaren 2024-2025 en 2028-2029. ».

**Art. 3.** In hetzelfde besluit wordt een bijlage 3 ingevoegd die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 4.** In hetzelfde besluit wordt een bijlage 4 ingevoegd die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 5.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 2024.

**Art. 6.** De Minister van Leerplichtonderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 maart 2024.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister-President, belast met Internationale Betrekkingen, Sport en Onderwijs voor sociale promotie,  
P.-Y. JEHOLET

De Minister van Onderwijs,  
C. DESIR

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2024/003266]

**21 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de la Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI)**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, les articles 6.1.1-1, 3° et 6.1.5-9 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de la Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI) ;

Vu l'avis de la Commission de pilotage du 20 février 2024 ;

Sur la proposition de la Ministre de l'Éducation ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'intitulé de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de la Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI) est remplacé par ce qui suit : " arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles, des membres de l'équipe pluridisciplinaire des Centres PMS et des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux de la Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI) pour la période comprise entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 ».

**Art. 2.** Dans le même arrêté, il est inséré deux articles entre l'article 2 et l'article 3, rédigés comme suit :

« Art. 2/1. Le programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, présenté par la Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI), repris en annexe 3, est approuvé pour la période entre les années scolaires 2024-2025 et 2028-2029. ».

« Art. 2/2. Certaines formations du programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe éducative des écoles présenté par la Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI) sont ouvertes aux membres du personnel des pôles territoriaux. Ces formations sont reprises à l'annexe 4. Les membres du personnel des pôles territoriaux peuvent bénéficier de ces formations entre les années scolaires 2024-2025 et 2028-2029. ».

**Art. 3.** Dans le même arrêté, il est inséré une annexe 3 qui est jointe en annexe 1<sup>re</sup> au présent arrêté.

**Art. 4.** Dans le même arrêté, il est inséré une annexe 4 qui est jointe en annexe 2 au présent arrêté.

**Art. 5.** Le présent arrêté entre en vigueur au 1<sup>er</sup> avril 2024.

**Art. 6.** Le Ministre ayant l'enseignement obligatoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 mars 2024.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

Le Ministre-Président, en charge des Relations internationales,  
des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale,  
P.-Y. JEHOLET

La Ministre de l'Éducation,  
C. DESIR

N°	Orientations	Thèmes	Annexe 1 - Programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux (FELS)	Initiale FELS	Objectifs FELS	Publics Cibles
01	Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Le cadre institutionnel des missions des membres des pôles territoriaux au sein du système éducatif Le cadre juridique, éthique, déontologique Les enjeux de l'école inclusive Les compétences spécifiques des différentes fonctions en lien avec les missions	Informations et échanges pour mes débats en tant que membre de l'équipe pluridisciplinaire du pôle territorial inclusif	A partir des concepts théoriques - S'informer sur les questions administratives liées à l'entrée en fonction dans le contexte spécifique du Pôle Territorial Inclusif - Échanger autour de questions en lien avec les missions des membres du Pôle Territorial Inclusif	Équipe pluridisciplinaire Coordonnateur.trice Membre du personnel des écoles Partenaire externe CPMS	
01	Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Les postures des membres d'un pôle territorial Les enjeux de l'école inclusive Les compétences transversales en lien avec les missions Les compétences spécifiques des différentes fonctions en lien avec les missions Le développement d'une approche critique et réflexive	Échanges et réflexions sur les pratiques de classe des écoles coopérantes de mon Pôle Territorial Inclusif, dans le cadre de l'école inclusive	* Échanger sur des expériences de pratiques de classe dans les écoles coopérantes du pôle territorial inclusif, dont certaines écoles mettant en oeuvre des pédagogies issues du courant de l'éducation nouvelle * Elaborer des pistes d'action afin de faire évoluer ses pratiques sur le terrain spécifique des écoles concernées, tout en prenant en compte des besoins spécifiques dans le cadre de différents courants pédagogiques mis en oeuvre dans les écoles coopérantes * Dans une optique de travail collaboratif, comprendre le fonctionnement de ces pratiques * Partager les pratiques * Développer des équipes dans la mise en compte des besoins spécifiques, s'appuyer dans une perspective hétérogénéité * Évaluer et réguler ses pratiques	Équipe pluridisciplinaire PT Coordonnateur.trice Membre du personnel des écoles Partenaire externe CPMS	
01	Comprendre, s'approprier, questionner les enjeux de l'école inclusive et les missions des membres des pôles territoriaux, notamment la posture d'accompagnement, les aspects juridiques, éthiques et déontologiques, le cadre institutionnel, les compétences transversales, les enjeux et les attentes du système éducatif et leur traduction en termes de pratiques professionnelles.	Les enjeux de l'école inclusive Le développement d'une approche critique et réflexive	L'évaluation de la mise en oeuvre de l'annexe au contrat d'objectif de l'école siège Ecole Intégrée	* Opérationnaliser la validation concrète de l'évaluation de l'annexe au contrat d'objectif de l'école siège du Pôle Territorial Inclusif * Identifier les forces et les points d'amélioration du Pôle Territorial Inclusif * Développer des pratiques réflexives afin d'adapter les actions de l'équipe pluridisciplinaire du pôle territorial inclusif dans l'atteinte de son/ses objectifs spécifiques	Équipe pluridisciplinaire PT Coordonnateur.trice Membre du personnel des écoles Partenaire externe	
02	Saisir les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, l'intelligence collective et le travail d'équipe au niveau des pôles territoriaux, la collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS et les partenaires externes	Le travail d'équipe au niveau du pôle territorial La collaboration avec les équipes éducatives La collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS, familles La collaboration avec les partenaires externes	Vers l'inclusion : collaborer autour du suivi des élèves à besoins spécifiques au sein de mon Pôle Territorial Inclusif	* Mobiliser des outils de soutien et d'accompagnement au profit des élèves dans le cadre de l'hétérogénéité des écoles coopérantes du PT * Elaborer une vision commune des problématiques et des ressources des élèves au sein du Pôle Territorial Inclusif, favorisant la cohésion, afin de faciliter l'inclusion * Découvrir des pratiques de collaboration sur base d'analyse de situations amenées par les participants * Partager les pratiques * Élaborer des pistes pour la mise en oeuvre de ces notions dans les relations professionnelles * Évaluer et réguler ses pratiques	Équipe pluridisciplinaire PT Coordonnateur.trice Membre du personnel des écoles Partenaire externe	
02	Saisir les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, l'intelligence collective et le travail d'équipe au niveau des pôles territoriaux, la collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS et les partenaires externes	Le travail d'équipe au niveau du pôle territorial La collaboration avec les équipes éducatives La collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS, familles La collaboration avec les partenaires externes	Améliorer la dynamique collective au sein de mon Pôle territorial inclusif	* Identifier les éléments de posture et les outils favorisant la communication et facilitant les pratiques collaboratives au sein du Pôle Territorial Inclusif * Partager les pratiques * Élaborer des pistes pour la mise en oeuvre de ces notions dans les relations professionnelles * Évaluer et réguler ses pratiques	Équipe pluridisciplinaire PT Coordonnateur.trice Membre du personnel des écoles Partenaire externe	
02	Saisir les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, l'intelligence collective et le travail d'équipe au niveau des pôles territoriaux, la collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS et les partenaires externes	Le travail d'équipe au niveau du pôle territorial La collaboration avec les équipes éducatives La collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS, familles La collaboration avec les partenaires externes	Développer, à travers l'identité de mon Pôle territorial inclusif, un partenariat entre les différents acteurs (enseignants, membres des pôles territoriaux, membres des CPMS et partenaires externes) au service des élèves	* Analyser les pratiques partenariales mobilisées entre les différents acteurs impliqués au Pôle Territorial Inclusif * Opérationnaliser en contexte ses compétences, notamment en communication assertive, écoute active et formulation des feedbacks, utiles au développement et renforcement de partenariats au bénéfice des élèves du pôle territorial inclusif * Elaborer des pistes d'actions pour la mise en oeuvre de ces notions à travers les partenariats existants au sein du Pôle Territorial Inclusif * Évaluer et réguler ses pratiques	Équipe pluridisciplinaire PT Coordonnateur.trice Membre du personnel des écoles Partenaire externe CPMS	
02	Saisir les enjeux, encourager et développer les pratiques collaboratives, l'intelligence collective et le travail d'équipe au niveau des pôles territoriaux, la collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS et les partenaires externes	Le travail d'équipe au niveau du pôle territorial La collaboration avec les équipes éducatives La collaboration avec les équipes éducatives, les CPMS, familles La collaboration avec les partenaires externes	Développer, à travers l'identité de mon Pôle Territorial Inclusif, un partenariat entre les différents acteurs et les parents au service des élèves	* Analyser les pratiques partenariales mobilisées entre les différents acteurs impliqués au sein du Pôle Territorial Inclusif et les parents * S'exercer et approfondir ses compétences, notamment en communication assertive, écoute active et formulation des feedbacks, utiles au développement et renforcement de partenariats au bénéfice des élèves du pôle territorial inclusif * Elaborer des pistes pour que chacun puisse mettre en oeuvre un partenariat avec les parents dans le cadre spécifique qui est le sien, en lien avec le contexte spécifique du Pôle Territorial Inclusif * Évaluer et réguler ses pratiques	Équipe pluridisciplinaire PT Coordonnateur.trice Membre du personnel des écoles Partenaire externe CPMS	



N°	Orientations	Thèmes	Intitulé FELSI	Objectifs FELSI	Publics Cibles
03	Soutenir le développement des compétences professionnelles. Faire évoluer ses connaissances et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive Les compétences relationnelles et émotionnelles	<p><b>École inclusive et besoins spécifiques : approfondissement pour le trouble XXX (TDA/H/ troubles déficitaires de l'attention avec ou sans hyperactivité; TSA; troubles du spectre de l'autisme...) et aménagements raisonnables dans le cadre de projets pédagogiques issus du courant de pédagogie nouvelle (Decroly, Freinet, Oury...), Pôles didactiques et évaluation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser des outils de soutien et d'accompagnement au profit de l'élève en situation de TDAH, TSA... (pour contribuer à la mise en application des protocoles d'intégration, d'aménagements raisonnables pour les élèves à besoins spécifiques et du XIX, 21e (Decroly, Freinet, Oury...), autres pédagogues) tout en courant les pédagogies nouvelles</li> <li>Découvrir des pratiques de collaboration sur base d'analyse de situations aménées par les participants au Pôle Territorial Inscrit</li> <li>Identifier les difficultés rencontrées par les élèves en situation de trouble XXX et des ressources des élèves du PTI pour faciliter l'inclusion</li> <li>Construire des pistes pour mettre en oeuvre des pratiques communes identifiées comme pertinentes au sein du PTI</li> <li>Participer à des ateliers de réflexion et d'évaluation adaptés à diverses situations d'apprentissage prenant en compte les besoins spécifiques des élèves, dont les aménagements raisonnables</li> <li>Évaluer et réguler ses pratiques</li> </ul>	<p>Equipe pluridisciplinaire PT Coordonnateur/trice Membre du personnel des Ecoles Partenaire externe</p>
03	Soutenir le développement des compétences professionnelles. Faire évoluer ses connaissances et ses pratiques dans sa fonction de membre de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux, de coordonnateur des pôles territoriaux.	Les connaissances scientifiques, didactiques et techniques dans le cadre de l'école inclusive Les compétences relationnelles et émotionnelles	<p><b>CAP - communauté d'apprentissage professionnelle par les pairs, au sein du Pôle Territorial Inscrit, visant l'accompagnement d'élèves à besoins spécifiques</b></p>	<p>Dans le respect des critères de CAP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Définir collectivement les objectifs de travail de la CAP et les productions attendues en lien avec la thématique et dans le cadre de projets pédagogiques issus du courant de l'éducation nouvelle</li> <li>Clarifier son rôle et ses missions collectives</li> <li>Partager ses pratiques et ses connaissances liées à ces missions en plaçant l'élève au cœur du processus</li> <li>Identifier ses besoins et les ressources disponibles</li> <li>Partager ses pratiques et travailler sur ses difficultés</li> <li>Soutenir le processus d'amélioration des pratiques par le recours à l'expertise académique, à des acteurs du monde associatif ou à des éclairages issus de la recherche</li> <li>Identifier les pistes de transfert des apports travaillés en formation</li> <li>Évaluer et réguler ses nouvelles pratiques</li> </ul>	<p>Equipe pluridisciplinaire PT Coordonnateur/trice Membre du personnel (des Ecoles et référents EBS (Elèves à Besoins Spécifiques))</p>

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de la Fédération des Etablissements Ultras-Subventionnés Indépendants (FELSI)

Bruxelles, le 21 mars 2024

Le Ministre-Président, en charge des Relations Internationales, des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale

Pierre-Yves Jeholet

La Ministre de l'Éducation,  
Caroline Désir

Annexe 2 : Formations du programme général de formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe éducative des écoles (FELS) ouvertes aux membres du personnel des pôles territoriaux.			
Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation FELS	Public-cible visé
<b>O 1.5</b> approprier l'approche évolutive de prise en charge des besoins d'apprentissages de tous les élèves via notamment des pratiques de différenciation pédagogique, l'observation fine, et l'évaluation diagnostique et formative	Les pratiques de différenciation pédagogique (dans la classe, accompagnement personnalisé et dispositifs spécifiques complémentaires)	Appropriation de pratiques de différenciation dans le cadre des projets pédagogiques issus du courant de l'Education Nouvelle (Decroly, Freinet, Oury ...)	Enseignant.e.s de l'enseignement fondamental ordinaire, secondaire ordinaire et spécialisé. Coordonnateurs/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
<b>O 1.5</b> approprier l'approche évolutive de prise en charge des besoins d'apprentissages de tous les élèves via notamment des pratiques de différenciation pédagogique, l'observation fine, et l'évaluation diagnostique et formative	Les pratiques de différenciation pédagogique (dans la classe, accompagnement personnalisé et dispositifs spécifiques complémentaires)	Appropriation de pratiques de coenseignement dans le cadre des projets pédagogiques issus du courant de l'Education Nouvelle (Decroly, Freinet, Oury ...)	Enseignant.e.s de l'enseignement fondamental ordinaire & spécialisé et secondaire ordinaire & spécialisé Coordonnateur / Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
<b>O 1.5</b> approprier l'approche évolutive de prise en charge des besoins d'apprentissages de tous les élèves via notamment des pratiques de différenciation pédagogique, l'observation fine, et l'évaluation diagnostique et formative	Les pratiques de différenciation pédagogique (dans la classe, accompagnement personnalisé et dispositifs spécifiques complémentaires)	Mise en oeuvre du Plan Individuel d'Apprentissage (PIA) intégrant le Plan Individuel de Transition (PIT) dans mon école	Membres du personnel de l'enseignement spécialisé déclinable selon le public du niveau fondamental ou secondaire ordinaire Coordonnateur / Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
<b>O 1.5</b> approprier l'approche évolutive de prise en charge des besoins d'apprentissages de tous les élèves via notamment des pratiques de différenciation pédagogique, l'observation fine, et l'évaluation diagnostique et formative	L'évaluation au service des apprentissages	Pratiques d'évaluation diagnostique, formative ou certificative dans le cadre des projets pédagogiques issus du courant de l'Education Nouvelle (Decroly, Freinet, Oury ...)	Enseignant.e.s de l'enseignement fondamental ordinaire et secondaire ordinaire. Coordonnateur/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
<b>O 1.5</b> approprier l'approche évolutive de prise en charge des besoins d'apprentissages de tous les élèves via notamment des pratiques de différenciation pédagogique, l'observation fine, et l'évaluation diagnostique et formative	Les conditions propres qui soutiennent l'engagement, la curiosité et l'envie d'apprendre de tous les élèves	Engagement, intérêt, curiosité et envie d'apprendre pour tous.e.s dans le cadre des projets pédagogiques issus du courant de l'Education Nouvelle (Decroly, Freinet, Oury ...)	Enseignant.e.s de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire & spécialisé Coordonnateur/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux

Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation FELSJ	Objectifs de la formation FELSJ	Public-cible visé
<p>O2 Comprendre et s'approprier les enjeux et les attentes du système éducatif en vue de favoriser l'accrochage scolaire</p>	<p>Les dispositifs de prévention et le suivi durable des projets mis en place</p>	<p>Appropriation de pratiques autour de l'accrochage scolaire dans le cadre des projets pédagogiques issus du courant de l'Education Nouvelle (Decroly, Freinet, Oury ...)</p> <p><b>Point d'attention:</b> L'ouverture de cette formation ne sera effective pour les membres du personnel des pôles territoriaux que quand des balises juridiques existeront sur le rôle des pôles en tant qu'acteur dans le cadre de l'accrochage scolaire.</p>	<p>* A partir des concepts théoriques, identifier, dans les projets pédagogiques issus du courant de l'éducation nouvelle, les leviers favorisant l'accrochage scolaire durable afin d'améliorer ses pratiques; les actualiser et les réguler</p>	<p>Membres du personnel de l'enseignement fondamental &amp; secondaire ordinaire et spécialisé Coordonnateur/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux</p>
<p>O2 Comprendre et s'approprier les enjeux et les attentes du système éducatif en vue de favoriser l'accrochage scolaire</p>	<p>* Les rôles des différents acteurs et leurs possibilités d'action; les partenariats à mettre en place * Les dispositifs de prévention et le suivi durable des projets mis en place</p>	<p>Elaboration d'un plan d'actions d'accrochage scolaire dans mon école d'enseignement spécialisé et/ou qualifiant</p> <p><b>Point d'attention:</b> L'ouverture de cette formation ne sera effective pour les membres du personnel des pôles territoriaux que quand des balises juridiques existeront sur le rôle des pôles en tant qu'acteur dans le cadre de l'accrochage scolaire.</p>	<p>* A partir des concepts théoriques, identifier, dans les projets pédagogiques, les leviers favorisant l'accrochage scolaire susceptibles d'être mobilisés dans mon école * Elaborer et mettre en oeuvre un plan d'actions d'accrochage scolaire spécifique mobilisant l'équipe éducative et les partenaires extérieurs * Evaluer et réguler ses pratiques</p>	<p>Membres du personnel de l'enseignement spécialisé et ordinaire qualifiant ainsi que des partenaires extérieurs des centres adossés (SRJ, CIES,...) Coordonnateur/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux</p>
<p>O 5 Développer une approche critique et réflexive (à la fois l'aspect collectif et individuel) en vue d'adapter et d'ajuster ses pratiques professionnelles au service des apprentissages des élèves</p>	<p>Le recueil d'information pour prendre du recul par rapport à ses pratiques</p>	<p>L'enseignement explicite: initiation</p>	<p>* Découvrir les résultats des recherches sur l'enseignement explicite * S'approprier des outils d'observation des gestes professionnels à partir du modèle de l'enseignement explicite * Mettre en oeuvre des gestes professionnels efficaces (c'est-à-dire permettant au plus grand nombre d'élèves de progresser) dans ma classe * Analyser ses pratiques et construire des pistes complémentaires pour porter un regard réflexif sur sa pratique et la faire évoluer</p>	<p>Enseignant.e.s de l'enseignement spécialisé et secondaire ordinaire Coordonnateur/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux</p>
<p>O 5 Développer une approche critique et réflexive (à la fois l'aspect collectif et individuel) en vue d'adapter et d'ajuster ses pratiques professionnelles au service des apprentissages des élèves</p>	<p>L'expérimentation de démarches, de dispositifs et d'outils favorisant la réflexivité collective</p>	<p>Le renforcement de la posture professionnelle grâce aux pratiques d'intervention</p>	<p>* Situer et expliciter le cadre à construire pour pratiquer des interventions * S'approprier des outils de gestion, d'analyse et d'évaluation des interventions * Pratiquer en équipe des interventions * Evaluer régulièrement le processus</p>	<p>Membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire, secondaire ordinaire et spécialisé Coordonnateurs/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux</p>

Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation FELSI	Objectifs de la formation FELSI	Public-cible visé
O 5 Développer une approche critique et réflexive (à la fois l'aspect collectif et individuel) en vue d'adapter et d'ajuster ses pratiques professionnelles au service des apprentissages des élèves	Le portfolio	Renforcement de la posture professionnelle et partage des acquis grâce à l'utilisation du portfolio	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Remobiliser la philosophie générale du portfolio et ses plus-values</li> <li>* S'approprier davantage la structure du portfolio dans le cadre d'échanges en équipe</li> <li>* Développer sa capacité d'observation, de questionnement, d'analyse et de régulation de ses pratiques professionnelles en mobilisant le portfolio</li> <li>* Expérimenter la formalisation de ses pratiques : écriture réflexive, carte mentale, mobilisation des traces...</li> </ul>	Membres du personnel de l'enseignement spécialisé, secondaire et fondamental ordinaire Coordonnateurs/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
O6 Encourager et développer les pratiques collaboratives et l'intelligence collective à partir des besoins de la communauté éducative et des partenaires externes	Les différentes formes et modalités des pratiques collaboratives	Echanges de pratiques de travail collaboratif et d'intelligence collective, dans le cadre des projets pédagogiques issus du courant de l'Education Nouvelle (Decroly, Freinet, Oury ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Echanger des expériences en matière de travail collaboratif et d'intelligence collective dans les écoles du réseau</li> <li>* Construire et/ou utiliser des outils d'analyse réflexive</li> <li>* Elaborer des pistes d'actions afin de faire évoluer ses pratiques collaboratives en lien à l'intelligence collective</li> <li>* Actualiser et réguler ses pratiques</li> </ul>	Membres du personnel de l'enseignement spécialisé et fondamental ordinaire. Enseignant.e.s du secondaire ordinaire Coordonnateurs/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
O6 Encourager et développer les pratiques collaboratives et l'intelligence collective à partir des besoins de la communauté éducative et des partenaires externes	Partenariats, dont ceux avec les familles	Partenariat avec les familles associant l'équipe éducative de mon école et des acteurs extérieurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>* A partir de l'analyse comparative des différents dispositifs existant au sein des écoles, s'approprier, mettre en oeuvre un ou plusieurs outils afin de développer la collaboration avec les familles et les partenaires extérieurs, dans un intérêt réciproque, en tenant compte, le cas échéant, de l'approche pluridisciplinaire inhérente aux projets associant école et centres adossés (les Services Résidentiels pour Jeunes, Centres de Jour pour Enfants Scolarisés, Centres de Réadaptation Ambulatoire, Services de l'Aide à la Jeunesse, Service de Protection Judiciaire, Services d'Accrochage Scolaire, ...)</li> <li>* Actualiser et réguler ses pratiques</li> </ul>	Membres du personnel de l'enseignement fondamental et secondaire, ordinaire et spécialisé Coordonnateur/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
O6 Encourager et développer les pratiques collaboratives et l'intelligence collective à partir des besoins de la communauté éducative et des partenaires externes	Partenariats, dont ceux avec les familles	Les pratiques de transitions familles/école qui renforcent la confiance réciproque des acteurs dans nos écoles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* A partir des concepts favorisant les transitions familles/écoles, identifier au sein de nos pratiques les leviers qui permettent d'aller au-delà des difficultés rencontrées dans nos écoles</li> <li>* S'approprier des outils d'observation, d'analyse des pratiques afin de les rendre directement utilisables dans nos écoles</li> <li>* Elaborer et mettre en oeuvre de nouvelles pistes d'actions transférables dans nos écoles.</li> </ul>	Membres du personnel de l'enseignement maternel ordinaire et spécialisé Coordonnateur/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
O6 Encourager et développer les pratiques collaboratives et l'intelligence collective à partir des besoins de la communauté éducative et des partenaires externes	Partenariats, dont ceux avec les familles	La communication avec les familles enrichie par des techniques théâtrales dans le cadre des projets pédagogiques issus du courant de l'Education Nouvelle (Decroly, Freinet, Oury ...).	<ul style="list-style-type: none"> <li>* A partir de techniques d'expression, identifier et s'approprier des pratiques à mettre en oeuvre quotidiennement dans les classes, au sein des équipes, avec les familles.</li> </ul>	Membres du personnel de l'enseignement fondamental et secondaire, ordinaire et spécialisé Coordonnateur/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux

Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation FELSI	Objectifs de la formation FELSI	Public-cible visé
O7 S'approprier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes	Connaissances scientifiques, didactiques et techniques en lien avec les référentiels et les programmes	Le nombre, la numération, le raisonnement pour les élèves à besoins spécifiques XXX en lien avec nos programmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* A partir des programmes du réseau, développer la notion de nombre vers l'apprentissage de la numération</li> <li>* Echanger de manière réflexive sur l'objet à travailler, comment le travailler, avec quel matériel didactique</li> <li>* Mettre en place la numération en adaptant/utilisant des outils proposés en formation et en se reposant sur la compréhension d'algorithmes du système décimal</li> <li>* Stimuler les contenus de pensée et les représentations mentales... une toile de fond dans tout apprentissage.</li> </ul>	Enseignant.e.s de l'enseignement spécialisé Coordonnateur/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
O7 S'approprier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes	Connaissances scientifiques, didactiques et techniques en lien avec les référentiels et les programmes	Gestes mentaux pour restaurer la confiance des élèves en leur potentiel en lien avec nos programmes	<p>A partir des programmes du réseau, comprendre comment les gestes mentaux "Attention-Compréhension-Mémorisation-Réflexion-Imagination" se lient entre eux pour permettre l'apprentissage en profondeur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Outiller et mettre en situation les enseignants afin de découvrir les palettes des représentations mentales chez les élèves</li> <li>* Amener les gestes mentaux à la conscience</li> </ul>	Enseignant.e.s de l'enseignement spécialisé Coordonnateur/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
O7 S'approprier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes	Connaissances scientifiques, didactiques et techniques en lien avec les référentiels et les programmes	Initiation à la pédagogie Montessori	<ul style="list-style-type: none"> <li>* S'approprier les notions centrales de la pédagogie Montessori (posture de l'enseignant, préparation de l'environnement et choix de différents matériels à développer)</li> <li>* Corréler ces notions avec les fonctions exécutives</li> <li>* Identifier des pistes d'actions afin de les transférer dans ses pratiques de classe</li> <li>* Evaluer et réguler ses pratiques</li> </ul>	Enseignant.e.s de l'enseignement spécialisé Coordonnateur/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
O7 S'approprier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes	Connaissances scientifiques, didactiques et techniques en lien avec les référentiels et les programmes	Construction du temps en lien avec les programmes	<p>A partir des étapes du développement du temps, construire des activités pédagogiques en lien avec les programmes et le développement spiralaire des compétences, savoir-faire et savoirs.</p>	Membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire Coordonnateur/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
O7 S'approprier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes	Connaissances scientifiques, didactiques et techniques en lien avec les référentiels et les programmes	Construction de l'espace en lien avec les programmes	<p>* A partir des étapes du développement de l'espace, construire des activités pédagogiques en lien avec les programmes et le développement spiralaire des compétences, savoir-faire et savoirs.</p>	Membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire Coordonnateur/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux



Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation FELSI	Objectifs de la formation FELSI	Public-cible visé
O7 S'appropriier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes	Connaissances scientifiques, didactiques et techniques en lien avec les référentiels et les programmes	Constructions logico-mathématiques et du système de numération en lien avec les programmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* A partir des étapes du développement de la pensée logico-mathématique, construire des activités pédagogiques en lien avec les programmes et le développement spiralaire des compétences, savoir-faire et savoirs.</li> </ul>	Membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et de l'enseignement secondaire ordinaire Coordonnateur/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
O7 S'appropriier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes	Connaissances scientifiques, didactiques et techniques en lien avec les référentiels et les programmes	Méthodes de lecture en lien avec les programmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Articuler certaines pratiques d'apprentissage de la lecture, liées aux méthodes utilisées dans nos écoles, aux données théoriques issues de la recherche.</li> <li>* Analyser les erreurs des élèves afin de proposer des activités liées à leurs besoins</li> <li>* Concevoir des pistes d'aménagements face aux difficultés d'apprentissage rencontrées par des élèves</li> </ul>	Membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé Coordonnateur/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
O7 S'appropriier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes	Connaissances scientifiques, didactiques et techniques en lien avec les référentiels et les programmes	GrammR dans des écoles à pédagogie Decoly, Freinet, mixtes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Echanger sur des expérimentations menées dans les classes.</li> <li>* Construire et planifier des activités en adéquation avec la pédagogie propre à chaque école</li> <li>* Les analyser et les évaluer sur la base des données issues de la recherche.</li> </ul>	Enseignant.e.s de l'enseignement fondamental et secondaire, ordinaire et spécialisé Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
O7 S'appropriier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes	Appropriation des programmes en général et de chaque programme en particulier	Formation aux programmes du tronc commun	<ul style="list-style-type: none"> <li>* S'approprier la structure et l'organisation du programme (utiliser les liens, naviguer...)</li> <li>* Construire des activités interdisciplinaires dans le cadre du projet pédagogique de l'école</li> <li>* Enrichir les pistes proposées</li> <li>* Evaluer ce qui est déjà mis en oeuvre</li> </ul>	Enseignant.e.s de l'enseignement fondamental et secondaire, ordinaire et spécialisé Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
O7 S'appropriier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes	Programmes et référentiels au service de la transversalité et de l'interdisciplinarité	Situations mobilisatrices interdisciplinaires en lien avec les programmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Construire des activités interdisciplinaires en lien avec les programmes, avec d'autres enseignant.e.s, en mêlant des disciplines enseignées par des titulaires et par des maîtres spéciaux</li> </ul>	Membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
O7 S'appropriier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes	Mise en œuvre des programmes : situations et séquences d'apprentissage	Situations mobilisatrices en sciences en lien avec les programmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Etablir des liens entre les exigences du programme en sciences et d'autres contenus d'apprentissage</li> <li>* Construire des situations riches, interdisciplinaires</li> <li>* Enrichir son enseignement au travers des acquis de la formation</li> </ul>	Membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire Membres du personnel de l'enseignement secondaire ordinaire Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux

Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation FELSI	Objectifs de la formation FELSI	Public-cible visé
<b>O7 S'approprier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes</b>	Mise en œuvre des programmes : situations et séquences d'apprentissage	Situations mobilisatrices en FMTTN en lien avec les programmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Etablir des liens entre les exigences du programme de formation manuelle, technique, technologique et numérique et d'autres contenus d'apprentissage</li> <li>* Construire des situations riches, interdisciplinaires, en utilisant les situations offertes par la FMTTN comme portes d'entrée</li> <li>* Enrichir son enseignement au travers des acquis de la formation</li> </ul>	Membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire Enseignants de l'enseignement secondaire ordinaire Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
<b>O7 S'approprier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes</b>	Mise en œuvre des programmes : situations et séquences d'apprentissage	Situations mobilisatrices en éveil aux langues en lien avec les programmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Construire des situations riches et variées en adéquation avec la pédagogie propre à chaque école participant à un éveil aux langues</li> </ul>	Enseignants de l'enseignement ordinaire maternel, P1 et P2 Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
<b>O7 S'approprier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes</b>	Mise en œuvre des programmes : situations et séquences d'apprentissage	Situations mobilisatrices en formation historique, géographique, économique et sociale en lien avec les programmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Etablir des liens entre les exigences du programme de formation historique, géographique, économique et sociale et d'autres contenus d'apprentissage</li> <li>* Construire des situations riches, interdisciplinaires, en utilisant les situations offertes par la FHGES comme portes d'entrée</li> <li>* Enrichir son enseignement au travers des acquis de la formation</li> </ul>	Membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire Enseignants de l'enseignement secondaire ordinaire Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
<b>O7 S'approprier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes</b>	Pilotage de l'implantation, de la mise en œuvre et du suivi des programmes et référentiels au sein d'une école	Mise en œuvre des programmes du tronc commun	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Faire le point sur l'appropriation et la mise en œuvre des programmes</li> <li>* Echanges de pratiques</li> <li>* Mise en évidence des croisements interdisciplinaires fructueux au sein de l'école, dans le cadre du projet pédagogique</li> </ul>	Enseignants de l'enseignement fondamental et du secondaire ordinaire et spécialisé Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
<b>O7 S'approprier et mettre en œuvre les référentiels et les programmes</b>	Connaissances scientifiques, didactiques et techniques en lien avec les référentiels et les programmes	Apprentissage de la lecture avec une déficience mentale légère en lien avec les programmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Articuler certaines pratiques d'apprentissage de la lecture, liées aux méthodes utilisées dans nos écoles, aux données théoriques issues de la recherche.</li> <li>* Analyser les erreurs des élèves afin de proposer des activités liées à leurs besoins</li> <li>* Appréhender des pistes d'aménagements face aux difficultés d'apprentissage rencontrées par les élèves au sein de nos écoles</li> </ul>	Enseignants de l'enseignement spécialisé Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux

Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation FELSI	Objectifs de la formation FELSI	Public-cible visé
10 Contribuer à rendre l'école inclusive	Le champ conceptuel des besoins spécifiques	Dans la peau des élèves à besoins spécifiques. Mieux les comprendre pour mieux les accompagner dans mon école	<ul style="list-style-type: none"> <li>* A partir des concepts théoriques, appréhender, grâce à des mises en situation, les ressentis des élèves en situation de troubles des apprentissages</li> <li>* Recenser les dispositifs d'accompagnements personnalisés mis en place pour les élèves dans l'école</li> <li>* Élaborer d'autres pistes et outils à mettre en place pour accompagner ces élèves</li> <li>* Identifier les ressources pédagogiques (outils, adaptations,...) mobilisables dans le cadre des cours disciplinaires et de pratiques professionnelles dans mon école ou dans mon réseau</li> </ul>	Membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire & spécialisé Membres du personnel de l'enseignement secondaire ordinaire & spécialisé Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
10 Contribuer à rendre l'école inclusive	Le champ conceptuel des besoins spécifiques	Fonctions exécutives et besoins spécifiques dans mon école de l'enseignement spécialisé	<ul style="list-style-type: none"> <li>* A partir des concepts théoriques des fonctions exécutives, établir des liens avec l'ensemble des fonctions cognitives</li> <li>* Etablir des liens entre les fonctions exécutives et les difficultés vécues par les élèves dans sa classe</li> <li>* Contextualiser et mettre en oeuvre les bilans neuropsychologique dans sa pratique en école</li> <li>* Adapter sa pratique pédagogique pour travailler les fonctions exécutives dans son école</li> <li>* Actualiser et réguler ses pratiques</li> </ul>	Membres du personnel de l'enseignement spécialisé Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
10 Contribuer à rendre l'école inclusive	Les stratégies d'enseignement dans le cadre de l'école inclusive	Construction de pratiques pédagogiques universelles dans le cadre de l'école inclusive et des projets pédagogiques issus du courant de l'Education Nouvelle (Decroly, Freinet, Oury ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* A partir des concepts théoriques, construire des pratiques pédagogiques universelles</li> <li>* Adapter ces pratiques en fonction des projets pédagogiques des écoles</li> <li>* Evaluer ces pratiques mises en place</li> </ul>	Enseignant.e.s de l'enseignement fondamental et secondaire ordinaire Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
10 Contribuer à rendre l'école inclusive	Les stratégies d'enseignement dans le cadre de l'école inclusive	Initiation à l'intégration sensorielle dans ma classe et/ou dans mon école	<ul style="list-style-type: none"> <li>* S'approprier les fondements théoriques de l'intégration sensorielle selon J. Ayres</li> <li>* Mener une observation pour évaluer les fonctionnements sensoriels typiques des élèves de mon école</li> <li>* Identifier l'impact des troubles de l'intégration sensorielle sur le quotidien et les apprentissages</li> <li>* Concevoir des activités en intégration sensorielle dans mon école</li> </ul>	Membres du personnel de l'enseignement spécialisé fondamental et secondaire Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
10 Contribuer à rendre l'école inclusive	Le champ conceptuel des besoins spécifiques	Communication alternative et augmentative : Applied Behaviour Analysis (ABA), dispositif "Communication Handicap complexe : Evaluer, Situer, S'adapter, Elaborer un Projet individualisé » (CHESSEP), Picture Exchange Communication System (PECS) Outil "Com Voor", système de communication "Makaton", outils numériques ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Evaluer les aspects verbaux et non-verbaux de la communication chez la personne présentant un handicap</li> <li>* S'approprier et construire des outils d'observation dans le domaine de la communication</li> <li>* Partager et/ou concevoir des dispositifs favorisant les compétences communicationnelles</li> </ul>	Enseignant.e.s de l'enseignement spécialisé Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux

Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation FELSI	Objectifs de la formation FELSI	Public-cible visé
<b>10 Contribuer à rendre l'école inclusive</b>	Le champ conceptuel des besoins spécifiques	Appropriation des aspects audiolinguistiques de la surdité	<ul style="list-style-type: none"> <li>* A partir des concepts théoriques concernant la première approche des troubles, s'approprier les connaissances liées à l'audiophonologie, au dépitage, à l'appareillage (prothèse), à la rééducation</li> <li>* Expérimenter des techniques de communication et d'interprétation pour accompagner des enfants présentant des troubles de surdité dans mon école</li> </ul>	Enseignant.e.s de l'enseignement spécialisé Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
<b>10 Contribuer à rendre l'école inclusive</b>	Le champ conceptuel des besoins spécifiques	Mieux comprendre la situation de l'élève sourd et allophone pour adapter l'enseignement à son profil	<ul style="list-style-type: none"> <li>* S'approprier des outils d'analyse des besoins langagiers des élèves sourds afin d'établir leur profil didactiques) répondant à leurs besoins langagiers spécifiques</li> <li>* Identifier les pistes de transfert possibles pour sa pratique de classe</li> </ul>	Enseignant.e.s de l'enseignement spécialisé Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
<b>10 Contribuer à rendre l'école inclusive</b>	Le champ conceptuel des besoins spécifiques	Trouble alimentaire chez l'élève avec trouble du spectre de l'autisme (TSA) en école	<ul style="list-style-type: none"> <li>* A partir des concepts théoriques sur les troubles du spectre de l'autisme, identifier les différents troubles alimentaires rencontrés chez les élèves avec TSA</li> <li>* Analyser une /des situations problèmes et différencier les causes à l'origine du trouble alimentaire</li> <li>* Développer un plan d'intervention comportemental et identifier des pistes de transfert vers sa pratique</li> </ul>	Membres du personnel de l'enseignement spécialisé Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
<b>10 Contribuer à rendre l'école inclusive</b>	Les stratégies d'enseignement dans le cadre de l'école inclusive	Accompagnement d'élèves avec troubles neurovisuels	<ul style="list-style-type: none"> <li>* A partir des concepts théoriques concernant la première approche des troubles, comprendre les troubles neurovisuels (dysfonctionnements d'origine cérébrale, c'est-à-dire non lié à un problème d'œil)</li> <li>* Reconnaître les difficultés</li> <li>* Elaborer et mettre en oeuvre des pistes d'actions pour accompagner des enfants présentant des troubles neurovisuels dans mon école</li> <li>* Réguler et actualiser ses pratiques</li> </ul>	Enseignant.e.s de l'enseignement spécialisé Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
<b>10 Contribuer à rendre l'école inclusive</b>	Les stratégies d'enseignement dans le cadre de l'école inclusive	Formation pratique à l'approche TEACCH (en complémentarité avec l'IFPC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* A partir des concepts théoriques abordés à l'IFPC, mettre en pratique une capacité d'observation des principes de l'approche Teach ainsi que des stratégies pédagogiques dans le cadre des classes d'application du réseau</li> <li>* Sur base de cette observation, élaborer et mettre en oeuvre des pistes d'intervention concrètes transférables dans sa classe</li> <li>* Evaluer et réguler ses pratiques</li> </ul>	Membres du personnel de l'enseignement spécialisé Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux

Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation FELSI	Objectifs de la formation FELSI	Public-cible visé
<p><b>O13 Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion</b></p>	<p>Les directions et directions-adjointes : (1) La communication, (2) Le pilotage de l'école, (3) Le leadership (partagé; distribué), (4) La gestion des ressources et des relations humaines, (5) La gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement, (6) La gestion des situations de crise</p>	<p>(3) Leadership dans le cadre des projets pédagogiques des écoles du réseau</p>	<p>* Construire et/ou utiliser des outils afin de piloter des projets de changement, de travailler les feedbacks, d'améliorer/optimaliser la communication au sein des équipes, de remotiver les équipes.                      * Echanger des outils pour instaurer une organisation du travail permettant de combiner au mieux les apports de chacun                      * Négocier leur adaptation à chaque cadre pédagogique en école                      * Evaluer la mise en place de ces outils</p>	<p>Directions du fondamental et du secondaire, de l'enseignement ordinaire et spécialisé                      Coordonnateurs des pôles territoriaux</p>
<p><b>O13 Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion</b></p>	<p>Les directions et directions-adjointes : (1) La communication, (2) Le pilotage de l'école, (3) Le leadership (partagé; distribué), (4) La gestion des ressources et des relations humaines, (5) La gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement, (6) La gestion des situations de crise</p>	<p>Elaboration et mise en oeuvre du plan de formation de son école</p>	<p>* En fonction du contexte de mon école et de la spécificité de mon réseau, à partir des objectifs spécifiques de son plan de pilotage/contrat d'objectifs, élaborer et mettre en oeuvre le plan de formation de son école au départ de sa situation concrète                      * Piloter concrètement le processus formatif en favorisant le transfert des nouveaux acquis au sein de son école                      * Articuler le portfolio au plan de formation de son école                      * Mobiliser le portfolio comme outil de développement professionnel des équipes                      * Identifier les conditions à mettre en place au sein de son école pour une utilisation optimale du portfolio au service du développement professionnel des équipes</p>	<p>Directions et coordonnateurs de pôles territoriaux</p>
<p><b>O13 Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion</b></p>	<p>Les directions et directions-adjointes : (1) La communication, (2) Le pilotage de l'école, (3) Le leadership (partagé; distribué), (4) La gestion des ressources et des relations humaines, (5) La gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement, (6) La gestion des situations de crise</p>	<p>(4) Entretiens d'évaluation et feedbacks : les transformer en levier en lien avec le projet éducatif du réseau</p>	<p>* A partir du contexte spécifique des écoles du réseau, développer les compétences des directions lorsqu'ils doivent fixer des objectifs et donner des retours à leurs collaborateurs                      * Développer l'habilité des directions à gérer les situations difficiles émotionnelles et/ou conflictuelles dans leur réalité d'école                      * Activer des dispositifs au service de la motivation, du développement et de l'ajustement éventuel nécessaire pour mener à bien leur projet d'école</p>	<p>Directions du fondamental et du secondaire, de l'enseignement ordinaire et spécialisé                      Coordonnateurs de pôles territoriaux</p>



Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation FELSI	Objectifs de la formation FELSI	Public-cible visé
<b>O13 Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion</b>	Les directions et directions-adjointes : (1) La communication, (2) Le pilotage de l'école, (3) Le leadership (partagé; distribué), (4) La gestion des ressources et des relations humaines, (5) La gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement, (6) La gestion des situations de crise	(6) Amélioration du climat scolaire au sein de mon équipe éducative	* Au regard des indicateurs propres à l'école, réaliser un état des lieux quant au climat scolaire * Elaborer un plan d'actions pour renforcer un climat scolaire favorisant des collaborations fructueuses * Actionner des leviers permettant d'interagir de manière constructive et efficace * Evaluer et réguler les pratiques mises en place dans mon école	Directions du fondamental et du secondaire, de l'enseignement ordinaire et spécialisé Coordonnateurs des pôles territoriaux
<b>O17 Elaborer, mettre en œuvre et évaluer des processus et des pratiques de pilotage, de leadership au sein des écoles, dans une perspective collaborative et de développement professionnel et organisationnel</b>	L'évaluation intermédiaire de la mise en œuvre des contrats d'objectifs	Processus de contractualisation et d'évaluation de la mise en œuvre des contrats d'objectifs des écoles du réseau	* A partir des concepts théoriques, s'approprier des outils d'élaboration, de mise en œuvre des contrats d'objectifs (de gestion de projets) et d'évaluations intermédiaire et finale propres au réseau * Echanger sur les outils mis en place * Les évaluer et les adapter	Enseignant.e.s et directions de l'enseignement secondaire et fondamental, ordinaire et spécialisé Coordonnateurs/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
<b>O18 Développer un climat scolaire positif</b>	Le champ conceptuel des besoins spécifiques	Mise en œuvre de la gestion du stress à l'aide de la sophrologie	* A partir des concepts théoriques, concevoir et/ou s'approprier des outils simples promus par le réseau permettant d'éviter que le stress s'installe de manière durable * Prendre en compte l'impact des interactions entre les dynamiques émotionnelles et les processus d'apprentissages sur la réussite scolaire des élèves * Elaborer un plan d'actions permettant de retrouver la sérénité dans les pratiques d'école * Evaluer et réguler ces pratiques	Membres du personnel de l'enseignement spécialisé et ordinaire Coordonnateurs/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
<b>O18 Développer un climat scolaire positif</b>	Le champ conceptuel des besoins spécifiques	Gestion des comportements défis dans mon école	* A partir des concepts théoriques, analyser la pertinence des réponses éducatives individuelles et collectives entreprises dans l'école * Partager de nouveaux dispositifs et attitudes dans une optique de prévention, favorisant un climat d'apprentissage serein * Elaborer des pistes d'actions afin de faire évoluer ses pratiques au sein de l'école * Réguler et actualiser ses pratiques	Membres du personnel de l'enseignement spécialisé et ordinaire Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux
<b>O19 Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement</b>	Les compétences numériques professionnelles (cadre professionnel, bien-être, déontologie, communication, travail collaboratif, réflexivité, Pix)	Appropriation des outils numériques de collaboration et de communication dans le cadre des projets pédagogiques des écoles	* Echanger sur les pratiques numériques des équipes en termes de collaboration et de communication * S'approprier les fonctionnalités, en termes de travail collaboratif et de communication, d'une plateforme choisie par l'équipe ou plusieurs équipes * Evaluer et pérenniser les pratiques probantes	Membre du personnel de tous niveaux et de tous types Réfèrent.e.s numériques Coordonnateurs/membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux

Orientation de formation	Thème de formation	Intitulé de formation FELSI	Objectifs de la formation FELSI	Public-cible visé
<p><b>019 Contribuer au développement de la transition numérique dans l'enseignement</b></p>	<p>Les compétences numériques pédagogiques (utilisation du numérique dans l'enseignement/apprentissages: choix, utilisation, partage, création, protection de ressources numériques; Pix; interactions, évaluations, feedback, différenciation, créativité des élèves, ...)</p>	<p>Appropriation des outils/logiciels numériques (snapcore, capsules vidéo, TBI, iPad, logiciel d'enregistrement sonore, logiciel de traitement de l'image...) dans le cadre des projets pédagogiques spécifiques à chaque école</p>	<p>* Echanger sur les pratiques pédagogiques liées à des outils/logiciels spécifiques                      * Construire des séquences d'apprentissage incluant ces outils                      * Evaluer ces séquences, les transférer si possible, généraliser et pérenniser ces pratiques</p>	<p>Membre du personnel de tous niveaux et de tous types                      Référent.e.s numériques                      Membres des équipes pluridisciplinaires des pôles territoriaux</p>
<p>Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mars 2023 approuvant le programme général de formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaires des centres PMS pour la période entre les années scolaires 2023-2024 et 2028-2029 de la Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI)</p> <p>Bruxelles, le 21 mars 2024</p> <p>Le Ministre-Président, en charge des Relations internationales, des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale                      Pierre-Yves Jeholet</p> <p>La Ministre de l'Education,                      Caroline Désir</p>				

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2024/003266]

21 MAART 2024. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van voortgezette beroepsopleiding van de Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI) ter bestemming van de leden van het onderwijsteam van de scholen en de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra, voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het Wetboek voor het basis- en secundair onderwijs, de artikelen 6.1.1-1, 3° en 6.1.5-9;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van voortgezette beroepsopleiding van de Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI) ter bestemming van de leden van het onderwijsteam van de scholen en de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra, voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029;

Gelet op het advies van de Sturingscommissie, gegeven op 20 februari 2024;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het opschrift van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van voortgezette beroepsopleiding van de Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI) ter bestemming van de leden van het onderwijsteam van de scholen en de personeelsleden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra, voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029, wordt vervangen als volgt : “besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 maart 2023 tot goedkeuring van het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding van de leden van het onderwijsteam van de scholen, van de leden van het multidisciplinaire team van de PMS-centra en van de leden van het multidisciplinaire team van de territoriale polen van de Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI) voor de periode tussen de schooljaren 2023-2024 en 2028-2029”.

**Art. 2.** In hetzelfde besluit worden twee artikelen ingevoegd tussen artikel 2 en artikel 3, luidend als volgt :

« Art. 2/1. Het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding voor de leden van het multidisciplinaire team van de territoriale polen, voorgesteld door de Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI), opgenomen in bijlage 3, wordt goedgekeurd voor de periode tussen de schooljaren 2024-2025 en 2028-2029. ».

« Art. 2/2. Sommige opleidingen van het algemene programma van de voortgezette beroepsopleiding voor de leden van het onderwijsteam van de scholen, voorgesteld door de Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI) zijn open voor de personeelsleden van de territoriale polen. Deze opleidingen zijn opgenomen in bijlage 4. De personeelsleden van de territoriale polen kunnen van deze opleidingen genieten tussen de schooljaren 2024-2025 en 2028-2029. ».

**Art. 3.** In hetzelfde besluit wordt een bijlage 3 ingevoegd die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 4.** In hetzelfde besluit wordt een bijlage 4 ingevoegd die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 5.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 2024.

**Art. 6.** De Minister van Leerplichtonderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 maart 2024.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister-President, belast met Internationale Betrekkingen, Sport en Onderwijs voor sociale promotie,  
P.-Y. JEHOLET

De Minister van Onderwijs,  
C. DESIR

## MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2024/003261]

**21 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à l'admission à la retraite de Monsieur Freddy CABARAUX, Directeur, mandaté en qualité d'Administrateur général à l'Administration générale de la Culture. — Extrait**

Par Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 21 mars 2024, démission honorable de ses fonctions est accordée, à la date du 1<sup>er</sup> mai 2024, à Monsieur Freddy CABARAUX, Directeur, mandaté en qualité d'Administrateur général au Ministère de la Communauté française, né le 10 août 1960.

A partir du 1<sup>er</sup> mai 2024, l'intéressé est autorisé à faire valoir ses droits à une pension de retraite et à porter le titre honorifique de ses fonctions.

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2024/003261]

**21 MAART 2024. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap betreffende de toelating tot het rustpensioen van de heer Freddy CABARAUX, directeur, mandaathouder als Administrateur-generaal bij de Algemene Administratie Cultuur. — Uittreksel**

Bij besluit van Regering van de Franse Gemeenschap van 21 maart 2024, wordt eervol ontslag verleend, op datum van 1 mei 2024, aan de heer Freddy CABARAUX, directeur, mandaathouder als Administrateur-generaal bij het Ministerie van de Franse Gemeenschap, geboren op 10 augustus 1960.

Vanaf 1 mei 2024 wordt betrokkene toegelaten zijn rechten op een rustpensioen te laten gelden en de eretitel van zijn ambten te voeren.

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2024/202133]

**1<sup>er</sup> FEVRIER 2024. — Arrêté du Gouvernement wallon exécutant le décret du 13 juillet 2023 relatif à la gestion des risques et des crises par la Région wallonne**

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 87, § 3, remplacé par la loi spéciale du 8 août 1988 et modifié par la loi spéciale du 6 janvier 2014;

Vu le décret du 13 juillet 2023 relatif à la gestion des risques et des crises par la Région wallonne;

Vu le rapport du 25 mai 2022 établi conformément à l'article 3, 2<sup>o</sup>, du décret du 11 avril 2014 visant à la mise en œuvre des résolutions de la Conférence des Nations unies sur les femmes à Pékin de septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques régionales;

Vu l'avis n<sup>o</sup> 163/2022 du 19 juillet 2022 de l'Autorité de protection des données, donné le 19 juillet 2022;

Vu la demande d'avis au Conseil d'État dans un délai de 30 jours, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant que la demande d'avis a été inscrite le 17 novembre 2023 au rôle de la section de législation du Conseil d'État sous le numéro 74.901/2;

Vu la décision de la section de législation du 17 novembre 2023 de ne pas donner d'avis dans le délai demandé, en application de l'article 84, § 5, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant que le décret du 13 juillet 2023 relatif à la gestion des risques et des crises par la Région wallonne détermine les missions du Gouvernement en matière de gestion des risques et des crises relevant des compétences de la Région wallonne;

Considérant qu'il revient au Gouvernement de déterminer les modalités organisationnelles et fonctionnelles de l'exercice de ses missions;

Considérant qu'en l'espèce, la direction du Centre régional de crise du Service public de Wallonie Secrétariat général (CRC-W) exerce déjà la plupart des missions relevant de la gestion des risques et des crises relevant des compétences de la Région wallonne et a vocation à demeurer l'interlocuteur unique pour les autorités compétentes en matière de planification d'urgence et gestion des situations d'urgence;

Considérant que le Parlement de Wallonie, en sa séance du 31 mars 2022, a adopté une motion déposée en conclusion du débat sur le rapport de la Commission d'enquête parlementaire chargée d'examiner les causes et d'évaluer la gestion des inondations de juillet 2021 en Wallonie (Doc. 897 (2021-2022) - N<sup>o</sup> 2) et adopté les recommandations contenues au point VII de ce rapport (Doc. 894 (2021-2022) - N<sup>os</sup> 1 et 1bis);

Considérant que l'une des recommandations vise à modifier la dénomination de la direction du Centre régional de crise du Service public de Wallonie Secrétariat général pour qu'elle corresponde à son rôle étendu de centre de connaissance et de coordination des risques et de l'expertise régionale;

Considérant que la dénomination « Centre de Coordination des Risques et de la Transmission d'Expertise », en abrégé « CORTEX » est plus appropriée;

Considérant qu'il convient de déterminer par arrêté, en exécution de l'article 87 de la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, les missions qu'il exerce;

Sur la proposition du Ministre-Président;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Définitions*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, l'on entend par :

- 1<sup>o</sup> décret : le décret du 13 juillet 2023 relatif à la gestion des risques et des crises par la Région wallonne;
- 2<sup>o</sup> CORTEX : le Centre de Coordination des Risques et de la Transmission d'Expertise du Service public de Wallonie Secrétariat général;

CHAPITRE 2. — *Gestion et culture du risque*

**Art. 2.** En matière de gestion et de culture du risque, le CORTEX est chargé :

- 1<sup>o</sup> en matière d'identification et de connaissance des risques :
  - a) de coordonner l'élaboration de l'analyse régionale des risques telle que visée à l'article 5 du décret ainsi que de ses mises à jour, et de la communiquer au Gouvernement;
  - b) de coordonner la participation des services publics régionaux à l'évaluation nationale des risques trouvant leur origine dans un secteur relevant des compétences de la Région wallonne;
- 2<sup>o</sup> en matière de prévention des risques :
  - a) d'organiser un mécanisme de veille prospective pour détecter l'apparition de nouveaux risques relevant des compétences de la Région wallonne ou pouvant menacer ses intérêts et services essentiels;
- 3<sup>o</sup> en matière de préparation et d'anticipation :
  - a) d'organiser une permanence à destination des services publics régionaux, des autorités compétentes, et des disciplines;
  - b) d'élaborer et tenir à jour un cadastre des moyens régionaux mobilisables en cas de crise;
  - c) de coordonner l'élaboration du PRGC tel que visé à l'article 6 du décret ainsi que de ses mises à jour, et de le communiquer au Gouvernement;
  - d) d'activer, en cas de menace d'un événement dangereux, des cellules d'expertise (CELEX) thématiques;



- 4° en matière de gestion de crise :
- a) d'alerter et d'informer :
    - les services publics régionaux en cas de crise, d'événement dangereux ou de situations d'urgence nécessitant un appui régional;
    - les autorités compétentes et les disciplines en cas d'événement dangereux relevant des compétences de la Région wallonne et susceptible d'impliquer la mise en œuvre de leurs prérogatives en matière de planification et de gestion de situations d'urgence;
  - b) d'activer les procédures de gestion d'événements dangereux et la procédure générale du PRGC;
  - c) de coordonner l'appui régional dans le cadre de l'évaluation et de la gestion des situations d'urgence par les autorités compétentes;
- 5° d'assurer, sans préjudice des prérogatives de structures ad hoc, la coordination des services publics régionaux et le lien avec les autres entités pendant la période de rétablissement consécutive à une situation d'urgence;
- 6° d'organiser les processus d'apprentissage nécessaires en vue d'améliorer la gestion des risques relevant des compétences régionales;

**Art. 3.** Le CORTEX établit en son sein un centre de connaissance en matière d'expertise du risque en vue de promouvoir et soutenir l'établissement et l'entretien d'une culture du risque en Région wallonne.

#### CHAPITRE 3. — *Collaborations*

**Art. 4.** Dans le cadre de la collaboration avec les autorités compétentes et les disciplines prévue à l'article 7 du décret, le CORTEX est chargé :

- 1° d'assurer un point de contact régional unique pour les autorités compétentes;
- 2° à la demande des autorités compétentes, d'assurer la représentation de la Région wallonne au sein des cellules de sécurité, des comités de coordination ou cellules de crise et de veiller le cas échéant à la participation des services publics régionaux qui y seraient conviés;
- 3° d'assurer la contribution et la collaboration de la Région wallonne aux processus d'apprentissage;

**Art. 5.** Le CORTEX prend les dispositions nécessaires pour transmettre d'initiative aux autorités compétentes et aux disciplines concernées territorialement, selon des modalités qu'il concerte avec celles-ci, toutes informations relatives à un risque ou alertes relatives à un événement dangereux relevant des compétences de la Région wallonne et dont il a connaissance.

**Art. 6.** Pour l'application de ses missions, le CORTEX établit une base de données sécurisée des contacts conformément à l'article 9 du décret.

Le responsable du traitement des données visées à l'article 9 du décret est le Secrétariat général du Service public de Wallonie.

#### CHAPITRE 4. — *Comité de pilotage*

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. Un Comité de pilotage consultatif est instauré en vue :

- 1° d'identifier les objectifs prioritaires en matière de prévention des risques et de gestion des crises relevant des compétences de la Région wallonne;
- 2° d'émettre des recommandations à destination du Gouvernement en vue d'assurer la cohérence entre les objectifs et initiatives de la Région wallonne et les missions des autorités compétentes en matière de planification d'urgence et gestion des situations d'urgence.

§ 2. La composition du Comité de pilotage consultatif est fixée comme suit :

- 1° le Secrétaire général du Service public de Wallonie;
- 2° un représentant de l'Union des Villes et des Communes de Wallonie;
- 3° pour les autorités compétentes locales, un représentant du Collège des Gouverneurs de Province de la Région wallonne;
- 4° un représentant de chaque ministre du Gouvernement wallon.

§ 3. Le Comité de pilotage peut convier à ses réunions, à titre d'observateur, des représentants des entités fédérale et fédérées.

§ 4. Le CORTEX assure le secrétariat du Comité de pilotage.

#### CHAPITRE 5. — *Dispositions modificatives*

**Art. 8.** Dans l'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2018 relatif au cadre organique du Service public de Wallonie, la structure relative au Service public de Wallonie Secrétariat général est remplacée comme suit :

« § 1<sup>er</sup>. SERVICE PUBLIC DE WALLONIE SECRETARIAT GENERAL

Direction générale

Secrétaire général 1

Directeur général 2 (structure détaillée ci-après)

Direction fonctionnelle et d'appui

Directeur 1

Service interne commun pour la prévention et la protection au travail

Directeur 1

Premier attaché 4

Premier assistant 2

Centre de Coordination des Risques et de la Transmission d'Expertise  
 Directeur 1  
 Direction du Développement durable  
 Directeur 1  
 Premier attaché 1  
 Direction de l'optimisation et des relations usagers  
 Directeur 1  
 Département de la Coordination des Programmes FEDER  
 Inspecteur général expert 1  
 Direction de la Gestion et de l'Animation des programmes FEDER  
 Directeur 1  
 Premier attaché 1  
 Direction du Suivi financier et du Contrôle des Programmes FEDER  
 Directeur 1 ».

**Art. 9.** Les modifications suivantes sont apportées à l'arrêté du Gouvernement wallon du 21 juillet 2016 portant exécution du décret du 26 mai 2016 relatif à la réparation de certains dommages causés par des calamités naturelles publiques :

§ 1<sup>er</sup>. L'article 1<sup>er</sup> est complété comme suit : « 4<sup>o</sup> CORTEX : le Centre de Coordination du Risque et de la Transmission d'Expertise du Service public de Wallonie »

§ 2. A l'article 3, les termes « Centre régional de crise » sont remplacés par « CORTEX »

§ 3. Dans l'annexe du même arrêté, les termes « Centre régional de crise de Wallonie (CRC-W) » sont remplacés par « CORTEX »

#### CHAPITRE 7. — Dispositions finales

**Art. 10.** Le présent arrêté entre en vigueur 10 jours après sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 11.** Le Ministre-Président est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 1<sup>er</sup> février 2024.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président,  
 E. DI RUPO

#### ÜBERSETZUNG

#### ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2024/202133]

#### 1. FEBRUAR 2024 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Ausführung des Dekrets vom 13. Juli 2023 über das Risiko- und Krisenmanagement durch die Wallonische Region

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Sondergesetzes vom 8. August 1980 zur Reform der Institutionen, Artikel 87 § 3, ersetzt durch das Sondergesetz vom 8. August 1988 und abgeändert durch das Sondergesetz vom 6. Januar 2014;

Aufgrund des Dekrets vom 13. Juli 2023 über das Risiko- und Krisenmanagement durch die Wallonische Region;

Aufgrund des Berichts vom 25. Mai 2022, aufgestellt in Übereinstimmung mit Artikel 3 Ziffer 2 des Dekrets vom 11. April 2014 zur Umsetzung der Resolutionen der im September 1995 in Peking organisierten Weltfrauenkonferenz der Vereinten Nationen und zur Integration des Gender Mainstreaming in allen regionalen politischen Vorhaben;

Aufgrund der am 19. Juli 2022 abgegebenen Stellungnahme Nr. 163/2022 der Datenschutzbehörde;

Aufgrund des an den Staatsrat gerichteten Antrags auf Abgabe eines Gutachtens innerhalb einer Frist von 30 Tagen, in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Ziffer 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

In der Erwägung, dass der Antrag auf ein Gutachten am 17. November 2023 unter der Nummer 74.901/2 in die Liste der Gesetzgebungsabteilung des Staatsrats eingetragen wurde;

Aufgrund des Beschlusses der Gesetzgebungsabteilung vom 17. November 2023, gemäß Artikel 84 § 5 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat keine Stellungnahme innerhalb der erbetenen Frist abzugeben;

In der Erwägung, dass das Dekret vom 13. Juli 2023 über das Risiko- und Krisenmanagement durch die Wallonische Region die Aufgaben der Regierung im Bereich des Risiko- und Krisenmanagements, die in den Zuständigkeitsbereich der Wallonischen Region fallen, festlegt;

In der Erwägung, dass es der Regierung obliegt, die organisatorischen und funktionellen Modalitäten für die Ausübung ihrer Aufgaben festzulegen;

In der Erwägung, dass im vorliegenden Fall die Direktion des Regionalen Krisenzentrums des Öffentlichen Dienstes der Wallonie Generalsekretariat (CRC-W) bereits die meisten Aufgaben im Bereich des Risiko- und Krisenmanagements ausübt, die in den Zuständigkeitsbereich der Wallonischen Region fallen, und dazu bestimmt ist, der einzige Ansprechpartner für die Behörden zu bleiben, die für die Notfallplanung und das Management von Notfallsituationen zuständig sind;

In Erwägung, dass das Parlament der Wallonie in seiner Sitzung vom 31. März 2022 einen Antrag angenommen hat, der zum Abschluss der Debatte über den Bericht des parlamentarischen Untersuchungsausschusses zur Untersuchung der Ursachen und zur Bewertung des Managements der Überschwemmungen vom Juli 2021 in der Wallonie (Dok. 897 (2021-2022) - Nr. 2) eingereicht wurde, und die in Punkt VII dieses Berichts enthaltenen Empfehlungen angenommen hat (Dok. 894 (2021-2022) - Nr. 1 und 1bis);

In Erwägung, dass eine der Empfehlungen darauf abzielt, die Bezeichnung der Direktion des Regionalen Krisenzentrums des Öffentlichen Dienstes der Wallonie Generalsekretariat zu ändern, damit sie ihrer erweiterten Rolle als Zentrum für Fachwissen und Koordination von Risiken und regionaler Expertise entspricht;

In der Erwägung, dass die Bezeichnung "Zentrum für Risikokoordination und Kompetenzvermittlung" (Centre de Coordination des Risques et de la Transmission d'Expertise", abgekürzt CORTEX), besser geeignet ist;

In der Erwägung, dass die Aufgaben, die er ausübt, in Ausführung von Artikel 87 des Sondergesetzes vom 8. August 1980 zur Reform der Institutionen per Erlass festgelegt werden sollten;

Auf Vorschlag des Ministerpräsidenten;

Nach Beratung,

Beschließt:

#### KAPITEL 1 — *Definitionen*

**Artikel 1** - Für die Anwendung des vorliegenden Erlasses gelten folgende Definitionen:

- 1° Dekret: das Dekret vom 13. Juli 2023 über das Risiko- und Krisenmanagement durch die Wallonische Region;
- 2° CORTEX: das Zentrum für Risikokoordination und Kompetenzvermittlung des Öffentlichen Dienstes der Wallonie Generalsekretariat;

#### KAPITEL 2 — *Risikomanagement und -kultur*

**Art. 2** - Im Bereich des Risikomanagements und der Risikokultur ist CORTEX zuständig, um:

- 1° in Bezug auf die Identifizierung und Kenntnis von Risiken:
  - a) die Erstellung der in Artikel 5 des Dekrets genannten regionalen Risikoanalyse sowie deren Aktualisierungen zu koordinieren und diese der Regierung mitzuteilen;
  - b) die Beteiligung der regionalen öffentlichen Dienste an der nationalen Bewertung der Risiken, die ihren Ursprung in einem Sektor haben, der in den Zuständigkeitsbereich der Wallonischen Region fällt, zu koordinieren;
- 2° in Bezug auf die Verhütung von Risiken:
  - a) einen prospektiven Überwachungsmechanismus zu organisieren, um das Auftreten neuer Risiken zu erkennen, die in den Zuständigkeitsbereich der Wallonischen Region fallen oder ihre Interessen und wesentlichen Dienste beeinträchtigen könnten;
- 3° in Bezug auf Vorbereitung und vorausschauendes Handeln:
  - a) einen Bereitschaftsdienst für regionale öffentliche Dienste, zuständige Behörden und Fachbereiche zu organisieren;
  - b) einen Kataster der im Krisenfall mobilisierbaren regionalen Mittel zu erstellen und auf dem neuesten Stand zu halten;
  - c) die Erstellung des in Artikel 6 des Dekrets genannten RPKM sowie dessen Aktualisierungen zu koordinieren und diese der Regierung mitzuteilen;
  - d) im Falle eines drohenden gefährlichen Ereignisses thematische Expertenbüros (CELEX) zu aktivieren;
- 4° im Bereich des Krisenmanagements:
  - a) folgende Stellen zu warnen und zu informieren:
    - regionale öffentliche Dienste im Falle von Krisen, gefährlichen Ereignissen oder N<sup>o</sup>tsituationen, die regionale Unterstützung erfordern;
    - die zuständigen Behörden und Fachbereiche im Falle eines gefährlichen Ereignisses, das in den Zuständigkeitsbereich der Wallonischen Region fällt und die Anwendung ihrer Befugnisse im Bereich der Planung und des Managements von N<sup>o</sup>tfallsituationen mit sich bringen könnte;
  - b) die Verfahren für den Umgang mit gefährlichen Ereignissen und das allgemeine Verfahren des RPKM zu aktivieren;
  - c) die regionale Unterstützung im Rahmen der Bewertung und Bewältigung von N<sup>o</sup>tsituationen durch die zuständigen Behörden zu koordinieren;
- 5° unbeschadet der Befugnisse von entsprechenden Strukturen die Koordinierung der regionalen öffentlichen Dienste und die Verbindung zu anderen Einheiten während der Erholungsphase nach einer N<sup>o</sup>tsituation sicherstellen;
- 6° die notwendigen Lernprozesse zu organisieren, um das Risikomanagement in den regionalen Zuständigkeitsbereichen zu verbessern;

**Art. 3** - CORTEX richtet in seinem Inneren ein Fachzentrum für Risikoexpertise ein, um die Schaffung und Pflege einer Risikokultur in der Wallonischen Region zu fördern und zu unterstützen.

#### KAPITEL 3 — *Zusammenarbeit*

**Art. 4** - Im Rahmen der in Artikel 7 des Dekrets vorgesehenen Zusammenarbeit mit den zuständigen Behörden und Fachbereichen ist CORTEX dafür zuständig:

- 1° als einzige regionale Anlaufstelle für die zuständigen Behörden aufzutreten;
- 2° auf Antrag der zuständigen Behörden die Vertretung der Wallonischen Region in den Sicherheitszellen, Koordinierungsausschüssen oder Krisenzellen zu gewährleisten und gegebenenfalls für die Teilnahme der regionalen öffentlichen Dienste zu sorgen, die dazu eingeladen werden;
- 3° den Beitrag und die Zusammenarbeit der Wallonischen Region zu den Lernprozessen zu gewährleisten;

**Art. 5** - CORTEX trifft die notwendigen Vorkehrungen, um von sich aus den zuständigen Behörden und den territorial betroffenen Fachbereichen nach Modalitäten, die er mit diesen abstimmt, alle Informationen über ein Risiko oder Warnungen vor einem gefährlichen Ereignis, das in den Zuständigkeitsbereich der Wallonischen Region fällt und von dem er Kenntnis hat, zu übermitteln.

**Art. 6** - Zur Durchführung seiner Aufgaben richtet CORTEX gemäß Artikel 9 des Dekrets eine sichere Kontaktdatenbank ein.

Der Verantwortliche für die Verarbeitung der in Artikel 9 des Dekrets genannten Daten ist das Generalsekretariat des Öffentlichen Dienstes der Wallonie.

## KAPITEL 4 — Lenkungsausschuss

**Art. 7 - § 1** Ein beratender Lenkungsausschuss wird mit dem Ziel eingesetzt:

- 1° die vorrangigen Ziele im Bereich der Risikoprävention und des Krisenmanagements, die in den Zuständigkeitsbereich der Wallonischen Region fallen, zu identifizieren;
- 2° Empfehlungen an die Regierung auszusprechen, um die Kohärenz zwischen den Zielen und Initiativen der Wallonischen Region und den Aufgaben der Behörden, die für die N°tfallplanung und das N°tfallmanagement zuständig sind, zu gewährleisten.

§ 2. Die Zusammensetzung des beratenden Lenkungsausschusses wird wie folgt festgelegt:

- 1° der Generalsekretär des Öffentlichen Dienstes der Wallonie,
- 2° ein Vertreter der Vereinigung der Städte und Gemeinden der Wallonie;
- 3° für die örtlich zuständigen Behörden: ein Vertreter des Kollegiums der Provinzgouverneure der Wallonischen Region;
- 4° ein Vertreter jedes Ministers der Wallonischen Regierung.

§ 3. Der Lenkungsausschuss kann Vertreter der föderalen und föderierten Einheiten als Beobachter zu seinen Sitzungen einladen.

§ 4. Das Sekretariat des Lenkungsausschusses wird von CORTEX wahrgenommen.

## KAPITEL 5 — Abänderungsbestimmungen

**Art. 8 -** In Artikel 1 § 1 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 19. Juli 2018 zur Festlegung des Stellenplans des Öffentlichen Dienstes der Wallonie wird die Struktur in Bezug auf den Öffentlichen Dienst der Wallonie Generalsekretariat wie folgt ersetzt:

“§ 1. ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE GENERALSEKRETARIAT

Generaldirektion

Generalsekretär 1

Generaldirektor 2 (nachfolgende Struktur)

Funktionelle und Unterstützungsdirektion

Direktor 1

Gemeinsamer Interner Dienst für Gefahrenverhütung und Schutz am Arbeitsplatz

Direktor 1

Erster Attaché 4

Erster Assistent 2

Zentrum für Risikokoordination und Kompetenzvermittlung

Direktor 1

Direktion der nachhaltigen Entwicklung

Direktor 1

Erster Attaché 1

Direktion der Optimierung und der Benutzerbeziehungen

Direktor 1

Abteilung Koordinierung der EFRE-Programme

Sachverständiger Generalinspektor 1

Direktion der EFRE-Programmverwaltung und Animation

Direktor 1

Erster Attaché 1

Direktion der finanziellen Überwachung und Kontrolle der EFRE-Programme

Direktor 1”.

**Art. 9 -** Die folgenden Änderungen werden vorgenommen an dem Erlass der Wallonischen Regierung vom 21. Juli 2016 zur Ausführung des Dekrets vom 26. Mai 2016 über die Wiedergutmachung bestimmter Schäden, die durch allgemeine Naturkatastrophen entstanden sind:

§ 1. Artikel 1 wird durch Folgendes ergänzt: “4° CORTEX: das Zentrum für Risikokoordination und Kompetenzvermittlung des Öffentlichen Dienstes der Wallonie”

§ 2. In Artikel 3 wird die Wortfolge “das regionale Krisenzentrum” und alle ihre deklinierten Formen jeweils durch “CORTEX” ersetzt.

§ 3. Im Anhang desselben Erlasses wird die Wortfolge “das regionale Krisenzentrum” jeweils durch “CORTEX” ersetzt.

## KAPITEL 7 — Schlussbestimmungen

**Art. 10 -** Der vorliegende Erlass tritt 10 Tage nach seiner Veröffentlichung im *Belgischen Staatsblatt* in Kraft.

**Art. 11 -** Der Ministerpräsident wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 1. Februar 2024

Für die Regierung:

Der Ministerpräsident  
E. DI RUPO

## VERTALING

## WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2024/202133]

**1 FEBRUARI 2024. — Besluit van de Waalse Regering tot uitvoering van het decreet van 13 juli 2023 betreffende het risico- en crisisbeheer door het Waalse Gewest**

De Waalse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, § 3, vervangen bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988 en gewijzigd bij de bijzondere wet van 6 januari 2014;

Gelet op het decreet van 13 juli 2023 het decreet van 13 juli 2023 betreffende het risico- en crisisbeheer door het Waalse Gewest;

Gelet op het rapport van 25 mei 2022, opgemaakt overeenkomstig artikel 3, 2<sup>o</sup>, van het decreet van 11 april 2014 houdende uitvoering van de resoluties van de Vrouwenconferentie van de Verenigde Naties die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de gewestelijke beleidslijnen;

Gelet op advies nr. 163/2022 van de Gegevensbeschermingsautoriteit, gegeven op 19 juli 2022;

Gelet op de aanvraag om adviesverlening binnen een termijn van dertig dagen, gericht aan de Raad van State, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat de adviesaanvraag is ingeschreven op 17 november 2023 op de rol van de afdeling Wetgeving van de Raad van State onder het nummer 74.901/2;

Gelet op de beslissing van de afdeling Wetgeving van 17 november 2023 om binnen de gevraagde termijn geen advies te verlenen, met toepassing van artikel 84, § 5, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973

Overwegende dat het decreet van 13 juli 2023 betreffende het risico- en crisisbeheer door het Waals Gewest de opdrachten van de Regering inzake risico- en crisisbeheer binnen de bevoegdheden van het Waals Gewest vastlegt;

Overwegende dat het aan de Regering is om de organisatorische en functionele regelingen voor de uitvoering van haar opdrachten vast te stellen;

Overwegende dat in dit geval de directie van het Gewestelijk Crisiscentrum van Waalse Overheidsdienst Secretariaat-generaal (CRC-W) reeds het merendeel van de taken met betrekking tot risico- en crisisbeheer uitvoert die onder de bevoegdheid van het Waals Gewest vallen en dat het de bedoeling is dat dit het enige aanspreekpunt blijft voor de autoriteiten die verantwoordelijk zijn voor de planning en het beheer van noodsituaties;

Overwegende dat het Parlement van Wallonië in zijn vergadering van 31 maart 2022 een motie heeft aangenomen die werd ingediend aan het einde van het debat over het rapport van de parlementaire onderzoekscommissie belast met het onderzoek naar de oorzaken en de evaluatie van het beheer van de overstromingen van juli 2021 in Wallonië (Doc. 897 (2021-2022) - nr. 2) en de aanbevelingen in punt VII van dit verslag (Doc. 894 (2021-2022) - nrs. 1 en 1bis) heeft aangenomen;

Overwegende dat één van de aanbevelingen ertoe strekt om de benaming van de Directie Gewestelijk Crisiscentrum van de Waalse Overheidsdienst Secretariaat-Generaal te wijzigen om zijn uitgebreide rol als kennis- en coördinatiecentrum van risico's en gewestexpertise te weerspiegelen;

Overwegende dat de benaming "Centre de Coordination des Risques et de la Transmission d'Expertise", afgekort "CORTEX", passender is;

Overwegende dat, overeenkomstig artikel 87 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, de opdrachten die het uitvoert bij decreet moeten worden vastgesteld;

Op de voordracht van de Minister-President;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1<sup>o</sup> decreet: het decreet van 13 juli 2023 betreffende het risico- en crisisbeheer door het Waalse Gewest;
- 2<sup>o</sup> CORTEX: het Centrum voor Risicocoördinatie en Expertiseoverdracht van de Waalse Overheidsdienst Secretariaat-Generaal;

HOOFDSTUK 2. — *Risicobeheer en risicocultuur*

**Art. 2.** Op het gebied van risicobeheer en risicocultuur is CORTEX belast met:

- 1<sup>o</sup> op het vlak van risico-identificatie en risicokennis:
  - a) het coördineren van de voorbereiding van de gewestelijke risicoanalyse zoals bedoeld in artikel 5 van het decreet en de bijwerkingen ervan, en de communicatie ervan aan de Regering;
  - b) het coördineren van de deelname van gewestelijke overheidsdiensten aan de nationale evaluatie van risico's die hun oorsprong vinden in een sector die onder de bevoegdheid van het Waals Gewest valt;
- 2<sup>o</sup> op het vlak van risicopreventie:
  - a) het organiseren van een prospectief monitoringmechanisme om nieuwe risico's op te sporen die onder de bevoegdheid van het Waals Gewest vallen of die zijn essentiële belangen en diensten zouden kunnen bedreigen;
- 3<sup>o</sup> op het vlak van voorbereiding en anticipatie :
  - a) het organiseren van een wachtdienst ten behoeve van de gewestelijke overheidsdiensten, bevoegde autoriteiten en de disciplines;
  - b) een register opstellen en bijhouden van de gewestelijke middelen die in geval van een crisis kunnen worden ingezet;
  - c) het coördineren van de voorbereiding van het "PRGC" zoals bedoeld in artikel 6 van het decreet en de bijwerkingen ervan, en de communicatie ervan aan de Regering;
  - d) het activeren van thematische deskundigheidseenheden (CELEX) wanneer een gevaarlijke gebeurtenis dreigt;
- 4<sup>o</sup> op het vlak van crisisbeheer :
  - a) het waarschuwen en informeren van:
    - de gewestelijke overheidsdiensten in het geval van een crisis, gevaarlijke gebeurtenis of noodsituatie waarvoor gewestelijke steun nodig is;



- de bevoegde autoriteiten en disciplines in geval van een gevaarlijke gebeurtenis die onder de bevoegdheid van het Waals Gewest valt en die de uitoefening van hun prerogatieven op het vlak van de planning en het beheer van noodsituaties kan impliceren;
  - b) het activeren van de procedures voor het beheer van gevaarlijke voorvallen en de algemene PRGC-procedure;
  - c) de coördinatie van de gewestelijke steun voor de beoordeling en het beheer van noodsituaties door de bevoegde autoriteiten;
- 5° om, onverminderd de prerogatieven van ad-hocstructuren, te zorgen voor de coördinatie van de gewestelijke overheidsdiensten en de koppeling met de andere entiteiten tijdens de herstelperiode na een noodsituatie;
- 6° om de noodzakelijke leerprocessen te organiseren om het beheer van risico's die binnen de regionale bevoegdheden vallen te verbeteren.

**Art. 3.** CORTEX richt een kenniscentrum voor risico-expertise op om de invoering en handhaving van een risicocultuur in het Waals Gewest te bevorderen en te ondersteunen.

#### HOOFDSTUK 3. — *Samenwerkingen*

**Art. 4.** In het kader van de samenwerking met de bevoegde autoriteiten en disciplines als bedoeld in artikel 7 van het decreet is CORTEX belast met :

- 1° zorgen voor één gewestelijk contactpunt voor de bevoegde autoriteiten;
- 2° op verzoek van de bevoegde overheden, het Waals Gewest vertegenwoordigen in veiligheidscellen, coördinatiecomités of crisiscellen en, in voorkomend geval, zorgen voor de deelname van de gewestelijke overheidsdiensten die daartoe zouden kunnen worden uitgenodigd;
- 3° de bijdrage en medewerking van het Waals Gewest aan het leerproces verzekeren.

**Art. 5.** CORTEX neemt de nodige maatregelen om op eigen initiatief aan de bevoegde autoriteiten en de territoriaal betrokken disciplines, volgens de met hen overeengekomen modaliteiten, alle informatie door te geven die betrekking heeft op een risico of op waarschuwingen in verband met een gevaarlijke gebeurtenis die onder de bevoegdheid van het Waals Gewest valt en waarvan het op de hoogte is.

**Art. 6.** Voor de uitvoering van zijn opdrachten zet CORTEX overeenkomstig artikel 9 van het decreet een beveiligde databank van contactpersonen op.

De verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens bedoeld in artikel 9 van het decreet is het Secretariaat-generaal van de Waalse Overheidsdienst.

#### HOOFDSTUK 4. — *Stuurcomité*

**Art. 7.** § 1. Er wordt een raadgevende stuurgroep opgericht om :

- 1° de prioritaire doelstellingen op het vlak van risicopreventie en crisisbeheer te identificeren die onder de bevoegdheid van het Waals Gewest vallen;
- 2° aanbevelingen te doen aan de Regering met het oog op het verzekeren van de samenhang tussen de doelstellingen en initiatieven van het Waals Gewest en de opdrachten van de autoriteiten bevoegd voor de planning en het beheer van noodsituaties.

§ 2. De adviesverlenende stuurgroep is als volgt samengesteld:

- 1° de secretaris-generaal van de Waalse Overheidsdienst;
- 2° één vertegenwoordiger van de "Union des Villes et Communes de Wallonie" (Unie van de Waalse steden en gemeenten);
- 3° voor de bevoegde lokale overheden, een vertegenwoordiger van het College van Provinciegouverneurs van het Waals Gewest;
- 4° één vertegenwoordiger van elke Minister van de Waalse Regering;

§ 3. Het stuurcomité kan vertegenwoordigers van de federale en gefedereerde entiteiten uitnodigen om zijn vergaderingen als waarnemers bij te wonen.

§ 4. CORTEX neemt het secretariaat van het stuurcomité waar.

#### HOOFDSTUK 5. — *Wijzigingsbepalingen*

**Art. 8.** In artikel 1, § 1, van het besluit van de Waalse Regering van 19 juli 2018 betreffende de organieke personeelsformatie van de Waalse Overheidsdienst wordt de structuur betreffende de Waalse Overheidsdienst Secretariaat-generaal vervangen als volgt:

##### § 1. WAALSE OVERHEIDSDIENST SECRETARIAAT-GENERAAL

Directoraat-generaal

Secretaris-generaal 1

Directeur-generaal 2 (structuur hierna in detail)

Functionele en ondersteunende directie

Directeur 1

Gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

Directeur 1

Eerste attaché 4

Eerste assistent 2

Centrum voor risicocoördinatie en expertiseoverdracht

Directeur 1

Directie Duurzame Ontwikkeling

Directeur 1

Eerste attaché 1

Directie Optimalisering en Relaties met de gebruikers

Directeur 1

Departement Coördinatie EFRO-Programma's

Inspecteur-generaal expert 1

Directie Beheer en Animatie EFRO-Programma's  
Directeur 1  
Eerste attaché 1  
Directie Financiële opvolging en Controle Programma's EFRO  
Directeur 1".

**Art. 9.** Volgende wijzigingen worden aangebracht in het besluit van de Waalse Regering van 21 juli 2016 tot uitvoering van het decreet van 26 mei 2016 tot uitvoering van het decreet van 26 mei 2016 betreffende het herstel van sommige schade veroorzaakt door algemene natuurrampen:

§ 1. Artikel 1 wordt aangevuld als volgt: "CORTEX : het Centrum voor Risicocoördinatie en Expertiseoverdracht van de Waalse Overheidsdienst Secretariaat-Generaal".

§ 2. In artikel 3 worden de woorden "het gewestelijk crisiscentrum" vervangen door "CORTEX".

§ 3. In artikel 3 worden de woorden "het gewestelijk crisiscentrum" vervangen door "CORTEX".

HOOFDSTUK 7. — *Slotbepalingen.*

**Art. 10.** Dit besluit treedt in werking 10 dagen na de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 11.** De Minister-President is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 1 februari 2024.

Voor de Regering:  
De Minister-President,  
E. DI RUPO

---

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C – 2024/003659]

### 23 FEVRIER 2024. — Arrêté du Gouvernement wallon relatif à l'approbation profils métiers et de formation produits par le Service francophone des Métiers et des Qualifications

Le Gouvernement wallon,

Vu l'accord de coopération conclu entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant la création du Service francophone des Métiers et des Qualifications, en abrégé « S.F.M.Q. », conclu à Bruxelles le 27 mars 2009 ;

Vu le décret du 17 décembre 2015 portant assentiment à l'accord de coopération entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant la création du Service francophone des Métiers et des Qualifications, en abrégé « S.F.M.Q. » ;

Considérant que la Chambre de concertation et d'agrément (ChaCA) du S.F.M.Q. a validé le 15 septembre 2023 la création et la révision de profils de métier et de formation ;

Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi et de la Formation ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le Gouvernement wallon approuve les profils de métier et de formation de l'assistant pharmaceutico-technique en officine (PHARMA-Assis.pharma.tech.off-V01-2023), tels que validés par la ChaCA en séance du 15 septembre 2023.

**Art. 2.** Le Gouvernement wallon approuve les profils de métier et de formation de l'assistant pharmaceutico-technique hospitalier (PHARMA-Assis.pharma.tech.hosp-V01-2023), tels que validés par la ChaCA en séance du 15 septembre 2023.

**Art. 3.** Le Gouvernement wallon approuve la révision des profils de métier et de formation de l'opticien (DISPO.MEDIC-opti-V02-2023), tels que validés par la ChaCA en séance du 15 septembre 2023.

**Art. 4.** L'approbation des profils révisés repris à l'article 3 abroge de facto sa précédente version.

**Art. 5.** Le délai de mise en œuvre, visé à l'article 29, 2°, de l'accord de coopération entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le Service francophone des Métiers et des Qualifications (en abrégé SFMQ) est de 2 ans et 7 jours pour tout profil révisé, et de 3 ans et 7 jours pour tout nouveau profil, à compter de la date de l'agrément du profil par la Chambre de Concertation et d'Agrément du SFMQ.

Au-delà de ce délai, l'article 31 de l'accord précité sera d'application.

**Art. 6.** La Ministre de l'Emploi et la Formation est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 23 février 2024.

Pour le Gouvernement :  
Le Ministre-Président,  
E. DI RUPO

La Ministre de l'Emploi, de la Formation, de la Santé, de l'Action sociale  
et de l'Economie sociale, de l'Egalité des chances et des Droits des Femmes,  
Ch. MORREALE

## Annexe 1



Profil métier | formation

# ASSISTANT/ ASSISTANTE PHARMACEUTICO-TECHNIQUE EN OFFICINE

FARMACEUTISCH EN TECHNISCH ASSISTENT IN EEN APOTHEEK • NL  
PHARMAZEUTISCH-TECHNISCHE ASSISTENTIN IN DER APOTHEKE • DE  
PHARMACEUTICAL AND TECHNICAL ASSISTANT IN A PHARMACY • EN

Grappe de métiers  
Pharmacie

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS

secretariat.sfmq@cfwb.be

www.sfmq.be



LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

## APPROBATION PAR LES PARTIES À L'ACCORD

Gouvernement de la Région wallonne le **xx/xx/xx**

Gouvernement de la Communauté française le **xx/xx/xx**

Collège de la Commission communautaire française le **xx/xx/xx**

## DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 22/09/2026, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

## PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épïcène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.

Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.

Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.

Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.



## Table des matières

<b>Assistant pharmaceutico-technique en officine</b>	
<b>Approbation par les parties à l'accord</b> .....	<b>2</b>
<b>Délai de mise en œuvre</b> .....	<b>2</b>
<b>Préambule</b> .....	<b>3</b>
<b>Profil métier</b> .....	<b>6</b>
<b>Grappe de métiers de la pharmacie</b> .....	<b>7</b>
Présentation schématique .....	7
Mobilité professionnelle .....	8
<b>Référentiel métier</b> .....	<b>8</b>
Missions, productions ou services attendus .....	8
Code ROME V3 .....	8
Appellations synonymes .....	8
Traductions.....	8
Contexte de travail .....	8
Conditions d'exercice du métier.....	8
Aspect collectif et relationnel du travail.....	9
Autonomie et responsabilité .....	9
Conditions d'accès et législations applicables .....	9
Conditions d'accès .....	9
Législations et réglementations.....	9
<b>Référentiel de compétences professionnelles</b> .....	<b>11</b>
<b>Activités clés (AC)</b> .....	<b>11</b>
<i>Réceptionner et enregistrer des prescriptions médicales de produits pharmaceutiques</i> .....	11
<i>Délivrer des médicaments et autres produits pharmaceutiques</i> .....	11
<b>Conseiller les patients</b> .....	11
<i>Exécuter des préparations pharmaceutiques</i> .....	11
<i>Participer à la gestion et l'organisation de la pharmacie</i> .....	12
<i>Participer aux tâches administratives courantes de la pharmacie</i> .....	12
<i>Participer à la formation des stagiaires « assistant pharmaceutico-technique »</i> .....	12
<b>Compétences professionnelles (CP)</b> .....	<b>12</b>
Articulation entre AC et CP .....	13
<b>Glossaire technique</b> .....	<b>15</b>
<b>PROFIL FORMATION</b> .....	<b>17</b>
<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>18</b>

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION .....	18
SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL.....	18
ORGANISATION DES UAA.....	18
Autres informations .....	18
Néant .....	18
<b>ARTICULATION ENTRE CP ET UAA.....</b>	<b>19</b>
<b>STRUCTURATION DES UNITÉS D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE (UAA) .....</b>	<b>20</b>
<b><i>Appliquer le concept des soins pharmaceutiques.....</i></b>	<b>20</b>
CONTEXTE D'ÉVALUATION .....	26
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION .....	26
PROFIL D'ÉQUIPEMENT .....	27
<b><i>Exécuter des préparations magistrales et officinales.....</i></b>	<b>28</b>
CONTEXTE D'ÉVALUATION .....	32
CONTEXTE D'ÉVALUATION .....	32
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION .....	33
PROFIL D'ÉQUIPEMENT .....	34
<b><i>Participer à l'organisation et aux tâches administratives de la pharmacie .....</i></b>	<b>35</b>
CONTEXTE D'ÉVALUATION .....	38
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION .....	39
PROFIL D'ÉQUIPEMENT .....	39



# ASSISTANT/ ASSISTANTE PHARMACEUTICO-TECHNIQUE EN OFFICINE

## PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers de la pharmacie

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

Partie 1 | **PROFIL MÉTIER** | Assistant pharmaceutico-technique en officine

## GRAPPE DE MÉTIERS DE LA PHARMACIE

La grappe des métiers de la pharmacie est constituée de deux métiers :

- Assistant pharmaceutico-technique en officine
- Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

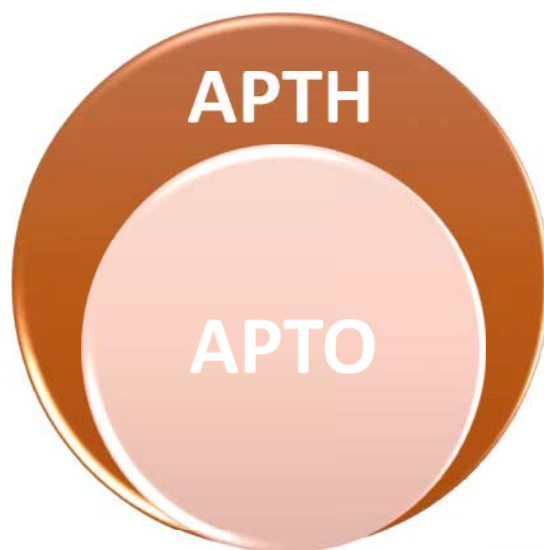
Le diplôme de pharmacien est obtenu à l'issu d'une formation supérieur universitaire. Le métier ne sera donc pas développé par le SFMQ.

L'assistant pharmaceutico-technique travaille en présence d'un pharmacien et sous sa responsabilité. Il réalise les tâches que le pharmacien peut lui déléguer conformément à la réglementation en vigueur.

### PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

Nous pouvons mettre en avant plusieurs activités communes entre ces métiers :

- Réceptionner et enregistrer des prescriptions médicales de produits pharmaceutiques
- Délivrer des médicaments et autres produits pharmaceutiques
- Conseiller les patients
- Exécuter des préparations pharmaceutiques
- Participer à la gestion et l'organisation de la pharmacie
- Participer aux tâches administratives courantes de la pharmacie
- Participer à la formation des stagiaires « assistant pharmaceutico-technique »



Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en officine

## MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

L'APTH peut exercer le métier de l'APTO.

Le métier d'APTO peut, à son tour, mener au métier d'APTH sous réserve sous réserve d'une spécialisation théorique et pratique (formation spécifique)

## RÉFÉRENTIEL MÉTIER

### MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

L'assistant pharmaceutico-technique en officine prépare et délivre des médicaments et autres produits pharmaceutiques et prodigue les conseils nécessaires au bon usage de ces produits. Il participe à la gestion des stocks et aux tâches administratives. L'assistant pharmaceutico-technique en officine travaille sous la responsabilité d'un pharmacien et en sa présence effective. Il se réfère au pharmacien responsable si nécessaire.

### CODE ROME V3

Code ROME V3 : J1307 Préparation en pharmacie

Famille de métiers : Santé

Domaine professionnel : Professionnels médicotechniques

### APPELLATIONS SYNONYMES

Assistant en pharmacie	Préparateur en pharmacie
Apotheekassistent	

### TRADUCTIONS

**NL** : Farmaceutisch en technisch assistent in een apotheek

**DE** : Pharmazeutisch-technische Assistentin in der Apotheke

**EN** : Pharmaceutical and technical assistant in a pharmacy

### CONTEXTE DE TRAVAIL

#### *Conditions d'exercice du métier*

Une pharmacie officinale peut employer jusqu'à trois assistants par pharmacien effectivement présent. L'assistant pharmaceutico-technique travaille en contact direct avec la patientèle dans une officine pharmaceutique ouverte au public ou dans le secteur de la distribution en gros de médicaments.

Les horaires sont généralement fixes avec la possibilité de participer aux gardes assurées par les pharmaciens.



### *Aspect collectif et relationnel du travail*

L'assistant pharmaceutico-technique travaille toujours en équipe. Il est amené à interagir avec des pharmaciens, des assistants pharmaceutico-techniques Il est en contact direct avec les patients ou leurs mandataires. La connaissance de plusieurs langues est un atout.

L'assistant pharmaceutico-technique est tenu par le secret médical.

### *Autonomie et responsabilité*

L'assistant pharmaceutico-technique travaille sous la responsabilité du pharmacien et gère de manière autonome les situations courantes, dans le cadre des tâches qui lui sont attribuées. Il se réfère au pharmacien pour les situations inhabituelles ou problématiques. Dans ce cadre, l'assistant pharmaceutico-technique est amené à délivrer les médicaments prescrits, y compris des stupéfiants, à l'exception de ceux destinés à l'euthanasie. Il participe à la tarification et aux mouvements de caisse.

## CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES

### *Conditions d'accès*

L'exercice du métier d'assistant pharmaceutico-technique requiert le titre professionnel, l'agrément délivré par la Communauté française et le VISA du Service public fédéral santé publique en qualité de profession paramédicale.

#### Titre professionnel

Le titre d'assistant pharmaceutico-technique est un titre professionnel protégé dont le diplôme est réglementé, au niveau fédéral, dans l'Arrêté royal du 5 février 1997.

#### Agrément et VISA

L'agrément est délivré, sur demande, par une des Communautés au terme de la formation. L'agrément protège le titre. Seules les personnes détentrices de l'agrément sont autorisées à exécuter les actes pharmaceutiques qui peuvent être délégués par le pharmacien à l'assistant pharmaceutico-technique.

Lorsque l'agrément est accordé par une des Communautés, le Service public fédéral santé publique délivre automatiquement le VISA qui est une autorisation à exercer le métier.

### *Législations et réglementations*

L'assistant pharmaceutico-technique est tenu de respecter la législation et la réglementation en vigueur. Il doit se conformer au code de déontologie et aux bonnes pratiques pharmaceutiques, ainsi qu'au manuel de qualité de l'entreprise.

#### Réglementation de la profession en Belgique

- La Loi coordonnée du 10 mai 2015 relative à l'exercice des professions des soins de santé définit les règles de base sur l'exercice des professions paramédicales ;
- L'AR du 2 juillet 2009 définit que la pratique de l'assistance en pharmacie est une profession paramédicale ;
- L'AR du 5 février 1997 précise :
  - Le titre professionnel d'« assistant pharmaceutico-technique » ;

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en officine

- Les conditions de qualification minimales auxquelles il faut répondre pour pouvoir exercer la profession d'assistant pharmaceutico-technique ;
- Les actes qu'un pharmacien peut confier à un assistant pharmaceutico-technique ;
- Que l'assistant pharmaceutico-technique entretient et met à jour ses connaissances et compétences professionnelles par une formation continue permettant un exercice de la profession d'un niveau de qualité optimal.

# RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

## ACTIVITÉS CLÉS (AC)

### Réceptionner et enregistrer des prescriptions médicales de produits pharmaceutiques

L'assistant pharmaceutico-technique réceptionne la prescription médicale (électronique ou papier). Il vérifie que la prescription est conforme à la législation pharmaceutique et aux règles de tarification. Le cas échéant, Il enregistre la prescription en utilisant l'environnement informatique. Il conserve la prescription selon la procédure en place dans le respect de la réglementation en vigueur.

Lors de la réception d'une prescription d'un patient ou son mandataire, il communique dans un langage adapté et respecte les règles de courtoisie.

### Délivrer des médicaments et autres produits pharmaceutiques

L'assistant pharmaceutico-technique accueille le patient ou son mandataire qui se présente avec ou sans prescription. Il identifie le produit pharmaceutique à délivrer, en tenant compte du dossier pharmaceutique du patient et vérifie sa disponibilité. Il dispense le produit pharmaceutique dans le respect des lois et règlements en vigueur. Il respecte les bonnes pratiques, la déontologie et le secret médical. Il enregistre la délivrance en utilisant l'environnement informatique, établit le montant à payer par le patient ou son mandataire et encaisse la somme due suivant le moyen de paiement choisi par le patient.

Il participe à la gestion des attestations et à la tarification des médicaments, des dispositifs médicaux  
....

### Conseiller les patients

L'assistant pharmaceutico-technique prodigue, dans un langage adapté, au patient ou son mandataire les conseils nécessaires à l'usage adéquat des médicaments et autres produits pharmaceutiques, dans le respect de la déontologie et des bonnes pratiques. Il explique les modes de conservation des médicaments et autres produits. Il indique les posologies sur le conditionnement des médicaments. L'assistant pharmaceutico-technique participe aux actions de promotion de la santé et de prévention des maladies.

### Exécuter des préparations pharmaceutiques

L'assistant pharmaceutico-technique exécute les préparations non stériles, magistrales, officinales dans le respect des protocoles, des règles d'hygiène et des bonnes pratiques pharmaceutiques. Après toute une série de vérifications, il prépare les matières premières, complète correctement la fiche de pesées. L'assistant pharmaceutico-technique fait valider la fiche de pesées ainsi que la préparation, par le pharmacien responsable, selon la procédure en place. Il réalise la forme galénique (poudre, gélule, pommade, crème, suppositoires, suspension, ...) et la conditionne dans le contenant adéquat. Il complète l'étiquette en respectant la réglementation.

### Participer à la gestion et l'organisation de la pharmacie

L'assistant pharmaceutico-technique passe les commandes de médicaments, matières premières et autres produits pharmaceutiques via le logiciel de gestion de la pharmacie, par téléphone ou par la poste. Il vérifie les livraisons et signale au pharmacien et au fournisseur toute anomalie ou manquement. L'assistant pharmaceutico-technique réceptionne et étiquette les produits livrés. Il complète le registre des matières premières et adapte les stocks en utilisant l'environnement informatique.

L'assistant pharmaceutico-technique range les produits réceptionnés selon l'organisation de la pharmacie, la législation et les conditions de conservation.

L'assistant pharmaceutico-technique participe à la gestion des périmés, à l'inventaire des produits en stock et à l'organisation ainsi qu'à la présentation de la pharmacie.

### Participer aux tâches administratives courantes de la pharmacie

L'assistant pharmaceutico-technique participe aux tâches administratives courantes. Il classe, répertorie des documents tels que les bons de commande et de livraison, les prescriptions médicales, les factures, etc. Il prépare les dossiers pour transmission aux organismes payeurs (offices de tarification, mutuelles...).

### Participer à la formation des stagiaires « assistant pharmaceutico-technique »

L'assistant pharmaceutico-technique montre et explique les tâches qui peuvent lui être déléguées par le pharmacien dans un contexte professionnel réel. Il conseille le stagiaire, répond aux questions et suit son évolution. Il l'aide dans ses recherches d'informations en lui indiquant les documents utilisés en pharmacie, à consulter (notices, Répertoire Commenté des Médicaments, Formulaire Thérapeutique Magistral, banques de données, Internet, Intranet...).

## COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

L'assistant pharmaceutico-technique en officine est capable de :

- **CP.** Communiquer dans un langage adapté à l'interlocuteur, dans le respect des bonnes pratiques, de la déontologie pharmaceutiques et des règles de courtoisie ;
- **CP.** Répondre à la demande d'un patient ou de son mandataire en lui délivrant les médicaments et autres produits pharmaceutiques adaptés à la situation ;
- **CP.** Avoir les connaissances nécessaires pour prodiguer les conseils adéquats au patient ou à son mandataire ;
- **CP.** Avoir les connaissances et les compétences nécessaires pour les préparations pharmaceutiques en respectant les prescriptions médicales et les bonnes pratiques pharmaceutiques;
- **CP.** Avoir des connaissances en gestion des stocks ;
- **CP.** Rechercher des informations dans le cadre de ses activités et pour se maintenir informé des évolutions professionnelles.

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

CP	AC	Réceptionner et enregistrer des prescriptions médicales de produits pharmaceutiques	Délivrer des médicaments et autres produits pharmaceutiques	Conseiller les patients	Exécuter des préparations pharmaceutiques	Participer à la gestion et l'organisation de la pharmacie	Participer aux tâches administratives courantes de la pharmacie ou du distributeur	Participer à la formation des stagiaires assistant pharmaceutico-technique
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>
			<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>
					<b>X</b>			<b>X</b>
		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>



Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en officine

Rechercher des informations dans le cadre de ses activités et pour se maintenir informé des évolutions professionnelles	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
---	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

## GLOSSAIRE TECHNIQUE

- **Délivrer** : un médicament correspond à la composante technique de l'action de dispenser un médicament.
- **Dispenser** : un médicament correspond à un processus à la fois technique et cognitif.
  - La composante technique englobe des tâches comme la réception et la lecture de l'ordonnance, la sélection du médicament à délivrer, la vérification de la date d'expiration, l'étiquetage du produit, la vérification physique du produit et la consignation au dossier.
  - La composante cognitive comprend l'évaluation du caractère approprié de l'ordonnance sur le plan thérapeutique, les conseils au patient ou client et, le cas échéant, les recommandations et la concertation avec le prescripteur.
- **Épicène** : qui désigne indifféremment le féminin /femme et le masculin/homme.
- **Galénique** : processus qui transforme une substance active en médicament prêt à l'emploi qui peut être utilisé à la posologie requise.
  - Discipline des sciences pharmaceutiques qui conçoit les formes d'administration.
  - La forme galénique d'un médicament est la forme sous laquelle il se présente comme les comprimés, les gélules, les crèmes...
- **Mandataire** : personne à qui est conféré un mandat
  - Le mandat est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le mandat est établi pour une durée déterminée, il est résiliable et renouvelable.
  - Dans le cadre de ce profil métier, le mandataire désigne la personne mandatée par le patient pour les officines ouvertes au public ou le personnel médical du circuit de distribution des médicaments pour les officines hospitalières.
- **Préparation magistrale** : médicament préparé en officine suivant une prescription précise et destiné à un bénéficiaire spécifique. Il peut s'agir d'une formule très spécifique, d'une prescription standardisée ou d'une composition dans laquelle on incorpore une spécialité.
  - Tous les produits utilisés pour la composition d'une préparation magistrale doivent satisfaire aux exigences de la Santé Publique en ce qui concerne la qualité des matières premières.
  - Une préparation magistrale nécessite toujours une prescription et peut éventuellement être remboursée.
- **Préparation officinale** : médicament préparé en officine sur base de formules reprises dans une pharmacopée ou le Formulaire Thérapeutique Magistral.
  - Une préparation officinale peut également être appelée "préparation maison" ;
  - Une préparation officinale ne nécessite pas de prescription et ne sera jamais remboursée.

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en officine

- **Produit pharmaceutique** : médicament, dispositif médical ou autre produit délivré en pharmacie et qui répond aux exigences de qualité et de sécurité définies par les réglementations en vigueur.
- **Secret professionnel** doit être respecté par les personnes placées sous la surveillance du pharmacien.
  - Le secret professionnel s'étend à tout ce qui a été confié par le patient ou son mandataire ou tout ce qui a été constaté ou découvert dans le cadre de l'exercice du métier.



# ASSISTANT- ASSISTANTE PHARMACEUTICO- TECHNIQUE EN OFFICINE

## PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Structuration des UAA et Profil d'évaluation

Profil d'équipement

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en officine

# INTRODUCTION

## PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant

## SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

UAA : Appliquer le concept des soins pharmaceutiques

UAA : Exécuter des préparations magistrales et officinales

UAA : Participer à l'organisation et aux tâches administratives de la pharmacie

## ORGANISATION DES UAA

La Coprofor ne fixe pas d'ordre dans le suivi et l'acquisition des acquis d'apprentissages regroupés dans les Unités.

Les opérateurs sont libres de déterminer l'ordre des UAA dans leur formation.

## AUTRES INFORMATIONS

Néant



## ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

CP	UAA Appliquer le concept des soins pharmaceutiques	UAA Exécuter des préparations magistrales et officinales	UAA Participer à l'organisation et aux tâches administratives de la pharmacie
Communiquer dans un langage adapté à l'interlocuteur, dans le respect des bonnes pratiques, de la déontologie pharmaceutiques et des règles de courtoisie ;	X	X	X
Répondre à la demande d'un patient ou de son mandataire en lui délivrant les médicaments et autres produits pharmaceutiques adaptés à la situation ;	X		
Avoir les connaissances nécessaires pour prodiguer les conseils adéquats au patient ou à son mandataire ;	X		
Avoir les connaissances et les compétences nécessaires pour les préparations pharmaceutiques en respectant les prescriptions médicales et les bonnes pratiques pharmaceutiques ;	X	X	X
Participer à la gestion des stocks ;	X	X	X
Rechercher des informations dans le cadre de ses activités et pour se maintenir informé des évolutions professionnelles	X	X	X

# STRUCTURATION DES UNITÉS D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE (UAA)

## UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

### Appliquer le concept des soins pharmaceutiques

#### Compétences professionnelles concernées :

- Communiquer dans un langage adapté à l'interlocuteur, dans le respect des bonnes pratiques, de la déontologie pharmaceutiques et des règles de courtoisie ;
- Répondre à la demande d'un patient ou de son mandataire en lui délivrant les médicaments et autres produits pharmaceutiques adaptés à la situation ;
- Avoir les connaissances nécessaires pour prodiguer les conseils adéquats au patient ou à son mandataire ;
- Avoir les connaissances et les compétences nécessaires pour les préparations pharmaceutiques en respectant les prescriptions médicales et les bonnes pratiques pharmaceutiques ;
- Participer à la gestion des stocks ;
- Rechercher des informations dans le cadre de ses activités et pour se maintenir informé des évolutions professionnelles

Aptitudes	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir et écouter le patient ou son mandataire</li> <li>- Communiquer avec le patient au moyen de la technique la plus adaptée</li> <li>- Utiliser un langage adapté à son interlocuteur</li> <li>- Appliquer les règles de courtoisie dans l'accueil du patient</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les techniques d'accueil du patient</li> <li>- Les techniques de communication (écoute active, assertivité, empathie, distance professionnelle...)</li> <li>- Le langage adapté (médical, usuel...)</li> <li>- Les règles de courtoisie (politesse et savoir-vivre)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'informer des besoins du patient :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identifier correctement les souhaits et les besoins du patient</li> <li>○ Vérifier que le cas exposé entre dans les limites de sa fonction (diriger vers le pharmacien si nécessaire)</li> <li>○ Synthétiser et résumer l'ensemble des informations reçues du patient</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des questions pertinentes en pratiquant l'écoute active : Méthode Quidam, arbres décisionnels</li> <li>- Reconnaître Les types de produits vendus en pharmacie (médicaments, génériques, préparations magistrales, compléments alimentaires, dispositifs médicaux...)</li> <li>- Les limites de sa fonction</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux actions de promotion de la santé et de prévention des maladies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des actions de promotion de la santé :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tabac/alcool</li> <li>○ Diabète</li> <li>○ Obésité</li> <li>○ Dépistages</li> <li>○ ...</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les notions de base en immunologie, en microbiologie et les infections qui y sont liées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les notions de base de l'immunologie et de la microbiologie : <ul style="list-style-type: none"> <li>o le système immunitaire</li> <li>o bactéries, virus, champignons, parasites et les infections liées</li> <li>o vaccins, immunoglobulines ...</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître le vocabulaire médical et pharmaceutique de base (notices, ouvrages spécialisés, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La terminologie appropriée</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la conformité réglementaire et la cohérence d'une prescription manuscrite et/ou électronique: <ul style="list-style-type: none"> <li>o La conformité :</li> </ul> </li> <li>- Vérifier que la prescription est conforme à la réglementation en vigueur sur le plan : <ul style="list-style-type: none"> <li>o de la prescription</li> <li>o du prescripteur</li> <li>o du patient ou de son mandataire</li> <li>o de la date de prescription et d'exécution</li> <li>o de la réglementation relative aux substances stupéfiantes, et toxiques</li> <li>o d'une prescription vétérinaire</li> <li>o de la cohérence :</li> </ul> </li> <li>- déchiffrer une prescription manuscrite de façon correcte, si nécessaire, consulter le pharmacien</li> <li>- Vérification du type de libellé (DCI, spécialités de références, génériques...)</li> <li>- vérifier la cohérence de la prescription, par rapport aux dosages, formes galéniques et conditionnements existants</li> <li>- choisir correctement le produit</li> <li>- vérifier la compatibilité des médicaments prescrits (interactions)</li> <li>- scanner correctement les produits vendus</li> <li>- Archiver la prescription</li> <li>- encaisser un paiement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La délivrance d'une prescription médicale :</li> <li>- La réglementation en vigueur pour la prescription</li> <li>- La réglementation des médicaments (base légale, dosage, étiquetage...)</li> <li>- La réglementation concernant le code datamatrix</li> <li>- La réglementation concernant les étiquettes de responsabilité</li> <li>- La recherche d'informations</li> <li>- la démarche méthodologique</li> <li>- les procédures pour accéder aux informations par utilisation des outils informatiques</li> <li>- les différents moyens de paiement en officine</li> <li>- les opérations d'encaissement "en argent liquide</li> <li>- les reçus ou documents légaux</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarifier les prescriptions suivant la réglementation en vigueur :</li> <li>- Connaître les règles concernant le remboursement des médicaments : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vérifier que l'ordonnance répond aux règles de remboursement en vigueur</li> <li>○ Identifier les différentes catégories d'assurés</li> <li>○ Appliquer correctement les structures de prix telles qu'elles sont fixées par la réglementation aussi bien pour les spécialités que pour les préparations magistrales</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La tarification : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les statuts d'assurabilité et des réglementations en vigueur</li> <li>○ Identifier les catégories (A, B, C,...) et les chapitres de remboursement des spécialités (mentions, autorisation de l'INAMI...)</li> <li>○ Des préparations magistrales</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Répondre dans les limites définies par le pharmacien à une demande spontanée d'un produit à usage humain ou vétérinaire: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vérifier que la demande n'est pas en contradiction avec la réglementation relative à la législation des toxiques</li> <li>○ Vérifier que le médicament demandé peut être délivré sans prescription d'un prescripteur</li> <li>○ Réaliser la méthode Quidam afin de cerner la demande de la personne</li> <li>○ Délivrer au comptoir en utilisant l'environnement informatique dans le respect des procédures</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La vérification de la recevabilité de la demande</li> <li>- Les documents ressources : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ les références de la réglementation en vigueur</li> <li>○ Delphi</li> <li>○ Le CBIP</li> <li>○ les procédures d'utilisation de l'environnement informatique pour la délivrance d'un médicament</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Délivrer les médicaments en les accompagnants des conseils de bon usage : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Communiquer aux patients les informations nécessaires relatives au bon usage des produits:</li> <li>○ Identifier les principales utilisations thérapeutiques des principaux produits délivrés</li> <li>○ Rechercher des informations à partir des documents utilisés en pharmacie</li> <li>○ Expliquer, dans les limites de sa fonction, l'effet, le mode d'administration, le moment de prise ....</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notions de pharmacologie : les caractéristiques des médicaments les plus couramment délivrés : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les classes pharmacologiques</li> <li>○ Les principes actifs</li> <li>○ Les indications et usages courants</li> <li>○ Les doses usuelles</li> <li>○ Les posologies usuelles et moments de prise</li> <li>○ La sensibilisation aux interactions possibles, aux effets secondaires, aux risques d'automédication</li> <li>○ Les conditions de conservation, ...</li> </ul> </li> <li>- les explications relatives aux bonnes règles d'utilisation des produits</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Transcrire les inscriptions réglementaires sur les conditionnements</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Délivrer des dispositifs médicaux courants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identifier les besoins du patient et vérifier si le cas exposé entre dans les limites de sa fonction</li> <li>○ Identifier les dispositifs médicaux courants délivrés en officine, décrire leurs caractéristiques, leurs usages, leurs modes d'utilisation</li> <li>○ Proposer au patient le type de dispositif répondant le mieux à ses besoins</li> <li>○ Fournir les recommandations nécessaires pour une bonne utilisation des dispositifs médicaux courants délivrés en officine</li> <li>○ Mettre en garde contre les risques d'automédication</li> <li>○ Transcrire les inscriptions réglementaires sur les conditionnements</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dispositifs médicaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ types (compresses, seringues, tests, les systèmes d'inhalation, aérosols, les appareils de mesures, les bas de compression, sondes, poches ...)</li> <li>○ caractéristiques</li> <li>○ usage</li> <li>○ mode d'utilisation</li> </ul> </li> <li>- Un langage clair, compréhensible et approprié au patient</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Délivrer des compléments alimentaires, des produits à base de plante, des produits homéopathiques, des produits d'aromathérapie : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proposer au patient les produits répondant le mieux à ses besoins</li> <li>○ Répondre positivement aux questions ou objections formulées par le patient</li> <li>○ Expliquer, à partir des documents ressources, les règles d'utilisation des produits délivrés</li> <li>○ Mettre en garde contre les effets indésirables et les interactions</li> <li>○ Comprendre les règles de base de la diététique afin de répondre aux besoins des patients au sujet de l'alimentation des nourrissons, des malades, des personnes âgées, ...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notions de base en diététique : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vitamines</li> <li>○ Minéraux</li> <li>○ Acides aminés</li> <li>○ Acides gras essentiels</li> <li>○ rations alimentaires</li> <li>○ produits amaigrissants</li> <li>○ denrées alimentaires destinées à des fins médicales spéciales</li> <li>○ alimentation pour nourrissons</li> </ul> </li> <li>- Notions de base en phytothérapie</li> <li>- Notions de base en homéopathie</li> <li>- Notions de base en aromathérapie</li> <li>- La législation relative aux compléments alimentaires, aux produits à base de plante et aux produits homéopathiques</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>○ identifier les caractéristiques et usages des principaux produits vendus dans l'officine</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Délivrer des produits parapharmaceutiques à usage interne et externe (biocides, produits cosmétiques, produits d'hygiène...):             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Caractériser les principaux soins liés aux problèmes de peau, des cheveux, ....</li> <li>○ Identifier les caractéristiques et usages des principaux produits vendus dans l'officine</li> <li>○ Mettre en garde contre les effets indésirables et les interactions</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les produits parapharmaceutiques :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Types</li> <li>○ Caractéristiques</li> <li>○ Usages</li> <li>○ mode d'utilisation</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles liées à l'hygiène :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène</li> <li>○ Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</li> <li>○ Appliquer les procédures de nettoyage, de désinfection, de décontamination du matériel</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail</li> <li>- Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel...) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</li> <li>- Le nettoyage, la désinfection, la décontamination du matériel : différence entre ces notions, identification de la (des) procédure (s) à mettre en œuvre à partir de l'analyse du cas rencontré, enjeux</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles liées à la sécurité :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Respecter le RGPT et le code du bien-être au travail</li> <li>○ Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage des produits utilisés</li> <li>○ Assurer sa propre sécurité et celle du patient</li> <li>○ Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail</li> <li>○ Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,...)</li> <li>○ Intervenir adéquatement en cas de danger et/ou d'accident et/ou d'incident</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail</li> <li>- Les pictogrammes</li> <li>- Les produits utilisés: notices de sécurité et d'emploi</li> <li>- Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence...)</li> <li>- Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise</li> <li>- les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation</li> <li>- Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, établir le bilan de la victime, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence...)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles de déontologie : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées</li> <li>o Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie chez un patient</li> <li>o Respecter les règles de déontologie applicables au métier, y compris le devoir de discrétion (secret médical ...)</li> <li>o Prendre en charge le patient sans discrimination et le respecter dans toutes ses dimensions (philosophiques, religieuses, culturelles...)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques, le RGPD...</li> <li>- La législation relative à l'exercice des professions des soins de santé</li> <li>- La diversité des publics rencontrés et les aptitudes professionnelles à développer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'intégrer dans la vie professionnelle : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Respecter les horaires et le temps de travail</li> <li>o S'intégrer dans une équipe</li> <li>o Utiliser la terminologie professionnelle</li> <li>o Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire)</li> <li>o Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés</li> <li>o Rester dans les limites de ses prérogatives et de ses fonctions et renvoi vers un spécialiste</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion du temps</li> <li>- Le travail en équipe</li> <li>- La terminologie professionnelle</li> <li>- Le plan de formation continue</li> <li>- Les outils courants de reporting des prestations</li> <li>- L'organigramme</li> <li>- Les limites de sa fonction</li> <li>- Le cadre légal des activités de l'APT</li> </ul>

## CONTEXTE D'ÉVALUATION

### **Informations communiquées au candidat**

#### Tâches :

- Sur base d'une prescription ou pas, le candidat applique le concept des soins pharmaceutiques :
  - 1) Accueillir le patient
  - 2) Conseiller et répondre à ses besoins
  - 3) Délivrer le(s) produit(s) pharmaceutique(s)

#### Éléments fournis au candidat :

- Le matériel requis
- Les instructions précises pour la réalisation des tâches sont laissées aux choix de l'OEF (oralement, par écrit ou par voie numérique)
- une ou plusieurs prescriptions

#### Temps de réalisation :

- Un maximum de 120 minutes pour l'ensemble des tâches

#### Mise en situation :

- Situation reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement

#### Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- L'épreuve comprend :
  - un ou plusieurs cas comptoir distincts : délivrance over the counter (« OTC »)
    - o Problème de poux, problème de peau ...
  - une ou plusieurs ordonnances à analyser au niveau:
    - o législation
    - o tarification
    - o pharmacologique
    - o physiopathologique
    - o galénique
- une défense orale ou écrite des compétences exercées en stage
- Le temps de réalisation de l'épreuve pourra être adapté par l'OEF en fonction des conditions professionnelles, des circonstances et du contexte.

#### Autonomie :

- Le candidat réalise seul les tâches demandées dans le respect des consignes et de la législation en vigueur

## CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

### Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

#### Indicateurs globalisants :

- L'ordonnance et/ou la demande sont analysées
- Le produit pharmaceutique répond aux besoins du patient
- Les compétences exercées en stage sont maîtrisées

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- L'accueil est professionnel, convivial et personnalisé
- Le patient est conseillé et écouté tout au long de l'entretien
- Les recommandations nécessaires à une bonne utilisation du produit pharmaceutique choisi sont formulées
- La législation en vigueur et les normes de tarification sont respectées

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles professionnelles

Indicateurs globalisants :

- Les normes d'hygiène et de sécurité sont appliquées
- Les règles relatives à la protection de l'environnement sont respectées-
- Les règles de déontologie sont respectées

Critères d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- Le langage est clair et précis au sein de l'officine
- Le vocabulaire professionnel technique est adapté au patient

Seuil de réussite

- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est acquis
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

- Liste non-exhaustive à titre d'exemple :
  - o accès informatique, prescriptions, différents dispositifs d'inhalation placebo, des conditionnements de produits pharmaceutiques et/ou dispositifs médicaux ...

## UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

## Exécuter des préparations magistrales et officinales

**Compétences professionnelles concernées :**

- Communiquer dans un langage adapté à l'interlocuteur, dans le respect des bonnes pratiques, de la déontologie pharmaceutiques et des règles de courtoisie ;
- Avoir les connaissances et les compétences nécessaires pour les préparations pharmaceutiques en respectant les prescriptions médicales et les bonnes pratiques pharmaceutiques;
- Participer à la gestion des stocks ;
- Rechercher des informations dans le cadre de ses activités et pour se maintenir informé des évolutions professionnelles

Aptitudes	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exécuter les différentes opérations conduisant à la réalisation d'une préparation (officinale ou magistrale) selon les réglementations en vigueur :</li> <li>○ Lire et déchiffrer le libellé d'une préparation officinale ou magistrale</li> <li>○ Identifier et vérifier les produits de base entrant dans les préparations et connaître les synonymes des produits courants</li> <li>○ Comprendre les indications reprises sur les étiquettes des produits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le manuel de Qualité : les règles à suivre édictées par le pharmacien titulaire</li> <li>- Notions de Pharmacie Pratique Galénique (PPG) : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Connaissances des formes galéniques (solides, liquides, semi-solides)</li> <li>○ Connaissance des bonnes pratiques pharmaceutiques officinales (BPPO)</li> </ul> </li> <li>- La lecture de la préparation magistrale ou officinale</li> <li>- Les connaissances de base des produits utilisés : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Notions de base en chimie : les caractères organoleptiques des produits de base entrant dans les préparations</li> <li>○ Notions de pharmacologie, de galénique, de pharmacognosie : les produits de base entrant dans les préparations (nom commercial, nom commun, synonyme, connaissance des usages thérapeutiques)</li> <li>○ Les étiquettes des produits</li> <li>○ Les pictogrammes</li> <li>○ La législation en vigueur par rapport à l'utilisation des</li> </ul> </li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les techniques opératoires des préparations</li> <li>- Organiser le poste de travail</li> <li>- Préparer le matériel et les produits : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Réaliser des fiches de pesée</li> <li>○ Réaliser des pesées</li> <li>○ Mesurer des volumes</li> <li>○ Préparer des triturations, des dilutions</li> <li>○ Utiliser des triturations, des dilutions</li> <li>○ Calculer masses, volumes et densités en fonction des données</li> <li>○ Connaître l'ordre de grandeur des doses usuelles des produits courants</li> <li>○ Choisir le matériel adéquat permettant la réalisation de la préparation</li> <li>○ Maîtriser la manipulation des matériels utilisés pour la réalisation des formes pharmaceutiques dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité et en conformité avec les réglementations en vigueur</li> <li>○ Appliquer correctement les lignes directrices des Bonnes Pratiques Pharmaceutiques Officinales dans les limites définies par le pharmacien (pharmacopée, formulaire national, ...) : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rédiger des protocoles opératoires</li> <li>▪ Réaliser les opérations permettant l'obtention de la forme demandée</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>matières premières (numéro d'autorisation et certificat d'analyse, enregistrement des matières premières)</li> <li>- La conformité de la préparation : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Notions de pharmacologie et pharmacognosie (les doses) et de législation (DMU, DMJ), connaissance des listes des toxiques</li> </ul> </li> <li>- les techniques opératoires des préparations: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le matériel de laboratoire : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verrerie</li> <li>○ Mortier, pilons, capsules, gélules, pommadeuse...</li> <li>○ Instruments de mesure (types de balances, thermomètres)</li> <li>○ les procédures d'étalonnage ou de réglage des matériels</li> </ul> </li> <li>○ le calcul les quantités : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Notions de base en mathématique : les pourcentages, la règle de trois ...et exactitude des calculs</li> <li>▪ Notions de base en physique : système d'unités et conversions et exactitude des calculs</li> </ul> </li> <li>○ la préparation dans le respect des procédures : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exactitude des pesées</li> <li>▪ Les techniques opératoires des préparations</li> <li>▪ les techniques opératoires et les gestes professionnels</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- le conditionnement et le flaconnage</li> </ul>
--	---

<p>émulsion, gel, gélules, gouttes, poudre, pommade, potion, sirop, suppositoire, .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser un auto-contrôle de la qualité de la préparation</li> <li>▪ Faire valider la préparation par le pharmacien</li> <li>▪ Appliquer les règles de conservation et de conditionnement des préparations</li> <li>▪ Adapter le conditionnement à la forme exécutée</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ réaliser les préparations dans un délai optimal</li> <li>○ appliquer les règles d'étiquetage des préparations officinales pour la détention à l'officine et des préparations magistrales pour la délivrance au public</li> <li>○ utiliser l'environnement informatique pour l'encodage des actes réglementaires</li> <li>○ tarifer les préparations conformément aux règles en vigueur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'étiquetage : réalisation correcte d'une étiquette, connaissance des listes des toxiques, la période de validité de la préparation</li> <li>- L'autocontrôle de la qualité d'une préparation</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>- les réglementations en matière d'hygiène et de sécurité (à quel niveau ? déjà largement développé plus bas)</li> <li>- les procédures d'encodage</li> <li>- Notions de tarification : critères de remboursement</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le respect des règles d'hygiène et de sécurité et des recommandations d'utilisation des produits nettoyants</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles liées à l'hygiène : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène</li> <li>○ Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</li> <li>○ Appliquer les procédures de nettoyage, de désinfection, de décontamination du matériel</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail</li> <li>- Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel...) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</li> <li>- Le nettoyage, la désinfection, la décontamination du matériel : différence entre ces notions, identification de la (des) procédure (s) à mettre en œuvre à partir de l'analyse du cas rencontré, enjeux</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles liées à la sécurité : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Respecter le RGPT et le code du bien-être au travail</li> <li>○ Examiner et respecter les consignes, notices</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail</li> <li>- Les pictogrammes</li> <li>- Les produits utilisés: notices de sécurité et d'emploi</li> </ul>

<p>d'utilisation/d'emploi, étiquetage des produits utilisés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assurer sa propre sécurité et celle du patient</li> <li>○ Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail</li> <li>○ Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,...)</li> <li>○ Intervenir adéquatement en cas de danger et/ou d'accident et/ou d'incident</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence...)</li> <li>- Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise</li> <li>- les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation</li> <li>- Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, établir le bilan de la victime, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles de déontologie : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées</li> <li>○ Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie chez un patient</li> <li>○ Respecter les règles de déontologie applicables au métier, y compris le devoir de discrétion</li> <li>○ Respecter la législation relative à l'exercice des professions des soins de santé, y compris le secret médical</li> <li>○ Prendre en charge le patient sans discrimination et le respecter dans toutes ses dimensions (philosophiques, religieuses, culturelles...)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques, le RGPD...</li> <li>- La législation relative à l'exercice des professions des soins de santé</li> <li>- La diversité des publics rencontrés et les aptitudes professionnelles à développer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles de bonne conduite : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adopter des attitudes professionnelles permettant d'établir et de maintenir un climat de confiance ainsi qu'une relation sereine</li> <li>○ Adapter les techniques de communication</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des attitudes centrées sur les besoins du BS (théories de Maslow, V.Henderson...)</li> <li>- L'écoute active, l'assertivité, l'empathie, la distance professionnelle...</li> </ul>

Partie 1 | **PROFIL MÉTIER** | Assistant pharmaceutico-technique

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'intégrer dans la vie professionnelle :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Respecter les horaires et le temps de travail</li> <li>○ S'intégrer dans une équipe</li> <li>○ Utiliser la terminologie professionnelle</li> <li>○ Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire)</li> <li>○ Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés</li> <li>○ Rester dans les limites de ses prérogatives et de ses fonctions et renvoi vers un spécialiste</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion du temps</li> <li>- Le travail en équipe</li> <li>- La terminologie professionnelle</li> <li>- Le plan de formation continue</li> <li>- Les outils courants de reporting des prestations</li> <li>- L'organigramme</li> <li>- Les limites de sa fonction</li> <li>- Le cadre légal des activités de l'APT</li> </ul>

## CONTEXTE D'ÉVALUATION

## CONTEXTE D'ÉVALUATION

### **Informations communiquées au candidat**

#### Tâches :

- Sur base d'une prescription, le candidat réalise une ou plusieurs préparations magistrales

#### Éléments fournis au candidat :

- Le matériel requis
- Les instructions précises pour la réalisation des tâches sont laissées aux choix de l'OEF (oralement, par écrit ou par voie numérique)
- Une ou plusieurs prescriptions
- Les matières premières
- Les manuels ou sites de référence

#### Temps de réalisation :

- Un maximum de 3 heures pour l'ensemble des tâches

#### Mise en situation :

- Situation reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- L'épreuve comprend :
  - o La lecture de la prescription
  - o Le choix des matières premières entrant dans la préparation
  - o Le calcul des quantités à mettre en œuvre
  - o Le choix du matériel
  - o L'élaboration du mode opératoire et son exécution
  - o La vérification de la qualité de la préparation
  - o Le choix du conditionnement approprié
  - o L'étiquetage de la préparation

Autonomie :

- Le candidat réalise seul les tâches demandées dans le respect des consignes et de la législation en vigueur

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATIONCritère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- La prescription est analysée
- La préparation est conforme à la prescription et à la législation en vigueur

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Le choix des matières premières est conforme à la prescription
- Le choix du matériel est adapté
- Les quantités à mettre en œuvre sont correctement calculées
- Le mode opératoire est correctement rédigé
- Les fiches de pesées sont correctement complétées et conformes à la préparation
- Les techniques sont utilisées correctement et appropriées à la forme galénique réalisée
- Les règles d'étiquetage sont respectées
- Le conditionnement est adapté

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles professionnelles

Indicateurs globalisants :

- Les normes d'hygiène et de sécurité sont appliquées
- Les règles relatives à la protection de l'environnement sont respectées-
- Les règles de déontologie sont respectées

Critères d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- Le vocabulaire professionnel technique est adapté

Seuil de réussite

- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est acquis
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis



## PROFIL D'ÉQUIPEMENT

- Liste non-exhaustive à titre d'exemple
  - Accès ordinateur et internet (documents ressources, prescriptions, les matières premières, le matériel nécessaire à la réalisation de différentes formes galéniques, du matériel de conditionnement, ouvrages de références, EPI,EPC ...

## UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

## Participer à l'organisation et aux tâches administratives de la pharmacie

**Compétences professionnelles concernées :**

- Communiquer dans un langage adapté à l'interlocuteur, dans le respect des bonnes pratiques, de la déontologie pharmaceutiques et des règles de courtoisie ;
- Participer à la gestion des stocks ;
- Rechercher des informations dans le cadre de ses activités et pour se maintenir informé des évolutions professionnelles

Aptitudes	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider à stocker et à gérer les matières premières et les produits délivrés en officine conformément aux procédures réglementaires en vigueur :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Identifier le libellé des produits et les stocker selon les procédures réglementaires et les indications du pharmacien (ordre alphabétique, par classe de délivrance, par maladie ...)</li> <li>o Ranger les produits à conservation spéciale : à l'abri de la chaleur, au frais, à l'abri de la lumière, à l'abri de l'humidité</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rangement (Conservation) et délivrance des matières premières et produits :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Connaissances du vocabulaire médical (libellé, armoire à poison...)</li> <li>o utilisation des listes des toxiques</li> <li>o Connaissances des règles de rangement (O, OR, MR, Stupéfiant...)</li> <li>o Connaissances des conditions de conservation des produits</li> <li>o Connaissance de l'alphabet</li> <li>o Connaissance du PEPS ( premier expiré, premier sorti)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et appliquer les principes de base de gestion des stocks y compris l'inventaire :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Des matières premières</li> <li>o Des spécialités</li> <li>o Des "périmés"</li> <li>o Des produits non conformes</li> <li>o Des autres produits</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le logiciel de gestion de stock</li> <li>- Connaissance de la notion de conformité et le retrait des médicaments pour non-conformité</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecter les médicaments périmés ou non utilisés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La réglementation sur la gestion des médicaments périmés ou non utilisés</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider à la présentation matérielle des produits et à l'agencement de l'officine dans le respect des règles déontologiques et des législations en vigueur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'animation de l'espace public de l'officine: information, prévention</li> <li>- Le thème des vitrines en tenant compte des saisons, de l'actualité et de la législation en vigueur</li> <li>- Le rangement et à l'approvisionnement des linéaires et des présentoirs</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider à réceptionner et à contrôler les fournitures :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Vérifier la validité et le délai de péremption des médicaments reçus</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de la notion de péremption des médicaments</li> <li>- Les supports papiers et informatiques dans le respect des procédures</li> </ul>

## Partie 1 | PROFIL MÉTIER | Assistant pharmaceutico-technique

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vérifier l'adéquation entre les produits livrés, la note d'envoi et le bon de commande</li> <li>○ Vérifier que le conditionnement des produits ne présente pas d'altérations visibles</li> <li>○ Avertir le pharmacien en cas d'inadéquation</li> <li>○ Apposer l'étiquette de responsabilité</li> </ul> <p>- Enregistrer, sur les supports prévus à cet effet et conformément aux protocoles en vigueur, les données se rapportant aux entrées des produits afin de réaliser la gestion du stock</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'enregistrement des produits stupéfiants</li> <li>- L'enregistrement des produits chimiques</li> <li>- Connaissance de la notion d'étiquette de responsabilité</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à des travaux d'administration et de gestion en officine ou en laboratoire : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Classer, répertorier des documents (documents liés à la gestion des produits et de la clientèle) ;</li> <li>○ Consulter une base de données (électronique ou non) ;</li> <li>○ Encoder et traiter des informations ;</li> <li>○ Etablir le coût d'une commande, encaisser la somme due</li> </ul> </li> <li>- Utiliser les outils informatiques mis à disposition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les bases de données : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le site et l'application du centre belge d'information pharmacothérapeutique (CBIP)</li> <li>○ Le site du formulaire thérapeutique magistral (FTM)</li> <li>○ Le site de Cybele</li> <li>○ Delphi</li> <li>○ ...</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Répondre au téléphone de manière professionnelle et transmettre au pharmacien si nécessaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les outils de communication verbale et non-verbale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles liées à l'hygiène : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène</li> <li>○ Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</li> <li>○ Appliquer les procédures de nettoyage, de désinfection, de décontamination du matériel</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail</li> <li>- Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel...) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</li> <li>- Le nettoyage, la désinfection, la décontamination du matériel : différence entre ces notions, identification de la (des) procédure (s) à mettre en œuvre à partir de l'analyse du cas rencontré, enjeux</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles liées à la sécurité : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Respecter le RGPT et le code du bien-être au travail</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail</li> <li>- Les pictogrammes</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage des produits utilisés</li> <li>○ Assurer sa propre sécurité et celle du patient</li> <li>○ Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail</li> <li>○ Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,...)</li> <li>○ Intervenir adéquatement en cas de danger et/ou d'accident et/ou d'incident</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les produits utilisés: notices de sécurité et d'emploi</li> <li>- Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence...)</li> <li>- Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise</li> <li>- les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation</li> <li>- Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, établir le bilan de la victime, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles de déontologie : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées</li> <li>○ Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie chez un patient</li> <li>○ Respecter les règles de déontologie applicables au métier, y compris le devoir de discrétion</li> <li>○ Respecter la législation relative à l'exercice des professions des soins de santé, y compris le secret médical</li> <li>○ Prendre en charge le patient sans discrimination et le respecter dans toutes ses dimensions (philosophiques, religieuses, culturelles...)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques, le RGPD...</li> <li>- La législation relative à l'exercice des professions des soins de santé</li> <li>- La diversité des publics rencontrés et les aptitudes professionnelles à développer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles de bonne conduite : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adopter des attitudes professionnelles permettant d'établir et de maintenir un climat de confiance ainsi qu'une relation sereine</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des attitudes centrées sur les besoins du BS (théories de Maslow, V.Henderson...)</li> <li>- L'écoute active, l'assertivité, l'empathie, la distance professionnelle...</li> </ul>

Partie 1 | **PROFIL MÉTIER** | Assistant pharmaceutico-technique

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adapter les techniques de communication</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'intégrer dans la vie professionnelle : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Respecter les horaires et le temps de travail</li> <li>○ S'intégrer dans une équipe</li> <li>○ Utiliser la terminologie professionnelle</li> <li>○ Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire)</li> <li>○ Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés</li> <li>○ Rester dans les limites de ses prérogatives et de ses fonctions et renvoi vers un spécialiste</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion du temps</li> <li>- Le travail en équipe</li> <li>- La terminologie professionnelle</li> <li>- Le plan de formation continue</li> <li>- Les outils courants de reporting des prestations</li> <li>- L'organigramme</li> <li>- Les limites de sa fonction</li> <li>- Le cadre légal des activités de l'APT</li> </ul>

## CONTEXTE D'ÉVALUATION

### **Informations communiquées au candidat**

#### Tâches :

- Sur base des consignes et dans le respect des réglementations et des procédures en vigueur dans la pharmacie, le candidat participe à l'organisation de celle-ci, à savoir:
  - Réceptionner, vérifier et ranger les commandes
  - Exécuter les tâches administratives

#### Éléments fournis au candidat :

- Les consignes données au candidat
- La réglementation

#### Temps de réalisation :

- Maximum une demi-journée

#### Mise en situation :

- Situation réelle ou reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement



Partie 1 | **PROFIL MÉTIER** | Assistant pharmaceutico-technique

#### Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- Vérifier la validité et le délai de péremption des médicaments reçus ou en stock
- Vérifier l'adéquation entre les produits livrés, la note d'envoi et le bon de commande
- Vérifier que le conditionnement des produits ne présente pas d'altérations visibles
- Tenir à jour les différents registres pharmaceutiques

#### Autonomie :

- Le candidat réalise seul les tâches demandées dans le respect des consignes et de la législation en vigueur

### CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

#### Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Les produits sont vérifiés et rangés à la bonne place
- Les commandes sont vérifiées correctement (validation de la commande)
- L'inventaire est correctement réalisé
- Les registres sont à jour

#### Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- La date de péremption est contrôlée
- Le produit et la quantité livrée correspondent au bon de commande
- Les produits en stock sont contrôlés (péremption)
- Les produits sont rangés selon le principe PEPS

#### Critère d'évaluation 3 : Respect des règles professionnelles

Indicateurs globalisants :

- Les normes d'hygiène et de sécurité sont appliquées
- Les règles relatives à la protection de l'environnement sont respectées-
- Les règles de déontologie sont respectées

#### Critères d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- Le vocabulaire professionnel technique est adapté

#### Seuil de réussite

- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est acquis
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis

### PROFIL D'ÉQUIPEMENT

- Liste non-exhaustive à titre d'exemple
  - Accès ordinateur et internet (documents ressources, prescriptions, les matières premières ...)



Annexe 2

Profil métier | formation

# ASSISTANT/ ASSISTANTE PHARMACEUTICO-TECHNIQUE EN MILIEU HOSPITALIER

FARMACEUTISCH-TECHNISCHE ASSISTENT IN HET ZIEKENHUIS • NL  
PHARMAKOLOGISCH-TECHNISCHER ASSISTENT IM KRANKENHAUS • DE  
PHARMACEUTICAL-TECHNICAL ASSISTANT IN HOSPITAL • EN

Grappe de métiers  
Pharmacie

PHARMA-Assis.pharma.tech.hosp-V01-2023

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS

secretariat.sfmq@cfwb.be

[www.sfmq.be](http://www.sfmq.be)



LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

## APPROBATION PAR LES PARTIES À L'ACCORD

Gouvernement de la Région wallonne le **xx/xx/xx**

Gouvernement de la Communauté française le **xx/xx/xx**

Collège de la Commission communautaire française le **xx/xx/xx**

## DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du ....., date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

## PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épïcène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.

Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.

Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.

Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

## Table des matières

### Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

Approbation par les parties à l'accord .....	2
Délai de mise en œuvre.....	2
Préambule.....	3
Profil métier .....	6
Grappe de métiers de la pharmacie .....	7
Présentation schématique .....	7
Mobilité professionnelle .....	7
Référentiel métier.....	8
Missions, productions ou services attendus .....	8
Code ROME V3 .....	8
Appellations synonymes .....	8
Traductions.....	8
Contexte de travail .....	8
Conditions d'exercice du métier.....	8
Aspect collectif et relationnel du travail.....	9
Autonomie et responsabilité .....	9
Conditions d'accès et législations applicables .....	9
Conditions d'accès .....	9
Législations et réglementations.....	9
Référentiel de compétences professionnelles .....	11
Activités clés (AC) .....	11
-Participer aux tâches dans le cadre de l'activité de pharmacie clinique (anamnèses médicamenteuses...)	11
- Participer à la gestion des essais cliniques .....	11
<i>Délivrer des médicaments et les dispositifs médicaux dans la structure hospitalière conformément aux lois et règlements en vigueur .....</i>	11
<i>Exécuter des préparations pharmaceutiques hospitalières.....</i>	12
<i>Participer aux tâches dans le cadre de l'activité de pharmacie clinique (anamnèses médicamenteuses...)</i>	12
<i>Participer à la gestion des essais cliniques .....</i>	13
Compétences professionnelles (CP).....	13
Articulation entre AC et CP .....	15
Glossaire technique .....	18
PROFIL FORMATION .....	20



<b>Introduction .....</b>	<b>21</b>
Prérequis pour l'accès à la formation .....	21
Synthèse des UAA constitutives du profil .....	21
Organisation des UAA .....	21
<b>ARTICULATION ENTRE CP ET UAA.....</b>	<b>22</b>
<b>STRUCTURATION DES UAA.....</b>	<b>24</b>
<b><i>Délivrer des médicaments dans la structure hospitalière</i></b> .....	<b>24</b>
CONTEXTE D'ÉVALUATION .....	27
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION .....	28
PROFIL D'ÉQUIPEMENT .....	29
<b><i>Exécuter des préparations pharmaceutiques hospitalières</i></b> .....	<b>30</b>
CONTEXTE D'ÉVALUATION .....	33
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION .....	34
PROFIL D'ÉQUIPEMENT .....	34



# ASSISTANT/ ASSISTANTE PHARMACEUTICO-TECHNIQUE EN MILIEU HOSPITALIER

## PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers de la pharmacie  
Référentiel métier  
Référentiel de compétences professionnelles  
Glossaire

Partie 1 | **PROFIL MÉTIER** | Assistant pharmaceutico-technique

## GRAPPE DE MÉTIERS DE LA PHARMACIE

La grappe des métiers de la pharmacie est constituée de deux métiers :

- Assistant pharmaceutico-technique en officine
- Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

Le diplôme de pharmacien hospitalier est obtenu à l'issue d'une formation supérieure universitaire. Le métier ne sera donc pas développé par le SFMQ.

L'assistant pharmaceutico-technique travaille en présence d'un pharmacien et sous sa responsabilité. Il réalise les tâches que le pharmacien peut lui déléguer conformément à la réglementation en vigueur.

### PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

Nous pouvons mettre en avant plusieurs activités communes entre ces métiers :

- Réceptionner et enregistrer des prescriptions médicales de produits pharmaceutiques
- Délivrer des médicaments et autres produits pharmaceutiques
- Conseiller les patients
- Exécuter des préparations pharmaceutiques
- Participer à la gestion et l'organisation de la pharmacie
- Participer aux tâches administratives courantes de la pharmacie
- Participer à la formation des stagiaires « assistant pharmaceutico-technique »



### MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

L'APTH peut exercer le métier de l'APTO.

Le métier d'APTO peut, à son tour, mener au métier d'APTH sous réserve d'une spécialisation théorique et pratique (formation spécifique)

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

## RÉFÉRENTIEL MÉTIER

### MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

L'assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier (APTH) exécute toutes les missions, productions et services du Profil Métier SFMQ de l' « APTO ».

Complémentairement, l'assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier réalise toute une série de tâches différentes et spécifiques au milieu hospitalier (préparations stériles injectables, anamnèses médicamenteuses, gestion des essais cliniques, ...)

### CODE ROME V3

Code ROME V3 : J1307 Préparation en pharmacie

Famille de métiers : Santé

Domaine professionnel : Professionnels médicotéchniques

### APPELLATIONS SYNONYMES

Assistant en pharmacie hospitalier	Préparateur en pharmacie hospitalier
Apotheekassistent	

### TRADUCTIONS

**NL** : Farmaceutisch-technische assistent in het ziekenhuis

**DE** : Pharmakologisch-technischer Assistent im Krankenhaus

**EN** : Pharmaceutical-technical assistant in hospital

### CONTEXTE DE TRAVAIL

#### *Conditions d'exercice du métier*

Une pharmacie hospitalière peut employer jusqu'à trois assistants maximum par pharmacien engagé.

L'assistant pharmaceutico-technique travaille dans une officine hospitalière.

L'assistant pharmaceutico-technique peut être amené à être en contact direct avec le patient (délivrance des médicaments à usage hospitalier, l'anamnèse médicamenteuse...) et a participé aux activités de pharmacie clinique.

L'assistant pharmaceutico-technique qui travaille dans une officine hospitalière réalise des préparations pharmaceutiques stériles toxiques (chimiothérapie) et non-toxiques (alimentations parentérales, PCA (pompes à morphines...) et préparations magistrales non-stériles.

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

Il commande et délivre des médicaments et des dispositifs médicaux spécifiques au milieu hospitalier.

Les horaires sont en général fixes. L'assistant pharmaceutico-technique hospitalier peut travailler en dehors des heures d'ouverture classiques de la pharmacie.

#### *Aspect collectif et relationnel du travail*

L'assistant pharmaceutico-technique travaille toujours en équipe. Il est amené à interagir avec le personnel de la pharmacie hospitalière et du personnel médical tel que des médecins, des infirmiers, des aides-soignants, etc. Il peut être amené à rentrer en contact direct avec les patients ou leurs mandataires. La connaissance de plusieurs langues est un atout.

L'assistant pharmaceutico-technique est tenu par le secret médical.

#### *Autonomie et responsabilité*

L'assistant pharmaceutico-technique travaille sous la responsabilité du pharmacien hospitalier et gère de manière autonome les situations courantes, dans le cadre des tâches qui lui sont attribuées. Il se réfère au pharmacien hospitalier pour les situations inhabituelles ou problématiques.

### CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES

#### *Conditions d'accès*

L'exercice du métier d'assistant pharmaceutico-technique requiert le titre professionnel, l'agrément délivré par la Communauté française et le VISA du Service public fédéral santé publique en qualité de profession paramédicale.

#### Titre professionnel

Le titre d'assistant pharmaceutico-technique est un titre professionnel protégé dont le diplôme est réglementé, au niveau fédéral, dans l'Arrêté royal du 5 février 1997.

#### Agrément et VISA

L'agrément est délivré, sur demande, par une des Communautés au terme de la formation. L'agrément protège le titre. Seules les personnes détentrices de l'agrément sont autorisées à exécuter les actes pharmaceutiques qui peuvent être délégués par le pharmacien à l'assistant pharmaceutico-technique.

Lorsque l'agrément est accordé par une des Communautés, le Service public fédéral santé publique délivre automatiquement le VISA. Le VISA est une autorisation à exercer le métier.

#### *Législations et réglementations*

L'assistant pharmaceutico-technique est tenu de respecter la législation et la réglementation en vigueur. Il doit se conformer au code de déontologie et aux bonnes pratiques pharmaceutiques.

#### Réglementation de la profession en Belgique



Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

- La Loi coordonnée du 10 mai 2015 relative à l'exercice des professions des soins de santé définit les règles de base sur l'exercice des professions paramédicales ;
- L'AR du 2 juillet 2009 définit que la pratique de l'assistance en pharmacie est une profession paramédicale ;
- L'AR du 5 février 1997 précise :
  - Le titre professionnel d'« assistant pharmaceutico-technique » ;
  - Les conditions de qualification minimales auxquelles il faut répondre pour pouvoir exercer la profession d'assistant pharmaceutico-technique ;
  - Les actes qu'un pharmacien peut confier à un assistant pharmaceutico-technique ;
  - Que l'assistant pharmaceutico-technique entretient et met à jour ses connaissances et compétences professionnelles par une formation continue permettant un exercice de la profession d'un niveau de qualité optimal.

## RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

### ACTIVITÉS CLÉS (AC)

L'APTH exécute toutes les activités clés reprises dans le Profil Métier SFMQ de l'« APTO » :

- Réceptionner et enregistrer des prescriptions médicales de produits pharmaceutiques
- Délivrer des médicaments et autres produits pharmaceutiques
- Conseiller les patients
- Exécuter des préparations pharmaceutiques
- Participer à la gestion et l'organisation de la pharmacie
- Participer aux tâches administratives courantes de la pharmacie
- Participer à la formation des stagiaires « assistant pharmaceutico-technique »

L'APTH réalise également les activités clés suivantes :

- Délivrer les médicaments et les dispositifs médicaux dans la structure hospitalière conformément aux lois et règlements en vigueur
- Exécuter des préparations pharmaceutiques hospitalières
- Participer aux tâches dans le cadre de l'activité de pharmacie clinique (anamnèses médicamenteuses...)
- Participer à la gestion des essais cliniques

---

### **Délivrer des médicaments et les dispositifs médicaux dans la structure hospitalière conformément aux lois et règlements en vigueur**

---

Il délivre, sur base d'une prescription valide, des spécialités pharmaceutiques, des gaz médicaux, des préparations, des dispositifs médicaux, du matériel stérile, implants et prothèses et des produits de nutrition artificielle conformes aux lois et règlements en vigueur.

Il délivre, dans le respect des lois et règlements en vigueur :

- de manière individuelle, en interne. Il prépare le traitement du patient individuellement (prescription individuelle, journalière, informatisée. Il dispense aux unités de soins les produits pharmaceutiques (réserve des étages, armoires d'urgence) dans le respect des lois et règlements en vigueur.
- de manière globale, en interne « Armoire d'urgence ». Il dispense aux unités de soins les produits pharmaceutiques dans le respect des lois et règlements en vigueur

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

- de manière individuelle en ambulatoire. Il accueille, contrôle, prépare et délivre le traitement du patient

Il vérifie sa disponibilité et en réfère au pharmacien en cas d'indisponibilité ou selon les procédures en vigueur au sein de l'institution.

Il assure la traçabilité des médicaments, des gaz médicaux et des dispositifs médicaux.

Il veille à l'optimisation du circuit du médicament optimal et participe à son amélioration continue.

Il enregistre la délivrance en utilisant l'environnement informatique.

Il communique dans un langage adapté au patient en ambulatoire et au personnel et respecte les règles de courtoisie.

Il respecte les bonnes pratiques, la déontologie et le secret médical.

Il donne des informations aux patients et aux personnels soignants relatifs à l'usage adéquat des médicaments, des dispositifs médicaux, leur sécurité d'emploi et la bonne conservation des médicaments et des dispositifs médicaux.

- Il participe à la gestion du stock des médicaments, des gaz médicaux, des dispositifs médicaux, du matériel stérile, des implants, des prothèses au niveau de la pharmacie, des stocks décentralisés et de La gestion journalière des robots de distribution des médicaments

---

### Exécuter des préparations pharmaceutiques hospitalières

---

L'assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier exécute dans le respect des protocoles, des règles d'hygiène et des bonnes pratiques pharmaceutiques conformément aux normes pic/s sous la supervision d'un pharmacien hospitalier:

- Les préparations stériles, les alimentations parentérales, les dispositifs médicaux, les pompes analgésiques, les reconstitutions d'antibiotiques ...
- Les préparations stériles cytotoxiques
- Les radiopharmaceutiques
- Le reconditionnement des médicaments en doses unitaires (Unit-dose)

---

### Participer aux tâches dans le cadre de l'activité de pharmacie clinique (anamnèses médicamenteuses...)

---

L'APTH peut être amené à travailler dans le cadre de l'activité clinique de la pharmacie.

Il réalise dans ce cas un état des lieux des différents traitements médicamenteux pris à domicile. Pour ce faire, il peut être amené à interroger le patient ou son mandataire, son médecin traitant et son pharmacien d'officine habituel.

L'anamnèse médicamenteuse est fondamentale dans le processus de réconciliation médicamenteuse afin d'éviter les erreurs médicamenteuses à chaque étape de transition de soin.

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

Sur base d'un canevas, il établit le meilleur schéma thérapeutique possible concernant les médicaments soumis à la prescription et les médicaments non-soumis à prescription y compris l'automédication.

Il établit le schéma thérapeutique reprenant la posologie, le nom du médicament, la fréquence, la voie d'administration ...

### Participer à la gestion des essais cliniques

Dans le cadre d'essais cliniques évaluant un traitement médicamenteux, un dispositif médical, un implant, l'APTH participera : à la réception, au stockage, à la préparation (stériles et non-stériles), à la délivrance et à la destruction des médicaments expérimentaux.

L'APTH devra au préalable suivre une formation afin d'obtenir un certificat GCP (Good Clinical Practices) lui permettant d'exercer dans le cadre des essais cliniques.

Chacune de ces activités est effectuée par l'APTH sous la responsabilité du pharmacien hospitalier responsable des essais cliniques et est enregistrée sous format papier et/ou électronique.

Il collabore avec des acteurs extérieurs à la pharmacie : l'investigateur principal, l'assistant de recherche clinique, le comité d'éthique et d'autres services supports tel que le laboratoire, la radiologie ...

## COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

L'assistant pharmaceutico-technique hospitalier possède les compétences professionnelles du Profil Métier SFMQ de « APTO ».

- CP. Communiquer dans un langage adapté à l'interlocuteur, dans le respect des bonnes pratiques, de la déontologie pharmaceutiques et des règles de courtoisie ;
- CP. Répondre à la demande d'un patient ou de son mandataire en lui délivrant les médicaments et autres produits pharmaceutiques adaptés à la situation ;
- CP. Avoir les connaissances nécessaires pour prodiguer les conseils adéquats au patient ou à son mandataire ;
- CP. Avoir les connaissances et les compétences nécessaires pour les préparations pharmaceutiques en respectant les prescriptions médicales et les bonnes pratiques pharmaceutiques;
- CP. Avoir des connaissances en gestion des stocks ;
- CP. Rechercher des informations dans le cadre de ses activités et pour se maintenir informé des évolutions professionnelles.

Il est aussi capable de/d'

- CP. Donner les informations adéquates relatives à la bonne utilisation du médicament au personnel soignant
- CP. Réaliser des anamnèses médicamenteuses dans le cadre de la pharmacie clinique
- CP. Collaborer à la gestion des essais cliniques

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

- CP. Réaliser les préparations pharmaceutiques en respectant les prescriptions médicales stériles et les bonnes pratiques pharmaceutiques ;



**ARTICULATION ENTRE AC ET CP**

AC	Réceptionner et enregistrer des prescriptions médicales de produits pharmaceutiques	Délivrer des médicaments et autres produits pharmaceutiques	Conseiller les patients	Exécuter des préparations pharmaceutiques	Participer à la gestion et l'organisation de la pharmacie	Participer aux tâches administratives courantes de la pharmacie ou du distributeur	Participer à la formation des stagiaires assistant pharmaceutico-technique	Délivrer des médicaments dans la structure hospitalière conformément aux lois et règlements en vigueur	Exécuter des préparations pharmaceutiques hospitalières	Participer aux tâches dans le cadre de l'activité de pharmacie clinique (anamnèses médicament euses...)	Participer à la gestion des essais cliniques
CP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Communiquer dans un langage adapté à l'interlocuteur, dans le respect des bonnes pratiques, de la déontologie pharmaceutiques et des règles de courtoisie										
	Répondre à la demande d'un patient ou de son mandataire en lui délivrant les médicaments et autres produits pharmaceutiques adaptés à la situation	X	X				X	X			





## GLOSSAIRE TECHNIQUE

- **Délivrer** un médicament correspond à la composante technique de l'action de dispenser un médicament.
- **Dispenser** un médicament correspond à un processus à la fois technique et cognitif.
  - La composante technique englobe des tâches comme la réception et la lecture de l'ordonnance, la sélection du médicament à délivrer, la vérification de la date d'expiration, l'étiquetage du produit au nom du patient, la délivrance aux bonnes conditions de conservation, la vérification physique du produit et la consignation au dossier.
  - La composante cognitive comprend l'évaluation du caractère approprié de l'ordonnance sur le plan thérapeutique, les conseils au patient ou client et, le cas échéant, les recommandations et la concertation avec le prescripteur.
- **Épicène** : qui désigne indifféremment le féminin /femme et le masculin/homme.
- **Galénique** : processus qui transforme une substance active en médicament prêt à l'emploi qui peut être utilisé à la posologie requise.
  - Discipline des sciences pharmaceutiques qui conçoit les formes d'administration.
  - La forme galénique d'un médicament est la forme sous laquelle il se présente comme les comprimés, les gélules, les crèmes...
- **Mandataire** : personne à qui est conféré un mandat
  - Le mandat est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le mandat est établi pour une durée déterminée, il est résiliable et renouvelable.
  - Dans le cadre de ce profil métier, le mandataire désigne la personne mandatée par le patient pour les officines ouvertes au public ou le personnel médical du circuit de distribution des médicaments pour les officines hospitalières.
- **Préparation magistrale** : médicament préparé en officine suivant une prescription précise et destiné à un bénéficiaire spécifique. Il peut s'agir d'une formule très spécifique, d'une prescription standardisée ou d'une composition dans laquelle on incorpore une spécialité.
  - Tous les produits utilisés pour la composition d'une préparation magistrale doivent satisfaire aux exigences de la Santé Publique en ce qui concerne la qualité des matières premières.
  - Une préparation magistrale nécessite toujours une prescription et peut éventuellement être remboursée.
- **Préparation officinale** : médicament préparé en officine sur base de formules reprises dans une pharmacopée ou le Formulaire Thérapeutique Magistral.
  - Une préparation officinale peut également être appelée "préparation maison" ;
  - Une préparation officinale ne nécessite pas de prescription et ne sera jamais remboursée.
- **Produit pharmaceutique** : médicament, dispositif médical ou autre produit délivré en pharmacie et qui répond aux exigences de qualité et de sécurité définies par les réglementations en vigueur.
- **Secret médical** doit être respecté.

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

- Le secret médical s'étend à tout ce qui a été confié par le patient ou son mandataire ou tout ce qui a été constaté ou découvert dans le cadre de l'exercice du métier.





# ASSISTANT/ ASSISTANTE PHARMACEUTICO-TECHNIQUE EN MILIEU HOSPITALIER

## PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Structuration des UAA et Profil d'évaluation

# INTRODUCTION

## PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant

## SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

### UAA du profil SFMQ de l'« APTO » :

UAA : « Appliquer le concept des soins pharmaceutiques »

UAA : « Exécuter des préparations magistrales et officinales »

UAA : « Participer à l'organisation et aux tâches administratives de la pharmacie »

### UAA spécifiques du profil SFMQ de l'« APTH »

UAA : « Délivrer des médicaments dans la structure hospitalière »

UAA : « Exécuter des préparations pharmaceutiques hospitalières »

## ORGANISATION DES UAA

La maîtrise de l'ensemble des UAA du Profil SFMQ de l'« APTO » est prérequis pour accéder aux UAA spécifiques du profil de l'« APTH».

Pour les UAA spécifiques au profil SFMQ de l'« APTH », la Coprofor ne fixe pas d'ordre dans le suivi et l'acquisition des acquis d'apprentissages regroupés dans les UAA.

Partie 2 | PROFIL FORMATION | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

## ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

CP	UAA	Appliquer le concept des soins pharmaceutiques	Exécuter des préparations magistrales et officinales	Participer à l'organisation et aux tâches administratives de la pharmacie	Délivrer des médicaments dans la structure hospitalière	Exécuter des préparations pharmaceutiques hospitalières
<i>Profil de référence</i>	<i>APTO</i>			<i>APTH</i>		
Communiquer dans un langage adapté à l'interlocuteur, dans le respect des bonnes pratiques, de la déontologie pharmaceutiques et des règles de courtoisie	X	X	X	X	X	X
Répondre à la demande d'un patient ou de son mandataire en lui délivrant les médicaments et autres produits pharmaceutiques adaptés à la situation	X					
Avoir les connaissances nécessaires pour prodiguer les conseils adéquats au patient ou à son mandataire	X					
Avoir les connaissances et les compétences nécessaires pour les préparations pharmaceutiques en respectant les prescriptions médicales et les bonnes pratiques pharmaceutiques	X	X	X	X	X	X
Avoir des connaissances en gestion des stocks	X	X	X	X	X	X
Rechercher des informations dans le cadre de ses activités et pour se maintenir informé des évolutions professionnelles	X	X	X	X	X	X
Donner les informations adéquates relatives à la bonne utilisation du médicament au corps soignant					X	
Réaliser des anamnèses médicamenteuses dans le					X	

## Partie 2 | PROFIL FORMATION | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

cadre de la pharmacie clinique					
Collaborer à la gestion des essais cliniques				X	
Réaliser les préparations pharmaceutiques en respectant les prescriptions médicales stériles et les bonnes pratiques pharmaceutiques					X

# STRUCTURATION DES UAA

## UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

### Délivrer des médicaments dans la structure hospitalière

#### Compétences professionnelles concernées :

- Communiquer dans un langage adapté à l'interlocuteur, dans le respect des bonnes pratiques, de la déontologie pharmaceutiques et des règles de courtoisie
- Avoir les connaissances et les compétences nécessaires pour les préparations pharmaceutiques en respectant les prescriptions médicales et les bonnes pratiques pharmaceutiques
- Avoir des connaissances en gestion des stocks
- Rechercher des informations dans le cadre de ses activités et pour se maintenir informé des évolutions professionnelles
- Donner les informations adéquates relatives à la bonne utilisation du médicament au corps soignant
- Réaliser des anamnèses médicamenteuses dans le cadre de la pharmacie clinique
- Collaborer à la gestion des essais cliniques

Aptitudes	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Délivrer, sur base d'une prescription valide, des spécialités pharmaceutiques, des gaz médicaux, des préparations, des dispositifs médicaux, du matériel stérile, implants et prothèses, des produits de nutrition artificielle conformes aux lois et règlements en vigueur</li> <li>- Donner des informations aux patients et aux personnels soignants relatifs à l'usage adéquat des médicaments, des dispositifs médicaux, leur sécurité d'emploi et la bonne conservation des médicaments et des dispositifs médicaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La prescription hospitalière</li> <li>- L'organisation de la pharmacie hospitalière</li> <li>- L'organisation générale de l'hôpital</li> <li>- La Législation pharmaceutique et hospitalière</li> <li>- Les conventions pour les médicaments délivrés à l'hôpital et emmenés à domicile</li> <li>- Les informations relatives aux médicaments et/ou aux dispositifs médicaux délivrés</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer, en interne, le traitement du patient individuellement</li> <li>- Dispenser aux unités de soins les produits pharmaceutiques dans le respect des lois et règlements en vigueur</li> <li>- Respecter le formulaire thérapeutique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La distribution par service</li> <li>- La distribution individuelle journalière en interne</li> <li>- Le formulaire thérapeutique</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir le patient</li> <li>- Contrôler, préparer et délivrer, en ambulatoire, le traitement du patient</li> <li>- Créer des relations d'estime et de confiance avec les patients</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La distribution individuelle journalière en ambulatoire</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la disponibilité et en référer au pharmacien en cas d'indisponibilité ou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion du stock central dans la pharmacie hospitalière</li> </ul>



## Partie 2 | PROFIL FORMATION | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

<ul style="list-style-type: none"> <li>selon les procédures en vigueur au sein de l'institution</li> <li>- Enregistrer la délivrance en utilisant l'environnement informatique</li> <li>- Gérer des armoires de services et les armoires d'urgence</li> <li>- Participer à la gestion du stock</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion des commandes les risques d'erreur dans le circuit du médicament</li> <li>- Les armoires de service et les armoires d'urgence</li> <li>- La gestion des retours</li> <li>- L'envoi, la réception et l'encodage de données informatiques</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la traçabilité des médicaments, des gaz médicaux et des dispositifs médicaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le circuit des médicaments dans l'officine hospitalière</li> <li>- Le circuit des médicaments par patient et par service</li> <li>- Les risques d'erreurs dans le circuit du médicament et implications</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à l'optimisation du circuit du médicament et participer à son amélioration continue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Médicaments à index thérapeutique étroit</li> <li>- Les « look a like et les look a sound » (médicaments semblables à la présentation et à la prononciation)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser un état des lieux des différents traitements médicamenteux pris à domicile : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Interroger le patient ou son mandataire, son médecin traitant et son pharmacien d'officine habituel</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différents facteurs influençant la posologie</li> <li>- Les erreurs médicamenteuses et l'iatrogénie (effets indésirables)</li> <li>- L'automédication</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir le meilleur schéma thérapeutique possible concernant les médicaments soumis à la prescription et les médicaments non-soumis à prescription y compris l'automédication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notions pharmacocinétiques utiles en milieu hospitalier (voies d'administration, notion de patients fragiles, prise simultanée d'autres médicaments)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser à bon escient la documentation mise à sa disposition en officine hospitalière ;</li> <li>- Identifier les médicaments à utiliser en cas d'intoxication</li> <li>- Identifier des intoxications dues à des erreurs de traitement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notions de toxicologie (Principaux toxiques, doses maximales, antidotes)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier la problématique des différents types d'infections nosocomiales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les agents infectieux liés aux maladies nosocomiales</li> <li>- Les mesures d'hygiène permettant d'éviter les infections nosocomiales</li> <li>- Les traitements des infections nosocomiales</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les limites de sa fonction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les rôles respectifs du pharmacien et de l'assistant</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles liées à l'hygiène : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail</li> </ul>

## Partie 2 | PROFIL FORMATION | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</li> <li>○ Appliquer les procédures de nettoyage, de désinfection, de décontamination du matériel</li> <li>○ connaître les différentes techniques de stérilisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel...) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</li> <li>- Le nettoyage, la désinfection, la décontamination du matériel : différence entre ces notions, identification de la (des) procédure (s) à mettre en œuvre à partir de l'analyse du cas rencontré, enjeux</li> <li>- le fonctionnement des divers appareillages de stérilisation (autoclave ,etc)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles liées à la sécurité : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Respecter le RGPT et le code du bien-être au travail</li> <li>○ Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage des produits utilisés</li> <li>○ Assurer sa propre sécurité et celle du patient</li> <li>○ Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail</li> <li>○ Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,...)</li> <li>○ Intervenir adéquatement en cas de danger et/ou d'accident et/ou d'incident</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail</li> <li>- Les pictogrammes</li> <li>- Les produits utilisés: notices de sécurité et d'emploi</li> <li>- Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence...)</li> <li>- Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise</li> <li>- les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation</li> <li>- Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, établir le bilan de la victime, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles de déontologie : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées</li> <li>○ Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie chez un patient</li> <li>○ Respecter les règles de déontologie applicables au</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques, le RGPD...</li> <li>- La législation relative à l'exercice des professions des soins de santé</li> <li>- La diversité des publics rencontrés et les aptitudes professionnelles à développer</li> </ul>

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

<p>métier, y compris le devoir de discrétion (secret médical ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prendre en charge le patient sans discrimination et le respecter dans toutes ses dimensions (philosophiques, religieuses, culturelles...)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'intégrer dans la vie professionnelle : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Respecter les horaires et le temps de travail</li> <li>○ S'intégrer dans une équipe</li> <li>○ Utiliser la terminologie professionnelle</li> <li>○ Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire)</li> <li>○ Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés</li> <li>○ Rester dans les limites de ses prérogatives et de ses fonctions et renvoi vers un spécialiste</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion du temps</li> <li>- Le travail en équipe</li> <li>- La terminologie professionnelle</li> <li>- Le plan de formation continue</li> <li>- Les outils courants de reporting des prestations</li> <li>- L'organigramme</li> <li>- Les limites de sa fonction</li> <li>- Le cadre légal des activités de l'APT</li> </ul>

## CONTEXTE D'ÉVALUATION

### **Informations communiquées au candidat**

Tâches : Sur base de l'ensemble des prescriptions quotidiennes d'un service, le candidat :

1. prépare chaque prescription individuelle en respectant les normes en vigueur et le formulaire thérapeutique hospitalier
2. vérifie la disponibilité de chaque médication
3. valide chaque prescription individuelle

Éléments fournis au candidat :

- Le matériel requis
- Les instructions précises pour la réalisation des tâches sont laissées aux choix de l'OEF (oralement, par écrit ou par voie numérique)
- L'ensemble des prescriptions quotidiennes d'un service
- Un exemplaire du formulaire thérapeutique

Temps de réalisation :

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

- Un maximum de 120 minutes pour l'ensemble des tâches

Mise en situation :

- Situation réelle dans l'infrastructure hospitalière (le cas échéant, situation reconstituée par exemple dans une chambre des erreurs)

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- L'épreuve comprend les éléments de complexités suivantes :
  - Identifier les anomalies dans la liste des prescriptions quotidiennes (comprimés per os ou médicaments injectables du même principe actif)
  - Justifier les choix opérés
  - Gérer la demande d'un médicament hors formulaire
- Le temps de réalisation de l'épreuve pourra être adapté par l'OEF en fonction des conditions professionnelles, des circonstances et du contexte.

Autonomie :

- Le candidat réalise seul les tâches demandées dans le respect des consignes et de la législation en vigueur

### CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- L'ensemble des prescriptions individuelles journalières sont réalisées avec grande précision

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Les anomalies dans la liste des prescriptions sont relevées
- La législation en vigueur est respectée
- Les choix posés sont justifiés
- Le formulaire thérapeutique est respecté

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles professionnelles

Indicateurs globalisants :

- Les normes d'hygiène et de sécurité sont appliquées
- Les règles relatives à la protection de l'environnement sont respectées
- Les règles de déontologie sont respectées

Critères d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- Le vocabulaire professionnel technique est adapté

Seuil de réussite

- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est acquis
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

### PROFIL D'ÉQUIPEMENT

- Liste non-exhaustive à titre d'exemple :  
Accès à l'informatique et aux prescriptions journalières, le formulaire thérapeutique...

## UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

## Exécuter des préparations pharmaceutiques hospitalières

**Compétences professionnelles concernées :**

- Communiquer dans un langage adapté à l'interlocuteur, dans le respect des bonnes pratiques, de la déontologie pharmaceutiques et des règles de courtoisie
- Avoir les connaissances et les compétences nécessaires pour les préparations pharmaceutiques en respectant les prescriptions médicales et les bonnes pratiques pharmaceutiques
- Avoir les connaissances et les compétences nécessaires pour les préparations pharmaceutiques en respectant les prescriptions médicales et les bonnes pratiques pharmaceutiques
- Avoir des connaissances en gestion des stocks
- Réaliser les préparations pharmaceutiques en respectant les prescriptions médicales stériles et les bonnes pratiques pharmaceutiques

Aptitudes	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exécuter dans le respect des protocoles, des règles d'hygiène et des bonnes pratiques pharmaceutiques conformément aux normes pic/s sous la supervision d'un pharmacien hospitalier différents types de préparations et de dispositifs injectables</li> <li>- Expliciter les principes de base des appareils couramment utilisés en production hospitalière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La stérilisation (modes et méthodes en fonction du matériel et des produits) :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o La manipulation particulière sous hottes à flux laminaire</li> <li>o Les isolateurs</li> </ul> </li> <li>- Les préparations injectables (identifications des médicaments, calculs de concentrations, utilisation des appareils, ...)</li> <li>- Les préparations stériles, les alimentations parentérales, les dispositifs médicaux implantables et non-implantables, les pompes analgésiques, les reconstitutions d'antibiotiques ...</li> <li>- Les préparations stériles cytotoxiques (chimiothérapie ...)</li> <li>- Le reconditionnement des médicaments en doses unitaires (Unit-dose)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguer les caractéristiques des médicaments les plus couramment délivrés à l'hôpital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les spécialités plus spécifiquement hospitalières :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o anti-infectieux, cytostatiques et immunomodulateurs, agents de diagnostic, médicaments utilisés en anesthésie, médicaments de la coagulation, médicaments de la douleur, médicaments spécifiques de la maternité et de la néonatalogie, médicaments</li> </ul> </li> </ul>



## Partie 2 | PROFIL FORMATION | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

	utilisés en soins intensifs, médicaments utilisés en soins palliatifs, solutions de perfusion...
- Calculer la concentration et la quantité des produits et/ou des médicaments entrant dans la composition des préparations	- Les règles de trois - Les pourcentages - Les concentrations - Les préparations de gélules à partir de comprimés - Les exercices de conversion mEq, mmol ...
- Appliquer les règles liées à l'hygiène : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène</li> <li>○ Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</li> <li>○ Appliquer les procédures de nettoyage, de désinfection, de décontamination du matériel</li> </ul>	- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail - Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel...) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction - Le nettoyage, la désinfection, la décontamination du matériel : différence entre ces notions, identification de la (des) procédure (s) à mettre en œuvre à partir de l'analyse du cas rencontré, enjeux
- Appliquer les règles liées à la sécurité : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Respecter le RGPT et le code du bien-être au travail</li> <li>○ Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage des produits utilisés</li> <li>○ Assurer sa propre sécurité et celle du patient</li> <li>○ Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail</li> <li>○ Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,...)</li> <li>○ Intervenir adéquatement en cas de danger et/ou d'accident et/ou d'incident</li> </ul>	- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail - Les pictogrammes - Les produits utilisés: notices de sécurité et d'emploi - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence...) - Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise - les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, établir le bilan de la victime, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence...)
- Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de</li> </ul>	- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets

Partie 2 | PROFIL FORMATION | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

l'environnement et de gestion des déchets	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles de déontologie : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées</li> <li>o Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie chez un patient</li> <li>o Respecter les règles de déontologie applicables au métier, y compris le devoir de discrétion</li> <li>o Respecter la législation relative à l'exercice des professions des soins de santé, y compris le secret médical</li> <li>o Prendre en charge le patient sans discrimination et le respecter dans toutes ses dimensions (philosophiques, religieuses, culturelles...)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques, le RGPD...</li> <li>- La législation relative à l'exercice des professions des soins de santé</li> <li>- La diversité des publics rencontrés et les aptitudes professionnelles à développer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les règles de bonne conduite : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Adopter des attitudes professionnelles permettant d'établir et de maintenir un climat de confiance ainsi qu'une relation sereine</li> <li>o Adapter les techniques de communication</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des attitudes centrées sur les besoins du BS (théories de Maslow, V.Henderson...)</li> <li>- L'écoute active, l'assertivité, l'empathie, la distance professionnelle...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'intégrer dans la vie professionnelle : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Respecter les horaires et le temps de travail</li> <li>o S'intégrer dans une équipe</li> <li>o Utiliser la terminologie professionnelle</li> <li>o Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire)</li> <li>o Rendre compte de ses prestations à son employeur en</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion du temps</li> <li>- Le travail en équipe</li> <li>- La terminologie professionnelle</li> <li>- Le plan de formation continue</li> <li>- Les outils courants de reporting des prestations</li> <li>- L'organigramme</li> <li>- Les limites de sa fonction</li> <li>- Le cadre légal des activités de l'APT</li> </ul>

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

<ul style="list-style-type: none"> <li>utilisant les moyens de communication appropriés</li> <li>○ Rester dans les limites de ses prérogatives et de ses fonctions et renvoi vers un spécialiste</li> </ul>	
---	--

## CONTEXTE D'ÉVALUATION

### **Informations communiquées au candidat**

#### Tâches :

- Sur base d'une prescription, le candidat réalise trois préparations hospitalières dont une stérile et une non-stérile (chimio, alimentations parentérales, pompes à morphine, PCA (pompes à antalgiques), sirop de vancocin ...)

#### Éléments fournis au candidat :

- Le matériel et le contexte requis ZAC (hotte à flux laminaire, isolateur)
- Les instructions précises pour la réalisation des tâches sont laissées aux choix de l'OEF (oralement, par écrit ou par voie numérique)
- Une ou plusieurs prescriptions
- Les matières premières
- Les manuels ou sites de référence

#### Temps de réalisation :

- Un maximum de 3 heures pour l'ensemble des tâches

#### Mise en situation :

- Situation réelle dans l'infrastructure hospitalière (le cas échéant, situation reconstituée dans un centre de compétence)

#### Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- L'épreuve comprend :
  - La lecture de la prescription
  - Le choix des matières premières entrant dans la préparation
  - Le calcul des quantités à mettre en œuvre
  - Le choix du matériel
  - L'élaboration du mode opératoire et son exécution
  - La vérification de la qualité de la préparation
  - Le choix du conditionnement approprié
  - L'étiquetage de la préparation

#### Autonomie :

- Le candidat réalise seul les tâches demandées dans le respect des consignes et de la législation en vigueur

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Assistant pharmaceutico-technique en milieu hospitalier

## CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

### Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- La prescription est réalisée
- La préparation est conforme à la prescription et à la législation en vigueur

### Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Le choix des matières premières est conforme à la prescription
- Le choix du matériel est adapté
- Les quantités à mettre en œuvre sont correctement calculées
- Le mode opératoire est correctement rédigé
- Les fiches de pesées sont correctement complétées et conformes à la préparation
- Les techniques sont utilisées correctement et appropriées à la forme galénique réalisée
- Les règles d'étiquetage sont respectées
- Le conditionnement est adapté

### Critère d'évaluation 3 : Respect des règles professionnelles

Indicateurs globalisants :

- Les normes d'hygiène et de sécurité sont appliquées
- Les règles relatives à la protection de l'environnement sont respectées-
- Les règles de déontologie sont respectées

### Critères d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- Le vocabulaire professionnel technique est adapté

### Seuil de réussite

- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est acquis
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis

## PROFIL D'ÉQUIPEMENT

- Liste non-exhaustive à titre d'exemple
  - o Accès ordinateur et internet (documents ressources, prescriptions, les matières premières, le matériel nécessaire à la réalisation de différentes formes galéniques, du matériel de conditionnement, ouvrages de références, EPI,EPC ...

**Annexe 3**



**Profil métier | formation**

# OPTICIEN/OPTICIENNE

ORTHOPEDISCH TECHNISCH ASSISTENT • NL  
ORTHOPÄDIE-TECHNIKER • DE  
ORTHOTIC AND PROSTHETIC ASSISTANT • EN

Groupes de métiers

**SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS**

[secretariat.sfmq@cfwb.be](mailto:secretariat.sfmq@cfwb.be)

[www.sfmq.be](http://www.sfmq.be)



LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

## APPROBATION PAR LES PARTIES À L'ACCORD

Gouvernement de la Région wallonne le xx/xx/xx

Gouvernement de la Communauté française le xx/xx/xx

Collège de la Commission communautaire française le xx/xx/xx

## DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 22/09/2025, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

Les opérateurs ayant un avis de conformité sur la version précédente de ce profil doivent, dans le respect de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, obtenir un avis de conformité sur la présente version avant le (date de fin du délai fixé par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2° de l'Accord de coopération SFMQ).



## PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épique dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.

Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.

Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.

Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

## Table des matières

<b>Opticien</b>	
APPROBATION PAR LES PARTIES À L'ACCORD .....	2
DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE .....	2
PRÉAMBULE.....	3
PROFIL MÉTIER .....	6
GRAPPE DE MÉTIERS DES DISPOSITIFS MÉDICAUX.....	7
PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE .....	7
RÉFÉRENTIEL MÉTIER.....	9
MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS .....	9
CODE ROME V3 .....	9
APPELLATIONS SYNONYMES .....	9
TRADUCTIONS .....	9
CONTEXTE DE TRAVAIL .....	9
<i>Conditions d'exercice du métier</i> .....	9
<i>Aspect collectif et relationnel du travail</i> .....	10
<i>Autonomie et responsabilité</i> .....	10
CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES.....	10
<i>Conditions d'accès</i> .....	10
<i>Législations applicables</i> .....	10
RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES .....	11
ACTIVITÉS CLÉS (AC) .....	11
<i>Assurer la vente du matériel d'optique et conseiller la clientèle</i> .....	11
<i>Former la clientèle sur l'utilisation des lentilles</i> .....	11
<i>Réaliser un examen d'acuité visuelle</i> .....	12
<i>Assembler la monture avec les verres et assurer les réparations</i> .....	12
<i>Gérer le magasin</i> .....	13
COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP) .....	13
ARTICULATION ENTRE AC ET CP .....	14
GLOSSAIRE TECHNIQUE .....	15
PROFIL FORMATION .....	16
INTRODUCTION.....	17
PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION .....	17

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL.....	17
ORGANISATION DES UAA.....	17
« Conseiller » et « vendre » des lunettes de correction et de protection.....	19
CONTEXTE D'ÉVALUATION .....	24
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION .....	25
<b>Profil d'équipement .....</b>	<b>26</b>
« Conseiller » et « vendre » des lentilles de contact, des équipements de basse vision et des instruments d'optique .....	27
CONTEXTE D'ÉVALUATION .....	31
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION .....	31
<b>Profil d'équipement .....</b>	<b>33</b>
Réaliser et fournir le montage d'un équipement d'optique.....	34
Réparer un équipement d'optique.....	34
CONTEXTE D'ÉVALUATION .....	37
<b>Profil d'équipement .....</b>	<b>38</b>
Gérer le magasin ainsi que l'atelier .....	38
CONTEXTE D'ÉVALUATION .....	41
- La vérification du matériel : au moins deux appareils (meuleuse, focomètre ...) présentent un dysfonctionnement de base susceptible d'être décelé et réparé par le candidat ...	42
- Le stock comprend au moins deux éléments manquants. Le candidat les identifie et réagit en conséquence .....	42
- Pour l'ensemble des tâches, les choix opérés sont justifiés.....	42
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION .....	42
<b>Profil d'équipement .....</b>	<b>42</b>



# OPTICIEN / OPTICIENNE

## PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers des dispositifs médicaux  
Référentiel métier  
Référentiel de compétences professionnelles  
Glossaire

## GRAPPE DE MÉTIERS DES DISPOSITIFS MÉDICAUX

Les métiers de la grappe interviennent dans la prescription et la fabrication de dispositifs médicaux.

La grappe des métiers liés aux dispositifs médicaux comporte huit métiers :

- Ophtalmologue (médecin spécialiste) ;
- Orthoptiste
- Optométriste ;
- Opticien ;
- Dentiste ;
- Prothésiste dentaire ;
- Médecin ;
- Technologue orthopédique ;
- Assistant technique orthopédique.

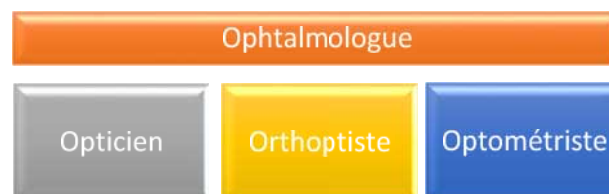
L'ophtalmologue, le dentiste et le médecin sont des professions de soins de santé. Les métiers d'orthoptiste-optométriste et de technologue orthopédique sont des professions paramédicales. L'accès à ces cinq professions est conditionné par l'obtention d'un diplôme d'études supérieures.

Seuls les métiers d'opticien, de prothésiste dentaire et d'assistant technique orthopédique sont du ressort du SFMQ. Ces métiers sont axés sur la dispensation ou la fabrication de dispositifs médicaux.

### PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

Les métiers sont présentés en fonction des différents types de dispositifs médicaux délivrés. Les couleurs sont employées pour une finalité esthétique.:

- Métiers liés à la production de dispositifs médicaux visant à corriger la vue :

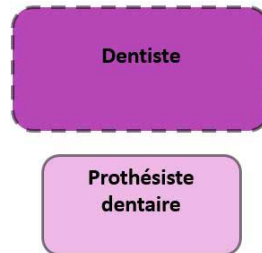


L'opticien travaille sur prescriptions d'un ophtalmologue ou après un contrôle de la vue réalisé par un orthoptiste ou un optométriste.

Les activités du métier d'opticien ne sont pas intégralement reprises dans les activités des métiers d'orthoptiste ou d'optométriste. Nous ne sommes pas dans une logique de métiers emboîtés.

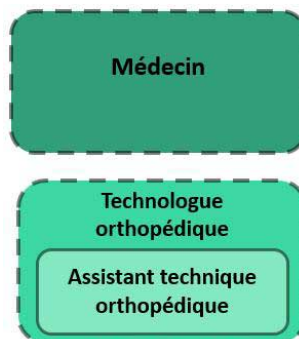
Partie 1 | PROFIL MÉTIER | Opticien

- Métiers liés à la production de dispositifs médicaux à destination de la bouche d'un patient :



Le prothésiste dentaire travaille sur base des instructions du dentiste. Celui-ci définit la finalité thérapeutique du dispositif médical et fournit les données nécessaires à sa fabrication.

- Métiers liés à la production de dispositifs médicaux contribuant à rendre l'autonomie et la mobilité ainsi que ceux permettant la restauration de l'image corporelle, la correction ou le support thérapeutique des troubles congénitaux ou acquis des patients :



Le médecin prescripteur (orthopédiste, médecine physique, rhumatologue, pédiatre...) pose un diagnostic et prescrit un dispositif médical afin d'atteindre un objectif thérapeutique. Le médecin prescripteur peut suggérer un concept de dispositif médical, qui peut soit faire partie d'une gamme de dispositifs préformés, soit être manufacturé.

Le technologue orthopédique détermine le type de dispositif médical à proposer au patient.

L'assistant technique orthopédique exécute le dossier technique dans le respect des objectifs thérapeutiques définis par le médecin prescripteur.

Les activités du métier d'assistant technique orthopédique sont intégralement reprises dans les activités du métier de technologue orthopédique. Nous sommes dans une logique de métiers emboîtés.



# RÉFÉRENTIEL MÉTIER

## MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

L'opticien commercialise, conçoit, adapte et répare des appareils corrigeant les troubles de la vision. Il conseille la clientèle et lui propose des dispositifs pour les troubles de la vision (lunettes, lentilles de contact...) et du matériel d'optique (jumelles, loupes, longues vues...) adaptés à ses besoins.

## CODE ROME V3

Code ROME V3 : J1405 Optique lunetterie

Famille de métiers : Santé

Domaine professionnel : Rééducation et appareillage

## APPELLATIONS SYNONYMES

Monteur-vendeur opticien
--------------------------

Opticien-lunetier
-------------------

## TRADUCTIONS

**NL** : Opticien

**DE** : Optiker

**EN** : Optician

## CONTEXTE DE TRAVAIL

### *Conditions d'exercice du métier*

Le métier d'opticien est polyvalent et se situe à la jonction du métier de technicien et de conseiller commercial. L'essentiel du travail d'opticien est le conseil à la clientèle.

L'opticien travaille en magasin d'optique. Ces magasins sont organisés en deux zones, la zone d'accueil de la clientèle et l'atelier. Il commercialise des produits liés à la vue : lunettes de vue, lunettes de soleil, lentilles, étuis, produits d'entretien, loupes, jumelles, longues vues...

L'opticien travaille pour des grandes enseignes qui emploient également des optométristes. Il peut aussi être indépendant et posséder son propre commerce.

Le travail en atelier nécessite d'adopter des gestes et postures ergonomiques.

L'opticien travaille la semaine et le samedi durant les horaires d'ouverture du magasin.

L'opticien gère un commerce qui est soumis à la concurrence. La pratique de plusieurs langues est un atout.

Partie 1 | **PROFIL MÉTIER** | Opticien

### *Aspect collectif et relationnel du travail*

L'opticien travaille seul ou en équipe.

Il travaille en relation avec des fournisseurs et laboratoires.

### *Autonomie et responsabilité*

L'opticien peut travailler seul dans un magasin. Il ne peut pas déterminer la correction oculaire des clients et travaille sur base des ordonnances délivrées par les ophtalmologues ou à partir d'un examen de la vue réalisé par un orthoptiste-optométriste.

La qualité des dispositifs médicaux dépend du travail de l'opticien ainsi que des mesures fournies par l'ophtalmologue ou l'optométriste.

L'exercice du métier d'opticien implique notamment l'encaissement d'argent, le paiement de factures de fournisseurs et la gestion du commerce pour les gérants.

## CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES

### *Conditions d'accès*

Le métier d'opticien appartient aux professions commerciales et artisanales du secteur soins aux personnes. La personne souhaitant exercer le métier d'opticien en tant qu'indépendant doit prouver sa compétence professionnelle sectorielle et avoir des connaissances de base en gestion.

### *Législations applicables*

Le métier d'opticien est régi par l'Arrêté royal du 21 décembre 2006 relatif à la compétence professionnelle pour l'exercice des activités indépendantes relatives aux soins corporels, d'opticien, de technicien dentaire et d'entrepreneur de pompes funèbres.

# RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

## ACTIVITÉS CLÉS (AC)

---

### Assurer la vente du matériel d'optique et conseiller la clientèle

---

L'opticien accueille et écoute le client. Il le guide dans le choix des montures, des verres et des accessoires en fonction de ses besoins, son budget et de ses goûts mais aussi en tenant compte des contraintes anatomiques du porteur et techniques liées à la compensation.

L'opticien connaît ses produits et informe le client sur ces derniers.

L'opticien respecte l'ordonnance lorsqu'il conseille le client. Il utilise ses connaissances en optique mais également en visagisme et colorimétrie, dans le choix des montures et des types de verres pour informer et conseiller au mieux ses clients. Les informations et conseils portent également sur l'utilisation et l'entretien des produits délivrés ainsi que sur les conditions de prise en charge par l'INAMI et les mutuelles.

L'opticien commercialise différents produits d'optique. Il complète et gère les dossiers clients lorsqu'il réalise une vente (le nom, l'adresse, la correction visuelle...). Il rédige les factures. Il encaisse les ventes en espèces ou par carte de banque. En cas de commande d'un produit, Il avertit les clients, par la voie convenue, de la disponibilité du produit en magasin.

Il utilise un logiciel de gestion de clients et de stock.

Il répond au téléphone et aux emails.

L'opticien oriente le client pour les actes et services qui ne sont pas de son ressort.

---

### Former la clientèle sur l'utilisation des lentilles

---

L'opticien conseille le client sur la manière de poser et de retirer les lentilles de contact, qu'elles soient de couleurs ou correctrices et le conseille sur le choix de l'entretien. L'opticien transmet les gestes fondamentaux pour manipuler les lentilles en sécurité. Il apprend au client les règles d'hygiène et d'asepsie ainsi que les modalités de l'entretien préconisé en fonction de son type de lentilles. L'opticien s'assure que le client a intégré les principes fondamentaux liés à la manipulation, à l'entretien et à la conservation des lentilles. Il informe le client sur les complications liées au port de lentilles de contact et la conduite à tenir en cas de symptômes subjectifs.

---

### Réaliser un examen d'acuité visuelle et ajuster la compensation

---

L'opticien mesure l'acuité visuelle du client à l'aide de l'optotype, qui évalue la qualité de la vue suivant une échelle donnée.

Sur base d'une prescription dont le délai de validité est repris dans l'AR relatif aux professions d'orthoptistes et d'optométristes (art 5 para 3), l'opticien ajuste la compensation dans les limites de modifications autorisées. L'examen est complété par l'essayage des corrections grâce à des « lunettes d'essais ». En cas d'acuité non améliorabile ou de doute sur la compensation, l'opticien réfère le client à l'ophtalmologue.

L'opticien travaille sur base de l'ordonnance de l'ophtalmologue. Les corrections ne peuvent pas être mesurées par l'opticien mais par les ophtalmologues et les orthoptistes ou optométristes.

L'opticien mesure la distance entre les pupilles du client à l'aide d'un pupillomètre.

L'opticien utilise la prescription pour passer la commande des verres auprès de ses fournisseurs, par téléphone, par internet ou par le biais des applications informatiques prévues à cet effet.

L'opticien sait expliquer au client les caractéristiques de sa correction visuelle.

---

### Assembler la monture avec les verres et assurer les réparations

---

Après réception des verres commandés au fournisseur, l'opticien vérifie leur correction à l'aide d'un focomètre qui mesure la dioptrie des verres.

L'opticien insère la monture dans un « palpeur » afin de déterminer précisément les dimensions à respecter pour la découpe des verres. Les verres seront ainsi totalement adaptés à la monture.

Il insère les données du client (écarts pupillaires, hauteur de la pupille dans la lunette,...) ainsi que les caractéristiques des verres (uni focal, double focal, progressifs, amincis, hauteur...) dans la machine. Suite à ces démarches, la meuleuse taille les verres sur mesure. L'opticien peut également tailler les verres manuellement. L'opticien rhabille ensuite la monture.

Après le montage des lunettes, l'opticien vérifie le centrage, l'absence de tension dans les verres, la conformité des verres au regard de la prescription et des normes spécifiques en vigueur.

L'opticien conditionne la fourniture en vue de la remise en main au client.

Lorsque le client vient récupérer son équipement, l'opticien l'ajuste de manière personnalisée.

L'opticien répare et entretient les équipements optiques. Il identifie la détérioration, propose d'en effectuer la réparation et/ou le remplacement en justifiant ses choix.

Il utilise différents types d'outils afin de resserrer les vis, redresser la monture, courber les branches, une chauffelette pour ramollir les branches des montures...

---

### Gérer le magasin

---

L'opticien entretient et organise le matériel d'atelier et les produits destinés à la vente.. Il passe les commandes et réceptionne les livraisons de matériel d'optique ainsi que les commandes de verres et de lentilles. Il s'occupe de l'étiquetage et de la mise en rayon des montures et du matériel d'optique.

L'opticien s'occupe de la gestion de la base de données utilisée dans le magasin : il gère les stocks en adaptant l'inventaire et en ventilant les stocks. Il enregistre les paiements. Il utilise le logiciel informatique du magasin.

L'opticien réalise le suivi des commandes.

L'opticien réalise le travail administratif. Il vérifie les notes d'envoi des fournisseurs et assure le suivi des factures. Il vérifie que ce qui est facturé correspond à ce qui a été commandé.

L'opticien contacte les fournisseurs en cas de retard de livraison des produits (verres, pièces détachées,...).

L'opticien met en oeuvre des actions commerciales, il aménage des zones de vente et d'étalage en vue de dynamiser son commerce.

### COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

L'opticien est capable...

- **CP1** : D'écouter, de conseiller et de rassurer le client ;
- **CP2** : De fournir un service de qualité répondant aux besoins spécifiques des clients ;
- **CP3** : De mesurer l'acuité visuelle et d'ajuster la compensation, de référer ses clients à l'ophtalmologue en cas de doute sur la correction
- **CP4** : De prendre des mesures précises nécessaires au montage des équipements optiques ;
- **CP5** : De réaliser un travail de précision lors du montage et de la réparation des équipements optiques ;
- **CP6** : De gérer la partie administrative du métier et de gérer les stocks ;
- **CP7** : D'assurer une présentation attractive des produits.

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

<b>AC</b>	<b>Assurer la vente du matériel d'optique et conseiller la clientèle</b>	<b>Former la clientèle sur l'utilisation des lentilles</b>	<b>Réaliser un examen d'acuité visuelle</b>	<b>Assembler la monture avec les verres et assurer les réparations</b>	<b>Gérer le magasin</b>
<b>CP</b>					
Ecouter, de conseiller et de rassurer le client	X	X	X		
Fournir un service de qualité répondant aux besoins spécifiques des clients	X	X	X	X	
Mesurer l'acuité visuelle et ajuster la compensation, référer ses clients à l'ophtalmologue en cas de doute sur la correction	X		X		
Prendre des mesures précises nécessaires au montage des équipements optiques			X		
Réaliser un travail de précision lors du montage et de la réparation des équipements optiques				X	
Gérer la partie administrative du métier et de gérer les stocks	X				X
Assurer une présentation attractive des produits	X				X



## GLOSSAIRE TECHNIQUE

- Dioptrie :  
Unité de mesure de réfraction des systèmes optiques (œil, lentille de microscope ou d'appareil photographique, verre correcteur).
- Épicène :  
Qui désigne indifféremment le féminin /femme et le masculin/homme.
- Focomètre :  
Appareil qui sert à mesurer la distance focale des lentilles.



# OPTICIEN/ OPTICIENNE

## PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Structuration des UAA et Profil d'évaluation

Partie 2 | PROFIL FORMATION | Opticien

## INTRODUCTION

### PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant

### SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

UAA : « Conseiller » et « vendre » des lunettes de correction et de protection

UAA : « Conseiller » et « vendre » des lentilles de contact, des équipements de basse vision et des instruments d'optique

UAA : « Réaliser » et « fournir » le montage d'un équipement d'optique. « Réparer un élément d'Optique »

UAA : « Gérer » le magasin ainsi que l'atelier

### ORGANISATION DES UAA

La Coprofor ne fixe pas d'ordre dans le suivi et l'acquisition des acquis d'apprentissages regroupés dans les UAA.

Les Opérateurs d'enseignement et de formation sont libres de déterminer l'ordre des UAA dans leur formation

### AUTRES INFORMATIONS

Néant

## ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

CP	UAA Conseiller et vendre des lunettes de correction et de protection	UAA Conseiller et vendre des lentilles de contact, des équipements de basse vision et des instruments d'optique	UAA Réaliser et fournir le montage d'un équipement d'optique	UAA Gérer le magasin ainsi que l'atelier
Ecouter, conseiller et rassurer le client	X	X		
Fournir un service de qualité répondant aux besoins spécifiques des clients	X	X	X	
Mesurer l'acuité visuelle et ajuster la compensation, référer ses clients à l'ophtalmologue en cas de doute sur la correction	X	X		
Prendre des mesures précises nécessaires au montage des équipements optiques	X	X		
Réaliser un travail de précision lors du montage et de la réparation des équipements optiques			X	
Gérer la partie administrative du métier et gérer les stocks	X	X		X
Assurer une présentation attractive des produits	X	X		X

# STRUCTURATION DES UNITÉS D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE (UAA)

## UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

### « Conseiller » et « vendre » des lunettes de correction et de protection

#### Compétences professionnelles concernées :

- Ecouter, conseiller et rassurer le client
- Fournir un service de qualité répondant aux besoins spécifiques des clients
- Mesurer l'acuité visuelle et ajuster la compensation, référer ses clients à l'ophtalmologue en cas de doute sur la correction
- Prendre des mesures précises nécessaires au montage des équipements optiques
- Gérer la partie administrative du métier et gérer les stocks
- Assurer une présentation attractive des produits

Aptitudes	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir et écouter le client</li> <li>- Répondre au téléphone, aux courriers et aux mails</li> <li>- Procéder avec tact, courtoisie, respect et honnêteté</li> <li>- Contacter le client lors de l'arrivée de sa commande</li> <li>- Lire, comprendre et appliquer les prescriptions et déceler d'éventuels écarts dans la formulation de la prescription.</li> <li>- Expliquer un problème visuel dans un langage adapté à l'interlocuteur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les techniques d'accueil d'un client et la communication professionnelle verbale et non-verbale du client :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• langage adapté au client</li> <li>• règles de politesse et de savoir-vivre</li> <li>• communication verbale et non verbale : technique d'écoute active, reformulation...</li> </ul> </li> <li>- Les techniques de communication : le courrier, le mailing, téléphone...</li> <li>- Les prescriptions en matière de correction de la vue               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les limites de validité d'une prescription antérieure prévues par la loi</li> <li>- Les anomalies dans la prescription (manque d'information, éléments contradictoires par rapport à la prescription précédente...)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Écouter, comprendre et analyser les besoins du client (style de vie, activités sportives, allergie de la peau, type de profession...) à partir de l'élaboration d'un questionnaire-type...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le questionnaire type (aspect esthétique, confort, budget, allergie, correction ou compensation, activités du porteur...)</li> <li>- Les connaissances de base en mathématique, en physique, en optique physique, en optique géométrique et les connaissances de base en chimie en rapport avec la technologie de la lunetterie</li> </ul>

<p>- Proposer un équipement adapté (en fonction de la prescription, des caractéristiques morphologiques du client, des souhaits et goûts du client, du confort...)</p> <p>- Développer des techniques d'argumentation en rapport avec le choix de la monture et des verres</p> <p>- Proposer et sélectionner des lunettes adaptées au type d'utilisation (en mer, en altitude, ...) ou selon les activités (sportives, travaux de bureau, ...)</p> <p>- Proposer une ou plusieurs alternatives au client</p>	<p>- Conseils basés sur des tests de visagisme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les caractéristiques morphologiques d'un visage</li> <li>• l'esthétique d'une monture sur le visage d'un client (forme, couleur, mode)</li> </ul> <p>- Conseils ergonomiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le confort apporté par certains types de monture : conseils selon l'aspect fonctionnel de l'équipement (travail sur PC, distance de travail courte/longue, environnement poussiéreux, conduite, sport,...)</li> </ul> <p>- Conseils d'entretien :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'utilisation et l'entretien</li> </ul> <p>- Conseils économiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'utilisation de logiciels informatiques d'aide à la vente</li> <li>• le prix en fonction des matériaux, des traitements des verres, des procédés d'amincissement des verres, tendances du marché...</li> </ul> <p>- Les caractéristiques techniques d'une monture et des verres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les matériaux des montures (métallique, plastique, acétate, titane, nylon, percée...)</li> <li>• les types de verres (sphériques, astigmatés, prismatiques...)</li> <li>• les matériaux utilisés pour les verres (minéraux et organiques)</li> </ul> <p>- Les propriétés des différents matériaux et leurs avantages respectifs (légèreté, résistance aux chocs, à l'abrasion, aux produits chimiques...)</p> <p>- Le traitement antireflet des verres (causes, conséquences, sortes de traitements)</p> <p>- Le traitement hydrophobe et oléophobe des verres organiques</p> <p>- Les aberrations optiques des verres de puissance élevée</p> <p>- Les verres double-foyers (conception, défauts, incidences...)</p> <p>- Les verres progressifs</p> <p>- Les verres dégressifs</p>
--	--



<p>- Répondre aux objections du client et aider à la décision d'achat de l'équipement</p>	<p>- Les verres teintés (procédé de coloration des verres minéraux et organiques, réglementation...)  - Les verres filtrants spéciaux (polarisés, filtres UV...)  - Le vocabulaire professionnel technique adapté au client</p>
<p>- Orienter le client en fonction de sa demande vers les professionnels spécialisés</p>	<p>- La relation entre les notions de déontologie, de champs d'activité de la profession et les démarches à effectuer  - Les professions liées aux problèmes de la vision et aux maladies des yeux</p>
<p>- Conclure la vente :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculer les différents prix à l'aide du logiciel approprié en tenant compte de tous les paramètres</li> <li>• Utiliser et comparer les tarifs</li> <li>• Justifier et argumenter le prix au client</li> <li>• Expliquer au client les conditions de prise en charge des organismes d'assurance et remplir les documents appropriés (INAMI, mutuelles, organismes d'intervention...)</li> <li>• Répondre aux questions éventuelles du client</li> <li>• Informer le client des conditions légales de vente</li> </ul> <p>- Assurer le suivi de la vente :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compléter le dossier du client suite à un achat de lunettes</li> </ul> <p>- Rédiger la fiche technique en fonction du montage :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesurer et effectuer le centrage en fonction des différentes géométries</li> <li>• Rassembler les informations nécessaires à la commande du verre</li> <li>• Prendre les mesures spécifiques à l'aide des appareils requis (focomètre, tour de centrage...) pour tout type de montage (centrage, inclinaison, cambrure, vertex...)</li> <li>• Calculer les diamètres en fonction de l'emplacement du centre optique</li> </ul> <p>- Utiliser la terminologie professionnelle avec les fournisseurs</p>	<p>- Les techniques de vente  - Les paramètres pour calculer le prix</p> <p>- Les conditions de prise en charge par l'INAMI et les mutuelles.  - La nomenclature des actes médicaux  - La législation appropriée  - Les organismes d'intervention dans la prise en charge du coût des lunettes, lentilles...  - Les documents nécessaires : prescription de l'ophtalmologue...</p> <p>- Les conditions générales de vente, les conditions générales de paiement, de livraison</p> <p>- Le contenu des dossiers des clients (type de correction, type de verres, date de confection /changement...)</p> <p>- Les mesures nécessaires au montage et à la commande des différents équipements  - Les informations nécessaires à la commande du verre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• type de traitements (antireflet,...)</li> <li>• puissance</li> <li>• diamètre</li> <li>• matériau du verre et son épaisseur (indices, courbures asphériques, précalibrage, ...)</li> <li>• ...</li> </ul> <p>- Les informations nécessaires au montage sur base des connaissances techniques des verres</p> <p>- Le vocabulaire adapté à la profession  - La présentation des fournisseurs de lunettes  - Les différents modèles de montures/de verres  - Les applications informatiques courantes</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passer la commande des verres auprès des fournisseurs sur base de la prescription</li> <li>- Commander les fournitures vendues à destination du client</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La communication avec les professionnels de l'optique ou des autres disciplines, avec les fournisseurs, avec le personnel...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger les documents commerciaux nécessaires à son activité (bon de commande, devis, factures...)</li> <li>- Utiliser les outils de base en informatique pour l'encodage des données du client/établir bon de commande/facture/emails...</li> <li>- Encaisser les factures du client</li> <li>- Fournir au client les documents de soins pour le remboursement</li> <li>- Faire des rapports, des comptes rendus et des courriers d'accompagnement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les documents commerciaux : bon de commande, facture, devis...</li> <li>- Les principaux moyens de paiement</li> <li>- Notions rédactionnelles et de traitement de texte</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendre compte et vérifier la prescription : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rassurer le client</li> <li>• Expliquer au client son problème de vision</li> <li>• Adapter son langage à la compréhension du client</li> <li>• Manipuler les lunettes d'essai à partir de la prescription</li> <li>• Placer la nouvelle prescription et/ou compensation habituelle de manière adéquate</li> <li>• Déterminer l'acuité visuelle monoculaire/binoculaire à différentes distances et à l'aide de diverses échelles</li> <li>• Déterminer les besoins de correction visuelle dans les limites de ses prérogatives</li> <li>• Identifier avec le client les implications visuelles de la prescription</li> <li>• Orienter, si nécessaire, vers un spécialiste, un médecin généraliste, ...</li> </ul> </li> <li>- Identifier les signes subjectifs qui nécessitent le renvoi vers un professionnel de la santé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notions d'anatomie et de physiologie de l'œil</li> <li>- Les relations possibles entre le fonctionnement du corps humain et la vision (prise de certains médicaments, diabète,...)</li> <li>- Notions de fonctionnement oculaire et d'aptitudes visuelles</li> <li>- Les normes visuelles (pertinence des résultats par rapport aux normes)</li> <li>- Les formules de correction et/ou de compensation optique</li> <li>- L'utilisation des appareils/instruments de mesure optique : focomètre, pupillomètre, réglette, lunettes d'essais, tableau d'optotype, système informatisé ou pas...</li> <li>- les limites de validité d'une prescription antérieure, prévues par la loi</li> <li>- Les différents types d'amétropies : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ classification</li> <li>○ évolution</li> <li>○ méthodes d'exploration</li> <li>○ moyens de compensation et ou correction</li> <li>○ implication sur la vision (champ visuel, qualité de l'image ...)</li> </ul> </li> <li>- Les répercussions visuelles des principales pathologies oculaires et générales</li> </ul>

- Effectuer les démarches nécessaires pour obtenir l'agrément pour des lunettes de protection	- Les procédures à suivre pour obtenir l'agrément
<b>Appliquer les règles liées à l'hygiène :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène</li> <li>• Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail</li> <li>- Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel...) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</li> </ul>
<b>Appliquer les règles liées à la sécurité :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter le RGPT et le code du bien-être au travail</li> <li>• Appliquer les règles de sécurité (port des EPI , EPC...)</li> <li>• Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage des produits utilisés (pictogrammes...)</li> <li>• Assurer la sécurité du client</li> <li>• Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail</li> <li>- Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité ...)</li> <li>- Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence...)</li> <li>- Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise</li> </ul>
<b>Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets</li> </ul>	- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets
<b>Appliquer les règles de déontologie :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées</li> <li>• Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie auprès d'un client</li> <li>• Respecter les règles de déontologie applicables au métier</li> <li>• Respecter le RGPD</li> </ul>	- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques, le RGPD...
<b>S'intégrer dans la vie professionnelle :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter les horaires et le temps de travail</li> <li>• S'intégrer dans une équipe</li> <li>• Utiliser la terminologie professionnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion du temps</li> <li>- Le travail en équipe</li> <li>- La terminologie professionnelle</li> </ul>

Partie 2 | PROFIL FORMATION | Opticien

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire)</li> <li>• Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés</li> <li>• Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et renvoi vers un responsable ou si nécessaire vers un spécialiste)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le plan de formation continue</li> <li>- Les outils courants de <i>reporting</i> des prestations</li> <li>- Le cadre légal des activités de l'opticien (rôle des autres intervenants professionnels du secteur)</li> </ul>
---	---

## CONTEXTE D'ÉVALUATION

### **Informations communiquées au candidat**

Réaliser les tâches significatives suivantes :

- Sur base d'une prescription, le candidat vend des montures et des verres optiques.

Éléments fournis au candidat :

- Le matériel requis  
- Le questionnaire-type du client

Temps de réalisation :

- Un maximum d'1h30 pour l'ensemble des tâches

Mise en situation :

- Situation réelle ou simulée: en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

Un client muni d'une prescription se présente au candidat

- soit la situation est réelle : un client se présente alors avec une prescription
- soit la situation est simulée : l'acteur qui interprète le client reçoit un scénario et une prescription
- Proposer au minimum deux types de verres et deux types de montures et argumenter suivant le questionnaire-type du client complété

Autonomie

- Le candidat réalise les tâches demandées seul dans le respect des consignes et des prescriptions.

## CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

### Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Le produit vendu correspond à la prescription et aux besoins du client
- Le bon de commande fournisseur est complet et correctement établi
- Le bon de commande destiné au client et la facture correspondent aux données de la vente
- La fiche client est correctement complétée

### Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- La prescription est expliquée au client
- Les paramètres de centrage sont précisément déterminés
- Les instruments de mesures sont adéquatement utilisés
- Les traitements spéciaux proposés sont adaptés aux besoins du client
- Les offres complémentaires sont proposées et correctement expliquées au client
- Les conseils prennent en compte les interventions des différents organismes (mutuelle, assurance ...)

### Critère d'évaluation 3 : Respect des règles professionnelles

Indicateurs globalisants :

- Les normes d'hygiène sont appliquées
- Les règles de sécurité sont appliquées
- Les règles relatives à la protection de l'environnement sont respectées
- Les règles d'ergonomie sont respectées
- Les règles de déontologie sont respectées

### Critère d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- Les informations sont pertinentes
- Le vocabulaire professionnel technique est adapté au client
- L'écoute du client est active
- Le langage non-verbal est en adéquation avec le langage verbal

### Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

## PROFIL D'ÉQUIPEMENT

L'ensemble de l'équipement repris ci-dessous est mis à disposition des apprenants au sein de l'établissement d'enseignement ou de formation de l'O.E.F. et/ou dans tout autre lieu d'apprentissage (extra-muros) équipé en conséquence. En outre, tant les infrastructures que le matériel devront répondre aux normes de sécurité en vigueur.

- Boîte d'essai
- Lunettes d'essais
- Optotypes vision de loin et vision de près
- Pupillomètre
- Chauffelette
- Fronto-focomètre
- Meule à main
- Meule automatique
- Polisseuse
- Tensiscopes
- Verres
- Montures
- Des pinces différentes (pince à égruger, pince à ajuster ...)
- Petit outillage (vis, colle, tournevis, écrou...)
- Lunettes de protection
- Pc avec accès Internet
- Logiciel de calcul des prix



## UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

## « Conseiller » et « vendre » des lentilles de contact, des équipements de basse vision et des instruments d'optique

**Compétences professionnelles concernées :**

- Ecouter, conseiller et rassurer le client
- Fournir un service de qualité répondant aux besoins spécifiques du client
- Mesurer l'acuité visuelle et ajuster la compensation lunettes et lentilles de contact de ses clients, référer ses clients à l'ophtalmologue en cas de doute sur la correction
- Prendre des mesures précises nécessaires au montage des équipements optiques
- Gérer la partie administrative du métier et de gérer les stocks
- Assurer une présentation attractive des produits

Aptitudes	Savoirs
- Conseiller et vendre des instruments d'optique - Proposer des ventes complémentaires (étui, produits d'entretien des verres...)	- Les instruments d'optique : jumelles, lunettes astronomiques, microscopes, loupes....
- Proposer, dans le cadre de la basse vision et dans le cadre d'activités spécifiques, des aides visuelles télescopiques et microscopiques  - Sélectionner, parmi les différents systèmes, celui correspondant aux besoins du client	- Les aides visuelles télescopiques pour vision de près (Galilée, Kepler...) et microscopiques - Les systèmes grossissants, les loupes électroniques, les télé-loupes, ... - Les filtres médicaux  - Les attentes sur base des connaissances acquises en optique géométrique, en optique instrumentale et en basse vision - Les différents systèmes optiques
- Appréhender les répercussions visuelles des principales pathologies oculaires - Renvoyer le cas échéant vers l'ophtalmologue	- Connaissances de base relatives aux principales pathologies oculaires
- Expliquer au client les caractéristiques et le mode d'emploi des équipements de basse vision : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer sur les performances de l'équipement</li> <li>• Rassembler les informations éventuellement nécessaires au montage des équipements de basse vision et d'autres équipements</li> <li>• Prendre les mesures requises</li> <li>• Calculer les paramètres de l'équipement</li> </ul>	- Le vocabulaire technique adapté à la compréhension du client  - La terminologie professionnelle liée à son travail

<p>- S'informer sur les yeux artificiels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les opérations nécessaires à leur fabrication</li> <li>• les différentes étapes de la mise en place d'une prothèse oculaire</li> <li>• les organismes d'intervention pour la prise en charge des yeux artificiels</li> </ul>	<p>- Connaissances de base sur les yeux artificiels : méthodes de réalisation, d'adaptation et d'entretien</p> <p>- La législation relative aux yeux artificiels</p>
<p>- Analyser la motivation dans le cadre d'un achat de lentilles de contact (poser les questions adéquates)</p> <p>- Enumérer les avantages et les inconvénients du port de lentilles suivant le type d'équipement et la situation personnelle du client</p> <p>- Rassembler les informations nécessaires à la commande des lentilles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser la formule de correction et/ou de compensation optique des lentilles</li> <li>• Comparer la formule de correction et/ou de compensation actuelle avec la correction et/ou compensation précédente, le cas échéant</li> <li>• Détecter les écarts éventuels</li> <li>• Conseiller et éduquer les clients sur l'utilisation, la manipulation et l'entretien des lentilles de contact (conservation et stockage)</li> <li>• Utiliser la terminologie spécifique pour les lentilles</li> </ul>	<p>La contactologie :</p> <p>- Notions de base sur l'anatomie et la physiologie oculaires.</p> <p>- Les types de port (quotidien, occasionnel, permanent...)</p> <p>- Les différents types de lentilles leurs avantages, inconvénients, indications et contre-indications</p> <p>- Les paramètres et les caractéristiques techniques des lentilles (types de géométrie) : puissance, rayon de courbure, diamètre total, type de matériau...</p> <p>- Les principales complications en lentilles de contact</p> <p>- l'optique géométrique appliquée aux lentilles de contact</p> <p>- Les paramètres et caractéristiques à prendre en considération pour commander une lentille : les caractéristiques physiques, chimiques, optiques et commerciales d'une lentille de contact</p> <p>- Les anomalies dans la prescription (manque d'information, éléments contradictoires par rapport à la prescription précédente...)</p> <p>- Les limites de validité prévue par la loi d'une prescription antérieure dans le cas de la vente de lentilles de contact « rigides »</p> <p>- Les gestes fondamentaux : La pose/le retrait/le nettoyage/l'entretien et la conservation des lentilles de contact</p> <p>- Les produits d'entretien adapté en fonction des lentilles</p> <p>- La terminologie utilisée pour les lentilles</p>
<p>- Informer le client des risques liés au port de lentilles</p>	<p>- Les principales complications possibles</p>

<p>- Ecouter les remarques/plaintes éventuelles du client</p> <p>- Proposer une conduite à tenir face aux signes subjectifs exprimés par le client</p>	<p>- Les réactions allergiques possibles</p> <p>- Les symptômes subjectifs (inconfort, douleur, picotements, vision floue ...)</p>
<p>- Expliquer au client l'importance du respect des règles d'hygiène et d'asepsie</p>	<p>- Notions de base de microbiologie</p> <p>- Les règles d'hygiène et d'asepsie</p> <p>- Les modalités d'entretien des lentilles</p>
<p>- Rendre compte et vérifier la prescription:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rassurer le client</li> <li>• Expliquer au client son problème de vision</li> <li>• Adapter son langage à la compréhension du client</li> <li>• Manipuler les lunettes d'essai</li> <li>• Placer la nouvelle prescription et/ou la compensation habituelle de manière adéquate</li> <li>• Déterminer les besoins de correction visuelle</li> <li>• Orienter si nécessaire vers un spécialiste, un généraliste...</li> </ul> <p>Tester la compensation et/ou la correction optique préconisée par le prescripteur en vue d'en identifier les implications visuelles</p> <p>- Identifier les signes subjectifs qui nécessitent le renvoi vers un professionnel de la santé</p>	<p>- Notions anatomiques, physiologiques de l'œil</p> <p>- Le fonctionnement oculaire et aptitudes visuelles</p> <p>- La réfraction</p> <p>- Les normes visuelles (pertinence des résultats par rapport aux normes)</p> <p>- Les limites de validité d'une prescription antérieure, prévues par la loi</p> <p>- Les formules de correction et/ou de compensation optique</p> <p>- L'utilisation des appareils/instruments de mesure optique : focomètre, pupillomètre, réglette, système informatisé ...</p> <p>- Les différents types d'amétropies :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ classification,</li> <li>○ évolution,</li> <li>○ méthodes d'exploration</li> <li>○ moyens de compensation et ou correction</li> </ul> <p>- Les amétropies : leurs implications sur la vision (champ visuel, qualité de l'image,...)</p> <p>- Les prises de mesures nécessaires au montage et à la commande de l'équipement</p> <p>- Les relations possibles entre le fonctionnement du corps humain et la vision (prise de certains médicaments, diabète,...)</p> <p>- Les répercussions visuelles des principales pathologies oculaires et générales</p>
<p><b>Appliquer les règles liées à l'hygiène :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène</li> <li>• Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</li> </ul>	<p>- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail</p> <p>- Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel...) et -</p> <p>- Les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</p>

<p><b>Appliquer les règles liées à la sécurité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter le RGPT et le code du bien-être au travail</li> <li>• Appliquer les règles de sécurité (port des EPI ,EPC...)</li> <li>• Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage des produits utilisés (pictogrammes...)</li> <li>• Assurer la sécurité du client</li>   <li>• Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail</li> <li>- Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité ...)</li>   <li>- Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence...)</li> <li>- Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise</li> </ul>
<p><b>Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets</li> </ul>
<p><b>Appliquer les règles de déontologie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées.</li> <li>• Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie chez un client</li> <li>• Respecter les règles de déontologie applicables au métier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques...</li> </ul>
<p><b>S'intégrer dans la vie professionnelle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter les horaires et le temps de travail</li> <li>• S'intégrer dans une équipe</li> <li>• Utiliser la terminologie professionnelle</li> <li>• Se tenir informé des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable, si nécessaire)</li> <li>• Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés</li> <li>• Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et renvoi vers un responsable ou, si nécessaire, vers un spécialiste)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion du temps</li>   <li>- Le travail en équipe</li> <li>- La terminologie professionnelle</li>   <li>- Le plan de formation continue</li>   <li>- Les outils courants de <i>reporting</i> des prestations</li>   <li>- Le cadre légal des activités de l'opticien (rôle des autres intervenants professionnels du secteur)</li> </ul>

## CONTEXTE D'ÉVALUATION

### **Informations communiquées au candidat**

#### Réaliser les tâches significatives suivantes :

Sur base des consignes reçues,

1. le candidat conseille et vend des lentilles de contact
2. le candidat conseille et vend un équipement de basse vision
3. outre réaliser la vente, la commande et la livraison des équipements, le candidat conseille un instrument d'optique

#### Éléments fournis au candidat :

- Le matériel requis
- Le questionnaire-type du client
- La prescription

#### Temps de réalisation :

- Un maximum de 2 heures pour l'ensemble des 3 tâches :
- Tâche 1 : 1 heure maximum ; tâche 2 : 30 minutes maximum et tâche 3 : 30 minutes maximum

#### Mise en situation :

- Situation réelle ou simulée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement

#### Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

##### *Tâche 1*

- Proposer au minimum deux types de lentilles et argumenter suivant le questionnaire-type du client complété

##### *Tâche 2*

- Proposer deux équipements de basse vision et argumenter suivant le questionnaire-type du client complété

##### *Tâche 3*

- Proposer un instrument d'optique et argumenter suivant les demandes du client

## CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

### Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Les délais impartis sont respectés

#### *Tâche 1*

- Les lentilles sont proposées conformément à la prescription et aux besoins du client
- La vente est conclue
- La prescription est expliquée au client

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Opticien

#### *Tâche 2*

- L'équipement de basse vision est proposé conformément à la prescription et aux besoins du client
- La vente est conclue

#### *Tâche 3*

- L'instrument d'optique proposé répond aux besoins du client
- La vente est conclue

#### Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

##### Tâche 1 :

- Les conseils de manipulation et d'entretien des lentilles sont expliqués
- Les risques liés au port des lentilles et la conduite à tenir sont expliqués
- Les paramètres d'adaptation des lentilles sont précisément déterminés
- Le bon de commande fournisseur est correctement établi
- Le bon de commande destiné au client et la facture sont établis
- Le devis est réalisé en tenant compte de la prise en charge éventuelle par différents organismes (mutuelle, assurance ...)

##### Tâche 2 :

- Les caractéristiques de l'équipement de basse vision sont expliquées
- Les recommandations nécessaires à une bonne utilisation de l'équipement choisi sont formulées
- Les paramètres de l'équipement sont précisément déterminés
- Le bon de commande fournisseur est correctement établi
- Le bon de commande destiné au client et la facture sont établis
- Le devis est réalisé en tenant compte de la prise en charge éventuelle par différents organismes (mutuelle, assurance ...)

##### Tâche 3 :

- Les caractéristiques de l'instrument d'optique sont expliquées
- Les recommandations nécessaires à une bonne utilisation de l'instrument choisi sont formulées
- Le bon de commande fournisseur est correctement établi
- Le bon de commande destiné au client et la facture sont établis
- Le devis est réalisé

#### Critère d'évaluation 3 : Respect des règles professionnelles

Indicateurs globalisants :

- Les normes d'hygiène et de sécurité sont appliquées
- Les règles relatives à la protection de l'environnement sont respectées
- Les règles d'ergonomie sont respectées
- Les règles de déontologie sont respectées

#### Critère d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- Les informations sont pertinentes
- Le vocabulaire professionnel technique est adapté au client
- L'écoute du client est active
- Le langage non-verbal est en adéquation avec le langage verbal



Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

## PROFIL D'ÉQUIPEMENT

L'ensemble de l'équipement repris ci-dessous est mis à disposition des apprenants au sein de l'établissement d'enseignement ou de formation de l'O.E.F. et/ou dans tout autre lieu d'apprentissage (extra-muros) équipé en conséquence. En outre, tant les infrastructures que le matériel devront répondre aux normes de sécurité en vigueur.

- Boîte d'essai
- Lunettes d'essais
- Optotypes vision de loin et vision de près
- Lentilles de contact
- Équipements de basse vision
- Instruments d'Optique
- Pc avec accès Internet

## UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

**Réaliser et fournir le montage d'un équipement d'optique**  
**Réparer un équipement d'optique**

**Compétences professionnelles concernées :**

- Fournir un service de qualité répondant aux besoins spécifiques des clients
- Réaliser un travail de précision lors du montage et de la réparation des équipements optiques

Aptitudes	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la conformité des verres reçus du fournisseur (la conformité quantitative et qualitative de la livraison) avec les informations fournies dans le bon de commande/dans la demande</li> <li>- Comparer les marchandises livrées avec le bon de commande avec la liste des marchandises commandées</li> <li>- Détecter les anomalies ou les irrégularités des verres et/ou de la monture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle visuel des fournitures (présence de l'anti-reflet, absence de griffe sur le verre, état de la monture,...)</li> <li>- Le focomètre : types, propriétés, utilisation...</li> <li>- Utilisation de matériel de contrôle et de mesure analogique et/ou numérique</li> <li>- Les différentes étapes de fabrication et la composition des verres minéraux et organiques (tout type de surfaçage)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer et marquer les points de centrage du verre</li> <li>- Axer le verre et centrer</li> <li>- Insérer les données du client et les caractéristiques des verres dans la meuleuse automatique</li> <li>- Insérer la monture dans le palpeur</li> <li>- Tailler les verres en respectant le centrage et les dimensions de la monture :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer le calibre et découper le verre</li> <li>• Centrer les verres</li> <li>• Meuler les verres automatiquement ou manuellement (lapidage, biseautage et contre-biseautage)</li> <li>• Sélectionner le type de fonction dans le cadre des outils automatisés</li> </ul> </li> <li>- Monter toutes sortes de verres dans tout type de monture, y compris les montages particuliers, conformément à la prescription et aux données de centrage</li> <li>- Contrôler le montage :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter les tolérances de centrage et d'axage en fonction des normes en vigueur</li> <li>• Vérifier l'exactitude des paramètres par rapport à la commande.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les propriétés physiques et chimiques des matériaux</li> <li>- Les outils et les techniques de montage en fonction de chaque situation :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les outils et les techniques de montage</li> <li>• Les techniques de traitement des verres</li> <li>• les appareils de mesure d'optique, meuleuses (manuelle, automatique), centreurs, palpeurs, matériel de montage</li> <li>• le tensiscope</li> </ul> </li> </ul>

## Partie 2 | PROFIL FORMATION | Opticien

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les appareils appropriés (tensiscopes,...)</li> <li>• Assurer le suivi en cas d'erreur constatée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les procédés et normes de fabrication et leur implication quant au montage, rhabillage et ajustage.</li> <li>- Les propriétés physiques des matériaux des montures</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rhabiller la monture : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter les règles du rhabillage</li> <li>• Utiliser les pinces adéquates</li> </ul> </li> <li>- Adapter tout accessoire sur les lunettes (filtre, applique solaire, cache)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le rhabillage : matériel adéquat (pinces, chaufferette, ...)</li> <li>- Les différentes parties de la monture et leur fonction spécifique</li> </ul>
<p>Dans le cadre d'une basse vision :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monter un équipement (systèmes grossissants, systèmes d'occlusion, filtres...)</li> <li>• utiliser les outils adéquats pour assembler l'aide visuelle et la monture conformément à la prescription</li> </ul>	<p>Techniques de montage et de centrage des aides-visuelles pour la basse vision</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner le client lors de la remise de son équipement :</li> <li>- Ajuster de manière personnalisée l'article au client</li> <li>- S'assurer d'une bonne adaptation visuelle</li> <li>- Identifier la détérioration, proposer d'effectuer la réparation et/ou le remplacement en justifiant ses choix</li> <li>- Réaliser la réparation et l'entretien des lunettes, des instruments d'optique et des équipements spéciaux</li> <li>- Remplacer les plaquettes de nez, les ressorts, raccourcir ou allonger les branches...</li> <li>- Analyser et identifier un équipement optique inconnu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les normes spécifiques en vigueur</li> <li>- Contrôle et ajustement des lunettes assemblées</li> <li>- L'entretien journalier des montures de lunettes/verres</li> <li>- L'entretien en magasin (plus spécifique avec bain à ultra-sons...)</li> <li>- Les pièces détachées des montures : vis, branches...</li> <li>- Les équipements spéciaux : basse vision, lunettes de sport ...</li> <li>- Les outils de réparation : chaufferette, tournevis, appareil de soudure, polisseuse, perceuse,</li> <li>- Les principales détériorations des lunettes : bris d'une branche, vis cassée, ressort, courbure, chute des lunettes...et les critères de réparation et/ou remplacement</li> <li>- Les produits de base utiles au montage, au rhabillage et à la réparation d'un équipement</li> <li>- les verres optiques (différentes géométries et traitement)</li> </ul>
<p>Conditionner la fourniture en vue de la remise en main au client</p>	<p>-Les fournitures au client : les lunettes/les lentilles, la boîte de remise en place, le tissu antistatique...</p>
<p><b>Appliquer les règles liées à la sécurité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter le RGPT et le code du bien-être au travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les règles de sécurité (port des EPI, EPC...)</li> <li>• Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage des produits utilisés (pictogrammes...)</li> <li>• Assurer la sécurité du client</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail</li> </ul>	<p>- Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité ...)</p> <p>- Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence...)</p> <p>- Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise</p>
<p><b>Appliquer les règles liées à l'hygiène :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène</li> <li>• Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</li> </ul>	<p>- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail</p> <p>- Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel...) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</p>
<p><b>Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets</li> </ul>	<p>-Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets</p>
<p><b>Appliquer les règles de déontologie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées</li> <li>• Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie auprès d'un client</li> <li>• Respecter les règles de déontologie applicables au métier</li> </ul>	<p>- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques...</p>
<p><b>S'intégrer dans la vie professionnelle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter les horaires et le temps de travail</li> <li>• S'intégrer dans une équipe</li> <li>• Utiliser la terminologie professionnelle</li> <li>• Se tenir informé des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable, si nécessaire)</li> <li>• Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés</li> <li>• Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et</li> </ul>	<p>- La gestion du temps</p> <p>- Le travail en équipe</p> <p>- La terminologie professionnelle</p> <p>-Le plan de formation continue</p> <p>- Les outils courants de reporting des prestations</p>

renvoi vers un responsable ou si nécessaire vers un spécialiste)	- Le cadre légal des activités de l'opticien (rôle des autres intervenants professionnels du secteur)
--	---

## CONTEXTE D'ÉVALUATION

### Informations communiquées au candidat

Sur base de consignes reçues, le candidat doit :

1. monter deux équipements d'optique et les ajuster
2. réparer un équipement d'optique et l'ajuster

### Éléments fournis au candidat :

- Le matériel requis
- La prescription (tâche 1)
- Le bon de commande contenant les caractéristiques des verres et les paramètres de centrage

### Temps de réalisation :

- Entre 2 et 2 h30 pour l'ensemble des 2 tâches

### Mise en situation :

- Situation réalisée en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement

### Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

Le candidat est confronté aux éléments de complexité parmi les suivants :

Tâche 1 : les montages comportent un équipement sphérique, un équipement torique et un équipement multifocale.

Tâche 2 : Les réparations comportent le remplacement de verres, la soudure d'une monture, le remplacement d'un fil nylon, le remplacement d'une branche cassée

Pour l'ensemble de ces tâches, le candidat justifie ses choix

### Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Les délais impartis sont respectés

#### *Tâche 1*

- Le montage est précisément réalisé
- Le montage est précisément ajusté

#### *Tâche 2*

- La réparation est soigneusement réalisée

### Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

Tâche 1 :

- Les différentes étapes des montages sont chronologiquement respectées
- L'ajustage est effectué en fonction du client

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Opticien

Tâche 2 :

- Les différentes étapes de la réparation sont chronologiquement respectées
- L'ajustage est effectué en fonction du client

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles professionnelles

Indicateurs globalisants :

- Les normes d'hygiène et de sécurité sont appliquées
- Les règles relatives à la protection de l'environnement sont respectées
- Les règles d'ergonomie sont respectées
- Les règles de déontologie sont respectées

Critère d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- Les informations sont communiquées de façon professionnelle
- Le vocabulaire professionnel technique est adapté au client
- Les choix réalisés sont justifiés

Seuil de réussite :

- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

## PROFIL D'ÉQUIPEMENT

L'ensemble de l'équipement repris ci-dessous est mis à disposition des apprenants au sein de l'établissement d'enseignement ou de formation de l'O.E.F. et/ou dans tout autre lieu d'apprentissage (extra-muros) équipé en conséquence. En outre, tant les infrastructures que le matériel devront répondre aux normes de sécurité en vigueur.

- Chaufferette
- Fronto-focomètre
- Meule à main
- Meule automatique
- Polisseuse
- Tensiscopes
- Verres
- Montures
- Des pinces différentes (pince à égruger, pince à ajuster ...)
- Petit outillage (vis, colle, tournevis, écrou, fil de nylon...)
- Lunettes de protection

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Gérer le magasin ainsi que l'atelier

Compétences professionnelles concernées :

- Gérer la partie administrative du métier et de gérer les stocks



## - Assurer une présentation attractive des produits

Aptitudes	Savoirs
- Planifier et organiser la gestion quotidienne du magasin	- La planification du travail, l'organisation des différentes tâches du magasin
Assurer la gestion du suivi des achats et des ventes : <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le contact et le suivi avec les fournisseurs</li> <li>Assurer le contact et le suivi avec les clients</li> <li>Utiliser un logiciel de facturation</li> <li>Elaborer un devis, un bon de commande</li> <li>Réceptionner les commandes, les livraisons de matériel d'optique</li> <li>Comparer bon de commande et bon de livraison</li> <li>Payer les factures du matériel reçu</li> <li>Calculer les prix de vente</li> <li>Vérifier les paiements et les factures</li> <li>Contrôler le respect des conditions contractuelles</li> <li>Envoyer des rappels en cas de défaut de paiement</li> <li>Assurer le suivi des retards de paiement et prendre les mesures nécessaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les collaborateurs : les fournisseurs d'articles optiques (lunettes, lentilles...), le personnel du magasin...</li> <li>Logiciel de gestion de commandes (client)</li> <li>Le matériel d'optique : montures, verres, lentilles, loupes, microscopes, télescopes, jumelles... produits d'entretien (évolution de la mode)</li> <li>La livraison : bon de commande, bon de livraison, facture, devis</li> <li>Connaissances en gestion, comptabilité (indépendant)</li> <li>Les conditions contractuelles</li> <li>La gestion de la caisse</li> </ul>
Assurer la gestion administrative : <ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser un logiciel de gestion de stock (registre sur la consommation des produits, Registre sur les livraisons des produits)</li> <li>Vérifier l'état et la taille du stock</li> <li>Déclencher un réapprovisionnement</li> </ul> Etiqueter les marchandises (montures et le matériel d'optique reçus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>La/les procédures d'étiquetage des produits (mentions obligatoires, procédure spéciale ...)</li> <li>Le fonctionnement des logiciels de gestion des stocks (FIFO...)</li> <li>Techniques d'inventaire</li> </ul>
Assurer la gestion du magasin : <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en rayon les marchandises</li> <li>Participer aux aménagements et au réassort du magasin</li> <li>Entretien et organiser le matériel d'atelier et les produits destinés à la vente</li> </ul> Mettre en œuvre des actions commerciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le fonctionnement d'un plan de rangement des montures, des lentilles et de matériel optique</li> <li>Les produits destinés à la vente</li> <li>Les notions de base en marketing</li> </ul>
Assurer la gestion de l'atelier : <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier le bon fonctionnement de l'équipement</li> <li>Vérifier la disponibilité du petit matériel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les principaux équipements et leur fonctionnement : meuleuse, calibreuse, perceuse...</li> </ul>

	- Le petit matériel (les verres, les vis, les pinces ...)
<p><b>Appliquer les règles liées à l'hygiène :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène</li> <li>• Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</li> </ul>	<p>- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail</p> <p>- Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel...)</p> <p>- Les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction</p>
<p><b>Appliquer les règles liées à la sécurité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter le RGPT et le code du bien-être au travail</li> <li>• Appliquer les règles de sécurité (port des EPI ,EPC...)</li> <li>• Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage des produits utilisés (pictogrammes...)</li> <li>• Assurer la sécurité du client</li> </ul> <p>Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail</p>	<p>- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail</p> <p>- Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité ...)</p> <p>- Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence...)</p> <p>- Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise</p>
<p><b>Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets</li> </ul>	<p>- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets</p>
<p><b>Appliquer les règles de déontologie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées.</li> <li>• Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie chez un client</li> </ul> <p>Respecter les règles de déontologie applicables au métier</p>	<p>- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques...</p>
<p><b>S'intégrer dans la vie professionnelle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter les horaires et le temps de travail</li> <li>• S'intégrer dans une équipe</li> <li>• Utiliser la terminologie professionnelle</li> <li>• Se tenir informé des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable, si nécessaire)</li> </ul>	<p>- La gestion du temps</p> <p>- Le travail en équipe</p> <p>- La terminologie professionnelle</p> <p>- Le plan de formation continue</p> <p>- Les outils courants de <i>reporting</i> des prestations</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés</li> </ul> <p>Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et renvoi vers un responsable ou, si nécessaire, vers un spécialiste)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le cadre légal des activités de l'opticien (rôle des autres intervenants professionnels du secteur)</li> </ul>
---	---

## CONTEXTE D'ÉVALUATION

### **Informations communiquées au candidat**

Sur base des consignes reçues, le candidat réalise les tâches suivantes en lien avec la gestion d'un magasin ou d'un atelier:

- proposer un aménagement du magasin en fonction d'un thème donné (Noël, sports d'hiver ...)
- participer à la gestion du stock
- participer au suivi des achats et des ventes
- réaliser une vérification de tous les appareils : meuleuse, calibreuse, perceuse, focomètre...

### Éléments fournis au candidat :

- le plan du magasin
- les appareils adéquats
- le logiciel de gestion du stock
- le logiciel de gestion de commandes
- quelques articles d'optique

### Temps de réalisation :

L'ensemble des tâches doit être réalisé entre 4 et 5 h.

### Mise en situation :

Situation reconstituée en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement

### Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

Le candidat est confronté aux éléments de complexité parmi les suivants :

- Le plan fourni est dessiné et vu de dessus avec une vue latérale des murs qui représentent l'espace de vente (mobilier, miroirs, ordinateurs, espace de réfraction), l'atelier, les machines nécessaires, un pictogramme représentant le plan de sécurité et les sorties de secours, les extincteurs (atelier / magasin)
- La décoration et son matériel sont laissés au libre choix du candidat et justifiés
- Le plan doit comprendre : un rayon homme, femme, enfant, solaire et accessoires...
- Le nombre et le prix des différentes marchandises doivent être cohérents avec le plan du magasin

Partie 2 | **PROFIL FORMATION** | Opticien

- La vérification du matériel : au moins deux appareils (meuleuse, focomètre ...) présentent un dysfonctionnement de base susceptible d'être décelé et réparé par le candidat
- Le stock comprend au moins deux éléments manquants. Le candidat les identifie et réagit en conséquence
- Pour l'ensemble des tâches, les choix opérés sont justifiés

### CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

#### Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Les délais impartis sont respectés
- Les dysfonctionnements sont identifiés et réparés
- Le stock est réapprovisionné en conséquence
- L'aménagement correspond au thème et au plan fourni
- La marchandise est précisément étiquetée

#### Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Les différentes étapes d'identification de dysfonctionnement sont respectées
- Les éléments du stock manquants sont identifiés
- Les différentes étapes de réapprovisionnement du stock sont respectées
- Les éléments du plan sont pris en considération pour l'aménagement

#### Critère d'évaluation 3 : Respect des règles professionnelles

Indicateurs globalisants :

- Les normes d'hygiène et de sécurité sont appliquées
- Les règles relatives à la protection de l'environnement sont respectées
- Les règles d'ergonomie sont respectées
- Les règles de déontologie sont respectées

#### Critère d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- Les choix réalisés sont justifiés

#### Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

## PROFIL D'ÉQUIPEMENT

L'ensemble de l'équipement repris ci-dessous est mis à disposition des apprenants au sein de l'établissement d'enseignement ou de formation de l'O.E.F. et/ou dans tout autre lieu d'apprentissage (extra-muros) équipé en conséquence. En outre, tant les infrastructures que le matériel devront répondre aux normes de sécurité en vigueur.

- Chaufferette
- Fronto-focomètre
- Meule à main
- Meule automatique
- Polisseuse
- Calibreuse
- Perceuse
- Rainureuse
- Tensiscopes
- Verres
- Montures
- Etalage (étagères, vitrine, présentoir ...)
- PC avec internet et logiciels
- Imprimante, étiqueteuse

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 février 2024 relatif à l'approbation de profils métiers et de formation produits par le Service Francophone des Métiers et des Qualifications.

Namur, le 23 février 2024.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président,

E. DI RUPO

La Vice-Présidente et Ministre de l'Emploi, de la Formation, de la Santé, de l'Action sociale et de l'Economie sociale, de l'Egalité des chances et des Droits des Femmes,

C. MORREALE

## VERTALING

## WAALSE OVERHEIDSDIENST

[C – 2024/003659]

**23 FEBRUARI 2024. — Besluit van de Waalse Regering betreffende de goedkeuring van de beroeps- en de opleidingsprofielen opgesteld door de Service francophone des Métiers et des Qualifications**

De Waalse Regering,

Gelet op het samenwerkingsakkoord tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de oprichting van de 'Service francophone des Métiers et des Qualifications', afgekort 'S.F.M.Q.', gesloten te Brussel op 27 maart 2009;

Gelet op het decreet van 17 december 2015 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de oprichting van de 'Service francophone des Métiers et des Qualifications', afgekort 'S.F.M.Q.';

Overwegende dat op 15 september 2023 de Chambre de Concertation et d'Agrément (ChaCA – Kamer van Overleg en Goedkeuring) van de S.F.M.Q. de creatie en de herziening van de beroeps- en de opleidingsprofielen bekrachtigd heeft;

Op de voordracht van de minister van Werk en Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De Waalse Regering keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek (PHARMA-Assis.pharma.tech.off-V01-2023) goed, zoals bekrachtigd door de ChaCA tijdens de zitting van 15 september 2023.

**Art. 2.** De Waalse Regering keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis (PHARMA-Assis.pharma.tech.hosp-V01-2023) goed, zoals bekrachtigd door de ChaCA tijdens de zitting van 15 september 2023.

**Art. 3.** De Waalse Regering keurt de herziening van de beroeps- en opleidingsprofielen van opticiens (DISPO.MEDIC-opti-V02-2023) goed, zoals bekrachtigd door de ChaCA tijdens de zitting van 15 september 2023.

**Art. 4.** Door de goedkeuring van de herziene profielen bedoeld in artikel 3 wordt de vorige versie de facto ingetrokken.

**Art. 5.** De uitvoeringstermijn bedoeld in artikel 29, 2° van het samenwerkingsakkoord tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de 'Service francophone des Métiers et des Qualifications' (afgekort SFMQ) bedraagt 2 jaar en 7 dagen voor elk herzien profiel en 3 jaar en 7 dagen voor elk nieuw profiel, te rekenen vanaf de datum van goedkeuring van het profiel door de Chambre de Concertation et d'Agrément van de SFMQ.

Na deze periode is artikel 31 van voornoemd akkoord van toepassing.

**Art. 6.** De minister van Werk en Vorming is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 23 februari 2024.

Voor de Regering :

De Minister-President,  
E. DI RUPO

De minister van Werk, Vorming, Gezondheid, Sociale Actie en Sociale Economie,  
Gelijke Kansen en Vrouwenrechten,  
Ch. MORREALE



## Bijlage 1



Beroepsprofiel | opleiding

# ASSISTANT/ASSISTANTE PHARMACEUTICO-TECHNIQUE EN OFFICINE

FARMACEUTISCH-TECHNISCH ASSISTENT IN EEN APOTHEEK • NL  
PHARMAZEUTISCH-TECHNISCHE ASSISTENTIN IN DER APOTHEKE • DE  
PHARMACEUTICAL AND TECHNICAL ASSISTANT IN A PHARMACY • EN

Boomstructuur van de beroepen  
Apotheek

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS

secretariat.sfmq@cfwb.be

www.sfmq.be



LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

# GOEDKEURING DOOR DE DOOR HET AKKOORD GEBONDEN PARTIJEN

Waalse Gewestregering op **xx/xx/xx**

Regering van de Franse Gemeenschap op **xx/xx/xx**

College van de Franse Gemeenschapscommissie op **xx/xx/xx**

## UITVOERINGSTERMIJN

Overeenkomstig artikel 31 van het SFMQ-samenwerkingsakkoord zullen de operatoren na 22/09/2026, de einddatum van de termijn die werd vastgelegd door de Regeringen en het College in toepassing van artikel 29, 2°, de in de SFMQ-profielen weerhouden functiebenamingen enkel nog kunnen gebruiken voor de studierichtingen, opleidingen of certificeringen die het voorwerp hebben uitgemaakt van een conformiteitsverklaring.

## PREAMBULE

De door de SFMQ beschreven beroepen zijn toegankelijk voor mannen en vrouwen in overeenstemming met de relevante wettelijke richtlijnen. Voor het leesgemak zijn alle functiebenamingen en synoniemen in dit document in het mannelijk geslacht geschreven.

Dit profiel werd opgesteld op basis van:

- het Samenwerkingsakkoord tussen de partijen bij de overeenkomst tot oprichting van de SFMQ in 2015;
- de gids 'méthodologie et procédures' die door de partijen bij de overeenkomst werd goedgekeurd op 03/04/2019.

Het Beroepsprofiel (BP) geeft het volgende weer:

- de 'boomstructuur van de beroepen' waartoe het beoogde beroep behoort;
- het referentiekader van het beroep;
- het referentiekader van de professionele vaardigheden.

Deze drie delen van het Beroepsprofiel specificeren in het bijzonder de beroepsfamilie van het beroep, de verbanden of hiërarchie tussen de beroepen in de boomstructuur, het professionele doel van het beoogde beroep, de werkcontext en de toepasselijke wetgeving of beroepsnormen. Het referentiekader voor de professionele vaardigheden beschrijft de kernactiviteiten van het beroep en somt de beroepsvaardigheden op die van de werknemer worden verwacht.

Het Opleidingsprofiel (OP) geeft het volgende weer:

- de Eenheden van leerresultaten (ELR) die de vereiste vaardigheden en kennis opsommen;
- het evaluatieprofiel voor elke ELR;
- het uitrustingsprofiel.

Op basis van de beoordeelbare Leerresultaten die in de Eenheden zijn opgesomd, kan na beoordeling de verwerving van beroepsvaardigheden worden afgeleid.

Het beoordelingsprofiel is een gemeenschappelijk kader voor alle operatoren op het vlak van onderwijs-opleiding-validatie voor de samenstelling van hun certificeringsproeven.

Het uitrustingsprofiel informeert de operatoren op het vlak van onderwijs-opleiding-validatie over de hulpmiddelen en de materialen die nodig zijn om de beroepsactiviteit uit te voeren.

## Inhoudsopgave

### Farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

Goedkeuring door de door het akkoord gebonden partijen .....	2
Uitvoeringstermijn .....	2
Preambule .....	3
Beroepsprofiel .....	6
Boomstructuur van de farmaceutische beroepen .....	7
Schematische weergave .....	7
Professionele mobiliteit .....	8
Referentiekader van het beroep .....	8
Opdrachten, producties of verwachte diensten .....	8
Code ROME V3 .....	8
Synonieme benamingen .....	8
Vertalingen .....	8
Werkcontext .....	8
Arbeidsvoorwaarden .....	8
Collectieve en relationele aspecten van het werk .....	9
Autonomie en verantwoordelijkheid .....	9
Toegangsvoorwaarden en toepasselijke wetgeving .....	9
Toegangsvoorwaarden .....	9
Wetgeving en reglementering .....	9
Referentiekader van professionele vaardigheden .....	11
Kernactiviteiten (KA) .....	11
<i>Ontvangen en registreren van medische voorschriften voor farmaceutische producten</i> .....	11
<i>Afleveren van geneesmiddelen en andere farmaceutische producten</i> .....	11
<b>Adviseren van patiënten</b> .....	11
<i>Farmaceutische bereidingen maken</i> .....	11
<i>Meewerken aan het beheer en de organisatie van de apotheek</i> .....	12
<i>Meewerken aan de courante administratieve taken in de apotheek</i> .....	12
<i>Deelnemen aan de opleiding van de stagiairs 'farmaceutisch-technisch assistent' ....</i> .....	12
Professionele vaardigheden (PV) .....	12

Relatie tussen KA en PV .....	13
<b>Technische woordenlijst.....</b>	<b>15</b>
<b>OPLEIDINGSPROFIEL.....</b>	<b>17</b>
<b>INLEIDING .....</b>	<b>18</b>
BASISVOORWAARDEN VOOR TOEGANG TOT DE OPLEIDING .....	18
SAMENVATTING VAN DE ELR'S WAARUIT HET PROFIEL BESTAAT .....	18
ORGANISATIE VAN DE ELR'S .....	18
Andere informatie .....	18
Geen.....	18
<b>RELATIE TUSSEN PV EN ELR.....</b>	<b>19</b>
<b>STRUCTURERING VAN DE EENHEDEN VAN LEERRESULTATEN (ELR) .....</b>	<b>20</b>
<b><i>Het concept van de farmaceutische zorg toepassen .....</i></b>	<b><i>20</i></b>
EVALUATIECONTEXT .....	25
REFERENTIEKADER VOOR EVALUATIE .....	26
UITRUSTINGSPROFIEL .....	27
<b><i>Magistrale en officinale bereidingen maken .....</i></b>	<b><i>28</i></b>
EVALUATIECONTEXT .....	32
EVALUATIECONTEXT .....	32
REFERENTIEKADER VOOR EVALUATIE .....	33
UITRUSTINGSPROFIEL .....	34
<b><i>Meewerken aan de organisatie van en de administratieve taken in de apotheek... ..</i></b>	<b><i>35</i></b>
EVALUATIECONTEXT .....	38
REFERENTIEKADER VOOR EVALUATIE .....	39
UITRUSTINGSPROFIEL .....	40



# FARMACEUTISCH-TECHNISCH ASSISTENT IN EEN APOTHEEK

## BEROEPSPROFIEL

Boomstructuur van de farmaceutische beroepen

Referentiekader van het beroep

Referentiekader van professionele vaardigheden

Woordenlijst



Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

# BOOMSTRUCTUUR VAN DE FARMACEUTISCHE BEROEPEN

De boomstructuur van de farmaceutische beroepen bestaat uit twee beroepen:

- Farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek
- Farmaceutisch-technisch assistent in een ziekenhuis

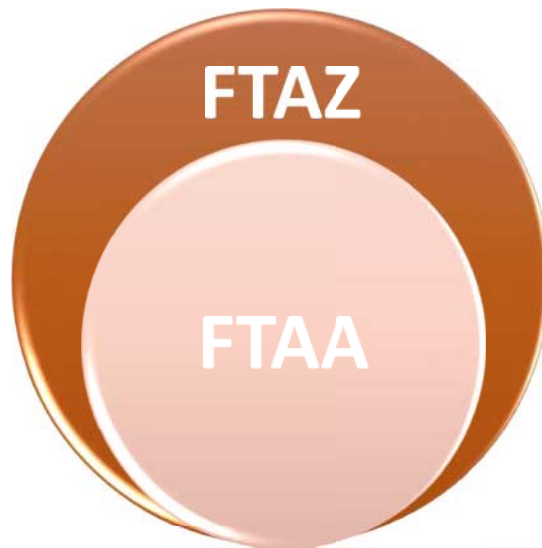
Het diploma van apotheker wordt behaald na een hogere universitaire opleiding. Dit beroep wordt daarom niet ontwikkeld door de SFMQ.

De farmaceutisch-technisch assistent werkt in aanwezigheid van een apotheker en onder diens verantwoordelijkheid. Hij voert de taken uit die de apotheker hem volgens de geldende regelgeving kan delegeren.

## SCHEMATISCHE WEERGAVE

We kunnen een aantal activiteiten benadrukken die deze beroepen met elkaar gemeen hebben:

- Ontvangen en registreren van medische voorschriften voor farmaceutische producten
- Afleveren van geneesmiddelen en andere farmaceutische producten
- Adviseren van patiënten
- Maken van farmaceutische bereidingen
- Meewerken aan het beheer en de organisatie van de apotheek
- Meewerken aan de courante administratieve taken in de apotheek
- Deelnemen aan de opleiding van de stagiairs 'farmaceutisch-technisch assistent'



Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

## PROFESSIONELE MOBILITEIT

De FTAZ kan het beroep van FTAA uitoefenen.

Het beroep van FTAA kan op zijn beurt leiden tot het beroep van FTAZ, mits een theoretische en praktische specialisatie (specifieke opleiding) wordt gevolgd.

## REFERENTIEKADER VAN HET BEROEP

### OPDRACHTEN, PRODUCTIES OF VERWACHTE DIENSTEN

De farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek bereidt en levert geneesmiddelen en andere farmaceutische producten af en verleent advies over het juiste gebruik van deze producten. Hij werkt mee aan het voorraadbeheer en administratieve taken. De farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek werkt onder de verantwoordelijkheid van een apotheker en in diens daadwerkelijke aanwezigheid. Hij raadpleegt indien nodig de verantwoordelijke apotheker.

### CODE ROME V3

Code ROME V3: J1307 Bereiding in de apotheek

Beroepscategorie: Gezondheid

Vakgebied: Medisch-technische beroepen

### SYNONIEME BENAMINGEN

Assistent en pharmacie	Préparateur en pharmacie
Apotheekassistent	

### VERTALINGEN

**NL:** Farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

**DE:** Pharmazeutisch-technische Assistentin in der Apotheke

**EN:** Pharmaceutical and technical assistant in a pharmacy

### WERKCONTEXT

#### *Arbeidsvoorwaarden*

Een apotheek kan maximaal drie assistenten per aanwezige apotheker in dienst hebben. De farmaceutisch-technisch assistent werkt in direct contact met patiënten in een voor het publiek toegankelijke apotheek of in een groothandel van geneesmiddelen.

De werktijden zijn meestal vast, met de mogelijkheid om te worden ingezet in de wachtdiensten van de apothekers.

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

### *Collectieve en relationele aspecten van het werk*

De farmaceutisch-technisch assistent werkt altijd in teamverband. Hij werkt samen met de apothekers en andere farmaceutisch-technisch assistenten en heeft rechtstreeks contact met de patiënten of hun volmachthouders. Kennis van meerdere talen is een troef.

De farmaceutisch-technisch assistent is gebonden aan het medisch beroepsgeheim.

### *Autonomie en verantwoordelijkheid*

De farmaceutisch-technisch assistent werkt onder de verantwoordelijkheid van de apotheker en beheert de courante situaties autonoom, in het kader van de taken die hem zijn toevertrouwd. Hij raadpleegt de apotheker bij ongebruikelijke of problematische situaties. In dat kader levert de farmaceutisch-technisch assistent voorgeschreven geneesmiddelen af, inclusief verdoovende middelen, met uitzondering van geneesmiddelen voor euthanasie. Hij werkt mee aan de tarifiering en de verrichtingen aan de kassa.

## TOEGANGSVORWAARDEN EN TOEPASSELIJKE WETGEVING

### *Toegangsvoorwaarden*

Om het beroep van farmaceutisch-technisch assistent te mogen uitoefenen, heeft men een beroepstitel nodig, een erkenning van de Franse Gemeenschap en een visum van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid voor paramedisch beroepen.

#### Beroepstitel

De titel van farmaceutisch-technisch assistent is een beschermde beroepstitel waarvan het diploma op federaal niveau is geregeld in het koninklijk besluit van 5 februari 1997.

#### Erkenning en visum

De erkenning wordt op verzoek door een van de Gemeenschappen afgegeven na voltooiing van de opleiding. De erkenning beschermt de titel. Alleen personen die in het bezit zijn van een dergelijke erkenning, zijn gemachtigd om de farmaceutische handelingen uit te voeren die door de apotheker aan de farmaceutisch-technisch assistent kunnen worden gedelegeerd.

Wanneer de erkenning wordt verleend door een van de Gemeenschappen, geeft de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid automatisch het visum af, dat een vergunning is om het beroep uit te oefenen.

### *Wetgeving en reglementering*

De farmaceutisch-technisch assistent moet voldoen aan de geldende wetgeving en reglementering. Hij moet de deontologische code en de goede farmaceutische praktijken naleven, evenals het kwaliteitshandboek van de onderneming.

#### Reglementering van het beroep in België

- De gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidsberoepen legt de basisregels vast in verband met de uitoefening van paramedische beroepen;

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

- Het KB van 2 juli 2009 bepaalt dat de praktijk van assistenten in een apotheek een paramedisch beroep is;
- Het KB van 5 februari 1997 verduidelijkt:
  - De beroepstitel van 'farmaceutisch-technisch assistent';
  - De minimale kwalificatievereisten om het beroep van farmaceutisch-technisch assistent uit te oefenen;
  - De handelingen die een apotheker aan een farmaceutisch-technisch assistent mag toevertrouwen;
  - Dat de farmaceutisch-technisch assistent zijn professionele kennis en vaardigheden onderhoudt en bijwerkt door voortdurende bijscholing om het beroep zo goed mogelijk te kunnen uitoefenen.

# REFERENTIEKADER VAN PROFESSIONELE VAARDIGHEDEN

## KERNACTIVITEITEN (KA)

### **Ontvangen en registreren van medische voorschriften voor farmaceutische producten**

De farmaceutisch-technisch assistent ontvangt het medische voorschrift (in elektronische vorm of op papier). Hij controleert of het voorschrift aan de wetgeving betreffende apotheken en aan de tarifieringsregels beantwoordt. Hij registreert indien nodig het voorschrift in de IT-omgeving. Hij bewaart het voorschrift volgens de geldende procedure en in overeenstemming met de geldende voorschriften.

Wanneer hij een voorschrift van een patiënt of zijn volmachthouder ontvangt, communiceert hij daarover in een gepaste taal en op een beleefde manier.

### **Afleveren van geneesmiddelen en andere farmaceutische producten**

De farmaceutisch-technisch assistent begroet de patiënt of zijn volmachthouder die met of zonder voorschrift binnenkomt. Hij identificeert het af te leveren farmaceutische product, rekening houdend met het farmaceutische dossier van de patiënt en controleert de beschikbaarheid van het product. Hij verstrekt het farmaceutische product in overeenstemming met de geldende wetten en voorschriften. Hij leeft de goede praktijken, deontologische normen en het medische beroepsgeheim na. Hij registreert de aflevering in de IT-omgeving, stelt het door de patiënt of zijn volmachthouder te betalen bedrag vast en int het verschuldigde bedrag via het door de patiënt gekozen betaalmiddel.

Hij werkt mee aan het beheer van de attesten en de tarifiering van de geneesmiddelen, medische hulpmiddelen ...

### **Adviseren van patiënten**

De farmaceutisch-technisch assistent verleent patiënten of hun volmachthouders met een gepast taalgebruik het nodige advies over het juiste gebruik van geneesmiddelen en andere farmaceutische producten, in overeenstemming met de beroepsethiek en goede praktijken. Hij legt uit hoe geneesmiddelen en andere producten moeten worden bewaard. Hij duidt de dosering aan op de verpakking van de geneesmiddelen. De farmaceutisch-technisch assistent werkt mee aan acties op het vlak van gezondheidsbevordering en de preventie van ziekten.

### **Farmaceutische bereidingen maken**

De farmaceutisch-technisch assistent maakt niet-steriele, magistrale en officinale bereidingen met naleving van de protocollen, hygiëneregels en goede farmaceutische praktijken. Na een reeks controles bereidt hij grondstoffen voor en vult hij de weegkaart correct in. De farmaceutisch-technisch assistent laat de weegkaart en de bereiding volgens de geldende procedure door de verantwoordelijke apotheker valideren. Hij bereidt de galenische vorm (poeder, capsule, zalf, crème, zetpil, suspensie ...)

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

en verpakt die in de daarvoor bestemde houder. Hij vult het etiket aan in overeenstemming met de voorschriften.

---

### Meewerken aan het beheer en de organisatie van de apotheek

---

De farmaceutisch-technisch assistent plaatst bestellingen voor geneesmiddelen, grondstoffen en andere farmaceutische producten met behulp van de software voor apotheekbeheer, per telefoon of per post. Hij controleert de leveringen en meldt afwijkingen of tekorten aan de apotheker en de leverancier. De farmaceutisch-technisch assistent neemt de geleverde producten in ontvangst en brengt er etiketten op aan. Hij vult het grondstoffenregister in en past de voorraden in de IT-omgeving aan.

De farmaceutisch-technisch assistent ordent de ontvangen producten in overeenstemming met de organisatie van de apotheek, de wetgeving en de bewaaromstandigheden.

De farmaceutisch-technisch assistent werkt mee aan het beheer van vervallen producten, de inventarisatie van de producten in voorraad en de organisatie en de presentatie van de apotheek.

---

### Meewerken aan de courante administratieve taken in de apotheek

---

De farmaceutisch-technisch assistent werkt mee aan de courante administratieve taken. Hij klasseert en indexeert documenten zoals bestelbonnen en leveringsbonnen, medische voorschriften, facturen enz. Hij bereidt de dossiers voor voor de verzending naar de betalingsinstellingen (tarifieringsdiensten, ziekenfondsen ...).

---

### Deelnemen aan de opleiding van de stagiairs 'farmaceutisch-technisch assistent'

---

De farmaceutisch-technisch assistent demonstreert en legt uit welke taken de apotheker kan delegeren in een reële professionele context. Hij adviseert de stagiair, beantwoordt zijn vragen en volgt zijn vooruitgang op. Hij helpt hem informatie te vinden door te wijzen op de in de apotheek gebruikte documenten die moeten worden geraadpleegd (bijsluiters, Gecommenteerd Geneesmiddelenrepertorium, Therapeutisch Magistraal Formularium, databases, internet, intranet ...).

## PROFESSIONELE VAARDIGHEDEN (PV)

De farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek moet het volgende kunnen:

- **PV.** Communiceren in een taal die aangepast is aan de gesprekspartner, met respect voor de goede praktijken, de farmaceutische deontologie en de beleefdheidsregels;
- **PV.** Een vraag van een patiënt of zijn volmachthouder beantwoorden door geneesmiddelen en andere farmaceutische producten af te leveren die passen bij de situatie;
- **PV.** Over de nodige kennis beschikken om de patiënt of zijn volmachthouder passend advies te geven;
- **PV.** Over de nodige kennis en vaardigheden beschikken die nodig zijn om farmaceutische bereidingen te maken in overeenstemming met de medische voorschriften en goede farmaceutische praktijken;
- **PV.** Over de nodige kennis van voorraadbeheer beschikken;



Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

- **PV.** Informatie zoeken in het kader van zijn activiteiten en op de hoogte blijven van professionele ontwikkelingen.

### RELATIE TUSSEN KA EN PV

KA	Ontvangen en registreren van medische voorschriften voor farmaceutische producten	Afleveren van geneesmiddelen en andere farmaceutische producten	Adviseren van patiënten	Farmaceutische bereidingen maken	Meewerken aan het beheer en de organisatie van de apotheek	Meewerken aan de courante administratieve taken van de apotheek of de distributeur	Deelnemen aan de opleiding van de stagiairs farmaceutisch-technisch assistent
PV							
Communiceren in een taal die aangepast is aan de gesprekspartner, met respect voor de goede praktijken, de farmaceutische deontologie en de beleefdheidsregels	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Een vraag van een patiënt of zijn volmacht houder beantwoorden door geneesmiddelen en andere farmaceutische producten af te leveren die passen bij de situatie	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>
Over de nodige kennis beschikken om de patiënt of zijn volmacht houder passend advies te geven		<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>
Over de nodige kennis en vaardigheden beschikken die nodig zijn om farmaceutische bereidingen te maken in overeenstemming met de medische voorschriften en				<b>X</b>			<b>X</b>

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

goede farmaceutische praktijken							
Over de nodige kennis van voorraadbeheer beschikken	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Informatie zoeken in het kader van zijn activiteiten en op de hoogte blijven van professionele ontwikkelingen	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

## TECHNISCHE WOORDENLIJST

- Een geneesmiddel **afleveren** is de technische component van de handeling van het verdelen van een geneesmiddel.
- Een geneesmiddel **verstrekken** is zowel een technisch als een cognitief proces.
  - De technische component omvat taken zoals het ontvangen en het lezen van het voorschrift, het selecteren van het af te leveren geneesmiddel, het controleren van de vervaldatum, de etikettering van het product, het fysiek controleren van het product en de registratie in het dossier.
  - De cognitieve component omvat het beoordelen van de therapeutische geschiktheid van het voorschrift, het adviseren van de patiënt of de klant en, indien van toepassing, het formuleren van aanbevelingen en het overleggen met de voorschrijver.
- **Epiceen**: wordt gebruikt om zowel vrouw(elijk) als man(nelijk) aan te duiden.
- **Galenisch**: het proces waarbij een werkzaam bestanddeel wordt omgezet in een gebruiksklaar geneesmiddel dat in de gewenste dosering kan worden gebruikt.
  - Discipline van de farmaceutische wetenschappen die de toedieningsvormen ontwerpt.
  - De galenische vorm van een geneesmiddel is de vorm waarin het wordt aangeboden, zoals tabletten, capsules, crèmes ...
- **Volmachthouder**: persoon aan wie een volmacht werd gegeven.
  - Een volmacht is een akte waarbij een persoon een ander de bevoegdheid geeft om iets voor en namens de volmachtgever te doen. De volmacht wordt voor een bepaalde periode opgesteld, is opzegbaar en hernieuwbaar.
  - In het kader van dit beroepsprofiel is de volmachthouder de persoon die gemandateerd is door de patiënt voor apotheken die open zijn voor het publiek, of het medische personeel dat betrokken is bij de distributie van geneesmiddelen voor ziekenhuisapotheken.
- **Magistrale bereiding**: geneesmiddel dat in de apotheek wordt bereid volgens een nauwkeurig voorschrift en dat voor een specifieke ontvanger bestemd is. Dit kan een zeer specifieke formule zijn, een gestandaardiseerd voorschrift of een samenstelling waarin een specialiteit is verwerkt.
  - Alle producten die worden gebruikt om een magistrale bereiding te maken, moeten voldoen aan de vereisten van de Volksgezondheid met betrekking tot de kwaliteit van de grondstoffen.
  - Voor een magistrale bereiding is altijd een voorschrift nodig; de bereiding zelf kan eventueel worden terugbetaald.
- **Officinale bereiding**: geneesmiddel dat in de apotheek wordt bereid op basis van de formules uit een farmacopee of het Therapeutisch Magistraal Formularium.
  - Een officinale bereiding kan ook een 'zelfbereide bereiding' worden genoemd;
  - Voor een officinale bereiding hoeft geen voorschrift te worden opgesteld; ze wordt nooit terugbetaald.

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

- **Farmaceutisch product:** geneesmiddel, medisch hulpmiddel of ander product dat in de apotheek wordt afgeleverd en dat voldoet aan de kwaliteits- en de veiligheidseisen die in de geldende voorschriften zijn vastgelegd.
- Het **beroepsgeheim** moet worden nageleefd door alle personen die onder toezicht van de apotheker staan.
  - Het beroepsgeheim strekt zich uit tot alles wat aan de apotheker wordt toevertrouwd door de patiënt of zijn volmachthouder, of tot alles wat wordt vastgesteld of ontdekt tijdens het werk van de apotheker.



# FARMACEUTISCH-TECHNISCH ASSISTENT IN EEN APOTHEEK

## OPLEIDINGSPROFIEL

Inleiding

Relatie tussen PV en ELR

Structurering van de ELR's en Evaluatieprofiel

Uitrustingsprofiel

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

## INLEIDING

### BASISVOORWAARDEN VOOR TOEGANG TOT DE OPLEIDING

Geen

### SAMENVATTING VAN DE ELR'S WAARUIT HET PROFIEL BESTAAT

ELR: Het concept van de farmaceutische zorg toepassen

ELR: Magistrale en officinale bereidingen uitvoeren

ELR: Meewerken aan de organisatie van en de administratieve taken in de apotheek

### ORGANISATIE VAN DE ELR'S

De Coprofor (Commissie voor opleidingsprofielen) legt geen volgorde vast voor de opeenvolging en verwerving van leerresultaten die in de Eenheden zijn gegroepeerd.

De operatoren zijn vrij om de volgorde van de ELR's in hun opleiding te bepalen.

### ANDERE INFORMATIE

Geen



## RELATIE TUSSEN PV EN ELR

PV	ELR Het concept van de farmaceutische zorg toepassen	ELR Magistrale en officinale bereidingen maken	ELR Meewerken aan de organisatie van en de administratieve taken in de apotheek
Communiceren in een taal die aangepast is aan de gesprekspartner, met respect voor de goede praktijken, de farmaceutische deontologie en de beleefdheidsregels;	X	X	X
Een vraag van een patiënt of zijn volmachtouder beantwoorden door geneesmiddelen en andere farmaceutische producten af te leveren die passen bij de situatie;	X		
Over de nodige kennis beschikken om de patiënt of zijn volmachtouder passend advies te geven;	X		
Over de nodige kennis en vaardigheden beschikken die nodig zijn om farmaceutische bereidingen te maken in overeenstemming met medische voorschriften en goede farmaceutische praktijken;	X	X	X
Meewerken aan het voorraadbeheer;	X	X	X
Informatie zoeken in het kader van zijn activiteiten en op de hoogte blijven van professionele ontwikkelingen	X	X	X

# STRUCTURERING VAN DE EENHEDEN VAN LEERRESULTATEN (ELR)

## EENHEID VAN LEERRESULTATEN

### Het concept van de farmaceutische zorg toepassen

#### **Betreffende professionele vaardigheden:**

- Communiceren in een taal die aangepast is aan de gesprekspartner, met respect voor de goede praktijken, de farmaceutische deontologie en de beleefdheidsregels;
- Een vraag van een patiënt of zijn volmachtouder beantwoorden door geneesmiddelen en andere farmaceutische producten af te leveren die passen bij de situatie;
- Over de nodige kennis beschikken om de patiënt of zijn volmachtouder passend advies te geven;
- Over de nodige kennis en vaardigheden beschikken die nodig zijn om farmaceutische bereidingen te maken in overeenstemming met de medische voorschriften en goede farmaceutische praktijken;
- Meewerken aan het voorraadbeheer;
- Informatie zoeken in het kader van zijn activiteiten en op de hoogte blijven van professionele ontwikkelingen

Vaardigheden	Kennis
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De patiënt of zijn volmachtouder ontvangen en naar hem luisteren</li> <li>- Communiceren met de patiënt met behulp van de meest geschikte techniek</li> <li>- Taal gebruiken die past bij de persoon met wie men praat</li> <li>- De beleefdheidsregels toepassen bij het begroeten van een patiënt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken voor het begroeten van een patiënt</li> <li>- Communicatietechnieken (actief luisteren, assertiviteit, empathie, professionele afstand ...)</li> <li>- Gepast taalgebruik (medisch, gebruikelijk ...)</li> <li>- Beleefdheidsregels (beleefdheid en goede manieren)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Te weten komen wat de patiënt nodig heeft:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o De wensen en de behoeften van de patiënt op een correcte manier identificeren</li> <li>o Nagaan of het geval in kwestie binnen de grenzen van zijn rol valt (indien nodig doorverwijzen naar de apotheker)</li> <li>o Alle informatie van de patiënt samenvatten</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevante vragen stellen door actief te luisteren: WHAM-methode, beslissingsbomen</li> <li>- De soorten producten herkennen die in de apotheek worden verkocht (geneesmiddelen, generieke geneesmiddelen, magistrale bereidingen, voedingssupplementen, medische hulpmiddelen ...)</li> <li>- De limieten van zijn functie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meewerken aan acties op het vlak van gezondheidsbevordering en de preventie van ziekten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acties op het vlak van gezondheidsbevordering:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tabak/alcohol</li> <li>o Diabetes</li> <li>o Obesitas</li> <li>o Screenings</li> </ul> </li> </ul>

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een basiskennis hebben van immunologie, microbiologie en verwante infecties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ...</li> <li>- Basiskennis immunologie en microbiologie: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het immuunsysteem</li> <li>○ Bacteriën, virussen, schimmels, parasieten en verwante infecties</li> <li>○ Vaccins, immunoglobulinen ...</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medische en farmaceutische basiswoordenschat kennen (bijsluiters, vakliteratuur ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De juiste terminologie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleren of een handgeschreven en/of elektronisch voorschrift voldoet aan de reglementering en consistent is: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conformiteit:</li> </ul> </li> <li>- Controleren of het voorschrift voldoet aan de geldende reglementering met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het voorschrift</li> <li>○ De voorschrijver</li> <li>○ De patiënt of zijn volmachtouder</li> <li>○ De datum van voorschrift en uitvoering</li> <li>○ De voorschriften met betrekking tot verdovende en giftige stoffen</li> <li>○ Een voorschrift van een dierenarts</li> <li>○ De samenhang:</li> </ul> </li> <li>- Een handgeschreven voorschrift correct ontcijferen en indien nodig de apotheker raadplegen</li> <li>- Controle van het type formulering (DCI, referentiespecialiteiten, generieke geneesmiddelen ...)</li> <li>- De samenhang controleren van het voorschrift met betrekking tot de doseringen, de galenische vormen en de bestaande verpakkingen</li> <li>- Het product correct kiezen</li> <li>- De compatibiliteit van de voorgeschreven geneesmiddelen controleren (interacties)</li> <li>- De verkochte producten correct scannen</li> <li>- Het voorschrift archiveren</li> <li>- Een betaling innen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De aflevering van een medisch voorschrift:</li> <li>- De geldende reglementering voor het voorschrift</li> <li>- De reglementering van de geneesmiddelen (wettelijke basis, dosering, etikettering ...)</li> <li>- De reglementering betreffende de datamatrixcode</li> <li>- De reglementering betreffende de aansprakelijkheidsetiketten</li> <li>- Zoeken naar informatie</li> <li>- De methodologische aanpak</li> <li>- De procedures om toegang te krijgen tot de informatie met behulp van informaticatools</li> <li>- De verschillende betalingswijzen in de apotheek</li> <li>- Het ontvangen van cash betalingen</li> <li>- De ontvangstbewijzen of wettelijke documenten</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- De voorschriften tarifieren in overeenstemming met de geldende reglementering:</li> <li>- De regels voor de terugbetaling van geneesmiddelen kennen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Controleren of het voorschrift voldoet aan de geldende terugbetalingsregels</li> <li>o De verschillende categorieën van verzekerden identificeren</li> <li>o De prijsstructuren correct toepassen die zijn vastgelegd in de reglementering voor zowel farmaceutische specialiteiten als magistrale bereidingen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De tarifiering: <ul style="list-style-type: none"> <li>o De verzekeraarstatuten en de geldende reglementeringen</li> <li>o De categorieën (A, B, C ...) en de hoofdstukken over terugbetaling van specialiteiten identificeren (vermeldingen, goedkeuring van het RIZIV ...)</li> <li>o Magistrale bereidingen</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Binnen de door de apotheker vastgestelde grenzen reageren op een spontane aanvraag voor een product voor menselijk of diergeneeskundig gebruik: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Nagaan of de aanvraag niet in strijd is met de reglementering betreffende giftige stoffen</li> <li>o Nagaan of het gevraagde geneesmiddel zonder voorschrift van een voorschrijver mag worden afgeleverd</li> <li>o De WHAM-methode toepassen om de aanvraag van de persoon te identificeren</li> <li>o Geneesmiddelen afleveren aan de balie met behulp van de IT-omgeving in overeenstemming met de procedures</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controle op de ontvankelijkheid van de aanvraag</li> <li>- De hulpdocumenten: <ul style="list-style-type: none"> <li>o De referenties van de geldende reglementering</li> <li>o Delphi</li> <li>o BCFI</li> <li>o De procedures voor het gebruik van de IT-omgeving voor de aflevering van een geneesmiddel</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geneesmiddelen afleveren met advies over het juiste gebruik: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Patiënten de nodige informatie bezorgen over het juiste gebruik van de producten:</li> <li>o De voornaamste therapeutische toepassingen van de belangrijkste afgeleverde producten identificeren</li> <li>o Informatie inwinnen op basis van de in de apotheek gebruikte documenten</li> <li>o Binnen de limieten van zijn functie de werking, de wijze van toediening en het tijdstip van inname uitleggen ...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrippen uit de farmacologie: de kenmerken van de vaakst afgeleverde geneesmiddelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o De farmacologische klassen</li> <li>o De actieve bestanddelen</li> <li>o De indicaties en courant gebruik</li> <li>o De gebruikelijke doses</li> <li>o De gebruikelijke doseringen en tijdstippen van inname</li> <li>o De sensibilisering voor mogelijke interacties, bijwerkingen, risico's van zelfmedicatie</li> <li>o De bewaaromstandigheden ...</li> </ul> </li> <li>- De uitleg over de juiste regels voor het gebruik van de producten</li> </ul>

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De reglementaire informatie op de verpakkingen overnemen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afleveren van courante medische hulpmiddelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De behoeften van de patiënt identificeren en nagaan of het geval in kwestie binnen de limieten van zijn functie valt</li> <li>○ De in de apotheek verstrekte courante medische hulpmiddelen identificeren en hun kenmerken, gebruik en gebruikswijze beschrijven</li> <li>○ Aan de patiënt het soort hulpmiddel voorstellen dat het meest geschikt is voor zijn behoeften</li> <li>○ De nodige aanbevelingen doen voor het juiste gebruik van de in de apotheek afgeleverde courante medische hulpmiddelen</li> <li>○ Waarschuwen voor de risico's van zelfmedicatie</li> <li>○ De reglementaire informatie op de verpakkingen overnemen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De medische hulpmiddelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Soorten (kompresen, spuiten, tests, inhalatiesystemen, aerosols, meettoestellen, steunkousen, sondes, zakken ...)</li> <li>○ Kenmerken</li> <li>○ Gebruik</li> <li>○ Gebruikswijze</li> </ul> </li> <li>- Duidelijke, begrijpelijke en aangepaste taal voor de patiënt</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voedingssupplementen, plantaardige producten, homeopathische producten en aromatherapieproducten afleveren: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aan de patiënt de producten voorstellen die het meest geschikt zijn voor zijn behoeften</li> <li>○ Positief reageren op vragen of bezwaren van de patiënt</li> <li>○ Aan de hand van documentatie de regels voor het gebruik van de afgeleverde producten uitleggen</li> <li>○ Waarschuwen voor ongewenste effecten en interacties</li> <li>○ De basisregels van de diëtetiek begrijpen om te voldoen aan de behoeften van patiënten op het vlak van voeding voor zuigelingen, zieken en ouderen ....</li> <li>○ De kenmerken en het gebruik van de belangrijkste in de apotheek verkochte producten identificeren</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van de diëtetiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vitaminen</li> <li>○ Mineralen</li> <li>○ Amino'suren</li> <li>○ Essentiële vetzuren</li> <li>○ Voedselrantsoenen</li> <li>○ Afslankproducten</li> <li>○ Voeding voor speciaal medisch gebruik</li> <li>○ Babyvoeding</li> </ul> </li> <li>- Basiskennis van fytotherapie</li> <li>- Basiskennis van homeopathie</li> <li>- Basiskennis van aromatherapie</li> <li>- De wetgeving betreffende voedingssupplementen, producten op basis van planten en homeopathische producten</li> </ul>

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parafarmaceutische producten voor inwendig en uitwendig gebruik afleveren (biociden, cosmetica, hygiëneproducten ...): <ul style="list-style-type: none"> <li>o De belangrijkste behandelingen voor huid- en haarproblemen karakteriseren ...</li> <li>o De kenmerken en het gebruik van de belangrijkste in de apotheek verkochte producten identificeren</li> <li>o Waarschuwen voor ongewenste effecten en interacties</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De parafarmaceutische producten: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Soorten</li> <li>o Kenmerken</li> <li>o Gebruiken</li> <li>o Gebruikswijze</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De hygiënevoorschriften toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o De regels voor goede hygiëne toepassen</li> <li>o De regels voor persoonlijke hygiëne en de regels voor professionele hygiëne specifiek voor de functie toepassen</li> <li>o De procedures voor het reinigen, het desinfecteren en het ontsmetten van apparatuur toepassen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De door de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven hygiënevoorschriften</li> <li>- De regels voor persoonlijke hygiëne (algemeen voorkomen, beroepskleding dragen ...) en de regels voor beroepshygiëne die specifiek zijn voor de functie</li> <li>- Het reinigen, het desinfecteren en het ontsmetten van apparatuur: verschil tussen deze concepten, identificatie van de uit te voeren procedure(s) op basis van een analyse van het geval, belang</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De veiligheidsregels toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk naleven</li> <li>o De instructies, de gebruiksaanwijzingen en de etikettering van gebruikte producten bestuderen en naleven</li> <li>o De eigen veiligheid en die van de patiënt verzekeren</li> <li>o Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures op de werkplek kennen en naleven</li> <li>o De bronnen van gevaar lokaliseren en identificeren (apparatuur, gebruikte producten, werkgebied ...)</li> <li>o Op gepaste wijze ingrijpen bij gevaar en/of ongevallen en/of incidenten</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De door het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven veiligheidsregels</li> <li>- De pictogrammen</li> <li>- De gebruikte producten: veiligheids- en gebruiksinstructies</li> <li>- De procedures om te reageren op ongevallen/incidenten: basisprincipes (veiligheid garanderen, hulp inroepen, noodnummers ...)</li> <li>- Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures van de onderneming</li> <li>- De apparatuur: normen van fabrikanten, gebruiksaanwijzingen</li> <li>- De procedures om te reageren op ongevallen/incidenten: basisprincipes (veiligheid garanderen, de toestand van het slachtoffer bepalen, hulp inroepen, noodnummers ...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De regels betreffende milieubescherming toepassen:</li> </ul>	



Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubescherming en afvalbeheer toepassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubescherming en afvalbeheer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De deontologische regels toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Blijk geven van discretie met betrekking tot aangetroffen situaties</li> <li>○ Volledige vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot alle informatie die van een patiënt wordt verkregen</li> <li>○ De deontologische regels van het beroep respecteren, met inbegrip van de plicht tot discretie (medisch geheim ...)</li> <li>○ De patiënt helpen zonder discriminatie en hem respecteren in al zijn dimensies (filosofisch, religieus, cultureel ...)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De deontologische regels die van toepassing zijn op het beroep: niet oordelen, wederzijds respect, discretieplicht, privacy en vertrouwelijkheid, beroepsgeheim, waarden, religieuze, filosofische en politieke overtuigingen, de AVG ...</li> <li>- De wetgeving betreffende de uitoefening van beroepen in de gezondheidszorg</li> <li>- De diversiteit van het publiek waarmee men te maken krijgt en de professionele vaardigheden die moeten worden ontwikkeld</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De principes en de regels van ergonomie en hantering toepassen die aan de verschillende aangetroffen situaties aangepast zijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De principes en de regels van ergonomie en hantering: ergonomische werkhoudingen, dragen van lasten, gebruik van apparatuur ...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integratie in het beroepsleven: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het werkrooster en de arbeidstijd respecteren</li> <li>○ Zich in een team integreren</li> <li>○ De vakterminologie gebruiken</li> <li>○ Op de hoogte blijven van opleidingen die verband houden met veranderingen in het werk en de behoeften aan professionele ontwikkeling vaststellen (alleen of indien nodig met de hulp van de verantwoordelijke)</li> <li>○ Verslag uitbrengen over zijn prestaties aan zijn werkgever met behulp van de juiste communicatiemiddelen</li> <li>○ Binnen de grenzen van zijn rechten en functies blijven en doorverwijzen naar een specialist wanneer nodig</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Time management</li> <li>- Werken in een team</li> <li>- De vakterminologie</li> <li>- Het continue opleidingsplan</li> <li>- De courante hulpmiddelen voor de rapportering van de prestaties</li> <li>- Het organigram</li> <li>- De limieten van zijn functie</li> <li>- Het wettelijke kader voor de activiteiten van de FTA</li> </ul>

## EVALUATIECONTEXT

### **Aan de kandidaat bezorgde informatie**

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

Taken:

- De kandidaat past, al dan niet op basis van een voorschrift, het concept van de farmaceutische zorg toe:
  - 1) De patiënt verwelkomen
  - 2) De patiënt adviseren en aan zijn behoeften voldoen
  - 3) Het (de) farmaceutische product(en) afleveren

Aan de kandidaat bezorgde elementen:

- De vereiste apparatuur
- De precieze instructies voor de uitvoering van de taken worden overgelaten aan de keuze van de onderwijs- of opleidingsinstelling (mondeling, schriftelijk of digitaal)
- een of meerdere voorschriften

Uitvoeringstijd:

- Maximaal 120 minuten voor alle taken

Simulatie:

- Gereconstrueerde situatie: in een Waals 'centre de compétence', in een opleidingscentrum of in een onderwijsinstelling

Complexiteitselementen voorbehouden aan de onderwijs- of opleidingsinstelling voor de organisatie van de proef

- De proef bestaat uit:
  - Een of meerdere verschillende gevallen aan de kassa: 'over the counter' (OTC) aflevering
    - o Luizenprobleem, huidprobleem ...
  - Een of meerdere voorschriften te analyseren op het vlak van de:
    - o Wetgeving
    - o Tarifiering
    - o Farmacologie
    - o Fysiopathologie
    - o Galenische vorm
- Een mondelinge of schriftelijke verdediging van de vaardigheden die tijdens de stage werden geoefend
- De tijd die nodig is om de proef te voltooien, zal door de onderwijs- of opleidingsinstelling kunnen worden aangepast aan de beroepsomstandigheden, de omstandigheden en de context.

Autonomie:

- De kandidaat voert de gevraagde taken alleen uit, met naleving van de instructies en de geldende wetgeving

REFERENTIEKADER VOOR EVALUATIE

Evaluatiecriterium 1: Conformiteit van het resultaat

Globaliserende indicatoren:

- Het voorschrift en/of de aanvraag worden geanalyseerd
- Het farmaceutische product beantwoordt aan de behoeften van de patiënt
- De kandidaat beheerst de tijdens de stage geoefende vaardigheden

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek

### Evaluatiecriterium 2: Consistentie van de aanpak

Globaliserende indicatoren:

- Het onthaal is professioneel, vriendelijke en persoonlijk
- Tijdens het hele gesprek wordt naar de patiënt geluisterd en wordt advies verleend
- Er worden aanbevelingen geformuleerd voor het juiste gebruik van het gekozen farmaceutische product
- De huidige wetgeving en de tarifieringsnormen worden nageleefd

### Evaluatiecriterium 3: Naleving van de professionele regels

Globaliserende indicatoren:

- De gezondheids- en de veiligheidsnormen worden toegepast
- De regels met betrekking tot milieubescherming worden nageleefd
- De deontologische regels worden nageleefd

### Evaluatiecriteria 4: Communicatie

Globaliserende indicatoren:

- Het taalgebruik in de apotheek is duidelijk en nauwkeurig
- De professionele technische woordenschat wordt aan de patiënt aangepast

### Slaagdrempel

- De kandidaat is geslaagd voor een criterium indien aan alle globaliserende indicatoren is voldaan
- De kandidaat is geslaagd voor de representatieve evaluatiesituatie indien aan alle criteria is voldaan

## UITRUSTINGSPROFIEL

- Niet-exhaustieve lijst bij wijze van voorbeeld:
  - o computertoegang, voorschriften, verschillende placebo-inhalatieapparaten, verpakkingen voor farmaceutische producten en/of medische hulpmiddelen ...

## EENHEID VAN LEERRESULTATEN

**Magistrale en officinale bereidingen maken****Betreffende professionele vaardigheden:**

- Communiceren in een taal die aangepast is aan de gesprekspartner, met respect voor de goede praktijken, de farmaceutische deontologie en de beleefdheidsregels;
- Over de nodige kennis en vaardigheden beschikken die nodig zijn om farmaceutische bereidingen te maken in overeenstemming met de medische voorschriften en goede farmaceutische praktijken;
- Meewerken aan het voorraadbeheer;
- Informatie zoeken in het kader van zijn activiteiten en op de hoogte blijven van professionele ontwikkelingen

Vaardigheden	Kennis
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De verschillende handelingen voor het maken van een (officinale of magistrale) bereiding uitvoeren volgens de geldende voorschriften:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De tekst van een officinale of magistrale bereiding lezen en ontcijferen</li> <li>○ De in bereidingen gebruikte basisproducten identificeren en controleren en de synoniemen van gangbare producten kennen</li> <li>○ De indicaties op de etiketten van de producten begrijpen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het Kwaliteitshandboek: te volgen regels die werden opgesteld door de verantwoordelijke apotheker</li> <li>- Begrippen van de Galenische Praktische Farmacie (GPF):               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kennis van de galenische vormen (vast, vloeibaar, halfvast)</li> <li>○ Kennis van de goede officinale farmaceutische praktijken (GOFP)</li> </ul> </li> <li>- Het lezen van de magistrale of officinale bereiding</li> <li>- De basiskennis van de gebruikte producten:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Basiskennis chemie: de organoleptische kenmerken van de in de bereidingen gebruikte basisproducten</li> <li>○ Basiskennis farmacologie, galenica en farmacognosie: de in de bereidingen gebruikte basisproducten (handelsnaam, gangbare naam, synoniem, kennis van therapeutisch gebruik)</li> <li>○ De etiketten van de producten</li> <li>○ De pictogrammen</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- De bereidingstechnieken toepassen</li> <li>- De werkplek organiseren</li> <li>- Het materiaal en de producten voorbereiden: <ul style="list-style-type: none"> <li>o De weegkaarten opstellen</li> <li>o Wegingen uitvoeren</li> <li>o Volumes meten</li> <li>o Trituraties en verdunningen bereiden</li> <li>o Trituraties en verdunningen gebruiken</li> <li>o Massa's, volumes en dichtheden aan de hand van de gegevens berekenen</li> <li>o De orde van grootte kennen van de gebruikelijke doses van courante producten</li> <li>o De juiste apparatuur kiezen om de bereiding te maken</li> <li>o De apparatuur kunnen hanteren die wordt gebruikt om farmaceutische vormen te produceren in overeenstemming met de gezondheids- en de veiligheidsregels en de geldende voorschriften</li> <li>o De richtlijnen voor goede officinale farmaceutische praktijken correct toepassen binnen de door de apotheker vastgestelde grenzen (farmacopee, nationaal formularium ...): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werkprotocollen opstellen</li> <li>▪ De bewerkingen uitvoeren om de vereiste vorm te verkrijgen:</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o De geldende wetgeving met betrekking tot het gebruik van grondstoffen (toelatingsnummer en analysecertificaat, registratie van de grondstoffen)</li> <li>- De conformiteit van de bereiding: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Basiskennis van farmacologie en farmacognosie (doseringen) en de wetgeving (MED, MDD), kennis van de lijsten met giftige stoffen</li> </ul> </li> <li>- De bereidingstechnieken: <ul style="list-style-type: none"> <li>o De laboratoriumuitrusting:</li> <li>o Glaswerk</li> <li>o Vijzel, stamper, capsules, pillen, zalven ...</li> <li>o Meetinstrumenten (soorten weegschalen, thermometers)</li> <li>o De procedures voor het ijken of het afstellen van de apparatuur</li> <li>o De berekening van de hoeveelheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Basisbegrippen wiskunde: percentages, regel van drie ... en nauwkeurigheid van de berekeningen</li> <li>▪ Basisbegrippen natuurkunde: eenhedenstelsels en conversies en nauwkeurigheid van de berekeningen</li> </ul> </li> <li>o De bereiding in overeenstemming met de procedures: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nauwkeurigheid van de wegingen</li> <li>▪ De bereidingstechnieken</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	---

<p>emulsie, gel, capsules, druppels, poeder, zalf, drankje, siroop zetpil ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een zelfcontrole van de kwaliteit van de bereiding uitvoeren</li> <li>▪ De bereiding door de apotheker laten valideren</li> <li>▪ De regels voor het bewaren en het verpakken van bereidingen toepassen</li> <li>▪ De verpakking aan de uitgevoerde vorm aanpassen</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De bereidingen binnen een optimale termijn uitvoeren</li> <li>○ De regels toepassen voor het etiketteren van officinale bereidingen voor bewaring in de apotheek en van magistrale bereidingen voor verstrekking aan het publiek</li> <li>○ De IT-omgeving gebruiken om de reglementaire procedures in te voeren</li> <li>○ De bereidingen tarifieren in overeenstemming met de geldende regels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De werktechnieken en de professionele gebaren</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De verpakking en de botteling</li> <li>- De etikettering: correct ontwerp van een etiket, kennis van lijsten met giftige stoffen, geldigheidsperiode van de bereiding</li> <li>- De zelfcontrole van de kwaliteit van een bereiding</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>- De reglementeringen op het vlak van hygiëne en veiligheid (op welk niveau? hierna al in detail behandeld)</li> <li>- De invoerprocedures</li> <li>- Begrippen van tarifiering: terugbetalingscriteria</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De naleving van hygiëne- en veiligheidsregels en aanbevelingen voor het gebruik van schoonmaakmiddelen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De hygiënevoorschriften toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De regels voor goede hygiëne toepassen</li> <li>○ De regels voor persoonlijke hygiëne en de regels voor professionele hygiëne specifiek voor de functie toepassen</li> <li>○ De procedures voor het reinigen, het desinfecteren en het ontsmetten van apparatuur toepassen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De door de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven hygiënevoorschriften</li> <li>- De regels voor persoonlijke hygiëne (algemeen voorkomen, beroepskleding dragen ...) en de regels voor beroepshygiëne die specifiek zijn voor de functie</li> <li>- Het reinigen, het desinfecteren en het ontsmetten van apparatuur: verschil tussen deze concepten, identificatie van de uit te voeren procedure(s) op basis van een analyse van het geval, belang</li> </ul>



Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent

<ul style="list-style-type: none"> <li>- De veiligheidsregels toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk naleven</li> <li>o De instructies, de gebruiksaanwijzingen en de etikettering van gebruikte producten bestuderen en naleven</li> <li>o De eigen veiligheid en die van de patiënt verzekeren</li> <li>o Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures op de werkplek kennen en naleven</li> <li>o De bronnen van gevaar lokaliseren en identificeren (apparatuur, gebruikte producten, werkgebied ...)</li> <li>o Op gepaste wijze ingrijpen bij gevaar en/of ongevallen en/of incidenten</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De door het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven veiligheidsregels</li> <li>- De pictogrammen</li> <li>- De gebruikte producten: veiligheids- en gebruiksinstructies</li> <li>- De procedures om te reageren op ongevallen/incidenten: basisprincipes (veiligheid garanderen, hulp inroepen, noodnummers ...)</li> <li>- Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures van de onderneming</li> <li>- De apparatuur: normen van fabrikanten, gebruiksaanwijzingen</li> <li>- De procedures om te reageren op ongevallen/incidenten: basisprincipes (veiligheid garanderen, de toestand van het slachtoffer bepalen, hulp inroepen, noodnummers ...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De regels betreffende milieubescherming toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubescherming en afvalbeheer toepassen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubescherming en afvalbeheer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De deontologische regels toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Blijk geven van discretie met betrekking tot aangetroffen situaties</li> <li>o Volledige vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot alle informatie die van een patiënt wordt verkregen</li> <li>o De deontologische regels van het beroep respecteren, met inbegrip van de plicht tot discretie</li> <li>o De wetgeving betreffende de uitoefening van beroepen in de gezondheidszorg, met inbegrip van het medisch geheim, naleven</li> <li>o De patiënt helpen zonder discriminatie en hem respecteren in al zijn dimensies (filosofisch, religieus, cultureel ...)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De deontologische regels die van toepassing zijn op het beroep: niet oordelen, wederzijds respect, discretieplicht, privacy en vertrouwelijkheid, beroepsgeheim, waarden, religieuze, filosofische en politieke overtuigingen, de AVG ...</li> <li>- De wetgeving betreffende de uitoefening van beroepen in de gezondheidszorg</li> <li>- De diversiteit van het publiek waarmee men te maken krijgt en de professionele vaardigheden die moeten worden ontwikkeld</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- De regels van goed gedrag toepassen:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Een professionele houding aannemen om een klimaat van vertrouwen en een rustige relatie te creëren en te behouden</li> <li>o De communicatietechnieken aanpassen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdingen gericht op de behoeften van de BS (theorieën van Maslow, V. Henderson ...)</li> <li>- Actief luisteren, assertiviteit, empathie, professionele afstand ...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De principes en de regels van ergonomie en hantering toepassen die aan de verschillende aangetroffen situaties aangepast zijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De principes en de regels van ergonomie en hantering: ergonomische werkhoudingen, dragen van lasten, gebruik van apparatuur ...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integratie in het beroepsleven:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Het werkrooster en de arbeidstijd respecteren</li> <li>o Zich in een team integreren</li> <li>o De vakterminologie gebruiken</li> <li>o Op de hoogte blijven van opleidingen die verband houden met veranderingen in het werk en de behoeften aan professionele ontwikkeling vaststellen (alleen of indien nodig met de hulp van de verantwoordelijke)</li> <li>o Verslag uitbrengen over zijn prestaties aan zijn werkgever met behulp van de juiste communicatiemiddelen</li> <li>o Binnen de grenzen van zijn rechten en functies blijven en doorverwijzen naar een specialist wanneer nodig</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Time management</li> <li>- Werken in een team</li> <li>- De vakterminologie</li> <li>- Het continue opleidingsplan</li> <li>- De courante hulpmiddelen voor de rapportering van de prestaties</li> <li>- Het organigram</li> <li>- De limieten van zijn functie</li> <li>- Het wettelijke kader voor de activiteiten van de FTA</li> </ul>

## EVALUATIECONTEXT

## EVALUATIECONTEXT

### **Aan de kandidaat bezorgde informatie**

#### Taken:

- Op basis van een voorschrift maakt de kandidaat een of meerdere magistrale bereidingen

#### Aan de kandidaat bezorgde elementen:

- De vereiste apparatuur
- De precieze instructies voor de uitvoering van de taken worden overgelaten aan de keuze van de onderwijs- of opleidingsinstelling (mondeling, schriftelijk of digitaal)
- Een of meerdere voorschriften
- De grondstoffen
- De handleidingen of referentiesites

Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent

Uitvoeringstijd:

- Maximaal 3 uur voor alle taken

Simulatie:

- Gereconstrueerde situatie: in een Waals 'centre de compétence', in een opleidingscentrum of in een onderwijsinstelling

Complexiteitselementen voorbehouden aan de onderwijs- of opleidingsinstelling voor de organisatie van de proef

- De proef bestaat uit:
  - o Het lezen van het voorschrift
  - o Het kiezen van de grondstoffen voor de bereiding
  - o De berekening van de te gebruiken hoeveelheden
  - o De keuze van de apparatuur
  - o De opstelling van de gebruiksaanwijzing en de uitvoering ervan
  - o De controle van de kwaliteit van een bereiding
  - o De keuze van de geschikte verpakking
  - o De etikettering van de bereiding

Autonomie:

- De kandidaat voert de gevraagde taken alleen uit, met naleving van de instructies en de geldende wetgeving

REFERENTIEKADER VOOR EVALUATIE

Evaluatiecriterium 1: Conformiteit van het resultaat

Globaliserende indicatoren:

- Het voorschrift wordt geanalyseerd
- De bereiding is in overeenstemming met het voorschrift en de geldende wetgeving

Evaluatiecriterium 2: Consistentie van de aanpak

Globaliserende indicatoren:

- De keuze van de grondstoffen is in overeenstemming met het voorschrift
- De keuze van de apparatuur is geschikt
- De toe te passen hoeveelheden worden correct berekend
- De werkingswijze wordt correct opgesteld
- De weegkaarten worden correct ingevuld en zijn overeenkomstig de bereiding
- De technieken worden op de juiste manier toegepast en zijn geschikt voor de uitgevoerde galenische vorm
- De etiketteringsregels worden nageleefd
- De verpakking is aan het middel aangepast

Evaluatiecriterium 3: Naleving van de professionele regels

Globaliserende indicatoren:

- De hygiëne- en veiligheidsnormen worden toegepast
- De regels met betrekking tot milieubescherming worden nageleefd
- De deontologische regels worden nageleefd

Evaluatiecriteria 4: Communicatie

Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent

Globaliserende indicatoren:

- De professionele technische woordenschat is aangepast

Slaagdrempel

- De kandidaat is geslaagd voor een criterium indien aan alle globaliserende indicatoren is voldaan
- De kandidaat is geslaagd voor de representatieve evaluatiesituatie indien aan alle criteria is voldaan

### UITRUSTINGSPROFIEL

- Niet-exhaustieve lijst bij wijze van voorbeeld
  - Toegang tot computer en het internet (hulpdocumenten, voorschriften, grondstoffen, de apparatuur die nodig is voor de realisatie van de verschillende galenische vormen, het verpakkingsmateriaal, referentiewerken, PBM, CBM ...)

## EENHEID VAN LEERRESULTATEN

**Meewerken aan de organisatie van en de administratieve taken in de apotheek****Betreffende professionele vaardigheden:**

- Communiceren in een taal die aangepast is aan de gesprekspartner, met respect voor de goede praktijken, de farmaceutische deontologie en de beleefdheidsregels;
- Meewerken aan het voorraadbeheer;
- Informatie zoeken in het kader van zijn activiteiten en op de hoogte blijven van professionele ontwikkelingen

Vaardigheden	Kennis
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helpen bij het opslaan en het beheren van grondstoffen en producten die in de apotheek worden afgeleverd volgens de geldende reglementaire procedures:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Identificeren van de namen van producten en ze opslaan in overeenstemming met de reglementaire procedures en de instructies van de apotheker (alfabetische volgorde, per afleveringsklasse, per ziekte ...)</li> <li>o Producten met speciale bewaarvereisten opbergen: uit de buurt van hitte, op een koele plaats, uit de buurt van licht, uit de buurt van vochtigheid</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewaring en aflevering van de grondstoffen en de producten:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kennis van de medische woordenschat (formulering, gifkast ...)</li> <li>o Gebruik van lijsten met giftige stoffen</li> <li>o Kennis van bewaringsregels (O, OR, MR, verdovend middel ...)</li> <li>o Kennis van de bewaarvoorwaarden van de producten</li> <li>o Kennis van het alfabet</li> <li>o Kennis van het FEFO-principe (First Expiry First Out)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De basisprincipes van voorraadbeheer, inclusief inventarisatie, identificeren en toepassen voor:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o De grondstoffen</li> <li>o De specialiteiten</li> <li>o De vervallen producten</li> <li>o De niet-conforme producten</li> <li>o De andere producten</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De software voor voorraadbeheer</li> <li>- Kennis van het concept van conformiteit en het intrekken van geneesmiddelen wegens niet-conformiteit</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vervallen of ongebruikte geneesmiddelen inzamelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De reglementering voor het beheer van vervallen of ongebruikte geneesmiddelen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helpen bij de fysieke presentatie van producten en de inrichting van de apotheek in overeenstemming met de deontologische regels en de geldende wetgeving</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De animatie van de openbare ruimte in de apotheek: informatie, preventie</li> <li>- Het thema van de etalages, rekening houdend met de seizoenen, de actualiteit en de geldende wetgeving</li> <li>- Het opruimen en het bevoorraden van schappen en vitrines</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helpen bij het ontvangen en het controleren van de leveringen:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van het concept van de vervaldatum van geneesmiddelen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De geldigheid en de vervaldatum van de ontvangen geneesmiddelen controleren</li> <li>○ Controleren of de geleverde producten overeenstemmen met de verzendnota en de bestelbon</li> <li>○ Controleren of de verpakking van de producten geen zichtbare schade vertoont</li> <li>○ De apotheker op de hoogte brengen van eventuele afwijkingen</li> <li>○ Het aansprakelijkheidsetiket aanbrengen</li> </ul> <p>- Op de daarvoor voorziene dragers en in overeenstemming met de geldende protocollen gegevens registreren met betrekking tot de ontvangst van producten om de voorraad te beheren</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Papieren en elektronische informatiedragers gebruiken in overeenstemming met de procedures</li> <li>- De registratie van verdovende middelen</li> <li>- De registratie van chemische producten</li> <li>- Kennis van het begrip aansprakelijkheidsetiket</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meewerken aan administratieve en beheertaken in de apotheek of in het laboratorium: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De documenten archiveren en inventariseren (documenten met betrekking tot product- en klantenbeheer);</li> <li>○ Een (al dan niet elektronische) database raadplegen;</li> <li>○ De informatie invoeren en verwerken;</li> <li>○ De kosten van een bestelling bepalen en het verschuldigde bedrag innen</li> </ul> </li> <li>- De ter beschikking gestelde informaticatools gebruiken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De databases: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De website en de app van het Belgisch Centrum voor Farmacotherapeutische informatie (BCFI)</li> <li>○ De website van het Therapeutisch Magistraal Formularium (TMF)</li> <li>○ De website van Cybele</li> <li>○ Delphi</li> <li>○ ...</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telefoonoproepen op een professionele manier beantwoorden en indien nodig naar de apotheker doorschakelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De verbale en niet-verbale communicatietools</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De hygiënevoorschriften toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De regels voor goede hygiëne toepassen</li> <li>○ De regels voor persoonlijke hygiëne en de regels voor professionele hygiëne specifiek voor de functie toepassen</li> </ul> </li> <li>○ De procedures voor het reinigen, het desinfecteren en het ontsmetten van apparatuur toepassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De door de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven hygiënevoorschriften</li> <li>- De regels voor persoonlijke hygiëne (algemeen voorkomen, beroepskleding dragen ...) en de regels voor beroepshygiëne die specifiek zijn voor de functie</li> <li>- Het reinigen, het desinfecteren en het ontsmetten van apparatuur: verschil tussen deze concepten, identificatie van</li> </ul>



	de uit te voeren procedure(s) op basis van een analyse van het geval, belang
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De veiligheidsregels toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk naleven</li> <li>○ De instructies, de gebruiksaanwijzingen en de etikettering van gebruikte producten bestuderen en naleven</li> <li>○ De eigen veiligheid en die van de patiënt verzekeren</li> <li>○ Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures op de werkplek kennen en naleven</li> <li>○ De bronnen van gevaar lokaliseren en identificeren (apparatuur, gebruikte producten, werkgebied ...)</li> <li>○ Op gepaste wijze ingrijpen bij gevaar en/of ongevallen en/of incidenten</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De door het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven veiligheidsregels</li> <li>- De pictogrammen</li> <li>- De gebruikte producten: veiligheids- en gebruiksinstructies</li> <li>- De procedures om te reageren op ongevallen/incidenten: basisprincipes (veiligheid garanderen, hulp invoeren, noodnummers ...)</li> <li>- Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures van de onderneming</li> <li>- De apparatuur: normen van fabrikanten, gebruiksaanwijzingen</li> <li>- De procedures om te reageren op ongevallen/incidenten: basisprincipes (veiligheid garanderen, de toestand van het slachtoffer bepalen, hulp invoeren, noodnummers ...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De regels betreffende milieubescherming toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubescherming en afvalbeheer toepassen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubescherming en afvalbeheer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De deontologische regels toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Blijk geven van discretie met betrekking tot aangetroffen situaties</li> <li>○ Volledige vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot alle informatie die van een patiënt wordt verkregen</li> <li>○ De deontologische regels van het beroep respecteren, met inbegrip van de plicht tot discretie</li> <li>○ De wetgeving betreffende de uitoefening van beroepen in de gezondheidszorg, met inbegrip van het medisch geheim, naleven</li> <li>○ De patiënt helpen zonder discriminatie en hem respecteren in al zijn dimensies</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De deontologische regels die van toepassing zijn op het beroep: niet oordelen, wederzijds respect, discretieplicht, privacy en vertrouwelijkheid, beroepsgeheim, waarden, religieuze, filosofische en politieke overtuigingen, de AVG ...</li> <li>- De wetgeving betreffende de uitoefening van beroepen in de gezondheidszorg</li> <li>- De diversiteit van het publiek waarmee men te maken krijgt en de professionele vaardigheden die moeten worden ontwikkeld</li> </ul>

Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent

(filosofisch, religieus, cultureel ...)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De regels van goed gedrag toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Een professionele houding aannemen om een klimaat van vertrouwen en een rustige relatie te creëren en te behouden</li> <li>o De communicatietechnieken aanpassen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdingen gericht op de behoeften van de BS (theorieën van Maslow, V. Henderson ...)</li> <li>- Actief luisteren, assertiviteit, empathie, professionele afstand ...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De principes en de regels van ergonomie en hantering toepassen die aan de verschillende aangetroffen situaties aangepast zijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De principes en de regels van ergonomie en hantering: ergonomische werkhoudingen, dragen van lasten, gebruik van apparatuur ...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integratie in het beroepsleven: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Het werkrooster en de arbeidstijd respecteren</li> <li>o Zich in een team integreren</li> <li>o De vakterminologie gebruiken</li> <li>o Op de hoogte blijven van opleidingen die verband houden met veranderingen in het werk en de behoeften aan professionele ontwikkeling vaststellen (alleen of indien nodig met de hulp van de verantwoordelijke)</li> <li>o Verslag uitbrengen over zijn prestaties aan zijn werkgever met behulp van de juiste communicatiemiddelen</li> <li>o Binnen de grenzen van zijn rechten en functies blijven en doorverwijzen naar een specialist wanneer nodig</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Time management</li> <li>- Werken in een team</li> <li>- De vakterminologie</li> <li>- Het continue opleidingsplan</li> <li>- De courante hulpmiddelen voor de rapportering van de prestaties</li> <li>- Het organigram</li> <li>- De limieten van zijn functie</li> <li>- Het wettelijke kader voor de activiteiten van de FTA</li> </ul>

## EVALUATIECONTEX

### **Aan de kandidaat bezorgde informatie**

#### Taken:

- Op basis van instructies en in overeenstemming met de in de apotheek geldende voorschriften en procedures neemt de kandidaat deel aan de organisatie van de apotheek, te weten:
  - o De bestellingen ontvangen, controleren en opbergen
  - o De administratieve taken uitvoeren

#### Aan de kandidaat bezorgde elementen:

- De aan de kandidaat gegeven instructies
- De reglementering

#### Uitvoeringstijd:

Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent

- Maximaal een halve dag

Simulatie:

- Reële of gereconstrueerde situatie: in een Waals 'centre de compétence', in een opleidingscentrum of in een onderwijsinstelling

Complexiteitselementen voorbehouden aan de onderwijs- of opleidingsinstelling voor de organisatie van de proef

- De geldigheid en de vervaldatum van de ontvangen of de in de voorraad opgenomen geneesmiddelen controleren
- Controleren of de geleverde producten overeenstemmen met de verzendnota en de bestelbon
- Controleren of de verpakking van de producten geen zichtbare schade vertoont
- De verschillende farmaceutische registers bijhouden

Autonomie:

- De kandidaat voert de gevraagde taken alleen uit, met naleving van de instructies en de geldende wetgeving

## REFERENTIEKADER VOOR EVALUATIE

Evaluatiecriterium 1: Conformiteit van het resultaat

Globaliserende indicatoren:

- De producten worden gecontroleerd en op de juiste plaats opgeborgen
- De bestellingen worden correct gecontroleerd (validatie van de bestelling)
- De inventaris wordt correct opgenomen
- De registers zijn up-to-date

Evaluatiecriterium 2: Consistentie van de aanpak

Globaliserende indicatoren:

- De vervaldatum wordt gecontroleerd
- Het product en de geleverde hoeveelheid stemmen overeen met de bestelbon
- De producten op voorraad worden gecontroleerd (vervaldatum)
- De producten worden volgens het FEFO-principe opgeborgen

Evaluatiecriterium 3: Naleving van de professionele regels

Globaliserende indicatoren:

- De hygiëne- en veiligheidsnormen worden toegepast
- De regels met betrekking tot milieubescherming worden nageleefd
- De deontologische regels worden nageleefd

Evaluatiecriteria 4: Communicatie

Globaliserende indicatoren:

- De professionele technische woordenschat is aangepast

Slaagdrempel

- De kandidaat is geslaagd voor een criterium indien aan alle globaliserende indicatoren is voldaan

Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent

- De kandidaat is geslaagd voor de representatieve evaluatiesituatie indien aan alle criteria is voldaan

### UITRUSTINGSPROFIEL

- Niet-exhaustieve lijst bij wijze van voorbeeld
  - Toegang tot computer en het internet (hulpdocumenten, voorschriften, grondstoffen ...)

**Bijlage 2****Beroepsprofiel | opleiding**

# ASSISTANT/ASSISTANTE PHARMACEUTICO-TECHNIQUE EN MILIEU HOSPITALIER

FARMACEUTISCH-TECHNISCH ASSISTENT IN HET ZIEKENHUIS • NL  
PHARMAKOLOGISCH-TECHNISCHER ASSISTENT IM KRANKENHAUS • DE  
PHARMACEUTICAL-TECHNICAL ASSISTANT IN HOSPITAL • EN

**Boomstructuur van de beroepen**  
**Apotheek**

PHARMA-Assis.pharma.tech.hosp-V01-2023

**SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS**

secretariat.sfmq@cfwb.be

[www.sfmq.be](http://www.sfmq.be)

LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

# GOEDKEURING DOOR DE DOOR HET AKKOORD GEBONDEN PARTIJEN

Waalse Gewestregering op **xx/xx/xx**

Regering van de Franse Gemeenschap op **xx/xx/xx**

College van de Franse Gemeenschapscommissie op **xx/xx/xx**

## UITVOERINGSTERMIJN

Overeenkomstig artikel 31 van het SFMQ-samenwerkingsakkoord zullen de operatoren na ..., de einddatum van de termijn die werd vastgelegd door de Regeringen en het College in toepassing van artikel 29, 2°, de in de SFMQ-profielen weerhouden functiebenamingen enkel nog kunnen gebruiken voor de studierichtingen, de opleidingen of de certificeringen die het voorwerp hebben uitgemaakt van een conformiteitsverklaring.



## PREAMBULE

De door de SFMQ beschreven beroepen zijn toegankelijk voor mannen en vrouwen in overeenstemming met de relevante wettelijke richtlijnen. Voor het leesgemak zijn alle functiebenamingen en synoniemen in dit document in het mannelijk geslacht geschreven.

Dit profiel werd opgesteld op basis van:

- het Samenwerkingsakkoord tussen de partijen bij de overeenkomst tot oprichting van de SFMQ in 2015;
- de gids 'méthodologie et procédures' die door de partijen bij de overeenkomst werd goedgekeurd op 03/04/2019.

Het Beroepsprofiel (BP) geeft het volgende weer:

- de 'boomstructuur van de beroepen' waartoe het beoogde beroep behoort;
- het referentiekader van het beroep;
- het referentiekader van de professionele vaardigheden.

Deze drie delen van het Beroepsprofiel specificeren in het bijzonder de beroepsfamilie van het beroep, de verbanden of hiërarchie tussen de beroepen in de boomstructuur, het professionele doel van het beoogde beroep, de werkcontext en de toepasselijke wetgeving of beroepsnormen. Het referentiekader voor de professionele vaardigheden beschrijft de kernactiviteiten van het beroep en somt de beroepsvaardigheden op die van de werknemer worden verwacht.

Het Opleidingsprofiel (OP) geeft het volgende weer:

- de Eenheden van leerresultaten (ELR's) die de vereiste vaardigheden en kennis opsommen;
- het evaluatieprofiel voor elke ELR;
- het uitrustingsprofiel.

Op basis van de beoordeelbare Leerresultaten die in de Eenheden zijn opgesomd, kan na beoordeling de verwerving van beroepsvaardigheden worden afgeleid.

Het beoordelingsprofiel is een gemeenschappelijk kader voor alle operatoren op het vlak van onderwijs-opleiding-validatie voor de samenstelling van hun certificeringsproeven.

Het uitrustingsprofiel informeert de operatoren op het vlak van onderwijs-opleiding-validatie over de hulpmiddelen en de materialen die nodig zijn om de beroepsactiviteit uit te voeren.

## Inhoudsopgave

### Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

Goedkeuring door de door het akkoord gebonden partijen .....	2
Uitvoeringstermijn.....	2
Preambule.....	3
Beroepsprofiel.....	6
Boomstructuur van de beroepen van de farmacie.....	7
Schematische weergave.....	7
Professionele mobiliteit .....	8
Referentiekader van het beroep.....	8
Opdrachten, producties of verwachte diensten .....	8
Code ROME V3 .....	8
Synonieme benamingen.....	8
Vertalingen .....	8
Werkcontext.....	8
Arbeidsvoorwaarden .....	8
Collectieve en relationele aspecten van het werk.....	9
Autonomie en verantwoordelijkheid.....	9
Toegangsvoorwaarden en toepasselijke wetgeving .....	9
Toegangsvoorwaarden .....	9
Wetgeving en reglementering .....	10
Referentiekader van professionele vaardigheden .....	11
Kernactiviteiten (KA) .....	11
- Meewerken aan taken in het kader van de activiteiten van de klinische farmacie (geneesmiddelenanamnese ...) .....	11
- Meewerken aan het beheer van klinische tests.....	11
<i>Afleveren van geneesmiddelen en medische hulpmiddelen binnen de ziekenhuisstructuur, overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving .....</i>	11
<i>Farmaceutische bereidingen in het ziekenhuis maken .....</i>	12
<i>Meewerken aan taken in het kader van de activiteiten van de klinische farmacie (geneesmiddelenanamnese).....</i>	12
<i>Meewerken aan het beheer van klinische tests.....</i>	13
Professionele vaardigheden (PV) .....	13

Relatie tussen KA en PV .....	15
<b>Technische woordenlijst.....</b>	<b>18</b>
<b>OPLEIDINGSPROFIEL.....</b>	<b>20</b>
<b>Inleiding .....</b>	<b>21</b>
Voorvereisten voor toegang tot de opleiding .....	21
Samenvatting van de ELR's waaruit het profiel bestaat .....	21
Organisatie van de ELR's .....	21
<b>RELATIE TUSSEN PV EN ELR.....</b>	<b>22</b>
<b>STRUCTURERING VAN DE ELR'S .....</b>	<b>24</b>
<i><b>Geneesmiddelen afleveren in de ziekenhuisstructuur .....</b></i>	<i><b>24</b></i>
EVALUATIECONTEXT .....	27
REFERENTIEKADER VOOR EVALUATIE .....	28
UITRUSTINGSPROFIEL .....	29
<i><b>Farmaceutische bereidingen in het ziekenhuis maken .....</b></i>	<i><b>30</b></i>
EVALUATIECONTEXT .....	33
REFERENTIEKADER VOOR EVALUATIE .....	34
UITRUSTINGSPROFIEL .....	34



# FARMACEUTISCH-TECHNISCH ASSISTENT IN HET ZIEKENHUIS

## BEROEPSPROFIEL

Boomstructuur van de beroepen van de farmacie  
Referentiekader van het beroep  
Referentiekader van professionele vaardigheden  
Woordenlijst

Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | farmaceutisch-technisch assistent

## BOOMSTRUCTUUR VAN DE BEROEPEN VAN DE FARMACIE

De boomstructuur van de beroepen van de farmacie bestaat uit twee beroepen:

- Farmaceutisch-technisch assistent in een apotheek
- Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

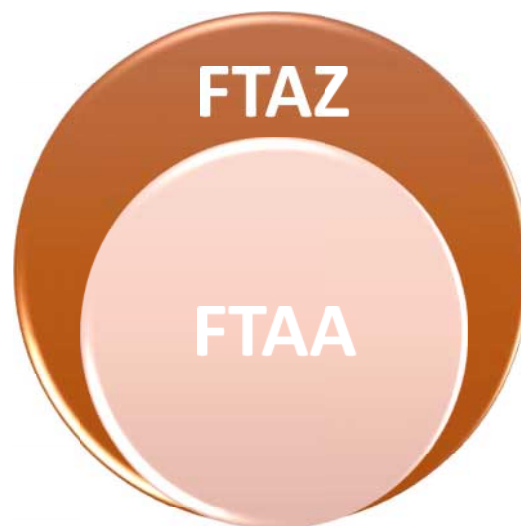
Het diploma van ziekenhuisapotheker wordt behaald na een hogere universitaire opleiding. Dit beroep wordt daarom niet ontwikkeld door de SFMQ.

De farmaceutisch-technisch assistent werkt in aanwezigheid van een apotheker en onder diens verantwoordelijkheid. Hij voert de taken uit die de apotheker volgens de geldende regelgeving aan hem kan delegeren.

### SCHEMATISCHE WEERGAVE

We kunnen een aantal activiteiten benadrukken die deze beroepen met elkaar gemeen hebben:

- Ontvangen en registreren van medische voorschriften voor farmaceutische producten
- Afleveren van geneesmiddelen en andere farmaceutische producten
- Adviseren van patiënten
- Maken van farmaceutische bereidingen
- Meewerken aan het beheer en de organisatie van de apotheek
- Meewerken aan de courante administratieve taken in de apotheek
- Deelnemen aan de opleiding van de stagiairs 'farmaceutisch-technisch assistent'



Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

### PROFESSIONELE MOBILITEIT

De FTAZ kan het beroep van FTAA uitoefenen.

Het beroep van FTAA kan op zijn beurt leiden tot het beroep van FTAZ, mits een theoretische en praktische specialisatie (specifieke opleiding) wordt gevolgd.

## REFERENTIEKADER VAN HET BEROEP

### OPDRACHTEN, PRODUCTIES OF VERWACHTE DIENSTEN

De farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis (FTAZ) voert alle opdrachten, producties en diensten van het SFMQ-beroepsprofiel van de FTAA uit.

Daarnaast voert de farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis een hele reeks verschillende en voor een ziekenhuisomgeving specifieke taken uit (injecteerbare steriele bereidingen, geneesmiddelenanamnese, beheer van de klinische tests ...)

### CODE ROME V3

Code ROME V3: J1307 Bereiding in de apotheek

Beroepscategorie: Gezondheid

Vakgebied: Medisch-technische beroepen

### SYNONIEME BENAMINGEN

Assistent en pharmacie hospitalier	Préparateur en pharmacie hospitalier
Apotheekassistent	

### VERTALINGEN

**NL:** Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

**DE:** Pharmakologisch-technischer Assistent im Krankenhaus

**EN:** Pharmaceutical-technical assistant in hospital

### WERKCONTEXT

#### *Arbeidsvoorwaarden*

Een apotheek in een ziekenhuis mag maximaal drie assistenten per apotheker in dienst hebben.

De farmaceutisch-technisch assistent werkt in een ziekenhuisapotheek.



Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

De farmaceutisch-technisch assistent kan in direct contact komen met patiënten (aflevering van ziekenhuismedicijnen, geneesmiddelenanamnese ...) en meewerken aan klinische farmaceutische activiteiten.

De farmaceutisch-technisch assistent die in een ziekenhuisapotheek werkt, maakt steriele toxische (chemotherapie) en niet-toxische farmaceutische bereidingen (parenterale voeding, PCA's (morfinepompen, enz.)) en niet-steriele magistrale bereidingen.

Hij bestelt en levert geneesmiddelen en medische hulpmiddelen af die specifiek zijn voor de ziekenhuisomgeving.

Hij werkt meestal met een vast werkrooster. De farmaceutisch-technisch assistent in een ziekenhuis kan buiten de klassieke openingsuren van de apotheek werken.

### *Collectieve en relationele aspecten van het werk*

De farmaceutisch-technisch assistent werkt altijd in teamverband. Hij werkt samen met medewerkers van de ziekenhuisapotheek en medisch personeel zoals artsen, verpleegkundigen, zorgassistenten ... Hij kan ook rechtstreeks in contact komen met patiënten of hun volmachthouders. Kennis van meerdere talen is een troef.

De farmaceutisch-technisch assistent is gebonden aan het medisch beroepsgeheim.

### *Autonomie en verantwoordelijkheid*

De farmaceutisch-technisch assistent werkt onder de verantwoordelijkheid van de ziekenhuisapotheker en beheert de courante situaties autonoom, in het kader van de taken die aan hem zijn toevertrouwd. Bij ongebruikelijke of problematische situaties raadpleegt hij de ziekenhuisapotheker.

## TOEGANGSVORWAARDEN EN TOEPASSELIJKE WETGEVING

### *Toegangsvoorwaarden*

Om het beroep van farmaceutisch-technisch assistent te mogen uitoefenen, heeft men een beroepskwalificatie nodig, een erkenning van de Franse Gemeenschap en een visum van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid voor paramedisch beroepen.

#### Beroepstitel

De titel van farmaceutisch-technisch assistent is een beschermde beroepstitel waarvan het diploma op federaal niveau is geregeld in het koninklijk besluit van 5 februari 1997.

#### Erkenning en visum

De erkenning wordt op verzoek door een van de Gemeenschappen afgegeven na voltooiing van de opleiding. De erkenning beschermt de titel. Alleen personen die in het bezit zijn van een dergelijke erkenning zijn gemachtigd om de farmaceutische handelingen uit te voeren die door de apotheker aan de farmaceutisch-technisch assistent kunnen worden gedelegeerd.

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

Wanneer de goedkeuring wordt verleend door een van de Gemeenschappen, geeft de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid automatisch het visum af. Het visum is een vergunning om het beroep uit te oefenen.

### *Wetgeving en reglementering*

De farmaceutisch-technisch assistent moet voldoen aan de geldende wetgeving en reglementering. Hij moet de deontologische code en de goede farmaceutische praktijken naleven.

#### Reglementering van het beroep in België

- De gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidsberoepen legt de basisregels vast in verband met de uitoefening van paramedische beroepen;
- Het KB van 2 juli 2009 bepaalt dat de praktijk van assistenten in een apotheek een paramedisch beroep is;
- Het KB van 5 februari 1997 verduidelijkt:
  - De beroepstitel van 'farmaceutisch-technisch assistent';
  - De minimale kwalificatievereisten om het beroep van farmaceutisch-technisch assistent uit te oefenen;
  - De handelingen die een apotheker aan een farmaceutisch-technisch assistent mag toevertrouwen;
  - Dat de farmaceutisch-technisch assistent zijn professionele kennis en vaardigheden onderhoudt en bijwerkt door voortdurende bijscholing om het beroep zo goed mogelijk te kunnen uitoefenen.

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

## REFERENTIEKADER VAN PROFESSIONELE VAARDIGHEDEN

### KERNACTIVITEITEN (KA)

De FTAZ voert alle kernactiviteiten uit die vermeld worden in het SFMQ-beroepsprofiel van de 'FTAA':

- Ontvangen en registreren van medische voorschriften voor farmaceutische producten
- Afleveren van geneesmiddelen en andere farmaceutische producten
- Adviseren van patiënten
- Maken van farmaceutische bereidingen
- Meewerken aan het beheer en de organisatie van de apotheek
- Meewerken aan de courante administratieve taken in de apotheek
- Deelnemen aan de opleiding van de stagiairs 'farmaceutisch-technisch assistent'

De FTAZ voert ook de volgende kernactiviteiten uit:

- Afleveren van geneesmiddelen en medische hulpmiddelen binnen de ziekenhuisstructuur, overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving
- Farmaceutische bereidingen in het ziekenhuis maken
- Meewerken aan taken in het kader van de activiteiten van de klinische farmacie (geneesmiddelenanamnese ...)
- Meewerken aan het beheer van klinische tests

---

#### **Afleveren van geneesmiddelen en medische hulpmiddelen binnen de ziekenhuisstructuur, overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving**

---

Hij levert op basis van een geldig voorschrift farmaceutische specialiteiten, medische gassen, bereidingen, medische hulpmiddelen, steriel materiaal, implantaten en prothesen en kunstvoedingsproducten af, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

Hij verstrekt in overeenstemming met de geldende wetten en voorschriften:

- individueel, intern. Hij bereidt de behandeling van de patiënt voor op individuele basis (individueel, dagelijks, geïnformatiseerd voorschrift). Hij verstrekt farmaceutische producten aan zorgeenheden (etagevoorraad, noodkasten) in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

- op globale basis, intern 'Noodkast'. Hij verstrekt de farmaceutische producten aan de zorgeenheden in overeenstemming met de geldende wetten en voorschriften
- op individuele en ambulante basis. Hij ontvangt en controleert de behandeling van de patiënt en bereidt die voor en levert de nodige producten af.

Hij controleert de beschikbaarheid van de producten en raadpleegt de apotheker indien er producten niet beschikbaar zijn, of volgens de procedures van de instelling.

Hij zorgt voor de traceerbaarheid van de geneesmiddelen, de medische gassen en de medische hulpmiddelen.

Hij waakt over de optimalisatie van het optimale geneesmiddelencircuit en werkt mee aan de continue verbetering ervan.

Hij registreert de aflevering in de informaticaomgeving.

Hij communiceert in een taal die aangepast is aan ambulante patiënten en het personeel en leeft daarbij de beleefdheidsregels na.

Hij leeft de goede praktijken, deontologische normen en het medische beroepsgeheim na.

Hij geeft informatie aan patiënten en zorgpersoneel over het juiste gebruik van geneesmiddelen en medische hulpmiddelen, het veilige gebruik ervan en de juiste opslag van geneesmiddelen en medische hulpmiddelen.

- Hij werkt mee aan het beheer van de voorraad geneesmiddelen, medische gassen, medische hulpmiddelen, steriele apparatuur, implantaten en prothesen in de apotheek en in de gedecentraliseerde voorraden en hij werkt mee het dagelijks beheer van medicijndistributierobots.

---

### Farmaceutische bereidingen in het ziekenhuis maken

De farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis zorgt in overeenstemming met de protocollen, de hygiëneregels en de goede farmaceutische praktijken, volgens de pic/s-normen en onder toezicht van een ziekenhuisapotheker, voor:

- De steriele bereidingen, parenterale voeding, medische hulpmiddelen, pijnpompen, reconstituties van antibiotica ...
- De cytotoxische steriele bereidingen
- De radiofarmaceutica
- De herverpakking van geneesmiddelen in eenheidsdoses (Unit-dose)

---

### Meewerken aan taken in het kader van de activiteiten van de klinische farmacie (geneesmiddelenanamnese)

Aan de FTAZ kan worden gevraagd om te werken in het kader van de klinische activiteiten van de apotheek.

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

In dat geval maakt hij een inventaris op van de verschillende geneesmiddelen die de patiënten voor hun behandeling mee naar huis nemen. Hiervoor is het mogelijk dat hij met de patiënt of zijn volmachtouder, zijn behandelende arts en zijn gebruikelijke apotheker gesprekken moet voeren.

De geneesmiddelenanamnese is fundamenteel voor het medicatieafstemmingsplan, om medicatiefouten in elke fase van de zorgtransitie te voorkomen.

Op basis van een stramien stelt hij het best mogelijke therapeutische regime op voor geneesmiddelen op voorschrift en geneesmiddelen zonder voorschrift, inclusief zelfmedicatie.

Hij stelt het therapeutische plan op, met inbegrip van de dosering, de naam van het geneesmiddel, de frequentie, de toedieningsweg ...

### **Meewerken aan het beheer van klinische tests**

In het kader van klinische tests waarbij een medicamenteuze behandeling, een medisch hulpmiddel of een implantaat wordt geëvalueerd, zal de FTAZ meewerken aan het ontvangen, het opslaan, het bereiden (steriel en niet-steriel), het afleveren en het vernietigen van geneesmiddelen voor onderzoek.

De FTAZ moet eerst een opleiding volgen om een GCP-certificaat (Good Clinical Practices) te behalen, zodat hij in het kader van klinische tests mag werken.

Elk van deze activiteiten wordt uitgevoerd door de FTAZ onder de verantwoordelijkheid van de ziekenhuisapotheker die verantwoordelijk is voor klinische tests en wordt op papier en/of elektronisch vastgelegd.

Hij werkt samen met mensen buiten de apotheek: de hoofdonderzoeker, de klinisch onderzoeksassistent, de ethische commissie en andere ondersteunende afdelingen zoals het laboratorium, de radiologie ...

## PROFESSIELE VAARDIGHEDEN (PV)

De farmaceutisch-technisch assistent in een ziekenhuis beschikt over de professionele vaardigheden van het Beroepsprofiel 'FTAA' van de SFMQ.

- PV. Communiceren in een taal die aangepast is aan de gesprekspartner, met respect voor de goede praktijken, farmaceutische deontologie en beleefdheidsregels;
- PV. Een vraag van een patiënt of zijn volmachtouder beantwoorden door geneesmiddelen en andere farmaceutische producten af te leveren die passen bij de situatie;
- PV. Over de nodige kennis beschikken om de patiënt of zijn volmachtouder passend advies te geven;
- PV. Over de nodige kennis en vaardigheden beschikken om farmaceutische bereidingen te maken in overeenstemming met de medische voorschriften en goede farmaceutische praktijken;
- PV. Over de nodige kennis van voorraadbeheer beschikken;
- PV. Informatie zoeken in het kader van zijn activiteiten en op de hoogte blijven van professionele ontwikkelingen.

Hij moet ook het volgende kunnen:

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

- PV. Juiste informatie bezorgen over het juiste gebruik van het geneesmiddel aan het verzorgend personeel;
- PV. Geneesmiddelenanamneses uitvoeren in het kader van de klinische farmacie;
- PV. Meewerken aan het beheer van klinische tests;
- PV. De farmaceutische bereidingen uitvoeren met naleving van de steriele medische voorschriften en de goede farmaceutische praktijken.



Deel 1 | BEROEPSPROFIEL | farmaceutisch-technisch assistent

**RELATIE TUSSEN KA EN PV**

	KA	Ontvangen en registreren van medische voorschriften voor farmaceutische producten	Afleveren van geneesmiddelen en andere farmaceutische producten	Adviseren van patiënten	Farmaceutische bereidingen maken	Meewerken aan het beheer en de organisatie van de apotheek	Meewerken aan de courante administratieve taken in de apotheek of van de distributeur	Deelnemen aan de opleiding van de stagiairs farmaceutisch h-technisch assistent	Geneesmiddelen afleveren binnen de ziekenhuisstructuur volgens de geldende wet- en regelgeving	Farmaceutische bereidingen in het ziekenhuis maken	Meewerken aan taken in het kader van de activiteiten van de klinische farmacie (geneesmiddelenname se ...)	Meewerken aan het beheer van klinische tests
PV	Communiceren in een taal die aangepast is aan de gesprekspartner, met respect voor de goede praktijken, de farmaceutische deontologie en de beleefheidsregels	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Een vraag van een patiënt of zijn volmachtouder beantwoorden door geneesmiddelen en andere farmaceutische producten af te leveren die	X	X	X					X			





## TECHNISCHE WOORDENLIJST

- Een geneesmiddel **afleveren** is de technische component van de handeling van het verdelen van een geneesmiddel.
- Een geneesmiddel **verdelen** is zowel een technisch als een cognitief proces.
  - De technische component omvat taken zoals het ontvangen en het lezen van het voorschrift, het selecteren van het af te leveren geneesmiddel, het controleren van de vervaldatum, het etiketteren van het product op naam van de patiënt, de aflevering in de juiste bewaaromstandigheden, het fysiek controleren van het product en het registreren in het dossier.
  - De cognitieve component omvat het beoordelen van de therapeutische geschiktheid van het voorschrift, het adviseren van de patiënt of de klant en, indien van toepassing, het formuleren van aanbevelingen en het overleggen met de voorschrijver.
- **Epiceen**: wordt gebruikt om zowel vrouw(elijk) als man(nelijk) aan te duiden.
- **Galenisch**: het proces waarbij een werkzaam bestanddeel wordt omgezet in een gebruiksklaar geneesmiddel dat in de gewenste dosering kan worden gebruikt.
  - Discipline van de farmaceutische wetenschappen die de toedieningsvormen ontwerpt.
  - De galenische vorm van een geneesmiddel is de vorm waarin het wordt aangeboden, zoals tabletten, capsules, crèmes ...
- **Volmachthouder**: persoon aan wie een volmacht werd gegeven.
  - Een volmacht is een akte waarbij een persoon een ander de bevoegdheid geeft om iets voor en namens de volmachtgever te doen. De volmacht wordt voor een bepaalde periode opgesteld, is opzegbaar en hernieuwbaar.
  - In het kader van dit beroepsprofiel is de volmachthouder de persoon die gemandateerd is door de patiënt voor apotheken die open zijn voor het publiek, of het medische personeel dat betrokken is bij de distributie van geneesmiddelen voor ziekenhuisapotheken.
- **Magistrale bereiding**: geneesmiddel dat in de apotheek wordt bereid volgens een nauwkeurig voorschrift en dat voor een specifieke ontvanger bestemd is. Dit kan een zeer specifieke formule zijn, een gestandaardiseerd voorschrift of een samenstelling waarin een specialiteit is verwerkt.
  - Alle producten die worden gebruikt om een magistrale bereiding te maken, moeten voldoen aan de vereisten van de Volksgezondheid met betrekking tot de kwaliteit van de grondstoffen.
  - Voor een magistrale bereiding is altijd een voorschrift nodig; de bereiding zelf kan eventueel worden terugbetaald.
- **Officinale bereiding**: geneesmiddel dat in de apotheek wordt bereid op basis van de formules uit een farmacopee of het Therapeutisch Magistraal Formularium.
  - Een officinale bereiding kan ook een 'zelfbereide bereiding' worden genoemd.
  - Voor een officinale bereiding hoeft geen voorschrift te worden opgesteld; ze wordt nooit terugbetaald.

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

- **Farmaceutisch product:** geneesmiddel, medisch hulpmiddel of ander product dat in de apotheek wordt afgeleverd en dat voldoet aan de kwaliteits- en de veiligheidseisen die in de geldende voorschriften zijn vastgelegd.
- Het **medisch geheim** moet worden nageleefd.
  - Het medisch geheim strekt zich uit tot alles wat aan de apotheker wordt toevertrouwd door de patiënt of zijn volmachthouder, of tot alles wat wordt vastgesteld of ontdekt tijdens het werk van de apotheker.



# FARMACEUTISCH-TECHNISCH ASSISTENT IN HET ZIEKENHUIS

## OPLEIDINGSPROFIEL

Inleiding

Relatie tussen PV en ELR

Structurering van de ELR's en Evaluatieprofiel



# INLEIDING

## VOORVEREISTEN VOOR TOEGANG TOT DE OPLEIDING

Geen

## SAMENVATTING VAN DE ELR'S WAARUIT HET PROFIEL BESTAAT

### ELR van het SFMQ-profiel van de 'FTAA':

ELR: 'Het concept van de farmaceutische zorg toepassen'

ELR: 'Magistrale en officinale bereidingen maken'

ELR: 'Meewerken aan de organisatie en de administratieve taken in de apotheek'

### Specifieke ELR's van het SFMQ-profiel van de 'FTAZ'

ELR: 'Geneesmiddelen afleveren in de ziekenhuisstructuur'

ELR: 'Farmaceutische bereidingen in het ziekenhuis maken'

## ORGANISATIE VAN DE ELR'S

De beheersing van alle ELR's van het SFMQ-profiel van de 'FTAA' is een basisvoorwaarde om toe te treden tot de specifieke ELR's van het profiel van de FTAZ.

Voor de specifieke ELR's voor het SFMQ-profiel van de 'FTAZ' legt de Coprofor (Commissie voor opleidingsprofielen) geen volgorde vast voor de opeenvolging van de leerresultaten die in de ELR's zijn gegroepeerd.

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

## RELATIE TUSSEN PV EN ELR

PV	ELR	Het concept van de farmaceutische zorg toepassen	Magistrale en officinale bereidingen maken	Meewerken aan de organisatie en de administratieve taken in de apotheek	Geneesmiddelen afleveren in de ziekenhuisstructuur	Farmaceutische bereidingen in het ziekenhuis maken
<i>Referentieprofiel</i>		<i>FTAA</i>			<i>FTAZ</i>	
	Communiceren in een taal die aangepast is aan de gesprekspartner, met respect voor de goede praktijken, de farmaceutische deontologie en de beleefdheidsregels	X	X	X	X	X
	Een vraag van een patiënt of zijn volmachtouder beantwoorden door geneesmiddelen en andere farmaceutische producten af te leveren die passen bij de situatie	X				
	Over de nodige kennis beschikken om de patiënt of zijn volmachtouder passend advies te geven	X				
	Over de nodige kennis en vaardigheden beschikken om farmaceutische bereidingen te maken in overeenstemming met de medische voorschriften en goede farmaceutische praktijken	X	X	X	X	X
	Over de nodige kennis van voorraadbeheer beschikken	X	X	X	X	X
	Informatie zoeken in het kader van zijn activiteiten en op de hoogte blijven van professionele ontwikkelingen	X	X	X	X	X
	Juiste informatie bezorgen over het juiste gebruik van het geneesmiddel aan het verzorgend personeel				X	
	Geneesmiddelenamneses uitvoeren in het kader van de klinische farmacie				X	
	Meewerken aan het beheer van klinische tests				X	

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

De farmaceutische bereidingen maken met naleving van de steriele medische voorschriften en de goede farmaceutische praktijken					X
---	--	--	--	--	---

# STRUCTURERING VAN DE ELR'S

## EENHEID VAN LEERRESULTATEN

### Geneesmiddelen afleveren in de ziekenhuisstructuur

#### **Betreffende professionele vaardigheden:**

- Communiceren in een taal die aangepast is aan de gesprekspartner, met respect voor de goede praktijken, de farmaceutische deontologie en de beleefdheidsregels
- Over de nodige kennis en vaardigheden beschikken om farmaceutische bereidingen te maken in overeenstemming met de medische voorschriften en goede farmaceutische praktijken
- Over de nodige kennis van voorraadbeheer beschikken
- Informatie zoeken in het kader van zijn activiteiten en op de hoogte blijven van professionele ontwikkelingen
- Juiste informatie bezorgen over het juiste gebruik van het geneesmiddel aan het verzorgend personeel
- Geneesmiddelenanamneses uitvoeren in het kader van de klinische farmacie
- Meewerken aan het beheer van klinische tests

Vaardigheden	Kennis
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Op basis van een geldig voorschrift farmaceutische specialiteiten, medische gassen, bereidingen, medische hulpmiddelen, steriel materiaal, implantaten en prothesen en kunstvoedingsproducten afleveren in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.</li> <li>- Informatie aan patiënten en zorgpersoneel geven over het juiste gebruik van geneesmiddelen en medische hulpmiddelen, het veilige gebruik ervan en de juiste opslag van geneesmiddelen en medische hulpmiddelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het ziekenhuisvoorschrift</li> <li>- De organisatie van de ziekenhuisapotheek</li> <li>- De algemene organisatie van het ziekenhuis</li> <li>- De wetgeving betreffende apotheken en ziekenhuizen</li> <li>- De conventies voor de geneesmiddelen die in het ziekenhuis worden afgeleverd en die naar huis worden meegenomen</li> <li>- De informatie over geneesmiddelen en/of medische hulpmiddelen die worden afgeleverd</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intern de behandeling van de patiënt individueel voorbereiden</li> <li>- De farmaceutische producten aan de zorgeenheden verstrekken in overeenstemming met de geldende wetten en voorschriften</li> <li>- Het therapeutische formularium naleven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De verdeling per dienst</li> <li>- De individuele interne dagelijkse verdeling</li> <li>- Het therapeutische formularium</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De patiënt verwelkomen</li> <li>- De behandeling van de patiënt controleren, voorbereiden en ambulante afleveren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De individuele ambulante dagelijkse verdeling</li> </ul>

## Deel 2 | OPLEIDINGSPROFIEL | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

- Relaties op basis van respect en vertrouwen met de patiënten opbouwen	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De beschikbaarheid van de producten controleren en een beroep doen op de apotheker indien producten niet beschikbaar zijn, of volgens de procedures van de instelling</li> <li>- De aflevering in de informaticaomgeving registreren</li> <li>- De kasten van de diensten en de noodkasten beheren</li> <li>- Meewerken aan het voorraadbeheer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het centrale voorraadbeheer in de ziekenhuisapotheek</li> <li>- Het beheer van de bestellingen, de risico's op fouten in het circuit van het geneesmiddel</li> <li>- De kasten van de diensten en de noodkasten</li> <li>- Het beheer van de teruggestuurde producten</li> <li>- De verzending, de ontvangst en de invoer van informaticagegevens</li> </ul>
- Voor de traceerbaarheid van de geneesmiddelen, de medische gassen en de medische hulpmiddelen zorgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het circuit van de geneesmiddelen in de ziekenhuisapotheek</li> <li>- Het circuit van de geneesmiddelen per patiënt en per dienst</li> <li>- De risico's op fouten in het circuit van het geneesmiddel en de implicaties ervan</li> </ul>
- Over de optimalisatie van het geneesmiddelen-circuit waken en aan de continue verbetering ervan meewerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geneesmiddelen met nauwe therapeutische index</li> <li>- De 'look-alikes' en 'sound-alikes' (geneesmiddelen met een gelijkend uitzicht en een gelijkende uitspraak)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een inventaris opstellen van de verschillende geneesmiddelen die de patiënten voor hun behandeling mee naar huis nemen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gesprekken voeren met de patiënt of zijn volmachtouder, zijn behandelende arts en zijn gebruikelijke apotheker</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De verschillende factoren die een invloed uitoefenen op de dosering</li> <li>- Fouten met geneesmiddelen en iatrogenie (ongewenste effecten)</li> <li>- Zelfmedicatie</li> </ul>
- Het best mogelijke therapeutische regime opstellen voor geneesmiddelen op voorschrift en geneesmiddelen zonder voorschrift, inclusief zelfmedicatie	- Nuttige farmacokinetische begrippen in een ziekenhuisomgeving (toedieningskanalen, begrip van fragiele patiënten, gelijktijdige inname van andere geneesmiddelen)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Op de juiste manier gebruikmaken van de documentatie die in de ziekenhuisapotheek beschikbaar is;</li> <li>- Bepalen welke geneesmiddelen moeten worden gebruikt bij intoxicatie</li> <li>- Vergiftiging door behandelingsfouten herkennen</li> </ul>	- Begrip van toxicologie (belangrijkste toxische stoffen, maximale doses, tegengiften)
- De problemen in verband met verschillende soorten ziekenhuisinfecties identificeren	- De infectieuze agentia die verband houden met nosocomiale ziekten

Deel 2 | OPLEIDINGSPROFIEL | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De hygiënemaatregelen waarmee ziekenhuisinfecties kunnen worden voorkomen</li> <li>- De behandeling van ziekenhuisinfecties</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De limieten van zijn functie identificeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De respectieve rollen van de apotheker en van de assistent</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De hygiënevoorschriften toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o De regels voor goede hygiëne toepassen</li> <li>o De regels voor persoonlijke hygiëne en de regels voor professionele hygiëne specifiek voor de functie toepassen</li> <li>o De procedures voor het reinigen, het desinfecteren en het ontsmetten van apparatuur toepassen</li> <li>o De verschillende sterilisatietechnieken kennen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De door de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven hygiënevoorschriften</li> <li>- De regels voor persoonlijke hygiëne (algemeen voorkomen, beroepskleding dragen ...) en de regels voor beroepshygiëne die specifiek zijn voor de functie</li> <li>- Het reinigen, het desinfecteren en het ontsmetten van apparatuur: verschil tussen deze concepten, identificatie van de uit te voeren procedure(s) op basis van een analyse van het geval, belang</li> <li>- De werking van de verschillende sterilisatieapparaten (autoclaaf enz.)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De veiligheidsregels toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk naleven</li> <li>o De instructies, de gebruiksaanwijzingen en de etikettering van gebruikte producten bestuderen en naleven</li> <li>o De eigen veiligheid en die van de patiënt verzekeren</li> <li>o Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures op de werkplek kennen en naleven</li> <li>o De bronnen van gevaar lokaliseren en identificeren (apparatuur, gebruikte producten, werkgebied ...)</li> <li>o Gepast ingrijpen bij gevaar en/of ongevallen en/of incidenten</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De door het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven veiligheidsregels</li> <li>- De pictogrammen</li> <li>- De gebruikte producten: veiligheids- en gebruiksinstructies</li> <li>- De procedures om te reageren op ongevallen/incidenten: basisprincipes (veiligheid garanderen, hulp inroepen, noodnummers ...)</li> <li>- Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures van de onderneming</li> <li>- De apparatuur: normen van fabrikanten, gebruiksaanwijzingen</li> <li>- De procedures om te reageren op ongevallen/incidenten: basisprincipes (veiligheid garanderen, de toestand van het slachtoffer bepalen, hulp inroepen, noodnummers ...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De regels betreffende milieubescherming toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubescherming en afvalbeheer toepassen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubescherming en afvalbeheer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De deontologische regels toepassen:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De deontologische regels die van toepassing zijn op het beroep: niet</li> </ul>



Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Blijk geven van discretie met betrekking tot aangetroffen situaties</li> <li>○ Volledige vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot alle informatie die van een patiënt wordt verkregen</li> <li>○ De deontologische regels van het beroep respecteren, met inbegrip van de plicht tot discretie (medisch geheim ...)</li> <li>○ De patiënt helpen zonder discriminatie en hem respecteren in al zijn dimensies (filosofisch, religieus, cultureel ...)</li> </ul>	<p>oordelen, wederzijds respect, discretieplicht, privacy en vertrouwelijkheid, beroepsgeheim, waarden, religieuze, filosofische en politieke overtuigingen, de AVG ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De wetgeving betreffende de uitoefening van beroepen in de gezondheidszorg</li> <li>- De diversiteit van het publiek waarmee men te maken krijgt en de professionele vaardigheden die moeten worden ontwikkeld</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De principes en de regels van ergonomie en hantering toepassen die aan de verschillende aangetroffen situaties aangepast zijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De principes en de regels van ergonomie en hantering: ergonomische werkhoudingen, dragen van lasten, gebruik van apparatuur ...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integratie in het beroepsleven: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het werkrooster en de arbeidstijd respecteren</li> <li>○ Zich in een team integreren</li> <li>○ De vakterminologie gebruiken</li> <li>○ Op de hoogte blijven van opleidingen die verband houden met veranderingen in het werk en de behoeften aan professionele ontwikkeling vaststellen (alleen of indien nodig met de hulp van de verantwoordelijke)</li> <li>○ Verslag uitbrengen over zijn prestaties aan zijn werkgever met behulp van de juiste communicatiemiddelen</li> <li>○ Binnen de grenzen van zijn rechten en functies blijven en doorverwijzen naar een specialist</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Time management</li> <li>- Werken in een team</li> <li>- De vakterminologie</li> <li>- Het continue opleidingsplan</li> <li>- De courante hulpmiddelen voor de rapportering van de prestaties</li> <li>- Het organigram</li> <li>- De limieten van zijn functie</li> <li>- Het wettelijke kader voor de activiteiten van de FTA</li> </ul>

## EVALUATIECONTEXT

### **Aan de kandidaat bezorgde informatie**

**Taken:** Op basis van alle dagelijkse voorschriften van een dienst moet de kandidaat:

1. elk individueel voorschrift voorbereiden in overeenstemming met de geldende normen en het therapeutische formularium van het ziekenhuis
2. de beschikbaarheid van elke medicatie controleren

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

### 3. elk individueel voorschrift valideren

#### Aan de kandidaat bezorgde elementen:

- De vereiste apparatuur
- De precieze instructies voor de uitvoering van de taken worden overgelaten aan de keuze van de onderwijs- of opleidingsinstelling (mondeling, schriftelijk of digitaal)
- Alle dagelijkse voorschriften van een dienst
- Een exemplaar van het therapeutische formularium

#### Uitvoeringstijd:

- Maximaal 120 minuten voor alle taken

#### Simulatie:

- Reële situatie in de ziekenhuisinfrastructuur (eventueel gereconstrueerde situatie, bv. in een foutenkamer)

#### Complexiteitselementen voorbehouden aan de onderwijs- of opleidingsinstelling voor de organisatie van de proef

- De proef omvat de volgende complexiteitselementen:
  - De anomalieën identificeren in de lijst van de dagelijkse voorschriften (orale tabletten of injecteerbare geneesmiddelen met hetzelfde actief bestanddeel)
  - De gemaakte keuzen verantwoorden
  - Een aanvraag beheren voor een geneesmiddel dat niet in het formularium is opgenomen
- De tijd die nodig is om de proef te voltooien, zal door de onderwijs- of opleidingsinstelling kunnen worden aangepast aan de beroepsomstandigheden, de omstandigheden en de context.

#### Autonomie:

- De kandidaat voert de gevraagde taken alleen uit, met naleving van de instructies en de geldende wetgeving

## REFERENTIEKADER VOOR EVALUATIE

### Evaluatiecriterium 1: Conformiteit van het resultaat

#### Globaliserende indicatoren:

- Alle dagelijkse individuele voorschriften worden met grote precisie uitgevoerd

### Evaluatiecriterium 2: Consistentie van de aanpak

#### Globaliserende indicatoren:

- De anomalieën in de lijst met de voorschriften worden geïdentificeerd
- De geldende wetgeving wordt nageleefd
- De gemaakte keuzen worden verantwoord
- Het therapeutische formularium wordt nageleefd

### Evaluatiecriterium 3: Naleving van de professionele regels

#### Globaliserende indicatoren:

- De gezondheids- en de veiligheidsnormen worden toegepast

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

- De regels met betrekking tot milieubescherming worden nageleefd
- De deontologische regels worden nageleefd

#### Evaluatiecriterium 4: Communicatie

Globaliserende indicatoren:

- De professionele technische woordenschat is aangepast

#### Slaagdrempel

- De kandidaat is geslaagd voor een criterium indien aan alle globaliserende indicatoren is voldaan
- De kandidaat is geslaagd voor de representatieve evaluatiesituatie indien aan alle criteria is voldaan

### UITRUSTINGSPROFIEL

- Niet-exhaustieve lijst bij wijze van voorbeeld:  
Toegang tot de informatica en de dagelijkse voorschriften, het therapeutische formularium ...

## EENHEID VAN LEERRESULTATEN

## Farmaceutische bereidingen in het ziekenhuis maken

**Betreffende professionele vaardigheden:**

- Communiceren in een taal die aangepast is aan de gesprekspartner, met respect voor de goede praktijken, de farmaceutische deontologie en de beleefdheidsregels
- Over de nodige kennis en vaardigheden beschikken om farmaceutische bereidingen te maken in overeenstemming met de medische voorschriften en goede farmaceutische praktijken
- Over de nodige kennis en vaardigheden beschikken om farmaceutische bereidingen te maken in overeenstemming met de medische voorschriften en goede farmaceutische praktijken
- Over de nodige kennis van voorraadbeheer beschikken
- De farmaceutische bereidingen maken met naleving van de steriele medische voorschriften en de goede farmaceutische praktijken

Vaardigheden	Kennis
<ul style="list-style-type: none"> <li>- In overeenstemming met de protocollen, de hygiëneregels en de goede farmaceutische praktijken, volgens de pic/s-normen en onder toezicht van een ziekenhuisapotheker, verschillende soorten bereidingen en injecteerbare voorzieningen maken</li> <li>- De basisprincipes uitleggen van de apparatuur die vaak wordt gebruikt in de ziekenhuisproductie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De sterilisatie (methodes en procedures afhankelijk van de apparatuur en de producten): <ul style="list-style-type: none"> <li>o De bijzondere behandeling onder afzuigkappen met laminaire stroming</li> <li>o De isolatoren</li> </ul> </li> <li>- De injecteerbare bereidingen (identificatie van geneesmiddelen, concentratieberekeningen, gebruik van apparatuur ...)</li> <li>- De steriele bereidingen, parenterale voeding, inplantbare en niet-inplantbare medische hulpmiddelen, pijnpompen, reconstituties van antibiotica ...</li> <li>- De cytotoxische steriele bereidingen (chemotherapie ...)</li> <li>- De herverpakking van geneesmiddelen in eenheidsdoses (Unit-dose)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een onderscheid maken tussen de kenmerken van de geneesmiddelen die het vaakst worden afgeleverd in het ziekenhuis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De meer specifieke ziekenhuisspecialiteiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>o anti-infectiva, cytostatica en immunomodulators, diagnostische middelen, geneesmiddelen gebruikt bij anesthesie, stollingsmedicijnen, pijnstillers, geneesmiddelen specifiek voor materniteit en neonatologie, geneesmiddelen gebruikt bij intensieve zorgen,</li> </ul> </li> </ul>

## Deel 2 | OPLEIDINGSPROFIEL | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

	geneesmiddelen gebruikt bij palliatieve zorgen, infuusoplossingen ...
- De concentratie en de hoeveelheid van de producten en/of de geneesmiddelen berekenen die in de bereidingen worden gebruikt.	- De regels van drie - De percentages - De concentraties - De bereidingen van capsules uit tabletten - De omzettingsoefeningen mEq, mmol ...
- De hygiënevoorschriften toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De regels voor goede hygiëne toepassen</li> <li>○ De regels voor persoonlijke hygiëne en de regels voor professionele hygiëne specifiek voor de functie toepassen</li> <li>○ De procedures voor het reinigen, het desinfecteren en het ontsmetten van apparatuur toepassen</li> </ul>	- De door de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven hygiënevoorschriften - De regels voor persoonlijke hygiëne (algemeen voorkomen, beroepskleding dragen ...) en de regels voor beroepshygiëne die specifiek zijn voor de functie - Het reinigen, het desinfecteren en het ontsmetten van apparatuur: verschil tussen deze concepten, identificatie van de uit te voeren procedure(s) op basis van een analyse van het geval, belang
- De veiligheidsregels toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk naleven</li> <li>○ De instructies, de gebruiksaanwijzingen en de etikettering van gebruikte producten bestuderen en naleven</li> <li>○ De eigen veiligheid en die van de patiënt verzekeren</li> <li>○ Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures op de werkplek kennen en naleven</li> <li>○ De bronnen van gevaar lokaliseren en identificeren (apparatuur, gebruikte producten, werkgebied ...)</li> <li>○ Op gepaste wijze ingrijpen bij gevaar en/of ongevallen en/of incidenten</li> </ul>	- De door het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven veiligheidsregels - De pictogrammen - De gebruikte producten: veiligheids- en gebruiksinstructies - De procedures om te reageren op ongevallen/incidenten: basisprincipes (veiligheid garanderen, hulp inroepen, noodnummers ...) - Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures van de onderneming - De apparatuur: normen van fabrikanten, gebruiksaanwijzingen - De procedures om te reageren op ongevallen/incidenten: basisprincipes (veiligheid garanderen, de toestand van het slachtoffer bepalen, hulp inroepen, noodnummers ...)
- De regels betreffende milieubescherming toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubescherming en afvalbeheer toepassen</li> </ul>	- De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubescherming en afvalbeheer

## Deel 2 | OPLEIDINGSPROFIEL | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

<ul style="list-style-type: none"> <li>- De deontologische regels toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Blijk geven van discretie met betrekking tot aangetroffen situaties</li> <li>o Volledige vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot alle informatie die van een patiënt wordt verkregen</li> <li>o De deontologische regels van het beroep respecteren, met inbegrip van de plicht tot discretie</li> <li>o De wetgeving betreffende de uitoefening van beroepen in de gezondheidszorg, met inbegrip van het medisch geheim, naleven</li> <li>o De patiënt helpen zonder discriminatie en hem respecteren in al zijn dimensies (filosofisch, religieus, cultureel ...)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De deontologische regels die van toepassing zijn op het beroep: niet oordelen, wederzijds respect, discretieplicht, privacy en vertrouwelijkheid, beroepsgeheim, waarden, religieuze, filosofische en politieke overtuigingen, de AVG ...</li> <li>- De wetgeving betreffende de uitoefening van beroepen in de gezondheidszorg</li> <li>- De diversiteit van het publiek waarmee men te maken krijgt en de professionele vaardigheden die moeten worden ontwikkeld</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De regels van goed gedrag toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Een professionele houding aannemen om een klimaat van vertrouwen en een rustige relatie te creëren en te behouden</li> <li>o De communicatietechnieken aanpassen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdingen gericht op de behoeften van de BS (theorieën van Maslow, V. Henderson ...)</li> <li>- Actief luisteren, assertiviteit, empathie, professionele afstand ...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De principes en de regels van ergonomie en hantering toepassen die aan de verschillende aangetroffen situaties aangepast zijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De principes en de regels van ergonomie en hantering: ergonomische werkhoudingen, dragen van lasten, gebruik van apparatuur ...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integratie in het beroepsleven: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Het werkrooster en de arbeidstijd respecteren</li> <li>o Zich in een team integreren</li> <li>o De vakterminologie gebruiken</li> <li>o Op de hoogte blijven van opleidingen die verband houden met veranderingen in het werk en de behoeften aan professionele ontwikkeling vaststellen (alleen of indien nodig met de hulp van de verantwoordelijke)</li> <li>o Verslag uitbrengen over zijn prestaties aan zijn werkgever</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Time management</li> <li>- Werken in een team</li> <li>- De vakterminologie</li> <li>- Het continue opleidingsplan</li> <li>- De courante hulpmiddelen voor de rapportering van de prestaties</li> <li>- Het organigram</li> <li>- De limieten van zijn functie</li> <li>- Het wettelijke kader voor de activiteiten van de FTA</li> </ul>



Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

<ul style="list-style-type: none"> <li>met behulp van de juiste communicatiemiddelen</li> <li>○ Binnen de grenzen van zijn rechten en functies blijven en doorverwijzen naar een specialist</li> </ul>	
--	--

## EVALUATIECONTEXT

### **Aan de kandidaat bezorgde informatie**

#### Taken:

- Op basis van een voorschrift maakt de kandidaat drie ziekenhuisbereidingen, waarvan één steriel en één niet-steriel (chemotherapie, parenterale voeding, morfiepompen, PCA's (pijnpompen), vancomycinesiroop ...)

#### Aan de kandidaat bezorgde elementen:

- De apparatuur en de context die nodig zijn in een zone met gecontroleerde atmosfeer (afzuigkap met laminaire stroming, isolator)
- De precieze instructies voor de uitvoering van de taken worden overgelaten aan de keuze van de onderwijs- of opleidingsinstelling (mondeling, schriftelijk of digitaal)
- Een of meerdere voorschriften
- De grondstoffen
- De handleidingen of referentiesites

#### Uitvoeringstijd:

- Maximaal 3 uur voor alle taken

#### Simulatie:

- Reële situatie in de ziekenhuisinfrastructuur (desgevallend, gereconstrueerde situatie in een Waals 'centre de compétence')

### **Complexiteitselementen voorbehouden aan de onderwijs- of opleidingsinstelling voor de organisatie van de proef**

- De proef bestaat uit:
  - Het lezen van het voorschrift
  - Het kiezen van de grondstoffen voor de bereiding
  - De berekening van de te gebruiken hoeveelheden
  - De keuze van de apparatuur
  - De opstelling van de gebruiksaanwijzing en de uitvoering ervan
  - De controle van de kwaliteit van een bereiding
  - De keuze van de geschikte verpakking
  - De etikettering van de bereiding

#### Autonomie:

- De kandidaat voert de gevraagde taken alleen uit, met naleving van de instructies en de geldende wetgeving

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Farmaceutisch-technisch assistent in het ziekenhuis

## REFERENTIEKADER VOOR EVALUATIE

### Evaluatiecriterium 1: Conformiteit van het resultaat

Globaliserende indicatoren:

- Het voorschrift wordt uitgevoerd
- De bereiding is in overeenstemming met het voorschrift en de geldende wetgeving

### Evaluatiecriterium 2: Consistentie van de aanpak

Globaliserende indicatoren:

- De keuze van de grondstoffen is in overeenstemming met het voorschrift
- De keuze van de apparatuur is geschikt
- De toe te passen hoeveelheden worden correct berekend
- De werkingswijze wordt correct opgesteld
- De weegkaarten worden correct ingevuld en zijn overeenkomstig de bereiding
- De technieken worden op de juiste manier toegepast en zijn geschikt voor de uitgevoerde galenische vorm
- De etiketteringsregels worden nageleefd
- De verpakking is aan het middel aangepast

### Evaluatiecriterium 3: Naleving van de professionele regels

Globaliserende indicatoren:

- De gezondheids- en de veiligheidsnormen worden toegepast
- De regels met betrekking tot milieubescherming worden nageleefd
- De deontologische regels worden nageleefd

### Evaluatiecriterium 4: Communicatie

Globaliserende indicatoren:

- De professionele technische woordenschat is aangepast

### Slaagdrempel

- De kandidaat is geslaagd voor een criterium indien aan alle globaliserende indicatoren is voldaan
- De kandidaat is geslaagd voor de representatieve evaluatiesituatie indien aan alle criteria is voldaan

## UITRUSTINGSPROFIEL

- Niet-exhaustieve lijst bij wijze van voorbeeld
  - o Toegang tot computer en het internet (hulpdocumenten, voorschriften, grondstoffen, de apparatuur die nodig is voor de realisatie van de verschillende galenische vormen, het verpakkingsmateriaal, referentiewerken, PBM, CBM ...)

## Bijlage 3



Beroepsprofiel | opleiding

## OPTICIEN/OPTICIENNE

ORTHOPEDISCH TECHNISCH ASSISTENT • NL  
ORTHOPÄDIE-TECHNIKER • DE  
ORTHOTIC AND PROSTHETIC ASSISTANT • EN

Reconstructieve opticien

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS

secretariat.sfmq@cfwb.be

www.sfmq.be



LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

# GOEDKEURING DOOR DE DOOR HET AKKOORD GEBONDEN PARTIJEN

Waalse Gewestregering op xx/xx/xx

Regering van de Franse Gemeenschap op xx/xx/xx

College van de Franse Gemeenschapscommissie op xx/xx/xx

## UITVOERINGSTERMIJN

Overeenkomstig artikel 31 van het SFMQ-samenwerkingsakkoord zullen de operatoren na 22/09/2025, de einddatum van de termijn die werd vastgelegd door de Regeringen en het College in toepassing van artikel 29, 2°, de in de SFMQ-profielen weerhouden functiebenamingen enkel nog kunnen gebruiken voor de studierichtingen, opleidingen of certificeringen die het voorwerp hebben uitgemaakt van een conformiteitsverklaring.

Operatoren met een conformiteitsverklaring over de vorige versie van dit profiel moeten, in overeenstemming met artikel 31 van de SFMQ-samenwerkingsovereenkomst, een conformiteitsverklaring over de huidige versie verkrijgen vóór (datum van het verstrijken van de termijn vastgesteld door de Regeringen en het College in toepassing van artikel 29, 2° van de SFMQ-samenwerkingsovereenkomst).

## PREAMBULE

De door de SFMQ beschreven beroepen zijn toegankelijk voor mannen en vrouwen in overeenstemming met de relevante wettelijke richtlijnen. Voor het leesgemak zijn alle functiebenamingen en synoniemen in dit document in het mannelijk geslacht geschreven.

Dit profiel werd opgesteld op basis van:

- het Samenwerkingsakkoord tussen de partijen bij de overeenkomst tot oprichting van de SFMQ in 2015;
- de gids 'méthodologie et procédures' die door de partijen werd goedgekeurd bij de overeenkomst op 03/04/2019.

Het Beroepsprofiel (BP) geeft het volgende weer:

- de 'boomstructuur van de beroepen' waartoe het beoogde beroep behoort;
- het referentiekader van het beroep;
- het referentiekader van de professionele vaardigheden.

Deze drie delen van het Beroepsprofiel specificeren in het bijzonder de beroepsfamilie van het beroep, de verbanden of hiërarchie tussen de beroepen in de boomstructuur, het professionele doel van het beoogde beroep, de werkcontext en de toepasselijke wetgeving of beroepsnormen. Het referentiekader voor de professionele vaardigheden beschrijft de kernactiviteiten van het beroep en somt de beroepsvaardigheden op die van de werknemer worden verwacht.

Het Opleidingsprofiel (OP) geeft het volgende weer:

- de Eenheden van leerresultaten (ELR's) die de vereiste vaardigheden en kennis opsommen;
- het evaluatieprofiel voor elke ELR;
- het uitrustingsprofiel.

Op basis van de beoordeelbare Leerresultaten die in de Eenheden zijn opgesomd, kan na beoordeling de verwerving van beroepsvaardigheden worden afgeleid.

Het beoordelingsprofiel is een gemeenschappelijk kader voor alle operatoren op het vlak van onderwijs-opleiding-validatie voor de samenstelling van hun certificeringsproeven.

Het uitrustingsprofiel informeert de operatoren op het vlak van onderwijs-opleiding-validatie over de hulpmiddelen en de materialen die nodig zijn om de beroepsactiviteit uit te voeren.

## Inhoudsopgave

### Opticien

GOEDKEURING DOOR DE DOOR HET AKKOORD GEBONDEN PARTIJEN .....	2
UITVOERINGSTERMIJN.....	2
PREAMBULE.....	3
BEROEPSPROFIEL.....	6
BOOMSTRUCTUUR VAN DE BEROEPEN VAN DE MEDISCHE HULPMIDDELEN .....	7
SCHEMATISCHE WEERGAVE.....	7
REFERENTIEKADER VAN HET BEROEP .....	11
OPDRACHTEN, PRODUCTIES OF VERWACHTE DIENSTEN .....	11
CODE ROME V3 .....	11
SYNONIEME BENAMINGEN.....	11
VERTALINGEN.....	11
WERKCONTEXT.....	11
Arbeidsvoorwaarden.....	11
Collectieve en relationele aspecten van het werk.....	12
Autonomie en verantwoordelijkheid .....	12
TOEGANGSVOORWAARDEN EN TOEPASSELIJKE WETGEVING .....	12
Toegangsvoorwaarden .....	12
Toepasselijke wetgeving .....	12
REFERENTIEKADER VAN PROFESSIONELE VAARDIGHEDEN .....	13
KERNACTIVITEITEN (KA).....	13
Optische apparatuur verkopen en klanten adviseren .....	13
Klanten trainen in het gebruik van contactlenzen.....	13
Een gezichtsscherptetest uitvoeren en de compensatie aanpassen .....	14
De montuur met de brillenglazen assembleren en herstellingen uitvoeren.....	14



<b>De winkel runnen</b> .....	15
PROFESSIONELE VAARDIGHEDEN (PV) .....	15
RELATIE TUSSEN KA EN PV .....	16
<b>TECHNISCHE WOORDENLIJST</b> .....	17
<b>OPLEIDINGSPROFIEL</b> .....	18
<b>INLEIDING</b> .....	19
VOORVEREISTEN VOOR TOEGANG TOT DE OPLEIDING .....	19
SAMENVATTING VAN DE ELR'S WAARUIT HET PROFIEL BESTAAT .....	19
ORGANISATIE VAN DE ELR'S .....	19
<i>'Advies verlenen over' en 'verkoop' van brillen op sterkte en veiligheidsbrillen</i> .....	21
EVALUATIECONTEXT .....	26
REFERENTIEKADER VOOR EVALUATIE .....	27
<b>Uitrustingsprofiel</b> .....	28
<i>'Advies verlenen over' en 'verkoop' van contactlenzen, van apparatuur voor slechtzienden en van optische instrumenten</i> .....	29
EVALUATIECONTEXT .....	33
REFERENTIEKADER VOOR EVALUATIE .....	34
<b>Uitrustingsprofiel</b> .....	36
<i>Realiseren en leveren van de montage van optische apparatuur</i> .....	37
<i>Een optische uitrusting herstellen</i> .....	37
EVALUATIECONTEXT .....	40
<b>Uitrustingsprofiel</b> .....	41
<i>De winkel en de werkplaats runnen</i> .....	42
EVALUATIECONTEXT .....	44
- De controle van het materiaal: minstens twee apparaten (slijpmachine, focometer ...) vertonen een basisstoring die door de kandidaat moet kunnen worden opgespoord en hersteld.	45
- In de voorraad ontbreken minstens twee elementen. De kandidaat identificeert ze en treft de nodige maatregelen .....	45
- Voor alle taken worden de gemaakte keuzen verantwoord.....	45
REFERENTIEKADER VOOR EVALUATIE .....	45
<b>Uitrustingsprofiel</b> .....	46



# OPTICIEN/OPTICIENNE

## BEROEPSPROFIEL

Boomstructuur van de beroepen van de medische hulpmiddelen

Referentiekader van het beroep

Referentiekader van professionele vaardigheden

Woordenlijst

Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | Opticien

## BOOMSTRUCTUUR VAN DE BEROEPEN VAN DE MEDISCHE HULPMIDDELEN

De beroepen van de boomstructuur spelen een rol in het voorschrijven en de fabricage van medische hulpmiddelen.

De boomstructuur van de beroepen in verband met de medische hulpmiddelen telt acht beroepen:

- Oogarts (geneesheer-specialist);
- Orthoptist;
- Optometrist;
- Opticien;
- Tandarts;
- Tandtechnicus;
- Arts;
- Orthopedisch technoloog;
- Orthopedisch technisch assistent.

De oogarts, de tandarts en de arts zijn gezondheidszorgberoepen. De orthoptist-optometrist en de orthopedische technoloog zijn paramedische beroepen. De toegang tot deze vijf beroepen is afhankelijk van het behalen van een diploma hoger onderwijs.

Alleen de beroepen van opticien, tandtechnicus en orthopedisch technisch assistent vallen onder de bevoegdheid van de SFMQ. Deze beroepen richten zich op het verstrekken of het vervaardigen van medische hulpmiddelen.

### SCHEMATISCHE WEERGAVE

De beroepen worden voorgesteld op basis van de verschillende afgeleverde medische hulpmiddelen. De kleuren worden voor een esthetisch doeleinde gebruikt:

- Beroepen in verband met de productie van medische hulpmiddelen die bedoeld zijn om het zicht te corrigeren:



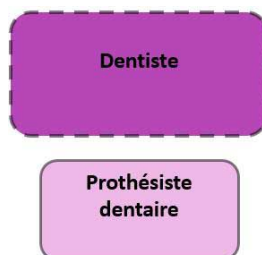
De opticien werkt op basis van een voorschrift van een oogarts of na een oogtest die door een orthoptist of een optometrist werd uitgevoerd.

Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | Opticien

De activiteiten van het beroep van opticien worden niet volledig gedekt door de activiteiten van de beroepen van orthoptist of optometrist. Er is geen sprake van samenhangende beroepen.

Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | Opticien

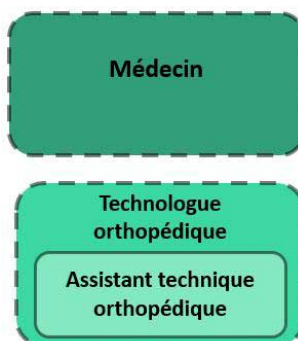
- Beroepen in verband met de productie van medische hulpmiddelen voor de mond van een patiënt:



Frans	Nederlands
Dentiste	Tandarts
Prothésiste dentaire	Tandtechnicus

De tandtechnicus werkt op basis van de instructies van de tandarts. Die bepaalt het therapeutische doel van het medische hulpmiddel en verstrekt de gegevens die nodig zijn voor de productie ervan.

- Beroepen in verband met de productie van medische hulpmiddelen die de autonomie en de mobiliteit helpen herstellen, evenals hulpmiddelen die het lichaamsbeeld herstellen, aangeboren of verworven aandoeningen van patiënten corrigeren of therapeutische ondersteuning bieden:



Frans	Nederlands
Médecin	Arts
Technologue orthopédique	Orthopedisch technoloog
Assistant technique orthopédique	Orthopedisch technisch assistent

De voorschrijvende arts (orthopedist, specialist fysische geneeskunde, reumatoloog, kinderarts ...) stelt een diagnose en schrijft een medisch hulpmiddel voor om een bepaald therapeutisch doel te bereiken. De voorschrijvende arts kan een ontwerp voor het medische hulpmiddel voorstellen, dat hetzij deel kan uitmaken van een reeks voorg gevormde hulpmiddelen hetzij kan worden vervaardigd.

De orthopedische technoloog bepaalt het type medisch hulpmiddel dat aan de patiënt wordt voorgesteld.

De orthopedische technische assistent voert het technische dossier uit in overeenstemming met de therapeutische doelstellingen die door de voorschrijvende arts werden bepaald.

Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | Opticien

De activiteiten van het beroep van orthopedisch technisch assistent zijn volledig geïntegreerd in de activiteiten van het beroep van orthopedisch technoloog. Er is sprake van samenhangende beroepen.



Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | Opticien

## REFERENTIEKADER VAN HET BEROEP

### OPDRACHTEN, PRODUCTIES OF VERWACHTE DIENSTEN

De opticien verkoopt en ontwerpt apparaten die zichtproblemen corrigeren, past ze aan en repareert ze. Hij adviseert klanten en biedt hulpmiddelen aan voor zichtproblemen (brillen, contactlenzen ...) en optische apparatuur (verrekijkers, vergrootglazen, telescopen ...) die aan hun behoeften zijn aangepast.

### CODE ROME V3

Code ROME V3: J1405 Optiek brillenfabricage

Beroepscategorie: Gezondheid

Vakgebied: Revalidatie en apparatuur

### SYNONIEME BENAMINGEN

Monteur-verkoper opticien
Opticien-brillenslijper

### VERTALINGEN

**NL:** Opticien

**DE:** Optiker

**EN:** Optician

### WERKCONTEXT

#### *Arbeidsvoorwaarden*

Het werk van een opticien is veelzijdig en houdt het midden tussen technicus en verkoopadviseur. Het belangrijkste onderdeel van het werk van een opticien is het adviseren van klanten.

Een opticien werkt in een optiekzaak. Die winkels zijn in twee ruimten ingedeeld: de ontvangstruimte voor de klanten en de werkplaats. Hij verkoopt producten die te maken hebben met het zicht: brillen op sterkte, zonnebrillen, contactlenzen, etuis, onderhoudsproducten, vergrootglazen, verrekijkers, telescopen ...

Een opticien werkt voor grote merken die ook optometristen in dienst hebben. Hij kan ook zelfstandige zijn en een eigen zaak hebben.

Bij het werken in een werkplaats moet hij ergonomische gebaren en houdingen aannemen.

De opticien werkt tijdens de week en op zaterdag tijdens de openingsuren van de winkel.

Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | Opticien

De opticien runt een zaak die met concurrentie wordt geconfronteerd. Het spreken van meerdere talen is een troef.

#### *Collectieve en relationele aspecten van het werk*

Een opticien werkt alleen of in teamverband.

Hij werkt samen met leveranciers en laboratoria.

#### *Autonomie en verantwoordelijkheid*

Een opticien kan alleen werken in een winkel. Hij mag de oogcorrectie van klanten niet zelf bepalen maar werkt op basis van voorschriften van oogartsen of een oogonderzoek door een orthoptist-optometrist.

De kwaliteit van de medische hulpmiddelen hangt af van het werk van de opticien en de metingen van de oogarts of de optometrist.

Het werk van een opticien houdt onder meer in dat hij geld ontvangt, facturen van leveranciers betaalt en de zaak beheert voor de zaakvoerder.

### TOEGANGSVOORWAARDEN EN TOEPASSELIJKE WETGEVING

#### *Toegangsvoorwaarden*

Opticiens behoren tot de commerciële en ambachtelijke beroepen in de sector van de persoonlijke zorg. Wie als zelfstandige opticien wil werken, moet zijn vakbekwaamheid in de sector aantonen en over een basiskennis bedrijfsbeheer beschikken.

#### *Toepasselijke wetgeving*

Het beroep van opticien wordt geregeld door het koninklijk besluit van 21 december 2006 betreffende de beroepsbekwaamheid voor de uitoefening van zelfstandige activiteiten op het gebied van lichaamsverzorging, van opticien, dentaaltechnicus en begrafenisondernemer.

# REFERENTIEKADER VAN PROFESSIONELE VAARDIGHEDEN

## KERNACTIVITEITEN (KA)

### Optische apparatuur verkopen en klanten adviseren

De opticien verwelkomt klanten en luistert naar hun behoeften. Hij begeleidt hen bij de keuze van monturen, glazen en accessoires op basis van hun behoeften, budget en smaak, maar ook rekening houdend met de anatomische beperkingen van de drager en de technische beperkingen die gepaard gaan met compensatie.

De opticien kent zijn producten en informeert klanten hierover.

De opticien respecteert het voorschrift bij het adviseren van de klant. Hij benut niet alleen zijn kennis van optica, maar ook van schoonheidsverzorging en colorimetrie, bij de keuze van monturen en types brillenglazen, met de bedoeling om zijn klanten zo goed mogelijk te informeren en te adviseren. De informatie en het advies hebben ook betrekking op het gebruik en het onderhoud van de afgeleverde producten en de voorwaarden voor de tenlasteneming door het RIZIV en de ziekenfondsen.

De opticien verkoopt verschillende optische producten. Hij vult de klantendossiers aan en beheert ze wanneer hij een verkoop uitvoert (naam, adres, visuele correctie ...). Hij stelt de facturen op. Hij ontvangt het geld cash of via bankkaart bij een verkoop. Wanneer een product wordt besteld, laat hij de klant via de afgesproken manier weten wanneer zijn product in de winkel beschikbaar is.

Hij gebruikt software voor klanten- en voorraadbeheer.

Hij beantwoordt de telefoon en e-mailberichten.

De opticien verwijst de klant door naar handelingen en diensten die niet binnen zijn bevoegdheid vallen.

### Klanten trainen in het gebruik van contactlenzen

De opticien adviseert klanten over het inbrengen en het uitnemen van contactlenzen, zowel gekleurde als corrigerende, en adviseert hen over de keuze van hun onderhoud. De opticien leert klanten de basistechnieken aan om veilig met lenzen om te gaan. Hij leert de klant de regels van hygiëne en asepsis, evenals het aanbevolen onderhoud voor hun type lenzen. De opticien controleert of de klant de basisprincipes van het hanteren, het onderhouden en het bewaren van lenzen begrijpt. Hij

Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | Opticien

informeert de klant over de complicaties bij het dragen van contactlenzen en wat te doen bij subjectieve symptomen.

---

### Een gezichtsscherptetest uitvoeren en de compensatie aanpassen

---

De opticien meet de gezichtsscherpte van de klant met behulp van het optotype, dat de kwaliteit van het zicht op een bepaalde schaal beoordeelt.

Op basis van een voorschrift, waarvan de geldigheidsduur is vastgelegd in het koninklijk besluit betreffende de uitoefening van het beroep van orthoptist en optometrist (artikel 5, paragraaf 3), past de opticien de compensatie aan binnen de grenzen van de toegestane wijzigingen. Het onderzoek wordt afgerond met het aanbrengen van correcties door middel van een 'proefbril'. Indien de gezichtsscherpte niet kan worden verbeterd of indien er twijfel bestaat over de compensatie, verwijst de opticien de klant door naar de oogarts.

De opticien werkt op basis van het voorschrift van de oogarts. Correcties kunnen niet door de opticien worden gemeten, maar door oogartsen en orthoptisten of optometristen.

De opticien meet de afstand tussen de pupillen van de klant met behulp van een pupillometer.

De opticien gebruikt het voorschrift om de bestelling van de lenzen telefonisch, via internet of met behulp van de daarvoor bestemde computerapplicaties bij zijn leveranciers te plaatsen.

De opticien weet hoe hij de kenmerken van zijn visuele correctie aan de klant moet uitleggen.

---

### De montuur met de brillenglazen assembleren en herstellingen uitvoeren

---

Na ontvangst van de bij de leverancier bestelde brillenglazen controleert de opticien de correctie met behulp van een focometer die de dioptrie van de brillenglazen meet.

De opticien plaatst het montuur in een 'tracer' om precies de afmetingen te bepalen waarmee rekening moet worden gehouden bij het snijden van de glazen. De brillenglazen worden dan volledig aan het montuur aangepast.

Hij voert de gegevens van de klant (pupilaafstand, hoogte van de pupil in de bril ...) en de kenmerken van de brillenglazen (unifocaal, bifocaal, multifocaal, verdund, hoogte ...) in de machine in. Na deze stappen snijdt de slijper de brillenglazen op maat. De opticien kan de glazen ook handmatig snijden. De opticien monteert vervolgens de brillenglazen in het montuur.

Nadat de glazen zijn gemonteerd, controleert de opticien of ze gecentreerd zijn, of er geen spanning op de glazen staat en of de glazen voldoen aan het voorschrift en de geldende specifieke normen.

De opticien maakt de bril klaar voor overhandiging aan de klant.

Wanneer de klant zijn bril komt ophalen, stelt de opticien deze individueel af.

Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | Opticien

De opticien herstelt en onderhoudt optische apparatuur. Hij stelt vast of er sprake is van slijtage, stelt herstellingen en/of vervangingen voor en verantwoordt zijn keuzen.

Hij maakt daarbij gebruik van verschillende soorten gereedschap om schroeven vast te draaien, monturen recht te zetten, poten te buigen, en een verwarmingseenheid om de poten van monturen zachter te maken ...

---

### De winkel runnen

---

De opticien onderhoudt en organiseert winkelapparatuur en producten voor de verkoop. Hij plaatst bestellingen en ontvangt leveringen van optische apparatuur en bestellingen van brillenglazen en lenzen. Hij zorgt voor het etiketteren van de monturen en de optische apparatuur en legt ze op de rekken.

De opticien beheert de database die in de winkel wordt gebruikt: hij beheert de voorraden door de inventaris aan te passen en de voorraden op te splitsen. Hij registreert de betalingen. Hij gebruikt de computersoftware van de winkel.

De opticien volgt de bestellingen op.

De opticien voert het administratieve werk uit. Hij controleert de verzendnota's van de leveranciers en volgt de facturen op. Hij controleert of wat werd gefactureerd, overeenstemt met wat werd besteld.

De opticien neemt contact op met de leveranciers bij late leveringen van producten (brillenglazen, onderdelen ...).

De opticien voert verkoopacties en richt de verkoopzones en de etalage in om zijn zaak dynamischer te maken.

### PROFESSIONELE VAARDIGHEDEN (PV)

De opticien moet het volgende kunnen:

- **PV1:** Naar de klant luisteren, hem adviseren en geruststellen;
- **PV2:** Een hoogwaardige service verlenen die aan de specifieke behoeften van de klanten beantwoordt;
- **PV3:** De gezichtsscherpte meten, de correctie aanpassen en klanten doorverwijzen naar een oogarts in geval van twijfel over de correctie;
- **PV4:** De precieze metingen uitvoeren die nodig zijn om de optische apparatuur te monteren;
- **PV5:** Precisiewerk uitvoeren bij de montage en de herstelling van optische apparatuur;
- **PV6:** Het administratieve gedeelte van het beroep in goede banen leiden en de voorraden beheren;
- **PV7:** De producten aantrekkelijk presenteren.

Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | OpticienRELATIE TUSSEN KA EN PV

<b>PV</b>	<b>KA</b>	<b>Optische apparatuur verkopen en klanten adviseren</b>	<b>Klanten trainen in het gebruik van contactlenzen</b>	<b>Een gezichtsscherptetest uitvoeren</b>	<b>De montuur met de brillenglazen assembleren en herstellingen uitvoeren</b>	<b>De winkel runnen</b>
Naar de klant luisteren, hem adviseren en geruststellen	X	X	X	X		
Een hoogwaardige service verlenen die aan de specifieke behoefte van de klanten beantwoordt	X	X	X	X	X	
Gezichtsscherpte meten en de correctie aanpassen en klanten doorverwijzen naar een oogarts in geval van twijfel over de correctie	X			X		
Precieze metingen uitvoeren die nodig zijn om de optische apparatuur te monteren				X		



Deel 1 | **BEROEPSPROFIEL** | Opticien

Precisiewerk uitvoeren bij de montage en de herstelling van apparatuur				X	
Het administratieve gedeelte van het beroep in goede banen leiden en de voorraden beheren	X				X
De producten aantrekkelijk presenteren	X				X

## TECHNISCHE WOORDENLIJST

- Dioptrie:  
Meeteenheid voor de breking van het licht in optische systemen (oog, microscoop- of cameralens, corrigerend brillenglas).
- Epiceen:  
Wordt gebruikt om zowel vrouw(elijk) als man(nelijk) aan te duiden.
- Focometer:  
Apparaat dat wordt gebruikt om de brandpuntsafstand van lenzen te meten.



# OPTICIEN

## OPLEIDINGSPROFIEL

Inleiding

Relatie tussen PV en ELR

Structurering van de ELR's en Evaluatieprofiel

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Opticien

## INLEIDING

### VOORVEREISTEN VOOR TOEGANG TOT DE OPLEIDING

Geen

### SAMENVATTING VAN DE ELR'S WAARUIT HET PROFIEL BESTAAT

ELR: 'Advies verlenen over' en 'verkopen' van brillen op sterkte en veiligheidsbrillen

ELR: 'Advies verlenen over' en 'verkopen' van contactlenzen, van apparatuur voor slechtzienden en van optische instrumenten

ELR: 'Realiseren' en 'leveren' van de montage van optische apparatuur. 'Een optisch element herstellen'

ELR: De winkel en de werkplaats 'runnen'

### ORGANISATIE VAN DE ELR'S

De Coprofor (Commissie voor opleidingsprofielen) legt geen volgorde vast voor de opeenvolging en verwerving van leerresultaten die in de ELR's gegroepeerd zijn.

De opleidingsoperatoren zijn vrij om de volgorde van de ELR's in hun opleiding te bepalen.

### ANDERE INFORMATIE

Geen

Deel 2 | OPLEIDINGSPROFIEL | Opticien

## RELATIE TUSSEN PV EN ELR

ELR	ELR Advies verlenen over en verkopen van brillen op sterkte en veiligheidsbrillen	ELR Advies verlenen over en verkopen van contactlenzen, van apparatuur voor slechtzienden en van optische instrumenten	ELR Realiseren en leveren van de montage van optische apparatuur	ELR De winkel en de werkplaats runnen
PV				
Naar de klant luisteren, hem adviseren en geruststellen	X	X		
Een hoogwaardige service verlenen die aan de specifieke behoeften van de klanten beantwoordt	X	X	X	
Gezichtsscherpte meten en de correctie aanpassen en klanten doorverwijzen naar een oogarts in geval van twijfel over de correctie	X	X		
Precieze metingen uitvoeren die nodig zijn om de optische apparatuur te monteren	X	X		
Precisiewerk uitvoeren bij de montage en de herstelling van apparatuur			X	
Het administratieve gedeelte van het beroep in goede banen leiden en de voorraden beheren	X	X		X
De producten aantrekkelijk presenteren	X	X		X

# STRUCTURERING VAN DE EENHEDEN VAN LEERRESULTATEN (ELR)

## EENHEID VAN LEERRESULTATEN

### 'Advies verlenen over' en 'verkopende' van brillen op sterkte en veiligheidsbrillen

#### Betreffende professionele vaardigheden:

- Naar de klant luisteren, hem adviseren en geruststellen
- Een hoogwaardige service verlenen die aan de specifieke behoeften van de klanten beantwoordt
- Gezichtsscherpte meten en de correctie aanpassen en klanten doorverwijzen naar een oogarts in geval van twijfel over de correctie
- Precieze metingen uitvoeren die nodig zijn om de optische apparatuur te monteren
- Het administratieve gedeelte van het beroep in goede banen leiden en de voorraden beheren
- De producten aantrekkelijk presenteren

Vaardigheden	Kennis
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De klant verwelkomen en naar hem luisteren</li> <li>- Telefoonoproepen, brieven en e-mailberichten beantwoorden</li> <li>- Met tact, vriendelijkheid, respect en eerlijkheid te werk gaan</li> <li>- Contact opnemen met de klant zodra zijn bestelling is aangekomen</li> <li>- De voorschriften lezen, begrijpen en toepassen en eventuele verschillen in de formulering van het voorschrift opsporen</li> <li>- Een visueel probleem in een aan de gesprekspartner aangepaste taal uitleggen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De technieken voor het onthaal van een klant en de verbale en niet-verbale professionele communicatie van de klant:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• aan de klant aangepaste taal</li> <li>• beleefdheidsregels en goede manieren</li> <li>• verbale en niet-verbale communicatie: actieve luistertechniek, herformulering</li> <li>...</li> </ul> </li> <li>- De communicatietechnieken: brieven, e-mailberichten, telefoongesprekken ...</li> <li>- De voorschriften op het vlak van gezichtscorrectie</li> <li>- De geldigheidslimieten van een vroeger voorschrift in overeenstemming met de wet</li> <li>- De anomalieën in het voorschrift (ontbrekende informatie, tegenstrijdige elementen met betrekking tot het vorige voorschrift ...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luisteren naar, begrijpen en analyseren van de behoeften van de klant (levensstijl, sportactiviteiten, huidallergieën, soort beroep ...) op basis van een standaardvragenlijst ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De standaardvragenlijst (esthetische aspecten, comfort, budget, allergieën, correctie of compensatie, activiteiten van de drager ...)</li> <li>- Basiskennis wiskunde, natuurkunde, fysische optica, geometrische optica en basiskennis scheikunde met betrekking tot brillentechnologie</li> </ul>

<p>- Geschikte apparatuur voorstellen (op basis van het voorschrift, de morfologische kenmerken van de klant, wensen en voorkeuren, comfort ...)</p> <p>- Verkooptechnieken ontwikkelen met betrekking tot de keuze van monturen en glazen</p> <p>- Een bril voorstellen en selecteren die aan het soort gebruik (op zee, op hoogte ...) of de activiteit (sport, kantoorwerk ...) is aangepast</p> <p>- Een of meerdere alternatieven aanbieden aan de klant</p>	<p>- Advies op basis van gezichtstests:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de morfologische kenmerken van een gezicht</li> <li>• de esthetiek van een montuur op het gezicht van een klant (vorm, kleur, mode)</li> </ul> <p>- Ergonomische adviezen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het comfort dat bepaalde montuurtypes bieden: advies gebaseerd op het functionele aspect van de apparatuur (werken aan een pc, korte/lange werkafstand, stoffige omgeving, autorijden, sport ...)</li> </ul> <p>- Onderhoudstips:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het gebruik en het onderhoud</li> </ul> <p>- Economische adviezen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het gebruik van geautomatiseerde verkoopondersteunende software</li> <li>• de prijs op basis van materialen, behandelingen van de brillenglazen, procedés om de glazen te verdunnen, markttrends ...</li> </ul> <p>- De technische kenmerken van monturen en brillenglazen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• montuurmaterialen (metaal, kunststof, acetaat, titanium, nylon, doorboord ...)</li> <li>• de types brillenglazen (sferisch, astigmatisch, prismatisch ...)</li> <li>• de materialen die voor de brillenglazen worden gebruikt (mineraal en organisch)</li> </ul> <p>- De eigenschappen van de verschillende materialen en hun respectieve voordelen (laag gewicht, weerstand tegen stoten, schuren, chemische producten ...)</p> <p>- De antireflectiebehandeling van de brillenglazen (oorzaken, gevolgen, soorten behandelingen)</p> <p>- De hydrofobe en oleofobe behandeling van organische brillenglazen</p> <p>- De optische aberraties in brillenglazen met hoge sterkte</p> <p>- De bifocale brillenglazen (ontwerp, defecten, incidentie ...)</p> <p>- De progressieve (multifocale) brillenglazen</p> <p>- De degressieve brillenglazen</p>
---	--



Deel 2 | OPLEIDINGSPROFIEL | Opticien

<p>- Op bezwaren van de klant reageren en helpen bij de aankoopbeslissing van de apparatuur</p>	<p>- De gekleurde brillenglazen (kleuringsprocedé van minerale en organische brillenglazen, regelgeving ...)</p> <p>- De speciale filterende brillenglazen (gepolariseerd, uv-filters ...)</p> <p>- De professionele technische woordenschat, aangepast aan de klant</p>
<p>- De klant afhankelijk van zijn behoeften naar gespecialiseerde vakmensen doorverwijzen</p>	<p>- Het verband tussen de concepten van deontologie, de werkterreinen van het beroep en de te nemen stappen</p> <p>- De beroepen die te maken hebben met gezichtsproblemen en oogziekten</p>
<p>- De verkoop afsluiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De verschillende prijzen berekenen met behulp van de juiste software, rekening houdend met alle parameters</li> <li>• De tarieven toepassen en vergelijken</li> <li>• De prijs rechtvaardigen en beargumenteren tegenover de klant</li> <li>• Aan de klant de voorwaarden uitleggen voor terugbetaling door verzekeringsinstellingen en de juiste documenten invullen (RIZIV, ziekenfondsen, tussenkommende instellingen ...)</li> <li>• Eventuele vragen van de klant beantwoorden</li> <li>• De klant informeren over de wettelijke verkoopvoorwaarden</li> </ul> <p>- De verkoop opvolgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het dossier van de klant vervolledigen na de aankoop van een bril</li> </ul> <p>- De technische fiche op basis van de montage opstellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meten en centreren volgens verschillende geometrieën</li> <li>• De informatie verzamelen die nodig is om het brillenglas te bestellen</li> <li>• Specifieke metingen uitvoeren met de benodigde apparatuur (focometer, centreertoren ...) voor alle soorten aanpassingen (centrering, inclinatie, camber, vertex ...)</li> <li>• De diameters berekenen op basis van de locatie van het optische middelpunt</li> </ul> <p>- De vakterminologie gebruiken bij de leveranciers</p>	<p>- De verkooptechnieken</p> <p>- De parameters voor de berekening van de prijs</p> <p>- De voorwaarden voor terugbetaling door het RIZIV en de ziekenfondsen</p> <p>- De nomenclatuur van de medische handelingen</p> <p>- De toepasselijke wetgeving</p> <p>- De instellingen die betrokken zijn bij de tenlasteneming van de kosten van de bril, de lenzen ...</p> <p>- De noodzakelijke documenten: voorschrift van de oogarts ...</p> <p>- De algemene verkoop-, betalings- en leveringsvoorwaarden</p> <p>- De inhoud van de dossiers van de klanten (soort correctie, type brillenglazen, datum van fabricage/wijziging ...)</p> <p>- De metingen die nodig zijn om de verschillende soorten apparatuur te monteren en te bestellen</p> <p>- De informatie die nodig is om de brillenglazen te bestellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soort behandelingen (antireflectie ...)</li> <li>• sterkte</li> <li>• diameter</li> <li>• materiaal en dikte van de brillenglazen (indexen, asferische krommingen, voorkalibratie ...)</li> <li>• ...</li> </ul> <p>- De informatie die nodig is voor de montage op basis van de technische kennis van de brillenglazen</p>

## Deel 2 | OPLEIDINGSPROFIEL | Opticien

<ul style="list-style-type: none"> <li>- De brillenglazen bij de leveranciers bestellen op basis van het voorschrift</li> <li>- De benodigdheden bestellen die aan de klant worden verkocht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De woordenschat die bij het beroep past</li> <li>- De voorstelling van de leveranciers van brillen</li> <li>- De verschillende montuur-/brillenglasmodellen</li> <li>- De courante computertoepassingen</li> <li>- De communicatie met de vakmensen uit de optische sector of andere disciplines, met de leveranciers, met het personeel ...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen van de commerciële documenten die nodig zijn voor zijn activiteiten (bestelbonnen, offertes, facturen ...)</li> <li>- Gebruik van basis-IT-tools om klantgegevens in te voeren/bestelformulieren/facturen/e-mailberichten op te stellen ...</li> <li>- De facturen van de klant innen</li> <li>- Aan de klant de zorgdocumenten voor terugbetaling bezorgen</li> <li>- Rapporten, verslagen en begeleidende brieven opstellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De commerciële documenten: bestelbonnen, facturen, offertes ...</li> <li>- De belangrijkste betalingswijzen</li> <li>- Schrijf- en tekstverwerkingsvaardigheden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het voorschrift rapporteren en controleren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De klant geruststellen</li> <li>• Het gezichtsprobleem aan de klant uitleggen</li> <li>• Zijn taalgebruik aan het begrip van de klant aanpassen</li> <li>• De proefbrillen gebruiken op basis van het voorschrift</li> <li>• Het nieuwe voorschrift en/of de gebruikelijke compensatie op de juiste manier aanpassen</li> <li>• Monoculaire/binoculaire gezichtsscherpte op verschillende afstanden en verschillende schalen bepalen</li> <li>• De behoefte aan visuele correctie binnen de grenzen van zijn bevoegdheid bepalen</li> <li>• Samen met de klant de visuele implicaties van het voorschrift identificeren</li> <li>• Indien nodig de klant doorverwijzen naar een specialist, een huisarts ...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van anatomie en fysiologie van het oog</li> <li>- De mogelijke verbanden tussen de werking van het menselijke lichaam en het gezichtsvermogen (inname van bepaalde medicijnen, diabetes ...)</li> <li>- Kennis van de werking van het oog en visuele vaardigheden</li> <li>- De visuele normen (relevantie van resultaten ten opzichte van de normen)</li> <li>- De optische correctie- en/of compensatieformules</li> <li>- Het gebruik van optische meetapparatuur/instrumenten: focometer, pupillometer, liniaal, testbril, optotypekaart, al dan niet geautomatiseerd systeem ...</li> <li>- De geldigheidslimieten van een vroeger voorschrift, in overeenstemming met de wet</li> <li>- De verschillende soorten ametropie: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ classificatie</li> <li>○ evolutie</li> <li>○ exploratiemethodes</li> <li>○ middelen voor compensatie en/of correctie</li> </ul> </li> </ul>

## Deel 2 | OPLEIDINGSPROFIEL | Opticien

- De subjectieve tekenen identificeren die doorverwijzing naar een zorgprofessional vereisen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ invloed op het gezichtsvermogen (gezichtsveld, beeldkwaliteit ...)</li> </ul> <p>- De gevolgen voor het zicht van de belangrijkste oculaire en algemene pathologieën</p>
- De nodige stappen ondernemen om een erkenning te verkrijgen voor beschermende brillen	- De te volgen procedures om de erkenning te verkrijgen
<b>De hygiënevoorschriften toepassen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De regels voor goede hygiëne toepassen</li> <li>• De regels voor persoonlijke hygiëne en de regels voor professionele hygiëne specifiek voor de functie toepassen</li> </ul>	<p>- De door de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven hygiënevoorschriften</p> <p>- De regels voor persoonlijke hygiëne (algemeen voorkomen, beroepskleding dragen ...) en de regels voor beroepshygiëne die specifiek zijn voor de functie</p>
<b>De veiligheidsregels toepassen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk naleven</li> <li>• De veiligheidsregels toepassen (dragen van PBM's, CBM's ...)</li> <li>• Instructies, gebruiksaanwijzingen en etikettering van gebruikte producten bestuderen en naleven (pictogrammen ...)</li> <li>• De veiligheid van de klant verzekeren</li> <li>• Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures op de werkplek kennen en naleven</li> </ul>	<p>- De door het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven veiligheidsregels</p> <p>- De persoonlijke en collectieve veiligheidsregels: de PBM's en de CBM's die specifiek zijn voor de uitgevoerde werken (dragen van professionele kledij, veiligheidsbril ...)</p> <p>- De procedures om te reageren op ongevallen/incidenten: basisprincipes (veiligheid garanderen, hulp invoeren, noodnummers ...)</p> <p>- Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures van de onderneming</p>
<b>De regels betreffende milieubescherming toepassen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubescherming en afvalbeheer toepassen</li> </ul>	- De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubescherming en afvalbeheer
<b>De deontologische regels toepassen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blijk geven van discretie met betrekking tot aangetroffen situaties</li> <li>• Volledige vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot alle informatie die van een klant wordt verkregen</li> </ul>	- De deontologische regels die van toepassing zijn op het beroep: niet oordelen, wederzijds respect, discretieplicht, privacy en vertrouwelijkheid, beroepsgeheim, waarden, religieuze, filosofische en politieke overtuigingen, de AVG ...

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Opticien

<ul style="list-style-type: none"> <li>• De deontologische regels van het beroep respecteren</li> <li>• De AVG naleven</li> </ul>	
<p><b>Integratie in het beroepsleven:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het werkrooster en de arbeidstijd respecteren</li> <li>• Zich in een team integreren</li> <li>• De vakterminologie gebruiken</li> <li>• Op de hoogte blijven van opleidingen die verband houden met veranderingen in het werk en de behoeften aan professionele ontwikkeling vaststellen (alleen of, indien nodig, met de hulp van de verantwoordelijke)</li> <li>• Verslag uitbrengen over zijn prestaties aan zijn werkgever met behulp van de juiste communicatiemiddelen</li> <li>• Binnen de limieten van zijn rechten blijven (limieten van zijn functies en doorverwijzing naar een verantwoordelijke of indien nodig een specialist)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Time management</li> <li>- Werken in een team</li> <li>- De vakterminologie</li> <li>- Het continue opleidingsplan</li> <li>- De courante rapporteringstools voor de prestaties</li> <li>- Het wettelijke kader van de activiteiten van de opticien (rol van de andere professionele betrokkenen in de sector)</li> </ul>

## EVALUATIECONTEXT

### **Aan de kandidaat bezorgde informatie**

#### De volgende significante taken uitvoeren:

- De kandidaat verkoopt op basis van een voorschrift optische brillenglazen en monturen.

#### Aan de kandidaat bezorgde elementen:

- De vereiste apparatuur
- De standaardvragenlijst van de klant

#### Uitvoeringstijd:

- Maximaal anderhalf uur voor alle taken

#### Simulatie:

- Reële of gesimuleerde situatie: in een Waals 'centre de compétence', in een opleidingscentrum of in een onderwijsinstelling

### **Complexiteitselementen voorbehouden aan de onderwijs- of opleidingsinstelling voor de organisatie van de proef**

Een klant met een voorschrift biedt zich bij de kandidaat aan

- ofwel is de situatie echt: een klant biedt zich aan met een voorschrift
- ofwel is de situatie gesimuleerd: de acteur die de rol van klant speelt, krijgt een scenario en een voorschrift
- Ten minste twee soorten brillenglazen en twee soorten monturen voorstellen en beargumenteren op basis van de ingevulde standaardvragenlijst van de klant

### Autonomie

- De kandidaat voert de gevraagde taken zonder hulp uit met inachtneming van de instructies en de voorschriften.

## REFERENTIEKADER VOOR EVALUATIE

### Evaluatiecriterium 1: Conformiteit van het resultaat

Globaliserende indicatoren:

- Het verkochte product stemt overeen met het voorschrift en met de behoeften van de klant
- De bestelbon voor de leverancier is volledig en correct opgesteld
- De bestelbon voor de klant en de factuur stemmen met de gegevens van de verkoop overeen
- De klantenfiche is correct ingevuld

### Evaluatiecriterium 2: Consistentie van de aanpak

Globaliserende indicatoren:

- Het voorschrift wordt aan de klant uitgelegd
- De centreerparameters worden nauwkeurig bepaald
- De meetinstrumenten worden op een gepaste manier gebruikt
- De voorgestelde speciale behandelingen zijn aan de behoeften van de klant aangepast
- Het bijkomende aanbod wordt voorgesteld en op een correcte manier uitgelegd aan de klant
- De adviezen houden rekening met de tegemoetkomingen van de verschillende instellingen (ziekenfonds, verzekeringsmaatschappij ...)

### Evaluatiecriterium 3: Naleving van de professionele regels

Globaliserende indicatoren:

- De hygiënenormen worden toegepast
- De veiligheidsregels worden toegepast
- De regels met betrekking tot milieubescherming worden nageleefd
- De ergonomieregels worden nageleefd
- De deontologische regels worden nageleefd

### Evaluatiecriterium 4: Communicatie

Globaliserende indicatoren:

- De informatie is relevant
- De professionele technische woordenschat wordt aan de klant aangepast
- Er wordt op een actieve manier naar de klant geluisterd
- De niet-verbale communicatie stemt overeen met de verbale communicatie

### Slaagdrempel

- De ELR wordt gevalideerd als alle criteria en indicatoren werden geëvalueerd en de kandidaat ervoor geslaagd is

## UITRUSTINGSPROFIEL

Alle hierna vermelde apparatuur wordt ter beschikking gesteld aan de leerlingen in de onderwijs- of de opleidingsinstelling en/of op elke andere leerlocatie (extra-muros) die met de nodige apparatuur is uitgerust. Bovendien moet zowel de infrastructuur als de apparatuur aan de geldende veiligheidsnormen beantwoorden.

- Testdoos
- Testbrillen
- Optotypes voor verziendheid en bijziendheid
- Pupillometer
- Verwarmingseenheid
- Fronto-focometer
- Handslijpmachine
- Automatische slijpschijf
- Polijstmachine
- Tensiscoop
- Brillenglazen
- Monturen
- Verschillende soorten tangen (striptangen, afsteltangen ...)
- Klein gereedschap (schroeven, lijm, schroevendraaiers, moeren ...)
- Beschermende brillen
- Pc met internetaansluiting
- Software voor prijsberekening

## EENHEID VAN LEERRESULTATEN


**‘Advies verlenen over’ en ‘verkopen’ van contactlenzen, van apparatuur voor slechtzienden en van optische instrumenten****Betreffende professionele vaardigheden:**

- Naar de klant luisteren, hem adviseren en geruststellen
- Een hoogwaardige service verlenen die aan de specifieke behoeften van de klant beantwoordt
- Gezichtsscherpte meten en de correctie aanpassen van de bril en de contactlenzen van de klanten, en in geval van twijfel over de correctie klanten doorverwijzen naar een oogarts
- Precieze metingen uitvoeren die nodig zijn om de optische apparatuur te monteren
- Het administratieve gedeelte van het beroep in goede banen leiden en de voorraden beheren
- De producten aantrekkelijk presenteren

Vaardigheden	Kennis
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseren en verkopen van optische instrumenten</li> <li>- Bijkomende opties voorstellen (etui, onderhoudsproducten voor brillenglazen ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De optische instrumenten: verrekijkers, telescopen, microscopen, vergrootglazen ...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telescopische en microscopische visuele hulpmiddelen aanbieden voor slechtzienden en voor specifieke activiteiten</li> <li>- Uit de verschillende beschikbare systemen het systeem kiezen dat het best bij de behoeften van de klant past</li> <li>- De visuele gevolgen van de belangrijkste oculaire pathologieën begrijpen</li> <li>- De klant indien nodig naar een oogarts doorverwijzen</li> <li>- De kenmerken en de gebruiksinstructies van de apparatuur voor slechtzienden aan de klant uitleggen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie geven over de prestaties van de apparatuur</li> <li>• De informatie verzamelen die eventueel nodig is voor de montage van de apparatuur voor slechtzienden en andere apparatuur</li> <li>• De nodige metingen uitvoeren</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De telescopische visuele hulpmiddelen voor bijziendheid (Galileo, Kepler ...) en microscopische hulpmiddelen</li> <li>- Loepsystemen, elektronische vergrootglazen, afstandsvergrotingen ...</li> <li>- De medische filters</li> <li>- De verwachtingen op basis van verworven kennis in geometrische optica, instrumentele optica en slechtziendheid</li> <li>- De verschillende optische systemen</li> <li>- Basiskennis van de belangrijkste oculaire pathologieën</li> <li>- De aan de klant aangepaste technische woordenschat</li> <li>- De vakterminologie met betrekking tot het werk</li> </ul>



Deel 2 | OPLEIDINGSPROFIEL | Opticien

<ul style="list-style-type: none"> <li>• De parameters van de apparatuur berekenen</li> </ul>	
<p>- Kennis verzamelen over kunstogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de nodige handelingen voor de fabricage</li> <li>• de verschillende stappen bij de plaatsing van een oogprothese</li> <li>• de instellingen die betrokken zijn bij de tenlasteneming van kunstogen</li> </ul>	<p>- Basiskennis van kunstogen: fabricage-, aanpassings- en onderhoudsmethodes</p> <p>- De wetgeving betreffende kunstogen</p>
<p>- De motivatie voor het kopen van contactlenzen analyseren (de juiste vragen stellen)</p> <p>- De voor- en de nadelen van het dragen van lenzen opnoemen, afhankelijk van het type uitrusting en de persoonlijke situatie van de klant</p>	<p>De oogheekunde rond contactlenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van oculaire anatomie en fysiologie.</li> <li>- Verschillende toepassingen van contactlenzen (dagelijks, af en toe, permanent ...)</li> <li>- De verschillende types lenzen, hun voordelen, nadelen, indicaties en contra-indicaties</li> <li>- De parameters en de technische kenmerken van de lenzen (soorten geometrie): sterkte, kromtestraal, totale diameter, soort materiaal ...</li> <li>- De belangrijkste complicaties van contactlenzen</li> <li>- De geometrische optica die op de contactlenzen wordt toegepast</li> </ul>

Deel 2 | OPLEIDINGSPROFIEL | Opticien

<p>- De informatie verzamelen die nodig is om de lenzen te bestellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De optische correctie- en/of compensatieformule van de lenzen analyseren</li> <li>• De huidige optische correctie- en/of compensatieformule vergelijken met de vorige correctie en/of compensatie, indien van toepassing</li> <li>• De eventuele afwijkingen opsporen</li> <li>• De klanten adviseren en voorlichten over het gebruik, de behandeling en het onderhoud van de contactlenzen (bewaren en opslaan)</li> <li>• De specifieke terminologie voor de lenzen gebruiken</li> </ul>	<p>- De parameters en de kenmerken waarmee rekening moet worden gehouden bij het bestellen van een contactlens: de fysische, chemische, optische en commerciële kenmerken van een contactlens</p> <p>- De onregelmatigheden in het voorschrift (ontbrekende informatie, tegenstrijdige elementen met betrekking tot het vorige voorschrift ...)</p> <p>- De wettelijke geldigheidslimieten van een eerder voorschrift in het geval van de verkoop van 'harde' contactlenzen</p> <p>- De basishandelingen: Het plaatsen/verwijderen/reinigen/onderhouden en bewaren van de contactlenzen</p> <p>- De aan de contactlenzen aangepaste onderhoudsproducten</p> <p>- De terminologie die voor de lenzen wordt gebruikt</p>
<p>- De klant informeren over de risico's van het dragen van lenzen</p> <p>- Luisteren naar de eventuele opmerkingen/klachten van de klant</p> <p>- Voorstellen hoe om te gaan met subjectieve signalen van de klant</p>	<p>- De belangrijkste mogelijke complicaties</p> <p>- De mogelijke allergische reacties</p> <p>- De subjectieve symptomen (ongemak, pijn, tintelingen, wazig zicht ...)</p>
<p>- Aan de klant uitleggen hoe belangrijk het is om de hygiëne- en aseptisregels na te leven</p>	<p>- Basiskennis van de microbiologie</p> <p>- De hygiëne- en aseptisregels</p> <p>- De onderhoudsmodaliteiten van de lenzen</p>
<p>- Het voorschrift rapporteren en controleren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De klant geruststellen</li> <li>• Het gezichtsprobleem aan de klant uitleggen</li> <li>• Zijn taalgebruik aan het begrip van de klant aanpassen</li> <li>• De proefbril hanteren</li> <li>• Het nieuwe voorschrift en/of de gebruikelijke compensatie op de juiste manier aanpassen</li> <li>• De behoefte aan visuele correctie bepalen</li> </ul>	<p>- Kennis van anatomie en fysiologie van het oog</p> <p>- De werking van het oog en visuele vaardigheden</p> <p>- De refractie</p> <p>- De visuele normen (relevantie van resultaten ten opzichte van de normen)</p> <p>- De geldigheidslimieten van een vroeger voorschrift, in overeenstemming met de wet</p> <p>- De optische correctie- en/of compensatieformules</p>

## Deel 2 | OPLEIDINGSPROFIEL | Opticien

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien nodig de klant doorverwijzen naar een specialist, een huisarts ...</li> </ul> <p>De door de voorschrijver aanbevolen compensatie en/of optische correctie testen om de visuele implicaties ervan vast te stellen</p> <p>- De subjectieve tekenen identificeren die doorverwijzing naar een zorgprofessional vereisen</p>	<p>- Het gebruik van optische meetapparatuur/instrumenten: focometer, pupillometer, liniaal, geïnformatiseerd systeem ...</p> <p>- De verschillende soorten ametropie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ classificatie,</li> <li>○ evolutie,</li> <li>○ exploratiemethodes</li> <li>○ middelen voor compensatie en/of correctie</li> </ul> <p>- De ametropie: invloed op het gezichtsvermogen (gezichtsveld, beeldkwaliteit ...)</p> <p>- De uitgevoerde metingen die nodig zijn om de verschillende apparatuur te monteren en te bestellen</p> <p>- De mogelijke verbanden tussen de werking van het menselijke lichaam en het gezichtsvermogen (inname van bepaalde medicijnen, diabetes ...)</p> <p>- De gevolgen voor het zicht van de belangrijkste oculaire en algemene pathologieën</p>
<p><b>De hygiënevoorschriften toepassen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De regels voor goede hygiëne toepassen</li> <li>• De regels voor persoonlijke hygiëne en de regels voor professionele hygiëne specifiek voor de functie toepassen</li> </ul>	<p>- De door de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven hygiënevoorschriften</p> <p>- De regels voor persoonlijke hygiëne (algemeen voorkomen, beroepskleding dragen ...) en de regels voor beroepshygiëne die specifiek zijn voor de functie</p>
<p><b>De veiligheidsregels toepassen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk naleven</li> <li>• De veiligheidsregels toepassen (dragen van PBM's, CBM's ...)</li> <li>• De instructies, gebruiksaanwijzingen en etikettering van gebruikte producten bestuderen en naleven (pictogrammen ...)</li> <li>• De veiligheid van de klant verzekeren</li> <li>• Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures op de werkplek kennen en naleven</li> </ul>	<p>- De door het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven veiligheidsregels</p> <p>- De persoonlijke en collectieve veiligheidsregels: de PBM's en de CBM's die specifiek zijn voor de uitgevoerde werken (dragen van professionele kledij, veiligheidsbril ...)</p> <p>- De procedures om te reageren op ongevallen/incidenten: basisprincipes (veiligheid garanderen, hulp inroepen, noodnummers ...)</p>

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Opticien

	- Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures van de onderneming
<b>De regels betreffende milieubeschermtng toepassen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubeschermtng en afvalbeheer toepassen</li> </ul>	- De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubeschermtng en afvalbeheer
<b>De deontologische regels toepassen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blijk geven van discretie met betrekking tot aangetroffen situaties</li> <li>• Volledige vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot alle informatie die van een klant wordt verkregen</li> <li>• De deontologische regels van het beroep respecteren</li> </ul>	- De deontologische regels die van toepassing zijn op het beroep: niet oordelen, wederzijds respect, discretieplicht, privacy en vertrouwelijkheid, beroepsgeheim, waarden, religieuze, filosofische en politieke overtuigingen ...
<b>Integratie in het beroepsleven:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het werkrooster en de arbeidstijd respecteren</li> <li>• Zich in een team integreren</li> <li>• De vakterminologie gebruiken</li> <li>• Op de hoogte blijven van opleidingen die verband houden met veranderingen in het beroep en de behoeften aan professionele ontwikkeling vaststellen (alleen of, indien nodig, met de hulp van de verantwoordelijke)</li> <li>• Verslag uitbrengen over zijn prestaties aan zijn werkgever met behulp van de juiste communicatiemiddelen</li> <li>• Binnen de limieten van zijn rechten blijven (limieten van zijn functies en doorverwijzing naar een verantwoordelijke of, indien nodig, een specialist)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Time management</li> <li>- Werken in een team</li> <li>- De vakterminologie</li> <li>- Het continue opleidingsplan</li> <li>- De courante rapporteringstools voor de prestaties</li> <li>- Het wettelijke kader van de activiteiten van de opticien (rol van de andere professionele betrokkenen in de sector)</li> </ul>

## EVALUATIECONTEXT

### **Aan de kandidaat bezorgde informatie**

#### De volgende significante taken uitvoeren:

Op basis van de ontvangen instructies

1. geeft de kandidaat advies en verkoopt hij contactlenzen
2. geeft de kandidaat advies en verkoopt hij apparatuur voor slechtzienden
3. naast de verkoop, de bestelling en de levering van de apparatuur, adviseert de kandidaat ook een optisch instrument

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Opticien

Aan de kandidaat bezorgde elementen:

- De vereiste apparatuur
- De standaardvragenlijst van de klant
- Het voorschrift

Uitvoeringstijd:

- Maximaal 2 uur voor de drie taken:  
→ Taak 1: maximaal 1 uur; taak 2: maximaal 30 minuten en taak 3: maximaal 30 minuten

Simulatie:

- Reële of gesimuleerde situatie: in een Waals 'centre de compétence', in een opleidingscentrum of in een onderwijsinstelling

Complexiteitselementen voorbehouden aan de onderwijs- of opleidingsinstelling voor de organisatie van de proef

*Taak 1*

- Ten minste twee soorten contactlenzen voorstellen en beargumenteren op basis van de ingevulde standaardvragenlijst van de klant

*Taak 2*

- Twee apparaten voor slechtzienden voorstellen en beargumenteren op basis van de ingevulde standaardvragenlijst van de klant

*Taak 3*

- Een optisch instrument voorstellen en beargumenteren volgens de vragen van de klant

## REFERENTIEKADER VOOR EVALUATIE

Evaluatiecriterium 1: Conformiteit van het resultaat

Globaliserende indicatoren:

- De toegekende termijnen worden nageleefd

*Taak 1*

- De lenzen worden voorgesteld in overeenstemming met het voorschrift en de behoeften van de klant
- De verkoop wordt afgesloten
- Het voorschrift wordt aan de klant uitgelegd

*Taak 2*

- De apparatuur voor slechtzienden wordt voorgesteld in overeenstemming met het voorschrift en de behoeften van de klant
- De verkoop wordt afgesloten

*Taak 3*

- Het voorgestelde optische instrument beantwoordt aan de behoeften van de klant
- De verkoop wordt afgesloten

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Opticien

### Evaluatiecriterium 2: Consistentie van de aanpak

Globaliserende indicatoren:

Taak 1:

- De adviezen over de hantering en het onderhoud van de lenzen worden uitgelegd
- De risico's van het dragen van lenzen en wat men daartegen kan doen, worden uitgelegd
- De parameters voor de aanpassing van de lenzen worden nauwkeurig bepaald
- De bestelbon van de leverancier wordt correct opgesteld
- De bestelbon voor de klant en de factuur worden opgesteld
- De offerte wordt opgesteld, rekening houdend met eventuele terugbetalingen van verschillende instellingen (ziekenfonds, verzekeringsmaatschappij ...)

Taak 2:

- De kenmerken van de apparatuur voor slechtzienden worden uitgelegd
- De aanbevelingen die nodig zijn voor het juiste gebruik van de gekozen apparatuur worden geformuleerd
- De parameters van de apparatuur worden nauwkeurig bepaald
- De bestelbon voor de leverancier wordt correct opgesteld
- De bestelbon voor de klant en de factuur worden opgesteld
- De offerte wordt opgesteld, rekening houdend met eventuele terugbetalingen van verschillende instellingen (ziekenfonds, verzekeringsmaatschappij ...)

Taak 3:

- De kenmerken van het optische instrument worden uitgelegd
- De aanbevelingen die nodig zijn voor het juiste gebruik van het gekozen instrument, worden geformuleerd
- De bestelbon voor de leverancier wordt correct opgesteld
- De bestelbon voor de klant en de factuur worden opgesteld
- De offerte wordt opgesteld

### Evaluatiecriterium 3: Naleving van de professionele regels

Globaliserende indicatoren:

- De gezondheids- en de veiligheidsnormen worden toegepast
- De regels met betrekking tot milieubescherming worden nageleefd
- De ergonomieregels worden nageleefd
- De deontologische regels worden nageleefd

### Evaluatiecriterium 4: Communicatie

Globaliserende indicatoren:

- De informatie is relevant
- De professionele technische woordenschat wordt aan de klant aangepast
- Er wordt op een actieve manier naar de klant geluisterd
- De niet-verbale communicatie stemt overeen met de verbale communicatie

### Slaagdrempel

- De ELR wordt gevalideerd als alle criteria en indicatoren werden geëvalueerd en de kandidaat ervoor geslaagd is

## UITRUSTINGSPROFIEL

Alle hierna vermelde apparatuur wordt ter beschikking gesteld aan de leerlingen in de onderwijs- of de opleidingsinstelling en/of op elke andere leerlocatie (extra-muros) die met de nodige apparatuur is uitgerust. Bovendien moet zowel de infrastructuur als de apparatuur aan de geldende veiligheidsnormen beantwoorden.

- Testdoos
- Testbrillen
- Optotypes voor verziendheid en bijziendheid
- Contactlenzen
- Apparatuur voor slechtzienden
- Optische instrumenten
- Pc met internetaansluiting



## EENHEID VAN LEERRESULTATEN

**Realiseren en leveren van de montage van optische apparatuur**  
**Een optische uitrusting herstellen**

**Betreffende professionele vaardigheden:**

- Een hoogwaardige service verlenen die aan de specifieke behoeften van de klanten beantwoordt
- Precisiewerk uitvoeren bij de montage en de herstelling van apparatuur

Vaardigheden	Kennis
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De conformiteit van de van de leverancier ontvangen lenzen controleren (kwantitatieve en kwalitatieve conformiteit van de levering) en vergelijken met de informatie op de bestelbon/aanvraag</li> <li>- De geleverde goederen op de bestelbon vergelijken met de lijst van de bestelde goederen</li> <li>- Eventuele afwijkingen of onregelmatigheden in de brillenglazen en/of de monturen opsporen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visuele controle van de leveringen (aanwezigheid van antireflecterende coating, afwezigheid van krassen op de lens, staat van het montuur ...)</li> <li>- De focometer: types, eigenschappen, gebruik ...</li> <li>- Gebruik van analoge en/of digitale controle- en meetapparatuur</li> <li>- De verschillende stappen in de vervaardiging en de samenstelling van minerale en organische brillenglazen (alle soorten oppervlaktebehandeling)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lokaliseren en markeren van lenscentreringspunten</li> <li>- Uitlijnen en centreren van het brillenglas</li> <li>- De gegevens van de klant en de kenmerken van de brillenglazen in de automatische slijpmachine invoeren</li> <li>- Het montuur in de tracer plaatsen</li> <li>- De brillenglazen slijpen, rekening houdend met de centrering en de montuurmaten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het kaliber voorbereiden en het brillenglas snijden</li> <li>• De brillenglazen centreren</li> <li>• De brillenglazen automatisch of handmatig slijpen (gladmaken, afschuinen en tegenafschuinen)</li> <li>• Het type functie selecteren voor geautomatiseerde gereedschappen</li> </ul> </li> <li>- Alle soorten brillenglazen in alle soorten monturen monteren, inclusief speciale montages, overeenkomstig het voorschrift en de centreergegevens</li> <li>- De montage controleren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De centreer- en de uitlijntoleranties volgens de geldende normen naleven</li> <li>• De juistheid van de parameters ten opzichte van de bestelling controleren</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De fysieke en de chemische eigenschappen van de materialen</li> <li>- De montagetechnieken en gereedschappen afhankelijk van elke situatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De montagetechnieken en gereedschappen</li> <li>• De technieken voor de behandeling van de brillenglazen</li> <li>• de optische meetapparatuur, de slijpmachines (handmatig, automatisch), centreerapparaten, tracers, montageapparatuur</li> <li>• de tensiscoop</li> </ul> </li> </ul>

## Deel 2 | OPLEIDINGSPROFIEL | Opticien

<ul style="list-style-type: none"> <li>• De juiste apparaten gebruiken (tensiscoop ...)</li> <li>• Eventuele fouten opvolgen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De procedés en de fabricagenormen en hun implicaties voor de montage, herplaatsing en afstelling</li> <li>- De fysieke eigenschappen van de materialen van de monturen</li> </ul>
<p>- Het montuur uitrichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De desbetreffende regels naleven</li> <li>• De juiste tangen gebruiken</li> </ul> <p>- Elk accessoire op de bril aanpassen (filters, zonnebrillen, kap)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitrichting: het juiste materiaal (tangen, verwarming ...)</li> <li>- De verschillende delen van het montuur en hun specifieke functie</li> </ul>
<p>In het kader van slechtheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apparatuur monteren (vergrotingssystemen, oclusiesystemen, filters ...)</li> <li>• De juiste gereedschappen gebruiken om het visuele hulpmiddel en het montuur in overeenstemming met het voorschrift te assembleren</li> </ul>	<p>Montage- en centreertechnieken van de visuele hulpmiddelen voor slechtheid</p>
<p>- De klant begeleiden bij de overhandiging van zijn apparatuur:</p> <p>- Het artikel op een gepersonaliseerde manier aan de klant aanpassen</p> <p>- Voor een goede visuele aanpassing zorgen</p> <p>- Slijtage vaststellen, herstellingen en/of vervangingen voorstellen en daarbij zijn keuzen verantwoorden</p> <p>- De herstelling en het onderhoud van de bril, de optische instrumenten en de speciale apparatuur uitvoeren</p> <p>- De neuspads, de veren vervangen, de poten inkorten of verlengen ...</p> <p>- Onbekende optische apparatuur analyseren en identificeren</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De specifieke geldende normen</li> <li>- Controle en aanpassing van de geassembleerde bril</li> <li>- Het dagelijkse onderhoud van de brilmonturen/-glazen</li> <li>- Het onderhoud in de winkel (specifieker met ultrasoon bad ...)</li> <li>- De onderdelen van de monturen: schroeven, poten ...</li> <li>- De speciale apparatuur: slechtheid, sportbrillen ...</li> <li>- Het herstellingsgereedschap: verwarming, schroevendraaiers, lasapparaat, polijstmachine, boormachine</li> <li>- De belangrijkste soorten schade aan brillen: gebroken poot, gebroken schroef, veren, verbuiging, gevallen bril ... en de criteria voor herstelling en/of vervanging</li> <li>- De basisproducten die nodig zijn voor de montage, het bijwerken en de herstelling van apparatuur</li> <li>- De optische glazen (verschillende geometrieën en behandeling)</li> </ul>
<p>De uitrusting klaarmaken voor overhandiging aan de klant</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De benodigdheden voor de klant: de bril/de contactlenzen, de doos, het antistatische doekje ...</li> </ul>
<p><b>De veiligheidsregels toepassen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk naleven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De door het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven veiligheidsregels</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• De veiligheidsregels toepassen (dragen van PBM's, CBM's ...)</li> <li>• De instructies, gebruiksaanwijzingen en etikettering van gebruikte producten bestuderen en naleven (pictogrammen ...)</li> <li>• De veiligheid van de klant verzekeren</li>   <li>• Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures op de werkplek kennen en naleven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De persoonlijke en collectieve veiligheidsregels: de PBM's en de CBM's die specifiek zijn voor de uitgevoerde werken (dragen van professionele kledij, veiligheidsbril ...)</li> <li>- De procedures om te reageren op ongevallen/incidenten: basisprincipes (veiligheid garanderen, hulp invoeren, noodnummers ...)</li> <li>- Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures van de onderneming</li> </ul>
<p><b>De hygiënevoorschriften toepassen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De regels voor goede hygiëne toepassen</li> <li>• De regels voor persoonlijke hygiëne en de regels voor professionele hygiëne specifiek voor de functie toepassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De door de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven hygiënevoorschriften</li> <li>- De regels voor persoonlijke hygiëne (algemeen voorkomen, beroepskleding dragen ...) en de regels voor beroepshygiëne die specifiek zijn voor de functie</li> </ul>
<p><b>De regels betreffende milieubescherming toepassen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubescherming en afvalbeheer toepassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubescherming en afvalbeheer</li> </ul>
<p><b>De deontologische regels toepassen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blijk geven van discretie met betrekking tot aangetroffen situaties</li> <li>• Volledige vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot alle informatie die van een klant wordt verkregen</li> <li>• De deontologische regels van het beroep respecteren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De deontologische regels die van toepassing zijn op het beroep: niet oordelen, wederzijds respect, discretieplicht, privacy en vertrouwelijkheid, beroepsgeheim, waarden, religieuze, filosofische en politieke overtuigingen ...</li> </ul>
<p><b>Integratie in het beroepsleven:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het werkrooster en de arbeidstijd respecteren</li> <li>• Zich in een team integreren</li> <li>• De vakterminologie gebruiken</li> <li>• Op de hoogte blijven van opleidingen die verband houden met veranderingen in het werk en de behoeften aan professionele ontwikkeling vaststellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Time management</li> <li>- Werken in een team</li> <li>- De vakterminologie</li> <li>- Het continue opleidingsplan</li> </ul>

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Opticien

<p>(alleen of, indien nodig, met de hulp van de verantwoordelijke)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verslag uitbrengen over zijn prestaties aan zijn werkgever met behulp van de juiste communicatiemiddelen</li> <li>• Binnen de limieten van zijn rechten blijven (limieten van zijn functies en doorverwijzing naar een verantwoordelijke of indien nodig een specialist)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De courante hulpmiddelen voor de rapportering van de prestaties</li> <li>- Het wettelijke kader van de activiteiten van de opticien (rol van de andere professionele betrokkenen in de sector)</li> </ul>
---	--

## EVALUATIECONTEXT

### Aan de kandidaat bezorgde informatie

Op basis van de ontvangen instructies moet de kandidaat:

1. twee optische instrumenten monteren en afstellen
2. een optisch instrument herstellen en afstellen

### Aan de kandidaat bezorgde elementen:

- De vereiste apparatuur
- Het voorschrift (taak 1)
- De bestelbon met de kenmerken van de brillenglazen en de centreerparameters

### Uitvoeringstijd:

- Tussen 2 uur en 2 uur 30 voor beide taken

### Simulatie:

- Situatie uitgevoerd in een Waals 'centre de compétence', in een opleidingscentrum of in een onderwijscentrum

### Complexiteitselementen voorbehouden aan de onderwijs- of opleidingsinstelling voor de organisatie van de proef

De kandidaat wordt onder meer met de volgende complexiteitselementen geconfronteerd:

Taak 1: de montages omvatten sferische apparatuur, torische apparatuur en multifocale apparatuur

Taak 2: De herstellingen bestaan uit het vervangen van brillenglazen, het lassen van een montuur, het vervangen van een nylondraad, het vervangen van een gebroken poot ...

Voor al deze taken verantwoordt de kandidaat zijn keuzen

### Evaluatiecriterium 1: Conformiteit van het resultaat

Globaliserende indicatoren:

- De toegekende termijnen worden nageleefd

#### *Taak 1*

- De montage wordt nauwkeurig uitgevoerd
- De montage wordt nauwkeurig afgesteld

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Opticien

### Taak 2

- De herstelling wordt zorgvuldig uitgevoerd

### Evaluatiecriterium 2: Consistentie van de aanpak

Globaliserende indicatoren:

Taak 1:

- De verschillende stappen van de montages worden chronologisch nageleefd
- De afstelling wordt uitgevoerd afhankelijk van de klant

Taak 2:

- De verschillende stappen van de herstelling worden chronologisch nageleefd
- De afstelling wordt uitgevoerd afhankelijk van de klant

### Evaluatiecriterium 3: Naleving van de professionele regels

Globaliserende indicatoren:

- De gezondheids- en de veiligheidsnormen worden toegepast
- De regels met betrekking tot milieubescherming worden nageleefd
- De ergonomieregels worden nageleefd
- De deontologische regels worden nageleefd

### Evaluatiecriterium 4: Communicatie

Globaliserende indicatoren:

- De informatie wordt op een professionele manier gegeven
- De professionele technische woordenschat wordt aan de klant aangepast
- De gemaakte keuzen worden verantwoord

### Slaagdrempel:

- De ELR wordt gevalideerd als alle criteria en indicatoren werden geëvalueerd en de kandidaat ervoor geslaagd is

## UITRUSTINGSPROFIEL

Alle hierna vermelde apparatuur wordt ter beschikking gesteld aan de leerlingen in de onderwijs- of de opleidingsinstelling en/of op elke andere leerlocatie (extra-muros) die met de nodige apparatuur is uitgerust. Bovendien moet zowel de infrastructuur als de apparatuur aan de geldende veiligheidsnormen beantwoorden.

- Verwarmingseenheid
- Fronto-focometer
- Handslijpmachine
- Automatische slijpschijf
- Polijstmachine
- Tensiscoop
- Brillenglazen
- Monturen
- Verschillende soorten tangen (striptangen, afsteltangen ...)
- Klein gereedschap (schroeven, lijm, schroevendraaiers, moer, nylondraad ...)
- Beschermende brillen

## EENHEID VAN LEERRESULTATEN

## De winkel en de werkplaats runnen

**Betreffende professionele vaardigheden:**

- Het administratieve gedeelte van het beroep in goede banen leiden en de voorraden beheren
- De producten aantrekkelijk presenteren

Vaardigheden	Kennis
- De dagelijkse gang van zaken in de winkel plannen en organiseren	- De planning van het werk, de organisatie van de verschillende taken in de winkel
De opvolging van de aankopen en de verkopen beheren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgen voor contact en opvolging met de leveranciers</li> <li>• Zorgen voor contact en opvolging met de klanten</li> <li>• Factureringssoftware gebruiken</li> <li>• Een offerte, een bestelbon opstellen</li> <li>• De bestellingen en de leveringen van de optische apparatuur materieel in ontvangst nemen</li> <li>• De bestelbon en de leveringsbon vergelijken</li> <li>• De facturen van de ontvangen apparatuur betalen</li> <li>• De verkoopprijzen berekenen</li> <li>• De betalingen en de facturen controleren</li> <li>• De naleving van de contractuele voorwaarden controleren</li> <li>• Herinneringen verzenden bij wanbetalingen</li> <li>• De achterstallige betalingen opvolgen en de nodige maatregelen treffen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De medewerkers: de leveranciers van optische artikelen (brillen, contactlenzen ...), het winkelpersoneel ...</li> <li>- Beheerssoftware voor de bestellingen (klanten)</li> <li>- Optische apparatuur: monturen, lenzen, vergrootglazen, microscopen, telescopen, verrekijkers ... onderhoudsproducten (modetrends)</li> <li>- De levering: bestelbon, leveringsbon, factuur, offerte</li> <li>- Kennis van management en boekhouding (zelfstandige)</li> <li>- De contractuele voorwaarden</li> <li>- Het beheer van de kassa</li> </ul>
Het administratieve beheer verzekeren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorraadbeheerssoftware gebruiken (register over het verbruik van de producten, register over de leveringen van de producten)</li> <li>• De staat en de omvang van de voorraad controleren</li> <li>• Een herbevoorrading activeren</li> </ul> De goederen van etiketten voorzien (monturen en optische apparatuur die werden ontvangen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De etiketteringsprocedure(s) van de producten (verplichte meldingen, speciale procedure ...)</li> <li>- De werking van de voorraadbeheerssoftware (FIFO ...)</li> <li>- Inventaristechnieken</li> </ul>

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Opticien

<p>Het beheer van de winkel verzekeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De goederen in de rekken plaatsen</li> <li>• Meewerken aan de inrichtingen en de bevoorrading van de winkel</li> <li>• Het materiaal voor de werkplaats en de producten voor de verkoop onderhouden en ordenen</li> </ul> <p>Commerciële acties uitvoeren</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De werking van een plan voor het opbergen van monturen, contactlenzen en optische apparatuur</li> <li>- De producten bestemd voor de verkoop</li> <li>- Basiskennis van marketing</li> </ul>
<p>Het beheer van de werkplaats verzekeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De goede werking van de apparatuur controleren</li> <li>• De beschikbaarheid van klein materiaal controleren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De belangrijkste apparaten en hun werking: slijpmachine, sorteermachine, boormachine ...</li> <li>- Het klein materiaal (de brillenglazen, de schroeven, de tangen ...)</li> </ul>
<p><b>De hygiënevoorschriften toepassen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De regels voor goede hygiëne toepassen</li> <li>• De regels voor persoonlijke hygiëne en de regels voor professionele hygiëne specifiek voor de functie toepassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De door de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven hygiënevoorschriften</li> <li>- De persoonlijke hygiëneregels (algemene presentatie, dragen van professionele kledij ...)</li> <li>- De voor de functie specifieke professionele hygiëneregels</li> </ul>
<p><b>De veiligheidsregels toepassen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk naleven</li> <li>• De veiligheidsregels toepassen (dragen van PBM's, CBM's ...)</li> <li>• De instructies, gebruiksaanwijzingen en etikettering van gebruikte producten bestuderen en naleven (pictogrammen ...)</li> <li>• De veiligheid van de klant verzekeren</li> </ul> <p>Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures op de werkplek kennen en naleven</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De door het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk voorgeschreven veiligheidsregels</li> <li>- De persoonlijke en collectieve veiligheidsregels: de PBM's en de CBM's die specifiek zijn voor de uitgevoerde werken (dragen van professionele kledij, veiligheidsbril ...)</li> <li>- De procedures om te reageren op ongevallen/incidenten: basisprincipes (veiligheid garanderen, hulp invoeren, noodnummers ...)</li> <li>- Het veiligheidsplan en de evacuatieprocedures van de onderneming</li> </ul>
<p><b>De regels betreffende milieubescherming toepassen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubescherming en afvalbeheer toepassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De richtlijnen en de regels voor goede praktijken met betrekking tot milieubescherming en afvalbeheer</li> </ul>
<p><b>De deontologische regels toepassen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blijk geven van discretie met betrekking tot aangetroffen situaties</li> <li>• Volledige vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot alle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De deontologische regels die van toepassing zijn op het beroep: niet oordelen, wederzijds respect, discretieplicht, privacy en vertrouwelijkheid, beroepsgeheim, waarden,</li> </ul>



Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Opticien

informatie die van een klant wordt verkregen De deontologische regels van het beroep respecteren	religieuze, filosofische en politieke overtuigingen ...
<b>Integratie in het beroepsleven:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het werkrooster en de arbeidstijd respecteren</li> <li>• Zich in een team integreren</li> <li>• De vakterminologie gebruiken</li> <li>• Op de hoogte blijven van opleidingen die verband houden met veranderingen in het beroep en de behoeften aan professionele ontwikkeling vaststellen (alleen of, indien nodig, met de hulp van de verantwoordelijke)</li> <li>• Verslag uitbrengen over zijn prestaties aan zijn werkgever met behulp van de juiste communicatiemiddelen</li> </ul> Binnen de limieten van zijn rechten blijven (limieten van zijn functies en doorverwijzing naar een verantwoordelijke of, indien nodig, een specialist)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Time management</li> <li>- Werken in een team</li> <li>- De vakterminologie</li> <li>- Het continue opleidingsplan</li> <li>- De courante rapporteringstools voor de prestaties</li> <li>- Het wettelijke kader van de activiteiten van de opticien (rol van de andere professionele betrokkenen in de sector)</li> </ul>

## EVALUATIECONTEXT

### **Aan de kandidaat bezorgde informatie**

Op basis van de ontvangen instructies voert de kandidaat de volgende taken uit met betrekking tot het beheer van een winkel of een werkplaats:

- een winkelinrichting voorstellen op basis van een bepaald thema (kerstperiode, wintersport ...)
- meewerken aan het voorraadbeheer
- meewerken aan de opvolging van de aankopen en de verkopen
- een controle uitvoeren van alle apparaten: slijpmachine, sorteermachine, boormachine, focometer ...

### **Aan de kandidaat bezorgde elementen:**

- het plan van de winkel
- de geschikte apparatuur
- de voorraadbeheerssoftware
- de software voor het beheer van de bestellingen
- enkele optische artikelen

### **Uitvoeringstijd:**

Alle taken moeten binnen 4 tot 5 uur worden uitgevoerd

### **Simulatie:**

Gereconstrueerde situatie in een Waals 'centre de compétence', in een opleidingscentrum of in een onderwijscentrum

### Complexiteitselementen voorbehouden aan de onderwijs- of opleidingsinstelling voor de organisatie van de proef

De kandidaat wordt onder meer met de volgende complexiteitselementen geconfronteerd:

- Het bezorgde plan is getekend, met een bovenaanzicht en een zijaanzicht van de muren die de verkoopruimte voorstellen (meubilair, spiegels, computers, refractieruimte), de werkplaats, de benodigde machines, een pictogram dat het veiligheidsplan en de nooduitgangen voorstelt, de brandblussers (werkplaats/winkel)
- De inrichting en het materiaal worden overgelaten aan de keuze van de kandidaat en moeten door hem worden verantwoord
- De plattegrond moet het volgende omvatten: een afdeling voor heren, dames, kinderen, zonnebrillen en accessoires ...
- Het aantal en de prijs van de verschillende artikelen moeten met het plan van de winkel overeenstemmen
- De controle van het materiaal: minstens twee apparaten (slijpmachine, focometer ...) vertonen een basisstoring die door de kandidaat moet kunnen worden opgespoord en hersteld
- In de voorraad ontbreken minstens twee elementen. De kandidaat identificeert ze en treft de nodige maatregelen
- Voor alle taken worden de gemaakte keuzen verantwoord

### REFERENTIEKADER VOOR EVALUATIE

#### Evaluatiecriterium 1: Conformiteit van het resultaat

Globaliserende indicatoren:

- De toegekende termijnen worden nageleefd
- De storingen worden geïdentificeerd en hersteld
- De voorraad wordt op basis daarvan aangevuld
- De inrichting stemt overeen met het geleverde plan en het thema
- De goederen worden nauwkeurig van etiketten voorzien

#### Evaluatiecriterium 2: Consistentie van de aanpak

Globaliserende indicatoren:

- De verschillende stappen voor de identificatie van storingen worden nageleefd
- De ontbrekende elementen in de voorraad worden geïdentificeerd
- De verschillende stappen voor de aanvulling van de voorraad worden nageleefd
- Er wordt met de elementen van het plan rekening gehouden voor de inrichting

#### Evaluatiecriterium 3: Naleving van de professionele regels

Globaliserende indicatoren:

- De gezondheids- en de veiligheidsnormen worden toegepast
- De regels met betrekking tot milieubescherming worden nageleefd
- De ergonomieregels worden nageleefd
- De deontologische regels worden nageleefd

#### Evaluatiecriterium 4: Communicatie

Globaliserende indicatoren:

- De gemaakte keuzen worden verantwoord

#### Slaagdrempel

- De ELR wordt gevalideerd als alle criteria en indicatoren werden geëvalueerd en de kandidaat ervoor geslaagd is

Deel 2 | **OPLEIDINGSPROFIEL** | Opticien

## UITRUSTINGSPROFIEL

Alle hierna vermelde apparatuur wordt ter beschikking gesteld aan de leerlingen in de onderwijs- of de opleidingsinstelling en/of op elke andere leerlocatie (extra-muros) die met de nodige apparatuur is uitgerust. Bovendien moet zowel de infrastructuur als de apparatuur aan de geldende veiligheidsnormen beantwoorden.

- Verwarmingseenheid
- Fronto-focometer
- Handslijpmachine
- Automatische slijpschijf
- Polijstmachine
- Sorteermachine
- Boormachine
- Groefmachine
- Tensiscoop
- Brillenglazen
- Monturen
- Etalage (rekken, vitrine, toonbank ...)
- Pc met internettoegang en software
- Printer, etiketteermachine

Gezien om te worden gevoegd bij het Besluit van de Waalse Regering van 23 februari 2024 betreffende de goedkeuring van de beroeps- en de opleidingsprofielen die door de Service francophone des Métiers et des Qualifications worden geproduceerd.

Namen, 23 februari 2024.

Voor de Regering:

De Minister-President,

E. DI RUPO

De Viceminister-president en Minister van Werk, Vorming, Gezondheid, Sociale Actie en Sociale Economie, Gelijke Kansen en Vrouwenrechten,

C. MORREALE

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/003458]

## 4 APRIL 2024. — Ordonnantie houdende goedkeuring van de algemene rekening en eindregeling van de begroting van de Haven van Brussel voor het jaar 2022 (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen, hetgeen volgt :

TITEL I — *Uitvoeringsrekening van de begroting*HOOFDSTUK I — *Middelenbegroting*

**Artikel 1.** De raming van de vastgestelde rechten van de Haven van Brussel voor het begrotingsjaar 2022 bedraagt, in overeenstemming met de bijgaande tabel "Uitvoeringsrekening van de begroting - Middelenbegroting":.....34.762.000,00 €

**Art. 2.** De ten voordele van de diensten van de Haven van Brussel vastgestelde rechten voor het begrotingsjaar 2022 bedragen, in overeenstemming met de bijgevoegde tabel "Uitvoeringsrekening van de begroting - Middelenbegroting".....31.560.587,00 €

HOOFDSTUK II — *Algemene uitgavenbegroting*

**Art. 3.** De raming van de vastleggingskredieten ten laste van de Haven van Brussel voor het begrotingsjaar 2022 bedraagt, overeenkomstig de bijgaande tabel "Uitvoeringsrekening van de begroting - Algemene uitgavenbegroting":.....32.700.000,00 €

**Art. 4.** De bedragen die tijdens het begrotingsjaar 2022 werden vastgelegd uit hoofde van verbintenissen ontstaan of aangegaan tijdens dit begrotingsjaar en, voor de recurrenente verbintenissen waarvan de gevolgen zich over meerdere jaren uitstrekken, de tijdens het begrotingsjaar opeisbare bedragen, vertegenwoordigen in het totaal, overeenkomstig de bijgaande tabel "Uitvoeringsrekening van de begroting - Algemene Uitgavenbegroting":.....25.894.452,00 €

**Art. 5.** De raming van de vereffeningskredieten ten laste van de Haven van Brussel voor het begrotingsjaar 2022 bedragen, overeenkomstig de bijgaande tabel "Uitvoeringsrekening van de begroting - Algemene Uitgavenbegroting":.....34.762.000,00 €

**Art. 6.** De bedragen die tijdens het begrotingsjaar 2022 werden vereffend uit hoofde van de vastgestelde rechten die voortvloeien uit voorafgaandelijk of gelijktijdig vastgelegde verbintenissen bedragen, overeenkomstig de bijgaande tabel "Uitvoeringsrekening van de begroting - Algemene Uitgavenbegroting":.....27.229.711,00 €

**Art. 7.** Conform artikel 62 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle en de artikelen 3 en 4 van deze ordonnantie:

beloopt het uitstaand bedrag van de vastleggingen op 1 januari 2022:.....12.301.541,67 €

bedragen de kredieten vermeld krachtens artikel 3:.....32.700.000,00 €

bedragen de aangerekende vastleggingen:.....25.894.451,73 €

bedraagt het verschil tussen de aangerekende vastleggingen vermeld in punt c) en de kredieten vermeld in punt b):.....6.805.548,27 €

bedragen de geannuleerde vastleggingen:.....919.268,42 €

bedragen de geannuleerde kredieten op het einde van het begrotingsjaar 2022:.....6.805.548,27 €

beloopt het uitstaand bedrag van de vastleggingen op 31 december 2022:.....10.047.014,28 €

en dit in overeenstemming met de bijgaande tabellen "Bijlage bij de uitvoeringsrekening (artikel 62 OOBBC) betreffende de vastleggingskredieten".

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/003458]

## 4 AVRIL 2024. — Ordonnance portant approbation du compte général et règlement définitif du budget du Port de Bruxelles pour l'année 2022 (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

TITRE I<sup>er</sup> — *Du compte d'exécution du budget*CHAPITRE I<sup>er</sup> — *Le budget des voies et moyens*

**Article 1<sup>er</sup>.** L'estimation des droits constatés en faveur du Port de Bruxelles, pour l'année budgétaire 2022, s'élève, conformément au tableau «Compte d'exécution du budget - Budget des voies et moyens» ci-annexé, à la somme de: .....34.762.000,00 €

**Art. 2.** Les droits constatés en faveur du Port de Bruxelles, pour l'année budgétaire 2022, s'élèvent, conformément au tableau «Compte d'exécution du budget - Budget des voies et moyens» ci-annexé, à la somme de: .....31.560.587,00 €

CHAPITRE II — *Le budget général des dépenses*

**Art. 3.** La prévision des crédits d'engagement du Port de Bruxelles, pour l'année budgétaire 2022, s'élève, conformément au tableau «Compte d'exécution du budget - Budget général des dépenses» ci-annexé, à la somme de: .....32.700.000,00 €

**Art. 4.** Les sommes engagées au cours de l'année budgétaire 2022 du chef d'obligations nées ou contractées au cours de cette année budgétaire et, pour ce qui concerne les obligations récurrentes dont les effets s'étendent sur plusieurs années, les sommes exigibles pendant cette année budgétaire, s'élèvent, conformément au tableau «Compte d'exécution du budget - Budget général des dépenses» ci-annexé, à la somme de: .....25.894.452,00 €

**Art. 5.** La prévision des crédits de liquidation à charge du Port de Bruxelles, pour l'année budgétaire 2022, s'élève, conformément au tableau «Compte d'exécution du budget - Budget général des dépenses» ci-annexé, à la somme de:.....34.762.000,00 €

**Art. 6.** Les sommes liquidées au cours de l'année budgétaire 2022 du chef des droits constatés découlant des obligations préalablement ou simultanément engagées s'élèvent, conformément au tableau «Compte d'exécution du budget - Budget général des dépenses» ci-annexé, à la somme de:.....27.229.711,00 €

**Art. 7.** Conformément à l'article 62 de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle et aux articles 3 et 4 de la présente ordonnance:

l'encours des engagements au 1<sup>er</sup> janvier 2022 est de:12.301.541,67 €

les crédits mentionnés au titre de l'article 3:.....32.700.000,00 €

les engagements imputés sont de:.....25.894.451,73 €

la différence entre les engagements imputés mentionnés au point c) ci-dessus et les crédits mentionnés au point b) ci-dessus est de:.....6.805.548,27 €

les engagements annulés sont de:.....919.268,42 €

les crédits annulés à la fin de l'année 2022 sont de:.....6.805.548,27 €

l'encours des engagements au 31 décembre 2022 est de:10.047.014,28 €

et ce, conformément au tableau «Annexe au compte d'exécution (article 62 OOBCC) concernant les crédits d'engagement».

## TITEL II — Jaarrekening

HOOFDSTUK I — Balans op 31 december 2022

Art. 8. De balans op 31 december 2022 is als volgt :

## TITRE II — Du compte annuel

CHAPITRE I<sup>er</sup> — Le bilan au 31 décembre 2022

Art. 8. Le bilan au 31 décembre 2022 s'établit comme suit :

Codes	ACTIVA		ACTIF
20/28	VASTE ACTIVA	344.725.485,93 €	ACTIFS IMMOBILISÉS
20	Oprichtingskosten	0,00 €	Frais d'établissement
21	Immateriële vaste activa	22.331,92 €	Immobilisations incorporelles
22/27	Materiële vaste activa	344.667.232,41 €	Immobilisations corporelles
22	A. Terreinen en gebouwen	320.743.349,46 €	A. Terrains et constructions
23	B. Installaties, machines en uitrusting	255.209,86 €	B. Installations, machines et outillage
24	C. Meubilair en rollend materieel	427.031,32 €	C. Mobilier et matériel roulant
25	D. Leasing en soortgelijke rechten	18.231.715,95 €	D. Location-financement et droits similaires
26	E. Overige materiële vaste activa	262.767,14 €	E. Autres immobilisations corporelles
27	F. Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	4.747.158,68 €	F. Immobilisations en cours et acomptes versés
28	Financiële vaste activa	35.921,60 €	Immobilisations financières
29/58	VLOTTENDE ACTIVA	35.192.768,10 €	ACTIFS CIRCULANTS
29	Vorderingen op meer dan één jaar	0,00 €	Créances à plus d'un an
290	A. Handelsvorderingen	0,00 €	A. Créances commerciales
291	B. Overige vorderingen	0,00 €	B. Autres créances
3	Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00 €	Stocks et commandes en cours d'exécution
30/36	A. Voorraden	0,00 €	A. Stocks
37	B. Bestellingen in uitvoering	0,00 €	B. Commandes en cours d'exécution
40/41	Vorderingen op ten hoogste één jaar	33.980.050,16 €	Créances à un an au plus
40	A. Handelsvorderingen	1.360.916,77 €	A. Créances commerciales
41	B. Overige vorderingen	32.619.133,39 €	B. Autres créances
50/53	Geldbeleggingen	0,00 €	Placements de trésorerie
54/58	Liquide middelen	821.782,97 €	Valeurs disponibles
490/1	Overlopende rekeningen	390.934,97 €	Comptes de régularisation
20/58	TOTAAL DER ACTIVA	379.918.254,03 €	TOTAL DE L'ACTIF

Codes	PASSIVA		PASSIF
10/15	EIGEN VERMOGEN	327.383.511,83 €	CAPITAUX PROPRES
10	Kapitaal	2.273.234,45 €	Capital
100	A. Geplaatst kapitaal	2.276.612,12 €	A. Capital souscrit
101	B. Niet-opgevraagd kapitaal	-3.377,67 €	B. Capital non appelé (-)
11	Uitgiftepremies	893.188,00 €	Prime d'émission
12	Herwaarderingsmeerwaarden	255.400.487,85 €	Plus-values de réévaluation
13	Reserves	4.024.607,18 €	Réserves
130	Wettelijke reserve	227.661,21 €	Réserve légale
131	Onbeschikbare reserves	2.056.728,87 €	Réserves indisponibles
133	Beschikbare reserves	1.740.217,10 €	Réserves disponibles
14	Overgedragen winst	6.736.258,68 €	Bénéfice reporté
141	Overgedragen verlies (-)	0,00 €	Perte reportée (-)
15	Kapitaalsubsidies	58.055.735,67 €	Subsides en capital

Codes	PASSIVA		PASSIF
16	VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	18.705.754,98 €	PROVISIONS ET IMPÔTS DIFFÉRÉS
160/5	A. Voorzieningen voor risico's en kosten	12.961.913,76 €	A. Provisions pour risques et charges
168	B. Uitgestelde belastingen	5.743.841,22 €	B. Impôts différés
18/49	SCHULDEN	33.828.987,22 €	DETTES
18	Schulden op meer dan één jaar	15.562.422,96 €	Dettes à plus d'un an
180/4	A. Financiële schulden	15.562.422,96 €	A. Dettes financières
180	1. Achtergestelde leningen	0,00 €	1. Emprunts subordonnés
181	2. Niet-achtergestelde obligatieleeningen	0,00 €	2. Emprunts obligataires non subordonnés
182	3. Leasingschulden en soortelijke schulden	0,00 €	3. Dettes de location-financement et assimilées
183	4. Kredietinstellingen	0,00 €	4. Établissements de crédit
184	5. Overige leningen	0,00 €	5. Autres emprunts
185	B. Handelsschulden	0,00 €	B. Dettes commerciales
1850	1. Leveranciers	0,00 €	1. Fournisseurs
1851	2. Te betalen wissels	0,00 €	2. Effets à payer
186	C. Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	0,00 €	C. Acomptes reçus sur commandes
188/9	D. Overige schulden	0,00 €	D. Autres dettes
42/48	Schulden op ten hoogste één jaar	8.102.077,24 €	Dettes à un an au plus
42	A. Schulden > één jaar die binnen het jaar vervallen	987.900,91 €	A. Dettes à plus d'un an échéant dans l'année
43	B. Financiële schulden	0,00 €	B. Dettes financières
430/8	1. Kredietinstellingen	0,00 €	1. Établissements de crédit
439	2. Overige leningen	0,00 €	2. Autres emprunts
44	C. Handelsschulden	5.878.957,83 €	C. Dettes commerciales
440/4	1. Leveranciers	5.878.957,83 €	1. Fournisseurs
441	2. Te betalen wissels	0,00 €	2. Effets à payer
46	D. Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	30.844,45 €	D. Acomptes reçus sur commandes
45	E. Schulden m.b.t. belastingen, bezold. en soc. lasten	1.158.763,53 €	E. Dettes fiscales, salariales et sociales
450/3	1. Belastingen	343.081,64 €	1. Impôts
454/9	2. Bezoldigingen en sociale lasten	815.681,89 €	2. Rémunérations et charges sociales
47/48	F. Overige schulden	45.610,52 €	F. Autres dettes
492/3	Overlopende rekeningen	10.164.487,02 €	Comptes de régularisation
10/49	TOTAAL DER PASSIVA	379.918.254,03 €	TOTAL DU PASSIF

## HOOFDSTUK 2 — Resultatenrekening

Art. 9. De resultatenrekening op 31 december 2022 is als volgt:

## CHAPITRE 2 — Le compte de résultats

Art. 9. Le compte de résultats au 31 décembre 2022 s'établit comme suit:

Codes			
70/74	Bedrijfsopbrengsten	27.128.875,30 €	Ventes et prestations
70	A. Omzet	12.429.161,44 €	A. Chiffres d'affaires
74	B. Andere bedrijfsopbrengsten	14.699.713,86 €	B. Autre produits d'exploitation
60/64	Bedrijfskosten (-)	30.750.291,85 €	Coûts des ventes et prestations (-)
60	A. Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	0,00 €	A. Approvisionnements et marchandises
600/8	1. Inkopen	0,00 €	1. Achats

Codes			
609	2. Wijziging in de voorraad (toename -,afname +)	0,00 €	2. Variation des stocks (augmentation -, réd. +)
61	B. Diensten en diverse goederen	7.657.677,71 €	B. Services et biens divers
62	C. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	11.626.931,88 €	C. Rémunérations, charges sociales et pensions
630	D. Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, imm. en materiële vaste activa	7.474.139,35 €	D. Amort. et réductions de valeur sur frais d'étab. sur immobilisation incorporelles et corp.
631/4	E. Waardeverminderingen op voorraden, BIU en handelsvord. (toevoegingen +, terugnemingen -)	93.677,74 €	E. Réd. de valeur sur stocks, sur commandes en cours d'ex. et sur créances com. (dot. +, rep. -)
635/7	F. Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen en terugnemingen -)	1.512.000,00 €	F. Provisions pour risques et charges (dotations + utilisations et reprises -)
640/8	G. Anderen bedrijfskosten	2.385.865,17 €	G. Autres charges d'exploitation
649	H. Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	0,00 €	H. Charges d'exploitation portées à l'actif au titre de frais de restructuration (-)
9901	Bedrijfswinst (verlies) (+)/(-)	-3.621.416,55 €	Bénéfice (perte) d'exploitation (+)/(-)
75	Financiële opbrengsten	3.431.985,85 €	Produits financiers
750/751	Opbrengsten uit financiële en uit vlottende activa	1.063,02 €	Produits des immobilisations financières/ actifs circulants
752/9	Andere financiële opbrengsten	3.430.922,83 €	Autres produits financiers
65	Financiële kosten (-)	729.660,95 €	Charges financières (-)
650	A. Kosten van schulden	720.661,67 €	A. Charges de dettes
651	B. Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan bedoeld onder II.E. (toev. +, terugnem. -)	0,00 €	B. Réductions de valeur sur actifs circulants autres que ceux visés sub II.E (dotations +, reprises -)
652/9	C. Andere financiële kosten	8.999,28 €	C. Autres charges financières
9902	Winst (verlies) uit gewone bedrijfsuitoef. voor belast. (+)/(-)	-919.091,65 €	Bénéfice (perte) courant avant impôts (+)/(-)
76	Uitzonderlijke opbrengsten	404.261,53 €	Produits exceptionnels
66	Uitzonderlijke kosten (-)	17.828,57 €	Charges exceptionnelles (-)
9903	Winst (verlies) van het boekjaar voor belast. (+)/(-)	-532.658,69 €	Bénéfice (perte) de l'exercice avant impôts (+)/(-)
780	A. Onttrekking aan de uitgestelde belast. (+)	62.512,72 €	A. Prélèvement sur les impôts différés (+)
680	B. Overboek. naar de uitgestelde belast. (-)		B. Transfert aux impôts différés (-)
67/77	Belastingen op het resultaat (-)/(+)		Impôts sur le résultat (-)/(+)
9904	Winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	-470.145,97 €	Bénéfice (perte) de l'exercice (+)/(-)
789	Onttrekking aan de belastingvrije reserves (+)	0,00 €	Prélèvements sur les réserves immunisées (+)



Codes			
689	Overboek.naar de belastingvrije reserves (-)	0,00 €	Transfert aux réserves immuni-sées (-)
		0,00 €	
9905	Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	-470.145,97 €	Bénéfice (perte) de l'exercice à affecter (+)/(-)

HOOFDSTUK 3 — *Samenvattende rekening van de begrotingsverrichtingen*

**Art. 10.** De samenvattende rekening van de begrotingsverrichtingen van het jaar, in ontvangsten en uitgaven, is als volgt:

CHAPITRE 3 — *Le compte de récapitulation des opérations budgétaires*

**Art. 10.** Le compte de récapitulation des opérations budgétaires de l'année, en recettes et en dépenses, s'établit comme suit:

SEC	Benamingen		Libellés
80310	Diverse interne verrichtingen		Opérations internes diverses
81111	Bezoldiging volgens salarisscha-len	7.892.514,87 €	Rémunération suivant les barè-mes
81112	Overige bezoldigingselementen	0,00 €	Autres éléments de la rémunéra-tion
81120	Sociale bijdragen ten laste van de werkgevers, afgedragen aan instellingen of fondsen	3.352.571,76 €	Cotisations sociales à charge des employeurs versées à des institu-tions ou fonds
81131	Directe toelagen	0,00 €	Allocations directes
81133	Pensioenen van overheidsperso-neel	0,00 €	Pensions du personnel du sec-teur administrations publiques
81140	Lonen in natura	292.961,47 €	Salaires en nature
81211	Algemene werkingskosten	5.081.799,69 €	Frais généraux de fonctionne-ment
81212	Huurgelden van gebouwen	0,00 €	Locations de bâtiments
81250	Indirecte belastingen betaald aan sub-sectoren van de overheid	2.234.241,80 €	Impôts indirects payés à des sous-secteurs du secteur administra-tions publiques
81611	Verkoop van niet-duurzame goe-deren en diensten aan andere sectoren dan de overheidssector Aan bedrijven	0,00 €	Ventes de biens non durables et de services à d'autres secteurs que le secteur des administra-tions publiques Aux entreprises
81410	Herstel en niet-waardevermeerderend onder-houd van wegen- en waterbouw-kundige werken: kosten vergoed aan andere sectoren dan de over-heidssector	2.749.001,02 €	Frais payés à des secteurs autres que le secteur des administra-tions publiques en matière de réparations et entretien d'ouvrages en matière de tra-vaux routiers et hydrauliques n'augmentant pas la valeur
82110	Rente op overheidsschuld in euro	701.182,71 €	Intérêts de la dette publique en euros
83122	Overige exploitatiesubsidies aan overheidsbedrijven	0,00 €	Autres subventions d'exploitation aux entreprises publiques
83132	Overige exploitatiesubsidies aan andere producenten dan over-heidsbedrijven	116.478,70 €	
84322	Inkomensoverdrachten aan de lokale overheden Aan gemeenten Specifieke uitkeringen	8.543,30 €	Transferts de revenus aux admi-nistrations publiques locales Aux communes Contributions spécifiques
87112	Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector	0,00 €	Achat de terrain dans d'autres secteurs que le secteur des admi-nistrations publiques
87200	Nieuwbouw van gebouwen	50.000,00 €	Constructions de bâtiments

SEC	Benamingen		Libellés
87320	Waterbouwkundige werken	3.455.280,42 €	Travaux hydrauliques
87340	Overige werken	50.087,63 €	Autres ouvrages
87410	Verwerving van overige investeringsgoederen, waaronder immateriële goederen Aankoop van vervoermaterieel	123.864,58 €	Acquisitions d'autres biens d'investissement, y compris les biens incorporels Achats de matériel de transport
87422	Verwerving van overige investeringsgoederen, waaronder immateriële goederen Verwerving van overig materieel	264.126,21 €	Acquisitions d'autres biens d'investissement, y compris les biens incorporels Acquisitions d'autre matériel
87440	Verwerving van patenten, octrooien en andere immateriële goederen	0,00 €	
89110	Aflossingen van de schuld in euro	907.056,84 €	Remboursements de la dette en euros
	Total budget uitgaven	27.279.711,00 €	Total budget dépenses
90600	Ontvangsten te verdelen over de hoofdgroepen 1 tot en met 9	0,00 €	Recettes à ventiler entre les groupes principaux 1 à 9
91120	Sociale bijdragen ten laste van de werkgevers, afgedragen aan instellingen of fondsen	0,00 €	Cotisations sociales à charge des employeurs versées à des institutions ou fonds
91211	Algemene werkingskosten	0,00 €	Frais généraux de fonctionnement
91250	Indirecte belastingen betaald aan subsectoren van de overheidssector	0,00 €	Impôts indirects payés à des sous-secteurs du secteur des administrations publiques
91611	Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten Aan bedrijven	9.819.600,91 €	Ventes de biens non durables et de services à d'autres secteurs que le secteur administrations publiques Aux entreprises
91620	Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten binnen de overheidssector	0,00 €	Ventes de biens non durables et de services à l'intérieur du secteur administrations publiques
92610	Rente-ontvangsten van andere sectoren dan de overheidssector	2.130,37 €	Perception d'intérêts d'autres secteurs que le secteur administrations publiques
92830	Huurgelden van gronden	5.792.327,06 €	Locations de terres
93810	Overige inkomensoverdrachten van bedrijven	0,00 €	Autres transferts de revenus des entreprises
94610	Inkomensoverdrachten binnen een institutionele groep: van de institutionele overheid	10.498.465,18 €	Transfert de revenus à l'intérieure d'un GI: du pouvoir institutionnel
94640	Inkomensoverdrachten binnen een institutionele groep: van administratieve openbare instellingen (AOI)	425.953,61 €	Transfert de revenus à l'intérieure d'un GI: des organismes administratifs publics
94940	Inkomensoverdrachten van de federale overheid	160.985,73 €	Transferts de revenus du pouvoir fédéral
95911	Kapitaaloverdrachten van EU-instellingen: investeringsbijdragen	97.058,15 €	Transferts en capital des institutions de l'UE: aides à l'investissement
96611	Investeringsbijdragen van de institutionele overheid	3.553.000,00 €	Aides à l'investissement du pouvoir institutionnel
96612	Overige kapitaaloverdrachten van de institutionele overheid	1.209.000,00 €	Autres transferts en capital du pouvoir institutionnel
97632	Verkoop van bestaande gebouwen aan andere sectoren dan de overheidssector	0,00 €	Ventes de bâtiments existants à d'autres secteurs que le secteur des administrations publiques
97710	Verkoop van vervoermaterieel	2.066,12 €	Ventes de matériel de transport

SEC	Benamingen		Libellés
	Totaal ontvangstenbegroting	31.560.587,13 €	Total budget Recettes
	Resultaat	4.280.876,13 €	Résultat

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 4 april 2024.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de promotie van het Imago van Brussel en Biculturele zaken van gewestelijk belang,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid,

E. VAN DEN BRANDT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie en Participatieve Democratie,

A. MARON

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel,

S. GATZ

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Werk en Beroepsopleiding, Digitalisering en de Plaatselijke Besturen,

B. CLERFAYT

Nota

(1) Documenten van het Parlement:

Gewone zitting 2023-2024

A-824/1 Ontwerp van ordonnantie

A-824/2 Verslag (verwijzing)

Integraal verslag:

Bespreking en aanneming: vergadering van vrijdag 29 maart 2024

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 4 avril 2024.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'intérêt régional,

R. VERVOORT

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de la Mobilité, des Travaux publics et de la Sécurité routière,

E. VAN DEN BRANDT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de la Transition climatique, de l'Environnement, de l'Énergie et de la Démocratie participative,

A. MARON

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles,

S. GATZ

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi et de la Formation professionnelle, de la Transition numérique et des Pouvoirs locaux,

B. CLERFAYT

Note

(1) Documents du Parlement:

Session ordinaire 2023-2024

A-824/1 Projet d'ordonnance

A-824/2 Rapport (renvoi)

Compte rendu intégral:

Discussion et adoption: séance du vendredi 29 mars 2024

## Bijlagen

### Bijlage 1 Uitvoering inkomsten 2022

		Initieel 2022	Aangepast 2022	Uitgevoerd 2022
<b>Opdracht 1: Algemene Financiering</b>				
<b>Programma 1: Ontvangsten verbonden met de concessies op gebouwen, kades en terreinen</b>				
01.001.03.01.1611	Voorhaven: gebouwen	622.000	733.000	833.823
01.001.03.02.2830	Voorhaven: terreinen	3.400.000	3.548.000	3.837.705
01.001.03.03.1611	Haven: gebouwen	658.000	721.000	588.881
01.001.03.04.2830	Haven: terreinen	799.000	921.000	986.612
01.001.03.05.1611	TIR-centrum: gebouwen	3.500.000	3.783.000	3.627.861
01.001.03.06.2830	TIR-centrum terreinen	530.000	641.000	722.102
01.001.03.07.1611	Kanaal Zuid: gebouwen	-	-	10.437
01.001.03.08.2830	Kanaal Zuid: terreinen	183.000	196.000	185.970
01.001.03.09.1611	Erfpacht	10.000	10.000	10.702
01.001.03.11.1611	Vaarrechten	324.000	324.000	328.238
01.001.03.12.1611	Diversen	-	-	3.440
01.001.03.13.2830	Huurinkomsten van een terrein komende van DBDMH	-	68.000	59.939
<b>Programma 2: Andrer exploitatieopbrengsten/Terugvodering van kosten verricht voor derden</b>				
01.002.03.01.1611	Industriële waterafname	800.000	1.720.000	860.841
01.002.03.02.1611	Refacturation elektriciteit, water, gas	-	-	-
01.002.03.03.1611	Diversen	4.230.000	4.230.000	3.555.378
<b>Programma 3: Financiële ontvangsten</b>				
01.003.03.01.2610	Financiële ontvangsten	5.000	5.000	2.130
01.003.03.02.0600	Tussenkost Financieel Coördinatiecentrum	69.000	40.000	39.465
<b>Programma 5: Basissdotatie</b>				
01.005.01.02.4610	Basisdotatie: werking	10.709.000	10.459.000	10.459.000
01.005.01.03.6611	Basisdotatie: investeringen	4.553.000	4.553.000	3.553.000
<b>Opdracht 2: Specifieke financiering</b>				
<b>Programma 1: Opbrengsten van de verkoop van vermogensgoederen</b>				
02.001.03.01.7632	Opbrengst van de verkoop van gebouwen	-	-	-
02.001.03.02.7710	Opbrengst van de verkoop van rollend materieel	-	-	2.066
<b>Programma 2: Opbrengsten via steun</b>				
02.002.03.03.5911	Steun vanwege de EU	100.000	100.000	97.058
<b>Programma 3: Tussenkost van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</b>				
02.003.04.01.0600	Dotatie baggerwerken	-	-	-
02.003.03.01.1620	Inkomsten SPRB	107.000	107.000	-
02.003.04.15.6612	Dotatie Carcoke: lening	1.209.000	1.209.000	1.209.000
02.003.04.26.4610	Bijzondere dotatie van reserveringsrechten voor Schaarbeek Vorming	600.000	600.000	-
02.003.06.01.6611	Investeringsubsidie vanwege de GOB in verband met een EFRO 'project: Meudon-terminal	144.000	144.000	-
<b>Programma 5: Financiering door de federale overheid</b>				
02.005.06.02.4943	Werkingsubsidie toegekend door de federale overheid betreffende de taalpremies	230.000	190.000	160.986
<b>Programma 6: Interventie Actiris - Staatbaanovereenkomst</b>				
02.006.06.01.4640	Interventie Actiris - CPE	300.000	300.000	357.471
02.006.06.02.4640	Interventie Actiris - Jongerengarantie	160.000	160.000	68.482
<b>Totaal</b>		<b>33.242.000</b>	<b>34.762.000</b>	<b>31.560.587</b>

## Annexes

Annexe 1  
Recette exécution 2022

		Initial 2022	Ajusté 2022	Exe 2022
<b>Mission 1: Financement général</b>				
<b>Programme 1 : Recettes liées aux concessions sur les bâtiments, quais et terrains</b>				
01.001.03.01.1611	Avant port : bâtiments	622.000	733.000	833.823
01.001.03.02.2830	Avant port : terrains	3.400.000	3.548.000	3.837.705
01.001.03.03.1611	Port : bâtiments	658.000	721.000	588.881
01.001.03.04.2830	Port : terrains	799.000	921.000	986.612
01.001.03.05.1611	Centre TIR : bâtiments	3.500.000	3.783.000	3.627.861
01.001.03.06.2830	Centre TIR : terrains	530.000	641.000	722.102
01.001.03.07.1611	Canal Sud : bâtiments	-	-	10.437
01.001.03.08.2830	Canal Sud : terrains	183.000	196.000	185.970
01.001.03.09.1611	Emphytéose	10.000	10.000	10.702
01.001.03.11.1611	Droit de navigation	324.000	324.000	328.238
01.001.03.12.1611	Divers	-	-	3.440
01.001.03.13.2830	Recettes des locations de terrains en provenance du SIAMU	-	68.000	59.939
<b>Programme 2 : Autres produits d'exploitation /Récupération de frais encourus pour des tiers</b>				
01.002.03.01.1611	Prises d'eau industrielle	800.000	1.720.000	860.841
01.002.03.02.1611	Refacturation électricité, eau, gaz	-	-	-
01.002.03.03.1611	Divers	4.230.000	4.230.000	3.555.378
<b>Programme 3 : Recettes financières</b>				
01.003.03.01.2610	Recettes financières	5.000	5.000	2.130
01.003.03.02.0600	Intervention CCFB	69.000	40.000	39.465
<b>Programme 5 : Dotation de base</b>				
01.005.01.02.4610	Dotation de base: fonctionnement	10.709.000	10.459.000	10.459.000
01.005.01.03.6611	Dotation de base: Investissement	4.553.000	4.553.000	3.553.000
<b>Mission 2 : Financement spécifique</b>				
<b>Programme 1 : Produits de la vente d'objets patrimoniaux</b>				
02.001.03.01.7632	Produit de la vente de bâtiments	-	-	-
02.001.03.02.7710	Produit de la vente de matériel roulant	-	-	2.066
<b>Programme 2 : Produits via des aides</b>				
02.002.03.03.5911	Aide provenant de tiers pour le projet européen	100.000	100.000	97.058
<b>Programme 3 : Intervention de la Région de Bruxelles Capitale</b>				
02.003.04.01.0600	Dotation dragage	-	-	-
02.003.03.01.1620	recette SPRB	107.000	107.000	-
02.003.04.15.6612	Dotation Carcoke: Emprunt	1.209.000	1.209.000	1.209.000
02.003.04.26.4610	dotation spéciale droit de réservation schaarbeek formation	600.000	600.000	-
02.003.06.01.6611	Subvention provenant sprb lié projet FEDER: terminal meudon	144.000	144.000	-
<b>Programme 5 : Financement par le pouvoir fédéral</b>				
02.005.06.02.4943	Subvention de fonctionnement octroyée par le pouvoir fédéral concernant les primes linguistiques	230.000	190.000	160.986
<b>Programme 6 : Intervention des organismes pararégionaux</b>				
02.006.06.01.4640	Intervention Actiris - CPE	300.000	300.000	357.471
02.006.06.02.4640	Intervention Actiris - Garantie jeune	160.000	160.000	68.482
<b>Total</b>		<b>33.242.000</b>	<b>34.762.000</b>	<b>31.560.587</b>

**Bijlage 2**  
**Uitvoering uitgaven 2022**

		Aanpassing 2022 na herverdeling 2		Uitvoering 2022	
		c-krediet	b-krediet	c-krediet	b-krediet
<b>Opdracht 1: Beheer van de waterweg</b>		<b>9.006.000</b>	<b>10.753.000</b>	<b>5.296.657</b>	<b>7.712.661</b>
<b>Programma 1: Het onderhoud, de vernieuwing en de optimale exploitatie van de infrastructuur en uitrusting</b>					
01.001.09.01.1410	Onderhoud kanaal, installaties en studies	1.262.000	1.227.000	1.149.930	1.021.073
01.001.08.01.1211	Waterweg functionele belasting	350.000	350.000	233.727	214.616
<b>Programma 2: Investerings in de haveninfrastructuur</b>					
01.002.11.01.7320	Haveninfrastructuur	5.825.000	5.463.000	2.522.554	3.221.821
01.002.11.02.7320	Contract voor het beheer van reserveprojecten	250.000	376.000	221.049	233.460
<b>Programma 3: Het baggeren van bezonken slib</b>					
01.003.08.01.1211	Studies over de baggerwerken	-	47.000	-	38.370
01.003.09.01.1410	Baggerwerken	-	1.813.000	-	1.727.928
<b>Programma 4: De veiligheid en beveiliging van de zeehavens</b>					
01.004.08.01.1211	Handhaving havenbeveiliging via eigen middelen	832.000	832.000	824.703	824.703
01.004.08.02.1211	Nood en interventieplan: kosten	19.000	19.000	13.807	13.807
01.004.11.01.7410	Nood interventieplan invester.	-	-	-	-
<b>Programma 5: Promotie van het gebruik van de waterweg</b>					
01.005.08.01.1211	Havenfeest	25.000	178.000	16.769	148.585
01.005.08.02.1211	Promotie van de waterweg en marketingsplan	165.000	165.000	151.818	151.818
01.005.38.01.3132	Premie tariefrooster	70.000	70.000	62.300	62.300
<b>Programma 6: Containerterminal</b>					
01.006.38.01.3132	Ontwikkeling verkeer op waterweg	208.000	213.000	100.000	54.179
<b>Opdracht 2: Domeinbeheer</b>		<b>2.410.000</b>	<b>2.276.000</b>	<b>2.373.177</b>	<b>1.658.327</b>
<b>Programma 1: Beheer van het Carcoke-terrein</b>					
02.001.11.01.7340	Carcoke	-	-	-	-
02.001.13.01.2110	Lening Carcoke: interesten	702.000	702.000	701.183	701.183
02.001.14.01.9110	Lening Carcoke: aflossingen	908.000	908.000	907.057	907.057
<b>Programma 6: Terreinsanering</b>					
02.006.11.01.7340	Sanering van terrein via eigen middelen	800.000	649.000	764.938	39.542
<b>Programma 7: Stadsintegratie</b>					
02.007.11.01.7340	Stedelijk integratie: investeringen	-	17.000	-	10.546
<b>Opdracht 3: Beheer van eigen goederen</b>		<b>8.415.000</b>	<b>8.864.000</b>	<b>6.511.167</b>	<b>6.192.784</b>
<b>Programma 1: Aankoop van niet duurzame goederen en diensten, betaling van indirecte belastingen</b>					
03.001.08.01.1211	Fonctionele lasten	2.107.000	2.189.000	1.963.530,00	1.715.057,00
03.001.08.02.1250	Divers taksen	2.406.000	2.406.000	2.234.242,00	2.234.242,00
03.001.08.03.1211	Studies	1.489.000	1.708.000	1.080.871,00	979.578,00
03.001.09.01.1211	Gewoon onderhoud en installaties	1.187.000	1.187.000	1.002.432,00	867.373,00
03.001.11.01.7200	Afbraak van gebouwen	50.000	50.000	-	-
03.001.12.01.2410	Huur van vastgoed	800.000	800.000	-	-
03.001.38.01.3132	Vergoeding voor opzegging	-	-	-	-
<b>Programma 4: Investerings</b>					
03.004.11.01.7200	Renovatie gebouwen	-	-	-	-
03.004.11.02.7422	Investerings voor het domeinbeheer: machines, meubilair, informatica, ...	335.000	335.000	210.353,00	264.126,00
03.004.11.03.7410	Varend en rollend materieel	12.000	160.000	11.197,00	123.865,00
03.004.11.04.7440	Immateriële vaste activa	20.000	20.000	-	-
<b>Programma 5: Stad Brussel: rente bedoel in artikel 9 van de statuten</b>					
03.005.27.01.4322	Rente bedoeld in artikel 9 van statuten	9.000	9.000	8.543,30	8.543,00
<b>Opdracht 4: Eigen beheer van de Haven</b>		<b>12.869.000</b>	<b>12.869.000</b>	<b>11.713.450</b>	<b>11.665.939</b>
<b>Programma 1: Lonen en sociale lasten</b>					
04.001.07.01.1111	Wedden bedienden	5.658.000	5.658.000	5.561.070	5.560.747
04.001.07.02.1111	Wedden arbeiders	2.554.000	2.554.000	2.199.916	2.199.916
04.001.07.03.1120	Pensioenen	2.462.000	2.462.000	2.067.073	2.067.073
04.001.07.04.1120	Sociale lasten patronaal aandeel	1.407.000	1.407.000	1.285.498	1.285.498
	Sociale onkosten	366.000	366.000	300.998	292.961
04.001.07.06.1211	Opleidingen	120.000	120.000	103.440	66.667

		Aanpassing 2022 na herverdeling 2		Uitvoering 2022	
		c-krediet	b-krediet	c-krediet	b-krediet
04.001.07.07.1111	Lonen van het statutair personeel gedetacheerd in ministriële kabinetten	137.000	137.000	131.851	131.851
<b>Programma 2: Andere bezoldiging dan deze van het personeel</b>					
04.002.08.01.1211	Bezoldiging bestuurders, commissarissen	70.000	70.000	63.603	61.224
<b>Programma 3: Terugbetaling</b>					
04.003.55.01.0600	Terugbetaling aan Gewestelijke Overheidsdienst Brussel van ongebruikte subsidies	95.000	95.000	0	0
<b>Totaal</b>		<b>32.700.000</b>	<b>34.762.000</b>	<b>25.894.452</b>	<b>27.229.711</b>



**Annexe 2**  
**Dépense exécution 2022**

		Ajusté 2022 après ventilation 2		Exécution 2022	
		Crédit c	Crédit b	Crédit c	Crédit b
<b>Mission 1: Gestion de la voie d'eau</b>		<b>9.006.000</b>	<b>10.753.000</b>	<b>5.296.657</b>	<b>7.712.661</b>
<b>Programme 1 : entretien, renouvellement et exploitation optimale de l'infrastructure et des équipements</b>					
01.001.09.01.1410	Entretien du canal, installations et études	1.262.000	1.227.000	1.149.930	1.021.073
01.001.08.01.1211	Charge fonctionnelle voie d'eau	350.000	350.000	233.727	214.616
<b>Programme 2 : Investissements sur l'infrastructure portuaire</b>					
01.002.11.01.7320	Infrastructure portuaire	5.825.000	5.463.000	2.522.554	3.221.821
01.002.11.02.7320	Réserve projet prioritaire contrat de gestion	250.000	376.000	221.049	233.460
<b>Programme 3 : Dragage des boues de décantation</b>					
01.003.08.01.1211	Études visant le dragage	-	47.000	-	38.370
01.003.09.01.1410	Travaux de dragages	-	1.813.000	-	1.727.928
<b>Programme 4 : Sécurité et sureté maritime portuaire</b>		-	-		
01.004.08.01.1211	Maintenance sécurité portuaire sur fonds propres	832.000	832.000	824.703	824.703
01.004.08.02.1211	Plan d'urgence et d'intervention charges	19.000	19.000	13.807	13.807
01.004.11.01.7410	Plan d'urgence et d'intervention investiss.	-	-	-	-
<b>Programme 5 : Promotion de l'usage de la voie d'eau</b>					
01.005.08.01.1211	Fêtes du Port	25.000	178.000	16.769	148.585
01.005.08.02.1211	Promotion voie d'eau et plan marketing	165.000	165.000	151.818	151.818
01.005.38.01.3132	Prime grille tarifaire	70.000	70.000	62.300	62.300
<b>Programme 6 : Terminal à conteneurs</b>					
01.006.38.01.3132	Développement trafic sur la voie d'eau	208.000	213.000	100.000	54.179
<b>Mission 2 : Gestion du Domaine</b>		<b>2.410.000</b>	<b>2.276.000</b>	<b>2.373.177</b>	<b>1.658.327</b>
<b>Programme 1 : Gestion du terrain Carcoke</b>					
02.001.11.01.7340	Carcoke	-	-	-	-
02.001.13.01.2110	Emprunt Carcoke: intérêts	702.000	702.000	701.183	701.183
02.001.14.01.9110	Emprunt Carcoke: Amortissements	908.000	908.000	907.057	907.057
<b>Programme 6 : Assainissements de terrains</b>					
02.006.11.01.7340	Assainissement de terrains sur fp	800.000	649.000	764.938	39.542
<b>Programme 7 : Intégration urbaine</b>					
02.007.11.01.7340	Intégration urbaine investissement	-	17.000	-	10.546
<b>Mission 3 : Gestion des biens propres</b>		<b>8.415.000</b>	<b>8.864.000</b>	<b>6.511.167</b>	<b>6.192.784</b>
<b>Programme 1 : Achats de biens non durables et de services, paiements d'impôts indirects</b>		-	-		
03.001.08.01.1211	Les charges fonctionnelles	2.107.000	2.189.000	1.963.530,00	1.715.057,00
03.001.08.02.1250	Taxes diverses	2.406.000	2.406.000	2.234.242,00	2.234.242,00
03.001.08.03.1211	Études	1.489.000	1.708.000	1.080.871,00	979.578,00
03.001.09.01.1211	Entretien ordinaire et entretien installations	1.187.000	1.187.000	1.002.432,00	867.373,00
03.001.11.01.7200	Démolition bâtiments	50.000	50.000	-	-
03.001.12.01.2410	Loyers terrain	800.000	800.000	-	-
03.001.38.01.3132	Indemnité de résiliation	-	-	-	-
<b>Programme 4 : Investissements</b>					
03.004.11.01.7200	Rénovation bâtiments	-	-	-	-
03.004.11.02.7422	Investissements pour la gestion du domaine: outillage, mobilier, informatique,...	335.000	335.000	210.353,00	264.126,00
03.004.11.03.7410	Matériel roulant et naviguant	12.000	160.000	11.197,00	123.865,00
03.004.11.04.7440	Immobilisations incorporelles	20.000	20.000	-	-
<b>Programme 5 : Ville de Bruxelles: rente prévue à l'article 9 des statuts</b>					
03.005.27.01.4322	Rente prévue à l art. 9 des statuts	9.000	9.000	8.543,30	8.543,00
<b>Mission 4 : Gestion propre du Port</b>		<b>12.869.000</b>	<b>12.869.000</b>	<b>11.713.450</b>	<b>11.665.939</b>
<b>Programme 1 : Salaires et charges sociales</b>					
04.001.07.01.1111	Traitements employés	5.658.000	5.658.000	5.561.070	5.560.747
04.001.07.02.1111	Salaires ouvriers	2.554.000	2.554.000	2.199.916	2.199.916
04.001.07.03.1120	Charges pensions	2.462.000	2.462.000	2.067.073	2.067.073
04.001.07.04.1120	Charges sociales partie patronale	1.407.000	1.407.000	1.285.498	1.285.498
	Frais sociaux (y compris assurance accident du travail et hospitalisation)	366.000	366.000	300.998	292.961
04.001.07.06.1211	Formations	120.000	120.000	103.440	66.667

		Ajusté 2022 après ventilation 2		Exécution 2022	
		Crédit c	Crédit b	Crédit c	Crédit b
04.001.07.07.1111	Rémunérations du personnel statutaire détaché dans des cabinets ministériels	137.000	137.000	131.851	131.851
<b>Programme 2 : Rémunérations autre que celles du personnel</b>					
04.002.08.01.1211	Administrateurs, commissaires, réviseur	70.000	70.000	63.603	61.224
<b>Programme 3 : Remboursements</b>					
04.003.55.01.0600	Remboursement au SPRB de subvention non utilisé	95.000	95.000	0	0
<b>Total</b>		<b>32.700.000</b>	<b>34.762.000</b>	<b>25.894.452</b>	<b>27.229.711</b>

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/003767]

4 APRIL 2024. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 april 2024 ter goedkeuring van de Natura 2000 beheerplannen voor de deelgebieden IA10 Bergojepark en IB2 Ten Reukenpark en Senypark

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud, de artikelen 19 en 50;

Gelet op de bespreking met de betrokken eigenaars en gebruikers uit hoofde van artikel 50 § 2 van de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud;

Gelet op het advies van Urban Brussels, gegeven op 25 augustus 2023;

Gelet op het advies van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen, gegeven op 5 juli 2023;

Gelet op het advies van de Brusselse Hoge Raad voor Natuurbehoud, gegeven op 23 augustus 2023;

Gelet op de resultaten van het openbaar onderzoek uitgevoerd in de gemeente Oudergem van 4 september tot 4 oktober 2023;

Gelet op het advies van de houders van zakelijke rechten en gebruikers op de betrokken site;

Overwegende het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 april 2016 tot aanwijzing van het Natura 2000-gebied - BE1000001 : « Het Zoniënwoud met bosranden en aangrenzende beboste domeinen en de vallei van de Woluwe- complex Zoniënwoud-Vallei van de Woluwe »;

Op voordracht van De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Leefmilieu en Natuurbehoud;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De Regering keurt de Natura 2000 beheerplannen goed voor de volgende deelgebieden:

1° I A10 : Bergojepark;

2° I B2 : Ten Reukenpark en Senypark.

**Art. 2.** De Minister die bevoegd is voor Leefmilieu en Natuurbehoud, wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 4 april 2024.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-president  
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
R. VERVOORT

De Minister van Klimaattransitie, Leefmilieu,  
Energie en Participatieve Democratie,  
A. MARON

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/003767]

4 AVRIL 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 avril 2024 approuvant les plans de gestion Natura 2000 pour les stations IA10 Parc Bergoje et IB2 Parc Ten Reuken et Parc Seny

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 1<sup>er</sup> mars 2012 relative à la conservation de la nature, les articles 19 et 50;

Vu la concertation avec les propriétaires et occupants selon l'article 50 § 2 de l'ordonnance du 1<sup>er</sup> mars 2012 relative à la conservation de la nature;

Vu l'avis de Urban Brussels donné le 25 août 2023;

Vu l'avis de la Commission Royale des Monuments et des Sites donné le 5 juillet 2023;

Vu l'avis du Conseil supérieur bruxellois de la conservation de la nature donné le 23 août 2023;

Vu les résultats de l'enquête publique réalisée sur la commune de Auderghem du 4 septembre au 4 octobre 2023;

Vu l'avis des titulaires de droits réels et occupants sur le site concerné;

Considérant l'arrêté du 14 avril 2016 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant désignation du site Natura 2000 - BE1000001 : « La Forêt de Soignes avec lisières et domaines boisés avoisinants et la Vallée de la Woluwe - complexe Forêt de Soignes - Vallée de la Woluwe »;

Sur proposition du Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale ayant l'environnement et la conservation de la nature dans ses attributions;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le Gouvernement approuve les plans de gestion Natura 2000 pour les stations suivantes :

1° I A10: Parc Bergoje ;

2° I B2 : Parc Ten Reuken et Parc Seny.

**Art. 2.** Le Ministre qui a l'Environnement et la Conservation de la nature dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 4 avril 2024.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président  
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
R. VERVOORT

Le Ministre de la Transition climatique, de l'Environnement,  
de l'Energie et de la Démocratie participative,  
A. MARON

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/003529]

20 MAART 2024. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Voorbeeldigheidscomité

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Economie;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 juli 2023 betreffende de voorbeeldigheid op sociaal en milieuvlak van ondernemingen, artikel 51;

Gelet op het huishoudelijk reglement aangenomen door het Voorbeeldigheidscomité op 21 februari 2024,

Besluit :

**Artikel 1.** Het huishoudelijk reglement van het Voorbeeldigheidscomité in bijlage wordt goedgekeurd.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/003529]

20 MARS 2024. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité d'exemplarité

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'Economie ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 2023 relatif à l'exemplarité au niveau social et environnemental des entreprises, l'article 51 ;

Vu le règlement d'ordre intérieur adopté par le Comité d'exemplarité le 21 février 2024,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le règlement d'ordre intérieur du Comité d'exemplarité, joint en annexe, est approuvé.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking de dag na de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 20 maart 2024.

A. MARON

## Bijlage. — Huishoudelijk reglement van het Voorbeeldigheidscomité

### Algemene bepalingen

**Artikel 1.** Dit huishoudelijk reglement regelt de werking van het Voorbeeldigheidscomité, opgericht door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 juli 2023 betreffende de voorbeeldigheid op sociaal en milieuvlak van ondernemingen.

Samen met het secretariaat zien de leden toe op de naleving van dit reglement.

**Art. 2.** Tenzij anders bepaald, worden de termijnen van dit reglement in kalenderdagen berekend.

### Zetel, voorzitterschap, samenstelling, secretariaat en aanwezigheid van het Comité

**Art. 3.** De zetel van het Comité is gevestigd bij Brussel Economie en Werkgelegenheid.

**Art. 4.** Alle officiële briefwisseling en communicatie met het Comité worden naar de voorzitter gezonden, op het adres van het secretariaat. Het secretariaat brengt de andere leden van het comité en de directeur-diensthooft van de dienst Economie hiervan op de hoogte. Alle communicatie in naam van het Comité gebeurt via het secretariaat of de voorzitter.

Elke communicatie tussen de voorzitter, de andere effectieve leden, de plaatsvervangers, het secretariaat en de directeur-diensthooft van de dienst Economie verloopt in principe digitaal.

**Art. 5.** De voorzitter zorgt voor de goede werking van het Comité.

**Art. 6.** Een effectief lid kan vervangen worden door zijn of haar plaatsvervanger. Het effectief lid schakelt zelf zijn plaatsvervanger in. Een afwezigheid wordt gemeld bij het secretariaat ten laatste 3 dagen voor het Comité.

### Organisatie van de vergaderingen

**Art. 7.** De leden kunnen de voor de zittingen meest geschikte weekdag overeenkomen.

**Art. 8.** In samenspraak met de secretaris stelt de voorzitter de datum van de vergadering van het Comité vast.

In principe wordt de datum van de eerstvolgende Comitévergadering aan het einde van de zitting vastgelegd. Tijdens de zitting kan het Comité een vergaderrooster voor verschillende vergaderingen vastleggen.

Als het Comité een adviesverzoek ontvangt, kan de voorzitter in samenspraak met de secretaris de eerder vastgelegde vergaderdatum afhankelijk van de haar toegekende adviestermijn verplaatsen.

**Art. 9.** De vergaderingen kunnen online of fysiek worden georganiseerd, dit wordt door de voorzitter in samenspraak met het de secretaris bepaald.

Om de 6 maanden wordt er een fysieke vergadering georganiseerd waar verslag wordt gedaan van de concrete uitvoering, statistieken, eventuele problemen, etc.

**Art. 10.** In samenspraak met het de secretaris bereidt de voorzitter de agenda voor. Deze wordt zeven dagen voor het Comité aan de leden bezorgd.

**Art. 11.** § 1. Elk lid kan vragen dat een punt op de agenda wordt ingeschreven. Idealiter gaat een voorgesteld agendapunt gepaard met een korte inhoudelijke toelichting. Opdat het punt op de volgende vergadering zou kunnen worden besproken, bereikt het voorstel ten laatste tien werkdagen voor die vergadering het secretariaat.

Bij spoed kunnen een agendapunt en zijn begeleidende documenten tot drie dagen voor de zitting worden toegevoegd.

§ 2. Om gemotiveerde dringende redenen kan het Comité uitzonderlijk beslissen onderwerpen te bespreken die niet op de agenda van de vergadering staan.

**Art. 12.** Als de agenda van een vergadering niet volledig wordt afgehandeld, kan het Comité de bespreking van bepaalde agendapunten verdagen of beslissen haar voort te zetten op een andere datum.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre jour en vigueur le lendemain de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 20 mars 2024.

A. MARON

## Annexe. — Règlement d'ordre intérieur du Comité d'exemplarité

### Dispositions générales

**Article 1<sup>er</sup>.** Ce règlement d'ordre intérieur régit le fonctionnement du Comité d'exemplarité, institué par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 2023 relatif à l'exemplarité au niveau social et environnemental des entreprises.

Les membres veillent, en collaboration avec le secrétaire, au respect du présent règlement.

**Art. 2.** Sous réserve de dispositions contraires, la computation des délais du présent règlement se fait en jours calendrier.

### Siège, présidence, composition, secrétariat et présence du Comité

**Art. 3.** Le siège du Comité est établi auprès de Bruxelles Economie et Emploi.

**Art. 4.** Tous les échanges et communication officiels avec le Comité sont adressés au président à l'adresse du secrétariat du Comité. Le secrétaire en informe les autres membres du Comité et le Directeur chef de service du service Economie. Toute communication au nom du Comité transite par le secrétariat ou par le président.

Toutes les communications entre le président, les autres membres effectifs, les membres suppléants, le secrétariat et le Directeur chef de service Economie se font en principe par voie électronique.

**Art. 5.** Le président veille au bon fonctionnement du Comité.

**Art. 6.** Un membre effectif peut être remplacé par son suppléant. Le membre effectif fera lui-même appel à son suppléant. Toute absence sera notifiée au secrétariat au plus tard trois jours avant le Comité.

### Organisation des réunions

**Art. 7.** Les membres peuvent convenir d'un jour de la semaine considéré comme le plus favorable pour organiser les séances.

**Art. 8.** Le président propose en concertation avec le secrétaire la date de la réunion du Comité.

En principe la date de la prochaine réunion du Comité est fixée en fin de séance. Le Comité peut fixer en séance le calendrier de plusieurs réunions.

Si le Comité est saisi pour avis, le président peut en concertation avec le secrétaire déplacer la date de la réunion déjà fixée au préalable en fonction du délai qui est donné à le Comité pour rendre son avis.

**Art. 9.** Les réunions peuvent être organisées en ligne ou en présentiel, à la discrétion du président en concertation avec le secrétaire.

Une réunion en présentiel est organisée tous les six mois, afin de présenter le rapport sur la mise en œuvre concrète, les statistiques, les problèmes éventuels, etc.

**Art. 10.** Le président prépare l'ordre du jour en concertation avec le secrétaire. L'ordre du jour est communiqué aux membres sept jours avant le Comité.

**Art. 11.** § 1. Chaque membre du Comité peut déposer un point à l'ordre du jour. Une proposition de point à l'ordre du jour est idéalement accompagnée d'une brève explication du contenu du point déposé. Pour être abordé à la prochaine réunion, la proposition de point à l'ordre du jour doit être introduite auprès du secrétariat au moins dix jours ouvrables avant la prochaine réunion.

En cas d'urgence, un point de l'ordre du jour et les documents de soutien peuvent être ajoutés jusqu'à trois jours avant la séance.

§ 2. Pour des raisons motivées par l'urgence, le Comité peut décider, de manière exceptionnelle, de traiter des sujets qui ne figurent pas à l'ordre du jour de la réunion.

**Art. 12.** Lorsque l'ordre du jour d'une réunion n'a pas pu être traité dans son intégralité, le Comité peut reporter ou mettre en continuation la discussion de certains points de l'ordre du jour.

Afhankelijk van de adviestermijn waarover ze beschikt, kan ze een specifieke vergadering beleggen om de overblijvende agendapunten te behandelen.

**Art. 13.** Na iedere vergadering wordt naar de leden en de plaatsvervangende leden de uitnodiging gestuurd voor de volgende vergadering.

**Art. 14.** De vergaderingen van het Comité zijn niet openbaar.

#### Vorbereitung van de adviezen en adviesprocedure

**Art. 15.** De voorzitter duidt voor elk adviesdossier een rapporteur aan onder de leden en het secretariaat. De aangeduide persoon bereidt het ontwerpadvies voor en bezorgt het aan de voorzitter en het secretariaat.

**Art. 16.** Adviezen kunnen via 2 procedures goedgekeurd worden, deze procedures kunnen gecombineerd worden:

1° Schriftelijke procedure waarbij het advies en de bijhorende documenten via de Sharepoint van het Comité met de leden wordt gedeeld en de leden hun stem en hun opmerkingen digitaal doorgeven. Het secretariaat brengt de leden op de hoogte van het advies op de Sharepoint via mail en geeft de leden minimum 7 dagen om hun stem en hun opmerkingen door te geven. Het secretariaat laat via mail de uitslag van de stemming weten.

2° Op de vergadering worden ontwerpadviezen mondeling besproken en gestemd.

**Art. 17.** Het Comité beschikt over een Sharepoint waartoe alle leden toegang hebben en die dienst doet als databank waar alle notulen, aanvragen, adviezen, etc., gedeeld worden met de leden van het Comité.

**Art. 18.** Het Comité kan uitzonderlijk personen uitnodigen die geen lid maar wel expert zijn. Deze experts kunnen niet deelnemen aan de stemmingen.

#### Notulen

**Art. 19.** De secretaris stelt de notulen van elke vergadering op. Dit is een beknopt verslag van elke vergadering met de vermelding van de belangrijkste punten en beslissingen. Deze verslagen mogen gemengd in het Nederlands en Frans worden opgesteld.

**Art. 20.** De inhoud van de debatten en de notulen van de zittingen zijn vertrouwelijk. Ze mogen in geen enkel geval en op geen enkele manier volledig of gedeeltelijk aan derden worden bekendgemaakt.

Enkel de voorzitter en, bij zijn afwezigheid, het secretariaat mogen over de door het Comité uitgebrachte adviezen communiceren.

#### Onafhankelijkheid

**Art. 21.** Elk lid dat een belangenconflict heeft of vermoedt, laat dit via email uitdrukkelijk weten aan de voorzitter minstens drie dagen voor de vergadering.

**Art. 22.** Een lid onthoudt zich van de beraadslaging en/of de stemming wanneer hij of zij een rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft bij het onderwerp.

**Art. 23.** Wanneer het lid behoort tot de administratie of organisatie vanwaar het label of de regeling uitgaat, kan dit lid deelnemen aan de beraadslaging maar onthoudt het lid zich bij de stemming.

**Art. 24.** Bij persoonlijke betrokkenheid zoals verwantschap, kennis van het lid of eigen onderneming onthoudt het lid zich van de beraadslaging en de stemming.

**Art. 25.** Wanneer er een mogelijke belangenvermenging is, wordt deze op het Comité besproken en wordt er door de leden beslist of er en welke onthouding nodig is. Wanneer de leden niet bij consensus overeenkomen wordt er via gewone meerderheid gestemd en bij gelijke stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### Slotbepalingen

**Art. 26.** Elke wijziging van het huishoudelijk reglement wordt na goedkeuring door het Comité ter goedkeuring aan de minister voorgelegd.

En fonction des délais qui lui sont donnés pour rendre ses avis, elle peut organiser une réunion spécifique pour traiter le reste des points de l'ordre du jour.

**Art. 13.** Après chaque réunion, les invitations à la réunion suivante sont envoyées aux membres et aux membres suppléants.

**Art. 14.** Les séances du Comité ne sont pas publiques.

#### Préparation des avis et procédure d'avis

**Art. 15.** Pour chaque dossier d'avis, le président désigne un rapporteur parmi les membres et le secrétariat. La personne désignée prépare le projet d'avis et le transmet au président et au secrétariat.

**Art. 16.** Les avis peuvent être adoptés selon deux procédures, qui peuvent être combinées :

1° Une procédure écrite par laquelle l'avis et les documents qui l'accompagnent sont partagés avec les membres via le SharePoint du Comité et les membres transmettent leurs votes et commentaires par voie numérique. Le secrétariat informe les membres de l'avis sur le SharePoint par e-mail et leur donne un délai minimum de 7 jours pour transmettre leurs votes et remarques. Le secrétariat communique le résultat du vote par e-mail.

2° Lors de la réunion, les projets d'avis sont discutés et votés oralement.

**Art. 17.** Le Comité dispose d'un SharePoint auquel tous les membres ont accès et qui sert de base de données pour le partage de tous les procès-verbaux, demandes, avis, etc., avec les membres du Comité.

**Art. 18.** Le Comité peut de manière exceptionnelle inviter des personnes, non membres du Comité, en tant qu'experts. Ces experts ne peuvent pas participer aux votes.

#### Procès-verbaux

**Art. 19.** Le secrétaire rédige le procès-verbal de toutes les réunions. Il s'agit d'un compte rendu concis de chaque réunion, reprenant les principaux points et décisions. Ces comptes rendus peuvent être mixtes en néerlandais et en français.

**Art. 20.** Le contenu des débats ainsi que les procès-verbaux de séances sont confidentiels. Ils ne peuvent en aucun cas et d'aucune manière être communiqués à des tiers dans leur intégralité ou par extrait.

Seuls le président et, en son absence, le secrétaire peuvent communiquer sur les avis émis par le Comité.

#### Indépendance

**Art. 21.** Tout membre qui a ou soupçonne un conflit d'intérêts en informe expressément le président par e-mail au moins trois jours avant la réunion.

**Art. 22.** Tout membre ayant un intérêt direct ou indirect dans le sujet traité s'abstient de délibérer et/ou de voter.

**Art. 23.** Lorsque le membre appartient à l'administration ou à l'organisation dont émane le label ou le règlement, il peut participer aux délibérations mais s'abstient de voter.

**Art. 24.** En cas d'implication personnelle telle que la parenté, les connaissances du membre ou sa propre entreprise, le membre s'abstient de délibérer et de voter.

**Art. 25.** En cas de conflit d'intérêts potentiel, celui-ci fera l'objet d'une discussion au sein du Comité et les membres décideront si une abstention s'impose et de quelle nature. Lorsque les membres ne parviennent pas à un consensus, le vote se fait à la majorité simple et, en cas d'égalité des voix, la voix du président est prépondérante.

#### Dispositions finales

**Art. 26.** Toute modification du règlement d'ordre intérieur est, après approbation par le Comité, soumis à l'approbation du Ministre.



**Art. 27.** Het Comité heeft dit huishoudelijk reglement aangenomen op 21 februari 2024.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van \_\_ maart 2024 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Voorbeeldigheidscomité;

Brussel, 20 maart 2024.

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering  
bevoegd voor Economie,  
A. MARON

**Art. 27.** Ce règlement d'ordre intérieur a été adopté par le Comité le 21 février 2024.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du \_\_ mars 2024 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité d'exemplarité ;

Bruxelles, le 20 mars 2024.

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale  
chargé de l'Economie,  
A. MARON

## COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2024/003311]

### 28 MARS 2024. — Arrêté 2023/2137 du Collège de la Commission Communautaire française relatif à l'agrément des entreprises, à la convention de stage et au plan de formation, à la convention de stage de pratique professionnelle, au stage découverte métiers et au stage d'observation obligatoire dans la formation en alternance et des indépendants et petites et moyennes entreprises

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu l'accord de coopération conclu le 20 février 1995 par la Commission communautaire française, la Communauté française et la Région wallonne, relatif à la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises et la tutelle de l'Institut de Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises, approuvé par le décret du 18 décembre 1995, l'article 8 § 2,1° et 3° modifié par l'accord de coopération du 04 juin 2003, approuvé par le décret du 17 juillet 2003;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 17 juillet 1998 relatif à la convention de stage dans la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises ;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 17 juillet 1998 relatif au plan de formation en alternance dans la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises ;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 05 juillet 2018 fixant les conditions d'agrément ainsi que la procédure d'octroi, de suspension, et de retrait d'agrément des entreprises formatrices de la filière chef d'entreprise instaurée au sein de la formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises,

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 25 octobre 2023 ;

Vu l'avis du Ministre du budget, donné le 19 novembre 2023 ;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact sur la situation respective des femmes et des hommes ;

Vu l'avis du SFPME, donné le 28 novembre 2023, en application de l'article 8, § 2, de l'accord de coopération du 20 février 1995 ;

Vu l'avis de Brupartners, donné le 18 janvier 2024 ;

Vu la demande d'avis au Conseil d'Etat introduite le 18 mars 2024 sous le numéro 75.916/2 et rayée du rôle de la section de législation le même jour en application de l'article 84, § 5, des lois coordonnées « sur le Conseil d'Etat » du 12 janvier 1973 ;

Considérant le chantier 2.3.3 "favoriser la formation en alternance et la formation professionnelle en entreprise" de la Stratégie Go4Brussels 2030 adoptée par le Gouvernement bruxellois le 9 janvier 2020, et signée avec les interlocuteurs sociaux lors du Sommet social du 16 janvier 2020 ;

Considérant la note d'orientation adoptée par le Collège de la Commission communautaire française réuni le 1<sup>er</sup> juin 2023 relatif à la réforme du dispositif francophone de l'alternance en Région bruxelloise ;

Considérant la nécessité d'harmoniser et d'actualiser le cadre légal pour assurer une cohérence optimale entre la finalité professionnelle des formations organisées et des référentiels de formation agréés sur la base des besoins et compétences attendues sur le marché du travail avec les objectifs de création ou de reprise d'activité ou d'entreprise et les différentes formes de stages mis en œuvre au sfpme ;

Considérant la nécessité d'un renforcement de l'articulation entre les modalités de stage et l'accompagnement des apprenants au sein d'une réglementation plus large en vue d'inciter les entreprises à ouvrir des places de stages et à augmenter la qualité du dispositif.

Sur la proposition du Membre du Collège, chargé de la formation professionnelle,

Après délibération,

Arrête :

#### TITRE 1<sup>er</sup>. — Généralités

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 127 de celle-ci.

**Art. 2.** Au sens du présent arrêté, on entend par :

1° « Filière de formation chef d'entreprise » : la filière de formation comprenant notamment la formation de chef d'entreprise, la formation de coordination et d'encadrement et la formation de professionnels qualifiés ;

2° « Référent sfpme » : le collaborateur du sfpme tel que défini dans l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 28 mars 2024 fixant les missions et les conditions d'exercice des missions du référent de la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises. Le référent est principalement chargé d'accueillir, informer, accompagner et encadrer l'apprenant tout au long de son parcours de formation

3 « Entreprise » : toute personne physique ou morale de droit privé ou de droit public qui accueille un apprenant en alternance dans les liens d'une convention de stage ;

4° « Tuteur » : la personne responsable, au sein de l'entreprise, de la formation et de l'accompagnement d'un apprenant en alternance, qui répond aux conditions visées à l'article 7, § 2. ;

5° « Plan de formation » : désigne le plan de formation global reprenant le parcours de formation de l'apprenant et les compétences à acquérir dans le cadre de la formation en entreprise et de la formation organisée en centre de formation et tenant compte du projet professionnel de l'apprenant ;

6° « Capacité formative de l'entreprise » : nombre de places de stages d'une entreprise déterminé par le nombre de travailleurs, le nombre de tuteurs, l'infrastructure et tout autre critère pertinent pour assurer une formation optimale ;

7° « RMMMG » : le revenu minimum mensuel moyen garanti, visé à l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup>, de la Convention collective de travail n° 43 du 2 mai 1988 relative à la garantie d'un revenu minimum mensuel moyen ;

8° « Centre de formation » : l'association visée à l'article 16 de L'accord de coopération, conclu le 20 février 1995, relatif à la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises et la tutelle de l'Institut de Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises, par la Commission communautaire française, la Communauté française et la Région wallonne ;

9° « Sfpme » : service de la formation P.M.E. relevant du service de la formation professionnelle et du transport scolaire de la Direction d'administration de l'enseignement et de la formation professionnelle de la Commission communautaire française ;

10° « L'apprenant » : la personne inscrite à une formation « filière de formation chef d'entreprise » auprès d'un centre de formation.

## **TITRE 2. — De l'agrément des entreprises formatrices de la filière chef d'entreprise sa procédure d'octroi, de suspension, et de retrait d'agrément**

**Art. 3.** § 1. Le sfpme agréé l'entreprise préalablement à la conclusion d'une convention de stage établi en vue de dispenser une formation pratique relevant de la filière de formation chef d'entreprise, suivant les modalités définies aux articles 4, 5, 6, 7, 8 et 9.

Le présent titre ne s'applique pas aux stages visés aux Titre 4, Titre 5 et Titre 6.

§ 2. L'entreprise est agréée pour une ou plusieurs professions déterminées. Toutefois, eu égard aux possibilités de formation propres à certaines professions, l'agrément peut porter sur certains points du programme de formation.

**Art. 4.** § 1. L'entreprise introduit sa demande d'agrément auprès du sfpme, via le référent, préalablement à l'embauche d'un premier apprenant. Dans les trois mois suivant la demande d'agrément, le référent effectue une visite de l'entreprise ou, en cas de plusieurs unités d'établissement, du lieu de formation afin de vérifier si l'entreprise satisfait aux conditions d'agrément reprises aux § 2.

§ 2. Pour pouvoir être agréée définitivement en tant qu'entreprise formatrice, l'entreprise doit satisfaire aux conditions suivantes :

1° exercer effectivement le ou les métiers pour lesquels elle sollicite un agrément ;

2° être répertoriée à la Banque Carrefour des Entreprises ;

3° être en ordre au niveau des obligations sociales et fiscales ;

4° ne faire l'objet d'aucun retrait ou refus d'agrément endéans l'année précédant la demande ;

5° désigner un tuteur pour la formation concernée, chargé du suivi et de l'accompagnement pédagogique de l'apprenant pendant la durée de la formation en alternance. Le tuteur désigné répond aux conditions fixées à l'art. 7 § 2. L'agrément des entreprises peut être subordonné à des conditions complémentaires relatives à la formation pédagogique des tuteurs.

Le tuteur peut être :

a) soit le chef d'entreprise ou, lorsque l'entreprise est une personne morale, la personne physique chargée de la gestion effective de l'entreprise et mandatée pour la représenter ;

b) soit un membre du personnel désigné par la personne mentionnée au a) et agissant sous son autorité ;

6° offrir toutes les garanties en matière d'organisation et d'équipement pour permettre la formation de l'apprenant conformément au référentiel ou au programme de formation et dans le respect du plan de formation établi par le référent ;

7° respecter et satisfaire aux obligations que la Commission communautaire française impose aux entreprises qui concluent une convention de stage dans le cadre de la formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises.

§ 3. La visite prévue au § 1 doit être assortie d'un rapport de visite établi par le référent. Ce rapport doit permettre de vérifier que l'entreprise satisfait aux conditions d'agrément reprises au § 2 et comporter un avis sur la capacité formative de l'entreprise.

**Art. 5.** Si la visite et le rapport de visite ne peuvent être établis dans les 30 jours de la demande d'agrément, le sfpme accorde un agrément provisoire à l'entreprise pour autant que l'entreprise déclare sur l'honneur répondre aux conditions visées à l'article 4 § 2 du présent arrêté et les accepte.

L'agrément provisoire vaut jusqu'au jour de la notification de la décision d'agrément définitif ou de refus d'agrément donnée par le sfpme et a une durée maximum de trois mois à compter de la date de l'introduction de la demande par l'entreprise.

**Art. 6.** Sur base du rapport de visite, le sfpme agréé définitivement l'entreprise ou retire l'agrément provisoire visé à l'article 5 pour le(s) métier(s) qui fait (font) l'objet de la demande d'agrément

La décision est notifiée à l'entreprise par courrier.

Le sfpme attribue un numéro d'agrément à l'entreprise qu'elle reconnaît.

En cas de refus d'agrément, la décision est notifiée par envoi recommandé et prend effet de plein droit le 3<sup>ème</sup> jour ouvrable suivant la notification.

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. Le tuteur désigné par l'entreprise conformément à l'article 4, § 2, 5° a pour mission de veiller au bon déroulement de la formation de l'apprenant selon son plan de formation et à ce qu'il acquière les compétences professionnelles nécessaires à l'exercice du métier auquel il se destine.



§ 2. Le tuteur en entreprise doit satisfaire aux conditions suivantes :

1° soit disposer d'une expérience professionnelle d'au moins cinq années, prouvée par toute voie de droit, dans la profession apprise en tout ou en partie dans le cadre du métier visé et pour lequel l'entreprise a demandé l'agrément ; lorsque le tuteur a obtenu un titre de Chef d'entreprise dans la profession apprise en tout ou en majeure partie dans le cadre du métier visé par le plan de formation, il doit disposer d'une expérience professionnelle d'au moins deux ans ;

2° soit être détenteur d'un diplôme ou d'un certificat pédagogique ou d'une attestation de formation au tutorat, délivré par un établissement d'enseignement ou de formation institué ou agréé par la Communauté ou la Région compétente, prouvant qu'il possède les connaissances pédagogiques nécessaires pour suivre le parcours de l'apprenant en tant que tuteur ;

3° soit être détenteur d'un titre de validation de compétences en tant que tuteur délivré par un centre de validation des compétences agréé par l'entité fédérée compétente.

Il doit justifier d'une conduite irréprochable, en fournissant la preuve d'un extrait II de casier judiciaire belge utilisé dans le cadre d'une activité qui relève de l'éducation, de la guidance médico-sociale, de l'aide à la jeunesse, de la protection infantile, de l'animation ou de l'encadrement des mineurs.

**Art. 8.** Le sfpme fixe, sur avis du référent, le nombre de apprenants pouvant être formés simultanément, eu égard à la capacité formative de l'entreprise.

Cette capacité peut être revue par le sfpme sur demande motivée de l'entreprise, adressée au référent.

**Art. 9.** Lorsque la formation en alternance exige la manipulation de matériel à risque indispensable à la formation professionnelle ou lorsque cette formation s'effectue en dehors de l'entreprise, le tuteur ne peut superviser la formation de plus de 2 apprenants simultanément.

**Art. 10.** § 1 le sfpme peut suspendre ou retirer l'agrément de l'entreprise pour un ou des métiers si une des conditions d'agrément visées à l'article 4 § 2 n'est plus remplie ou si l'entreprise n'est pas en mesure de remplir ses obligations telles que définies à l'article 23.

Le défaut de réussite de tout apprenant de l'entreprise concernée à l'issue des épreuves de la formation professionnelle durant les 5 dernières années académiques effectives de formation peut constituer un motif de retrait d'agrément.

§ 2. L'agrément de l'entreprise est retiré :

1° par cas de force majeure lorsque celui-ci rend définitivement impossible l'exécution des obligations liées à la formation de l'apprenant ;

2° en cas de décès de la personne signataire de la convention de stage mandatée pour engager la responsabilité de l'entreprise ou du tuteur ;

3° l'entreprise se trouve en situation de cessation d'activités, de faillite, de fusion, de scission, de cession, d'absorption de l'entreprise ou de changement de statut d'entreprise ;

4° en cas de manquement grave de la part de l'entreprise ;

5° si l'entreprise a transmis de faux renseignements.

§ 3. Le sfpme informe l'entreprise par envoi recommandé de la suspension ou du retrait d'agrément en sa qualité d'entreprise formatrice. Il informe concomitamment le ou les apprenants occupés au sein de l'entreprise des implications de cette décision quant à la poursuite de la convention établie dans le cadre de la formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises.

§ 4. Avant de rendre sa décision, le sfpme entend l'entreprise concernée qui lui en fait la demande.

En cas de suspension d'agrément, la décision précise la durée de cette suspension destinée à permettre à l'entreprise de régulariser sa situation afin de se conformer à ses obligations.

En cas de retrait d'agrément, la décision est notifiée par envoi recommandé et prend effet de plein droit le 3ème jour ouvrable suivant la notification.

§ 5. Le retrait d'agrément pour une formation et pour un métier déterminé entraîne la résiliation de la (des) convention(s) de stage relative(s) à la formation visée.

**Art. 11.** L'entreprise peut introduire endéans les 10 jours ouvrables à compter de la réception de la notification par envoi recommandé un recours auprès de l'Administrateur(trice) général(e) de la Commission communautaire française contre toute décision liée à son l'agrément, sa procédure d'octroi, de suspension ou de retrait d'agrément.

**Art. 12.** Le sfpme établit un document attestant de l'agrément de l'entreprise, suivant le modèle qu'il détermine.

### TITRE 3. — *Convention de stage et plan de formation*

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Art. 13.** La convention de stage est conclue entre un apprenant et une entreprise. Elle peut être conclue dans toutes les professions pour lesquelles des cours de formation de la filière de formation de chef d'entreprise sont organisés.

L'exécution de la formation en entreprise peut être organisée dans une autre région ou à l'étranger, selon les conditions et les modalités de mobilité déterminées par le sfpme.

Par dérogation au 1<sup>er</sup> alinéa, une convention de stage pourrait être conclue si les cours ne sont pas organisés par le Centre de formation mais qu'un programme ou un référentiel de formation existe. Cette dérogation ne peut s'appliquer qu'après accord préalable du sfpme.

**Art. 14.** Eu égard aux possibilités de formations particulières déterminées par le sfpme, le référent peut prévoir qu'une formation complémentaire portant sur des points déterminés du programme ou du référentiel métier soit dispensé à l'apprenant soit par une autre entreprise soit en centre de formation sous forme de cours complémentaires de pratique professionnelle. La formation complémentaire peut être dispensée dans un autre organisme de formation que celui défini à l'article 2, 8° ou dans un établissement d'enseignement pour autant qu'une convention de partenariat ou de coopération publique soit préalablement établie ou validée par le sfpme.

Pour satisfaire à cette formation complémentaire, une nouvelle convention peut être envisagée avec une autre entreprise soit à la fin de la durée de la convention initiale soit simultanément. Dans ce deuxième cas, la convention initiale est suspendue pendant la durée de cette formation complémentaire.

CHAPITRE II. — *Obligations des parties*

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. L'entreprise doit être agréée ou en cours d'agrément en tant qu'entreprise de formation pour la profession faisant l'objet de la convention conformément aux modalités d'agrément prévues au titre 2.

§ 2. Si l'entreprise est une personne morale, la convention de stage doit être conclue au nom de celle-ci par la personne physique chargée de la gestion effective de l'entreprise et mandatée pour engager celle-ci.

**Art. 16.** L'apprenant doit répondre aux conditions suivantes

1° satisfaire aux conditions d'accès aux cours de formation de chef d'entreprise conformément à l'arrêté 2000/775 du 20 JUILLET 2000 du Collège de la Commission communautaire française relatif aux cours de formation dans la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises article 44 ou fixées par une réglementation particulière ;

2° s'inscrire aux cours de chef d'entreprise dans la profession faisant l'objet de la convention au plus tard dans les 8 semaines à dater du premier cours, sauf si l'apprenant est visé par la dérogation prévue à l'article 13 al.3 ;

3° ne pas avoir été exclu du bénéfice de la conclusion de convention de stage en vertu de l'article 33.

Par dérogation au 2°, à défaut d'une inscription au centre dans les délais requis, une convention de stage peut être conclue à partir du 1<sup>er</sup> janvier de l'année académique en cours après accord préalable du sfpme. L'apprenant est tenu de s'inscrire, au plus tard au 15 juillet, aux cours de l'année académique suivante. A défaut d'inscription, il est mis fin à la convention de stage au 31 juillet.

**Art. 17.** La conclusion d'une convention de stage est conditionnée à une demande préalable au sfpme et avant le début de son exécution. Les modalités d'introduction de la demande sont fixées par le sfpme.

La convention de stage est conforme à la convention-type élaborée par le sfpme, elle fixe les droits et obligations des parties conformément au présent arrêté.

Elle est conclue par écrit au plus tard au moment où l'apprenant commence sa formation dans l'entreprise.

Chacune des parties en reçoit un exemplaire et une copie est adressée au référent dans les 3 jours ouvrables qui suivent le début de l'exécution de la convention.

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup> La durée de la convention de stage est égale à la durée du plan de formation élaboré par le référent. En cas de rupture de la convention de stage la durée de la convention ultérieure doit être égale à la durée de la formation restant à acquérir.

§ 2 Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, la durée de la convention de stage peut être diminuée soit à la demande d'une des parties soit à la demande du référent selon les modalités fixées par le sfpme et accord préalable à la signature de la convention.

§ 3. La durée de la convention de stage peut être prolongée :

1° en cas d'échec aux évaluations en cours et en fin de formation ;

2° en cas de suspension de l'exécution de la convention pendant une durée égale ou supérieure à six mois.

§ 4. Les règles relatives à la prolongation et à la réduction de la durée de la convention sont fixées par le sfpme.

**Art. 19.** Le référent valide la convention de stage au plus tard dans les trois mois du début de son exécution et après avoir effectué les contrôles et vérifications prévues à l'article 21. La décision de validation de la convention fait l'objet d'une mention du référent sur la convention-type. Passé le délai de trois mois, la convention de stage est réputée validée. Si le référent ne valide pas la convention de stage, ce-dernier notifie, par envoi recommandé, à l'employeur sa décision en y précisant les motifs. L'employeur met fin à la convention de stage au plus tard le lendemain du 3<sup>ème</sup> jour ouvrable qui suit la notification du refus de la convention de stage. L'apprenant garde sa qualité d'apprenant jusqu'à cette date. Si la convention continue à être exécutée, l'apprenant est un travailleur ordinaire.

La rupture est immédiate sans prestation de préavis ni paiement d'indemnité compensatoire de préavis.

**Art. 20.** La convention de stage comporte une période d'essai de 1 mois.

**Art. 21.** Le dossier de validité et l'exécution de la convention de stage sont soumis au contrôle et à la vérification du sfpme. Le référent établit un dossier qui permet de vérifier que :

1° la convention est conforme à la convention-type visée à l'article 17 ;

2° l'entreprise est agréée pour la profession faisant l'objet de la convention conformément au titre 2 ;

3° l'apprenant satisfait aux conditions visées à l'article 16 ;

4° la durée de la convention correspond à celle indiquée dans le plan de formation ou à la durée fixée conformément à l'article 18, § 1 et § 2 ;

5° l'apprenant a été inscrit dans la liste des travailleurs communiquée au Service médical interentreprises ;

6° l'entreprise est en capacité formative d'accueillir l'apprenant ;

7° le plan de formation est conforme aux articles 35 et 36.

**Art. 22.** Les parties contractantes s'engagent à soumettre immédiatement au référent toute difficulté née à l'occasion de l'exécution de la convention de stage.

Celui-ci joue le rôle de médiateur en cas de désaccord entre les parties. S'il n'aboutit pas à un accord ou si les parties ou l'une d'elles refusent de donner suite à la convocation, il transmet dans la quinzaine au sfpme un rapport accompagné le cas échéant du procès-verbal d'audition des parties.

Le sfpme, sur la base du rapport transmis, peut décider d'appliquer les mesures prévues aux articles 33 et 34 du présent arrêté.

**Art. 23.** L'entreprise ou son représentant légal a l'obligation :

1° de prendre contact préalablement à la conclusion de la convention de stage avec le référent en vue d'introduire une demande d'agrément de l'entreprise ou de la conclusion d'une convention de stage si l'entreprise est déjà agréée ;

2° de veiller à ce que la formation déterminée par le plan de formation ou formation ou la partie du plan de formation soit donnée à l'apprenant en vue de le préparer aux examens ainsi qu'à l'exercice du métier auquel l'apprenant se destine, notamment en mettant à sa disposition l'aide, l'outillage, les matières nécessaires à cet apprentissage ;

3° de consacrer l'attention et les soins nécessaires à l'intégration de l'apprenant dans son milieu professionnel et de lui remettre le règlement de travail lors de la signature de la convention de stage ;

4° de ne pas astreindre l'apprenant à des tâches :

a) étrangères à la profession en vue de laquelle il a été engagé ;

b) dépourvues de tout caractère formatif ;

c) présentant des dangers pour sa santé ou sa sécurité ;

d) interdites en vertu des dispositions légales ou réglementaires relatives au travail ;

5° de tenir le référent au courant du déroulement de la formation dans l'entreprise ;

6° de veiller, en collaboration avec le référent, à ce que l'apprenant :

a) fréquente assidûment les cours dans un centre de formation, ce qui implique l'obligation pour l'entreprise de laisser l'apprenant s'absenter de l'entreprise durant ces heures de cours et toute la journée si les cours excèdent la demi-journée ;

b) participe aux évaluations pratiques en atelier ;

c) participe aux évaluations et examens, ce qui implique l'obligation pour l'entreprise de libérer l'apprenant au plus tard à 16 heures la veille du jour au cours duquel ces évaluations et examens ont lieu ou au plus tard à 12 heures s'ils sont organisés en soirée ;

d) tienne rigoureusement les documents pédagogiques qui lui sont remis ;

7° de veiller à l'application de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs de ses arrêtés d'exécution ainsi que les obligations édictées par le Code sur le bien-être au travail, par le Règlement général de protection du travail ou par les conventions collectives de travail applicables à l'entreprise lors de l'exécution de leur travail, notamment :

a) en respectant les prescriptions réglementaires, lorsque les tâches confiées à l'apprenant comportent ou peuvent comporter des risques concernant sa sécurité ou sa santé ;

b) en prévoyant les mesures de prévention nécessaires et adéquates, en ce qui concerne aussi bien l'organisation que les équipements mis à la disposition des apprenants, ainsi que les vêtements et les équipements de protection individuelle imposés en vertu de la réglementation ;

c) en inscrivant l'apprenant, dès le début de l'exécution de la convention, dans la liste des travailleurs communiquée au Service médical interentreprises ;

d) en veillant, le cas échéant, à ce que l'apprenant soit soumis aux examens médicaux imposés en vertu de la loi précitée et ses arrêtés d'exécution et de fournir la preuve de cet examen dans les deux mois du début de l'exécution de la convention ;

e) en veillant à informer, former ou à inscrire l'apprenant à des formations concernant la sécurité.

8° de payer à l'apprenant l'allocation de stage mensuelle minimale visée à l'article 24 ;

9° d'intervenir dans les frais de déplacement de l'apprenant conformément aux dispositions légales en la matière ;

10° de se conformer à l'horaire de travail prévu au règlement de travail sans dépasser la limite maximale fixée par la convention collective de travail conclue au sein de la Commission paritaire compétente ou, à défaut d'une telle convention, la limite maximale fixée par la législation du travail, y compris dans chaque cas - le temps consacré à la fréquentation des cours par l'apprenant ;

11° d'occuper l'apprenant dans l'entreprise un minimum de 27 heures par semaine, en moyenne sur l'ensemble de l'année, y compris les heures consacrées par ce dernier à la fréquentation des cours ;

12° de donner à l'apprenant le temps nécessaire pour remplir les devoirs de son culte, ainsi que les obligations civiques ;

13° d'apporter les soins d'un bon père de famille à la conservation des effets personnels que l'apprenant met en dépôt ; il n'a en aucun cas le droit de retenir ces effets ;

14° de contracter une assurance contre les accidents qui peuvent survenir à l'apprenant au cours et par le fait de l'exécution de la convention de stage :

a) pendant les heures de formation dans l'entreprise et pendant les heures, au centre de formation, durant lesquelles l'apprenant suit les cours prévus dans la convention de stage et participe aux évaluations et aux examens ;

b) pendant les trajets normaux effectués pour se rendre de son domicile à l'entreprise ou au centre et inversement, ainsi que de l'entreprise au centre et inversement ;

15° d'autoriser le référent et toute autre personne désignée par le sfpme à vérifier, sur les lieux d'exécution de la convention, s'il respecte les obligations auxquelles il a souscrit ;

16° de remettre au référent un rapport sur le déroulement de la formation dans l'entreprise, une fois par an et avant le 31 mars, selon les modalités fixées par le sfpme ;

17° de fournir à la demande de l'apprenant, en fin de stage, un certificat constatant la date du début et de la fin de la convention ainsi que la nature de la formation reçue ;

18° d'avertir le référent des absences éventuelles de l'apprenant ;

19° d'assister à des séances de perfectionnement pédagogique complémentaire dans les conditions et selon les modalités fixées par le sfpme ;

20° d'accorder à l'apprenant des congés non payés ou de compléter les congés légaux par des congés non payés à prendre comme congés légaux lorsque l'apprenant n'a légalement pas droit à des jours de vacances ou a droit à un nombre de jours inférieur à la durée maximale légale, afin que l'apprenant puisse disposer, pour chaque année de formation, d'un total de 20 à 24 jours de congé selon que l'exécution de la convention se déroule sur 5 ou 6 jours de présence par semaine dans l'entreprise ;

21° de permettre à l'apprenant de se rendre chez le référent pendant les heures de formation dans l'entreprise ;

22° de respecter la procédure prévue à l'article 22 du présent arrêté lors de toute difficulté née à l'occasion de l'exécution de la convention ;

23° de veiller à son accompagnement effectif sur le lieu de travail en toute circonstance ;

24° de désigner un tuteur suppléant ou une personne chargée de l'accompagnement de l'apprenant si le tuteur désigné est absent pour une période de courte durée, sans préjudice des dispositions à prendre par l'entreprise pour remplacer le tuteur effectif en cas d'absence de longue durée ou de changement de tuteur. Le tuteur suppléant répondra au mieux au profil et aux conditions exigés pour le tuteur désigné ;

25° de respecter les obligations sociales et administratives liées à l'exécution de la convention de stage notamment les obligations liées à la DIMONA.

**Art. 24.** § 1<sup>er</sup>. Conformément à la loi du 12 avril 1965 concernant la protection de la rémunération des travailleurs ou à la législation équivalente de l'Etat d'établissement de l'entreprise, l'allocation due au stagiaire est considérée comme étant une rémunération.

Elle est due tant pour les prestations que l'apprenant fournit dans l'entreprise que pour les cours qu'il suit et les évaluations et examens qu'il présente en exécution de la convention de stage.

Le montant de l'allocation est calculé sur la base du RMMMGM, en tenant compte des compétences acquises par l'apprenant, qui sont déterminées dans le plan de formation.

Cette allocation comprend les avantages en nature accordés par le chef d'entreprise tels qu'ils sont évalués forfaitairement par la réglementation relative à la sécurité sociale des travailleurs.

§ 2. L'allocation mensuelle minimale s'élève à :

1° pour l'apprenant qualifié :

a) 1<sup>re</sup> année : 46,46% du RMMMGM ;

b) 2<sup>ème</sup> année et suivantes : 54,91% du RMMMGM ;

2° pour l'apprenant non qualifié :

a) 1<sup>ère</sup> année : 32% du RMMMGM ;

b) 2<sup>ème</sup> année : 46,46% du RMMMGM ;

c) 3<sup>ème</sup> année : 54,91% du RMMMGM.

Par apprenant qualifié, on entend l'apprenant qui est titulaire, dans la profession faisant l'objet d'une convention de stage :

- Soit d'un certificat d'apprentissage,

- Soit d'un certificat de qualification de quatrième technique ou de sixième professionnelle,

- Soit d'un titre reconnu comme équivalent, selon les conditions et modalités fixées par le sfpm.

Par apprenant non qualifié, on entend l'apprenant inscrit en année préparatoire ou en première année de formation de chef d'entreprise et qui n'est pas titulaire d'un titre repris à l'alinéa précédent.

Si la Commission paritaire compétente a fixé des montants d'allocations supérieurs, l'entreprise est tenue d'octroyer à l'apprenant ces montants.

§ 3. Pour les formations qui débutent au premier semestre de l'année civile, la progression de l'allocation mensuelle minimale est déterminée selon les conditions et modalités déterminées par le sfpm.

Pour les autres formations, la progression de l'allocation mensuelle minimale prend cours soit le 1<sup>er</sup> août précédant l'entrée dans l'année supérieure, soit, en cas de deuxième session, le 1<sup>er</sup> octobre précédant l'entrée dans l'année supérieure.

En cas de prolongation de la convention, la progression de l'allocation de stage est différée, selon les conditions et modalités fixées par le sfpm.

§ 4. Le sfpm informe par écrit les parties de toute majoration ou indexation du montant de l'allocation mensuelle visée aux § 2 et 3.

**Art. 25.** L'apprenant a l'obligation :

1° d'exécuter les tâches avec soin, probité et conscience dans les conditions et au lieu convenus ;

2° d'agir conformément aux instructions données par le chef d'entreprise, ses mandataires ou ses préposés, en vue de l'exécution de la convention ;

3° de fréquenter assidûment les cours de formation de chef d'entreprise sauf en cas de dispenses, de suivre et de compléter rigoureusement les documents pédagogiques qui lui sont remis ;

4° de participer aux évaluations en cours et en fin de formation ;

5° de s'abstenir, tant au cours de la convention qu'après sa cessation de divulguer les secrets de fabrication ou d'affaires ainsi que le secret de toute affaire à caractère personnel ou confidentiel dont il aurait eu connaissance au cours de sa formation ;

6° de s'abstenir de tout ce qui pourrait nuire soit à sa propre sécurité soit à celle de ses compagnons, du chef d'entreprise ou de tiers et en particulier de se soumettre aux mesures de sécurité et d'hygiène prévues dans la profession ;

7° de restituer en bon état l'outillage qui lui a été confié ainsi que les vêtements de travail lorsque ceux-ci sont imposés par et en vertu de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail ;

8° de faire parvenir au référent, des rapports réguliers sur le déroulement du stage, conformément aux modalités fixées par le sfpm ;

9° de respecter la procédure prévue à l'article 22 lors de toute difficulté née à l'occasion de la convention.

**Art. 26.** En cas de dommages causés par l'apprenant à l'entreprise ou à des tiers, dans l'exécution de sa convention, l'apprenant ne répond que de son dol et de sa faute lourde. Il ne répond de sa faute légère que si celle-ci présente dans son chef un caractère habituel plutôt qu'accidentel.

En cas de dommages prévus à l'alinéa 1<sup>er</sup>, les parties doivent informer immédiatement le référent.

Le chef d'entreprise peut imputer sur l'allocation de stage les allocations et dommages-intérêts qui lui sont dus en vertu du présent article et qui ont été, après les faits, convenus avec l'apprenant ou fixés par le juge. Le total des retenues ne peut dépasser le cinquième de l'allocation mensuelle, déduction faite des retenues éventuelles effectuées en vertu de la législation fiscale ainsi que de la législation relative à la sécurité sociale.

**Art. 27.** L'apprenant n'est tenu ni des détériorations ou de l'usure dues à l'usage normal de la chose, ni de la perte qui arrive par cas fortuit.

#### CHAPITRE III. — *Suspension de l'exécution de la convention de stage.*

**Art. 28.** § 1<sup>er</sup>. La convention est suspendue dans les conditions et selon les formes prévues par la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail et en vertu des dispositions fédérales applicables en matière d'alternance pour ce qui concerne les aspects liés à la sécurité sociale.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, la prise en charge, par l'entreprise, de l'allocation de stage de l'apprenant, en cas de suspension de la convention de stage, se limite aux sept premiers jours calendrier d'absence. En cas de chômage temporaire autre que résultant d'un accident technique, l'entreprise est dispensée de payer une quelconque allocation.

§ 2. En cas de constat de non-respect par l'une des parties des obligations visées au présent titre le sfpme peut suspendre l'exécution de la convention de stage pour une durée qu'il détermine, après avoir entendu les parties qui en font la demande.

Lorsque l'exécution de la convention est suspendue pendant plus de six mois, la date de l'expiration de cette convention est reportée au 30 septembre de l'année suivant celle au cours de laquelle elle devait se terminer.

**Art. 29.** Tout cas de suspension d'une convention de stage doit être communiqué immédiatement par l'entreprise au référent.

#### CHAPITRE IV. — *Fin, résiliation, retrait de la convention de stage*

**Art. 30.** La convention de stage prend fin :

1° par l'expiration du terme ;

2° par la volonté de l'une des parties, notifiée par écrit, moyennant un préavis de 7 jours calendrier, si l'apprenant est en période d'essai et de 14 jours calendrier hors période d'essai, ou moyennant le paiement d'une indemnité de rupture du contrat pour une durée équivalente si le préavis n'est pas presté.

Le préavis à prester sort ses effets le 3<sup>ème</sup> jour ouvrable qui suit sa notification par lettre recommandée ou le lendemain de sa notification lorsque celle-ci s'effectue par voie d'huissier ou fait l'objet d'un accusé de réception signé par la partie à laquelle le préavis est notifié ;

3° immédiatement lorsqu'il existe dans le chef de l'autre partie un motif grave prévu aux articles 31 et 32 justifiant la rupture ;

4° d'un commun accord entre le chef d'entreprise et l'apprenant en cas de mésentente constituant une entrave sérieuse à la bonne exécution de la convention de stage et moyennant information préalable du référent ;

5° par le décès d'une des parties ;

6° par cas fortuit ou force majeure lorsque celle-ci a pour effet de rendre définitivement impossible l'exécution de la convention ;

7° par la volonté de l'apprenant, notifiée par écrit et moyennant un préavis de sept jours au chef d'entreprise et au référent, lorsque l'apprenant est engagé dans les liens d'un contrat de travail, nommé dans une administration ou s'il s'installe comme indépendant ;

8° lorsqu'une suspension de l'exécution de la convention se prolonge plus de six mois et que l'une des parties ne désire plus que la convention se poursuive ;

9° lorsque le sfpme exclut l'apprenant ou l'entreprise de la convention de stage conformément à l'article 33 ;

10° lorsque le sfpme procède à un retrait ou à un refus de l'agrément de l'entreprise conformément à l'art. 10 ;

11° lorsque le référent ne valide pas la convention de stage conformément à l'article 19.

Dans le cadre d'une rupture pour motif grave prévue aux articles 31 et 32, la partie invoquant celle-ci doit notifier les motifs au plus tard le troisième jour ouvrable qui suit le jour de la rupture de la convention de stage. Cette notification se fait soit par envoi recommandée ou par écrit de la main à la main. Dans ce dernier cas, la signature de celui qui reçoit la notification vaut uniquement pour accusé de réception et non comme reconnaissance du motif grave. Une copie de la notification est transmise au référent.

**Art. 31.** L'entreprise peut invoquer l'existence d'un motif grave de rupture justifiant la rupture immédiate lorsque l'apprenant :

1° se rend coupable d'un acte d'improbité, de voies de fait ou d'injures graves à l'égard du chef d'entreprise ou de son personnel ;

2° cause intentionnellement un préjudice matériel ou moral grave pendant ou à l'occasion de l'exécution de la convention ;

3° divulgue des secrets professionnels ou commet une indiscrétion grave dans une question d'affaires ;

4° manque gravement à ses obligations relatives au bon ordre, à la sécurité et à la discipline de l'entreprise ou à l'exécution de la convention.

**Art. 32.** L'apprenant peut invoquer l'existence d'un motif grave de rupture justifiant la résiliation immédiate de la convention de stage lorsque :

1° le chef d'entreprise, le tuteur désigné se rend coupable à l'égard de l'apprenant d'un acte d'improbité, de voies de fait ou d'injures graves ;

2° le chef d'entreprise ou le tuteur désigné tolère de la part de tiers de semblables actes à l'égard de l'apprenant ;

3° la moralité de l'apprenant est mise en danger au cours de la convention ;

4° l'entreprise manque gravement à ses obligations relatives à l'exécution de la convention.



**Art. 33.** Le sfpme peut exclure l'apprenant ou l'entreprise du bénéfice de la convention de stage ultérieures ou en cours dans un des cas suivants :

- 1° si l'une des parties a produit de faux renseignements ;
- 2° si l'apprenant ne satisfait plus aux conditions de l'article 16
- 3° en cas de manquements graves ou répétés de l'entreprise à l'article 23 ou lorsque que l'agrément de l'entreprise a été retiré ;
- 4° l'une des parties ne respecte plus ses obligations relatives à la formation théorique et pratique ;
- 5° il s'est avéré, à l'occasion des évaluations en cours de formation, que l'apprenant ne possède pas les capacités nécessaires pour acquérir les connaissances prévues au programme de formation ;
- 6° l'apprenant n'est plus déclaré physiquement apte à exercer la profession faisant l'objet de la convention de stage par ou en vertu de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail ;
- 7° les parties ne sont pas parvenues à un accord au terme de la procédure visée à l'article 22
- 8° lorsque qu'il existe des éléments suffisants concernant l'existence d'un risque lié à la sécurité, l'intégrité physique ou morale de l'apprenant

Avant d'exclure l'une des parties du bénéfice de la conclusion de conventions, le sfpme demande l'avis du référent.

Le référent invite les parties contractantes à faire connaître par écrit leurs observations éventuelles. Le cas échéant, il les convoque pour les entendre et transmet un rapport au sfpme.

La date d'exclusion est fixée par le sfpme. Les parties mettent fin à la convention à cette date.

**Art. 34.** Lorsque l'intérêt de l'apprenant le justifie, le sfpme peut suspendre l'exécution de la convention pour une période qu'il détermine.

Lorsque la suspension de l'exécution de la convention se prolonge plus de six mois, l'article 30, 8°, est d'application.

#### CHAPITRE V. — *Plan de formation*

**Art. 35.** Le plan de formation identifie le parcours individuel de formation de l'apprenant, il détaille son parcours de formation et permet d'assurer le suivi sur l'acquisition des compétences professionnelles, sur la progression des tâches et les responsabilités.

Le plan de formation est établi en fonction de la formation antérieure de l'apprenant, de son projet professionnel, de ses aptitudes et de son âge.

**Art. 36.** Il comprend à minima :

- 1° les activités du métier ;
- 2° les cours à suivre en tenant compte des dispenses et décalages éventuels selon les modalités fixées par le sfpme ;
- 3° les compétences à acquérir par l'apprenant dans le cadre de sa formation ;
- 4° La durée de la formation

Le plan de formation est évolutif.

**Art. 37.** Le plan de formation relatif à une convention de stage dont la durée est réduite ou prolongée est approuvé par le sfpme.

#### TITRE 4. — *Stage de formation de pratique professionnelle*

**Art. 38.** Le stage de formation de pratique professionnelle est un stage organisé par le sfpme, via le centre de formation visé à l'article 2, 8° dans la filière de la formation professionnelle chef d'entreprise. Il a pour objectif de permettre aux apprenants d'accomplir à minima un stage en milieu professionnel en vue d'acquérir, de développer ou de maîtriser des compétences professionnelles du métier.

Ce stage se formalise par la conclusion d'une convention de stage de formation de pratique professionnelle entre un apprenant, une entreprise de la Région bruxelloise et le centre de formation. Le stage non rémunéré ne peut débuter que lorsque la convention a été signée par l'entreprise et l'apprenant et validé par le pôle de formation.

Il peut être organisé sur une autre Région selon les conditions et modalités déterminées par le sfpme.

Il est non rémunéré et ne peut être organisé que dans les sections où l'apprenant doit faire preuve d'une pratique en entreprise conformément au référentiel de sa formation.

L'entreprise accueillante exerce l'activité faisant l'objet de la formation suivie par l'apprenant.

Le nombre d'heures de la pratique professionnelle est limité aux mentions précisées dans le référentiel de formation. Un horaire des prestations est joint à la convention signée et au rapport d'activités visé à l'article 44.

**Art. 39.** Les bénéficiaires du stage de formation de pratique professionnelle sont :

- a) Les apprenants qui sont sous contrat de travail ou qui exercent une activité d'indépendant dans un autre domaine d'activité que la formation suivie ;
- b) Les apprenants bénéficiaires de revenus de remplacement qui doivent rester disponibles sur le marché du travail, qui ne peuvent conclure une convention de stage rémunérée visée au titre 3 du présent arrêté ;
- c) Les apprenants inscrits dans une section où il y a pénurie de stages en entreprise. A cet effet, le sfpme produit et actualise une liste au plus tard le 31/12 de chaque année académique ;
- d) Les apprenants qui malgré des recherches intensives n'ont pas trouvé de stage.

**Art. 40.** Les apprenants visés à l'art.39, a) et b) peuvent accéder au stage de pratique professionnelle dès le début de leur formation et au maximum une fois par année académique.

**Art. 41.** Les apprenants visés à l'article 39, c) et d) peuvent bénéficier du stage de pratique professionnelle à partir du 1<sup>er</sup> janvier de l'année académique en cours.

Sauf dérogation accordée par le sfpm, ces apprenants peuvent conclure maximum une convention de stage de pratique professionnelle sur l'ensemble de leur cursus et pour autant que l'apprenant apporte la preuve d'une recherche active d'une convention de stage visée au titre 3 du présent arrêté.

A cet effet, l'apprenant soumet sa demande en produisant des attestations ou tout autres documents utiles attestant de sa recherche auprès de plusieurs entreprises et du refus de celles-ci de conclure une convention de stage visée au titre 3 du présent arrêté.

**Art. 42.** Le stage de pratique professionnelle est conditionné à l'accord préalable délivré par le centre de formation. Celui-ci rend sa décision après avoir vérifié que toutes les conditions sont réunies et que l'entreprise exerce l'activité professionnelle de la formation.

**Art. 43.** Sauf dérogation soumise au sfpm, les entreprises peuvent accueillir maximum un apprenant sous convention de stage de pratique professionnelle par année académique.

**Art. 44.** Dans les 15 jours de la fin du stage, l'apprenant fournit un rapport d'activités qu'il remet au pôle formation du centre.

**Art. 45.** A défaut d'accord préalable à la conclusion de la convention ou de délivrance du rapport d'activité, la pratique professionnelle ne peut être prise en compte pour l'admission à l'examen C telle que prévue à l'article 29, § 2 de l'arrêté du 20 juillet 2000 du Collège de la Commission communautaire française relatif à l'évaluation continue et aux examens dans la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes.

**Art. 46.** Le stage de pratique professionnelle doit être terminé pour le 1<sup>er</sup> juin de l'année scolaire. Aucun stage de pratique professionnelle tel que défini par le présent arrêté ne peut être conclu courant du 3<sup>ème</sup> trimestre de l'année civile en cours.

#### TITRE 5. — *Stage découverte métiers*

**Art. 47.** Le stage découverte métiers est un stage d'observation en entreprise et est non rémunéré.

**Art. 48.** Ce stage s'adresse à toute personne dès quinze ans, sans limite d'âge, que celle-ci soit inscrite ou non au centre de formation et quel que soit son lieu de domicile.

Les parties sont tenues de requérir l'accord du sfpm avant le début du stage.

**Art. 49.** Le stage découverte métiers peut être effectué toute l'année.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, pour les jeunes toujours soumis à l'obligation scolaire, les périodes de stage ne peuvent pas interférer avec les périodes de cours.

**Art. 50.** La durée du stage découverte métiers ne peut pas dépasser cinq jours ouvrables.

**Art. 51.** Le nombre de stages découverte métiers est limité à trois par personne.

Ces stages peuvent être effectués dans un même métier avec des entreprises différentes ou au sein d'une même entreprise dans des métiers différents.

**Art. 52.** Le stage s'effectue dans une entreprise qui a une unité d'établissement sur le territoire de la région de langue française, selon les modalités fixées par le sfpm.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, le stage peut s'effectuer sur un autre territoire du pays pour autant qu'une convention de collaboration ait été préalablement conclue avec l'opérateur de formation compétent sur le territoire visé.

**Art. 53.** Sous réserve de validation par le sfpm, l'entreprise accueillante exerce une activité faisant l'objet d'un programme ou d'un référentiel de formation organisé par le sfpm.

L'entreprise accueillante n'est pas dans l'obligation de solliciter un agrément. Toutefois, elle ne peut pas avoir fait l'objet d'un retrait ou refus d'agrément en application du titre 2.

**Art. 54.** L'entreprise accueillante peut accueillir maximum deux personnes en même temps.

Par dérogation à l'alinéa précédent, le sfpm peut revoir le seuil maximum sur demande motivée de l'entreprise.

**Art. 55.** § 1<sup>er</sup>. Le sfpm contracte une assurance accident de droit commun et responsabilité civile pour la personne qui suit un stage découverte métier et ce, pour toute la durée du stage.

§ 2. L'assurance couvre la personne concernée pour les stages effectués sur le lieu de stage et pendant toute sa durée, hors trajets aller et retour.

En cas de déplacement sur le chantier ou dans un lieu autre que le lieu présumé du stage, l'apprenant est accompagné par un membre du personnel de l'entreprise.

#### TITRE 6. — *Stages d'observation obligatoire*

**Art. 56.** Pour les formations déterminées par le sfpm et selon les modalités qu'il fixe, la personne qui souhaite s'inscrire à une formation ou l'apprenant inscrit à une formation qui prévoit un stage d'observation obligatoire, peut suivre ce stage d'observation en entreprise pour une durée fixée dans le programme ou le référentiel de formation, préalablement à l'inscription à la formation ou au passage des évaluations et des examens en cours ou en fin de formation.

Une convention conforme à la convention-type élaborée par le sfpm ou reprise dans le référentiel est conclue préalablement au début d'exécution du stage.

Ce stage est non rémunéré.

#### TITRE 7. — *Recours*

**Art. 57.** Sans préjudice de l'article 11, les parties peuvent introduire, endéans les 10 jours de la réception de la décision, par envoi recommandé, un recours auprès de l'Administrateur(trice) général(e) de la Commission communautaire française contre toute décision prise en application du présent arrêté.



TITRE 8. — *Dispositions abrogatoires, transitoires et finales*

**Art. 58.** L'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 17 juillet 1998 relatif à la convention de stage dans la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises est abrogé.

**Art. 59.** L'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 17 juillet 1998 relatif au plan de formation en alternance dans la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises est abrogé.

**Art. 60.** L'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 05 juillet 2018 fixant les conditions d'agrément ainsi que la procédure d'octroi, de suspension, et de retrait d'agrément des entreprises formatrices de la filière chef d'entreprise instaurée au sein de la formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises est abrogé.

**Art. 61.** À titre transitoire, les conventions de stage conclues avant l'entrée en vigueur du présent arrêté continuent de sortir leurs effets jusqu'à leur terme, conformément aux dispositions de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 17 juillet 1998 relatif à la convention de stage dans la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises.

**Art. 62.** L'entreprise ayant fait l'objet d'un agrément sur la base de L'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 05 juillet 2018 fixant les conditions d'agrément ainsi que la procédure d'octroi, de suspension, et de retrait d'agrément des entreprises formatrices de la filière chef d'entreprise instaurée au sein de la formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises est réputée agréée au sens du présent arrêté.

**Art. 63.** À titre transitoire, le plan de formation rattaché à une convention de stage conclue avant l'entrée en vigueur du présent arrêté reste d'application.

**Art. 64.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2024.

**Art. 65.** Le Membre du Collège compétent pour la Formation professionnelle est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 28 mars 2024.

Par le Collège de la Commission communautaire française :

B. CLERFAYT,  
Membre du Collège chargé de la Formation  
Professionnelle

B. TRACHTE,  
Présidente du Collège

## VERTALING

## FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/003311]

**28 MAART 2024. — Besluit 2023/2137 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de erkenning van ondernemingen, de stageovereenkomst en het opleidingsplan, de stageovereenkomst professionele praktijkervaring, de stage voor het vertrouwd maken met ambachten en de verplichte observatiestage in de alternerende opleiding en in de opleiding van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen**

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst gesloten op 20 februari 1995 tussen de Franse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest betreffende de permanente vorming ten behoeve van de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen en het toezicht van het "Institut de formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises", goedgekeurd bij decreet van de Vergadering van de Franse Gemeenschapscommissie van 18 december 1995, artikel 8 § 2, 1<sup>o</sup> en 3<sup>o</sup> gewijzigd bij het samenwerkingsakkoord van 4 juni 2003, goedgekeurd door het decreet van 17 juli 2003;

Gelet op het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 juli 1998 betreffende de stage-overeenkomsten in de Permanente opleiding van de Middenklasse en de kleine en middelgrote ondernemingen;

Gelet op het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende het afwisselend opleidingsprogramma in de Permanente opleiding van de Middenklasse en de kleine en middelgrote ondernemingen;

Gelet op het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 5 juli 2018 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden alsook de procedure voor de toekenning, de opschorting en de intrekking van de erkenning van de opleidingsfilière voor de richting bedrijfsleider binnen de permanente vorming voor de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 25 oktober 2023;

Gelet op het advies van de minister van Begroting, gegeven op 19 november 2023;

Gelet op het evaluatieverslag van de impact op de respectieve situatie van vrouwen en mannen;

Gelet op het advies van de SFPME, gegeven op 28 november 2023, in toepassing van artikel 8, § 2, van de samenwerkingsovereenkomst van 20 februari 1995;

Gelet op het advies van Brupartners gegeven op 18 januari 2024;

Gelet op het verzoek om advies van de Raad van State, ingediend op 18 maart 2024 onder het nummer 75.916/2 en geschrapd van de rol van de afdeling wetgeving, op dezelfde dag als in toepassing van artikel 84, § 5, van de gecoördineerde wetten "op de Raad van State" van 12 januari 1973;

Overwegende de beleidswerf 2.3.3 "Het alternerend leren en werken en de beroepsopleiding in de onderneming bevorderen" van de Strategie Go4Brussels 2030 goedgekeurd door de Brusselse Regering op 9 januari 2020, en ondertekend met de sociale gesprekspartners tijdens de Sociale Top van 16 januari 2020;

Overwegende de oriëntatienota goedgekeurd door het College van de Franse Gemeenschapscommissie bijeengekomen op 1 juni 2023 betreffende de hervorming van het Franstalige instrument van het alternerend leren in het Brussels Gewest;

Overwegende dat het wettelijk kader moet worden geactualiseerd om te zorgen voor een optimale samenhang tussen het professionele doel van de georganiseerde opleidingen en de referentiekaders voor opleidingen die zijn goedgekeurd op basis van de op de arbeidsmarkt verwachte vaardigheidseisen, met het oog op de oprichting of hervatting van een activiteit of bedrijf en de verschillende vormen van stages die bij de SFPME worden uitgevoerd;

Overwegende de noodzaak om het verband tussen de nadere regels van de stage en de begeleiding van leerlingen te versterken in het kader van een breder regelgevingskader, teneinde bedrijven aan te moedigen stageplaatsen te openen en de kwaliteit van het systeem te verbeteren;

Op de voordracht van de minister van het College belast met beroepsopleiding,

Na beraadslaging,

Besluit :

### TITEL 1. — *Algemeenheden*

**Artikel 1.** Dit besluit regelt, overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet, een aangelegenheid als bedoeld in artikel 128 ervan.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° “Opleidingsfilière bedrijfsleider” : de opleidingsfilière die met name de opleiding tot bedrijfsleider, de opleiding inzake coördinatie en begeleiding, alsook de opleiding tot gekwalificeerde professionals, omvat.

2° “SFPME-referentiepersoon: de SFPME-werknemer zoals gedefinieerd in het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 28 maart 2024 waarin de opdrachten en de voorwaarden voor de uitvoering van de opdrachten van de referentiepersoon voor permanente vorming voor de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen zijn vastgelegd. De belangrijkste rol van de referentiepersoon is het verwelkomen, informeren, ondersteunen en begeleiden van de leerling tijdens zijn of haar opleidingstraject.

3° “Onderneming”: elke privaatrechtelijke of publiekrechtelijke natuurlijke of rechtspersoon, die een alternerende leerling tewerkstelt op grond van een stageovereenkomst;

4° “Mentor”: de persoon die binnen de onderneming verantwoordelijk is voor de opleiding en begeleiding van een alternerende leerling en die voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 7, § 2;

5° “Opleidingsplan”: het algemene opleidingsplan waarin het opleidingstraject van de leerling wordt beschreven, evenals de vaardigheden die moeten worden verworven in het kader van de opleiding in het bedrijf en de opleiding in het opleidingscentrum, en waarin rekening wordt gehouden met het beroepsproject van de leerling;

6° “Opleidingscapaciteit van de onderneming”: het aantal stageplaatsen van een onderneming bepaald door het aantal werknemers, het aantal mentors, de infrastructuur en enig ander relevant criterium om een optimale opleiding te verzekeren.

7° “GGMMI”: het gewaarborgd gemiddeld minimummaandinkomen, bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 43 van 2 mei 1988 betreffende de waarborg van een gemiddeld minimummaandinkomen;

8° “Opleidingscentrum” : de vereniging bedoeld in artikel 16 van de samenwerkingsovereenkomst gesloten op 20 februari 1995 betreffende de permanente vorming ten behoeve van de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen en het toezicht op het “Institut de Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises” door de Franse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest;

9° “SFPME”: de “Service Formation PME” die afhangt van de dienst voor beroepsopleiding van het directiebestuur van onderwijs en beroepsopleiding van de Franse Gemeenschapscommissie;

10° “Leerling”: de persoon die is ingeschreven voor een opleiding “opleidingsfilière bedrijfsleider” in een opleidingscentrum.

### TITEL 2. — *Erkenning van opleidingsondernemingen voor de richting bedrijfsleider, procedure voor de toekenning, opschorting en intrekking van de erkenning*

**Art. 3.** § 1. De SFPME erkent de onderneming voorafgaand aan de afsluiting van een stageovereenkomst met het oog op de verstrekking van een praktische opleiding die valt onder de opleidingsfilière bedrijfsleider volgens de in de artikelen 4, 5, 6, 7, 8 en 9 bepaalde modaliteiten.

Deze titel is niet van toepassing op de stages bedoeld in Titel 4, Titel 5 en Titel 6.

§ 2. De onderneming wordt erkend voor één vastgesteld beroep of verschillende vastgestelde beroepen. Gelet op de opleidingsmogelijkheden die eigen zijn aan bepaalde beroepen, kan de erkenning evenwel betrekking hebben op bepaalde punten van het opleidingsprogramma.

**Art. 4.** § 1. De onderneming dient, voorafgaand aan de indiening van een eerste leerling, haar aanvraag tot erkenning in bij de SFPME via de referentiepersoon. Binnen de drie maanden die volgen op de erkenningsaanvraag, legt de referentiepersoon een bezoek af aan de onderneming of, indien de instelling verschillende afdelingen heeft, de opleidingsplaats om te controleren of de onderneming aan de erkenningsvoorwaarden uit § 2 voldoet.

§ 2. Om definitief als opleidingsonderneming te kunnen worden erkend, moet de onderneming aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° daadwerkelijk het beroep of de beroepen waarvoor ze een erkenning vraagt, uitoefenen;

2° opgenomen zijn in de Kruispuntbank van Ondernemingen;

3° in orde zijn met de sociale en fiscale verplichtingen;

4° niet het voorwerp uitmaken van een intrekking of weigering van de erkenning gedurende het jaar dat haar aanvraag voorafgaat;

5° een mentor voor de betrokken opleiding aanduiden die met de opvolging en de pedagogische begeleiding van de leerling gedurende de duur van de alternerende opleiding belast is. De aangestelde mentor voldoet aan de voorwaarden vastgelegd in art. 7 § 2. De erkenning van de ondernemingen kan aan bijkomende voorwaarden met betrekking tot de pedagogische opleiding van de mentors gekoppeld worden.

De mentor is:

a) ofwel de bedrijfsleider of, wanneer de onderneming een rechtspersoon is, de natuurlijke persoon die met het effectieve beheer van de onderneming belast is en een mandaat heeft om haar te vertegenwoordigen;

b) ofwel een personeelslid dat aangesteld werd door de in a) vermelde persoon en die onder zijn gezag handelt.

6° de volledige garanties bieden op het vlak van organisatie en uitrusting om de opleiding van de leerling mogelijk te maken overeenkomstig het referentiekader of het opleidingsprogramma, en met de inachtneming van het door de referentiepersoon opgestelde opleidingsplan;

7° de verplichtingen naleven en eraan voldoen die de Franse Gemeenschapscommissie oplegt aan de ondernemingen die een stageovereenkomst afsluiten in het kader van de permanente vorming voor de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen.

§ 3. Na het in § 1 voorziene bezoek moet een verslag daarover worden opgesteld door de referentiepersoon. Dit verslag moet ervoor zorgen dat gecontroleerd kan worden of de onderneming voldoet aan de in § 2 opgesomde erkenningsvoorwaarden, en een advies bevatten over de opleidingscapaciteit van de onderneming.

**Art. 5.** Indien het bezoek en het verslag van het bezoek niet binnen de 30 dagen van de erkenningsaanvraag kunnen worden gerealiseerd, kent de SFPME de onderneming een voorlopige erkenning toe, in zoverre de onderneming op eer verklaart te voldoen aan de in artikel 4, § 2 bedoelde voorwaarden van dit besluit en ze aanvaardt.

De voorlopige erkenning geldt tot en met de dag van de kennisgeving van de beslissing betreffende de definitieve erkenning of de weigering van de erkenning door de SFPME, en heeft een maximumduur van drie maanden te rekenen vanaf de indiening van de aanvraag.

**Art. 6.** Op basis van het verslag over het bezoek erkent de SFPME de onderneming definitief of trekt de voorlopige erkenning bedoeld in artikel 5 voor het beroep/de beroepen waarvoor een erkenning wordt gevraagd, in.

De beslissing wordt aan de onderneming per brief betekend.

De SFPME kent een erkenningsnummer toe aan de onderneming die hij erkent.

In geval de erkenning geweigerd wordt, wordt de beslissing aangetekend betekend en treedt zij van rechtswege de 3de werkdag na de kennisgeving in werking.

**Art. 7.** § 1. De mentor die door de onderneming aangewezen wordt overeenkomstig artikel 4, § 2, 5°, heeft de opdracht over het goede verloop van de opleiding van de leerling volgens zijn opleidingsplan te waken, en met name dat hij de beroepsvaardigheden verwerft die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het beroep dat hij gekozen heeft.

§ 2. De mentor in de onderneming moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° ofwel beschikken over een beroepservaring van minstens vijf jaar, bewezen door elk mogelijk rechtsmiddel, in het aangeleerde beroep in het geheel of gedeeltelijk in het kader van het beoogde beroep en waarvoor de onderneming de erkenning heeft gevraagd; wanneer de mentor geheel of voor het grootste deel in het kader van het door het opleidingsplan beoogde beroep een titel van bedrijfsleider in het aangeleerde beroep heeft behaald, moet hij over een beroepservaring van minstens twee jaar beschikken;

2° ofwel houder zijn van een diploma of van een pedagogisch getuigschrift of van een attest van opleiding voor het mentorschap, uitgereikt door een onderwijs- of opleidingsinstelling ingesteld of erkend door de bevoegde Gemeenschap of het bevoegde Gewest, dat bewijst dat hij over de noodzakelijke pedagogische kennis beschikt om het traject van de leerling als mentor op te volgen;

3° ofwel houder zijn van een titel ter erkenning van zijn competenties als mentor uitgereikt door een centrum voor de erkenning van competenties erkend door de bevoegde gefedereerde entiteit.

Hij moet getuigen van een onberispelijke houding en dit staven met een uittreksel II uit het Belgische strafregister dat gebruikt wordt in het kader van een activiteit die behoort tot onderwijs, medisch-sociale begeleiding, jeugdbijstand, kinderverzorging, animatie of omkadering van minderjarigen.

**Art. 8.** De SFPME bepaalt, op advies van de referentiepersoon, het aantal stagiairs dat gelijktijdig opgeleid kan worden, gelet op de opleidingscapaciteit van de onderneming.

De SFPME kan deze capaciteit herzien na een met redenen omkleed verzoek van de onderneming gericht aan de referentiepersoon.

**Art. 9.** Wanneer de alternerende opleiding het gebruik van risicomateriaal vereist dat noodzakelijk is voor de beroepsopleiding, of wanneer deze opleiding buiten de onderneming plaatsvindt, mag de mentor niet meer dan 2 leerlingen gelijktijdig superviseren.

**Art. 10.** § 1. De SFPME kan de erkenning van de onderneming opschorten of intrekken voor één beroep of beroepen, indien niet meer voldaan wordt aan één van de in artikel 4 § 2 bedoelde erkenningsvoorwaarden of indien de onderneming niet in staat is haar verplichtingen te vervullen zoals bepaald in artikel 23.

Indien geen enkele leerling bij de betrokken onderneming in de proeven van de beroepsopleiding slaagt gedurende de 5 laatste effectieve academische opleidingsjaren, kan dat een motief zijn om de erkenning in te trekken.

§ 2. De erkenning van de onderneming wordt ingetrokken:

1° in geval van overmacht wanneer deze de uitvoering van de verplichtingen verbonden aan de opleiding van de stagiair definitief onmogelijk maakt;

2° in geval van overlijden van de persoon die de stageovereenkomst ondertekende en gemachtigd is om aansprakelijk te worden gesteld voor de onderneming, of van de mentor;

3° de onderneming bevindt zich in het geval van een stopzetting van de activiteiten, faillissement, fusie, splitsing, overdracht, overname van de onderneming of van verandering van bedrijfsstatuut;

4° in geval van ernstig verzuim door de onderneming;

5° de onderneming heeft valse informatie overgemaakt.

§ 3. De SFPME brengt de onderneming via een aangetekend schrijven op de hoogte van de opschorting of de intrekking van de erkenning als opleidingsonderneming. Hij informeert gelijktijdig de leerling(en) over de gevolgen van deze beslissing wat betreft de voortzetting van de overeenkomst die werd opgesteld in het kader van de permanente vorming voor de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen.

§ 4. Alvorens zijn beslissing te nemen, hoort de SFPME de betrokken onderneming die hem hiertoe de vraag stelt.

In geval de erkenning opgeschort wordt, wordt in de beslissing de duur van deze opschorting gepreciseerd, zodat de onderneming de kans krijgt haar situatie te regulariseren en zich te voegen naar haar verplichtingen.

In geval de erkenning ingetrokken wordt, wordt de beslissing aangetekend betekend en treedt zij van rechtswege de 3de werkdag na de kennisgeving in werking.

§ 5. De intrekking van de erkenning voor een opleiding en voor een vastgesteld beroep brengt de ontbinding van de stageovereenkomst(en) voor de beoogde opleiding met zich mee.

**Art. 11.** De onderneming kan binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de kennisgeving via een aangetekend schrijven bezwaar aantekenen bij de administrateur-generaal van de Franse Gemeenschapscommissie tegen iedere beslissing met betrekking tot zijn erkenning, of de procedure voor het verlenen, opschorten of intrekken van de erkenning.

**Art. 12.** De SFPME stelt een document op waarmee de erkenning van de onderneming vastgesteld wordt, en dat volgens het model dat hij zelf bepaalt.

### TITEL 3. — *Stageovereenkomst en opleidingsplan*

#### HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Art. 13.** De stageovereenkomst wordt gesloten tussen een leerling en een onderneming. Ze kan gesloten worden voor alle beroepen waarvoor opleidingen voor de opleidingsfilière bedrijfsleider worden georganiseerd.

De opleiding in de onderneming kan in een ander Gewest of in het buitenland worden georganiseerd, overeenkomstig de voorwaarden en procedures voor mobiliteit die door de SFPME zijn vastgesteld.

In afwijking van het eerste lid kan een stageovereenkomst worden gesloten als de cursussen niet door het opleidingscentrum worden georganiseerd, maar er een opleidingsprogramma of referentiekader voor opleidingen bestaat. Deze afwijking kan alleen worden toegepast na voorafgaande toestemming van de SFPME.

**Art. 14.** Gelet op de bijzondere opleidingsmogelijkheden vastgesteld door de SFPME, kan de referentiepersoon bepalen dat een bijkomende opleiding i.v.m. bepaalde punten van het programma of van het referentiekader voor beroepen wordt gegeven aan de leerling, hetzij door een andere onderneming, hetzij in het opleidingscentrum in de vorm van bijkomende cursussen beroepspraktijk. De bijkomende opleiding kan worden verstrekt in een andere opleidingsinstelling dan die bedoeld in artikel 2, 8°, of in een onderwijsinstelling, op voorwaarde dat vooraf een partnerschaps- of samenwerkingsovereenkomst is opgesteld of gevalideerd door de SFPME.

Om deze aanvullende opleiding te voltooien, kan een nieuwe overeenkomst worden getekend met een andere onderneming, hetzij aan het einde van de initiële overeenkomst of tegelijkertijd. In het laatste geval wordt de initiële overeenkomst opgeschort voor de duur van de aanvullende opleiding.

#### HOOFDSTUK II. — *Verplichtingen van de partijen*

**Art. 15.** § 1. Het bedrijf moet erkend zijn of erkend worden als vormingsbedrijf voor het beroep dat het voorwerp uitmaakt van de overeenkomst overeenkomstig de in Titel 2 bedoelde erkenningsprocedures.

§ 2. Als het bedrijf een rechtspersoon is, moet de stageovereenkomst in zijn naam gesloten worden door de natuurlijke persoon die instaat voor het werkelijke beheer ervan en gemachtigd is om het te verbinden.

**Art. 16.** De leerling moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1° voldoen aan de toelatingsvoorwaarden voor de opleiding tot bedrijfsleider overeenkomstig het besluit 2000/775 van 20 juli 2000 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de cursussen voor opleiding in de permanente vorming voor de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen, artikel 44 of vastgesteld bij bijzondere regelgeving;

2° binnen acht weken na de eerste cursus zich inschrijven voor de cursussen van bedrijfsleider voor het beroep dat het voorwerp uitmaakt van de overeenkomst behalve indien de leerling valt onder de in artikel 13, derde lid voorziene afwijking.

3° niet uitgesloten geweest zijn van het voordeel van de sluiting van de stageovereenkomst krachtens artikel 33.

In afwijking van 2° kan, indien de leerling zich niet binnen de vereiste termijn inschrijft bij het centrum, een stageovereenkomst worden gesloten vanaf 1 januari van het lopende academiejaar, mits voorafgaand akkoord van de SFPME. De leerling moet zich uiterlijk op 15 juli inschrijven voor de cursussen van het volgende academiejaar. Als de leerling zich niet inschrijft, wordt de stageovereenkomst op 31 juli beëindigd.

**Art. 17.** Voordat een stageovereenkomst kan worden gesloten, moet voor aanvang van de stage een aanvraag worden ingediend bij de SFPME. De procedures voor het indienen van het verzoek worden vastgesteld door de SFPME.

De stageovereenkomst moet gelijkvormig zijn aan de door de SFPME opgestelde standaardovereenkomst en de rechten en plichten van partijen overeenkomstig dit besluit vastleggen.

Ze wordt schriftelijk gesloten uiterlijk op het ogenblik dat de leerling zijn opleiding in het bedrijf begint.

Elk van de partijen ontvangt een exemplaar en een exemplaar wordt binnen 3 werkdagen na de start van de overeenkomst naar de referentiepersoon gestuurd.

**Art. 18.** § 1. De stageovereenkomst loopt even lang als het door de referentiepersoon opgemaakte opleidingsplan. In geval van verbreking van de stageovereenkomst moet de latere overeenkomst even lang duren als de nog te volgen opleiding.

§ 2. In afwijking van § 1 kan de duur van de stageovereenkomst op verzoek van een van de partijen of op verzoek van de mentor worden verkort volgens de procedures die door de SFPME zijn vastgesteld en vóór de ondertekening van de overeenkomst zijn overeengekomen.

§ 2. De stageovereenkomst kan verlengd worden:

1° in geval van zakken voor de evaluaties tijdens de opleiding en voor de eindexamens;

2° in geval van schorsing van de uitvoering van de overeenkomst tijdens een duur die gelijk aan of hoger dan zes maanden is.

§ 4. De regels betreffende de verlenging en de vermindering van de duur van de overeenkomst worden door de SFPME vastgesteld.

**Art. 19.** De referentiepersoon valideert de stageovereenkomst uiterlijk drie maanden na aanvang en na uitvoering van de in artikel 21 bedoelde controles en verificaties. De beslissing om de overeenkomst te valideren wordt door de mentor goedgekeurd op de standaardovereenkomst. Na het verstrijken van de termijn van drie maanden wordt de



stageovereenkomst als gevalideerd beschouwd. Als de referentiepersoon de stageovereenkomst niet valideert, deelt hij zijn beslissing per aangetekende brief en met opgave van redenen aan de werkgever mee. De werkgever beëindigt de stageovereenkomst uiterlijk de dag na de 3de werkdag die volgt op de kennisgeving van de weigering van de stageovereenkomst. De leerling blijft leerling tot deze datum. Als de overeenkomst verder wordt uitgevoerd, is de leerling een gewone werknemer.

De overeenkomst wordt onmiddellijk beëindigd, zonder opzegtermijn en zonder opzeggingsvergoeding.

**Art. 20.** De stageovereenkomst voorziet in een proefperiode van 1 maand.

**Art. 21.** Het geldigheidsdossier en de uitvoering van de stageovereenkomst worden gecontroleerd en geverifieerd door de SFPME. De referentiepersoon stelt een dossier op om na te gaan of:

- 1° de overeenkomst gelijkvormig is aan de in artikel 17 bedoelde standaardovereenkomst;
- 2° het bedrijf erkend is voor het beroep dat het voorwerp uitmaakt van de overeenkomst in overeenstemming met Titel 2;
- 3° de leerling de in artikel 16 bedoelde voorwaarden vervult;
- 4° de duur van de overeenkomst overeenstemt met die vermeld in het opleidingsplan of met de duur vastgesteld overeenkomstig artikel 18, § 1 en § 2;
- 5° de leerling ingeschreven is op de werknemerslijst die overgemaakt wordt aan de Interbedrijfsgeneeskundige dienst.
- 6° het bedrijf de vormende capaciteit heeft om de leerling te verwelkomen;
- 7° het opleidingsplan in overeenstemming is met de artikelen 35 en 36.

**Art. 22.** De contracterende partijen verbinden zich ertoe de referentiepersoon onmiddellijk kennis te geven van alle moeilijkheden die bij de uitvoering van de overeenkomst ontstaan.

De referentiepersoon treedt op als bemiddelaar in geval van meningsverschil tussen de partijen. Als hij geen akkoord bereikt of als de opgeroepen partijen of één ervan niet opdaagt, stuurt hij binnen veertien dagen een verslag aan de SFPME, samen met de notulen van het verhoor van de partijen.

Op basis van het ingediende verslag kan de SFPME besluiten de maatregelen van de artikelen 33 en 34 van dit besluit toe te passen.

**Art. 23.** Het bedrijf of zijn wettelijke vertegenwoordiger moet:

1° vóór het sluiten van de stageovereenkomst contact opnemen met de referentiepersoon met het oog op het aanvragen van de erkenning van het bedrijf of het sluiten van een stageovereenkomst indien het bedrijf reeds erkend is;

2° erop toezien dat de opleiding bepaald door het opleidingsplan of de opleiding of een deel van het opleidingsplan aan de leerling wordt gegeven met het oog op de voorbereiding op de examens en op de uitoefening van het beroep waarvoor de leerling bestemd is, met name door hem de nodige hulp, gereedschap en grondstoffen te verschaffen;

3° de nodige zorg en aandacht besteden aan de inschakeling van de leerling in zijn beroepskring en hem het arbeidsreglement te overhandigen wanneer de stageovereenkomst is ondertekend;

4° de leerling geen taken opdragen die:

- a) geen verband houden met het beroep waarvoor hij werd aangeworven;
- b) geen opleidend karakter hebben;
- c) gevaarlijk zijn voor zijn gezondheid en veiligheid;
- d) verboden zijn krachtens wettelijke of verordeningbepalingen inzake de arbeidsbescherming;

5° de referentiepersoon op de hoogte houden van het verloop van de opleiding in het bedrijf;

6° in samenwerking met de referentiepersoon ervoor zorgen dat de leerling:

a) de cursussen regelmatig volgt in een opleidingscentrum, wat inhoudt dat het bedrijf ermee instemt dat de leerling niet aanwezig is in het bedrijf tijdens deze cursussen en de hele dag als de cursussen méér dan een halve dag in beslag nemen;

b) aan de praktische evaluaties op de werkvloer deelneemt;

c) aan de evaluaties deelneemt en de examens aflegt, wat inhoudt dat het bedrijf hem, ten laatste om 16 uur op de dag vóór die waarop de evaluaties en examens plaatsvinden, of niet later dan 12.00 uur als ze 's avonds plaatsvinden, moet vrijgeven;

d) de hem verstrekte pedagogische stukken nauwkeurig bijhoudt;

7° toezien op de toepassing van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en de uitvoeringsbesluiten ervan, alsmede de verplichtingen die zijn vastgelegd in de Codex over het welzijn op het werk, in het Algemeen Reglement voor de arbeidsbescherming of in de collectieve arbeidsovereenkomsten die van toepassing zijn op het bedrijf tijdens de uitvoering van hun werk, met name:

a) door de wettelijke vereisten na te leven, wanneer de taken die aan de leerling worden toevertrouwd risico's voor zijn veiligheid of gezondheid met zich meebrengen of kunnen meebrengen;

b) door de nodige en gepaste voorzorgsmaatregelen te nemen, zowel inzake de organisatie als op het vlak van de uitrustingen die ter beschikking van de leerlingen worden gesteld, en te voorzien in de krachtens dezelfde wet opgelegde kleren en uitrustingen voor individuele bescherming;

c) door de leerling, zodra de overeenkomst begint te lopen, in te schrijven op de werknemerslijst die overgemaakt wordt aan de Interbedrijfsgeneeskundige dienst;

d) door, in voorkomend geval, ervoor te zorgen dat de leerling aan de krachtens voornoemde wet en de uitvoeringsbesluiten ervan opgelegde medische onderzoeken onderworpen wordt en het bewijs van dit onderzoek binnen twee maanden na het begin van de uitvoering van de overeenkomst levert;

e) door ervoor te zorgen dat de leerling op de hoogte wordt gesteld van en zich inschrijft voor opleidingen over veiligheid.

8° de leerling de in artikel 24 bedoelde minimale maandelijkse stagetoelage betalen;

9° tegemoetkomen in de vervoerkosten van de leerling, overeenkomstig de vigerende wettelijke bepalingen;

10° zich schikken naar het in het arbeidsreglement vastgelegde werkrooster zonder de drempel te overschrijden waarin voorzien wordt in de collectieve arbeidsovereenkomst die binnen het bevoegde paritaire comité gesloten werd of, bij gebrek aan dergelijke overeenkomst, de drempel bepaald bij de arbeidswetgeving, met inbegrip - in elk geval - van de tijd die de leerling besteedt aan het volgen van de cursussen;

11° de leerling over het hele jaar gemiddeld minimum 27 uren per week in het bedrijf tewerkstellen, met inbegrip van de uren die deze aan het volgen van de cursussen besteedt;

12° de leerling de nodige tijd te geven om zijn geloofsplichten, evenals zijn burgerlijke verplichtingen te vervullen;

13° de door de leerling in depot afgegeven persoonlijke bezittingen veilig bewaren en ze hem in ieder geval teruggeven;

14° een verzekering afsluiten tegen ongevallen die de leerling kunnen overkomen bij en door de uitvoering van de stageovereenkomst:

a) tijdens de vormingsuren in het bedrijf en tijdens de uren, in het opleidingscentrum, waarin de leerling de door de stageovereenkomst voorziene cursussen volgt, aan de evaluaties deelneemt en examens aflegt;

b) tijdens de gewone trajecten tussen zijn woonplaats en het bedrijf of het centrum, alsook tussen het bedrijf en het centrum;

15° de referentiepersoon en elke door de SFPME aangewezen persoon op de plaats van de uitvoering van de overeenkomst laten nagaan of hij de aangegane verplichtingen nakomt;

16° de referentiepersoon jaarlijks vóór 31 maart een verslag overhandigen over het verloop van de opleiding in het bedrijf, volgens de voorschriften die de SFPME bepaalt;

17° de referentiepersoon op diens verzoek, op het einde van de stage, een attest bezorgen, waarin de begin- en einddatum van de overeenkomst alsook de aard van de gevolgde opleiding worden vermeld;

18° de referentiepersoon verwittigen van de eventuele afwezigheden van de leerling;

19° pedagogische bijscholingscursussen volgen onder de voorwaarden en volgens de voorschriften die de SFPME bepaalt;

20° de leerling, onbetaald verlof toestaan of hem toelaten zijn wettelijk verlof aan te vullen met onbetaald verlof dat gelijkgesteld is met wettelijk verlof, als hij geen recht heeft op verlofdagen of recht heeft op een kleiner aantal dagen dan de wettelijke maximale duur, zodat hij voor elk vormingsjaar over 20 à 24 vrije dagen kan beschikken, al naar gelang de overeenkomst uitgevoerd wordt over 5 of 6 dagen aanwezigheid per week in het bedrijf;

21° de leerling naar de referentiepersoon laten gaan tijdens de opleidingsuren in het bedrijf;

22° de in artikel 22 van dit besluit bedoelde procedure in acht nemen bij elke moeilijkheid die in de loop van de overeenkomst ontstaat.

23° onder alle omstandigheden een effectieve ondersteuning op de werkvloer garanderen;

24° een vervangende mentor of een persoon verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerling aanstellen indien de aangestelde mentor voor een korte periode afwezig is, onverminderd de regelingen die het bedrijf moet treffen om de eigenlijke mentor te vervangen in geval van langdurige afwezigheid of verandering van mentor. De vervangende mentor zal het best voldoen aan het profiel en de voorwaarden van de aangestelde mentor;

25° de sociale en administratieve verplichtingen verbonden aan de uitvoering van de stageovereenkomst naleven, in het bijzonder de verplichtingen verbonden aan DIMONA.

**Art. 24. § 1.** In overeenstemming met de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of de daarmee overeenstemmende wetgeving van de vestigingseenheid van de onderneming, wordt de aan de leerling verschuldigde uitkering beschouwd als een bezoldiging.

De vergoeding is zowel verschuldigd voor de diensten die de leerling in de onderneming verleent als voor de cursussen die hij volgt en de evaluaties en examens die hij aflegt in overeenstemming met de stageovereenkomst.

Het bedrag van de uitkering wordt berekend op basis van het GGMMI, rekening houdend met de vaardigheden die de leerling heeft verworven en die zijn vastgelegd in het opleidingsplan.

Deze uitkering omvat de voordelen in natura die de bedrijfsleider toekent volgens de regels voor sociale zekerheid voor werknemers.

§ 2. De minimale maandelijkse uitkering bedraagt:

1° voor de gekwalificeerde leerling:

a) 1ste jaar: 46,46% van het GGMMI;

b) 2de en volgende jaren: 54,91% van het GGMMI;

2° voor de niet-gekwalificeerde leerling:

a) 1ste jaar: 32% van het GGMMI;

b) 2de jaar: 46,46% van het GGMMI;

c) 3de jaar: 54,91% van het GGMMI;

Onder "gekwalificeerde leerling" wordt verstaan een leerling die voor het beroep waarop de stageovereenkomst betrekking heeft, houder is van:

- een leertijdsgetuigschrift,

- een kwalificatiecertificaat van het vierde technisch jaar of het zesde jaar beroepsonderwijs,

- een kwalificatie die als gelijkwaardig is erkend in overeenstemming met de voorwaarden van de SFPME.

Onder "ongekwalificeerde leerling" wordt verstaan een leerling die is ingeschreven in het voorbereidende jaar of in het eerste jaar van de opleiding tot bedrijfsleider en die niet in het bezit is van een kwalificatie uit het vorige lid.

Als de bevoegde paritaire commissie hogere uitkeringen heeft vastgesteld, moet de onderneming deze bedragen aan de leerling betalen.

§ 3. Voor opleidingen die beginnen in de eerste helft van het kalenderjaar wordt de voortgang van de minimale maandelijkse toelage vastgesteld volgens de voorwaarden van de SFPME.

Voor de andere opleidingen, begint de progressie van de minimale maandelijkse toelage ofwel op 1 augustus voorafgaand aan de start van het volgende jaar ofwel, in geval van een tweede sessie, op 1 oktober voorafgaand aan de start van het volgende jaar.

Als de overeenkomst wordt verlengd, wordt de voortgang van de stage-uitkering uitgesteld, in overeenstemming met de voorwaarden en modaliteiten die door de SFPME zijn vastgesteld.

§ 4. De SFPME stelt de partijen schriftelijk in kennis van elke verhoging of indexering van het bedrag van de in § 2 en 3 bedoelde maandelijkse uitkering.

**Art. 25.** De leerling moet:

- 1° zijn werk zorgvuldig, eerlijk en op de tijd, plaats en wijze zoals is overeengekomen, verrichten;
- 2° zich met het oog op de uitvoering van de overeenkomst richten naar de onderrichtingen van de bedrijfsleider, zijn lasthebbers of zijn aangestelden met het oog op de uitvoering van de stageovereenkomst;
- 3° de cursussen voor de opleiding tot bedrijfshoofd regelmatig volgen, behalve in geval van vrijstelling, en de hem overgemaakte pedagogische stukken in acht nemen en nauwkeurig aanvullen;
- 4° deelnemen aan evaluaties en examens tijdens en op het einde van de opleiding;
- 5° zich tijdens en na afloop van de overeenkomst onthouden van de onthulling van fabricage- of bedrijfsgeheimen of geheimen van persoonlijke of vertrouwelijke aard, waarvan hij tijdens zijn opleiding kennis heeft gekregen;
- 6° zich onthouden van alles wat schadelijk kan zijn voor zijn eigen veiligheid of die van andere werknemers in de onderneming, de bedrijfsleider of derden en houdt zich in het bijzonder aan de gezondheids- en veiligheidsmaatregelen die in het beroep zijn vastgelegd;
- 7° het hem toevertrouwde gereedschap in goede staat teruggeven, alsook de werkkledij wanneer deze opgelegd is bij of krachtens de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 8° de referentiepersoon een opvolgingsrapport bezorgen van het verloop van de stage, volgens de voorschriften die de SFPME bepaalt;
- 9° de in artikel 12 bedoelde procedure in acht nemen bij elke moeilijkheid die bij de uitvoering van de overeenkomst ontstaat.

**Art. 26.** In geval van schade die door de leerling aan het bedrijf of aan derden wordt toegebracht bij de uitvoering van zijn overeenkomst, is de leerling alleen aansprakelijk voor zijn opzettelijk wangedrag of grove schuld. Hij is enkel aansprakelijk voor een lichte fout die eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

In geval van schade als bedoeld in het eerste lid dienen partijen de referentiepersoon hiervan onverwijld in kennis te stellen.

De bedrijfsleider kan op de stagevergoeding de vergoedingen en schadevergoedingen inhouden die hem op grond van dit artikel toekomen en die na de feiten met de leerling zijn overeengekomen of door de rechter zijn vastgesteld. De totale inhoudingen mogen niet meer bedragen dan een vijfde van de maandelijkse vergoeding, na aftrek van eventuele inhoudingen op grond van de belasting- en socialezekerheidswetgeving.

**Art. 27.** De leerling is niet aansprakelijk voor beschadiging of slijtage door normaal gebruik van het artikel of voor verlies door onvoorziene omstandigheden.

#### HOOFDSTUK III. — *Schorsing van de uitvoering van de stageovereenkomst*

**Art. 28.** § 1. De overeenkomst wordt opgeschort onder de voorwaarden en volgens de vormen bepaald door de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en krachtens de federale bepalingen die van toepassing zijn op de alternerende opleidingen voor wat de aspecten inzake sociale zekerheid betreft.

In afwijking van het eerste lid wordt de betaling door de onderneming van de stage-uitkering van de leerling in geval van opschorting van de stageovereenkomst beperkt tot de eerste zeven kalenderdagen afwezigheid. In geval van tijdelijke werkloosheid anders dan ten gevolge van een technisch ongeval is de onderneming vrijgesteld van het betalen van een uitkering.

§ 2. Indien is vastgesteld dat een van de partijen de in deze titel bedoelde verplichtingen niet is nagekomen, kan de SFPME de uitvoering van de stageovereenkomst opschorten voor een periode die het vaststelt, nadat de partijen die daarom verzoeken, zijn gehoord.

Wanneer de uitvoering van de overeenkomst meer dan zes maanden wordt opgeschort, wordt de einddatum van de overeenkomst verlengd tot 30 september van het jaar volgend op het jaar waarin de overeenkomst had moeten aflopen.

**Art. 29.** Elke opschorting van een stageovereenkomst wordt door het bedrijf onmiddellijk meegedeeld aan de referentiepersoon.

#### HOOFDSTUK IV. — *Einde, verbreking, intrekking van de stageovereenkomst*

**Art. 30.** De stageovereenkomst eindigt:

- 1° bij het verstrijken van de termijn;
  - 2° op verzoek van één van de partijen dat schriftelijk meegedeeld wordt met inachtneming van een opzegtermijn van 7 kalenderdagen als de leerling zich in een proefperiode bevindt en een opzegtermijn van 14 kalenderdagen als de leerling zich niet in een proefperiode bevindt, of met betaling van een schadevergoeding wegens contractbreuk voor een gelijkwaardige periode als de opzegtermijn niet wordt nageleefd.
- De te presteren opzeggingstermijn wordt van kracht op de 3de werkdag volgend op de betekening per aangetekende brief of op de dag volgend op de betekening wanneer deze gebeurt per gerechtsdeurwaarder of het voorwerp uitmaakt van een ontvangstbewijs ondertekend door de partij aan wie de kennisgeving wordt gedaan;
- 3° onmiddellijk wanneer een in de artikelen 31 en 32 bedoelde ernstige reden tot verbreking bestaat, wat de andere partij betreft;
  - 4° in onderlinge overeenstemming tussen de bedrijfsleider en de leerling in geval van onmin die het goede verloop van de stageovereenkomst sterk verhindert en met voorafgaande inlichting van de referentiepersoon;



5° door het overlijden van één van de partijen;

6° door toeval of in geval van overmacht die de uitvoering van de overeenkomst definitief onmogelijk maakt;

7° door schriftelijk verzoek van de leerling, gericht aan de bedrijfsleider en de referentpersoon, en met een opzegtermijn van 7 dagen, als hij bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen is, binnen een administratie benoemd is of zich als zelfstandige vestigt;

8° als de uitvoering van de overeenkomst meer dan zes maanden geschorst wordt en één van de partijen de wens uitdrukt ze niet voort te zetten;

9° wanneer de SFPME de leerling of de onderneming uitsluit van de stageovereenkomst overeenkomstig artikel 33;

10° wanneer de SFPME de erkenning van de onderneming intrekt of weigert overeenkomstig artikel 10;

11° wanneer de referentpersoon de stageovereenkomst niet valideert overeenkomstig artikel 19.

In geval van verbreking om ernstige redenen zoals voorzien in de artikelen 31 en 32, moet de partij die de redenen inroept de andere partij uiterlijk op de derde werkdag volgend op de dag waarop de stageovereenkomst wordt opgezegd, op de hoogte brengen van de redenen. Deze kennisgeving gebeurt per aangetekende brief of door overhandiging van een geschrift. In het laatste geval dient de handtekening van de persoon die de kennisgeving ontvangt enkel als ontvangstbewijs en niet als erkenning van de dringende reden. Een kopie van de kennisgeving wordt naar de referentpersoon gestuurd.

**Art. 31.** Het bedrijf kan een ernstige reden tot verbreking inroepen die de ontbinding van rechtswege van de stageovereenkomst wettigt als de leerling:

1° zich schuldig maakt aan een oneerlijke daad, aan handtastelijkheden of zware beledigingen t.o.v. de bedrijfsleider of zijn personeel;

2° hen opzettelijk stoffelijke of morele schade berokkent tijdens of naar aanleiding van de uitvoering van de overeenkomst;

3° beroepsgeheimen onthult of blijk geeft van indiscretie op het gebied van zaken;

4° zijn verplichtingen verzuimt i.v.m. de goede orde, de veiligheid en de tucht binnen het bedrijf of de uitvoering van de overeenkomst.

**Art. 32.** De leerling kan een ernstige reden van verbreking inroepen, die de ontbinding van rechtswege van de stageovereenkomst wettigt als:

1° de bedrijfsleider of de aangeduide mentor zich tegenover de leerling schuldig maakt aan een oneerlijke daad, aan handtastelijkheden of zware beledigingen;

2° de bedrijfsleider of de aangeduide mentor de leerling op dergelijke wijze laat behandelen door derden;

3° de zedelijkheid van de leerling in gevaar wordt gebracht in de loop van de overeenkomst;

4° de onderneming ernstig tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen m.b.t. de uitvoering van de overeenkomst.

**Art. 33.** De SFPME kan de leerling of het bedrijf uitsluiten van het voordeel van de latere of huidige stageovereenkomst in een van de volgende gevallen:

1° indien één van de partijen valse inlichtingen heeft verstrekt;

2° indien de leerling de voorwaarden van artikel 16 niet meer vervult;

3° in geval van ernstige of herhaalde overtredingen door het bedrijf van artikel 23 of wanneer de erkenning van het bedrijf is ingetrokken;

4° indien één van de partijen haar verplichtingen niet meer nakomt betreffende de theoretische en praktische opleiding;

5° uit de evaluaties tijdens de opleiding blijkt dat de leerling niet beschikt over de nodige bekwaamheden om de bij het opleidingsprogramma bepaalde kennis te verwerven;

6° de leerling lichamelijk ongeschikt wordt verklaard voor de uitoefening van het beroep dat het voorwerp uitmaakt van de stageovereenkomst, bij of krachtens de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

7° de partijen niet tot een akkoord zijn gekomen na afloop van de in artikel 22 bedoelde procedure

8° wanneer er voldoende aanwijzingen zijn dat er een risico bestaat voor de veiligheid, de fysieke of morele integriteit van leerling.

Alvorens een van de partijen uit te sluiten van het sluiten van overeenkomsten, vraagt de SFPME het advies van de referentpersoon.

De referentpersoon verzoekt de contracterende partijen erom hun eventuele opmerkingen schriftelijk mee te delen. In voorkomend geval roept hij ze op om ze te horen en voorlegt hij een verslag aan de SFPME.

De uitsluitingsdatum wordt vastgesteld door de SFPME. De partijen beëindigen de overeenkomst op deze datum.

**Art. 34.** Als het belang van de leerling het rechtvaardigt, kan de SFPME de uitvoering van de overeenkomst schorsen voor een termijn die hij bepaalt.

Als de schorsing van de uitvoering van de overeenkomst meer dan zes maanden duurt, is artikel 30, 8°, van toepassing.

#### HOOFDSTUK V. — *Opleidingsplan*

**Art. 35.** Het opleidingsplan identificeert het individuele opleidingstraject van de leerling; het beschrijft zijn of haar opleidingstraject en maakt het mogelijk om de verwerving van professionele vaardigheden, de progressie van taken en verantwoordelijkheden te volgen.

Het opleidingsplan wordt opgesteld op basis van de eerdere opleiding, het beroepsproject, de vaardigheden en de leeftijd van de leerling.

**Art. 36.** Het omvat minstens:

- 1° de activiteiten van het beroep;
- 2° de te volgen cursussen, rekening houdend met eventuele vrijstellingen en verschuivingen overeenkomstig de door de SFPME vastgelegde modaliteiten;
- 3° de vaardigheden die de leerling moet verwerven in het kader van de opleiding;
- 4° de duur van de opleiding.

Het opleidingsplan heeft een open einde.

**Art. 37.** Het opleidingsplan voor een stageovereenkomst waarvan de duur wordt verkort of verlengd, wordt goedgekeurd door de SFPME.

#### TITEL 4. — *Stagovereenkomst professionele praktijkervaring*

**Art. 38.** De stage professionele praktijkervaring is een opleiding georganiseerd door de SFPME, via het opleidingscentrum bedoeld in artikel 2, 8° in de beroepsopleiding voor bedrijfsleiders. Ze heeft tot doel de leerlingen in staat te stellen minstens één stage te volbrengen met het oog op het verwerven, ontwikkelen of beheersen van beroepsvaardigheden in het vak.

Deze stage wordt geformaliseerd door het afsluiten van een stageovereenkomst professionele praktijkervaring tussen een leerling, een bedrijf in het Brussels Gewest en het opleidingscentrum. De onbetaalde stage kan pas beginnen als de overeenkomst is ondertekend door het bedrijf en de leerling en gevalideerd door de opleidingspool.

De stage kan worden georganiseerd in een ander Gewest volgens de voorwaarden bepaald door de SFPME.

Het is onbetaald en kan alleen worden georganiseerd in secties waar de leerling moet aantonen dat hij praktijkervaring heeft in een bedrijf in overeenstemming met het referentiekader voor de opleiding.

Het gastbedrijf voert de activiteit uit waarop de door de leerling gevolgde opleiding betrekking heeft.

Het aantal uren werkervaring is beperkt tot de uren die in het referentiekader voor de opleiding zijn gespecificeerd. Bij de ondertekende overeenkomst en het in artikel 44 bedoelde activiteitenverslag wordt een uurrooster van de prestaties gevoegd.

**Art. 39.** De begunstigden van een opleidingsstage professionele praktijkervaring zijn:

- a) Leerlingen met een arbeidsovereenkomst of die als zelfstandige een andere activiteit uitoefenen dan de gevolgde opleiding;
- b) Leerlingen met een vervangingsinkomen die beschikbaar moeten blijven op de arbeidsmarkt en die niet in staat zijn om een betaalde stageovereenkomst aan te gaan zoals bedoeld in titel 3 van dit besluit;
- c) Leerlingen die zijn ingeschreven in een traject waar een tekort is aan stageplaatsen. Hiertoe wordt door de SFPME uiterlijk 31/12 van elk academiejaar een lijst opgesteld en geactualiseerd;
- d) Studenten die ondanks een intensieve zoektocht geen stageplaats hebben gevonden.

**Art. 40.** De leerlingen bedoeld in art. 39, a) en b) kunnen vanaf het begin van hun opleiding en niet meer dan één keer per academiejaar toegang krijgen tot de stage professionele praktijkervaring.

**Art. 41.** De leerlingen bedoeld in artikel 39, c) en d) kunnen vanaf 1 januari van het lopende academiejaar gebruik maken van de stage.

Behoudens afwijkingen toegestaan door de SFPME, kunnen deze leerlingen maximaal één stageovereenkomst sluiten tijdens hun opleiding, op voorwaarde dat de leerling het bewijs levert van een actieve zoektocht naar een stageovereenkomst zoals bedoeld in titel 3 van dit besluit.

Hiertoe dient de leerling zijn aanvraag in door attesten of andere nuttige documenten voor te leggen waaruit blijkt dat hij meerdere bedrijven heeft gezocht en dat deze hebben geweigerd een stageovereenkomst te sluiten zoals bedoeld in titel 3 van dit besluit.

**Art. 42.** Voor de stage professionele praktijkervaring is voorafgaande goedkeuring van het opleidingscentrum vereist. Het centrum neemt een beslissing nadat het heeft gecontroleerd of aan alle voorwaarden is voldaan en of het bedrijf de beroepsactiviteit uitoefent waarvoor de leerling wordt opgeleid.

**Art. 43.** Behoudens een vrijstelling die aan de SFPME wordt voorgelegd, mogen de bedrijven maximaal één leerling per academiejaar in het kader van een stageovereenkomst professionele praktijkervaring aannemen.

**Art. 44.** Binnen de 15 dagen na het einde van de stage moet de leerling een activiteitenverslag indienen bij de opleidingspool van het centrum.

**Art. 45.** Bij gebrek aan voorafgaand akkoord over het sluiten van de overeenkomst of het indienen van het activiteitenverslag, kan de professionele praktijkervaring niet in aanmerking worden genomen voor de toelating tot examen C zoals bepaald in artikel 29, § 2 van het besluit van 20 juli 2000 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de doorlopende evaluatie en de examens in de permanente vorming voor de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen.

**Art. 46.** De stage professionele werkervaring moet voor 1 juni van het schooljaar zijn afgerond. Een stage professionele praktijkervaring als bedoeld in dit besluit mag niet worden afgesloten in het 3de kwartaal van het lopende kalenderjaar.

#### TITEL 5. — *Stage vertrouwd maken met ambachten*

**Art. 47.** De stage vertrouwd maken met ambachten is een observatiestage in een onderneming en is onbetaald.

**Art. 48.** Deze stage staat open voor alle personen van vijftien jaar en ouder, ongeacht hun leeftijd, ongeacht of ze al dan niet ingeschreven zijn in het opleidingscentrum en ongeacht hun woonplaats.

De partijen zijn verplicht om voor aanvang van de stage toestemming te vragen aan de SFPME.

**Art. 49.** De stage vertrouwd maken met ambachten kan het hele jaar door gevolgd worden.

In afwijking van lid 1 mogen de stages, voor jongeren die nog leerplichtig zijn, niet samenvallen met de lestijden.

**Art. 50.** De stage vertrouwd maken met ambachten mag niet langer dan vijf werkdagen duren.

**Art. 51.** Het aantal stages vertrouwd maken met de ambachten is beperkt tot drie per persoon.

Deze stages kunnen in eenzelfde ambacht bij verschillende ondernemingen of binnen dezelfde onderneming in verschillende ambachten plaatsvinden.

**Art. 52.** De stage wordt uitgevoerd in een onderneming die een vestiging heeft op het grondgebied van het Franse taalgebied, volgens de modaliteiten bepaald door de SFPME.

In afwijking van het eerste lid kan de stage worden uitgevoerd op een ander grondgebied van het land op voorwaarde dat vooraf een samenwerkingsakkoord werd gesloten met de bevoegde opleidingsverstrekker van het betreffende grondgebied.

**Art. 53.** Onder voorbehoud van validering door de SFPME oefent de onderneming die leeropleidingen verstrekt, een activiteit uit die het voorwerp uitmaakt van een door de SFPME georganiseerd opleidingsprogramma of referentiekader voor opleidingen.

De onderneming die leeropleidingen verstrekt, is niet verplicht om een erkenning aan te vragen. De erkenning mag echter niet zijn ingetrokken of geweigerd op grond van titel 2.

**Art. 54.** De onderneming die leeropleidingen verstrekt, mag maximaal twee personen tegelijk ontvangen.

Niettegenstaande het voorgaande lid kan de SFPME de maximumdrempel op gemotiveerd verzoek van de onderneming herzien.

**Art. 55.** § 1. De SFPME sluit voor de persoon die een stage vertrouwd maken met ambachten volgt, een gewone ongevallen- en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af voor de volledige duur van de stage.

§ 2. De verzekering dekt de betrokkene voor stages uitgevoerd op de stageplaats en voor de duur van de stage, met uitsluiting van de verplaatsingen van en naar de stageplaats.

Als de leerling naar de locatie of naar een andere locatie reist dan de plaats waar de stage plaatsvindt, wordt hij begeleid door een personeelslid van de onderneming.

#### TITEL 6. — *Verplichte observatiestage*

**Art. 56.** Voor de opleidingen bepaald door de SFPME en overeenkomstig de modaliteiten die het vaststelt, kan de persoon die zich wenst in te schrijven voor een opleiding of de leerling die is ingeschreven voor een opleiding die voorziet in een verplichte observatieperiode, deze observatieperiode volgen in een onderneming voor een duur bepaald in het opleidingsprogramma of het referentiekader voor opleidingen, voorafgaand aan de inschrijving voor de opleiding of het afleggen van de beoordelingen en examens tijdens of op het einde van de opleiding.

Voor aanvang van de stage wordt een overeenkomst conform de door de SFPME opgestelde standaardovereenkomst ondertekend.

Deze stage is onbetaald.

#### TITEL 7. — *Beroep*

**Art. 57.** Onverminderd artikel 11, kunnen de partijen binnen 10 dagen na ontvangst van de beslissing via aangetekend schrijven beroep aantekenen bij de administrateur-generaal van de Franse Gemeenschapscommissie tegen elke beslissing genomen in toepassing van dit besluit.

#### TITEL 8. — *Opheffings-, overgangs-, en slotbepalingen*

**Art. 58.** Het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 juli 1998 betreffende de stageovereenkomst in het kader van de permanente vorming van de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen wordt opgeheven.

**Art. 59.** Het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 juli 1998 betreffende het afwisselend opleidingsprogramma opleidingsplan alternerend leren in de permanente opleiding van de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen wordt opgeheven.

**Art. 60.** Het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 5 juli 2018 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden alsook de procedure voor de toekenning, de opschorting en de intrekking van de erkenning van de opleidingsfilière voor de richting bedrijfsleider binnen de permanente vorming voor de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen wordt opgeheven.

**Art. 61.** Bij wijze van overgangsmaatregel blijven de stageovereenkomsten die gesloten zijn vóór de inwerking-treding van dit besluit van kracht tot hun einddatum, overeenkomstig de bepalingen van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 juli 1998 betreffende de stageovereenkomst in het kader van de permanente vorming van de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen.

**Art. 62.** De onderneming die het voorwerp uitmaakt van een erkenning op basis van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 5 juli 2018 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden van de ondernemingen in de Permanente opleiding van de Middenklasse en de kleine en middelgrote ondernemingen, wordt geacht erkend te zijn in de zin van dit besluit.

**Art. 63.** Bij wijze van overgangsmaatregel blijft het opleidingsplan verbonden aan een stageovereenkomst gesloten voor de inwerking-treding van dit besluit van toepassing.

**Art. 64.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2024.

**Art. 65.** Het Lid van het College bevoegd voor Beroepsopleiding is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 28 maart 2024.

Voor het College van de Franse Gemeenschapscommissie :

B. CLERFAYT,  
Het Lid van het College belast met Beroepsopleiding

B. TRACHTE,  
De Voorzitter van het College

## ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN,  
BUITENLANDSE HANDEL  
EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

[C – 2024/000636]

## Carrière Hoofdbestuur. — Personeel. — Benoemingen

Bij koninklijk besluit van 8 maart 2023 wordt de heer Mathieu DUQUENNE, stagedoend attaché in de klasse A1, met ingang van 15 januari 2023 met ranginneming op 15 januari 2022, in het Franse taalkader van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking in vast verband benoemd.

Bij koninklijk besluit van 26 maart 2023 wordt de heer Valéry DEVAUX, stagedoend attaché in de klasse A1, met ingang van 1 maart 2023 met ranginneming op 1 maart 2022, in het Franse taalkader van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking in vast verband benoemd.

Bij koninklijk besluit van 26 maart 2023 wordt de mevrouw Julia DEVILLE, stagedoend attaché in de klasse A1, met ingang van 1 maart 2023 met ranginneming op 1 maart 2022, in het Franse taalkader van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking in vast verband benoemd.

Bij koninklijk besluit van 26 maart 2023 wordt de mevrouw Justine VANDEN BROECK, stagedoend attaché in de klasse A1, met ingang van 1 maart 2023 met ranginneming op 1 maart 2022, in het Franse taalkader van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking in vast verband benoemd.

Bij koninklijk besluit van 25 mei 2023 wordt de heer Dukagjin BLJAKAJ, stagedoend attaché in de klasse A2, met ingang van 1 mei 2023 met ranginneming op 1 mei 2022, in het Franse taalkader van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking in vast verband benoemd.

Bij koninklijk besluit van 20 juli 2023 wordt de heer Thierry DEMOULIN, stagedoend attaché in de klasse A2, met ingang van 1 juni 2023 met ranginneming op 1 juni 2022, in het Franse taalkader van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking in vast verband benoemd.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief te worden toegezonden aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33, 1040 Brussel.

Voor de Minister van Buitenlandse Zaken,  
Conseiller général,  
C. VAN OUDENHOVE

SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES,  
COMMERCE EXTERIEUR  
ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

[C – 2024/000636]

## Carrière de l'Administration centrale. — Personnel. — Nominations

Par arrêté royal du 8 mars 2023, Monsieur Mathieu DUQUENNE, attaché stagiaire dans la classe A1, est nommé à titre définitif dans le cadre linguistique français du Service Public Fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement à partir du 15 janvier 2023 avec prise de rang au 15 janvier 2022.

Par arrêté royal du 26 mars 2023, Monsieur Valéry DEVAUX, attaché stagiaire dans la classe A1, est nommé à titre définitif dans le cadre linguistique français du Service Public Fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement à partir du 1<sup>er</sup> mars 2023 avec prise de rang au 1<sup>er</sup> mars 2022.

Par arrêté royal du 26 mars 2023, Madame Julia DEVILLE, attaché stagiaire dans la classe A1, est nommé à titre définitif dans le cadre linguistique français du Service Public Fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement à partir du 1<sup>er</sup> mars 2023 avec prise de rang au 1<sup>er</sup> mars 2022.

Par arrêté royal du 26 mars 2023, Madame Justine VANDEN BROECK, attaché stagiaire dans la classe A1, est nommé à titre définitif dans le cadre linguistique français du Service Public Fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement à partir du 1<sup>er</sup> mars 2023 avec prise de rang au 1<sup>er</sup> mars 2022.

Par arrêté royal du 25 mai 2023, Monsieur Dukagjin BLJAKAJ, attaché stagiaire dans la classe A2, est nommé à titre définitif dans le cadre linguistique français du Service Public Fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement à partir du 1<sup>er</sup> mai 2023 avec prise de rang au 1<sup>er</sup> mai 2022.

Par arrêté royal du 20 juillet 2023, Monsieur Thierry DEMOULIN, attaché stagiaire dans la classe A2, est nommé à titre définitif dans le cadre linguistique français du Service Public Fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement à partir du 1<sup>er</sup> juin 2023 avec prise de rang au 1<sup>er</sup> juin 2022.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33, 1040 Bruxelles.

Pour la Ministre des Affaires Etrangères,  
Conseiller général,  
C. VAN OUDENHOVE

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN,  
BUITENLANDSE HANDEL  
EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING**

[C – 2024/003782]

**Personeel. — Benoeming**

Bij koninklijk besluit van 9 april 2024 wordt mevrouw Ina VAN DEN BOSSCHE benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A1 bij de federale overheidsdienst buitenlandse zaken, buitenlandse handel en ontwikkelingssamenwerking in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 februari 2024.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES,  
COMMERCE EXTERIEUR  
ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT**

[C – 2024/003782]

**Personnel. — Nomination**

Par arrêté royal du 9 avril 2024, Madame Ina VAN DEN BOSSCHE, est nommée agent de l'Etat dans la classe A1 au service public fédéral affaires étrangères, commerce extérieur et coopération au développement dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1<sup>er</sup> février 2024.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN,  
BUITENLANDSE HANDEL  
EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING**

[C – 2024/003785]

**Personeel. — Benoeming**

Bij koninklijk besluit van 9 april 2024 wordt mevrouw Anke TRAUTE benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A1 bij de federale overheidsdienst buitenlandse zaken, buitenlandse handel en ontwikkelingssamenwerking in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 maart 2024.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES,  
COMMERCE EXTERIEUR  
ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT**

[C – 2024/003785]

**Personnel. — Nomination**

Par arrêté royal du 9 avril 2024, Madame Anke TRAUTE, est nommée agent de l'Etat dans la classe A1 au service public fédéral affaires étrangères, commerce extérieur et coopération au développement dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1<sup>er</sup> mars 2024.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN**

[C – 2023/41144]

**Personeel. — Benoeming**

Bij koninklijk besluit van 28 februari 2023, wordt Meneer Thomas HERNANDEZ benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A1 bij de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 15 mei 2022.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking.

Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapstraat 33, te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR**

[C – 2023/41144]

**Personnel. — Nomination**

Par arrêté royal du 28 février 2023, Monsieur Thomas HERNANDEZ, est nommé agent de l'Etat dans la classe A1 au Service public fédéral intérieur dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 15 décembre 2022.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication.

La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33, à 1040 BRUXELLES.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER**

[C – 2024/003799]

**Personeel. — Inruststelling**

Bij koninklijk besluit van 14 april 2024, wordt mevrouw Brigitte GAZIAUX, rijksambtenaar bij de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer in de klasse A2 met de titel van attaché, eervol ontslag uit zijn ambt verleend met ingang van 1 april 2024.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS**

[C – 2024/003799]

**Personnel. — Mise à la retraite**

Par arrêté royal du 14 avril 2024, démission honorable de ses fonctions est accordée à partir du 1<sup>er</sup> avril 2024 à Madame Brigitte GAZIAUX, agent de l'Etat au Service public fédéral Mobilité et Transports dans la classe A2 avec le titre d'attaché.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.



## FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

## Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer en van de Exploitatie van de Luchthaven Brussel-Nationaal

[C – 2024/003591]

**Beslissing D-2024-02-LA betreffende de naleving door Brussels Airport Company van sommige van haar verplichtingen tegenover de Ombudsdienst voor de luchthaven Brussel-Nationaal met betrekking tot de radartracks opgenomen in de tool "Trackbox"**

In een serie van e-mails, verzonden tussen 29 oktober 2022 en 2 juni 2023, verwijt de Ombudsdienst voor de luchthaven Brussel-Nationaal (hierna de "Ombudsdienst" genoemd) Brussels Airport Company, houder van de exploitatielicentie voor de luchthaven Brussel-Nationaal (hierna de "BAC" genoemd) de radartracks van bepaalde vliegtuigen op hoogten tot 9.000 voet niet in de tool "Trackbox" op te nemen en aldus artikel 4, § 2, van de milieuvergunning die op 8 juli 2004 door de Bestendige Deputatie van de Provincie Vlaams-Brabant aan BAC werd afgeleverd, niet na te leven. De Ombudsdienst vraagt BAC dan ook om aan deze verplichting te voldoen en baseert zich hiervoor op artikel 36 van het Koninklijk Besluit van 21 juni 2004 tot toekenning van de exploitatielicentie voor de luchthaven Brussel-Nationaal (hierna "het licentiebesluit"), dat de verplichtingen van BAC tot samenwerking met de Ombudsdienst vastlegt.

Onderhavige beslissing heeft tot doel na te gaan of BAC voormeld artikel 36 van het Licentiebesluit heeft nageleefd met betrekking tot het verzoek van de Ombudsdienst om de radartracks van opstijgende en landende vliegtuigen op de luchthaven Brussel-Nationaal tot op een hoogte van 9.000 voet op te nemen in de tool "Trackbox".

[...]

**Gelet op de verplichting van BAC om de informatie waarover zij beschikt aan de Ombudsdienst te verstrekken (artikel 36 van de licentie) en op het voorgaande, stelt de Dienst Regulering vast:**

- dat de inhoud van deze informatie beschreven is in de SSLA die gesloten is tussen BAC en Skeyes ;
- dat deze informatie wordt gedeeld door middel van de tool "Trackbox" die radartracks geeft van vliegbewegingen tot 9.000 voet hoogte binnen een vierkant van 40 zeemijl;
- dat de radartracks die worden meegedeeld aan de Vlaamse Regering dezelfde kenmerken hebben, namelijk een hoogte van 9.000 voet binnen een gebied van 40 zeemijl;
- dat de Vlaamse Regering van oordeel is dat deze informatie voldoet aan de eisen van de milieuvergunning.

**De Dienst Regulering beslist, rekening houdend met deze vaststellingen, dat de aan de Ombudsdienst meegedeelde informatie voldoet aan de verplichting tot samenwerking tussen de BAC en deze laatste overeenkomstig artikel 36 van de licentie.**

De volledige publicatie van deze beslissing kan worden geraadpleegd op de website van de Dienst Regulering (<http://www.regul.be>).

## SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

## Service de Régulation du Transport ferroviaire et de l'Exploitation de l'Aéroport de Bruxelles-National

[C – 2024/003591]

**Décision D-2024-02-LA relative au respect, par Brussels Airport Company, de certaines de ses obligations envers le Service de Médiation pour l'Aéroport de Bruxelles-National en ce qui concerne les tracés radars inclus dans l'outil "Trackbox"**

Dans une série d'emails envoyés entre le 29 octobre 2022 et le 2 juin 2023, le Service de Médiation pour l'Aéroport de Bruxelles-National (dénommé ci-après le Service de Médiation) réprovoque à Brussels Airport Company, titulaire de la licence d'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National (dénommé ci-après BAC), de ne pas inclure dans l'outil "Trackbox" les tracés radars de certains avions jusqu'à 9000 pieds d'altitude, et, ce faisant, de ne pas se conformer à l'article 4, § 2, du permis d'environnement délivré à BAC par la députation permanente de la province du Brabant flamand le 8 juillet 2004. Le Service de Médiation demande par conséquent à BAC de se mettre en conformité avec cette exigence et fonde sa demande sur l'article 36 de l'arrêté royal du 21 juin 2004 octroyant la licence d'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National (dénommé ci-après l'arrêté licence), prévoyant des obligations de collaboration de BAC envers le Service de Médiation.

La présente décision a pour objet de vérifier le respect, par BAC, de l'article 36 précité de l'arrêté licence, en ce qui concerne la demande du Service de Médiation que soient inclus, dans l'outil Trackbox, les tracés radars des avions décollant de et atterrissant à l'aéroport de Bruxelles-National jusqu'à une altitude de 9000 pieds.

[...]

**Compte tenu de l'obligation de BAC de fournir les informations dont elle dispose au Service de Médiation (article 36 de l'arrêté licence) et de ce qui précède, le Service de Régulation constate :**

- que la teneur de ces informations sont décrites dans le SSLA conclu entre BAC et Skeyes ;
- que ces informations sont partagées au moyen de l'outil Trackbox qui fournit les tracés radars des mouvements de vol jusqu'à 9.000 pieds d'altitude dans la limite d'un carré de 40 miles nautiques ;
- que la communication des tracés radars au Gouvernement flamand disposent des mêmes caractéristiques à savoir, une altitude de 9.000 pieds dans une superficie de 40 miles nautiques ;
- que le Gouvernement flamand considère ces informations conformes au prescrit du permis d'environnement.

**Le Service de Régulation, tenant compte de ces constats, décide que les informations transmises au Service de Médiation répondent à l'obligation de collaboration entre BAC et ce dernier conformément à l'article 36 de la licence.**

La publication complète de cette décision peut être consultée sur le site internet du Service de Régulation (<http://www.regul.be>).

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C – 2024/002896]

**21 MAART 2024. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 augustus 2020 betreffende zeevarenden**

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het Belgisch Scheepvaartwetboek, artikelen 2.2.3.9, 1°, f, ;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 augustus 2020 betreffende zeevarenden;

Gelet op de betrokkenheid van de gewestregeringen;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 5 februari 2024 ;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen, die op 18 april 2023 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

## SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C – 2024/002896]

**21 MARS 2024. — Arrêté royal relatif modifiant l'arrêté royal du 22 août 2020 relatif aux marins**

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu le Code belge de la navigation, les articles 2.2.3.9, 1°, f, ;

Vu l'arrêté royal du 22 août 2020 relatif aux marins ;

Vu l'association des gouvernements de région ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 5 février 2024 ;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours adressée au Conseil d'État le 18 avril 2023, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn;  
Op de voordracht van de Minister van Noordzee,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Artikel 3 van het koninklijk besluit van 22 augustus 2020 betreffende zeevarenden wordt aangevuld met een lid, luidende:

“De Scheepvaartcontrole kan andere opleidingen erkennen als gelijkwaardig, met inbegrip van die betrekking hebben tot diensttijd op zee en de organisatie aan boord die speciaal zijn aangepast aan technische ontwikkelingen en aan speciale soorten schepen en beroepsmatig gebruik, op voorwaarde dat het niveau van diensttijd en kennis wordt gewaarborgd. De scheepvaartcontrole kan hiervoor de nodige beperkingen aanbrengen op de vaarbevoegdheids- en bekwaamheidsbewijzen”.

**Art. 2.** In hoofdstuk 7 van bijlage 1 van hetzelfde besluit worden voorschriften VII/2 tot en met VII/7 opgeheven.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor de maritieme mobiliteit is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 21 maart 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-Eersteminister en Minister van Justitie  
en Noordzee,  
P. VAN TIGCHELT

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai;  
Sur la proposition du Ministre de la Mer du Nord,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'article 3 de l'arrêté royal du 22 août 2020 relatif aux marins est complété par un alinéa rédigé comme suit :

“Le Contrôle de la navigation peut reconnaître comme équivalents d'autres formations, y compris ceux relatifs au service en mer et à l'organisation à bord spécialement adaptés aux évolutions techniques et à des types particuliers de navires et d'utilisation professionnelle, à condition que le niveau de service en mer et de connaissances soit garanti. Le Contrôle de la navigation peut appliquer les restrictions nécessaires sur les brevets d'aptitude et les certificats d'aptitude. ».

**Art. 2.** Dans chapitre 7 de l'annexe 1 du même arrêté les règles VII/2 à VII/7 sont abrogées.

**Art. 3.** Le ministre qui a la mobilité maritime dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, 21 mars 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et Ministre de la Justice  
et de la Mer du Nord,  
P. VAN TIGCHELT

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2024/201805]

**Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen. — Benoeming van de leden van het Paritair Subcomité voor de socio-culturele sector van de Vlaamse Gemeenschap**

Bij besluit van de Directeur-generaal van 25 maart 2024, dat in werking treedt de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt:

worden benoemd tot leden van het Paritair Subcomité voor de socio-culturele sector van de Vlaamse Gemeenschap:

1. als vertegenwoordigers van de werkgeversorganisatie:

Gewone leden:

Mevr. HUWE Veerle, te Geraardsbergen;

De heer DE BRUYN Erwin, te Heusden-Zolder;

Mevr. MUSCH Kristien, te Herzele;

De heer VERREES Roger, te Zulte;

Mevr. MONSAERT Ann, te Mechelen;

De heren:

VERHELST Herman, te Temse;

VAN DIJCK Steven, te Tremelo.

Plaatsvervangende leden:

De heren:

NAESSENS Robin, te Harelbeke;

VANCOILLIE Joeri, te Diepenbeek;

LEDEGANCK Christian, te Aalter;

PUTSEYS Cas, te Antwerpen;

PEETERS Koen, te Zaventem;

Mevr. COENE Lena, te Antwerpen;

De heer DE NEVE Alfons, te Aalter.

2. als vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties:

Gewone leden:

Mevr. DE WILDE Sigrid, te Zwijndrecht;

De heer PERSOON Evert, te Gent;

Mevrn.:

HERMANS Ingeborg, te Brasschaat;

ISBAI Saïda, te Puurs-Sint-Amands;

De heren:

DOISE Stefan, te Gent;

VAN HOUT Tom, te Antwerpen;

JONCKHEERE Tommy, te Beernem.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2024/201805]

**Direction générale Relations collectives de travail. — Nomination des membres de la Sous-commission paritaire pour le secteur socio-culturel de la Communauté flamande**

Par arrêté du Directeur général du 25 mars 2024, qui entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*:

sont nommés membres de la Sous-commission paritaire pour le secteur socio-culturel de la Communauté flamande:

1. en qualité de représentants de l'organisation d'employeurs:

Membres effectifs:

Mme HUWE Veerle, à Grammont;

M. DE BRUYN Erwin, à Heusden-Zolder;

Mme MUSCH Kristien, à Herzele;

M. VERREES Roger, à Zulte;

Mme MONSAERT Ann, à Malines;

MM.:

VERHELST Herman, à Tamise;

VAN DIJCK Steven, à Tremelo.

Membres suppléants:

MM.:

NAESSENS Robin, à Harelbeke;

VANCOILLIE Joeri, à Diepenbeek;

LEDEGANCK Christian, à Aalter;

PUTSEYS Cas, à Anvers;

PEETERS Koen, à Zaventem;

Mme COENE Lena, à Anvers;

M. DE NEVE Alfons, à Aalter.

2. en qualité de représentants des organisations de travailleurs:

Membres effectifs:

Mme DE WILDE Sigrid, à Zwijndrecht;

M. PERSOON Evert, à Gand;

Mmes:

HERMANS Ingeborg, à Brasschaat;

ISBAI Saïda, à Puurs-Sint-Amands;

MM.:

DOISE Stefan, à Gand;

VAN HOUT Tom, à Anvers;

JONCKHEERE Tommy, à Beernem.



Plaatsvervangende leden:

De heren:

GOVAERT Wim, te Blankenberge;

HEUVELMANS Stijn, te Landen;

Mevr. BAKISTANLI Selin, te Gent;

De heren:

DE LENTACKER Luc, te Leuven;

REMY Olivier, te Antwerpen;

VAN HOLDERBEKE Patrick, te Gent;

VAN HEES Gert, te Rotselaar.

Membres suppléants:

MM.:

GOVAERT Wim, à Blankenberge;

HEUVELMANS Stijn, à Landen;

Mme BAKISTANLI Selin, à Gand;

MM.:

DE LENTACKER Luc, à Louvain;

REMY Olivier, à Anvers;

VAN HOLDERBEKE Patrick, à Gand;

VAN HEES Gert, à Rotselaar.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU

[C – 2024/002709]

21 FEBRUARI 2024. — Koninklijk besluit betreffende de erkenning van een laboratorium dat kan worden belast met een bloedanalyse tot bepaling van het alcoholgehalte

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het Wetboek van Strafvordering, artikel 44bis ;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd op 16 maart 1968, artikelen 63 en 64 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 juni 1959 betreffende de bloedproef met het oog op het bepalen van het alcoholgehalte en tot vaststelling van de datum van inwerkingtreding van de wet van 15 april 1958 tot wijziging van het Wetboek van Strafvordering, van de wet van 1 augustus 1899 houdende herziening van de wetgeving en van de reglementen op de politie van het vervoer en van de besluitwet van 14 november 1939 betreffende de betuiging van de dronkenschap, artikelen 11 en 12 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 december 1992 tot erkenning van het laboratorium Chemiphar NV gevestigd te 8200 Brugge, Lieven Bauwensstraat 20 en onder leiding van de heer J. Cordonnier voor het verrichten van bloedonderzoekingen tot bepaling van het alcoholgehalte;

Gelet op de naamsverandering en de verhuizing van het laboratorium moet het adres waarnaar het laboratorium haar activiteiten voert worden bijgewerkt ;

Overwegende dat er twee deskundigen bij moeten worden aangesteld om in dit laboratorium te werken, namelijk :

- M. Vera Coopman

- M. Lisa Delahaye

Overwegende dat het laboratorium waar de analyses worden verricht ten gevolge van de naams- en adreswijziging steeds beantwoordt aan de erkenningsvoorwaarden vastgelegd in artikel 12 van het voornoemde koninklijk besluit van 10 juni 1959 ;

Overwegende dat door het Openbaar Ministerie een moraliteitsonderzoek is verricht en dat bij brief van 4 oktober 2022 voor geen van de bovenvermelde deskundigen verzwarende omstandigheden zijn aangehouden;

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Het Laboratorium Eurofins Forensics Belgium NVB, gelegen te 8200 Brugge, Lieven Bauwensstraat 6, wordt erkend voor het verrichten van bloedonderzoekingen tot bepaling van het alcoholgehalte.

**Art. 2.** De deskundigen Vera Coopman en Lisa Delahaye voldoen aan de eisen om in dit laboratorium te mogen werken.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 21 februari 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,  
F. VANDENBROUCKE

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT

[C – 2024/002709]

21 FEVRIER 2024. — Arrêté royal relatif à l'agrément d'un laboratoire qui peut être chargé d'effectuer l'analyse du sang en vue du dosage de l'alcool

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu le Code d'instruction criminelle, l'article 44bis ;

Vu la loi relative à la police de la circulation routière, coordonnée le 16 mars 1968, les articles 63 et 64 ;

Vu l'arrêté royal du 10 juin 1959 relatif au prélèvement sanguin en vue du dosage de l'alcool et fixant la date de l'entrée en vigueur de la loi du 15 avril 1958 modifiant le Code d'instruction criminelle, la loi du 1<sup>er</sup> août 1899 portant révision de la législation et des règlements sur la police du roulage et l'arrêté-loi du 14 novembre 1939 relatif à la répression de l'ivresse, les articles 11 et 12 ;

Vu l'arrêté royal du 21 décembre 1992 portant agrément du laboratoire Chemiphar SA situé à 8200 Bruges, Lieven Bauwensstraat 20 et dirigé par Monsieur J. Cordonnier pour les analyses de sang en vue de déterminer le dosage de l'alcool ;

Vu le changement de dénomination et le déménagement du laboratoire, il y a lieu d'actualiser l'adresse à laquelle le laboratoire effectue ses activités ;

Considérant qu'il y a également lieu de reconnaître deux experts supplémentaires qui officient au sein de ce laboratoire, à savoir :

- M. Vera Coopman

- Vera Coopman

Considérant que le laboratoire où sont effectuées les analyses suite à son changement d'adresse et de nom répond toujours aux conditions d'agrément fixées par l'article 12 de l'arrêté royal du 10 juin 1959 précité ;

Considérant qu'une enquête de moralité a été menée par le parquet et que par courrier du 4 octobre 2022, aucune circonstance aggravante n'a été retenue pour l'un ou l'autre des experts susmentionnés ;

Sur la proposition du Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le laboratoire Eurofins Forensics Belgium SA, situé à 8200 Bruges, Lieven Bauwensstraat 6, est reconnu pour l'exécution d'analyses de sang en vue du dosage de l'alcool.

**Art. 2.** Les experts Vera Coopman en Lisa Delahaye sont reconnues comme garantissant les conditions suffisantes pour exercer dans ce laboratoire.

**Art. 3.** Le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 21 février 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Santé publique,  
F. VANDENBROUCKE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU

[C – 2024/003764]

9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit tot benoeming  
van de leden van de algemene raad van Sciensano

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de wet van 25 februari 2018 tot oprichting van Sciensano, artikel 7, § 1, tweede lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 maart 2018 tot uitvoering van de wet van 25 februari 2018 tot oprichting van Sciensano, wat betreft de maatschappelijke zetel, het bestuur en de werking, en tot aanpassing van diverse besluiten betreffende de rechtsvoorgangers van Sciensano, artikelen 3, § 1;

Overwegende het koninklijk besluit van 21 mei 2018 tot benoeming van de leden van de algemene raad van Sciensano;

Overwegende dat het mandaat van de huidige leden van de algemene raad van Sciensano verstrijkt op 31 maart 2024;

Overwegende dat het mandaat van de leden van de algemene raad moet worden vernieuwd;

Overwegende dat de algemene raad van Sciensano is samengesteld uit ten minste vijftien leden met inbegrip van de voorzitter, namelijk:

1° twee vertegenwoordigers van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, waarvan één met een oriëntatie op het vlak van volksgezondheid en de andere op het vlak van veiligheid van de voedselketen en diergezondheid, die gemachtigd zijn jegens hun organisatie bindende beslissingen te nemen;

2° een vertegenwoordiger van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen die gemachtigd is jegens zijn organisatie bindende beslissingen te nemen;

3° een vertegenwoordiger van het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten die gemachtigd is jegens zijn organisatie bindende beslissingen te nemen;

4° een vertegenwoordiger van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering die gemachtigd is jegens zijn organisatie bindende beslissingen te nemen;

5° een vertegenwoordiger van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg die gemachtigd is jegens zijn organisatie bindende beslissingen te nemen;

6° een vertegenwoordiger van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie die gemachtigd is jegens zijn organisatie bindende beslissingen te nemen;

7° een vertegenwoordiger van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid die gemachtigd is jegens zijn organisatie bindende beslissingen te nemen;

8° een vertegenwoordiger van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken die gemachtigd is jegens zijn organisatie bindende beslissingen te nemen;

9° een vertegenwoordiger van het federaal Wetenschapsbeleid die gemachtigd is jegens zijn organisatie bindende beslissingen te nemen;

10° vijf leden gekozen buiten Sciensano binnen de wereld van het wetenschappelijk onderzoek en die het geheel van de opdrachten bedoeld in artikel 4 vertegenwoordigen omwille van hun bekwaamheden, van wie ten hoogste twee leden mogen zetelen in de wetenschappelijke Raad;

Overwegende dat ten minste een derde van de leden van de algemene raad van het andere geslacht dan de meerderheid moet zijn, indien er een meerderheid van een bepaald geslacht is;

Overwegende dat de algemene raad evenveel Nederlandstalige als Franstalige leden telt, de voorzitter eventueel uitgezonderd;

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT

[C – 2024/003764]

9 AVRIL 2024. — Arrêté royal portant nomination  
des membres du conseil général de Sciensano

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 25 février 2018 portant création de Sciensano, l'article 7, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2;

Vu l'arrêté royal du 28 mars 2018 portant exécution de la loi du 25 février 2018 portant création de Sciensano, en ce qui concerne le siège social, la gestion et le fonctionnement, ainsi que l'adaptation de divers arrêtés concernant les prédécesseurs légaux de Sciensano, les articles 3, § 1<sup>er</sup>;

Considérant l'arrêté royal du 21 mai 2018 portant nomination des membres du conseil général de Sciensano;

Considérant que le mandat des membres actuels du conseil général de Sciensano expire le 31 mars 2024;

Considérant que le mandat des membres du conseil général devant être renouvelé;

Considérant que le conseil général de Sciensano est composé d'au moins quinze membres, en ce compris le président, à savoir :

1° deux représentants du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement, dont l'un avec une orientation en matière de santé publique et l'autre en matière de sécurité de la chaîne alimentaire et de santé animale, mandatés pour prendre des décisions contraignantes à l'égard de leur organisation;

2° un représentant de l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire mandaté pour prendre des décisions contraignantes à l'égard de son organisation;

3° un représentant de l'Agence fédérale des Médicaments et des Produits de Santé mandaté pour prendre des décisions contraignantes à l'égard de son organisation;

4° un représentant de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité mandaté pour prendre des décisions contraignantes à l'égard de son organisation;

5° un représentant du Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale mandaté pour prendre des décisions contraignantes à l'égard de son organisation;

6° un représentant du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie mandaté pour prendre des décisions contraignantes à l'égard de son organisation;

7° un représentant du Service public fédéral Sécurité sociale mandaté pour prendre des décisions contraignantes à l'égard de son organisation;

8° un représentant du Service public fédéral Intérieur mandaté pour prendre des décisions contraignantes à l'égard de son organisation;

9° un représentant de la Politique scientifique fédérale mandaté pour prendre des décisions contraignantes à l'égard de son organisation;

10° cinq membres choisis en dehors de Sciensano parmi le monde de la recherche scientifique et qui représentent l'ensemble des missions visées à l'article 4 en raison de leurs compétences, dont maximum deux membres peuvent siéger dans le conseil scientifique;

Considérant qu'un tiers des membres du conseil général au minimum doivent être de l'autre sexe que la majorité, s'il y a une majorité d'un des deux sexes;

Considérant que le conseil général compte autant de membres d'expression française que d'expression néerlandaise, le président éventuellement excepté;

Overwegende dat alle kandidaten zijn voorgedragen aan de Minister van Volksgezondheid en de Minister van Landbouw;

Gelet op het voorstel van de Minister van Landbouw en de Minister van Volksgezondheid om te benoemen:

- Dirk Ramaekers, Voorzitter van het Directiecomité - Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

- Sabine Stordeur, Directrice Generaal DG Gezondheidszorg - Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

- Katrien Beullens, Directeur Dienst Transformatie en Distributie van Levensmiddelen - Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen

- Hugues Malonne, Administrateur Generaal - Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten

- Hans Nagels, Adviseur-generaal a.i. bij de Dienst Geneeskundige Verzorging - Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering

- Aurore Massart, Directeur-generaal bij de Algemene Directie Humanisering van de Arbeid (AD HUA) - Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

- Miruna Dobre, Adviseur Algemene directie Kwaliteit en Veiligheid, Nationale standaarden - Federale Overheidsdienst Economie

- Peter Samyn, Voorzitter van het Directiecomité - Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

- Hans De Neef, Coördinator CBRNe expertisecentrum bij het Crisiscentrum - Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

- Aline Van Der Werf, Programmabeheerder - BELSPO

- Kris Vanhaecht, Professor - KU Leuven

- Catherine Bouland, Professor - ULB

- Dieter Deforce, Professor - UGent

- Kathleen Marchal, Professor - UGent

- Claude Saegerman, Professor - ULiège

Overwegende dat de voorgedragen personen de hoedanigheid en competenties hebben die nodig zijn om te worden benoemd in de algemene raad van Sciensano;

Overwegende dat deze personen verklaard hebben hun mandaat te willen aanvaarden;

Op voordracht van de Minister van Landbouw en de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Worden benoemd als leden van de algemene raad van Sciensano voor een termijn van zes jaar met kracht op 1 april 2024:

- Dirk Ramaekers

- Sabine Stordeur

- Katrien Beullens

- Hugues Malonne

- Hans Nagels

- Aurore Massart

- Miruna Dobre

- Peter Samyn

- Hans De Neef

- Aline Van Der Werf

- Kris Vanhaecht

- Catherine Bouland

- Dieter Deforce

- Kathleen Marchal

- Claude Saegerman

Considérant que toutes les propositions de candidatures ont été soumises au Ministre de la Santé publique et au Ministre de l'Agriculture;

Vu la proposition du Ministre de l'Agriculture et du Ministre de la Santé publique de nommer :

- Dirk Ramaekers, Président du Comité de direction - Service Public Fédéral Santé Publique, Sécurité de la Chaîne Alimentaire et Environnement

- Sabine Stordeur, Directrice Général DG Soins de Santé - Service Public Fédéral Santé Publique, Sécurité de la Chaîne Alimentaire et Environnement

- Katrien Beullens, Directeur de Direction Transformation et Distribution des denrées alimentaires - Agence Fédérale pour la Sécurité de la Chaîne Alimentaire

- Hugues Malonne, Administrateur Général - Agence Fédérale des Médicaments et des Produits de Santé

- Hans Nagels, Adviseur général a.i. au Service des soins de santé - Institut National d'Assurance Maladie-Invalidité

- Aurore Massart, Directrice générale de la DG Humanisation du travail (DG HUT) - Service Public Fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

- Miruna Dobre, Conseillère Direction générale Qualité et Sécurité, Etalons Nationaux - Service Public Fédéral Economie

- Peter Samyn, Président du comité de direction - Service public fédéral Affaires sociales

- Hans De Neef, Coördinator CBRNe Centre d'expertise au Centre de Crise - Service Public fédéral Affaires Intérieures

- Aline Van Der Werf, Gestionnaire de programme - BELSPO

- Kris Vanhaecht, Professeur - KU Leuven

- Catherine Bouland, Professeur - ULB

- Dieter Deforce, Professeur - UGent

- Kathleen Marchal, Professeur - UGent

- Claude Saegerman, Professeur - ULiège

Considérant que les personnes proposées ont la qualité et les compétences requises pour pouvoir être nommés dans le conseil général de Sciensano;

Considérant qu'ils se sont déclarés prêts à accepter leur mandat;

Sur la proposition du Ministre de l'Agriculture et du Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Sont nommés en tant que membres du conseil général de Sciensano pour un terme de six ans avec effet le 1<sup>er</sup> avril 2024 :

- Dirk Ramaekers

- Sabine Stordeur

- Katrien Beullens

- Hugues Malonne

- Hans Nagels

- Aurore Massart

- Miruna Dobre

- Peter Samyn

- Hans De Neef

- Aline Van Der Werf

- Kris Vanhaecht

- Catherine Bouland

- Dieter Deforce

- Kathleen Marchal

- Claude Saegerman

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang op 1 april 2024.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Landbouw en de minister bevoegd voor Volksgezondheid zijn ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 9 april 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Landbouw,  
D. CLARINVAL

De Minister van Volksgezondheid,  
F. VANDENBROUCKE

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> avril 2024.

**Art. 3.** Le ministre qui a l'Agriculture dans ses attributions et le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions sont chacun pour ce qui concerne, chargés de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 9 avril 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Agriculture,  
D. CLARINVAL

Le Ministre de la Santé publique,  
F. VANDENBROUCKE

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2024/003772]

##### Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 9 april 2024, wordt Meneer Anas Essadiki, bevorderd benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A1, met de titel van attaché bij de Federale Overheidsdienst Justitie, in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 15 februari 2024.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2024/003772]

##### Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 9 avril 2024, Monsieur Anas Essadiki, est nommé agent de l'Etat dans la classe A1 avec le titre d'attaché au Service Public Fédéral Justice dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 15 février 2024.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2024/003773]

##### Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 9 april 2024, wordt Meneer Anas Essadiki, bevorderd benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A1, met de titel van attaché bij de Federale Overheidsdienst Justitie, in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 15 februari 2024.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2024/003773]

##### Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 9 avril 2024, Monsieur Anas Essadiki, est nommé agent de l'Etat dans la classe A1 avec le titre d'attaché au Service Public Fédéral Justice dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 15 février 2024.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2024/003726]

**9 APRIL 2024.** — Koninklijk besluit houdende benoeming van de regeringscommissaris en van de plaatsvervangend regeringscommissaris bij de Nationale Raad van de Orde van landmeters-experten

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 27 maart 2023 tot bescherming van het beroep en de titel van landmeter-expert en tot oprichting van een Orde van landmeters-experten, artikel 33, § 2, eerste lid;

Op de voordracht van de Minister van Middenstand,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Dhr. Tom Dalemans, adviseur bij de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, wordt benoemd tot regeringscommissaris bij de Nationale Raad van de Orde van landmeters-experten.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2024/003726]

**9 AVRIL 2024.** — Arrêté royal portant nomination du commissaire du gouvernement et du commissaire du gouvernement suppléant auprès du Conseil national de l'Ordre des géomètres-experts

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 27 mars 2023 protégeant la profession et le titre de géomètre-expert et créant un Ordre des géomètres-experts, l'article 33, § 2, alinéa 1<sup>er</sup> ;

Sur la proposition du Ministre des Classes moyennes,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** M. Tom Dalemans, conseiller au Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie, est nommé commissaire du gouvernement auprès du Conseil national de l'Ordre des géomètres-experts.

**Art. 2.** Dhr. Fabian Denis, attaché bij de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, wordt benoemd tot plaatsvervangend regeringscommissaris bij de Nationale Raad van de Orde van landmeters-experten.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2025.

**Art. 4.** De minister bevoegd voor Middenstand is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel 9 april 2024.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Middenstand,  
D. CLARINVAL

**Art. 2.** M. Fabian Denis, attaché au Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie, est nommé commissaire du gouvernement suppléant auprès du Conseil national de l'Ordre des géomètres-experts.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2025.

**Art. 4.** Le ministre qui a les Classes moyennes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 9 avril 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :  
Le Ministre des Classes moyennes,  
D. CLARINVAL

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2024/003735]

**9 APRIL 2024.** — Koninklijk besluit houdende benoeming van de werkende voorzitter van de Franstalig-Duitstalige Uitvoerende Kamer van de Orde van landmeters-experten

Bij koninklijk besluit van 9 april 2024 wordt dhr. Philippe Arnould, ere-magistraat, benoemd voor een termijn van vijf jaar tot werkende voorzitter van de Franstalig-Duitstalige Uitvoerende Kamer van de Orde van landmeters-experten.

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2025 en wordt bij uittreksel bekend gemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen een termijn van zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-Procedure" op de website van de Raad van State).

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2024/003735]

**9 AVRIL 2024.** — Arrêté royal portant nomination du président effectif de la Chambre exécutive d'expression française-allemande de l'Ordre des géomètres-experts

Par arrêté royal du 9 avril 2024, M. Philippe Arnould, magistrat honoraire, est nommé comme président effectif de la Chambre exécutive d'expression française-allemande de l'Ordre des géomètres-experts, pour un terme de cinq ans.

Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2025 et est publié par extrait au *Moniteur belge*.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans un délai de soixante jours après cette publication. La requête est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique consultable (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2024/003734]

**9 APRIL 2024.** — Koninklijk besluit houdende benoeming van de plaatsvervangende voorzitter van de Franstalig-Duitstalige Kamer van Beroep van de Orde van landmeters-experten

Bij koninklijk besluit van 9 april 2024 wordt dhr. Vincent Dupont, advocaat, benoemd voor een termijn van vijf jaar tot plaatsvervangende voorzitter van de Franstalig-Duitstalige Kamer van Beroep van de Orde van landmeters-experten.

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2025 en wordt bij uittreksel bekend gemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen een termijn van zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-Procedure" op de website van de Raad van State).

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2024/003734]

**9 AVRIL 2024.** — Arrêté royal portant nomination du président suppléant de la Chambre d'appel d'expression française-allemande de l'Ordre des géomètres-experts

Par arrêté royal du 9 avril 2024, M. Vincent Dupont, avocat, est nommé comme président suppléant de la Chambre d'appel d'expression française-allemande de l'Ordre des géomètres-experts, pour un terme de cinq ans.

Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2025 et est publié par extrait au *Moniteur belge*.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans un délai de soixante jours après cette publication. La requête est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique consultable (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat).



FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2024/003738]

9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit houdende benoeming van de voorzitter van de Nederlandstalige Uitvoerende Kamer van het Beroepsinstituut van Vastgoedmakelaars

Bij koninklijk besluit van 9 april 2024 wordt mevrouw Nicole D'hont, advocate, benoemd voor een termijn van zes jaar tot voorzitter van de Nederlandstalige Uitvoerende Kamer van het Beroepsinstituut van Vastgoedmakelaars.

Dit besluit treedt in werking op 12 juli 2024 en wordt bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen een termijn van zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-Procedure" op de website van de Raad van State).

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2024/003738]

9 AVRIL 2024. — Arrêté royal portant nomination du président de la Chambre exécutive néerlandophone de l'Institut professionnel des agents immobiliers

Par arrêté royal du 9 avril 2024, Madame Nicole D'hont, avocate, est nommée présidente de la Chambre exécutive néerlandophone de l'Institut professionnel des agents immobiliers, pour un terme de six ans.

Le présent arrêté entre en vigueur le 12 juillet 2024 et est publié par extrait au *Moniteur belge*.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans un délai de soixante jours après cette publication. La requête est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique consultable (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2024/003736]

9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit houdende benoeming van de werkende voorzitter van de Franstalig-Duitstalige Kamer van Beroep van de Orde van landmeters-experten

Bij koninklijk besluit van 9 april 2024 wordt dhr. Philippe Aoust, ere-magistraat, benoemd voor een termijn van vijf jaar tot werkende voorzitter van de Franstalig-Duitstalige Kamer van Beroep van de Orde van landmeters-experten.

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2025 en wordt bij uittreksel bekend gemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen een termijn van zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-Procedure" op de website van de Raad van State).

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2024/003736]

9 AVRIL 2024. — Arrêté royal portant nomination du président effectif de la Chambre d'appel d'expression française-allemande de l'Ordre des géomètres-experts

Par arrêté royal du 9 avril 2024, M. Philippe Aoust, magistrat honoraire, est nommé comme président effectif de la Chambre d'appel d'expression française-allemande de l'Ordre des géomètres-experts, pour un terme de cinq ans.

Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2025 et est publié par extrait au *Moniteur belge*.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans un délai de soixante jours après cette publication. La requête est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique consultable (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2024/003741]

9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit houdende benoeming van de werkende voorzitter en van de plaatsvervangende voorzitter van de Nederlandstalige Kamer van Beroep van de Orde van landmeters-experten

Bij koninklijk besluit van 9 april 2024 wordt dhr. Stefaan Desmet, ere-magistraat, benoemd voor een termijn van vijf jaar tot werkende voorzitter van de Nederlandstalige Kamer van Beroep van de Orde van landmeters-experten.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2024/003741]

9 AVRIL 2024. — Arrêté royal portant nomination du président effectif et du président suppléant de la Chambre d'appel d'expression néerlandaise de l'Ordre des géomètres-experts

Par arrêté royal du 9 avril 2024, M. Stefaan Desmet, magistrat honoraire, est nommé comme président effectif de la Chambre d'appel d'expression néerlandaise de l'Ordre des géomètres-experts, pour un terme de cinq ans.



Bij hetzelfde besluit wordt dhr. Stanislas Ossieur, advocaat, benoemd voor een termijn van vijf jaar tot plaatsvervangende voorzitter van de Nederlandstalige Kamer van Beroep van de Orde van landmeters-experten.

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2025 en wordt bij uittreksel bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen een termijn van zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-Procédure" op de website van de Raad van State).

Par le même arrêté M. Stanislas Ossieur, avocat, est nommé comme président suppléant de la Chambre d'appel d'expression néerlandaise de l'Ordre des géomètres-experts, pour un terme de cinq ans.

Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2025 et est publié par extrait au *Moniteur belge*.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans un délai de soixante jours après cette publication. La requête est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique consultable (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat).

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C – 2024/003745]

**9 APRIL 2024. — Koninklijk besluit houdende benoeming van de werkende voorzitter van de Nederlandstalige Uitvoerende Kamer van de Orde van landmeters-experten**

Bij koninklijk besluit van 9 april 2024 wordt dhr. Rudi Lecoutre, advocaat, benoemd voor een termijn van vijf jaar tot werkende voorzitter van de Nederlandstalige Uitvoerende Kamer van de Orde van landmeters-experten.

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2025 en wordt bij uittreksel bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen een termijn van zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-Procédure" op de website van de Raad van State).

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C – 2024/003745]

**9 AVRIL 2024. — Arrêté royal portant nomination du président effectif de la Chambre exécutive d'expression néerlandaise de l'Ordre des géomètres-experts**

Par arrêté royal du 9 avril 2024, M. Rudi Lecoutre, avocat, est nommé comme président effectif de la Chambre exécutive d'expression néerlandaise de l'Ordre des géomètres-experts, pour un terme de cinq ans.

Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2025 et est publié par extrait au *Moniteur belge*.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans un délai de soixante jours après cette publication. La requête est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique consultable (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat).

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C – 2024/003709]

**Personeel. — Bevordering**

Bij koninklijk besluit van 19 maart 2024, wordt de heer Martin LERUSTE, bevorderd door verhoging naar het hogere niveau in de klasse A1, met de titel van attaché bij de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, in een betrekking van het Frans taalkader, met ingang van 1 januari 2024.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapstraat 33, te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C – 2024/003709]

**Personnel. — Promotion**

Par arrêté royal du 19 mars 2024, Monsieur Martin LERUSTE est promu par avancement au niveau supérieur dans la classe A1 avec le titre d'attaché au Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2024.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES.

## MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2024/003395]

22 FEBRUARI 2024. — Koninklijk besluit houdende gedeeltelijke hernieuwing van de Hoge Raad voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 8 augustus 1981 tot oprichting van het Instituut voor Veteranen – Nationaal Instituut voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers en van de Hoge Raad voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers, artikel 30;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 november 1982 houdende uitvoering van de wet van 8 augustus 1981 tot oprichting van het Instituut voor Veteranen – Nationaal Instituut voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers en van de Hoge Raad voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers, artikel 22, derde lid;

Overwegende dat er dient te worden voorzien in de vervanging van leden van de Hoge Raad voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers waarvan het mandaat verstreken is;

Overwegende de voorstellen van de Hoge Raad voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers;

Op de voordracht van de Minister van Defensie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Worden benoemd tot lid van de Hoge Raad voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers voor een termijn van zes jaar:

De heer Thierry COPPIETERS 't WALLANT

Mevrouw Christine PAGE

De heer Willy SONCK

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2024.

**Art. 3.** De Minister bevoegd voor Oorlogsslachtoffers is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 22 februari 2024.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Defensie,  
L. DEDONDER

## MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2024/003395]

22 FEVRIER 2024. — Arrêté royal portant renouvellement partiel du Conseil supérieur des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 8 août 1981 portant création de l'Institut national des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre ainsi que du Conseil supérieur des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre, l'article 30 ;

Vu l'arrêté royal du 29 novembre 1982 pris en exécution de la loi du 8 août 1981 portant création de l'Institut national des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre ainsi que du Conseil supérieur des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre, l'article 22, alinéa 3 ;

Considérant qu'il y a lieu de pourvoir au remplacement des membres démissionnaire du Conseil supérieur des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre dont le mandat est venu à expiration ;

Considérant les propositions du Conseil supérieur des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre ;

Sur la proposition du Ministre de la Défense,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Sont nommés membres du Conseil supérieur des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre pour un terme de six ans :

Monsieur Thierry COPPIETERS 't WALLANT

Madame Christine PAGE

Monsieur Willy SONCK

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2024.

**Art. 3.** Le Ministre qui a les victimes de guerre dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 22 février 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :  
La Ministre de la Défense,  
L. DEDONDER

PROGRAMMATORISCHE  
FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

[C – 2024/003781]

## Personeel. — Inruststelling

Bij koninklijk besluit van 9 april 2024, wordt de heer Thierry BACKELJAU, rijksambtenaar bij het koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen in de klasse SW4 met de titel van onderzoeksleider, eervol ontslag uit zijn ambt verleend met ingang van 1 februari 2024.

De heer Thierry BACKELJAU mag zijn pensioenaanspraken doen gelden en is gemachtigd om de titel van werkleider eershalve te voeren.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

[C – 2024/003781]

## Personnel. — Mise à la retraite

Par arrêté royal du 9 avril 2024, démission honorable de ses fonctions est accordée à partir du 1<sup>er</sup> février 2024 à Monsieur Thierry BACKELJAU, agent de l'Etat à l'Institut royal des Sciences naturelles de Belgique dans la classe SW4 avec le titre de maître de recherches.

Monsieur Thierry BACKELJAU peut faire valoir ses droits à la pension de retraite et est autorisé à porter le titre honorifique de chef de travaux.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP**

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE**

[C – 2024/003158]

**21 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 23 avril 2020 fixant le ressort des commissaires du Gouvernement à titre définitif faisant fonction auprès des organismes publics, des sociétés de bâtiments scolaires et des sociétés de gestion patrimoniale relevant de la Communauté française**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 5 octobre 2023 relatif à la gouvernance, à la transparence, à l'autonomie et au contrôle des organismes, des sociétés de bâtiments scolaires et des sociétés de gestion patrimoniale qui dépendent de la Communauté française ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 3 juillet 2003 relatif au statut des commissaires du Gouvernement à titre définitif auprès des organismes publics, des sociétés de bâtiments scolaires et des sociétés de gestion patrimoniale qui dépendent de la Communauté française ;

Sur la proposition du Ministre-Président et du Ministre du Budget et de la Fonction publique ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 23 avril 2020 fixant le ressort des commissaires du Gouvernement à titre définitif faisant fonction auprès des organismes publics, des sociétés de bâtiments scolaires et des sociétés de gestion patrimoniale relevant de la Communauté française est remplacé par ce qui suit :

« Article 1<sup>er</sup>. Monsieur Marc FOCCROULLE, commissaire du Gouvernement à titre définitif, contrôle le Fonds Écureuil, la Radio-Télévision Belge de la Communauté française (RTBF) et ses filiales, les sociétés de gestion patrimoniale et l'Académie de recherche et d'enseignement supérieur (ARES). ».

**Art. 2.** L'article 2 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 2. Monsieur Jean LEBLON, commissaire du Gouvernement à titre définitif, contrôle le Conseil Supérieur de l'Audiovisuel (CSA), Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), les sociétés publiques d'administration des bâtiments scolaires qui dépendent de la Communauté française et l'Institut de promotion des formations sur l'Islam (IPFI). ».

**Art. 3.** L'article 3 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 3. Monsieur Alain JEUNEHOMME, Commissaire du Gouvernement à titre définitif, contrôle l'Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE), l'Institut de la Formation en cours de Carrière (IFC), l'École d'Administration Publique (EAP) et le Service social. ».

**Art. 4.** Le présent arrêté entre en vigueur le 21 mars 2024.

**Art. 5.** Le Ministre-Président et le Ministre du Budget et de la Fonction publique sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 mars 2024.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

Le Ministre-Président, en charge des Relations internationales,  
des Sports et de l'Enseignement de Promotion sociale,

P.-Y. JEHOLET

Le Vice-Président et Ministre du Budget, de la Fonction publique,  
de l'Égalité des Chances et de la Tutelle sur Wallonie-Bruxelles Enseignement,

F. DAERDEN

VERTALING

**MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP**

[C – 2024/003158]

**21 MAART 2024. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 23 april 2020 tot vaststelling van het ambtsgebied van de vastbenoemde regeringscommissarissen bij de overheidsinstellingen, de maatschappijen voor schoolgebouwen en de maatschappijen voor vermogensbeheer die onder de Franse Gemeenschap ressorteren**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 5 oktober 2023 betreffende het bestuur, de transparantie, de autonomie en de controle in verband met de instellingen, de maatschappijen voor schoolgebouwen en de maatschappijen voor vermogensbeheer die onder de Franse Gemeenschap ressorteren;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 3 juli 2003 betreffende het statuut van de vastbenoemde Regeringscommissarissen bij de overheidsinstellingen, de maatschappijen voor schoolgebouwen en de maatschappijen voor vermogensbeheer die onder de Franse Gemeenschap ressorteren;

Op de voordracht van de Minister-President en van de Minister van Begroting en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Artikel 1 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 23 april 2020 tot vaststelling van het ambtsgebied van de vastbenoemde regeringscommissarissen bij de overheidsinstellingen, de maatschappijen voor schoolgebouwen en de maatschappijen voor vermogensbeheer die onder de Franse Gemeenschap ressorteren, wordt vervangen als volgt :

« Artikel 1. De heer Marc FOCCROULLE, vastbenoemde Regeringscommissaris, controleert het « Fonds Ecureuil », de « Radio-Télévision Belge de la Communauté Française (RTBF) » en haar dochtermaatschappijen, de maatschappijen voor vermogensbeheer en de Academie voor onderzoek en hoger onderwijs (ARES). ».

**Art. 2.** Artikel 2 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Art. 2. De heer Jean LEBLON, vastbenoemde Regeringscommissaris, controleert de « Hoge Raad voor de Audiovisuele sector (CSA) », « Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) », de publiekrechtelijke maatschappijen voor het bestuur van de schoolgebouwen die onder de Franse Gemeenschap ressorteren en het “Institut de promotion des formations sur l’Islam”(IPFI). ».

**Art. 3.** Artikel 3 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Art. 3. Monsieur Alain JEUNEHOMME, vastbenoemde Regeringscommissaris, controleert de « Office de la Naissance et de l’Enfance (ONE) », het Instituut voor opleidingen tijdens de loopbaan (IFC) , de « Ecole d’Administration Publique (EAP)” (School voor overheidsbestuur) en de Sociale dienst. ».

**Art. 4.** Dit besluit treedt in werking op 21 maart 2024.

**Art. 5.** De Minister-President en de Minister van Begroting en Ambtenarenzaken zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 maart 2024.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister-President, belast met Internationale Betrekkingen, Sport en Onderwijs voor sociale promotie,

P.-Y. JEHOLET

De Vicepresident en Minister van Begroting, Ambtenarenzaken,  
Gelijke kansen en het toezicht op Wallonie-Bruxelles Enseignement,

F. DAERDEN

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

### SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2024/202144]

**8 FEVRIER 2024. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l’arrêté du Gouvernement wallon du 10 juin 2021 portant nomination des membres de la Commission de recours concernant le droit d’accès du public à l’information en matière d’environnement instituée en exécution du Livre Ier du Code de l’Environnement. — Extrait**

Le Gouvernement wallon,

(...)

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l’article 1<sup>er</sup> de l’arrêté du Gouvernement wallon du 10 juin 2021 portant nomination des membres de la Commission de recours instituée en exécution du Livre Ier du Code de l’Environnement concernant le droit d’accès du public à l’information en matière d’environnement, modifié en dernier lieu par l’arrêté du Gouvernement wallon du 21 avril 2022, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans la colonne des membres effectifs, Mme. Catherine Sohier est remplacée par Mme Valériane Gilliaux;

2° dans la colonne des membres suppléants :

a) Mme Jamila Lahmar est remplacée par M. François Paulus;

b) Mme Bénédicte Heindricks est remplacée par M. Samuel Barbier.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

(...)

Namur, le 8 février 2024.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président,  
E. DI RUPO

La Ministre de l’Environnement, de la Nature, de la Forêt, de la Ruralité et du Bien-être animal,  
C. TELLIER

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2024/202114]

**27 DECEMBRE 2023. — Arrêté ministériel portant transfert de crédits entre les programmes 001, 028 et 049 des divisions organiques 10 et 14 du budget général des dépenses de la Région wallonne pour l'année budgétaire 2023. — Extrait**

Le Ministre du Climat, de l'Énergie et de la Mobilité,

Le Ministre du Budget et des Finances, des Aéroports et des Infrastructures sportives,

(...)

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Des crédits de liquidation à concurrence de 5864 milliers d'EUR sont transférés des programmes 028 et 049 des divisions organiques 10 et 14 aux programmes 001 et 049 de la division organique 14.

**Art. 2.** La ventilation des adresses budgétaires suivantes des programmes 001, 028 et 049 des divisions organiques 10 et 14 du budget général des dépenses de la Région wallonne pour l'année budgétaire 2023 est modifiée comme suit :

(en milliers d'EUR)

Adresse budgétaire			Crédit initial		Réallocation		Crédits ajustés	
DO	Compte budgétaire (2-5 sec)	Domaine fonctionnel	CE	CL	CE	CL	CE	CL
10	80100002	028.008	11 927	5 573		- 5 049	11 927	524
14	87320000	049.052	28 456	37 214		- 815	28 456	36 399
14	87310000	049.059	72 541	52 234		5 049	72 541	57 283
14	87422000	001.049	342	1 286		402	342	1 688
14	81211000	001.047	1 908	1 477		413	1 908	1 890

(...)

Namur, le 27 décembre 2023.

Ph. HENRY  
A. DOLIMONT

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2024/202146]

**8 AVRIL 2024. — Arrêté ministériel portant sur l'octroi d'agrément de centres de validation des compétences. — Extrait**

La Vice-Présidente et Ministre de l'Emploi, de la Formation, de la Santé, de l'Action sociale et de l'Économie sociale, de l'Égalité des Chances et des Droits des Femmes,

(...)

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'agrément du Centre de validation des compétences suivant est octroyé, sous réserve de l'octroi d'agrément par les trois parties à l'accord de coopération du 21 mars 2019, pour une durée de cinq ans :

- Centre de compétence TechnoFutur-TIC, audité pour le métier de Médiateur/Médiatrice numérique par l'organisme de contrôle Certup N° dossier : 256/021023.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

La durée d'agrément de cinq ans ne commence à courir qu'à partir du jour où les trois parties contractantes à l'accord de coopération du 21 mars 2019 ont chacune pris une décision d'octroi d'agrément.

Namur, le 8 avril 2024.

Ch. MORREALE

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2024/202152]

**10 AVRIL 2024. — Arrêté ministériel abrogeant l'interdiction temporaire de la pêche sur une partie de la Mellier, de la Rulles et de la Semois en raison d'une pollution aux polychlorobiphényles**

Le Ministre de la Pêche

Vu le décret du 27 mars 2014 relatif à la pêche fluviale, à la gestion piscicole et aux structures halieutique, l'article 10, § 4, 2°;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 8 décembre 2016 relatif aux conditions d'ouverture et aux modalités d'exercice de la pêche, l'article 7, 3°, a);

Vu l'arrêté ministériel du 15 février 2024 interdisant temporairement la pêche sur une partie de la Mellier, de la Rulles et de la Semois en raison d'une pollution aux polychlorobiphényles;

Vu les lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1<sup>er</sup> ;

Vu l'urgence;

Considérant qu'une pollution a été constatée le 6 février 2024 sur la Mellier à hauteur de l'ancienne sous station de traction d'Infrabel à Marbehan;

Considérant que le polluant a été identifié comme étant des huiles de refroidissement contaminée aux polychlorobiphényles (PCB);

Considérant que des analyses réalisées sur ces huiles en 2019 par Infrabel font apparaître une présence avérée de PCB dans des proportions non négligeables de l'ordre de 10 à 120 mg/kg selon les transformateurs et les huiles utilisées;

Considérant que, selon les premières estimations, ce sont 16 à 17.000 litres d'huiles de refroidissement qui se sont écoulés dans la Mellier dont une partie seulement a pu être pompée par une société spécialisée en dépollution;

Considérant que les PCB sont des polluants persistants qui se désagrègent très peu dans l'environnement et tendent à s'adsorber préférentiellement sur les particules sédimentaires des cours d'eau;

Considérant que les PCB font partie des contaminants bioaccumulables qui se retrouvent principalement dans les tissus adipeux;

Considérant que cette caractéristique induit un risque avéré pour la consommation du poisson issu des cours d'eau contaminés par cette pollution et que ce risque est d'autant plus élevé lorsque les poissons sont des prédateurs ou qu'ils consomment des organismes benthiques;

Considérant que les pêcheurs sont susceptibles de consommer le fruit de leur pêche et que celui-ci est potentiellement contaminé par des PCB;

Considérant que les PCB ont été classés en 2013 comme cancérogènes certains pour l'Homme (Groupe 1) par le Centre International de Recherche sur le Cancer;

Considérant que le phénomène de crue survenu dans les jours suivants la pollution a favorisé une large dispersion des PCB sur la Mellier, la Rulles et la Semois;

Considérant que des analyses d'eau et de biotes ont été réalisées afin de déterminer objectivement les risques pour la santé des citoyens et particulièrement celle des pêcheurs;

Considérant que les analyses d'eau effectuées afin de doser la teneur en PCB dans les eaux de surface n'ont pas permis de déceler la présence de PCB;

Considérant les prélèvements de poissons effectués le 7 mars 2024 sur trois stations respectivement dans la Mellier, la Rulles et la Semois en vue de doser la teneur en PCB dans les biotes;

Considérant que les concentrations décelées par ces analyses sont supérieures aux concentrations relevées par les analyses antérieures mais restent très largement inférieures à la norme alimentaire de 125 mg/kg de poids frais pour les PCB traceurs (6 congénères) fixée par le règlement européen 2023/915 de la Commission du 25 avril 2023;

Considérant qu'il découle de ces résultats que les poissons analysés ne sont donc pas à considérer comme impropres à la consommation,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'arrêté ministériel du 15 février 2024 interdisant temporairement la pêche sur une partie de la Mellier, de la Rulles et de la Semois en raison d'une pollution aux polychlorobiphényles est abrogé.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le 11 avril 2024.

Namur, le 10 avril 2024.

W. BORSUS

---

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[2024/202100]

**Environnement**

Un arrêté ministériel du 28 mars 2024 refuse d'agréer en tant qu'auteur d'études d'incidences sur l'environnement en Région wallonne la s.a. TRAQUA, sise Rue Godefroid, 5/7 à 5000 Namur pour les catégories de projets 1, 2, 3 et 7.

---

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[2024/202145]

**Exploitation aéroportuaire**

Un arrêté ministériel du 27 mars 2024 retire l'agrément accordé à l'entreprise HOYU EUROPE LOGISTICS, immatriculée à la BCE sous le numéro BE 0749.768.032, pour exercer les services d'assistance en escale, sur l'aéroport de Liège, pour la catégorie suivante :

1. L'assistance « Administrative au sol et la Supervision ».

---

Un arrêté ministériel du 27 mars 2024 retire l'agrément accordé à JETHS CLEANING VOF, immatriculée au registre des entreprises néerlandaises sous le numéro de TVA NL801970064B01, pour exercer les services d'assistance en escale, sur l'aéroport de Charleroi-Bruxelles Sud, pour la catégorie suivante :

6.1. le nettoyage extérieur et intérieur de l'avion, le service des toilettes, le service de l'eau.



Un arrêté ministériel du 27 mars 2024 agréé l'entreprise FOX-TROT AEROSOLUTIONS SRL, immatriculée à la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro BE 0763.622.206, pour prester des services d'assistance en escale, sur l'aéroport de Charleroi, pour les sous-catégories suivantes :

1. L'assistance « Administrative au sol et la Supervision »;
4. L'assistance « Fret et Poste »;
- 11.1. La liaison avec les fournisseurs et la gestion administrative.

Un arrêté ministériel du 27 mars 2024 agréé l'entreprise TLS EXPRESS SRL, immatriculée à la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro BE0770.763.087, pour prester des services d'assistance en escale, sur l'aéroport de Liège, pour les catégories suivantes :

1. L'assistance « Administrative au sol et la Supervision »;
4. L'assistance « Fret et Poste ».

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

### BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/003530]

28 MAART 2024. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende aanstelling van een lid van de raad van bestuur van het Brussels Waarborgfonds, in uitvoering van artikel 11 van de ordonnantie van 22 april 1999

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 22 april 1999 tot wijziging van de wet van 4 augustus 1978 tot economische heroriëntering en houdende oprichting van het Brussels Waarborgfonds, artikels 11 en 16;

Overwegende het besluit van 27 mei 2021 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende benoeming van de voorzitter van de raad van bestuur en van de regeringscommissarissen van het Brussels Waarborgfonds, in uitvoering van artikels 11 en 16 van de ordonnantie van 22 april 1999;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 oktober 2021 houdende benoeming van leden van de raad van bestuur van het Brussels Waarborgfonds, in uitvoering van artikel 11 van de ordonnantie van 22 april 1999;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 april 2023 houdende aanstelling van bepaalde leden van de raad van bestuur van het Brussels Waarborgfonds, in uitvoering van artikel 11 van de ordonnantie van 22 april 1999;

Overwegende dat het aan de regering is om akte te nemen van de ontslagnemingen en personen te benoemen ter vervanging van de aftredende leden, op basis van de ontvangen voorstellen;

Overwegende de ordonnantie van 13 februari 2014 ertoe strekkende binnen de leden die door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering benoemd worden in de bestuursorganen van rechtspersonen, een evenwichtige aanwezigheid van vrouwen en mannen te waarborgen;

Op voorstel van de Minister belast met Economie;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Eervol ontslag uit zijn functie als plaatsvervangend lid van de raad van bestuur als vertegenwoordiger van de Kamer van de Middenstand van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij het Brussels Waarborgfonds wordt verleend aan Mevrouw Liedewij Verbiest.

**Art. 2.** Mevrouw Julie Huntz wordt benoemd als plaatsvervangend lid van de raad van bestuur als vertegenwoordiger van de Kamer van Middenstand van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij het Brussels Waarborgfonds, ter vervanging van Mevrouw Liedewij Verbiest.

### REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/003530]

28 MARS 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant désignation d'un membre du conseil d'administration auprès du Fonds bruxellois de Garantie, en exécution de l'article 11 l'ordonnance du 22 avril 1999

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 22 avril 1999 modifiant la loi du 4 août 1978 de réorientation économique et portant création du Fonds bruxellois de Garantie, les articles 11 et 16 ;

Considérant l'arrêté du 27 mai 2021 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant nomination du président du conseil d'administration et des commissaires de gouvernement auprès du Fonds bruxellois de Garantie, en exécution des articles 11 et 16 de l'ordonnance du 22 avril 1999 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 octobre 2021 portant nomination des membres du conseil d'administration auprès du Fonds bruxellois de Garantie, en application de l'article 11 de l'ordonnance du 22 avril 1999 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 avril 2023 désignant certains membres du conseil d'administration auprès du Fonds bruxellois de Garantie, en application de l'ordonnance du 22 avril 1999 ;

Considérant qu'il revient au Gouvernement d'acter les démissions et de nommer, en remplacement des membres sortants, sur base de propositions reçues ;

Considérant l'ordonnance du 13 février 2014 visant à garantir, au sein des organes de gestion des personnes morales, une présence équilibrée de femmes et d'hommes parmi les membres nommés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Sur proposition du Ministre en charge de l'Economie ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Démission honorable de ses fonctions de membre suppléante du conseil d'administration en tant que représentante de la Chambre des Classes moyennes du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale auprès du Fonds bruxellois de Garantie est accordée à Madame Liedewij Verbiest.

**Art. 2.** Madame Julie Huntz est nommée en qualité de membre suppléante du conseil d'administration en tant que représentante de la Chambre des Classes moyennes du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale auprès du Fonds bruxellois de Garantie, en remplacement de Madame Liedewij Verbiest.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking de volgende dag waarop het wordt bekendgemaakt.

**Art. 4.** De Minister bevoegd voor Economie wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 28 maart 2024.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Voorzitter,  
R. VERVOORT

De Minister belast met Economie,  
A. MARON

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le lendemain de sa publication.

**Art. 4.** Le Ministre qui a l'Economie dans ses attributions est chargé de l'application du présent arrêté.

Bruxelles, le 28 mars 2024.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre -Président,  
R. VERVOORT

Le Ministre en charge de l'Economie  
A. MARON

## OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

### GRONDWETTELIJK HOF

[C - 2024/003516]

#### Uittreksel uit arrest nr. 9/2024 van 18 januari 2024

Rolnummer 7941

*In zake* : de prejudiciële vragen over artikel 66, § 6, tweede lid, van het decreet van het Vlaamse Gewest van 25 april 2014 « betreffende de omgevingsvergunning », gesteld door de Raad voor Vergunningsbetwistingen.

Het Grondwettelijk Hof,

samengesteld uit de voorzitters L. Lavrysen en P. Nihoul, en de rechters J. Moerman, M. Pâques, D. Pieters, W. Verrijdt en K. Jadin, bijgestaan door de griffier N. Dupont, onder voorzitterschap van voorzitter L. Lavrysen, wijst na beraad het volgende arrest :

I. *Onderwerp van de prejudiciële vragen en rechtspleging*

Bij arrest van 24 november 2022, waarvan de expeditie ter griffie van het Hof is ingekomen op 1 maart 2023, heeft de Raad voor Vergunningsbetwistingen de volgende prejudiciële vragen gesteld :

1. « Schendt artikel 66, § 6, tweede lid van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd door artikel 76 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, in de lezing dat dit artikel eraan in de weg staat dat na een vernietiging van de gemeenteraadsbeslissing over de zaak der wegen door de Vlaamse regering de gemeenteraad alsnog (op nuttige wijze) een nieuwe beslissing neemt over de zaak der wegen, de artikelen 10 en 11 van de grondwet, doordat het een onderscheid invoert tussen enerzijds de burger die een aanvraag tot omgevingsvergunning heeft ingediend met een verzoek tot aanleg van een gemeenteweg, en in graad van beroep wordt geconfronteerd door een vernietiging van de gemeenteraadsbeslissing over de zaak der wegen en anderzijds de burger die een aanvraag tot omgevingsvergunning heeft ingediend en in graad van beroep wordt geconfronteerd door een afwezigheid van een gemeenteraadsbeslissing over de zaak der wegen, waarbij de eerstgenoemde de vergunning automatisch geweigerd moet zien worden op grond van het gecontesteerde artikel 66, § 6, tweede lid OVD, terwijl in het geval van de laatstgenoemde de bevoegde overheid verplicht is tot het richten van een verzoek tot de gouverneur om de gemeenteraad te verzoeken om een nieuwe beslissing te nemen ? »;

2. « Schendt artikel 66, § 6, tweede lid van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd door artikel 76 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, in de lezing dat dit artikel eraan in de weg staat dat na een vernietiging van de gemeenteraadsbeslissing over de zaak der wegen door de Vlaamse regering de gemeenteraad alsnog (op nuttige wijze) een nieuwe beslissing neemt over de zaak der wegen, de artikelen 10 en 11 van de grondwet, doordat het een onderscheid invoert tussen enerzijds de burger die een aanvraag tot omgevingsvergunning heeft ingediend met een verzoek tot aanleg van een gemeenteweg, en in graad van beroep wordt geconfronteerd door een vernietiging van de gemeenteraadsbeslissing over de zaak der wegen en anderzijds de burger die voordeel kan halen uit een gemeentelijk rooilijnplan dat met toepassing van artikel 16 van het gemeentewegende decreet wordt goedgekeurd en dat het voorwerp uitmaakt van een administratief beroep dat leidt tot een vernietiging van de gemeenteraadsbeslissing, waarbij de eerstgenoemde de vergunning automatisch geweigerd moet zien worden op grond van het gecontesteerde artikel 66, § 6, tweede lid OVD, zodat de gemeenteraad zich niet opnieuw over de zaak kan uitspreken, terwijl in het geval van de laatstgenoemde de gemeenteraad zich wel opnieuw over het rooilijnplan kan uitspreken ? ».

(...)

III. *In rechte*

(...)

*Ten aanzien van de in het geding zijnde bepaling en de context ervan*

B.1.1. Krachtens artikel 8 van het decreet van het Vlaamse Gewest van 3 mei 2019 « houdende de gemeentewegen » (hierna : het decreet van 3 mei 2019) kan een gemeenteweg enkel worden aangelegd, gewijzigd, verplaatst of opgeheven met voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.

De geëigende procedure daartoe bestaat in de opmaak van een gemeentelijk rooilijnplan (artikel 11, § 1, van het decreet van 3 mei 2019). In afwijking daarvan voorziet artikel 12, § 2, van het decreet van 3 mei 2019 in de mogelijkheid om de aanleg of de wijziging van een gemeenteweg op te nemen in een aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of voor het verkavelen van gronden. In een dergelijk geval verplicht artikel 31, § 1, eerste lid, van het decreet van het Vlaamse Gewest van 25 april 2014 « betreffende de omgevingsvergunning » (hierna : het decreet van 25 april 2014), vervangen bij artikel 70 van het decreet van 3 mei 2019, het college van burgemeester en schepenen, in voorkomend geval op verzoek van de overheid die bevoegd is om van de vergunningsaanvraag kennis te nemen, de gemeenteraad samen te roepen om te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg. De gemeenteraad moet zich over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg uitspreken (artikel 31, § 1, tweede lid). Artikel 32, § 6, van het decreet van 25 april 2014, ingevoegd bij artikel 73, 2°, van het decreet van 3 mei 2019, bepaalt dat de vergunning slechts kan worden verleend na goedkeuring over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg door de gemeenteraad. Als de gemeenteraad de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing niet heeft goedgekeurd, dan wordt de omgevingsvergunning

geweigerd. Krachtens artikel 32, § 7, van het decreet van 25 april 2014, ingevoegd bij artikel 73, 2°, van het decreet van 3 mei 2019, is de gemeente aan de aanvrager een eenmalige vergoeding van 5 000 euro verschuldigd als de vergunningverlenende overheid binnen de vastgestelde of in voorkomend geval verlengde termijn geen beslissing kan nemen over de vergunningsaanvraag doordat de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg.

B.1.2. Bij artikel 72 van het decreet van 3 mei 2019 werd in het decreet van 25 april 2014 een artikel 31/1 ingevoegd, dat voorziet in de invoering van een georganiseerd administratief beroep bij de Vlaamse Regering tegen de beslissing van de gemeenteraad over de aanleg of de wijziging van een gemeenteweg in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing. Het beroep kan worden ingesteld door de vergunningsaanvrager, een belanghebbende of een van de andere in artikel 53 van het decreet van 25 april 2014 vermelde personen of instanties (artikel 31/1, § 1). De Vlaamse Regering neemt een beslissing over het beroep binnen een ordetermijn van 90 dagen (artikel 31/1, § 4). Het beroep schort de termijn van 120 dagen waarover de vergunningverlenende beroepsinstantie beschikt om een beslissing te nemen over de vergunningsaanvraag van rechtswege op (artikel 66, § 2/2, van het decreet van 25 april 2014, ingevoegd bij artikel 76, 2°, van het decreet van 3 mei 2019).

Het beroep kan ofwel leiden tot de vernietiging van het gemeenteraadsbesluit, ofwel worden afgewezen op grond van de onontvankelijkheid of de ongegrondheid ervan (artikel 31/1, § 1, van het decreet van 25 april 2014). De Vlaamse Regering kan de beslissing enkel vernietigen op basis van de motieven opgesomd in artikel 31/1, § 5, van het decreet :

« Het besluit van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan alleen worden vernietigd :

1° wegens strijdigheid met het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

2° wegens strijdigheid met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van hetzelfde decreet;

3° wegens de niet-naleving van een substantiële vormvereiste ».

De artikelen 24 en 25 van het decreet van 3 mei 2019 voeren een soortgelijk georganiseerd administratief beroep in tegen de beslissing van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan of tot opheffing van de gemeenteweg.

Tegen de beslissing van de Vlaamse Regering genomen op grond van artikel 31/1 van het decreet van 25 april 2014 kunnen een vordering tot schorsing en een beroep tot nietigverklaring worden ingesteld bij de Raad van State.

B.1.3. Artikel 65 van het decreet van 25 april 2014, vervangen bij artikel 75 van het decreet van 3 mei 2019, bepaalt wat er moet gebeuren als de vergunningverlenende beroepsinstantie vaststelt dat er geen gemeenteraadsbeslissing over de aanleg of de wijziging van een gemeenteweg werd genomen :

« Als de aanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat en de bevoegde overheid vaststelt dat de gemeenteraad daarover geen beslissing heeft genomen, roept de gouverneur op verzoek van de deputatie, de Vlaamse Regering of de gewestelijke omgevingsambtenaar, de gemeenteraad samen om te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt. De rechtsbescherming met betrekking tot die voorwaarden en lasten is dezelfde als die met betrekking tot de vergunning.

De gemeente bezorgt de beslissing van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg aan de bevoegde overheid binnen zestig dagen na de samenroeping door de gouverneur ».

Wanneer de gemeenteraad in de loop van de beroepsprocedure wordt samengeroepen met toepassing van artikel 65, wordt de beslissingstermijn voor de vergunningverlenende beroepsinstantie van rechtswege en eenmalig met 60 dagen verlengd (artikel 66, § 2, 3°, van het decreet van 25 april 2014).

B.1.4. In het verlengde van het reeds vermelde artikel 32, § 6, van het decreet van 25 april 2014, bepaalt het in het geding zijnde artikel 66, § 6, van dat decreet, ingevoegd bij artikel 76, 3°, van het decreet van 3 mei 2019 :

« Een vergunning voor aanvragen met aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan in beroep pas verleend worden na de goedkeuring van de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg door de gemeenteraad, met toepassing van artikel 31.

Als de gemeenteraad de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing niet heeft goedgekeurd, of als de Vlaamse Regering de beslissing heeft vernietigd met toepassing van artikel 31/1, wordt de omgevingsvergunning in beroep geweigerd ».

Naar analogie met de regeling die geldt in eerste administratieve aanleg, voorziet artikel 66, § 7, van het decreet van 25 april 2014 in de mogelijkheid voor de aanvrager om lastens de gemeente een eenmalige vergoeding van 5 000 euro te vragen als de vergunningverlenende beroepsinstantie binnen de vastgestelde of in voorkomend geval verlengde termijn geen beslissing kan nemen doordat de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg.

B.2. De parlementaire voorbereiding van het decreet van 3 mei 2019 licht de invoering van de administratieve beroepsprocedure tegen de beslissing van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg in het kader van een aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning, toe als volgt :

« Artikel 72 en 73 [de artikelen 71 en 72 van het decreet van 3 mei 2019]

Deze artikelen voeren in het decreet betreffende de omgevingsvergunning een georganiseerd administratief beroep in tegen de beslissing van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg. Het gaat om een annulatieberoep bij de Vlaamse Regering.

In de huidige situatie is alleen beroep bij de Raad van State mogelijk tegen een beslissing van de gemeenteraad over de ' zaak der wegen '. Voor een vergunning waarbij aanpassingen aan het gemeentelijk wegnen zijn gemoed waarover de gemeenteraad een positieve beslissing heeft genomen, komt het geregeld voor dat iemand die in het kader van een georganiseerd administratief beroep die vergunning wil aanvechten, zich genoodzaakt ziet om tegelijk de beslissing van de gemeenteraad aan te vechten bij de Raad van State. De vergunningverlenende overheid in graad van beroep is echter aan maximale termijnen gebonden en kan bijgevolg het arrest van de Raad van State niet afwachten. De Raad van State heeft bovendien geoordeeld dat een aanvrager die een negatieve beslissing over de ' zaak der wegen ' bestrijdt bij de Raad van State, alle belang daarbij verliest als hij ondertussen is geconfronteerd met een definitieve weigering van de vergunning (arrest nr. 238.501 van 13 juni 2017). Omgekeerd kan een persoon die zijn aanvraag in eerste aanleg geweigerd ziet na een negatieve beslissing van de gemeenteraad, *de facto* geen beroep instellen aangezien de vergunningverlenende overheid in graad van beroep gebonden blijft door de beslissing van de gemeenteraad.

[...]

De regeling bepaalt dat tegen de beslissing van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg bij de Vlaamse Regering annulatieberoep kan worden ingesteld in kader van een administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing [...].

[...]

[...] De beroepsinstantie kan [...] geen vergunning verlenen zonder goedkeuringsbesluit van de gemeenteraad. De beslissingstermijn van de vergunningverlenende overheid in graad van beroep moet daarom van rechtswege opgeschort worden zolang de Vlaamse Regering geen beslissing heeft genomen over het annulatieverzoek (zie artikel 77).

Bovendien wordt op die manier gezorgd voor een gelijke rechtsbescherming tegen beslissingen tot aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van gemeentewegen, ongeacht of die tot stand zijn gekomen door (de wijziging van) een gemeentelijk rooilijnplan of in het kader van een vergunningsprocedure.

Artikel 74 [artikel 73 van het decreet van 3 mei 2019]

[...]

Punt 2° voegt een nieuwe paragraaf 6 en 7 toe aan artikel 32, waardoor verduidelijkt wordt dat de vergunningverlenende overheid (in eerste aanleg) alleen een vergunning kan verlenen als de gemeenteraad de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg heeft goedgekeurd. Bij gebrek aan een beslissing of bij een negatief gemeenteraadsbesluit moet de vergunning worden geweigerd.

[...]

Artikel 77 [artikel 76 van het decreet van 3 mei 2019]

[...]

Punt 2° expliciteert dat de beslissingstermijn in graad van beroep van rechtswege opgeschort is zolang de Vlaamse Regering geen beslissing heeft genomen over het annulatieverzoek tegen de gemeenteraadsbeslissing betreffende de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg. Bij annulatie door de Vlaamse Regering kan de gemeenteraad een nieuw besluit nemen alvorens de beroepsinstantie binnen de omgevingsvergunningsprocedure beslist. Daarbij moet dan rekening worden gehouden met de dragende motieven van de regeringsbeslissing.

Voor een toelichting bij punt 3° wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 74, 2° » (*Parl. St.*, Vlaams Parlement, 2018-2019, nr. 1847/1 pp. 45 tot 47).

*Ten gronde*

B.3. Het verwijzende rechtscollege ondervraagt het Hof over de bestaanbaarheid, met de artikelen 10 en 11 van de Grondwet, van artikel 66, § 6, tweede lid, van het decreet van 25 april 2014, in de interpretatie dat een omgevingsvergunning moet worden geweigerd in geval van een vernietiging, door de Vlaamse Regering, van de gemeenteraadsbeslissing over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg in het kader van een administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing en zij dus verhindert dat de gemeenteraad daarover een nieuwe beslissing neemt.

Met de eerste prejudiciële vraag wenst het verwijzende rechtscollege te vernemen of de in het geding zijnde bepaling in die interpretatie bestaanbaar is met de artikelen 10 en 11 van de Grondwet, in zoverre zij een verschil in behandeling in het leven roept tussen, enerzijds, de aanvrager van een omgevingsvergunning die zich in een dergelijke situatie bevindt en, anderzijds, de aanvrager van een omgevingsvergunning ten aanzien van wie door de vergunningverlenende beroepsinstantie wordt vastgesteld dat de gemeenteraad geen beslissing over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg heeft genomen, in welk geval de vergunningverlenende instantie conform artikel 65, eerste lid, van het decreet van 25 april 2014 de gouverneur moet verzoeken om de gemeenteraad samen te roepen teneinde een beslissing over de zaak van de wegen te nemen.

De tweede prejudiciële vraag beoogt te vernemen of de in het geding zijnde bepaling in die interpretatie bestaanbaar is met de artikelen 10 en 11 van de Grondwet, in zoverre zij een verschil in behandeling in het leven roept tussen, enerzijds, de aanvrager van een omgevingsvergunning die zich in een dergelijke situatie bevindt en, anderzijds, de burger die voordeel kan halen uit een besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van een gemeentelijk rooilijnplan waartegen een administratief beroep werd ingesteld dat leidt tot een vernietiging van de gemeenteraadsbeslissing op grond van de artikelen 24 en 25 van het decreet van 3 mei 2019, in welk geval de gemeenteraad zich wel opnieuw over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan uitspreken.

Gelet op hun samenhang, onderzoekt het Hof de beide prejudiciële vragen samen.

B.4.1. De Vlaamse Regering is van mening dat het onderzoek van de prejudiciële vragen moet worden beperkt tot het geval waarin de gemeenteraad een uitdrukkelijke beslissing heeft genomen over de aanleg of de wijziging van een gemeenteweg in het kader van een omgevingsvergunningsaanvraag en, meer specifiek, tot het geval waarin de gemeenteraad de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg heeft goedgekeurd.

B.4.2. Nu de partijen de draagwijdte van de door het verwijzende rechtscollege gestelde prejudiciële vragen niet mogen wijzigen of laten wijzigen, kan het Hof niet ingaan op de verzoeken van de Vlaamse Regering.

B.5. Volgens het verwijzende rechtscollege moet de in het geding zijnde bepaling in die zin worden geïnterpreteerd dat in geval van een vernietiging van de beslissing van de gemeenteraad over de aanleg, de wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg door de Vlaamse Regering, de gemeenteraad is verhinderd een nieuwe beslissing over de zaak van de wegen te nemen.

Die interpretatie is niet kennelijk onjuist. Het Hof beantwoordt de prejudiciële vraag bijgevolg in die interpretatie.

B.6. De in B.3 vermelde categorieën van personen zijn voldoende vergelijkbaar, aangezien zij allen belang hebben bij de goedkeuring van de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg door de gemeenteraad.

B.7. Het beginsel van gelijkheid en niet-discriminatie sluit niet uit dat een verschil in behandeling tussen categorieën van personen wordt ingesteld, voor zover dat verschil op een objectief criterium berust en het redelijk verantwoord is.

Het bestaan van een dergelijke verantwoording moet worden beoordeeld rekening houdend met het doel en de gevolgen van de betwiste maatregel en met de aard van de ter zake geldende beginselen; het beginsel van gelijkheid en niet-discriminatie is geschonden wanneer vaststaat dat er geen redelijk verband van evenredigheid bestaat tussen de aangewende middelen en het beoogde doel.

B.8. Het staat aan de bevoegde wetgever te oordelen of een georganiseerd administratief beroep moet worden georganiseerd en de modaliteiten daarvan vast te leggen.

De invoering van het georganiseerd administratief beroep tegen de beslissing van de gemeenteraad over de zaak van de wegen in het kader van een aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning past binnen de doelstellingen van het decreet van 3 mei 2019, te weten het creëren van een vereenvoudiging van de procedures en van een administratieve lastenverlaging en het zorgen voor duidelijkheid en rechtszekerheid alsook voor voldoende



beroepsmogelijkheden (*ibid.*, pp. 7-8 en 10). De beperking van de beroepsmogelijkheid tot een vernietigingsberoep beoogt de autonomie van de gemeenteraad met betrekking tot de zaak van de wegen te vrijwaren, waarmee wordt tegemoetgekomen aan een andere doelstelling van het decreet van 3 mei 2019, te weten het waarborgen van de subsidiariteit (*ibid.*, pp. 8 en 10). Die doelstellingen zijn legitiem.

B.9. Uit de in B.2 vermelde parlementaire voorbereiding blijkt dat de decreetgever de autonomie van de gemeenteraad om te beslissen over de aanleg of de wijziging van een gemeenteweg eveneens beoogde te vrijwaren door te benadrukken, in artikel 32, § 6, van het decreet van 25 april 2014 en in artikel 66, § 6, van dat decreet, dat noch in eerste administratieve aanleg, noch in graad van administratief beroep een vergunning kan worden verleend zonder dat de gemeenteraad de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg heeft goedgekeurd. Die bepalingen verduidelijken als dusdanig slechts wat reeds door de rechtspraak als algemene regel werd afgeleid uit de chronologie tussen de gemeenteraadsbeslissing over de zaak van de wegen en de beslissing over de vergunningsaanvraag, chronologie die vanaf het begin verankerd is geweest in de ruimtelijkeordeningswetgeving (zie bijvoorbeeld met betrekking tot artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals van toepassing vóór de opheffing ervan bij het decreet van 25 april 2014, Raad voor Vergunningsbetwistingen, 12 september 2017, RvVb-A-1718-0038).

B.10.1. In het licht van de in B.8 vermelde doelstellingen, is het evenwel niet pertinent dat de omgevingsvergunning in beroep van rechtswege wordt geweigerd als de Vlaamse Regering de beslissing van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg heeft vernietigd. Een vernietiging van de gemeenteraadsbeslissing over de zaak van de wegen impliceert immers niet noodzakelijk dat de aanvraag tot aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg niet kan worden goedgekeurd.

Een vernietiging betekent dat de gemeenteraadsbeslissing wordt geacht nooit te hebben bestaan. Aangezien er een aanvraag is tot aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg in het kader van een omgevingsvergunningsaanvraag en aangezien artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 voorziet in een verplichting om de gemeenteraad samen te roepen om te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg, een verplichting die in de parlementaire voorbereiding van het decreet van 3 mei 2019 wordt aangemerkt als een verplichting van behoorlijk bestuur (*Parl. St.*, Vlaams Parlement, 2018-2019, nr. 1847/1, p. 46; *Parl. St.*, Vlaams Parlement, 2018-2019, nr. 1847/5, p. 9), is de gemeenteraad verplicht om na een vernietiging door de Vlaamse Regering een nieuwe beslissing te nemen, waarbij hij zich zal moeten gedragen naar de motieven van het besluit van de Vlaamse Regering.

Indien dat mogelijk is in het licht van het vernietigingsmotief, dan verzet niets zich ertegen dat de gemeente een nieuwe beslissing neemt met herstel van de onwettigheid. Anders dan hetgeen de Vlaamse Regering in haar memorie opmerkt, is het daarbij irrelevant of de gemeenteraad in de vernietigde beslissing de aanleg of de wijziging van een gemeenteweg heeft goedgekeurd of afgekeurd.

B.10.2. In de interpretatie dat de in het geding zijnde bepaling voorziet in een weigering van rechtswege van de omgevingsvergunning bij een vernietiging van de gemeenteraadsbeslissing door de Vlaamse Regering, zonder dat de gemeenteraad de kans heeft om daarover een nieuwe beslissing te nemen, leidt de in het geding zijnde bepaling niet tot een vereenvoudiging van de procedures en een administratieve lastenverlaging, nu zij tot gevolg heeft dat er een nieuwe omgevingsvergunningsaanvraag zou moeten worden ingediend. In die interpretatie zorgt de in het geding zijnde bepaling evenmin voor een volledige, rechtszekere en efficiënte rechtsbescherming, nu zij impliceert dat de aanvrager van een omgevingsvergunning niet alleen een beslissing over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg, maar ook een beslissing over zijn omgevingsvergunningsaanvraag wordt ontzegd. Bovendien strijdt de in het geding zijnde bepaling met de doelstelling van de decreetgever om de autonomie van de gemeenteraad met betrekking tot de zaak van de wegen te vrijwaren, nu zij tot gevolg heeft dat de eindbeslissing over de zaak van de wegen wordt genomen door de Vlaamse Regering en niet door de gemeenteraad.

B.11. In de interpretatie dat de woorden « of als de Vlaamse Regering de beslissing heeft vernietigd met toepassing van artikel 31/1 » impliceren dat de omgevingsvergunning in beroep van rechtswege wordt geweigerd als de Vlaamse Regering de beslissing van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg heeft vernietigd, zonder dat de gemeenteraad de kans heeft om daarover een nieuwe beslissing te nemen, is de in het geding zijnde bepaling niet bestaanbaar met de artikelen 10 en 11 van de Grondwet.

B.12.1. Zoals de verzoekende partij voor het verwijzende rechtscollege en de Vlaamse Regering in hun memories opmerken, kan de in het geding zijnde bepaling evenwel ook anders worden geïnterpreteerd.

B.12.2. In de parlementaire voorbereiding van het decreet van 3 mei 2019, zoals weergegeven in B.2, heeft de decreetgever immers uitdrukkelijk aangegeven dat « bij annulatie door de Vlaamse Regering [...] de gemeenteraad een nieuw besluit [kan] nemen alvorens de beroepsinstantie binnen de omgevingsvergunningsprocedure beslist. Daarbij moet dan rekening worden gehouden met de dragende motieven van de regeringsbeslissing » (*Parl. St.*, Vlaams Parlement, 2018-2019, nr. 1847/1, p. 47). De decreetgever beoogde derhalve geen weigering van rechtswege van de omgevingsvergunning in beroep in geval van de vernietiging van de beslissing van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg door de Vlaamse Regering.

De gemeenteraad moet na een vernietiging van haar beslissing over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg door de Vlaamse Regering derhalve op eigen initiatief een nieuwe beslissing nemen. Aangezien, zoals reeds vermeld, de vernietiging door de Vlaamse Regering impliceert dat de gemeenteraadsbeslissing geacht wordt nooit te hebben bestaan, kan de gemeenteraad ook worden samengeroepen om een nieuwe beslissing te nemen op grond van artikel 65, eerste lid, van het decreet van 25 april 2014.

Dat de decreetgever geen weigering van rechtswege van de omgevingsvergunning in beroep beoogde bij een vernietiging van de beslissing van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg door de Vlaamse Regering, volgt ten slotte ook uit de bedoeling van de decreetgever, zoals verwoord in de in B.2 weergegeven parlementaire voorbereiding, om te zorgen voor « een gelijke rechtsbescherming tegen beslissingen tot aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van gemeentewegen, ongeacht of die tot stand zijn gekomen door (de wijziging van) een gemeentelijk rooilijnplan of in het kader van een vergunningsprocedure » (*Parl. St.*, Vlaams Parlement, 2018-2019, nr. 1847/1, p. 46).

B.12.3. In zoverre, zoals is vermeld in B.9, artikel 66, § 6, eerste lid, slechts de verwoording is van de algemene regel dat er geen vergunning kan worden verleend zonder voorafgaande goedkeuring van de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg door de gemeenteraad, kunnen de woorden « of als de Vlaamse Regering de beslissing heeft vernietigd met toepassing van artikel 31/1 » in de in het geding zijnde bepaling in die zin worden geïnterpreteerd dat de omgevingsvergunning in beroep wordt geweigerd als de gemeenteraad na de vernietiging van haar beslissing door de Vlaamse Regering, op eigen initiatief of nadat zij werd samengeroepen op grond van artikel 65, eerste lid, van het decreet van 25 april 2014, binnen de opgeschorte en verlengde beslissingstermijn (artikel 66, § 2, 3<sup>o</sup>, en § 2/2 van het voormelde decreet) over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg in het kader van een aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning, geen nieuwe beslissing of een negatieve beslissing heeft genomen.

In die interpretatie bestaan de in de prejudiciële vragen bedoelde verschillen in behandeling niet.

B.13. In de interpretatie dat de woorden « of als de Vlaamse Regering de beslissing heeft vernietigd met toepassing van artikel 31/1 » impliceren dat de omgevingsvergunning in beroep wordt geweigerd als de gemeenteraad na de vernietiging van haar beslissing door de Vlaamse Regering, op eigen initiatief of nadat zij werd samengeroepen op grond van artikel 65, eerste lid, van het decreet van 25 april 2014, binnen de opgeschorte en verlengde beslissingstermijn (artikel 66, § 2, 3°, en § 2/2 van het voormelde decreet) over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg in het kader van een aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning geen nieuwe beslissing of een negatieve beslissing heeft genomen, is de in het geding zijnde bepaling bestaansbaar met de artikelen 10 en 11 van de Grondwet.

Om die redenen,  
het Hof  
zegt voor recht :

- In de interpretatie dat de woorden « of als de Vlaamse Regering de beslissing heeft vernietigd met toepassing van artikel 31/1 » impliceren dat de omgevingsvergunning, in beroep van rechtswege wordt geweigerd als de Vlaamse Regering de beslissing van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg heeft vernietigd, zonder dat de gemeenteraad de kans heeft om daarover een nieuwe beslissing te nemen, schendt artikel 66, § 6, tweede lid, van het decreet van het Vlaamse Gewest van 25 april 2014 « betreffende de omgevingsvergunning » de artikelen 10 en 11 van de Grondwet.

- In de interpretatie dat de woorden « of als de Vlaamse Regering de beslissing heeft vernietigd met toepassing van artikel 31/1 » impliceren dat de omgevingsvergunning in beroep wordt geweigerd als de gemeenteraad na de vernietiging van haar beslissing door de Vlaamse Regering, op eigen initiatief of nadat zij werd samengeroepen op grond van artikel 65, eerste lid, van het decreet van 25 april 2014, binnen de opgeschorte en verlengde beslissingstermijn (artikel 66, § 2, 3°, en § 2/2, van het voormelde decreet) over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg geen nieuwe beslissing of een negatieve beslissing heeft genomen, schendt dezelfde bepaling de artikelen 10 en 11 van de Grondwet niet.

Aldus gewezen in het Nederlands en het Frans, overeenkomstig artikel 65 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof, op 18 januari 2024.

De griffier,  
N. Dupont

De voorzitter,  
L. Lavrysen

## COUR CONSTITUTIONNELLE

[C – 2024/003516]

### Extrait de l'arrêt n° 9/2024 du 18 janvier 2024

Numéro du rôle : 7941

*En cause* : les questions préjudicielles concernant l'article 66, § 6, alinéa 2, du décret de la Région flamande du 25 avril 2014 « relatif au permis d'environnement », posées par le Conseil pour les contestations des autorisations.

La Cour constitutionnelle,

composée des présidents L. Lavrysen et P. Nihoul, et des juges J. Moerman, M. Pâques, D. Pieters, W. Verrijdt et K. Jadin, assistée du greffier N. Dupont, présidée par le président L. Lavrysen,

après en avoir délibéré, rend l'arrêt suivant :

I. *Objet des questions préjudicielles et procédure*

Par arrêt du 24 novembre 2022, dont l'expédition est parvenue au greffe de la Cour le 1er mars 2023, le Conseil pour les contestations des autorisations a posé les questions préjudicielles suivantes :

1. « L'article 66, § 6, alinéa 2, du décret du 25 avril 2014 relatif au permis d'environnement, tel qu'il a été modifié par l'article 76 du décret du 3 mai 2019 sur les routes communales, dans l'interprétation selon laquelle cet article empêche qu'après une annulation par le Gouvernement flamand de la décision communale en matière de voirie, le conseil communal prenne tout de même (utilement) une nouvelle décision en matière de voirie, viole-t-il les articles 10 et 11 de la Constitution, en ce qu'il fait naître une différence de traitement entre, d'une part, le citoyen qui a introduit une demande de permis d'environnement assortie d'une demande d'aménagement d'une route communale et qui, en degré d'appel, est confronté à l'annulation de la décision communale en matière de voirie et, d'autre part, le citoyen qui a introduit une demande de permis d'environnement et qui, en degré d'appel, est confronté à l'absence de décision communale en matière de voirie, le permis devant automatiquement être refusé dans le premier cas, sur la base de l'article 66, § 6, alinéa 2, litigieux, du décret relatif au permis d'environnement, alors que, dans le second cas, l'autorité compétente est tenue d'adresser une demande au gouverneur pour inviter le conseil communal à prendre une nouvelle décision ? »;

2. « L'article 66, § 6, alinéa 2, du décret du 25 avril 2014 relatif au permis d'environnement, tel qu'il a été modifié par l'article 76 du décret du 3 mai 2019 sur les routes communales, dans l'interprétation selon laquelle cet article empêche qu'après une annulation par le Gouvernement flamand de la décision communale en matière de voirie, le conseil communal prenne tout de même (utilement) une nouvelle décision en matière de voirie, viole-t-il les articles 10 et 11 de la Constitution, en ce qu'il fait naître une différence de traitement entre, d'une part, le citoyen qui a introduit une demande de permis d'environnement assortie d'une demande d'aménagement d'une route communale et qui, en degré d'appel, est confronté à l'annulation de la décision communale en matière de voirie et, d'autre part, le citoyen qui peut tirer avantage d'un plan d'alignement communal qui est approuvé en application de l'article 16 du décret relatif aux voiries communales et qui fait l'objet d'un recours administratif donnant lieu à l'annulation de la décision communale, le permis devant automatiquement être refusé dans le premier cas, sur la base de l'article 66, § 6, alinéa 2, litigieux, du décret relatif au permis d'environnement, alors que, dans le second cas, le conseil communal peut à nouveau se prononcer sur le plan d'alignement communal ? ».

(...)

III. *En droit*

(...)

*Quant à la disposition en cause et à son contexte*

B.1.1. En vertu de l'article 8 du décret de la Région flamande du 3 mai 2019 « sur les routes communales » (ci-après : le décret du 3 mai 2019), nul ne peut aménager, modifier, déplacer ou supprimer une route communale qu'avec l'approbation préalable du conseil communal.

La procédure prévue à cet effet consiste dans l'établissement d'un plan d'alignement communal (article 11, § 1er, du décret du 3 mai 2019). Par dérogation, l'article 12, § 2, du décret du 3 mai 2019 prévoit la possibilité d'inclure l'aménagement ou la modification d'une route communale dans une demande d'obtention d'un permis d'environnement



pour des actes urbanistiques ou pour le lotissement de terrains. Dans un tel cas, l'article 31, § 1er, alinéa 1er, du décret de la Région flamande du 25 avril 2014 « relatif au permis d'environnement » (ci-après : le décret du 25 avril 2014), tel qu'il a été remplacé par l'article 70 du décret du 3 mai 2019, oblige le collège des bourgmestre et échevins, le cas échéant à la demande de l'autorité compétente pour connaître de la demande de permis, à convoquer le conseil communal pour statuer sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression de la route communale. Le conseil communal doit se prononcer sur l'emplacement, la largeur et les installations de la route communale (article 31, § 1er, alinéa 2). L'article 32, § 6, du décret du 25 avril 2014, tel qu'il a été inséré par l'article 73, 2°, du décret du 3 mai 2019, dispose que le permis ne peut être accordé qu'après approbation par le conseil communal de l'aménagement, de la modification, du déplacement ou de la suppression de la route communale. Si le conseil communal n'a pas approuvé l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression, le permis d'environnement est refusé. En vertu de l'article 32, § 7, du décret du 25 avril 2014, tel qu'il a été inséré par l'article 73, 2°, du décret du 3 mai 2019, la commune est redevable d'une indemnité unique de 5 000 euros à l'égard du demandeur si l'autorité chargée de délivrer les permis n'est pas en mesure de prendre une décision sur la demande de permis dans le délai fixé ou, le cas échéant, prolongé, en raison du fait que le conseil communal n'a pas statué sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression de la route communale.

B.1.2. L'article 72 du décret du 3 mai 2019 a inséré, dans le décret du 25 avril 2014, un article 31/1 qui prévoit l'introduction d'un recours administratif organisé devant le Gouvernement flamand contre la décision du conseil communal relative à l'aménagement ou à la modification d'une route communale, dans le cadre d'un recours administratif suspensif dirigé contre la décision relative au permis. Le recours peut être introduit par le demandeur du permis, par une personne concernée ou par l'une des autres personnes ou instances mentionnées à l'article 53 du décret du 25 avril 2014 (article 31/1, § 1er). Le Gouvernement flamand statue sur le recours dans un délai d'ordre de 90 jours (article 31/1, § 4). Le recours suspend de plein droit le délai de 120 jours dont dispose l'instance de recours chargée de délivrer les permis pour prendre une décision concernant la demande de permis (article 66, § 2/2, du décret du 25 avril 2014, tel qu'il a été inséré par l'article 76, 2°, du décret du 3 mai 2019).

Le recours peut soit entraîner l'annulation de la décision du conseil communal, soit être rejeté pour cause d'irrecevabilité ou d'absence de fondement (article 31/1, § 1er, du décret du 25 avril 2014). Le Gouvernement flamand ne peut annuler la décision que sur la base des motifs énumérés à l'article 31/1, § 5, du décret :

« La décision du conseil communal sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression d'une route communale ne peut être annulée que pour les motifs suivants :

1° incompatibilité avec le décret du 3 mai 2019 sur les routes communales;

2° incompatibilité avec les objectifs et principes visés aux articles 3 et 4 du décret du 3 mai 2019 sur les routes communales et, le cas échéant, du cadre de politique communale et du cadre d'évaluation visés à l'article 6 du même décret;

3° non-respect d'une exigence formelle substantielle ».

Les articles 24 et 25 du décret du 3 mai 2019 instaurent un recours administratif organisé similaire contre la décision du conseil communal de fixation définitive du plan d'alignement communal ou de suppression de la route communale.

La décision du Gouvernement flamand prise sur la base de l'article 31/1 du décret du 25 avril 2014 peut faire l'objet d'une demande de suspension et d'un recours en annulation devant le Conseil d'État.

B.1.3. L'article 65 du décret du 25 avril 2014, tel qu'il a été remplacé par l'article 75 du décret du 3 mai 2019, précise ce qui doit être effectué si l'instance de recours chargée de délivrer les permis constate que le conseil communal n'a pas statué sur l'aménagement ou la modification d'une route communale :

« Si la demande comprend l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression d'une route communale, et que l'autorité compétente constate que le conseil communal n'a pas statué, le gouverneur, à la demande de la députation, du Gouvernement flamand ou du fonctionnaire de l'environnement régional, convoque le conseil communal pour statuer sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression de la route communale.

Le conseil communal se prononce sur l'emplacement, la largeur et les installations de la route communale, ainsi que sur son inclusion éventuelle dans le domaine public. Le conseil communal peut également imposer des conditions et des charges que l'autorité compétente inclut dans l'éventuelle autorisation. La protection juridique en ce qui concerne ces conditions et charges est la même qu'en ce qui concerne l'autorisation.

La commune transmet la décision du conseil communal sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression de la route communale à l'autorité compétente dans les soixante jours suivant la convocation par le gouverneur ».

Lorsque, durant la procédure de recours, le conseil communal est convoqué en application de l'article 65, le délai de décision dont dispose l'instance de recours chargée de délivrer les permis est prolongé de plein droit et une seule fois de 60 jours (article 66, § 2, 3°, du décret du 25 avril 2014).

B.1.4. Dans le prolongement de l'article 32, § 6, déjà mentionné, du décret du 25 avril 2014, l'article 66, § 6, en cause, de ce décret, tel qu'il a été inséré par l'article 76, 3°, du décret du 3 mai 2019, dispose :

« L'autorisation relative aux demandes d'aménagement, de modification, de déplacement ou de suppression d'une route communale ne peut être accordée en appel qu'après l'approbation de l'aménagement, de la modification, du déplacement ou de la suppression de la route communale par le conseil communal, en application de l'article 31.

Si le conseil communal n'a pas approuvé l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression, ou que le Gouvernement flamand a annulé la décision en application de l'article 31/1, le permis d'environnement est refusé en appel ».

Par analogie avec la règle qui est applicable en première instance administrative, l'article 66, § 7, du décret du 25 avril 2014 prévoit la possibilité pour le demandeur de réclamer une indemnité unique de 5 000 euros à charge de la commune si, en raison du fait que le conseil communal n'a pas statué sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression de la route communale, l'instance de recours chargée de délivrer les permis n'est pas en mesure de prendre une décision dans le délai fixé ou, le cas échéant, prolongé.

B.2. Dans les travaux préparatoires du décret du 3 mai 2019, l'instauration de la procédure de recours administratif contre la décision du conseil communal relative à l'aménagement, à la modification, au déplacement ou à la suppression d'une route communale dans le cadre d'une demande d'obtention d'un permis d'environnement fait l'objet du commentaire suivant :

« Articles 72 et 73 [articles 71 et 72 du décret du 3 mai 2019]

Ces articles instaurent dans le décret relatif au permis d'environnement la possibilité d'introduire un recours administratif organisé contre la décision du conseil communal relative à l'aménagement, à la modification, au déplacement ou à la suppression d'une route communale. Il s'agit d'un recours en annulation devant le Gouvernement flamand.

Dans la situation actuelle, seul un recours au Conseil d'État est possible contre une décision du conseil communal 'en matière de voirie'. Dans le cas d'un permis impliquant des adaptations des voiries communales au sujet desquelles le conseil communal a pris une décision positive, il arrive régulièrement qu'une personne qui veut contester ce permis

dans le cadre d'un recours administratif organisé soit obligée de contester en même temps la décision du conseil communal devant le Conseil d'État. Or, l'autorité chargée de délivrer les permis en degré d'appel est tenue par des délais maximaux et ne peut donc pas attendre l'arrêt du Conseil d'État. En outre, le Conseil d'État a jugé qu'un demandeur qui conteste une décision négative en matière de voirie devant le Conseil d'État perd tout intérêt à le faire si, dans l'intervalle, il a été confronté à un refus définitif du permis (arrêt n° 238.501 du 13 juin 2017). Inversement, une personne qui voit sa demande refusée en première instance après une décision négative du conseil communal ne peut *de facto* pas introduire de recours, étant donné que l'autorité chargée de délivrer les permis reste liée en degré d'appel par la décision du conseil communal.

[...]

La réglementation prévoit que la décision du conseil communal relative à l'aménagement, à la modification, au déplacement ou à la suppression d'une route communale peut faire l'objet d'un recours en annulation devant le Gouvernement flamand, dans le cadre d'un recours administratif dirigé contre la décision de permis [...].

[...]

[...] L'instance de recours ne peut pas délivrer de permis sans l'approbation du conseil communal. Le délai de décision dont dispose, en degré d'appel, l'autorité chargée de délivrer les permis doit dès lors être suspendu de plein droit tant que le Gouvernement flamand n'a pas pris de décision au sujet de la demande d'annulation (voy. article 77).

En outre, cela garantit une protection juridique égale contre des décisions d'aménagement, de modification, de déplacement ou de suppression de routes communales, indépendamment de la question de savoir si ces décisions proviennent d'un plan d'alignement communal (ou de la modification d'un tel plan) ou si elles ont été prises dans le cadre d'une procédure de permis.

Article 74 [article 73 du décret du 3 mai 2019]

[...]

Le point 2° ajoute dans l'article 32 des nouveaux paragraphes 6 et 7 qui précisent que l'autorité chargée de délivrer les permis ne peut (en première instance) octroyer un permis que si le conseil communal a approuvé l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression de la route communale. Si le conseil communal n'a pas pris de décision ou a pris une décision négative, le permis doit être refusé.

[...]

Article 77 [article 76 du décret du 3 mai 2019]

[...]

Le point 2° explicite que le délai de décision en degré d'appel est suspendu de plein droit tant que le Gouvernement flamand n'a pas pris de décision sur la demande d'annulation contre la décision du conseil communal concernant l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression de la route communale. En cas d'annulation par le Gouvernement flamand, le conseil communal peut prendre une nouvelle décision avant que l'instance de recours statue dans le cadre de la procédure de permis d'environnement. Il convient alors de tenir compte des motifs fondant la décision du gouvernement.

Pour une explication du point 3°, il est renvoyé à l'explication relative à l'article 74, 2° » (*Doc. parl.*, Parlement flamand, 2018-2019, n° 1847/1, pp. 45 à 47).

*Quant au fond*

B.3. La juridiction *a quo* interroge la Cour sur la compatibilité de l'article 66, § 6, alinéa 2, du décret du 25 avril 2014 avec les articles 10 et 11 de la Constitution, dans l'interprétation selon laquelle un permis d'environnement doit être refusé en cas d'annulation, par le Gouvernement flamand, de la décision du conseil communal relative à l'aménagement, à la modification, au déplacement ou à la suppression d'une route communale, dans le cadre d'un recours administratif dirigé contre la décision de permis, et selon laquelle cet article empêche donc le conseil communal de prendre une nouvelle décision à ce sujet.

Par la première question préjudicielle, la juridiction *a quo* souhaite savoir si, dans cette interprétation, la disposition en cause est compatible avec les articles 10 et 11 de la Constitution, en ce qu'elle fait naître une différence de traitement entre, d'une part, le demandeur d'un permis d'environnement qui se trouve dans une telle situation et, d'autre part, le demandeur d'un permis d'environnement à l'égard duquel l'instance de recours chargée de délivrer les permis constate que le conseil communal n'a pas statué sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression d'une route communale, auquel cas l'instance chargée de délivrer les permis est tenue, conformément à l'article 65, alinéa 1er, du décret du 25 avril 2014, de demander au gouverneur de convoquer le conseil communal afin qu'il prenne une décision en matière de voirie.

Par la seconde question préjudicielle, il est demandé à la Cour si, dans cette interprétation, la disposition en cause est compatible avec les articles 10 et 11 de la Constitution, en ce qu'elle fait naître une différence de traitement entre, d'une part, le demandeur d'un permis d'environnement qui se trouve dans une telle situation et, d'autre part, le citoyen qui peut tirer un avantage d'une décision du conseil communal de fixation définitive d'un plan d'alignement communal qui fait l'objet d'un recours administratif donnant lieu à l'annulation de la décision du conseil communal sur la base des articles 24 et 25 du décret du 3 mai 2019, auquel cas le conseil communal peut se prononcer à nouveau sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression d'une route communale.

Eu égard à leur connexité, la Cour examine les deux questions préjudicielles conjointement.

B.4.1. Le Gouvernement flamand estime que l'examen des questions préjudicielles doit être limité au cas dans lequel le conseil communal a pris une décision explicite sur l'aménagement ou la modification d'une route communale dans le cadre d'une demande de permis d'environnement et, plus spécifiquement, au cas dans lequel le conseil communal a approuvé l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression d'une route communale.

B.4.2. Dès lors que les parties ne peuvent modifier ou faire modifier la portée des questions préjudicielles posées par la juridiction *a quo*, la Cour ne peut pas accueillir les demandes du Gouvernement flamand.

B.5. Selon la juridiction *a quo*, la disposition en cause doit être interprétée en ce sens qu'en cas d'annulation, par le Gouvernement flamand, de la décision du conseil communal relative à l'aménagement, à la modification, au déplacement ou à la suppression d'une route communale, le conseil communal est empêché de prendre une nouvelle décision en matière de voirie.

Cette interprétation n'est pas manifestement erronée. La Cour répond dès lors à la question préjudicielle dans cette interprétation.

B.6. Les catégories de personnes mentionnées en B.3 sont suffisamment comparables, dès lors qu'elles ont toutes intérêt à l'approbation, par le conseil communal, de l'aménagement, de la modification, du déplacement ou de la suppression d'une route communale.

B.7. Le principe d'égalité et de non-discrimination n'exclut pas qu'une différence de traitement soit établie entre des catégories de personnes, pour autant qu'elle repose sur un critère objectif et qu'elle soit raisonnablement justifiée.

L'existence d'une telle justification doit s'apprécier en tenant compte du but et des effets de la mesure critiquée ainsi que de la nature des principes en cause; le principe d'égalité et de non-discrimination est violé lorsqu'il est établi qu'il n'existe pas de rapport raisonnable de proportionnalité entre les moyens employés et le but visé.

B.8. Il appartient au législateur compétent de déterminer si un recours administratif doit être organisé et d'en fixer les modalités.

L'instauration du recours administratif organisé contre la décision du conseil communal en matière de voirie dans le cadre d'une demande d'obtention d'un permis d'environnement s'inscrit dans les objectifs du décret du 3 mai 2019, à savoir la simplification des procédures, la réduction des charges administratives, le souci de la clarté et de la sécurité juridique, ainsi que la création de voies de recours suffisantes (*ibid.*, pp. 7-8 et 10). La limitation de la possibilité de recours à un recours en annulation vise à préserver l'autonomie du conseil communal en matière de voirie, ce qui rejoint un autre objectif du décret du 3 mai 2019, à savoir la garantie de la subsidiarité (*ibid.*, pp. 8 et 10). Ces objectifs sont légitimes.

B.9. Il ressort des travaux préparatoires mentionnés en B.2 que le législateur décréta également voulu préserver l'autonomie du conseil communal en matière de décisions relatives à l'aménagement ou à la modification d'une route communale, en soulignant, dans l'article 32, § 6, du décret du 25 avril 2014 et dans l'article 66, § 6, de ce décret, qu'un permis ne peut être délivré ni en première instance administrative ni en degré de recours administratif sans que le conseil communal ait approuvé l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression de la route communale. En tant que telles, ces dispositions ne font que clarifier ce que la jurisprudence avait déjà déduit comme règle générale de la chronologie entre la décision du conseil communal en matière de voirie et la décision relative à la demande de permis, chronologie qui était ancrée depuis le début dans la législation relative à l'aménagement du territoire (voy. par exemple, en ce qui concerne l'article 4.2.25 du Code flamand de l'aménagement du territoire, tel qu'il était applicable avant son abrogation par le décret du 25 avril 2014, Conseil pour les contestations des autorisations, 12 septembre 2017, RvVb/A/1718/0038).

B.10.1. À la lumière des objectifs mentionnés en B.8, il n'est toutefois pas pertinent que le permis d'environnement soit refusé de plein droit en degré d'appel si le Gouvernement flamand a annulé la décision du conseil communal relative à l'aménagement, à la modification, au déplacement, ou à la suppression d'une route communale. En effet, une annulation de la décision du conseil communal en matière de voirie n'implique pas nécessairement que la demande d'aménagement, de modification, de déplacement ou de suppression d'une route communale ne puisse pas être approuvée.

Une annulation signifie que la décision du conseil communal est réputée n'avoir jamais existé. Dès lors qu'il existe une demande d'aménagement, de modification, de déplacement ou de suppression d'une route communale dans le cadre d'une demande de permis d'environnement et que l'article 31 du décret du 25 avril 2014 prévoit une obligation de convoquer le conseil communal pour statuer sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression de la route communale, obligation qui, dans les travaux préparatoires du décret du 3 mai 2019, est considérée comme une obligation de bonne administration (*Doc. parl.*, Parlement flamand, 2018-2019, n° 1847/1, p. 46; *Doc. parl.*, Parlement flamand, 2018-2019, n° 1847/5, p. 9), le conseil communal est tenu, après annulation par le Gouvernement flamand, de prendre une nouvelle décision, dans le cadre de laquelle il devra se conformer aux motifs de la décision du Gouvernement flamand.

Si cela est possible au regard du motif d'annulation, rien ne s'oppose à ce que la commune prenne une nouvelle décision réparant l'illégalité. Contrairement à ce que relève le Gouvernement flamand dans son mémoire, n'est pas pertinente à cet égard la question de savoir si le conseil communal a approuvé ou n'a pas approuvé, dans la décision annulée, l'aménagement ou la modification d'une route communale.

B.10.2. Dans l'interprétation selon laquelle la disposition en cause prévoit un refus de plein droit du permis d'environnement en cas d'annulation de la décision du conseil communal par le Gouvernement flamand, sans que le conseil communal ait la possibilité de prendre une nouvelle décision à ce sujet, la disposition en cause n'entraîne pas une simplification des procédures ni une réduction des charges administratives, dès lors qu'elle a pour conséquence qu'une nouvelle demande de permis d'environnement devrait être introduite. Dans cette interprétation, la disposition en cause n'offre pas non plus une protection juridique complète, effective et de nature à garantir la sécurité juridique, dès lors qu'elle implique que le demandeur d'un permis d'environnement soit privé non seulement d'une décision sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression de la route communale, mais aussi d'une décision sur sa demande de permis d'environnement. En outre, la disposition en cause est contraire à l'objectif du législateur décréta de préserver l'autonomie du conseil communal en matière de voirie, dès lors qu'elle a pour conséquence que la décision finale en matière de voirie est prise par le Gouvernement flamand et non par le conseil communal.

B.11. Dans l'interprétation selon laquelle les mots « ou que le Gouvernement flamand a annulé la décision en application de l'article 31/1 » impliquent que le permis d'environnement est refusé de plein droit en degré d'appel si le Gouvernement flamand a annulé la décision du conseil communal sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression d'une route communale, sans que le conseil communal ait la possibilité de prendre une nouvelle décision à ce sujet, la disposition en cause n'est pas compatible avec les articles 10 et 11 de la Constitution.

B.12.1. Ainsi que le relèvent la partie requérante devant la juridiction *a quo* et le Gouvernement flamand dans leurs mémoires, la disposition en cause peut toutefois aussi recevoir une autre interprétation.

B.12.2. En effet, dans les travaux préparatoires du décret du 3 mai 2019, tels qu'ils sont reproduits en B.2, le législateur décréta a indiqué explicitement « qu'en cas d'annulation par le Gouvernement flamand, le conseil communal peut prendre une nouvelle décision avant que l'instance de recours statue dans le cadre de la procédure de permis d'environnement. À cet égard, il convient alors de tenir compte des motifs fondant la décision du Gouvernement » (*Doc. parl.*, Parlement flamand, 2018-2019, n° 1847/1, p. 47). Partant, le législateur décréta ne visait pas à ce que le permis d'environnement soit refusé de plein droit en degré d'appel en cas d'annulation, par le Gouvernement flamand, de la décision du conseil communal sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression d'une route communale.

C'est donc de sa propre initiative que le conseil communal doit prendre une nouvelle décision après que le Gouvernement flamand a annulé sa décision sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression d'une route communale. Dès lors que, ainsi qu'il a déjà été dit plus haut, l'annulation par le Gouvernement flamand implique que la décision du conseil communal est réputée n'avoir jamais existé, le conseil communal peut également être convoqué pour prendre une nouvelle décision, sur la base de l'article 65, alinéa 1er, du décret du 25 avril 2014.

Enfin, le fait que le législateur décréta n'ait pas visé à ce que le permis d'environnement soit refusé de plein droit en degré d'appel en cas d'annulation, par le Gouvernement flamand, de la décision du conseil communal sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression d'une route communale résulte également de l'objectif du législateur décréta, ainsi qu'il a été formulé dans les travaux préparatoires cités en B.2, qui consiste à garantir « une protection juridique égale contre des décisions d'aménagement, de modification, de déplacement ou de suppression de routes communales, indépendamment de la question de savoir si ces décisions proviennent d'un plan d'alignement communal (ou de la modification d'un tel plan) ou si elles ont été prises dans le cadre d'une procédure de permis » (*Doc. parl.*, Parlement flamand, 2018-2019, n° 1847/1, p. 46).



B.12.3. En ce que, comme il est dit en B.9, l'article 66, § 6, alinéa 1er, ne constitue que la formulation de la règle générale selon laquelle aucun permis ne peut être délivré sans l'approbation préalable, par le conseil communal, de l'aménagement, de la modification, du déplacement ou de la suppression de la route communale, les mots « ou que le Gouvernement flamand a annulé la décision en application de l'article 31/1 » contenus dans la disposition en cause peuvent être interprétés en ce sens que le permis d'environnement est refusé en degré d'appel si le conseil communal, après annulation de sa décision par le Gouvernement flamand, de sa propre initiative ou après avoir été convoqué sur la base de l'article 65, alinéa 1er, du décret du 25 avril 2014, n'a pas pris de nouvelle décision ou a pris une décision négative, dans le délai de décision suspendu et prolongé (article 66, § 2, 3°, et § 2/2 du décret précité), sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression d'une route communale, dans le cadre d'une demande d'obtention d'un permis d'environnement.

Dans cette interprétation, les différences de traitement soulevées dans les questions préjudicielles n'existent pas.

B.13. Dans l'interprétation selon laquelle les mots « ou que le Gouvernement flamand a annulé la décision en application de l'article 31/1 » impliquent que le permis d'environnement est refusé en degré d'appel si le conseil communal, après annulation de sa décision par le Gouvernement flamand, de sa propre initiative ou après avoir été convoqué sur la base de l'article 65, alinéa 1er, du décret du 25 avril 2014, n'a pas pris de nouvelle décision ou a pris une décision négative, dans le délai de décision suspendu et prolongé (article 66, § 2, 3°, et § 2/2, du décret précité), sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression d'une route communale, dans le cadre d'une demande d'obtention d'un permis d'environnement, la disposition en cause est compatible avec les articles 10 et 11 de la Constitution.

Par ces motifs,  
la Cour  
dit pour droit :

- Dans l'interprétation selon laquelle les mots « ou que le Gouvernement flamand a annulé la décision en application de l'article 31/1 » impliquent que le permis d'environnement est refusé de plein droit en degré d'appel si le Gouvernement flamand a annulé la décision du conseil communal concernant l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression d'une route communale, sans que le conseil communal ait la possibilité de prendre une nouvelle décision à ce sujet, l'article 66, § 6, alinéa 2, du décret de la Région flamande du 25 avril 2014 « relatif au permis d'environnement » viole les articles 10 et 11 de la Constitution.

- Dans l'interprétation selon laquelle les mots « ou que le Gouvernement flamand a annulé la décision en application de l'article 31/1 » impliquent que le permis d'environnement est refusé en degré d'appel si le conseil communal, après annulation de sa décision par le Gouvernement flamand, de sa propre initiative ou après avoir été convoqué sur la base de l'article 65, alinéa 1er, du décret du 25 avril 2014, n'a pas pris de nouvelle décision ou a pris une décision négative, dans le délai de décision suspendu et prolongé (article 66, § 2, 3°, et § 2/2, du décret précité), sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression d'une route communale, cette même disposition ne viole pas les articles 10 et 11 de la Constitution.

Ainsi rendu en langue néerlandaise et en langue française, conformément à l'article 65 de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle, le 18 janvier 2024.

Le greffier,  
N. Dupont

Le président,  
L. Lavrysen

## ÜBERSETZUNG

### VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[C – 2024/003516]

#### Auszug aus dem Entscheid Nr. 9/2024 vom 18. Januar 2024

Geschäftsverzeichnisnummer 7941

*In Sachen:* Vorabentscheidungsfragen in Bezug auf Artikel 66 § 6 Absatz 2 des Dekrets der Flämischen Region vom 25. April 2014 « über die Umgebungsgenehmigung », gestellt vom Rat für Genehmigungsstreitsachen.

zusammengesetzt aus den Präsidenten L. Lavrysen und P. Nihoul, und den Richtern J. Moerman, M. Pâques, D. Pieters, W. Verrijdt und K. Jadin, unter Assistenz des Kanzlers N. Dupont, unter dem Vorsitz des Präsidenten L. Lavrysen,

erlässt nach Beratung folgenden Entscheid:

#### I. Gegenstand der Vorabentscheidungsfragen und Verfahren

In seinem Entscheid vom 24. November 2022, dessen Ausfertigung am 1. März 2023 in der Kanzlei des Gerichtshofes eingegangen ist, hat der Rat für Genehmigungsstreitsachen folgende Vorabentscheidungsfragen gestellt:

1. « Verstößt Artikel 66 § 6 Absatz 2 des Dekrets vom 25. April 2014 über die Umgebungsgenehmigung in der durch Artikel 76 des Dekrets vom 3. Mai 2019 über die Gemeindegewege abgeänderten Fassung, dahin ausgelegt, dass dieser Artikel dem entgegensteht, dass nach einer Nichtigerklärung des Gemeinderatsbeschlusses über die Frage der Wege durch die Flämische Regierung der Gemeinderat noch (in zweckdienlicher Weise) einen neuen Beschluss über die Frage der Wege fasst, gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung, indem er einen Unterschied einführt zwischen einerseits dem Bürger, der einen Antrag auf Umgebungsgenehmigung mit der Bitte um den Bau eines Gemeindegeweges eingereicht hat und in der Berufungsinstanz mit einer Nichtigerklärung des Gemeinderatsbeschlusses über die Frage der Wege konfrontiert wird, und andererseits dem Bürger, der einen Antrag auf Umgebungsgenehmigung eingereicht hat und in der Berufungsinstanz mit dem Nichtvorhandensein eines Gemeinderatsbeschlusses über die Frage der Wege konfrontiert wird, wobei Ersterem die Genehmigung aufgrund des beanstandeten Artikel 66 § 6 Absatz 2 des Dekrets über die Umgebungsgenehmigung automatisch verweigert werden muss, während im Falle des Letzteren die zuständige Behörde dazu verpflichtet ist, ein Ersuchen an den Gouverneur zu richten, damit der Gemeinderat gebeten wird, einen neuen Beschluss zu fassen? ».

2. « Verstößt Artikel 66 § 6 Absatz 2 des Dekrets vom 25. April 2014 über die Umgebungsgenehmigung in der durch Artikel 76 des Dekrets vom 3. Mai 2019 über die Gemeindegewege abgeänderten Fassung, dahin ausgelegt, dass dieser Artikel dem entgegensteht, dass nach einer Nichtigerklärung des Gemeinderatsbeschlusses über die Frage der Wege durch die Flämische Regierung der Gemeinderat noch (in zweckdienlicher Weise) einen neuen Beschluss über die Frage der Wege fasst, gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung, indem er einen Unterschied einführt zwischen einerseits dem Bürger, der einen Antrag auf Umgebungsgenehmigung mit der Bitte um den Bau eines Gemeindegeweges eingereicht hat und in der Berufungsinstanz mit einer Nichtigerklärung des Gemeinderatsbeschlusses über die Frage der Wege konfrontiert wird, und andererseits dem Bürger, der Nutzen aus einem kommunalen Fluchtlinienplan ziehen

kann, welcher in Anwendung von Artikel 16 des Dekrets über die Gemeindewege genehmigt wird und Gegenstand einer administrativen Beschwerde ist, die zu einer Nichtigerklärung des Gemeinderatsbeschlusses führt, wobei Ersterem die Genehmigung aufgrund des beanstandeten Artikel 66 § 6 Absatz 2 des Dekrets über die Umgebungsgenehmigung automatisch verweigert werden muss, sodass der Gemeinderat sich nicht erneut zur Sache äußern kann, während im Falle des Letzteren der Gemeinderat sich erneut zum Fluchtlinienplan äußern kann? ».

(...)

### III. Rechtliche Würdigung

(...)

#### *In Bezug auf die fragliche Bestimmung und deren Kontext*

B.1.1. Aufgrund von Artikel 8 des Dekrets der Flämischen Region vom 3. Mai 2019 « über die Gemeindewege » (nachstehend: Dekret vom 3. Mai 2019) kann ein Gemeindeweg nur mit vorheriger Genehmigung des Gemeinderats gebaut, abgeändert, verlegt oder aufgehoben werden.

Das dafür geeignete Verfahren besteht in der Erstellung eines kommunalen Fluchtlinienplans (Artikel 11 § 1 des Dekrets vom 3. Mai 2019). Abweichend davon sieht Artikel 12 § 2 des Dekrets vom 3. Mai 2019 die Möglichkeit vor, das Bauen oder Abändern eines Gemeindeweges in einen Antrag auf Erteilung einer Umgebungsgenehmigung für städtebauliche Handlungen oder für das Parzellieren von Grundstücken aufzunehmen. In einem solchen Fall verpflichtet Artikel 31 § 1 Absatz 1 des Dekrets der Flämischen Region vom 25. April 2014 « über die Umgebungsgenehmigung » (nachstehend: Dekret vom 25. April 2014), ersetzt durch Artikel 70 des Dekrets vom 3. Mai 2019, das Bürgermeister- und Schöffenkollegium, gegebenenfalls auf Antrag der Behörde, die dafür zuständig ist, über den Genehmigungsantrag zu erkennen, den Gemeinderat einzuberufen, um über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben des Gemeindeweges zu entscheiden. Der Gemeinderat muss über die Lage, die Breite und die Ausstattung des Gemeindeweges entscheiden (Artikel 31 § 1 Absatz 2). Artikel 32 § 6 des Dekrets vom 25. April 2014, eingefügt durch Artikel 73 Nr. 2 des Dekrets vom 3. Mai 2019, bestimmt, dass die Genehmigung erst nach Genehmigung zum Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben des Gemeindeweges durch den Gemeinderat erteilt werden kann. Wenn der Gemeinderat das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben nicht genehmigt hat, wird die Umgebungsgenehmigung verweigert. Nach Artikel 32 § 7 des Dekrets vom 25. April 2014, eingefügt durch Artikel 73 Nr. 2 des Dekrets vom 3. Mai 2019, hat die Gemeinde dem Antragsteller eine einmalige Entschädigung von 5 000 Euro zu zahlen, wenn die genehmigungserteilende Behörde innerhalb der festgelegten oder gegebenenfalls verlängerten Frist keine Entscheidung über den Genehmigungsantrag treffen kann, weil der Gemeinderat keinen Beschluss über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben des Gemeindeweges gefasst hat.

B.1.2. Durch Artikel 72 des Dekrets vom 3. Mai 2019 wurde in das Dekret vom 25. April 2014 ein Artikel 31/1 eingefügt, der die Einführung einer organisierten administrativen Beschwerde bei der Flämischen Regierung gegen den Beschluss des Gemeinderats über das Bauen oder Abändern eines Gemeindewegs im Rahmen einer aufschiebenden administrativen Beschwerde gegen die Genehmigungsentscheidung vorsieht. Die Beschwerde kann eingelegt werden von dem Antragsteller, einem Interessehabenden oder einer der anderen in Artikel 53 des Dekrets vom 25. April 2014 erwähnten Personen oder Stellen (Artikel 31/1 § 1). Die Flämische Regierung entscheidet innerhalb einer Ordnungsfrist von 90 Tagen über die Beschwerde (Artikel 31/1 § 4). Die Beschwerde setzt die Frist von 120 Tagen von Amts wegen aus, über die die genehmigungserteilende Beschwerdeinstanz verfügt, um über den Genehmigungsantrag zu entscheiden (Artikel 66 § 2/2 des Dekrets vom 25. April 2014, eingefügt durch Artikel 76 Nr. 2 des Dekrets vom 3. Mai 2019).

Die Beschwerde kann entweder zu einer Nichtigerklärung des Gemeinderatsbeschlusses oder zu einer Zurückweisung wegen Unzulässigkeit oder Unbegründetheit führen (Artikel 31/1 § 1 des Dekrets vom 25. April 2014). Die Flämische Regierung kann den Beschluss nur auf der Grundlage der in Artikel 31/1 § 5 des Dekrets genannten Gründe für nichtig erklären:

« La décision du conseil communal sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression d'une route communale ne peut être annulée que pour les motifs suivants :

1° incompatibilité avec le décret du 3 mai 2019 sur les routes communales;

2° incompatibilité avec les objectifs et principes visés aux articles 3 et 4 du décret du 3 mai 2019 sur les routes communales et, le cas échéant, du cadre de politique communale et du cadre d'évaluation visés à l'article 6 du même décret;

3° non-respect d'une exigence formelle substantielle ».

Die Artikel 24 und 25 des Dekrets vom 3. Mai 2019 führen eine ähnliche organisierte administrative Beschwerde gegen den Beschluss des Gemeinderats zur endgültigen Festlegung des kommunalen Fluchtlinienplans oder zur Aufhebung des Gemeindeweges ein.

Gegen die Entscheidung der Flämischen Regierung, die aufgrund von Artikel 31/1 des Dekrets vom 25. April 2014 erlassen wurde, können ein Antrag auf einstweilige Aufhebung und eine Nichtigkeitsklage beim Staatsrat eingereicht werden.

B.1.3. Artikel 65 des Dekrets vom 25. April 2014, ersetzt durch Artikel 75 des Dekrets vom 3. Mai 2019, bestimmt, was geschehen muss, wenn die genehmigungserteilende Beschwerdeinstanz feststellt, dass kein Gemeinderatsbeschluss über das Bauen oder Abändern eines Gemeindeweges gefasst wurde:

« Si la demande comprend l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression d'une route communale, et que l'autorité compétente constate que le conseil communal n'a pas statué, le gouverneur, à la demande de la députation, du Gouvernement flamand ou du fonctionnaire de l'environnement régional, convoque le conseil communal pour statuer sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression de la route communale.

Le conseil communal se prononce sur l'emplacement, la largeur et les installations de la route communale, ainsi que sur son inclusion éventuelle dans le domaine public. Le conseil communal peut également imposer des conditions et des charges que l'autorité compétente inclut dans l'éventuelle autorisation. La protection juridique en ce qui concerne ces conditions et charges est la même qu'en ce qui concerne l'autorisation.

La commune transmet la décision du conseil communal sur l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression de la route communale à l'autorité compétente dans les soixante jours suivant la convocation par le gouverneur ».

Wenn der Gemeinderat im Laufe des Beschwerdeverfahrens in Anwendung von Artikel 65 einberufen wird, wird die Entscheidungsfrist für die genehmigungserteilende Beschwerdeinstanz von Rechts wegen einmalig um 60 Tage verlängert (Artikel 66 § 2 Nr. 3 des Dekrets vom 25. April 2014).

B.1.4. Ergänzend zu dem bereits erwähnten Artikel 32 § 6 des Dekrets vom 25. April 2014 bestimmt der fragliche Artikel 66 § 6 dieses Dekrets, eingefügt durch Artikel 76 Nr. 3 des Dekrets vom 3. Mai 2019:

« L'autorisation relative aux demandes d'aménagement, de modification, de déplacement ou de suppression d'une route communale ne peut être accordée en appel qu'après l'approbation de l'aménagement, de la modification, du déplacement ou de la suppression de la route communale par le conseil communal, en application de l'article 31.

Si le conseil communal n'a pas approuvé l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression, ou que le Gouvernement flamand a annulé la décision en application de l'article 31/1, le permis d'environnement est refusé en appel ».

Analog zu der Regelung, die in der ersten administrativen Instanz gilt, sieht Artikel 66 § 7 des Dekrets vom 25. April 2014 die Möglichkeit für den Antragsteller vor, auf Kosten der Gemeinde eine einmalige Entschädigung von 5 000 Euro zu beantragen, wenn die genehmigungserteilende Beschwerdeinstanz innerhalb der festgelegten oder gegebenenfalls verlängerten Frist keine Entscheidung treffen kann, weil der Gemeinderat keinen Beschluss über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben des Gemeindeweges gefasst hat.

B.2. In den Vorarbeiten zum Dekret vom 3. Mai 2019 wird die Einführung des administrativen Beschwerdeverfahrens gegen den Beschluss des Gemeinderats über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben eines Gemeindeweges im Rahmen eines Antrags auf Erteilung einer Umgebungsgenehmigung wie folgt erläutert:

« Articles 72 et 73 [articles 71 et 72 du décret du 3 mai 2019]

Ces articles instaurent dans le décret relatif au permis d'environnement la possibilité d'introduire un recours administratif organisé contre la décision du conseil communal relative à l'aménagement, à la modification, au déplacement ou à la suppression d'une route communale. Il s'agit d'un recours en annulation devant le Gouvernement flamand.

Dans la situation actuelle, seul un recours au Conseil d'État est possible contre une décision du conseil communal 'en matière de voirie'. Dans le cas d'un permis impliquant des adaptations des voiries communales au sujet desquelles le conseil communal a pris une décision positive, il arrive régulièrement qu'une personne qui veut contester ce permis dans le cadre d'un recours administratif organisé soit obligée de contester en même temps la décision du conseil communal devant le Conseil d'État. Or, l'autorité chargée de délivrer les permis en degré d'appel est tenue par des délais maximaux et ne peut donc pas attendre l'arrêt du Conseil d'État. En outre, le Conseil d'État a jugé qu'un demandeur qui conteste une décision négative en matière de voirie devant le Conseil d'État perd tout intérêt à le faire si, dans l'intervalle, il a été confronté à un refus définitif du permis (arrêt n° 238.501 du 13 juin 2017). Inversement, une personne qui voit sa demande refusée en première instance après une décision négative du conseil communal ne peut *de facto* pas introduire de recours, étant donné que l'autorité chargée de délivrer les permis reste liée en degré d'appel par la décision du conseil communal.

[...]

La réglementation prévoit que la décision du conseil communal relative à l'aménagement, à la modification, au déplacement ou à la suppression d'une route communale peut faire l'objet d'un recours en annulation devant le Gouvernement flamand, dans le cadre d'un recours administratif dirigé contre la décision de permis [...].

[...]

[...] L'instance de recours ne peut pas délivrer de permis sans l'approbation du conseil communal. Le délai de décision dont dispose, en degré d'appel, l'autorité chargée de délivrer les permis doit dès lors être suspendu de plein droit tant que le Gouvernement flamand n'a pas pris de décision au sujet de la demande d'annulation (voy. article 77).

En outre, cela garantit une protection juridique égale contre des décisions d'aménagement, de modification, de déplacement ou de suppression de routes communales, indépendamment de la question de savoir si ces décisions proviennent d'un plan d'alignement communal (ou de la modification d'un tel plan) ou si elles ont été prises dans le cadre d'une procédure de permis.

Article 74 [article 73 du décret du 3 mai 2019]

[...]

Le point 2° ajoute dans l'article 32 des nouveaux paragraphes 6 et 7 qui précisent que l'autorité chargée de délivrer les permis ne peut (en première instance) octroyer un permis que si le conseil communal a approuvé l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression de la route communale. Si le conseil communal n'a pas pris de décision ou a pris une décision négative, le permis doit être refusé.

[...]

Article 77 [article 76 du décret du 3 mai 2019]

[...]

Le point 2° explicite que le délai de décision en degré d'appel est suspendu de plein droit tant que le Gouvernement flamand n'a pas pris de décision sur la demande d'annulation contre la décision du conseil communal concernant l'aménagement, la modification, le déplacement ou la suppression de la route communale. En cas d'annulation par le Gouvernement flamand, le conseil communal peut prendre une nouvelle décision avant que l'instance de recours statue dans le cadre de la procédure de permis d'environnement. Il convient alors de tenir compte des motifs fondant la décision du gouvernement.

Pour une explication du point 3°, il est renvoyé à l'explication relative à l'article 74, 2° » (*Parl. Dok., Flämische Parlament, 2018-2019, Nr. 1847/1, SS. 45 bis 47*).

*Zur Hauptsache*

B.3. Das vorliegende Rechtsprechungsorgan befragt den Gerichtshof zur Vereinbarkeit von Artikel 66 § 6 Absatz 2 des Dekrets vom 25. April 2014 mit den Artikeln 10 und 11 der Verfassung, dahin ausgelegt, dass eine Umgebungsgenehmigung im Falle einer Nichtigerklärung - durch die Flämische Regierung - des Gemeinderatsbeschlusses über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben eines Gemeindeweges im Rahmen einer administrativen Beschwerde gegen die Genehmigungserteilung verweigert werden müsse und sie daher verhindere, dass der Gemeinderat darüber einen neuen Beschluss fasse.

Mit der ersten Vorabentscheidungsfrage möchte das vorliegende Rechtsprechungsorgan vernehmen, ob die fragliche Bestimmung in dieser Auslegung mit den Artikeln 10 und 11 der Verfassung vereinbar sei, insofern sie einen Behandlungsunterschied ins Leben rufe zwischen einerseits dem Antragsteller einer Umgebungsgenehmigung, der sich in einer solchen Situation befinde, und andererseits dem Antragsteller einer Umgebungsgenehmigung, bei dem die genehmigungserteilende Beschwerdeinstanz feststelle, dass der Gemeinderat keinen Beschluss über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben eines Gemeindeweges gefasst habe, wobei die genehmigungserteilende Instanz dann nach Artikel 65 Absatz 1 des Dekrets vom 25. April 2014 den Gouverneur ersuchen müsse, den Gemeinderat einzuberufen, um einen Beschluss über die Frage der Wege zu fassen.

Mit der zweiten Vorabentscheidungsfrage soll in Erfahrung gebracht werden, ob die fragliche Bestimmung in dieser Auslegung mit den Artikeln 10 und 11 der Verfassung vereinbar ist, insofern sie einen Behandlungsunterschied ins Leben rufe zwischen einerseits dem Antragsteller einer Umgebungsgenehmigung, der sich in einer solchen Situation befinde, und andererseits dem Bürger, der Nutzen aus einem Beschluss des Gemeinderats zur endgültigen Festlegung eines kommunalen Fluchtlinienplans ziehen könne, gegen den eine administrative Beschwerde eingelegt worden sei, die zu einer Nichtigerklärung des Gemeinderatsbeschlusses gemäß den Artikeln 24 und 25 des Dekrets vom 3. Mai 2019 führe, wobei der Gemeinderat dann erneut über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben eines Gemeindeweges entscheiden könne.



Angesichts ihres Zusammenhangs prüft der Gerichtshof die beiden Vorabentscheidungsfragen gemeinsam.

B.4.1. Die Flämische Regierung ist der Ansicht, dass die Prüfung der Vorabentscheidungsfragen auf den Fall beschränkt werden müsse, in dem der Gemeinderat einen ausdrücklichen Beschluss über das Bauen oder Abändern eines Gemeindeweges im Rahmen eines Umgebungsgenehmigungsantrags gefasst habe, und genauer auf den Fall, in dem der Gemeinderat das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben eines Gemeindeweges genehmigt habe.

B.4.2. Da die Parteien die Tragweite der vom vorlegenden Rechtsprechungsorgan gestellten Vorabentscheidungsfragen weder abändern noch abändern lassen dürfen, kann der Gerichtshof nicht auf die Anträge der Flämischen Regierung eingehen.

B.5. Nach Ansicht des vorlegenden Rechtsprechungsorgans muss die fragliche Bestimmung so ausgelegt werden, dass im Falle einer Nichtigerklärung des Beschlusses des Gemeinderats über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben eines Gemeindeweges durch die Flämische Regierung der Gemeinderat daran gehindert sei, einen neuen Beschluss über die Frage der Wege zu fassen.

Diese Auslegung ist nicht offensichtlich falsch. Der Gerichtshof beantwortet die Vorabentscheidungsfrage daher unter Zugrundelegung dieser Auslegung.

B.6. Die in B.3 erwähnten Kategorien von Personen sind ausreichend vergleichbar, da sie alle ein Interesse an der Genehmigung des Baus, der Abänderung, der Verlegung oder der Aufhebung eines Gemeindeweges durch den Gemeinderat haben.

B.7. Der Grundsatz der Gleichheit und Nichtdiskriminierung schließt nicht aus, dass ein Behandlungsunterschied zwischen Kategorien von Personen eingeführt wird, soweit dieser Unterschied auf einem objektiven Kriterium beruht und in angemessener Weise gerechtfertigt ist.

Das Vorliegen einer solchen Rechtfertigung ist im Hinblick auf Zweck und Folgen der beanstandeten Maßnahme sowie auf die Art der einschlägigen Grundsätze zu beurteilen; es wird gegen den Grundsatz der Gleichheit und Nichtdiskriminierung verstoßen, wenn feststeht, dass die eingesetzten Mittel in keinem angemessenen Verhältnis zum verfolgten Zweck stehen.

B.8. Es obliegt dem zuständigen Gesetzgeber zu beurteilen, ob eine organisierte administrative Beschwerde organisiert werden muss, und deren Modalitäten festzulegen.

Die Einführung der organisierten administrativen Beschwerde gegen den Beschluss des Gemeinderats über die Frage der Wege im Rahmen eines Antrags auf Erteilung einer Umgebungsgenehmigung passt zu den Zielen des Dekrets vom 3. Mai 2019, nämlich der Vereinfachung der Verfahren und der Senkung der administrativen Kosten, der Schaffung von Klarheit und Rechtssicherheit sowie von ausreichenden Beschwerdemöglichkeiten (ebenda, SS. 7-8 und 10). Die Beschränkung der Beschwerdemöglichkeit auf eine Nichtigkeitsbeschwerde soll die Autonomie des Gemeinderats in Bezug auf die Frage der Wege wahren, womit einem anderen Ziel des Dekrets vom 3. Mai 2019 entsprochen wird, nämlich der Gewährleistung der Subsidiarität (ebenda, SS. 8 und 10). Diese Ziele sind legitim.

B.9. Aus den in B.2 erwähnten Vorarbeiten ergibt sich, dass der Dekretgeber die Autonomie des Gemeinderats, um über das Bauen oder Abändern eines Gemeindeweges zu entscheiden, ebenso dadurch wahren wollte, dass er in Artikel 32 § 6 des Dekrets vom 25. April 2014 und in Artikel 66 § 6 dieses Dekrets betont hat, dass weder in der ersten administrativen Instanz noch in der administrativen Beschwerdeinstanz eine Genehmigung erteilt werden kann, ohne dass der Gemeinderat das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben des Gemeindeweges genehmigt hat. Diese Bestimmungen verdeutlichen als solche nur, was bereits in der Rechtsprechung als allgemeine Regel aus der zeitlichen Abfolge zwischen dem Gemeinderatsbeschluss über die Frage der Wege und der Entscheidung über den Genehmigungsantrag abgeleitet wurde, wobei diese zeitliche Abfolge von Anfang an in den Raumordnungsvorschriften verankert gewesen ist (siehe beispielsweise in Bezug auf Artikel 4.2.25 des Flämischen Raumordnungskodex in der Fassung vor seiner Aufhebung durch das Dekret vom 25. April 2014, Rat für Genehmigungsstreitsachen, 12. September 2017, RvVb-A-1718-0038).

B.10.1. Im Lichte der in B.8 erwähnten Ziele ist es gleichwohl nicht sachdienlich, dass die Umgebungsgenehmigung in der Beschwerdeinstanz von Rechts wegen verweigert wird, wenn die Flämische Regierung den Beschluss des Gemeinderats über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben eines Gemeindeweges für nichtig erklärt hat. Eine Nichtigerklärung des Gemeinderatsbeschlusses über die Frage der Wege impliziert nämlich nicht zwingend, dass der Antrag auf Bau, Abänderung, Verlegung oder Aufhebung eines Gemeindeweges nicht genehmigt werden kann.

Eine Nichtigerklärung bedeutet, dass der Gemeinderatsbeschluss als nie bestanden angesehen wird. Da ein Antrag auf Bau, Abänderung, Verlegung oder Aufhebung eines Gemeindeweges im Rahmen eines Umgebungsgenehmigungsantrags vorliegt und da Artikel 31 des Dekrets vom 25. April 2014 eine Verpflichtung vorsieht, den Gemeinderat einzuberufen, um über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben des Gemeindeweges zu entscheiden, wobei es sich bei dieser Verpflichtung nach den Vorarbeiten zum Dekret vom 3. Mai 2019 um eine Verpflichtung der ordnungsgemäßen Verwaltung handelt (*Parl. Dok.*, Flämisches Parlament, 2018-2019, Nr. 1847/1, S. 46; *Parl. Dok.*, Flämisches Parlament, 2018-2019, Nr. 1847/5, S. 9), ist der Gemeinderat verpflichtet, nach einer Nichtigerklärung durch die Flämische Regierung einen neuen Beschluss zu fassen, wobei er insofern die Gründe der Entscheidung der Flämischen Regierung zu beachten hat.

Falls es im Lichte der Gründe der Nichtigerklärung möglich ist, steht dem nichts entgegen, dass die Gemeinde einen neuen Beschluss unter Heilung der Rechtswidrigkeit fasst. Im Gegensatz zu dem, was die Flämische Regierung in ihrem Schriftsatz geltend macht, ist es dabei ohne Bedeutung, ob der Gemeinderat den Bau oder die Abänderung eines Gemeindeweges in dem für nichtig erklärten Beschluss genehmigt oder verweigert hat.

B.10.2. In der Auslegung, dass die fragliche Bestimmung eine von Rechts wegen eintretende Verweigerung der Umgebungsgenehmigung im Falle einer Nichtigerklärung des Gemeinderatsbeschlusses durch die Flämische Regierung vorsieht, ohne dass der Gemeinderat die Möglichkeit hat, darüber einen neuen Beschluss zu fassen, führt die fragliche Bestimmung weder zu einer Vereinfachung der Verfahren noch zu einer Senkung der administrativen Kosten, da sie zur Folge hat, dass ein neuer Umgebungsgenehmigungsantrag gestellt werden müsste. In dieser Auslegung ist die fragliche Bestimmung auch nicht mit einem umfassenden, rechtssicheren und effizienten Rechtsschutz verbunden, da sie impliziert, dass der Antragsteller einer Umgebungsgenehmigung nicht nur eines Beschlusses über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben des Gemeindeweges, sondern auch einer Entscheidung über seinen Umgebungsgenehmigungsantrag beraubt wird. Außerdem steht die fragliche Bestimmung im Widerspruch zum Ziel des Dekretgebers, die Autonomie des Gemeinderats in Bezug auf die Frage der Wege zu wahren, da sie zur Folge hat, dass die endgültige Entscheidung über die Frage der Wege von der Flämischen Regierung und nicht vom Gemeinderat getroffen wird.

B.11. In der Auslegung, dass die Worte « oder wenn die Flämische Regierung den Beschluss in Anwendung von Artikel 31/1 für nichtig erklärt hat » implizieren, dass die Umgebungsgenehmigung in der Beschwerdeinstanz von Rechts wegen verweigert wird, wenn die Flämische Regierung den Beschluss des Gemeinderats über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben eines Gemeindeweges für nichtig erklärt hat, ohne dass der Gemeinderat die Möglichkeit hat, darüber einen neuen Beschluss zu fassen, ist die fragliche Bestimmung mit den Artikeln 10 und 11 der Verfassung unvereinbar.

B.12.1. Wie die klagende Partei vor dem vorlegenden Rechtsprechungsorgan und die Flämische Regierung in ihren Schriftsätzen vorbringen, kann die fragliche Bestimmung jedoch auch anders ausgelegt werden.

B.12.2. In den Vorarbeiten zum Dekret vom 3. Mai 2019, wie in B.2 wiedergegeben, hat der Dekretgeber nämlich ausdrücklich angegeben, dass « bei Nichtigerklärung durch die Flämische Regierung [...] der Gemeinderat einen neuen Beschluss fassen [kann], bevor die Beschwerdeinstanz im Rahmen des Umgebungsgenehmigungsverfahrens entscheidet. Dabei müssen dann die entscheidenden Gründe der Regierungsentscheidung berücksichtigt werden » (*Parl. Dok.*, Flämisches Parlament, 2018-2019, Nr. 1847/1, S. 47). Der Dekretgeber wollte deshalb keine von Rechts wegen eintretende Verweigerung der Umgebungsgenehmigung in der Beschwerdeinstanz im Falle einer Nichtigerklärung des Beschlusses des Gemeinderats über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben eines Gemeindeweges durch die Flämische Regierung.

Der Gemeinderat muss nach einer Nichtigerklärung seines Beschlusses über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben eines Gemeindeweges durch die Flämische Regierung deshalb auf eigene Initiative einen neuen Beschluss fassen. Da die Nichtigerklärung durch die Flämische Regierung, wie bereits erwähnt, impliziert, dass der Gemeinderatsbeschluss als nie bestanden angesehen wird, kann der Gemeinderat auch einberufen werden, um einen neuen Beschluss aufgrund von Artikel 65 Absatz 1 des Dekrets vom 25. April 2014 zu fassen.

Dass der Dekretgeber keine von Rechts wegen eintretende Verweigerung der Umgebungsgenehmigung in der Beschwerdeinstanz im Falle der Nichtigerklärung des Beschlusses des Gemeinderats über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben eines Gemeindeweges durch die Flämische Regierung wollte, geht schließlich auch aus der Absicht des Dekretgebers hervor, die in den in B.2 angeführten Vorarbeiten zum Ausdruck kommt, nämlich « einen gleichen Rechtsschutz gegen Beschlüsse über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben von Gemeindewegen, unabhängig davon, ob sie aufgrund (der Abänderung) eines kommunalen Fluchtlinienplans oder im Rahmen eines Genehmigungsverfahrens zustande gekommen sind », sicherzustellen (*Parl. Dok.*, Flämisches Parlament, 2018-2019, Nr. 1847/1, S. 46).

B.12.3. Insofern Artikel 66 § 6 Absatz 1, wie in B.9 erwähnt, nur die Formulierung der allgemeinen Regel ist, dass keine Genehmigung erteilt werden kann ohne vorherige Genehmigung des Baus, der Abänderung, der Verlegung oder der Aufhebung des Gemeindeweges durch den Gemeinderat, können die Worte « oder wenn die Flämische Regierung den Beschluss in Anwendung von Artikel 31/1 für nichtig erklärt hat » in der fraglichen Bestimmung so ausgelegt werden, dass die Umgebungsgenehmigung in der Beschwerdeinstanz verweigert wird, wenn der Gemeinderat nach der Nichtigerklärung seines Beschlusses durch die Flämische Regierung auf eigene Initiative oder nach seiner Einberufung aufgrund von Artikel 65 Absatz 1 des Dekrets vom 25. April 2014 innerhalb der aufgeschobenen und verlängerten Entscheidungsfrist (Artikel 66 § 2 Nr. 3 und § 2/2 des vorerwähnten Dekrets) über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben eines Gemeindeweges im Rahmen eines Antrags auf Erteilung einer Umgebungsgenehmigung keinen neuen Beschluss oder einen ablehnenden Beschluss gefasst hat.

In dieser Auslegung existieren die in den Vorabentscheidungsfragen genannten Behandlungsunterschiede nicht.

B.13. In der Auslegung, dass die Worte « oder wenn die Flämische Regierung den Beschluss in Anwendung von Artikel 31/1 für nichtig erklärt hat » implizieren, dass die Umgebungsgenehmigung in der Beschwerdeinstanz verweigert wird, wenn der Gemeinderat nach der Nichtigerklärung seines Beschlusses durch die Flämische Regierung auf eigene Initiative oder nach seiner Einberufung aufgrund von Artikel 65 Absatz 1 des Dekrets vom 25. April 2014 innerhalb der aufgeschobenen und verlängerten Entscheidungsfrist (Artikel 66 § 2 Nr. 3 und § 2/2 des vorerwähnten Dekrets) über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben eines Gemeindeweges im Rahmen eines Antrags auf Erteilung einer Umgebungsgenehmigung keinen neuen Beschluss oder einen ablehnenden Beschluss gefasst hat, ist die fragliche Bestimmung ist die fragliche Bestimmung unvereinbar mit den Artikeln 10 und 11 der Verfassung.

Aus diesen Gründen:

Der Gerichtshof

erkennt für Recht:

- In der Auslegung, dass die Worte « oder wenn die Flämische Regierung den Beschluss in Anwendung von Artikel 31/1 für nichtig erklärt hat » implizieren, dass die Umgebungsgenehmigung in der Beschwerdeinstanz von Rechts wegen verweigert wird, wenn die Flämische Regierung den Beschluss des Gemeinderats über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben eines Gemeindeweges für nichtig erklärt hat, ohne dass der Gemeinderat die Möglichkeit hat, darüber einen neuen Beschluss zu fassen, verstößt Artikel 66 § 6 Absatz 2 des Dekrets der Flämischen Region vom 25. April 2014 « über die Umgebungsgenehmigung » gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung.

- In der Auslegung, dass die Worte « oder wenn die Flämische Regierung den Beschluss in Anwendung von Artikel 31/1 für nichtig erklärt hat » implizieren, dass die Umgebungsgenehmigung in der Beschwerdeinstanz verweigert wird, wenn der Gemeinderat nach der Nichtigerklärung seines Beschlusses durch die Flämische Regierung auf eigene Initiative oder nach seiner Einberufung aufgrund von Artikel 65 Absatz 1 des Dekrets vom 25. April 2014 innerhalb der aufgeschobenen und verlängerten Entscheidungsfrist (Artikel 66 § 2 Nr. 3 und § 2/2 des vorerwähnten Dekrets) über das Bauen, Abändern, Verlegen oder Aufheben eines Gemeindeweges keinen neuen Beschluss oder einen ablehnenden Beschluss gefasst hat, verstößt dieselbe Bestimmung nicht gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung.

Erlassen in niederländischer und französischer Sprache, gemäß Artikel 65 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Verfassungsgerichtshof, am 18. Januar 2024.

Der Kanzler,  
(gez.) N. Dupont

Der Präsident,  
(gez.) L. Lavrysen

GRONDWETTELIJK HOF

[C – 2024/003717]

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989

Bij verzoekschrift dat aan het Hof is toegezonden bij op 5 april 2024 ter post aangetekende brief en ter griffie is ingekomen op 8 april 2024, zijn een beroep tot vernietiging en een vordering tot schorsing van artikel 166 van de wet van 9 februari 2024 « houdende diverse bepalingen inzake economie » (vervanging van artikel 67, § 2, tweede lid, van de wet van 18 september 2017 « tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten »), bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 21 maart 2024, ingesteld door de bv « Vermetal », de nv « Schrootbedrijf A. De Rooy en zoon », de bv « Tribel Metals », de bv « De Knop Recycling », de bv « IJzerland », de bv « Alfamet », de bv « Transmétaux », de bv « Vandeweyer Recycling & Demolition », de bv « Vrints Scrap & Services », de bv « Degels-Metal », de nv « Etn. Roosen », de bv « De Cocker Geert », de bv « Bally », de bv « Af-Logi », de bv « Kabel Recycling Company » en Johan Vincent.

Met toepassing van artikel 23 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof heeft het Hof de terechtzitting voor de debatten over de vordering tot schorsing vastgesteld op 15 mei om 14.00 uur en op 8 mei de laatste dag van de termijn vastgesteld waarbinnen elke persoon die doet blijken van een belang schriftelijke opmerkingen met betrekking tot de vordering tot schorsing kan indienen in de vorm van een memorie en, indien mogelijk, die via e-mail kan meedelen, samen met de eventuele bijlagen, aan de griffie van het Hof (griffie@const-court.be).

Die zaak is ingeschreven onder nummer 8198 van de rol van het Hof.

De griffier,  
Frank Meersschaut

## COUR CONSTITUTIONNELLE

[C – 2024/003717]

### Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989

Par requête adressée à la Cour par lettre recommandée à la poste le 5 avril 2024 et parvenue au greffe le 8 avril 2024, un recours en annulation et une demande de suspension de l'article 166 de la loi du 9 février 2024 « portant dispositions diverses en matière d'économie » (remplacement de l'article 67, § 2, alinéa 2, de la loi du 18 septembre 2017 « relative à la prévention du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme et à la limitation de l'utilisation des espèces »), publiée au *Moniteur belge* du 21 mars 2024, ont été introduits par la SRL « Vermetal », la SA « Schrootbedrijf A. De Rooy en zoon », la SRL « Tribel Metals », la SRL « De Knop Recycling », la SRL « IJzerland », la SRL « Alfamet », la SRL « Transmétaux », la SRL « Vandeweyer Recycling & Demolition », la SRL « Vrints Scrap & Services », la SRL « Degels-Metal », la SA « Etn. Roosen », la SRL « De Cocker Geert », la SRL « Bally », la SRL « Af-Logi », la SRL « Kabel Recycling Company » et Johan Vincent.

En application de l'article 23 de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle, la Cour a fixé l'audience pour les débats sur la demande de suspension au 15 mai à 14.00 heures et a fixé au 8 mai le dernier jour du délai dans lequel toute personne justifiant d'un intérêt peut introduire, sous la forme d'un mémoire, des observations écrites relatives à la demande de suspension, et, si possible, les communiquer par courriel, avec les annexes éventuelles, au greffe de la Cour (griffie@const-court.be).

Cette affaire est inscrite sous le numéro 8198 du rôle de la Cour.

Le greffier,  
Frank Meersschaut

## VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[C – 2024/003717]

### Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989

Mit einer Klageschrift, die dem Gerichtshof mit am 5. April 2024 bei der Post aufgegebenem Einschreibebrief zugesandt wurde und am 8. April 2024 in der Kanzlei eingegangen ist, erhoben Klage auf Nichtigerklärung und einstweilige Aufhebung von Artikel 166 des Gesetzes vom 9. Februar 2024 « zur Festlegung verschiedener Bestimmungen im Bereich Wirtschaft » (Ersetzung von Artikel 67 § 2 Absatz 2 des Gesetzes vom 18. September 2017 « zur Verhinderung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung und zur Beschränkung der Nutzung von Bargeld », veröffentlicht im *Belgischen Staatsblatt* vom 21. März 2024): die « Vermetal » GmbH, die « Schrootbedrijf A. De Rooy en zoon » AG, die « Tribel Metals » GmbH, die « De Knop Recycling » GmbH, die « IJzerland » GmbH, die « Alfamet » GmbH, die « Transmétaux » GmbH, die « Vandeweyer Recycling & Demolition » GmbH, die « Vrints Scrap & Services » GmbH, die « Degels-Metal » GmbH, die « Etn. Roosen » AG, die « De Cocker Geert » GmbH, die « Bally » GmbH, die « Af-Logi » GmbH, die « Kabel Recycling Company » GmbH und Johan Vincent.

In Anwendung von Artikel 23 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Verfassungsgerichtshof hat der Gerichtshof den Sitzungstermin für die Verhandlung über die Klage auf einstweilige Aufhebung auf den 15. Mai um 14.00 Uhr anberaumt und auf den 8. Mai den letzten Tag der Frist festgelegt, innerhalb deren jede Person, die ein Interesse nachweist, schriftliche Bemerkungen zur Klage auf einstweilige Aufhebung in der Form eines Schriftsatzes einreichen und diese samt etwaiger Anlagen möglicherweise per E-Mail der Kanzlei des Gerichtshofes (griffie@const-court.be) übermitteln kann.

Diese Rechtssache wurde unter der Nummer 8198 ins Geschäftsverzeichnis des Gerichtshofes eingetragen.

Der Kanzler,  
Frank Meersschaut

## HOGHE RAAD VOOR DE JUSTITIE

[C – 2024/003755]

### Vacantverklaring en rekrutering

Op 27 maart 2024 heeft de Hoge Raad voor de Justitie een betrekking van adjunct-auditeur bij de auditel, die de Verenigde advies- en onderzoekscommissie ondersteunt, vacant verklaard met het oog op een vaste benoeming in het Franstalige kader.

Deze betrekking werd ingevuld door middel van de wervingsreserve van de geslaagden voor dezelfde functie, opgesteld na de publicatie van de vacantverklaring in het *Belgisch Staatsblad* van 10 januari 2023.

De heer Etienne CHENOY werd toegelaten tot de stage voorafgaand aan de vaste benoeming in deze betrekking op 1 april 2024.

## CONSEIL SUPERIEUR DE LA JUSTICE

[C – 2024/003755]

### Déclaration de vacance et recrutement

En date du 27 mars 2024, le Conseil supérieur de la Justice a déclaré vacant un emploi d'auditeur adjoint auprès de la cellule d'audit assistant la Commission d'avis et d'enquête réunie, en vue d'une nomination à titre définitif au sein du cadre français.

Cet emploi a été attribué en faisant appel à la réserve de lauréats constituée pour la même fonction à la suite de la déclaration de vacance publiée au *Moniteur belge* du 10 janvier 2023.

Monsieur Etienne CHENOY a été admis au stage préalable à la nomination à titre définitif dans cet emploi le 1<sup>er</sup> avril 2024.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2024/202161]

**Vergelijkende selectie van Franstalige Milieu Coordinators (m/v/x) (niveau B) voor het Ministerie van Defensie. — Selectienummer: AFG24121. — Erratum**

Solliciteren kan tot en met 30/04/2024 via [www.werkenvoor.be](http://www.werkenvoor.be).

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) is beschikbaar bij FOD BOSA via [www.werkenvoor.be](http://www.werkenvoor.be). Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van laureaten, geldig voor 1 jaar, zal na de selectie worden opgesteld.

Naast deze lijst van laureaten wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2024/202161]

**Sélection comparative de Coordinateurs environnementaux (m/f/x) (niveau B) francophones pour le Ministère de la Défense. — Numéro de sélection : AFG24121. — Erratum**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 30/04/2024 inclus via [www.travaillerpour.be](http://www.travaillerpour.be).

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via [www.travaillerpour.be](http://www.travaillerpour.be). Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de lauréats valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2024/202086]

**Vergelijkende selectie van Franstalige jurist (m/v/x) (niveau A1) voor de Rechterlijke Orde. — Selectienummer: AFG24125**

Solliciteren kan tot en met 03/05/2024 via [www.werkenvoor.be](http://www.werkenvoor.be).

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) is beschikbaar bij FOD BOSA via [www.werkenvoor.be](http://www.werkenvoor.be).

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van laureaten, geldig voor 1 jaar, zal na de selectie worden opgesteld.

Naast deze lijst van laureaten wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2024/202086]

**Sélection comparative de juristes (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour l'Ordre judiciaire. — Numéro de sélection : AFG24125**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 03/05/2024 inclus via [www.travaillerpour.be](http://www.travaillerpour.be).

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via [www.travaillerpour.be](http://www.travaillerpour.be).

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de lauréats valable 1 an, sera établie après la sélection.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2024/202151]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige juristen e-commerce (m/v/x) (niveau A1) voor Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie. — Selectienummer: ANE24001**

Solliciteren kan tot en met 02/05/2024 via [www.werkenvoor.be](http://www.werkenvoor.be).

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) is beschikbaar bij FOD BOSA via [www.werkenvoor.be](http://www.werkenvoor.be). Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van laureaten, geldig voor 1 jaar, zal na de selectie worden opgesteld.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2024/202151]

**Sélection comparative de juristes spécialisés dans le commerce électronique (m/f/x) (niveau A1) néerlandophones pour le Institut belge des services postaux et des télécommunications. — Numéro de sélection : ANE24001**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 02/05/2024 inclus via [www.travaillerpour.be](http://www.travaillerpour.be).

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via [www.travaillerpour.be](http://www.travaillerpour.be). Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de lauréats valable 1 an, sera établie après la sélection.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2024/202132]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Information Systems Security Operators (m/v/x) (niveau B) voor het Ministerie van Defensie. — Selectienummer: ANG24173**

Solliciteren kan tot en met 02/05/2024 via [www.selor.be](http://www.selor.be).

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) is beschikbaar bij FOD BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be).

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van 12 laureaten, geldig voor 1 jaar, zal na de selectie worden opgesteld.

Naast deze lijst van laureaten wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2024/202132]

**Sélection comparative d'Information Systems Security Operators (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour le Ministère de la Défense. — Numéro de sélection : ANG24173**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 02/05/2024 inclus via [www.selor.be](http://www.selor.be).

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be).

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 12 lauréats valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.



## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2024/202048]

**Vergelijkende Franstalige selectie voor bevordering naar niveau B (specifiek gedeelte) voor de Rechterlijke Orde. — Griffiers bij de rechtbank van eerste aanleg Waals Brabant (m/v/x). — Selectienummer: BFG24074**

De medewerkers die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden om te solliciteren worden door hun personeelsdienst op de hoogte gebracht en krijgen via deze weg de functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...).

Solliciteren kan tot 02/05/2024.

Voor alle bijkomende inlichtingen, kunnen de kandidaten zich richten tot hun personeelsdienst.

De lijst van laureaten is onbeperkt in tijd geldig en wordt opgemaakt na de selectie.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2024/202048]

**Sélection comparative francophone d'accèsion au niveau B (épreuve particulière) pour l'Ordre judiciaire. — Greffiers pour le Tribunal de première instance du Brabant Wallon (m/f/x). — Numéro de sélection : BFG24074**

Les collaborateurs rentrant dans les conditions pour postuler sont avertis par leur service du personnel qui met à leur disposition la description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...).

Ils peuvent poser leur candidature jusqu'au 02/05/2024.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à leur service du personnel.

Une liste de lauréats valable sans limite dans le temps, sera établie après la sélection.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2024/202164]

**Vergelijkende Nederlandstalige selectie(s) voor bevordering naar niveau B (specifiek gedeelte) voor de Controledienst voor de Ziekenfondsen en de Landsbonden van Ziekenfondsen: Administratief deskundigen (m/v/x). — Selectienummer: BNG24070**

De medewerkers die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden om te solliciteren worden door hun personeelsdienst op de hoogte gebracht en krijgen via deze weg de functiebeschrijving(en) (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...).

Solliciteren kan tot 02/05/2024.

Voor alle bijkomende inlichtingen, kunnen de kandidaten zich richten tot hun personeelsdienst.

De lijst van laureaten is onbeperkt in tijd geldig en wordt opgemaakt na de selectie(s).

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2024/202164]

**Sélection comparative francophone d'accèsion au niveau B (épreuve particulière) pour Office de Contrôle des Mutualités et des Unions nationales de Mutualités : Experts administratifs (m/f/x) — Numéro de sélection : BFG24057**

Les collaborateurs rentrant dans les conditions pour postuler sont avertis par leur service du personnel qui met à leur disposition la description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...).

Ils peuvent poser leur candidature jusqu'au 02/05/2024

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à leur service du personnel.

Une liste de lauréats valable sans limite dans le temps, sera établie après la sélection.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2024/202017]

**Vergelijkende Nederlandstalige selectie voor bevordering naar niveau B (specifiek gedeelte) voor de Rechterlijke Orde Griffiers voor de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel (m/v/x) — BNG24071**

De medewerkers die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden om te solliciteren worden door hun personeelsdienst via het intranet van het Directoraat - generaal Rechterlijke Organisatie (FOD Justitie) op de hoogte gebracht en krijgen via deze weg de functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...).

Solliciteren kan tot 02/05/2024.

Voor alle bijkomende inlichtingen, kunnen de kandidaten zich richten tot hun personeelsdienst.

De lijst van laureaten is onbeperkt in tijd geldig en wordt opgemaakt na de selectie.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2024/202017]

**Sélection comparative néerlandophone d'accèsion au niveau B (épreuve particulière) pour l'ordre judiciaire: Greffiers pour le tribunal de première instance néerlandophone de Bruxelles (néerlandophones) (m/f/x) — BNG24071**

Les collaborateurs rentrant dans les conditions pour postuler sont avertis par leur service du personnel via l'intranet de la Direction Générale de l'organisation judiciaire (SPF Justice) qui met à leur disposition la description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...).

Ils peuvent poser leur candidature jusqu'au 02/05/2024.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à leur service du personnel.

Une liste de lauréats valable sans limite dans le temps, sera établie après la sélection.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2024/202148]

**Vergelijkende Nederlandstalige selectie voor bevordering naar niveau B (specifiek gedeelte) voor de Rechterlijke Orde Griffiers bij het Hof van beroep Gent (m/v/x). — Selectienummer: BNG24072**

De medewerkers die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden om te solliciteren worden door hun personeelsdienst via het intranet van het Directoraat - generaal Rechterlijke Organisatie (FOD Justitie) op de hoogte gebracht en krijgen via deze weg de functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...).

Solliciteren kan tot 02/05/2024.

Voor alle bijkomende inlichtingen, kunnen de kandidaten zich richten tot hun personeelsdienst.

De lijst van laureaten is onbeperkt in tijd geldig en wordt opgemaakt na de selectie.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2024/202148]

**Sélection comparative néerlandophone d'accèsion au niveau B (épreuve particulière) pour l'Ordre judiciaire. — Greffiers aux Cours d'appel de Gand (néerlandophones) (m/f/x). — Numéro de sélection : BNG24072**

Les collaborateurs rentrant dans les conditions pour postuler sont avertis par leur service du personnel via l'intranet de la Direction Générale de l'organisation judiciaire (SPF Justice) qui met à leur disposition la description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...).

Ils peuvent poser leur candidature jusqu'au 02/05/2024.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à leur service du personnel.

Une liste de lauréats valable sans limite dans le temps, sera établie après la sélection.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2024/202139]

**Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Kwaliteitsmanagers (m/v/x) (niveau A1) voor het Ministerie van Defensie. — Selectienummer: ANG24111**

Deze selectie werd afgesloten op 10/04/2024.

Er is 1 laureaat. De lijst is 1 jaar geldig.

Er werd geen bijzondere lijst opgesteld van de personen met een handicap.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2024/202139]

**Résultat de la sélection comparative des Responsables qualité (m/f/x) (niveau A1) néerlandophones pour le Ministère de la Défense. — Numéro de sélection : ANG24111**

Ladite sélection a été clôturée le 10/04/2024.

Le nombre de lauréats s'élève à 1. La liste est valable 1 an.

Il n'y a pas de liste spécifique pour les personnes présentant un handicap qui a été établie.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2024/202170]

**Resultaten van de vergelijkende Nederlandstalige selectie voor bevordering naar niveau B (specifiek gedeelte) voor de Rechterlijke Orde: Griffiers bij de ondernemingsrechtbank Leuven (m/v/x). — Selectienummer: BNG24024**

Er zijn 6 laureaten.

Deze selectie werd afgesloten op 15/04/2024 (datum eind PV).

De lijst van laureaten is onbeperkt in tijd geldig.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2024/202170]

**Résultat de la sélection comparative néerlandophone d'accession au niveau B (épreuve particulière) pour l'Ordre judiciaire : Greffiers au tribunal de l'entreprise de Louvain (néerlandophones) (m/f/x). — Numéro de sélection : BNG24024**

Le nombre de lauréats s'élève à 6.

Ladite sélection a été clôturée le 15/04/2024 (date du PV).

La liste de lauréats est valable sans limite dans le temps.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

**Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, Administratie van de Patrimoniumdiensten**

*Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 4.33 van het Burgerlijk Wetboek*

[2023/55843]

**Erfloze nalatenschap van De Grave Noël, Marie**

De heer De Grave Noël, geboren te Gent op 27 april 1950, wonende te 8210 Brugge, Chartreuseweg 53, is overleden te Brugge op 18 april 2022, zonder gekende erfopvolgers na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie – Patrimoniumdiensten, om namens de Staat, de inbezitstelling te bekomen van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Brugge, bij bevelschrift van 14 september 2023, de bekendmakingen en aanplakkingen voorgeschreven bij artikel 4.33 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Brussel, 22 september 2023.

Ontvanger - Adviseur a.i.  
van de Kantoor Erfloze Nalatenschappen,  
Pierre Kwaka-Nduku

(55843)

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

**Administration générale de la documentation patrimoniale, Administration des services patrimoniaux**

*Publication prescrite par l'article 4.33 du Code civil*

[2023/55843]

**Succession en déshérence de De Grave Noël, Marie**

M. De Grave Noël, né à Gand, le 27 avril 1950, domicilié à 8200 Bruges, Chartreuseweg 53, est décédé à Bruges le 18 avril 2022, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale – Services patrimoniaux, tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Bruges, a, par ordonnance du 14 septembre 2023, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 4.33 du Code civil.

Bruxelles, le 22 septembre 2023.

Receveur - Conseiller a.i.  
du Bureau des Successions en Déshérence,  
Pierre Kwaka-Nduku

(55843)

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2024/202138]

**Neerlegging van collectieve arbeidsovereenkomsten**

De hierna vermelde collectieve arbeidsovereenkomsten werden neergelegd ter Griffie van de Algemene Directie Collectieve arbeidsovereenkomsten van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

De teksten van de ter Griffie neergelegde collectieve arbeidsovereenkomsten zijn beschikbaar op de website van de FOD. Zij kunnen eveneens gratis afgeprint worden.

Er kunnen evenwel voor eensluidend verklaarde afschriften van deze overeenkomsten worden verkregen.

Adres : Ernest Blerotstraat, 1 te 1070 Brussel, lokaal 4195, van 9 u tot 12 u of met afspraak

Telefoon : 02 233 41 48 en 49 11

Fax : 02 233 41 45.

E-mail : coa@werk.belgie.be

Internetsite : <http://www.werk.belgie.be>

## SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2024/202138]

**Dépôt de conventions collectives de travail**

Les conventions collectives de travail désignées ci-après ont été déposées au Greffe de la Direction générale Relations collectives du travail du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale.

Les textes des conventions déposées au Greffe sont disponibles sur le site Internet du SPF. Ceux-ci peuvent également être imprimés gratuitement.

On peut toutefois se faire délivrer des copies certifiées conformes de ces conventions.

Adresse : rue Ernest Blerot, 1 à 1070 Bruxelles, local 4195, de 9 h à 12 h ou sur rendez-vous.

Téléphone : 02 233 41 48 et 49 11

Télécopie : 02 233 41 45.

Courriel : [rct@emploi.belgique.be](mailto:rct@emploi.belgique.be)

Site Internet : <http://www.emploi.belgique.be>



## NATIONALE ARBEIDSRAAD

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 26/03/2024, neergelegd op 28/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- onderwerp : Cao 43/17 tot wijziging van de cao nr. 43 van 2 mei 1988 betreffende de waarborg van een gemiddeld minimumaandinkomen
- wijziging van overeenkomst nummer 020666 van 02/05/1988
- geldigheidsduur : m.i.v. 01/04/2024, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187002/CO/3000000.

## PARITAIR COMITE VOOR DE BEDIENDEN DER METAALFABRIKATENNIIJVERHEID

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 11/03/2024, neergelegd op 25/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- onderwerp : Wijziging van het sociaal sectoraal pensioenstelsel en van de sectorale technische nota
- vervanging van overeenkomst nummer 174721 van 04/07/2022
- geldigheidsduur : m.i.v. 01/09/2023, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187003/CO/2090000.

## PARITAIR SUBCOMITE VOOR DE ERKENDE MAATSCHAPPIJEN VOOR SOCIALE HUISVESTING VAN HET BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 20/03/2024, neergelegd op 26/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- onderwerp : Vakbondspremie
- geldigheidsduur : m.i.v. 01/01/2024, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187004/CO/3390300.

## PARITAIR SUBCOMITE VOOR DE ERKENDE MAATSCHAPPIJEN VOOR SOCIALE HUISVESTING VAN HET BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 20/03/2024, neergelegd op 26/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- onderwerp : Financiering van de tweede pensioenpijler
- geldigheidsduur : m.i.v. 01/01/2024, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187005/CO/3390300.

## PARITAIR COMITE VOOR DE BINNENSCHIEPVAART

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 18/03/2024, neergelegd op 26/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- onderwerp : Vraag tot opt-in van het toepassingsgebied van de flexijobs
- uitvoering van overeenkomst nummer 162299 van 22/10/2020
- uitvoering van overeenkomst nummer 163267 van 22/10/2020
- uitvoering van overeenkomst nummer 162298 van 22/10/2020
- uitvoering van overeenkomst nummer 162297 van 22/10/2020
- uitvoering van overeenkomst nummer 162301 van 22/10/2020
- uitvoering van overeenkomst nummer 173809 van 16/03/2022
- geldigheidsduur : m.i.v. 01/07/2024, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187006/CO/1390000.

## PARITAIR SUBCOMITE VOOR DE ELEKTRICIENS: INSTALLATIE EN DISTRIBUTIE

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 27/03/2024, neergelegd op 27/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- onderwerp : Tijdskrediet, loopbaanvermindering en landingsbanen
- uitvoering van overeenkomst nummer 110211 van 27/06/2012
- vervanging van overeenkomst nummer 184253 van 22/11/2023
- geldigheidsduur : m.i.v. 01/01/2024, voor onbepaalde duur, behoudens andersluidende bepalingen
- registratienummer : 187007/CO/1490100.

## CONSEIL NATIONAL DU TRAVAIL

Convention collective de travail conclue le 26/03/2024, déposée le 28/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- objet : CCT 43/17 modifiant la cct n° 43 du 2 mai 1988 relative à la garantie d'un revenu minimum mensuel moyen
- modification de la convention numéro 020666 du 02/05/1988
- durée de validité : à partir du 01/04/2024, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187002/CO/3000000.

## COMMISSION PARITAIRE POUR EMPLOYES DES FABRICATIONS METALLIQUES

Convention collective de travail conclue le 11/03/2024, déposée le 25/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- objet : Modification du régime de pension sectoriel social et de la note technique sectorielle
- remplacement de la convention numéro 174721 du 04/07/2022
- durée de validité : à partir du 01/09/2023, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187003/CO/2090000.

## SOUS-COMMISSION PARITAIRE POUR LES SOCIETES DE LOGEMENT SOCIAL AGREEES DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

Convention collective de travail conclue le 20/03/2024, déposée le 26/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- objet : Prime syndicale
- durée de validité : à partir du 01/01/2024, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187004/CO/3390300.

## SOUS-COMMISSION PARITAIRE POUR LES SOCIETES DE LOGEMENT SOCIAL AGREEES DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

Convention collective de travail conclue le 20/03/2024, déposée le 26/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- objet : Financement du deuxième pilier de pension
- durée de validité : à partir du 01/01/2024, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187005/CO/3390300.

## COMMISSION PARITAIRE DE LA BATELLERIE

Convention collective de travail conclue le 18/03/2024, déposée le 26/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- objet : Demande d'opt-in dans le champ d'application des flexi-jobs
- exécution de la convention numéro 162299 du 22/10/2020
- exécution de la convention numéro 163267 du 22/10/2020
- exécution de la convention numéro 162298 du 22/10/2020
- exécution de la convention numéro 162297 du 22/10/2020
- exécution de la convention numéro 162301 du 22/10/2020
- exécution de la convention numéro 173809 du 16/03/2022
- durée de validité : à partir du 01/07/2024, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187006/CO/1390000.

## SOUS-COMMISSION PARITAIRE DES ELECTRICIENS: INSTALLATION ET DISTRIBUTION

Convention collective de travail conclue le 27/03/2024, déposée le 27/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- objet : Crédit-temps, diminution de carrière et emplois fin de carrière
- exécution de la convention numéro 110211 du 27/06/2012
- remplacement de la convention numéro 184253 du 22/11/2023
- durée de validité : à partir du 01/01/2024, pour une durée indéterminée, sauf dispositions contraires
- numéro d'enregistrement : 187007/CO/1490100.

PARITAIR SUBCOMITE VOOR DE ELEKTRICIENS: INSTALLATIE EN DISTRIBUTIE

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 27/03/2024, neergelegd op 27/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- onderwerp : Stelsel van werkloosheid met bedrijfsstoelag - mindervalide werknemers
- uitvoering van overeenkomst nummer 173805 van 23/02/2022
- geldigheidsduur : van 01/07/2023 tot 30/06/2025
- registratienummer : 187008/CO/1490100.

AANVULLEND PARITAIR COMITE VOOR DE NON-PROFITSECTOR

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 20/02/2024, neergelegd op 27/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- niet van toepassing op :
- Werknemers tewerkgesteld door de mutualiteiten
- onderwerp : Uitbreiding van de bevoegdheden van het fonds voor bestaanszekerheid ten gunste van de risicogroepen
- uitvoering van overeenkomst nummer 142864 van 07/11/2017
- geldigheidsduur : m.i.v. 01/01/2024, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187009/CO/3370000.

AANVULLEND PARITAIR COMITE VOOR DE NON-PROFITSECTOR

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 20/02/2024, neergelegd op 27/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- niet van toepassing op :
- Werknemers tewerkgesteld door de mutualiteiten
- onderwerp : Recht op vakbondspremie voor het gesyndiceerd personeel
- geldigheidsduur : m.i.v. 01/01/2024, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187010/CO/3370000.

PARITAIR SUBCOMITE VOOR HET BEDRIJF DER GRINT- EN ZANDGROEVEN WELKE IN OPENLUCHT GEEXPLOITEERD WORDEN IN DE PROVINCIES ANTWERPEN, WEST-VLAANDEREN, OOST-VLAANDEREN, LIMBURG EN VLAAMS-BRABANT

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 13/03/2024, neergelegd op 27/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- toepassingsgebied :
- Witzandexploitaties
- onderwerp : Arbeidsvoorwaarden (witzand)
- geldigheidsduur : van 01/01/2023 tot 31/12/2024
- registratienummer : 187011/CO/1020600.

PARITAIR SUBCOMITE VOOR HET BEDRIJF DER GRINT- EN ZANDGROEVEN WELKE IN OPENLUCHT GEEXPLOITEERD WORDEN IN DE PROVINCIES ANTWERPEN, WEST-VLAANDEREN, OOST-VLAANDEREN, LIMBURG EN VLAAMS-BRABANT

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 13/03/2024, neergelegd op 27/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- toepassingsgebied :
- Witzandexploitaties
- onderwerp : Klein verlet (witzand)
- geldigheidsduur : m.i.v. 01/01/2024, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187012/CO/1020600.

PARITAIR SUBCOMITE VOOR HET BEDRIJF DER GRINT- EN ZANDGROEVEN WELKE IN OPENLUCHT GEEXPLOITEERD WORDEN IN DE PROVINCIES ANTWERPEN, WEST-VLAANDEREN, OOST-VLAANDEREN, LIMBURG EN VLAAMS-BRABANT

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 13/03/2024, neergelegd op 27/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- toepassingsgebied :
- Witzandexploitaties

SOUS-COMMISSION PARITAIRE DES ELECTRICIENS: INSTALLATION ET DISTRIBUTION

Convention collective de travail conclue le 27/03/2024, déposée le 27/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- objet : Régime de chômage avec complément d'entreprise - travailleurs moins valides
- exécution de la convention numéro 173805 du 23/02/2022
- durée de validité : du 01/07/2023 au 30/06/2025
- numéro d'enregistrement : 187008/CO/1490100.

COMMISSION PARITAIRE AUXILIAIRE POUR LE SECTEUR NON-MARCHAND

Convention collective de travail conclue le 20/02/2024, déposée le 27/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- hors du champ d'application :
- Travailleurs occupés par les mutualités
- objet : Extension des compétences du fonds de sécurité d'existence en faveur des groupes à risque
- exécution de la convention numéro 142864 du 07/11/2017
- durée de validité : à partir du 01/01/2024, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187009/CO/3370000.

COMMISSION PARITAIRE AUXILIAIRE POUR LE SECTEUR NON-MARCHAND

Convention collective de travail conclue le 20/02/2024, déposée le 27/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- hors du champ d'application :
- Travailleurs occupés par les mutualités
- objet : Droit à la prime syndicale pour le personnel syndiqué
- durée de validité : à partir du 01/01/2024, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187010/CO/3370000.

SOUS-COMMISSION PARITAIRE DE L'INDUSTRIE DES CARRIERES DE GRAVIER ET DE SABLE EXPLOITEES A CIEL OUVERT DANS LES PROVINCES D'ANVERS, DE FLANDRE OCC., DE FLANDRE OR., DE LIMBOURG ET DU BRABANT FLAMAND

Convention collective de travail conclue le 13/03/2024, déposée le 27/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- champ d'application :
- Exploitations de sable blanc
- objet : Conditions de travail (sable blanc)
- durée de validité : du 01/01/2023 au 31/12/2024
- numéro d'enregistrement : 187011/CO/1020600.

SOUS-COMMISSION PARITAIRE DE L'INDUSTRIE DES CARRIERES DE GRAVIER ET DE SABLE EXPLOITEES A CIEL OUVERT DANS LES PROVINCES D'ANVERS, DE FLANDRE OCC., DE FLANDRE OR., DE LIMBOURG ET DU BRABANT FLAMAND

Convention collective de travail conclue le 13/03/2024, déposée le 27/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- champ d'application :
- Exploitations de sable blanc
- objet : Petit chômage (sable blanc)
- durée de validité : à partir du 01/01/2024, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187012/CO/1020600.

SOUS-COMMISSION PARITAIRE DE L'INDUSTRIE DES CARRIERES DE GRAVIER ET DE SABLE EXPLOITEES A CIEL OUVERT DANS LES PROVINCES D'ANVERS, DE FLANDRE OCC., DE FLANDRE OR., DE LIMBOURG ET DU BRABANT FLAMAND

Convention collective de travail conclue le 13/03/2024, déposée le 27/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- champ d'application :
- Exploitations de sable blanc

- onderwerp : Vervoerskosten (witzand)
- geldigheidsduur : van 01/01/2023 tot 31/01/2025
- registratienummer : 187013/CO/1020600.

PARITAIR SUBCOMITE VOOR HET BEDRIJF DER GRINT- EN ZANDGROEVEN WELKE IN OPENLUCHT GEEXPLOITEERD WORDEN IN DE PROVINCIES ANTWERPEN, WEST-VLAANDEREN, OOST-VLAANDEREN, LIMBURG EN VLAAMS-BRABANT

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 13/03/2024, neergelegd op 27/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- toepassingsgebied :
- Witzandexploitaties
- onderwerp : Tijdskrediet en landingsbaan (witzand)
- uitvoering van overeenkomst nummer 110211 van 27/06/2012
- vervanging van overeenkomst nummer 124795 van 26/11/2014
- geldigheidsduur : m.i.v. 01/01/2024, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187014/CO/1020600.

PARITAIR COMITE VOOR DE SCHEIKUNDIGE NIJVERHEID

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 26/03/2024, neergelegd op 28/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- onderwerp : Wijziging van het reglement van het aanvullend sectoraal pensioenstelsel
- wijziging van overeenkomst nummer 150122 van 18/12/2018
- geldigheidsduur : m.i.v. 26/03/2024, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187015/CO/1160000.

PARITAIR COMITE VOOR DE BEDIENDEN UIT DE SCHEIKUNDIGE NIJVERHEID

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 26/03/2024, neergelegd op 28/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- onderwerp : Wijziging van het reglement van het aanvullend sectoraal pensioenstelsel
- wijziging van overeenkomst nummer 150123 van 18/12/2018
- geldigheidsduur : m.i.v. 26/03/2024, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187016/CO/2070000.

PARITAIR COMITE VOOR DE SCHOONMAAK

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 21/02/2024, neergelegd op 28/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- toepassingsgebied :
- K.M.O. en anderen
- Eveneens van toepassing op de werknemers in loondienst, met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of voor bepaalde tijd, voor werkzaamheden die in België worden uitgevoerd, welke ook het vestigingsland van de werkgever weze
- onderwerp : Vergoedingen voor verplaatsingen
- wijziging van overeenkomst nummer 184669 van 29/11/2023
- geldigheidsduur : m.i.v. 01/01/2024, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187017/CO/1210000.

PARITAIR COMITE VOOR DE SCHOONMAAK

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 21/02/2024, neergelegd op 28/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- toepassingsgebied :
- Kleine en middelgrote ondernemingen en anderen
- Eveneens van toepassing op elke arbeider of werkster in loondienst, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur of tijdelijk contract, voor werkzaamheden die in België worden uitgevoerd, welke ook het vestigingsland van de werkgever weze
- onderwerp : Lonen, loontoeslagen en premies

- objet : Frais de déplacement (sable blanc)
- durée de validité : du 01/01/2023 au 31/01/2025
- numéro d'enregistrement : 187013/CO/1020600.

SOUS-COMMISSION PARITAIRE DE L'INDUSTRIE DES CARRIERES DE GRAVIER ET DE SABLE EXPLOITEES A CIEL OUVERT DANS LES PROVINCES D'ANVERS, DE FLANDRE OCC., DE FLANDRE OR., DE LIMBOURG ET DU BRABANT FLAMAND

Convention collective de travail conclue le 13/03/2024, déposée le 27/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- champ d'application :
- Exploitations de sable blanc
- objet : Crédit-temps et emploi de fin de carrière (sable blanc)
- exécution de la convention numéro 110211 du 27/06/2012
- remplacement de la convention numéro 124795 du 26/11/2014
- durée de validité : à partir du 01/01/2024, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187014/CO/1020600.

COMMISSION PARITAIRE DE L'INDUSTRIE CHIMIQUE

Convention collective de travail conclue le 26/03/2024, déposée le 28/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- objet : Modification du règlement du régime sectoriel de pension complémentaire
- modification de la convention numéro 150122 du 18/12/2018
- durée de validité : à partir du 26/03/2024, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187015/CO/1160000.

COMMISSION PARITAIRE POUR EMPLOYES DE L'INDUSTRIE CHIMIQUE

Convention collective de travail conclue le 26/03/2024, déposée le 28/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- objet : Modification du règlement du régime sectoriel de pension complémentaire
- modification de la convention numéro 150123 du 18/12/2018
- durée de validité : à partir du 26/03/2024, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187016/CO/2070000.

COMMISSION PARITAIRE POUR LE NETTOYAGE

Convention collective de travail conclue le 21/02/2024, déposée le 28/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- champ d'application :
- P.M.E et autres
- Egalement d'application aux travailleurs salariés, sous contrat à durée indéterminée ou à durée déterminée, pour des travaux effectués en Belgique, quel que soit le pays d'établissement de l'employeur
- objet : Indemnités pour déplacements
- modification de la convention numéro 184669 du 29/11/2023
- durée de validité : à partir du 01/01/2024, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187017/CO/1210000.

COMMISSION PARITAIRE POUR LE NETTOYAGE

Convention collective de travail conclue le 21/02/2024, déposée le 28/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- champ d'application :
- Petites et moyennes entreprises et autres
- Egalement d'application aux ouvriers ou ouvrières salariés, sous contrat à durée indéterminée ou temporaire, pour des travaux effectués en Belgique, quel que soit le pays d'établissement de l'employeur
- objet : Salaires, sursalaires et primes

- wijziging van overeenkomst nummer 184670 van 29/11/2023
- geldigheidsduur : van 01/01/2024 tot 30/06/2025
- registratienummer : 187018/CO/1210000.

#### PARITAIR COMITE VOOR DE SCHOONMAAK

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 21/02/2024, neergelegd op 28/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- toepassingsgebied :
- Werkgevers en werknemers die behoren tot de categorieën 8 van de functieclassificatie
- onderwerp : Vaststelling van de parameters voor een eenvoudige berekening van de verplaatsingstijd van de vestigingsplaats van de werkgever naar de 1ste werf en de terugkeer van de laatste werf
- wijziging van overeenkomst nummer 082423 van 05/03/2007
- geldigheidsduur : m.i.v. 01/01/2024, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187019/CO/1210000.

#### PARITAIR SUBCOMITE VOOR DE BESCHUTTE WERKPLAATSEN VAN HET WAALSE GEWEST EN VAN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 28/06/2023, neergelegd op 28/03/2024 en geregistreerd op 29/03/2024.

- onderwerp : Vervanging van de cao van 28/02/2022 houdende maatregelen ter bevordering van de tewerkstelling
- vervanging van overeenkomst nummer 173471 van 28/02/2022
- geldigheidsduur : m.i.v. 01/01/2023, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187020/CO/3270300.

#### PARITAIR COMITE VOOR DE GROTE KLEINHANDELSZAKEN

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 06/12/2023, neergelegd op 21/12/2023 en geregistreerd op 29/03/2024.

- niet van toepassing op :
- Directiepersoneel
- onderwerp : Statuut van de vakbondsafvaardigingen
- opheffing van overeenkomst nummer 173241 van 23/11/2021
- geldigheidsduur : m.i.v. 06/12/2023, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187021/CO/3110000.

#### PARITAIR COMITE VOOR HET TUINBOUWBEDRIJF

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 15/12/2023, neergelegd op 21/12/2023 en geregistreerd op 29/03/2024.

- toepassingsgebied :
- bloementeel
- onderwerp : Bijkomend vakantiegeld (bloementeel behalve bedienden)
- wijziging van overeenkomst nummer 055846 van 09/10/2000
- geldigheidsduur : m.i.v. 01/01/2024, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187022/CO/1450000.

#### PARITAIR COMITE VOOR HET TUINBOUWBEDRIJF

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 15/12/2023, neergelegd op 21/12/2023 en geregistreerd op 04/04/2024.

- onderwerp : Koppeling van de lonen aan de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex
- vervanging van overeenkomst nummer 180776 van 24/05/2023
- geldigheidsduur : m.i.v. 02/01/2024, voor onbepaalde duur
- registratienummer : 187058/CO/1450000.

- modification de la convention numéro 184670 du 29/11/2023
- durée de validité : du 01/01/2024 au 30/06/2025
- numéro d'enregistrement : 187018/CO/1210000.

#### COMMISSION PARITAIRE POUR LE NETTOYAGE

Convention collective de travail conclue le 21/02/2024, déposée le 28/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- champ d'application :
- Employeurs et travailleurs appartenant aux catégories 8 de la classification des fonctions
- objet : Fixation des paramètres pour un calcul uniforme du temps de déplacement de l'établissement de l'employeur au 1<sup>er</sup> chantier et le retour du dernier chantier
- modification de la convention numéro 082423 du 05/03/2007
- durée de validité : à partir du 01/01/2024, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187019/CO/1210000.

#### SOUS-COMMISSION PARITAIRE POUR LES ENTREPRISES DE TRAVAIL ADAPTE DE LA REGION WALLONNE ET DE LA COMMUNAUTE GERMANOPHONE

Convention collective de travail conclue le 28/06/2023, déposée le 28/03/2024 et enregistrée le 29/03/2024.

- objet : Remplacement de la CCT du 28/02/2022 relative aux mesures visant à promouvoir l'emploi
- remplacement de la convention numéro 173471 du 28/02/2022
- durée de validité : à partir du 01/01/2023, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187020/CO/3270300.

#### COMMISSION PARITAIRE DES GRANDES ENTREPRISES DE VENTE AU DETAIL

Convention collective de travail conclue le 06/12/2023, déposée le 21/12/2023 et enregistrée le 29/03/2024.

- hors du champ d'application :
- Personnel de direction
- objet : Statut de la délégation syndicale
- abrogation de la convention numéro 173241 du 23/11/2021
- durée de validité : à partir du 06/12/2023, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187021/CO/3110000.

#### COMMISSION PARITAIRE POUR LES ENTREPRISES HORTICOLES

Convention collective de travail conclue le 15/12/2023, déposée le 21/12/2023 et enregistrée le 29/03/2024.

- champ d'application :
- floriculture
- objet : Pécule supplémentaire de vacances (floriculture sauf employés)
- modification de la convention numéro 055846 du 09/10/2000
- durée de validité : à partir du 01/01/2024, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187022/CO/1450000.

#### COMMISSION PARITAIRE POUR LES ENTREPRISES HORTICOLES

Convention collective de travail conclue le 15/12/2023, déposée le 21/12/2023 et enregistrée le 04/04/2024.

- objet : Liaison des salaires à l'évolution de l'indice santé lissé
- remplacement de la convention numéro 180776 du 24/05/2023
- durée de validité : à partir du 02/01/2024, pour une durée indéterminée
- numéro d'enregistrement : 187058/CO/1450000.



PARITAIR SUBCOMITE VOOR HET BEDRIJF DER HARDSTEENGROEVEN EN DER GROEVEN VAN UIT TE HOUWEN KALKSTEEN IN DE PROVINCIE HENEGOUWEN

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 20/03/2024, neergelegd op 02/04/2024 en geregistreerd op 04/04/2024.

- onderwerp : Beroepsclassificatie en arbeidsvoorwaarden
- vervanging van overeenkomst nummer 184855 van 28/11/2023
- geldigheidsduur : van 01/01/2023 tot 31/12/2024
- registratienummer : 187059/CO/1020100.

PARITAIR COMITE VOOR DE SCHOONMAAK

Collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 21/02/2024, neergelegd op 28/03/2024 en geregistreerd op 04/04/2024.

- onderwerp : Stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag - medische redenen
- vervanging van overeenkomst nummer 184688 van 29/11/2023
- geldigheidsduur : van 01/07/2023 tot 30/06/2025
- registratienummer : 187060/CO/1210000.

SOUS-COMMISSION PARITAIRE DE L'INDUSTRIE DES CARRIERES DE PETIT GRANIT ET DE CALCAIRE A TAILLER DE LA PROVINCE DE HAINAUT

Convention collective de travail conclue le 20/03/2024, déposée le 02/04/2024 et enregistrée le 04/04/2024.

- objet : Classification professionnelle et conditions de travail
- remplacement de la convention numéro 184855 du 28/11/2023
- durée de validité : du 01/01/2023 au 31/12/2024
- numéro d'enregistrement : 187059/CO/1020100.

COMMISSION PARITAIRE POUR LE NETTOYAGE

Convention collective de travail conclue le 21/02/2024, déposée le 28/03/2024 et enregistrée le 04/04/2024.

- objet : Régime de chômage avec complément d'entreprise - raisons médicales
- remplacement de la convention numéro 184688 du 29/11/2023
- durée de validité : du 01/07/2023 au 30/06/2025
- numéro d'enregistrement : 187060/CO/1210000.

## GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

### VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

#### VLAAMSE OVERHEID

#### Financiën en Begroting

[C – 2024/003467]

**4 APRIL 2024. — Agentschap Vlaamse Belastingdienst. — Bericht over de aanpassing van het tarief van de kilometerheffing ingevolge artikel 2.4.4.0.2, derde lid, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 (VCF)**

#### Nieuwe tarieven vanaf 1 juli 2024.

Het tarief  $T_z$ , vermeld in artikel 2.4.4.0.2, eerste lid, VCF wordt jaarlijks op 1 juli aangepast aan de schommelingen van de consumptieprijsindex. Deze indexatie gebeurt door de coëfficiënt die wordt verkregen door het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk, voor de maand maart van het lopende jaar te delen door het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk voor de maand mei van het jaar 2016.

Voor dit jaar betekent dit het volgende:

Algemeen indexcijfer maart 2024 (basis 2013)/algemeen indexcijfer mei 2016 (basis 2013) =  $131,73/103,08 = 1,2779$

Coëfficiënt van toepassing in 2024: 1,2779 (afgerond op het hogere of lagere tienduizendste naargelang het cijfer van de honderdduizendsten al of niet vijf bereikt).

Na de toepassing van de coëfficiënt wordt het verkregen bedrag afgerond op het hogere of lagere tiende van een eurocent naargelang het cijfer van het honderdste van de eurocent al dan niet vijf bereikt.

Vanaf 1 juli 2024 gelden de volgende geïndexeerde tarieven ( $T_z$ ) kilometerheffing zoals opgenomen in onderstaande tabel (uitgedrukt in eurocent/ km):

(in eurocent/ km)	3,5-12 ton MTT	12-32 ton MTT	>32 ton MTT
Euronorm 0	14,7	25,0	28,1
Euronorm 1	14,7	25,0	28,1
Euronorm 2	14,7	25,0	28,1
Euronorm 3	12,1	22,5	25,6
Euronorm 4	8,2	18,5	21,6
Euronorm 5 of EEV	6,8	17,1	20,2
Euronorm 6 of hoger	5,5	15,8	18,9

Brussel, 4 april 2024.

De administrateur-generaal van de Vlaamse Belastingdienst,  
D. VAN HERREWEGHE

## WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS

### Ruimtelijke Ordening

#### Gemeente Dilbeek

De gemeenteraad van Dilbeek, heeft op 26 maart 2024, het gemeentelijk rooilijnplan « Marktweggel », opgemaakt door landmeter-experten Intop op 9 augustus 2023, voorlopig vastgesteld.

Het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan wordt onderworpen aan een openbaar onderzoek.

De beslissing van de gemeenteraad tot voorlopige vaststelling en het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan liggen ter inzage bij de gemeente Dilbeek op de gemeentelijke dienst Wonen & Ondernemen (Kasteelhoeve - de Heetveldelaan 4, te 1700 Dilbeek), nadat hiervoor een afspraak werd gemaakt via de website <https://www.dilbeek.be/nl/entities/wonen-ondernemen>.

De documenten kunnen ook worden geraadpleegd op de website <https://www.dilbeek.be/nl/bestuur/bekendmakingen>

Het openbaar onderzoek loopt van 22 april tot en met 21 mei 2024.

Opmerkingen en bezwaren aangaande het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan kunnen schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen (postadres: Gemeenteplein 1, te 1700 Dilbeek, of via mail naar [wonenondernemen@Dilbeek.be](mailto:wonenondernemen@Dilbeek.be)).

(1180)

#### Gemeente Maldegem

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Maldegem, brengt ter kennis van het publiek dat, overeenkomstig de bepalingen van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019, een openbaar onderzoek wordt geopend betreffende het rooilijnplan plein Kanunnik Andrieszaal, dossier 2021.10.327 van het studie bureau Plan<sup>2</sup> BVBA.

Het dossier ligt, na voorafgaande afspraak, ter inzage voor de belanghebbenden bij de dienst openbaar domein, op het gelijkvloers, Bloemestraat 45, te 9990 Maldegem, tijdens de openingsuren, vanaf maandag 29 april 2024, voor de duur van dertig kalenderdagen.

Gebruikelijke bezwaren of opmerkingen dienen tegen uiterlijk woensdag 29 mei 2024, ofwel per e-mail verzonden worden naar het mailadres: [infrastructuur@maldegem.be](mailto:infrastructuur@maldegem.be), ofwel per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs, gericht te worden aan het Schepencollege van Maldegem, Marktstraat 7, te 9990 Maldegem, ter attentie van de dienst infrastructuur.

(1181)

#### Gemeente Lubbeek

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Lubbeek, brengt ter kennis aan de bevolking dat op de zitting van de gemeenteraad van 30 januari 2024, het Grafisch plan tot Gedeeltelijk afschaffen en gedeeltelijk verplaatsen van voetweg 17, te Linden definitief, werd goedgekeurd.

Dit dossier was onderworpen aan een openbaar onderzoek van vrijdag 10 november 2023 tot en met dinsdag 12 december 2023.

De gemeente werd niet op de hoogte gebracht van een georganiseerd administratief beroep.

De volledige tekst van het gemeenteraadsbesluit en de bijlagen kunnen op afspraak ([patrimonium@lubbeek.be](mailto:patrimonium@lubbeek.be)) worden geraadpleegd bij de dienst patrimonium op het gemeentehuis van Lubbeek, Gellenberg 16, 3210 Lubbeek, alle werkdagen van 8 u. 30 m. tot 11 u. 55 m., in de voormiddag en van 12 u. 30 m. tot 16 uur, in de namiddag (behalve maandag, donderdag en vrijdagnamiddag) en donderdagavond van 17 u. 30 m. tot 19 u. 45 m.

(1182)

#### Gemeente Lubbeek

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Lubbeek, brengt ter kennis aan de bevolking dat op de zitting van de gemeenteraad van 30 januari 2024, het Rooilijnplan tot Gedeeltelijk verplaatsen van voetweg 32, te Linden definitief, werd goedgekeurd.

Dit dossier was onderworpen aan een openbaar onderzoek van vrijdag 10 november 2023 tot en met dinsdag 12 december 2023.

De gemeente werd niet op de hoogte gebracht van een georganiseerd administratief beroep.

De volledige tekst van het gemeenteraadsbesluit en de bijlagen kunnen op afspraak ([patrimonium@lubbeek.be](mailto:patrimonium@lubbeek.be)) worden geraadpleegd bij de dienst patrimonium op het gemeentehuis van Lubbeek, Gellenberg 16, 3210 Lubbeek, alle werkdagen van 8 u. 30 m. tot 11 u. 55 m., in de voormiddag en van 12 u. 30 m. tot 16 uur, in de namiddag (behalve maandag, donderdag en vrijdagnamiddag) en donderdagavond van 17 u. 30 m. tot 19 u. 45 m.

(1183)

#### Gemeente Lubbeek

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Lubbeek, brengt ter kennis aan de bevolking dat op de zitting van de gemeenteraad van 30 januari 2024, het Rooilijnplan tot Gedeeltelijk verplaatsen van voetweg 33, te Linden definitief, werd goedgekeurd.

Dit dossier was onderworpen aan een openbaar onderzoek van vrijdag 10 november 2023 tot en met dinsdag 12 december 2023.

De gemeente werd niet op de hoogte gebracht van een georganiseerd administratief beroep.

De volledige tekst van het gemeenteraadsbesluit en de bijlagen kunnen op afspraak ([patrimonium@lubbeek.be](mailto:patrimonium@lubbeek.be)) worden geraadpleegd bij de dienst patrimonium op het gemeentehuis van Lubbeek, Gellenberg 16, 3210 Lubbeek, alle werkdagen van 8 u. 30 m. tot 11 u. 55 m., in de voormiddag en van 12 u. 30 m. tot 16 uur, in de namiddag (behalve maandag, donderdag en vrijdagnamiddag) en donderdagavond van 17 u. 30 m. tot 19 u. 45 m.

(1184)

#### Gemeente Lubbeek

Het college van burgemeester en Schepenen van de gemeente Lubbeek, brengt ter kennis aan de bevolking dat op de zitting van de gemeenteraad van 30 januari 2024, het Rooilijnplan tot Gedeeltelijk verplaatsen van voetweg 34, te Linden definitief, werd goedgekeurd.

Dit dossier was onderworpen aan een openbaar onderzoek van vrijdag 10 november 2023 tot en met dinsdag 12 december 2023.



De gemeente werd niet op de hoogte gebracht van een georganiseerd administratief beroep.

De volledige tekst van het gemeenteraadsbesluit en de bijlagen kunnen op afspraak (patrimonium@lubbeek.be) worden geraadpleegd bij de dienst patrimonium op het gemeentehuis van Lubbeek, Gellenberg 16, 3210 Lubbeek, alle werkdagen van 8 u. 30 m. tot 11 u. 55 m., in de voormiddag en van 12 u. 30 m. tot 16 uur, in de namiddag (behalve maandag, donderdag en vrijdagmiddag) en donderdagavond van 17 u. 30 m. tot 19 u. 45 m.

(1185)

---

#### Gemeente Lubbeek

---

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Lubbeek, brengt ter kennis aan de bevolking dat op de zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2024, het Rooilijnplan tot Gedeeltelijk verplaatsen van voetweg 44, te Pellenberg definitief, werd goedgekeurd.

Dit dossier was onderworpen aan een openbaar onderzoek van donderdag 28 december 2023 tot en met maandag 29 januari 2024.

De gemeente werd niet op de hoogte gebracht van een georganiseerd administratief beroep.

De volledige tekst van het gemeenteraadsbesluit en de bijlagen kunnen op afspraak (patrimonium@lubbeek.be) worden geraadpleegd bij de dienst patrimonium op het gemeentehuis van Lubbeek, Gellenberg 16, 3210 Lubbeek, alle werkdagen van 8 u. 30 m. tot 11 u. 55 m., in de voormiddag en van 12 u. 30 m. tot 16 uur, in de namiddag (behalve maandag, donderdag en vrijdagmiddag) en donderdagavond van 17 u. 30 m. tot 19 u. 45 m.

(1186)

---

#### Gemeente Lubbeek

---

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Lubbeek, brengt ter kennis aan de bevolking dat op de zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2024, het Grafisch plan tot Afschaffen van voetweg 47, te Pellenberg definitief, werd goedgekeurd.

Dit dossier was onderworpen aan een openbaar onderzoek van donderdag 28 december 2023 tot en met maandag 29 januari 2024.

De gemeente werd niet op de hoogte gebracht van een georganiseerd administratief beroep.

De volledige tekst van het gemeenteraadsbesluit en de bijlagen kunnen op afspraak (patrimonium@lubbeek.be) worden geraadpleegd bij de dienst patrimonium op het gemeentehuis van Lubbeek, Gellenberg 16, 3210 Lubbeek, alle werkdagen van 8 u. 30 m. tot 11 u. 55 m., in de voormiddag en van 12 u. 30 m. tot 16 uur, in de namiddag (behalve maandag, donderdag en vrijdagmiddag) en donderdagavond van 17 u. 30 m. tot 19 u. 45 m.

(1187)

---

#### Gemeente Lubbeek

---

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Lubbeek, brengt ter kennis aan de bevolking dat op de zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2024, het Rooilijnplan tot Verplaatsen van voetweg 72, te Binkom definitief, werd goedgekeurd.

Dit dossier was onderworpen aan een openbaar onderzoek van donderdag 28 december 2023 tot en met maandag 29 januari 2024.

De gemeente werd niet op de hoogte gebracht van een georganiseerd administratief beroep.

De volledige tekst van het gemeenteraadsbesluit en de bijlagen kunnen op afspraak (patrimonium@lubbeek.be) worden geraadpleegd bij de dienst patrimonium op het gemeentehuis van Lubbeek, Gellenberg 16, 3210 Lubbeek, alle werkdagen van 8 u. 30 m. tot 11 u. 55 m., in de voormiddag en van 12 u. 30 m. tot 16 uur, in de namiddag (behalve maandag, donderdag en vrijdagmiddag) en donderdagavond van 17 u. 30 m. tot 19 u. 45 m.

(1188)

---

#### Gemeente Lubbeek

---

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Lubbeek, brengt ter kennis aan de bevolking dat op de zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2024, het Rooilijnplan tot Verplaatsen van voetweg 76, te Binkom definitief, werd goedgekeurd.

Dit dossier was onderworpen aan een openbaar onderzoek van donderdag 28 december 2023 tot en met maandag 29 januari 2024.

De gemeente werd niet op de hoogte gebracht van een georganiseerd administratief beroep.

De volledige tekst van het gemeenteraadsbesluit en de bijlagen kunnen op afspraak (patrimonium@lubbeek.be) worden geraadpleegd bij de dienst patrimonium op het gemeentehuis van Lubbeek, Gellenberg 16, 3210 Lubbeek, alle werkdagen van 8 u. 30 m. tot 11 u. 55 m., in de voormiddag en van 12 u. 30 m. tot 16 uur, in de namiddag (behalve maandag, donderdag en vrijdagmiddag) en donderdagavond van 17 u. 30 m. tot 19 u. 45 m.

(1189)

---

### Algemene vergaderingen en berichten voor de aandeelhouders

---

#### Assemblées générales et avis aux actionnaires

---

**Koninklijke Maatschappij voor Dierkunde van Antwerpen Onroerend Patrimonium NV, Koningin Astridplein 26, 2018 Antwerpen**

Ondernemingsnummer : 0404.697.757

---

*Algemene vergadering ter zetel op 10 mei 2024,  
om 17 u. 30 m*

Agenda :

- Jaarverslag.
- Goedkeuring jaarrekening.
- Bestemming resultaat.
- Kwijting.
- (Her)Benoemingen.
- Divers.

*Buitengewone algemene vergadering  
ter zetel op 10 mei 2024, om 18 uur*

Agenda :

- Beslissing om artikel 20 van de statuten (datum jaarlijkse statutaire vergadering) aan te passen.

(1190)

EXMAR NV,  
De Gerlachekaai 29, 2000 Antwerpen  
Ondernemingsnummer : 0860.409.202

De raad van bestuur nodigt de aandeelhouders uit om deel te nemen aan de algemene vergadering van aandeelhouders die wordt gehouden op 21 mei 2024, om 14 u. 30 m., te Antwerpen, De Gerlachekaai 20, Belgica gebouw, gelijkvloers.

#### AGENDA :

1. Jaarverslag van de raad van bestuur en de commissaris over de jaarrekening van het boekjaar, afgesloten per 31 december 2023.

2. Voorlegging van de geconsolideerde jaarrekening en goedkeuring van de statutaire jaarrekening over het boekjaar, afgesloten per 31 december 2023, en bestemming van het resultaat.

Voorstel tot besluit :

De algemene vergadering besluit om de statutaire jaarrekening over boekjaar 2023, zoals opgemaakt door de raad van bestuur, goed te keuren. De algemene vergadering beslist het resultaat als volgt te bestemmen :

* Overgedragen winst :	USD 292.014.071,30
* Winst van het boekjaar :	USD 2.634.324,06
* Overboeking uit de reserves :	USD 63.882.687,11
* Uitgiftpremie :	USD - 61.105.958,73
* Tussentijds dividend :	USD -266.026.963,27
TE BESTEMMEN RESULTAAT :	USD 31.398.160,47

Voorstel tot besluit :

De algemene vergadering besluit een dividend goed te keuren voor een (bruto) bedrag van 0,40 EUR per aandeel door uitkering uit de overgedragen winst.

Ex-date : 27 mei 2024 – Record date : 28 mei 2024 – Pay date : 29 mei 2024.

Voorstel tot besluit :

De algemene vergadering besluit een uitkering aan de aandeelhouders uit de beschikbare uitgiftpremie van (bruto) 0,38 EUR per aandeel goed te keuren.

Ex-date : 27 mei 2024 – Record date : 28 mei 2024 – Pay date : 29 mei 2024.

3. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.

Voorstel tot besluit : • Er wordt kwijting verleend aan de bestuurders : de heer Nicolas Saverys (Uitvoerend Bestuurder), de heer Michel Delbaere (Onafhankelijk Bestuurder), de heer Philippe Vlerick (Niet-Uitvoerend Bestuurder), de heer Wouter De Geest (Onafhankelijk Bestuurder), de heer Carl-Antoine Saverys (Uitvoerend Bestuurder) en FMO BV vertegenwoordigd door de heer Francis Mottrie (Uitvoerend Bestuurder), mevrouw Isabelle Vleurinck (Onafhankelijk Bestuurder), mevrouw Stephanie Saverys (Niet-Uitvoerend Bestuurder), mevrouw Maryam Ayati (Onafhankelijk Bestuurder) en ACACIA I BV vertegenwoordigd door mevrouw Els Verbraecken (Onafhankelijk Bestuurder) voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het afgelopen boekjaar.

• Voorstel tot besluit :

• Er wordt kwijting verleend aan de commissaris : DELOITTE Bedrijfsrevisoren BV vertegenwoordigd door de heer Fabio De Clercq, voor de uitoefening van het mandaat tijdens het afgelopen boekjaar.

4. Herbenoeming van bestuurders.

De mandaten van mevrouw Stephanie Saverys, de heer Nicolas Saverys, en de heer Carl-Antoine Saverys, verstrijken aan het einde van de algemene vergadering in 2024.

Voorstel tot besluit :

• Herbenoeming van mevrouw Stephanie Saverys als niet-uitvoerend bestuurder voor een periode van drie (3) jaar.

• Herbenoeming van de heer Nicolas Saverys, als uitvoerend bestuurder voor een periode van drie (3) jaar.

• Herbenoeming van de heer Carl-Antoine Saverys, als uitvoerend bestuurder voor een periode van drie (3) jaar.

5. Voorlegging en goedkeuring van het remuneratieverslag in het jaarverslag 2023.

Op aanbeveling van het Benoemings- en Remuneratiecomité stelt de Raad van Bestuur voor om het remuneratieverslag voor het boekjaar 2023, goed te keuren.

Voorstel tot besluit :

• Goedkeuring van het remuneratieverslag voor het boekjaar 2023.

6. Voorlegging van de Corporate Governance Verklaring in het jaarverslag 2023.

De algemene vergadering neemt kennis van de Corporate Governance verklaring.

7. Goedkeuring overeenkomstig artikel 7:151 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Overeenkomstig artikel 7:151 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen is enkel de algemene vergadering bevoegd om clausules inzake controlewijziging goed te keuren. Daarom wordt de volgende controlewijziging ter goedkeuring voorgelegd.

Voorstel tot besluit :

Goedkeuring van de Facility Agreement van 14 december 2023, met betrekking tot de FSRU Eemshaven LNG, tussen EXMAR Energy Netherlands BV, als Kredietnemer, EXMAR NV, als Garant, KBC BANK NV, ABN AMRO BV, Belfius Bank SA/NV en BNP Paribas Fortis SA/NV als Mandated Lead Arrangers en Oorspronkelijke Kredietnemers.

Deze clausule bepaalt dat de faciliteit kan worden versneld in geval van een controlewijziging op het niveau van EXMAR NV, wat betekent dat Nicolas Saverys, of zijn erfgenamen of enige fondsen gecontroleerd door Nicolas Saverys of zijn erfgenamen, rechtstreeks of onrechtstreeks ophouden de controle over de Vennootschap te hebben (d.i. 50 % van de aandelen in EXMAR NV of de jure controle), of een persoon of groep van personen die in onderling overleg handelen de rechtstreekse of onrechtstreekse controle over de Vennootschap verwerft.

#### HOE DEELNEMEN – TOEGANGSVOORWAARDEN

Principe

Om aan de algemene vergadering deel te nemen dienen houders van aandelen uitgegeven door de Vennootschap zich te schikken naar artikel 29 en volgende van de statuten.

De registratie van de deelnemers aan de algemene vergadering vangt aan om 14 uur. Deelnemers worden verzocht zich minstens 15 minuten voor de vergadering te laten registreren.

Vraagrecht

De Vennootschap dient de schriftelijke vragen via elektronische communicatie uiterlijk op 15 mei 2024, vóór 17 uur, te ontvangen.

Agenderingsrecht

Eén of meer aandeelhouders die, alleen of gezamenlijk, minstens 3% van het kapitaal vertegenwoordigen, kunnen onderwerpen op de agenda van de algemene vergadering laten plaatsen, evenals voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot te behandelen agenda-punten.

De verzoeken moeten schriftelijk, via elektronische communicatie, aan de Vennootschap overgemaakt worden uiterlijk op 29 april 2024, om 17 uur.

Uiterlijk op de 15<sup>e</sup> dag voor de datum van de algemene vergadering publiceert de Vennootschap een aangevulde agenda.

Formaliteiten

Registratiedatum 7 mei 2024, middernacht CET

Enkel de aandeelhouders die op registratiedatum houder van aandelen waren, kunnen in aanmerking komen voor deelname aan de vergadering.

Registratie van de aandelen

Houders van aandelen op naam dienen uiterlijk op 15 mei 2024, aan de Vennootschap hun voornemen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering mee te delen, door middel van het formulier dat hen werd overgemaakt.

Houders van gedematerialiseerde aandelen dienen zich uiterlijk op 15 mei 2024, aan te melden via hun financiële instelling. De financiële instelling dient uiterlijk op 15 mei 2024, aan Euroclear Belgium (ebe.issuer@euroclear.com) de identiteit en het aantal aandelen te bevestigen waarmee de aandeelhouder zich heeft laten registreren.

Kennisgeving van deelname

Naast de registratieprocedure dient de aandeelhouder uiterlijk op de zesde dag vóór de datum van de algemene vergadering (15 mei 2024) aan de Vennootschap te melden dat hij wil deelnemen aan de vergadering.

### Vertegenwoordiging

Een model van volmacht kan, op eenvoudig verzoek, op de zetel van de Vennootschap worden verkregen of gedownload worden op [www.exmar.be](http://www.exmar.be)

De aandeelhouders zorgen ervoor dat de volmacht ten laatste op 15 mei 2024, op de zetel van de Vennootschap toekomt (zie onderstaand adres) of via elektronische weg toekomt ([corporate@exmar.be](mailto:corporate@exmar.be)).

Beschikbare documenten op de website [www.exmar.be](http://www.exmar.be)

- Volmachtformulier algemene vergadering.
- Alle op de Vergadering betrekking hebbende documenten.

### Praktische informatie

Aandeelhouders die meer informatie wensen over de wijze van deelname aan de vergadering worden verzocht contact op te nemen met :

EXMAR NV Tel : +32 (0)3 247 56 79  
 Corporate Administration Fax : +32 (0)3 247 56 01  
 De Gerlachekaai 20 – 2000 Antwerpen, België  
 E-mail : [corporate@exmar.be](mailto:corporate@exmar.be)  
(1191)

### Roularta Media Group, naamloze vennootschap, Meiboomlaan 33, 8800 Roeselare

Ondernemingsnummer : 0434.278.896  
RPR Gent, afdeling Kortrijk

### BIJENROEPING

De aandeelhouders van de NV Roularta Media Group, worden uitgenodigd op de algemene en buitengewone vergadering, die doorgaan op dinsdag 21 mei 2024, om 11 uur, op de zetel van de vennootschap te 8800 Roeselare, Meiboomlaan 33.

Agenda en voorstellen van besluit  
van de algemene vergadering :

1. Lezing jaarverslag inclusief verklaring inzake deugdelijk bestuur van de raad van bestuur.
2. Lezing verslag van de commissaris.
3. Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2023, en bestemming van het resultaat.

Voorstel van besluit : de algemene vergadering keurt de jaarrekening per 31 december 2023, goed, inclusief de bestemming van het resultaat zoals voorgesteld door de raad van bestuur en meer bepaald :

- (i) de vaststelling van een bruto dividend van 1,00 euro per aandeel;
  - (ii) de kennisname van de keuzemogelijkheid voor de aandeelhouders om dit dividend te laten uitkeren in nieuwe aandelen van de Vennootschap;
  - (iii) mandaat aan de raad van bestuur om de definitieve beslissing te nemen omtrent (a) de keuzemogelijkheid om het dividend ook onder de vorm van nieuwe aandelen uit te keren, (b) het tijdstip waarop het dividend betaalbaar zal worden gesteld, en (c) in voorkomend geval de start en het einde van de keuzeperiode alsook de andere voorwaarden en modaliteiten van het keuzedividend.
4. Bespreking van de geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerde verslagen met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2023.

5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.

Voorstel van besluit : de algemene vergadering besluit, bij afzonderlijke stemming, tot het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2023.

6. Goedkeuring van het remuneratieverslag.

Voorstel van besluit : de algemene vergadering keurt het remuneratieverslag met betrekking tot het boekjaar 2023, goed.

7. (Her)benoeming bestuurder.

Op de algemene vergadering van 21 mei 2024, komt het mandaat van de bestuurder, de NV Verana, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger mevrouw Coralie Claeys, tot een einde. Op advies van het benoemings- en remuneratiecomité stelt de raad van bestuur

voor om de NV Verana, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger, mevrouw Coralie Claeys, te herbenoemen tot niet-uitvoerend bestuurder voor een termijn van vier jaar d.w.z. tot aan de jaarvergadering die beslist over de jaarrekeningen voor het boekjaar eindigend op 31 december 2027.

Voorstel van besluit : de algemene vergadering beslist om de NV Verana, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger, mevrouw Coralie Claeys, te herbenoemen tot niet-uitvoerend bestuurder voor een termijn van vier jaar d.w.z. tot aan de jaarvergadering die beslist over de jaarrekeningen voor het boekjaar eindigend op 31 december 2027.

### 8. Benoeming bestuurder :

Op voordracht van de raad van bestuur en na advies van het benoemings- en remuneratiecomité wordt aan de algemene vergadering voorgesteld worden om de heer Louis De Nolf, te benoemen tot niet-uitvoerend bestuurder voor een termijn van vier jaar d.w.z. tot aan de jaarvergadering die beslist over de jaarrekeningen voor het boekjaar eindigend op 31 december 2027.

Voorstel van besluit : de algemene vergadering beslist om de heer Louis De Nolf, te benoemen tot niet-uitvoerend bestuurder voor een termijn van vier jaar d.w.z. tot aan de jaarvergadering die beslist over de jaarrekeningen voor het boekjaar eindigend op 31 december 2027.

### 9. Benoeming commissaris.

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering beslist, op voordracht van de raad van bestuur hierin geadviseerd door het auditcomité en na goedkeuring door de ondernemingsraad, om Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BV (verkort EY Bedrijfsrevisoren), met maatschappelijke zetel te 1831 Diegem, Kouterveldstraat 7B, bus 001, ondernemingsnummer 0446.334.711, vertegenwoordigd door haar vast vertegenwoordiger mevrouw Lieve Cornelis, kantoor houdende te 9051 Gent, Pauline van Pottelsberghelaan 12, te benoemen tot commissaris en dit voor een periode van drie jaar, die ingaat op 1 januari 2024, en een einde neemt na de goedkeuring van de jaarrekeningen met betrekking tot het boekjaar eindigend per 31 december 2026.

De bezoldiging van de commissaris voor de NV Roularta Media Group bedraagt 150.650 euro exclusief btw en kosten. De bezoldiging van de commissaris als groepsauditor (inclusief NV Roularta Media Group) bedraagt 162.150 euro per jaar, exclusief btw en inclusief kosten. De vergoeding van de commissaris is jaarlijks indexeerbaar.

### 10. Assurance van de duurzaamheidsrapportering.

Voorstel van besluit :

De EU-Richtlijn 2022/2464 met betrekking tot duurzaamheidsrapportering voor bedrijven (« CSRD ») zal naar alle verwachtingen in de loop van 2024 in Belgisch recht worden omgezet. In overeenstemming met CSRD en de verwachte implementatie van deze richtlijn in de Belgische wetgeving, moet de geconsolideerde duurzaamheidsrapportering van de Vennootschap over het boekjaar 2024, geauditeerd worden. Op aanbeveling van het auditcomité en in afwachting van de omzetting van de CSRD Richtlijn in de Belgische wetgeving, wordt voorgesteld om deze assurance-opdracht toe te vertrouwen aan Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BV (verkort EY Bedrijfsrevisoren), met maatschappelijke zetel te 1831 Diegem, Kouterveldstraat 7B, bus 001, ondernemingsnummer 0446.334.711, vertegenwoordigd door haar vast vertegenwoordiger mevrouw Lieve Cornelis, kantoor houdende te 9051 Gent, Pauline van Pottelsberghelaan 12. De duur en de financiële voorwaarden van deze assurance-opdracht zullen tussen de vennootschap en de bedrijfsrevisor worden overeengekomen en dit in lijn met de omzetting van de richtlijn in Belgische wetgeving.

Recht om aan de algemene vergadering deel te nemen en te stemmen

Het recht om aan de algemene vergadering deel te nemen, wordt slechts toegekend aan de aandeelhouders van wie de effecten geregistreerd zijn op de registratiedatum, zijnde dinsdag 7 mei 2024, om vierentwintig uur (24 :00) Belgische tijd.

Voor de eigenaars van aandelen op naam geldt het bewijs van inschrijving in de registers van effecten op naam van de vennootschap als registratie.

De eigenaars van gedematerialiseerde aandelen dienen uiterlijk op de registratiedatum de aandelen waarmee zij aan de algemene vergadering wensen deel te nemen, te laten registreren.



**Kennisgeving**

De aandeelhouders op naam worden verzocht uiterlijk op woensdag 15 mei 2024, aan de raad van bestuur hun inzicht te kennen te geven de algemene vergadering te willen bijwonen, hetzij per post op het adres Roularta Media Group NV, Meiboomlaan 33, te 8800 Roeselare, hetzij per e-mail aan [sophie.van.iseghem@roularta.be](mailto:sophie.van.iseghem@roularta.be)

De houders van gedematerialiseerde aandelen dienen naast hun intentie tot deelname aan de algemene vergadering tevens het bewijs van de vervulling van de registratieformaliteiten te bezorgen aan ING Bank, ten laatste op woensdag 15 mei 2024, binnen de kantooruren. Zij worden tot de algemene vergadering toegelaten op basis van de bevestiging door ING Bank aan Roularta Media Group NV van de vervulling van de registratieformaliteiten of voorlegging van het attest opgesteld door de depositaire inrichting, erkende rekeninghouder of de vereffeninginstelling waaruit blijkt dat de registratie uiterlijk op de registratiedatum is geschied.

**Deelname aan de algemene vergadering**

Elke aandeelhouder die voormelde toelatingsvoorwaarden (registratie / kennisgeving) heeft vervuld kan :

(1) fysiek deelnemen aan de algemene vergadering die doorgaat op de zetel van de vennootschap.

(2) stemmen per volmacht : de aandeelhouders die op deze wijze hun stem wensen uit te brengen, dienen gebruik te maken van de volmachten met specifieke steminstructies die de vennootschap ter beschikking stelt via haar website [www.roularta.be/nl/roularta-op-de-beurs/algemene-vergadering-2024](http://www.roularta.be/nl/roularta-op-de-beurs/algemene-vergadering-2024). Andere volmachten zullen niet aanvaard worden. Deze volmacht kan per post (naar de zetel van de vennootschap) of per e-mail ([sophie.van.iseghem@roularta.be](mailto:sophie.van.iseghem@roularta.be)) met een gescande of gefotografeerde kopie van de ingevulde en ondertekende volmacht verstuurd worden. Om op deze wijze geldig deel te nemen aan de stemming, moet deze volmacht uiterlijk op woensdag 15 mei 2024, aan de vennootschap worden bezorgd.

(3) Stemmen per brief : elke aandeelhouder kan zijn stem uitbrengen per brief en dit door middel van een stemformulier (cfr. artikel 7 :146 WVV) dat via de website van de vennootschap ter beschikking wordt gesteld ([www.roularta.be/nl/roularta-op-de-beurs/algemene-vergadering-2024](http://www.roularta.be/nl/roularta-op-de-beurs/algemene-vergadering-2024)). De stemformulieren kunnen per post (naar de zetel van de vennootschap) of per e-mail ([sophie.van.iseghem@roularta.be](mailto:sophie.van.iseghem@roularta.be)) met een gescande of gefotografeerde kopie van het ingevulde en ondertekende stemformulier verstuurd worden. Om op deze wijze geldig deel te nemen aan de stemming, moet dit stemformulier uiterlijk op woensdag 15 mei 2024, aan de vennootschap worden bezorgd.

**Toevoeging agendapunten**

Een of meer aandeelhouders die samen minstens 3 % van het kapitaal van de vennootschap bezitten, kunnen te behandelen onderwerpen op de agenda van de algemene vergadering laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot op de agenda opgenomen of daarin op te nemen te behandelen onderwerpen.

Aandeelhouders die van dit recht gebruik willen maken, worden verzocht uiterlijk op maandag 29 april 2024, hetzij per post aan de NV Roularta Media Group, t.a.v. Sophie Van Iseghem, Meiboomlaan 33, te 8800 Roeselare, hetzij per e-mail op het adres [sophie.van.iseghem@roularta.be](mailto:sophie.van.iseghem@roularta.be), schriftelijk een verzoek in die zin te formuleren. Dit verzoek moet naargelang het geval vergezeld zijn van (1) de tekst van de te behandelen onderwerpen en de bijbehorende voorstellen tot besluit of van de tekst van de op de agenda te plaatsen voorstellen tot besluit, alsook van (2) een bewijs cf. artikel 7 :130 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen dat zij in het bezit zijn van minstens 3% van het kapitaal en van (3) een post- of e-mailadres van de aandeelhouder(s) naar hetwelk de vennootschap binnen de 48 uur na ontvangst een bevestiging van het verzoek kan versturen. In het geval er agendapunten worden toegevoegd, zal de vennootschap uiterlijk op maandag 6 mei 2024, een aangevulde agenda bekendmaken.

**Schriftelijke vragen**

Iedere aandeelhouder kan schriftelijk vragen stellen door deze uiterlijk op woensdag 15 mei 2024, per brief of per e-mail ([sophie.van.iseghem@roularta.be](mailto:sophie.van.iseghem@roularta.be)) te richten aan de vennootschap. Deze schriftelijke vragen zullen dan door het bestuursorgaan en/of commissaris mondeling worden beantwoord tijdens de algemene vergadering maar vóór de stemming, voor zover de mededeling van feiten of gegevens niet van dien aard is, dat zij nadelig zou zijn voor de zakelijke belangen van de vennootschap of voor de vertrouwelijkheid waartoe de vennootschap, haar bestuurders of commissaris zich hebben verbonden. De antwoorden op deze schriftelijk vragen worden gepubliceerd op de website van de vennootschap ([www.roularta.be/nl/roularta-op-de-beurs/algemene-vergadering-2024](http://www.roularta.be/nl/roularta-op-de-beurs/algemene-vergadering-2024)).

**Jaarverslag 2023**

Het jaarverslag 2023 (in het Nederlands, Frans en het Engels), evenals de overige informatie zoals voorzien in artikel 7 :129, § 2 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, kan geconsulteerd worden, hetzij op de website van de vennootschap ([www.roularta.be](http://www.roularta.be)), hetzij tijdens de normale werkdagen en kantooruren op de zetel van de vennootschap te 8800 Roeselare, Meiboomlaan 33. De aandeelhouders die dit wensen, kunnen op eenvoudig verzoek per post (Meiboomlaan 33, 8800 Roeselare) of per e-mail ([sophie.van.iseghem@roularta.be](mailto:sophie.van.iseghem@roularta.be)) kosteloos een kopie krijgen van het jaarverslag (in het Nederlands en het Frans), en van de overige informatie zoals voorzien in artikel 7 :129, § 2 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

**Privacy-Gegevensbescherming**

Roularta Media Group, naamloze vennootschap, is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens die het ontvangt en/of verzamelt over aandeelhouders en volmachthouders in het kader van de algemene vergadering. De verwerking van deze persoonsgegevens gebeurt met het oog op de organisatie en het verloop van de algemene vergadering. De persoonsgegevens omvatten onder meer identificatiegegevens van de aandeelhouders en volmachthouders, het aantal aandelen van de vennootschap, volmachten en steminstructies en zullen door Roularta Media Group NV worden bewaard gedurende een periode van maximum 10 jaar na de algemene vergadering. Deze gegevens kunnen ook worden overgedragen aan derden met het oog op het leveren van bepaalde diensten aan Roularta Media Group in het kader van de organisatie en het verloop van de algemene vergadering. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze privacy policy, vrij te consulteren op onze website via volgende link <https://www.roularta.be/nl/privacy-policy>. Conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming hebt u op elk moment o.a. recht op inzage en correctie van uw gegevens. Voor verdere vragen of opmerkingen met betrekking tot deze gegevens om of uw rechten als betrokkene uit te oefenen, kan u ons contacteren op onderstaand e-mailadres [sophie.van.iseghem@roularta.be](mailto:sophie.van.iseghem@roularta.be)

De raad van bestuur.

(1192)

**Openstaande betrekkingen****Places vacantes****Ecole supérieure des Arts Saint-Luc de Liège**

*Enseignement supérieur artistique de type court et de type long*

*Domaine des Arts plastiques, visuels et de l'espace*

*Année académique 2024-2025*

*Appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions à pourvoir dans l'enseignement libre subventionné*

**Personnel enseignant et administratif**

1. Le présent appel est lancé conformément aux dispositions de l'article 355 du décret du 20.12.2001, fixant les règles spécifiques à l'Enseignement supérieur artistique organisé en Ecoles supérieures des Arts et aux dispositions du décret du 20.06.2008, relatif aux membres du personnel administratif des Ecoles supérieures des Arts organisées ou subventionnées par la Communauté française.

2. La liste des emplois vacants à pourvoir (encadrement pédagogique et administratif) pour l'année 2024-2025, les formulaires de candidature, le détail des conditions requises, des modalités et les délais de dépôt des candidatures sont stipulés sur le site Internet de l'école : [www.saint-luc.be](http://www.saint-luc.be), rubriques « L'école » - « Offres d'emploi ».

N.B. : certaines fonctions ou le volume horaire de certaines fonctions sont susceptibles d'être réduits ou supprimés en début d'année académique en fonction de la population scolaire effective.

3. La date limite pour l'envoi des candidatures est :

- Pour un envoi par pli recommandé, le vendredi 3 mai 2024 (date de la poste faisant foi).

- Pour un dépôt en mains propres contre accusé de réception au Service du personnel de l'ESA au plus tard le vendredi 26 avril 2024, 17 heures (date de l'accusé de réception faisant foi); ceci pour cause de congés de printemps.

Toute candidature incomplète, transmise hors délais ou par courrier ordinaire ne sera pas jugée valable, et ne sera pas examinée par la Commission compétente.

Les Commissions de recrutement examinent les candidatures et, au besoin, convoquent les candidats pour un entretien complémentaire avant sélection.

(1193)

## Bewindvoeders

## Administrateurs

## Betreuer

### Justice de paix du canton d'Auderghem

#### Désignation

Justice de paix du canton d'Auderghem.

Par ordonnance du 10 avril 2024, le juge de paix du canton d'Auderghem a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Monique De Poorter, née à Uccle le 1 janvier 1946, domiciliée à 1170 Watermael-Boitsfort, Avenue du Martin-Pêcheur 48 40, résidant Rue du Loutrier 69 à 1170 Watermael-Boitsfort, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Marc Mommens, domicilié à 1450 Chastre, Clos des Vicinaux 15, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115923

### Justice de paix du canton d'Auderghem

#### Désignation

Justice de paix du canton d'Auderghem.

Par ordonnance du 10 avril 2024, le juge de paix du canton d'Auderghem a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Raymond Mommens, né à Uccle le 11 juillet 1944, domicilié à 1170 Watermael-Boitsfort, Avenue du Martin-Pêcheur 48 40, résidant Rue du Loutrier 69 à 1170 Watermael-Boitsfort, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Marc Mommens, domicilié à 1450 Chastre, Clos des Vicinaux 15, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115924

### Justice de paix du canton d'Auderghem

#### Désignation

Justice de paix du canton d'Auderghem.

Par ordonnance du 10 avril 2024, le juge de paix du canton d'Auderghem a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Karim Ben Salah, né à Tanger le 6 août 1973, domicilié à 1160 Auderghem, Avenue Jean Van Horenbeeck 41 b027, personne à protéger, a été placé/placée sous un régime de représentation.

Gaëtan FAVEERS, avocat, ayant son cabinet à 1050 Bruxelles, rue Forestière 22 / 1 - 2, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115925

### Justice de paix du canton de Bastogne

#### Désignation

Justice de paix du canton de Bastogne.

Par ordonnance du 24 novembre 2023, le juge de paix du canton de Bastogne a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Valentin FRANCOIS, né à Libramont-Chevigny le 14 avril 2006, domicilié à 6640 Vaux-sur-Sûre, Chaussée de Neufchâteau 3, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Claudine DOMINIQUE, domiciliée à 6640 Vaux-sur-Sûre, Chaussée de Neufchâteau 3, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Charles François, domicilié à 6640 Vaux-sur-Sûre, Chaussée de Neufchâteau 3, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Justin FRANCOIS, domicilié à 6640 Vaux-sur-Sûre, Chaussée de Neufchâteau 3, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115930

### Justice de paix du canton de Dinant

#### Désignation

Justice de paix du canton de Dinant.

Par ordonnance du 12 avril 2024, le juge de paix du canton de Dinant a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Madame Alison DE DECKER, née à Braine-l'Alleud le 18 avril 2006, domiciliée à 5570 Beauraing, rue de Vonêche 19, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Maître Jean-Grégoire SEPULCHRE, Avocat, dont les bureaux sont établis à 5570 Beauraing, Place de Seurre 34 B, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115913

**Justice de paix du canton de Dinant***Désignation*

Justice de paix du canton de Dinant.

Par ordonnance du 12 avril 2024, le juge de paix du canton de Dinant a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Monsieur Yves Pirotte, né à Saint-Mard le 3 mars 1972, domicilié à 5550 Vresse-sur-Semois, Place Saint-Hilaire, Pussemange 74, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Maître Damien EVRARD, avocat, dont le cabinet est établi à 5561 Houyet, rue de Fraune 5, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115915

**Justice de paix du canton de Dinant***Désignation*

Justice de paix du canton de Dinant.

Par ordonnance du 12 avril 2024, le juge de paix du canton de Dinant a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Monsieur Fabien WALCH, né à Luxembourg le 26 juin 1989, domicilié à 5500 Dinant, Avenue Père Pire 49 Bte5, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Maître Christel DELVAUX, avocate, dont les bureaux sont établis à 5500 Dinant, rue Alexandre Daoust 63, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115938

**Justice de paix du canton de Dinant***Mainlevée*

Justice de paix du canton de Dinant.

Par ordonnance du 12 avril 2024, le juge de paix du canton de Dinant a mis fin aux mesures de protection à l'égard de la personne et/ou des biens concernant :

Monsieur Fabien CAUCHETEUX, né à Saint-Ghislain le 14 mars 1994, domicilié à 5530 Yvoir, rue du Centre 25.

Monsieur Fabrice Caucheteux, domicilié à 5530 Yvoir, Rue du Centre, Godinne 25, a été déchargé de sa mission d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115921

**Justice de paix du canton de Dinant***Remplacement*

Justice de paix du canton de Dinant.

Par ordonnance du 12 avril 2024 (rép. 1233/2024), le Juge de Paix de la Justice de paix du canton de Dinant a mis fin à la mission de Maître Jean-Grégoire SEPULCHRE, dont les bureaux sont établis à 5570 Beauraing, Place de Seurre 34 B, en sa qualité d'administrateur des biens de :

Madame Ingrid AMINTA, née à Dinant le 21 août 1980, ayant pour numéro de registre national 80082113895, domiciliée à 5570 Beauraing, rue de Fontenelle 18B,

Monsieur Daniel Aminta, domicilié à 5590 Ciney, Quart de Ribaucourt(Haversin) 71, a été désigné en qualité de nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite en remplacement de Me Jean-Grégoire SEPULCHRE.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115908

**Justice de paix du canton de Dinant***Remplacement*

Justice de paix du canton de Dinant.

Par ordonnance du 12 avril 2024 (rép. 1234/2024), le Juge de Paix de la Justice de paix du canton de Dinant a mis fin à la mission de Monsieur Fabrice LANGUE, domicilié à 5590 Ciney, Rue Courtejoie 20, en sa qualité d'administrateur de la personne et des biens de :

Monsieur Jonathan BURNAY, né à Namur le 17 octobre 2002, ayant pour numéro de registre national 02101725753, domicilié à 5550 Vresse-sur-Semois, Place Saint-Hilaire, 74,

Maître Damien EVRARD, dont le cabinet est établi à 5561 Houyet, rue de Fraune 5, a été désigné en qualité de nouvel administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115935

**Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean***Désignation*

Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean.

Par ordonnance du 4 avril 2024, le juge de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Youssef Chikri, né à Berchem-Sainte-Agathe le 27 avril 1999, domicilié à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, Rue de l'Avenir 25, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Magalie Debergh, ayant son cabinet à 1060 Saint-Gilles, Avenue Henri Jaspar 113, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115932

**Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean***Désignation*

Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean.

Par ordonnance du 4 avril 2024, le juge de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Mehdi Boudhan, né à Bruxelles le 1 avril 2005, domicilié à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, Rue Henri De Saegher 6, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Mohamed Boudhan, domicilié à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, Rue Henri De Saegher 6, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.



Aicha El Amrani, domiciliée à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, Rue Henri De Saegher 6, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115933

#### Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean

##### *Mainlevée*

Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean.

Par ordonnance du 4 avril 2024, le juge de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean a mis fin aux mesures de protection à l'égard de la personne et/ou des biens concernant :

Nyati Ekila, née à Kinshasa le 6 juin 1961, domiciliée à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, Boulevard Edmond Machtens 1 0037.

Alexandre REYNDERS, dont le cabinet est situé à 1020 Laeken, avenue Jean de Bologne 5/2, a été déchargé de sa mission d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115934

#### Justice de paix du canton de Nivelles

##### *Désignation*

Justice de paix du canton de Nivelles.

Par ordonnance du 15 avril 2024, le juge de paix du canton de Nivelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Sandrine CUYPERS, née à Braine-l'Alleud le 22 février 2006, domiciliée à 1400 Nivelles, allée des Coquelicots 34, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation.

Christelle NIHOUL, domiciliée à 1400 Nivelles, allée des Coquelicots 34, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115901

#### Justice de paix du canton de Nivelles

##### *Désignation*

Justice de paix du canton de Nivelles.

Par ordonnance du 15 avril 2024, le juge de paix du canton de Nivelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Sacha DULIEU, né à Boussu le 17 août 2004, domicilié à 1430 Rebecq, rue Docteur Colson 66, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Jérôme HAVET, dont le cabinet est sis 1410 Waterloo, avenue Reine Astrid 78, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115904

#### Justice de paix du canton de Nivelles

##### *Désignation*

Justice de paix du canton de Nivelles.

Par ordonnance du 15 avril 2024, le juge de paix du canton de Nivelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Jérôme EECKHOUT, né à Uccle le 4 février 1988, domicilié à 1480 Tubize, rue Raymond Luyckx 51 / 2, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Valérie TOLLENAERE, Avocat, dont les bureaux sont situés à 1490 Court-Saint-Etienne, chaussée de Bruxelles 10, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115906

#### Justice de paix du canton de Nivelles

##### *Remplacement*

Justice de paix du canton de Nivelles.

Par ordonnance du 15 avril 2024 (rép. 1645/2024), le Juge de Paix de la Justice de paix du canton de Nivelles a mis fin à la mission de Salah ZAKMOUT, domicilié à 1460 Ittre, rue Basse 54, en sa qualité d'administrateur des biens de :

Soraya ZAKMOUT, née à Nivelles le 3 juillet 2004, ayant pour numéro de registre national 04070317294, domiciliée à 1460 Ittre, rue Basse 54,

Sabine DUQUESNOY, dont le cabinet est sis à 1401 Nivelles, rue Maubille 35, a été désigné en qualité de nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Monsieur Salah ZAKMOUT, précité est mai ntenu dans sa mission d'administrateur de la personne.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115911

#### Justice de paix du canton de Nivelles

##### *Remplacement*

Justice de paix du canton de Nivelles.

Par ordonnance du 15 avril 2024 (rép. 1648/2024), le Juge de Paix de la Justice de paix du canton de Nivelles a mis fin à la mission de Damien MICHEL, domicilié à 1430 Rebecq, avenue Behault 9, en sa qualité d'administrateur des biens de :

Marie-Anne MICHEL, née à Tubize le 8 décembre 1970, ayant pour numéro de registre national 70120820245, domiciliée à 1430 Rebecq, chaussée de la Genette 7 0009,

Laurie LANCKMANS, avocate dont les bureaux sont sis à 1050 Bruxelles, avenue Louise 391 bte 7, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite, la mesure a été étendue à la protection de la personne.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115922

**Justice de paix du canton de Philippeville,  
siège de Couvin***Mainlevée*

Justice de paix du canton de Philippeville (siège de Couvin).

Par ordonnance du 15 avril 2024, le juge de paix du canton de Philippeville (siège de Couvin) a mis fin aux mesures de protection prises à l'égard des biens concernant :

Kevin Collart, né à Chimay le 9 janvier 1989, domicilié à 5660 Couvin, Rue Saint-Joseph 23 0002, qui a été déclaré APTE à gérer ses biens.

Pascal CORNET, Avocat, dont le Cabinet est établi à 6460 Chimay, Rue du Château 2, a été déchargé de sa mission de administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115949

**Justice de paix du canton de Philippeville,  
siège de Florennes***Désignation*

Justice de paix du canton de Philippeville (siège de Florennes).

Par ordonnance du 8 avril 2024, le juge de paix du canton de Philippeville (siège de Florennes) a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Ghislain Waterlot, né à Couillet le 3 novembre 1929, domicilié à 5650 Walcourt, Rue de la Fenderie 15, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Paul LEFEBVRE, domicilié à 5660 Couvin, rue de la Gare 35, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115918

**Justice de paix du premier canton de Tournai***Désignation*

Justice de paix du premier canton de Tournai.

Par ordonnance du 11 avril 2024, le juge de paix du premier canton de Tournai a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Alexandre MOTTE, né à Tournai le 31 mars 1996, domicilié à 7500 Tournai, Rue Saint-Brice(TOU) 38 22, personne à protéger, a été placé/placée sous un régime de représentation.

Sylvie DUJARDIN, domiciliée à 7640 Antoing, Rue Neuve 85, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115948

**Justice de paix du premier canton de Tournai***Désignation*

Justice de paix du premier canton de Tournai.

Par ordonnance du 11 avril 2024, le juge de paix du premier canton de Tournai a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Marion HENRY, née à Tournai le 12 mai 1997, domiciliée à 7500 Tournai, Rue Cambron 13/11, résidant Rue de la Lys 93 à 7500 Tournai, personne à protéger, a été placé/placée sous un régime de représentation

Geoffroy HUEZ, avocat, dont le cabinet est sis à 7500 Tournai, rue Childéric 41, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115951

**Justice de paix du premier canton de Tournai***Désignation*

Justice de paix du premier canton de Tournai.

Par ordonnance du 11 avril 2024, le juge de paix du premier canton de Tournai a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Maurice HENRY, né à Audenarde le 31 décembre 2006, domicilié à 7760 Celles, Rue du Becquereau 8, personne à protéger, a été placé/placée sous un régime de représentation.

Sophie CARDON, domiciliée à 7540 Tournai, Rue Pierre(K) 49, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Jean Henry, domicilié à 7760 Celles, Rue du Becquereau 8, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115953

**Justice de paix du quatrième canton de Charleroi***Désignation*

Justice de paix du quatrième canton de Charleroi.

Par ordonnance du 10 avril 2024, le juge de paix du quatrième canton de Charleroi a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Alexy Anckaert, né à La Louvière le 15 juillet 2005, domicilié à 6001 Charleroi, Rue du Débarcadère 100, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Stéphanie PALATE, avocat, dont le cabinet est établi à 6000 Charleroi, Boulevard Audent 11/3, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115905

**Justice de paix du quatrième canton de Charleroi***Désignation*

Justice de paix du quatrième canton de Charleroi.

Par ordonnance du 10 avril 2024, le juge de paix du quatrième canton de Charleroi a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Monique Vaisière, née à Chimay le 12 septembre 1949, domiciliée à 6030 Charleroi, Rue de Beaumont 77, résidant Mrs La Tramontane, Avenue Eugène Mascaux 710 à 6001 Marcinelle, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation.

Philippe DEGREVE, avocat, domicilié à 6001 Charleroi, rue du Tir 20, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115927

#### Justice de paix du quatrième canton de Charleroi

##### *Désignation*

Justice de paix du quatrième canton de Charleroi.

Par ordonnance du 10 avril 2024, le juge de paix du quatrième canton de Charleroi a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Jessica Lahaye, née à Mons le 14 janvier 1998, domiciliée à 6030 Charleroi, Rue Léon Dubois 279 001, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation.

Aurélië ROOSELAER, Avocat, dont le cabinet est établi à 6000 Charleroi, Boulevard Audent 11/3, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115929

#### Justice de paix du quatrième canton de Charleroi

##### *Désignation*

Justice de paix du quatrième canton de Charleroi.

Par ordonnance du 10 avril 2024, le juge de paix du quatrième canton de Charleroi a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Hélène Piérard, née à Marchienne-au-Pont le 1 novembre 1948, domiciliée à 6032 Charleroi, Rue Louise Michel 15, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation.

Véronique QUINET, avocat, dont le cabinet est établi à 6032 Charleroi, avenue Paul Pastur 104, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115936

#### Justice de paix du quatrième canton de Charleroi

##### *Désignation*

Justice de paix du quatrième canton de Charleroi.

Par ordonnance du 10 avril 2024, le juge de paix du quatrième canton de Charleroi a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Georges Bettolo, né à Gilly le 15 juin 1939, domicilié à 6043 Charleroi, Rue Croquet 66, résidant Rue Cambier Dupret 47 à 6001 Marcinelle, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

François TUMERELLE, avocat, dont le cabinet est établi à 6000 Charleroi, Boulevard Jacques Bertrand 70, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115939

#### Justice de paix du quatrième canton de Charleroi

##### *Désignation*

Justice de paix du quatrième canton de Charleroi.

Par ordonnance du 10 avril 2024, le juge de paix du quatrième canton de Charleroi a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Claudine Goffin, née à Châtelet le 21 mars 1940, domiciliée à 6001 Charleroi, Rue Oppermann 5, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation ou d'assistance.

Laurence COUDOU, avocate à 6000 Charleroi, Boulevard Audent 11/3, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115942

#### Justice de paix du second canton de Tournai

##### *Désignation*

Justice de paix du second canton de Tournai.

Par ordonnance du 12 avril 2024, le juge de paix du second canton de Tournai a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Christophe BONNINGUE, né à Tournai le 22 juin 1976, domicilié à 7500 Tournai, Rue As-Pois(TOU) 70/27, partie requérante, personne à protéger, a été placé/placée sous un régime de représentation.

Amandine LACROIX, dont le cabinet est sis à 7500 Tournai, Rue de l'Athénée 12, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115897

#### Justice de paix du second canton de Tournai

##### *Désignation*

Justice de paix du second canton de Tournai.

Par ordonnance du 12 avril 2024, le juge de paix du second canton de Tournai a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Michaël LEROY, né à Tournai le 20 août 1971, domicilié à 7500 Tournai, Rue Roquette Saint-Nicaise 13/11, personne protégée, a été placé/placée sous un régime de représentation.

Jean-Philippe POCHART, avocat, dont les bureaux sont établis à 7500 Tournai, rue Childéric 47, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115957

**Justice de paix du second canton de Tournai***Mainlevée*

Justice de paix du second canton de Tournai.

Par ordonnance du 11 avril 2024, le juge de paix du second canton de Tournai a mis fin aux mesures de protection à l'égard de la personne et/ou des biens concernant :

Régine DELACROIX, née à Renaix le 13 décembre 1948, domiciliée à 7911 Frasnes-lez-Anvaing, Place de la Liberté(FB) 1, a été placé/placée sous un régime de représentation o par ordonnance du 13 avril 2023 du juge de paix du second canton de Tournai.

Anne-Charlotte VESSIE, avocate, dont le cabinet est établi à 7911 Frasnes-lez-Anvaing, Rue Mianvaing 8,, a été déchargé/déchargée de sa mission de administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115912

**Justice de paix du second canton de Tournai***Remplacement*

Justice de paix du second canton de Tournai.

Par ordonnance du 29 mars 2024, le juge de paix du second canton de Tournai a, conformément à l'article 492/4 de l'ancien Code civil, modifié les mesures de protection à l'égard des biens de l'intéressé.

Daniel POURCEAU, né à Charleroi le 1 mars 1964, domicilié à 7500 Tournai, Rue Blandinoise(TOU) 38 01, a été placé/placée sous un régime de représentation o par ordonnance du 28 août 2020 du juge de paix du second canton de Tournai.

Conformément (remplacement) à l'article 496/7 du Ancien Code civil, Maître VLOEBERGS Martine a été remplacé par Maître PONCELET Laurent dont le cabinet est sis à 7500 Tournai, rue de la Justice, 5.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115914

**Justice de paix du second canton de Tournai***Remplacement*

Justice de paix du second canton de Tournai.

Par ordonnance du 29 mars 2024, le juge de paix du second canton de Tournai a, conformément à l'article 492/4 de l'ancien Code civil, modifié les mesures de protection à l'égard de la personne et/ou des biens de l'intéressé.

Valérie MALAISE, née à Tournai le 19 novembre 1971, domiciliée à 7520 Tournai, Rue de Roubaix(TEM) 51, résidant Institut psychiatrique Saint-Charles Rue du Chauchoir 45 à 7620 Wez-Velvain, a été placé/placée sous un régime de représentation par ordonnance du 25 juillet 2023 du juge de paix du second canton de Tournai.

Conformément (remplacement) à l'article 496/7 du Ancien Code civil, Maître VLOEBERGS Martine a été remplacé par Maître PONCELET Laurent dont le cabinet est sis à 7500 Tournai, rue de la Justice, 5.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115926

**Justice de paix du second canton de Tournai***Remplacement*

Justice de paix du second canton de Tournai.

Par ordonnance du 29 mars 2024, le juge de paix du second canton de Tournai a, conformément à l'article 492/4 de l'ancien Code civil, modifié les mesures de protection à l'égard des biens de l'intéressé.

Michel DUPONT, né à Bunia le 20 avril 1960, domicilié à 7500 Tournai, Boulevard Lalaing(TOU) 43, a été placé/placée sous un régime de représentation par ordonnance du 12 février 2007 du juge de paix du second canton de Tournai.

Conformément (remplacement) à l'article 496/7 du Ancien Code civil, Maître VLOEBERGS Martine a été remplacé par Maître PONCELET Laurent dont le cabinet est sis à 7500 Tournai, rue de la Justice, 5.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115941

**Justice de paix du troisième canton de Charleroi***Désignation*

Justice de paix du troisième canton de Charleroi.

Par ordonnance du 15 avril 2024, le juge de paix du troisième canton de Charleroi a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Czeslawa Tajer, née à Jozefowo le 9 mars 1936, domiciliée à 6044 Charleroi, "Chant des iseaux", rue de Courcelles 12, personne protégée, a été placé/placée sous un régime de représentation.

Richard Tajer, domicilié à 6183 Courcelles, Rue de Gouy(TR) 53, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Monique Tajer, domiciliée à 6183 Courcelles, Rue André(TR) 21, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115944

**Justice de paix du troisième canton de Charleroi***Remplacement*

Justice de paix du troisième canton de Charleroi.

Par ordonnance du 15 avril 2024, le juge de paix du troisième canton de Charleroi a, conformément à l'article 492/4 de l'ancien Code civil, modifié les mesures de protection à l'égard des biens de l'intéressé.

Juliana DETIENNE, née à Andenne le 19 mars 1957, domiciliée au Home "Le Champs des Oiseaux" 6044 Charleroi, Rue de Courcelles 12, a été placée sous un régime de représentation par ordonnance du 5 octobre 2019 du juge de paix du troisième canton de Charleroi.

Conformément à l'article 496/7 de l'ancien Code civil, Monsieur Michel BECHET, Notaire dont l'étude est sise à 6740 Etalle, rue du Moulin 5 a été déchargé de sa mission d'administrateur des biens et remplacé par Maître Sarah BRUYNINCKX, dont le cabinet est sis à 6000 Charleroi, rue Tumelaire 75 en qualité d'administrateur des biens.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115955



**Justice de paix du troisième canton de Liège***Désignation*

Justice de paix du troisième canton de Liège.

Par ordonnance du 11 avril 2024, le juge de paix du troisième canton de Liège a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Monsieur Georges HENRARD, né à Ougrée le 13 mai 1947, domicilié à 4000 Liège, Rue Sainte-Walburge 352, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Maître Olivier DEVENTER, avocat, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, Rue Sainte-Walburge 462, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/115919

**Vrederegerecht van het 1ste kanton Antwerpen***Vervanging*

Vrederegerecht van het 1ste kanton Antwerpen

Bij beschikking van 12 april 2024 heeft de vrederechter van het 1ste kanton Antwerpen overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de goederen met betrekking tot

Catherine Maes, geboren te Kortrijk op 23 september 1974, wonende te 2060 Antwerpen, Klappestraat 44/5, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 14 maart 2017 van de vrederechter te van het 1ste kanton Antwerpen.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is mr. Katelijne Van Geet, advocaat, kantoorhoudende te Stoopstraat 1 bus 6 te 2000 Antwerpen vervangen door mr. Kris Luyten, advocaat, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Jordaenskaai 16B001

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115903

**Vrederegerecht van het kanton Boom***Vervanging*

Vrederegerecht van het kanton Boom

Bij beschikking van 15 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Boom overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de persoon en de goederen met betrekking tot

Jean VAN BREEDAM, geboren te Antwerpen op 24 september 1945, wonende te 2850 Boom, Antwerpsestraat 52, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 5 mei 2022 van de vrederechter te van het kanton Lier.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is meester Brigitte De Groot, kantoorhoudende te 2840 Rumst, Molenstraat 42/1 vervangen door meester Nina Bogaerts, kantoorhoudende te 2840 Rumst, Eikenstraat 210 als bewindvoerder over de persoon en goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115916

**Vrederegerecht van het kanton Boom***Vervanging*

Vrederegerecht van het kanton Boom

Bij beschikking van 15 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Boom overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de goederen met betrekking tot

Tom VAN BREEDAM, geboren te Willebroek op 26 december 1972, wonende te 2850 Boom, Hospitaalstraat 22 03.2, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 7 april 2015 van de vrederechter te van het kanton Boom.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is meester Brigitte De Groot, kantoorhoudende te 2840 Rumst, Molenstraat 42/1 vervangen door meester Nina Bogaerts, kantoorhoudende te 2840 Rumst, Eikenstraat 210 als bewindvoerder over de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115928

**Vrederegerecht van het kanton Genk***Aanstelling*

Vrederegerecht van het kanton Genk

Bij beschikking van 15 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Genk de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Eugène Vlemincx, geboren te Genk op 14 mei 1952, wonende te 3600 Genk, D'Ierdstraat 11, verzoekende partij, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Kristien HANSSSEN, die kantoor houdt te 3600 Genk, Dieplaan 57, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115910

**Vrederegerecht van het kanton Genk***Aanstelling*

Vrederegerecht van het kanton Genk

Bij beschikking van 15 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Genk de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Maurizio Santolin, geboren te Genk op 14 oktober 1962, wonende te 3600 Genk, Vennestraat 83 BU11, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

David VANDENHOUDT, met burelen gevestigd te 3600 Genk, André Dumontlaan 210, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115946

**Vrederecht van het kanton Geraardsbergen***Aanstelling*

## Vrederecht van het kanton Geraardsbergen

Bij beschikking van 11 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Geraardsbergen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Peter Van Huffel, geboren te Ronse op 19 december 1996, wonende te 9600 Ronse, de Mérodestraat 59, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mr Christophe De Langhe, kantoorhoudende te 9600 Ronse, Bredestraat 56, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115898

**Vrederecht van het kanton Herzele***Aanstelling*

## Vrederecht van het kanton Herzele

Bij beschikking van 15 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Herzele de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Kurt Van de Castele, geboren te Zottegem op 18 november 1969, wonende te 9620 Zottegem, Cypresstraat 2, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Yvan Vandendriessche, wonende te 9620 Zottegem, Meerlaan 55 0002, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115931

**Vrederecht van het kanton Houthalen-Helchteren***Aanstelling*

## Vrederecht van het kanton Houthalen-Helchteren

Bij beschikking van 29 maart 2024 heeft de vrederechter van het kanton Houthalen-Helchteren de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Raymond WERRENS, geboren te Heusden (Limb.) op 14 augustus 1956, wonende te 3530 Houthalen-Helchteren, Vogelkersstraat 13 0001, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Bart VANOPPEN, met kantoor te 3530 Houthalen-Helchteren, Grote Baan 13, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Kelly WERRENS, wonende te 3630 Maasmechelen, Schoolstraat(O) 21, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115900

**Vrederecht van het kanton Ieper***Opheffing*

## Vrederecht van het kanton Ieper

Bij beschikking van 12 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Ieper een einde gemaakt aan de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de goederen met betrekking tot:

Kris Wolters, geboren te Ieper op 25 december 1973, wonende te 8908 Ieper, Poperingseweg 435 GLVB, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 22 juli 2021 van de vrederechter van het kanton Ieper.

Magali Verfaillie, advocaat met kantoor te 8900 Ieper, Colaertplein 27, is ontheven van haar taak als bewindvoerder over de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115909

**Vrederecht van het kanton Kapellen***Aanstelling*

## Vrederecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 15 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Jerry Staepels, geboren te Kapellen op 25 mei 1977, wonende te 2950 Kapellen, Antwerpsesteenweg 219 0004, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Steven Aerts, advocaat, met kantoor te 2950 Kapellen, Dorpsstraat 9, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115947

**Vrederecht van het kanton Kapellen***Aanstelling*

## Vrederecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 15 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Willy Cruysweegs, geboren te Kapellen op 30 april 1940, wonende te 2920 Kalmthout, Bevrijdingslei (Heide) 38, verblijvend WZC Sint-Vincentius, Kapellensteenweg 81 te 2920 Kalmthout, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Koen Van Ooteghem, advocaat, met kantoor te 2000 Antwerpen, Stoopstraat 1 bus 9, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115950



**Vrederecht van het kanton Kapellen***Aanstelling*

## Vrederecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 15 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Jozef Binoir, geboren te Kapellen op 3 augustus 1943, wonende te 2950 Kapellen, Koningin Elisabethlei 50, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Caroline Binoir, wonende te 2950 Kapellen, Koningin Elisabethlei 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Rita Pannekoek, wonende te 2950 Kapellen, Koningin Elisabethlei 50, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115952

**Vrederecht van het kanton Kapellen***Aanstelling*

## Vrederecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 15 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Ali Farshi Bajeh Baj, geboren te TABRIZ op 2 december 1943, wonende te 2180 Antwerpen, Geestenspoor 73, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Fatame-Rose Farshi Bajeh Baj, wonende te 2180 Antwerpen, Geestenspoor 88, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115954

**Vrederecht van het kanton Kapellen***Aanstelling*

## Vrederecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 15 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Maria Willemsen, geboren te Kalmthout op 11 juni 1937, wonende te 2910 Essen, Hemelrijk 51, verblijvend WZC St. Vincentius, Kapellensteenweg 81 te 2920 Kalmthout, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Hilde Kerstens, wonende te 2950 Kapellen, Sint-Mauritiuslaan 17, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115958

**Vrederecht van het kanton Kapellen***Vervanging*

## Vrederecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 15 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de persoon en de goederen met betrekking tot

Christiaan Gaul, geboren te Mortsel op 29 december 1976, wonende te 2260 Westerlo, Mechelsestraat 81, verblijvend DVC Sint-Jozef, De Kade, Missiehuislei 46 te 2920 Kalmthout, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging, bij beschikking van 24 april 2019 van de vrederechter van het kanton Herentals.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is de heer Luc Gaul, wonende te 2260 Westerlo, Mechelsestraat 81, vervangen door mr. Lizzy Graff, advocaat, met kantoor te 2050 Antwerpen, Esmoreitlaan 5.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115943

**Vrederecht van het kanton Kontich***Vervanging*

## Vrederecht van het kanton Kontich

Beschikking van 15 april 2024 de vrederechter van het kanton Kontich

Stelt een einde aan de opdracht van Brigitte De Groot, met rijksregisternummer 59061248449, kantoorhoudende te 2840 Rumst, Molenstraat 42/1, als bewindvoerder over de persoon en de goederen van Shauni Clement, met rijksregisternummer 95112250039, die woont te 3120 Tremelo, Huize De Veuster, Pater Damiaanstraat 33 b, met ingang van 15 april 2024.

Voegt toe als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van Shauni Clement:

Erika Van Looy, advocaat, kantoorhoudende te 3190 Boortmeerebeek, Lange Bruul 14

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115917

**Vrederecht van het kanton Kontich***Vervanging*

## Beslissing van 15 april 2024, de vrederechter van het kanton Kontich

Stelt een einde aan de opdracht van Katelijne Van Geet, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Stoopstraat 1 bus 6, als bewindvoerder over de persoon en de goederen van Diana Danys, met rijksregisternummer 41011828642, die woont te 2020 Antwerpen, Tentoonstellingslaan 10, die verblijft te 2600 Antwerpen, Floraliënlaan 400A WZC Ruytenburg,

Voegt toe als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen:

VAN GELDER Patricia, advocaat, kantoorhoudende te 2600 Berchem, Grotsteenweg 638

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115920

**Vrederecht van het kanton Lier***Aanstelling*

## Vrederecht van het kanton Lier

Bij beschikking van 12 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Lier de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Maria Goderie, geboren te op 30 november 1931, wonende te 2500 Lier, Boomlaarstraat 8/1, verblijvend WZC Paradijs, Transvaalstraat 44 te 2500 Lier, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Geert Sloomans, wonende te 9000 Gent, Meulesteedsesteenweg 252, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115902

**Vrederecht van het kanton Lier***Aanstelling*

## Vrederecht van het kanton Lier

Bij beschikking van 12 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Lier de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Walter Van Rompaey, geboren te Grobbendonk op 25 september 1934, wonende te 2590 Berlaar, Nethendal 38, verblijvend WZC Sint-Augustinus, Legrellestraat 39 te 2590 Berlaar, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Tom Dillen, advocaat, met kantoor te 2560 Nijlen, August Hermansplein 1 bus 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Anne-Marie Van Rompaey, wonende te 30893 Almendricos, Valdo 99 Panel 2 Buzon 28, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Marie-Christine Van Rompaey, wonende te 2560 Nijlen, Dennenlaan 15, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Bruno Van Rompaey, wonende te 2590 Berlaar, Leliestraat 8, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Dina Michiels, wonende te 2560 Nijlen, Dennenlaan 15, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115907

**Vrederecht van het kanton Lier***Vervanging*

## Vrederecht van het kanton Lier

Bij beschikking van 28 maart 2024 heeft de vrederechter van het kanton Lier overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de persoon en de goederen met betrekking tot

Andy Van Roosendael, geboren te Duffel op 18 augustus 1986, wettelijk gedomicilieerd en verblijvende te 2570 Duffel, Kruisstraat 27 0001, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 10 januari 2018 van de vrederechter te van het kanton Lier.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is Mr. Jef Verwaest, advocaat met kantoor te 2500 Lier, Vismarkt 37 vervangen door Mr. Sofie Van Wesemael, advocaat met kantoor te 2547 Liint, Van Putleij 120.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115899

**Vrederecht van het kanton Pelt***Aanstelling*

## Vrederecht van het kanton Pelt

Bij beschikking van 8 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Pelt de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Valérie Lebon, geboren te Jette op 24 september 1992, wonende te 3900 Pelt, Sint-Lutgardstraat 8, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Sylvia Convents, wonende te 3900 Pelt, Sint-Lutgardstraat 8, werd aangesteld als voorgestelde bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115937

**Vrederecht van het kanton Pelt***Vervanging*

## Vrederecht van het kanton Pelt

Bij beschikking van 8 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Pelt overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de goederen met betrekking tot

De Heer Kristof François, geboren te Neerpelt op 22 augustus 1977, wonende te 3920 Lommel, Septakkers 59 A000, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 01/12/2014 van de vrederechter van het kanton Neerpelt-Lommel, zetel Lommel.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is meester Marijke WINTERS, advocaat, kantoorhoudende te 3900 Pelt, Bemvaartstraat 126 vervangen door meester Stijn MERTENS, advocaat te 3920 Lommel, Stationsstraat 91.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is meester Marijke WINTERS, advocaat, kantoorhoudende te 3900 Pelt, Bemvaartstraat 126, ontheven van haar taak als bewindvoerder over de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115956

**Vrederecht van het kanton Pelt***Vervanging*

## Vrederecht van het kanton Pelt

Bij beschikking van 8 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Pelt overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de persoon en de goederen met betrekking tot

de Heer Bart BOGAERTS, geboren te Tienen op 24 maart 1979, wonende te 3210 Lubbeek, Kloosterblok 1, verblijvende te 3900 Pelt, Sint Oda, Breugelweg 200, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 10/12/2019 van de vrederechter van het kanton Pelt.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is mevrouw Josée CORTOOS, geboren op 11/01/1944, die woont te 3210 Lubbeek, Kloosterblok 1 vervangen door mevrouw Carla BOGAERTS, geboren op 18/08/1969, die woont te 3210 Lubbeek, Herendaal (LUB) 1 A002.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is mevrouw Josée CORTOOS, geboren op 11/01/1944, die woont te 3210 Lubbeek, Kloosterblok 1, ontheven van haar taak als bewindvoerder over de persoon en de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115959

**Vrederecht van het kanton Veurne***Vervanging*

## Vrederecht van het kanton Veurne

Bij beschikking van 15 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Veurne met ingang van 15 april 2024 een einde gesteld aan de opdracht van Anna CLEMENT, die woont te 8630 Veurne, Zuidstraat 86 d bus 101, aangesteld als bewindvoerder over de goederen van:

Inge VERHAEGHE, geboren te Veurne op 20 oktober 1968, met rijksregisternummer 68102002696, die woont te 8670 Koksijde, Meiklokesweg 2

Heidi VERHAEGHE, die woont te 8000 Brugge, Sint-Pieterskerk-laan 36, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115940

**Vrederecht van het kanton Veurne***Vervanging*

## Vrederecht van het kanton Veurne

Bij beschikking van 8 april 2024 heeft de vrederechter van het kanton Veurne met ingang van 8 april 2024 een einde gesteld aan de opdracht van:

Mevrouw Ann DECRUYENAERE, advocaat, met kantoor te 8600 Diksmuide, Kaaskerkestraat 164, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/115945

**Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving**  
Burgerlijk Wetboek - artikel 793**Acceptation sous bénéfice d'inventaire**  
Code civil - article 793

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 09 april 2024 - Notaris STROEYKENS Lieve - Woonplaatskeuze te Michiels, Stroeykens & Pelgrims 3200 Aarschot, Boudewijnlaan 19, in de nalatenschap van Vandertwee Brian, geboren op 1999-09-01 te Vilvoorde, rijksregisternummer 99.09.01-489.71, wonende te 1820 Steenokkerzeel, Verhoevenstraat 20, overleden op 20/09/2022.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 09 april 2024 - Notaris STROEYKENS Lieve - Woonplaatskeuze te Michiels, Stroeykens & Pelgrims 3200 Aarschot, Boudewijnlaan 19, in de nalatenschap van Vandertwee Brian, geboren op 1999-09-01 te Vilvoorde, rijksregisternummer 99.09.01-489.71, wonende te 1820 Steenokkerzeel, Verhoevenstraat 20, overleden op 20/09/2022.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 09 april 2024 - Notaris STROEYKENS Lieve - Woonplaatskeuze te Michiels, Stroeykens & Pelgrims 3200 Aarschot, Boudewijnlaan 19, in de nalatenschap van Vandertwee Brian, geboren op 1999-09-01 te Vilvoorde, rijksregisternummer 99.09.01-489.71, wonende te 1820 Steenokkerzeel, Verhoevenstraat 20, overleden op 20/09/2022.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 09 april 2024 - Notaris STROEYKENS Lieve - Woonplaatskeuze te Michiels, Stroeykens & Pelgrims 3200 Aarschot, Boudewijnlaan 19, in de nalatenschap van Vandertwee Brian, geboren op 1999-09-01 te Vilvoorde, rijksregisternummer 99.09.01-489.71, wonende te 1820 Steenokkerzeel, Verhoevenstraat 20, overleden op 20/09/2022.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 maart 2024 - Notaris LENAERTS Raf - Woonplaatskeuze te HALFLANTS & LENAERTS 3210 Lubbeek, Bollenberg 39, in de nalatenschap van Guilmin Albert Henri, geboren op 1942-05-01 te Bierbeek, rijksregisternummer 42.05.01-271.34, wonende te 3360 Bierbeek, Oudebaan 177, overleden op 17/02/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 maart 2024 - Notaris LENAERTS Raf - Woonplaatskeuze te HALFLANTS & LENAERTS 3210 Lubbeek, Bollenberg 39, in de nalatenschap van Guilmin Albert Henri, geboren op 1942-05-01 te Bierbeek, rijksregisternummer 42.05.01-271.34, wonende te 3360 Bierbeek, Oudebaan 177, overleden op 17/02/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 maart 2024 - Notaris LENAERTS Raf - Woonplaatskeuze te HALFLANTS & LENAERTS 3210 Lubbeek, Bollenberg 39, in de nalatenschap van Guilmin Albert Henri, geboren op 1942-05-01 te Bierbeek, rijksregisternummer 42.05.01-271.34, wonende te 3360 Bierbeek, Oudebaan 177, overleden op 17/02/2024.



Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 maart 2024 - Notaris LENAERTS Raf - Woonplaatskeuze te HALFLANTS & LENAERTS 3210 Lubbeek, Bollenberg 39, in de nalatenschap van Guilmin Albert Henri, geboren op 1942-05-01 te Bierbeek, rijksregisternummer 42.05.01-271.34, wonende te 3360 Bierbeek, Oudebaan 177, overleden op 17/02/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 maart 2024 - Notaris LENAERTS Raf - Woonplaatskeuze te HALFLANTS & LENAERTS 3210 Lubbeek, Bollenberg 39, in de nalatenschap van Guilmin Albert Henri, geboren op 1942-05-01 te Bierbeek, rijksregisternummer 42.05.01-271.34, wonende te 3360 Bierbeek, Oudebaan 177, overleden op 17/02/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 maart 2024 - Notaris LENAERTS Raf - Woonplaatskeuze te HALFLANTS & LENAERTS 3210 Lubbeek, Bollenberg 39, in de nalatenschap van Guilmin Albert Henri, geboren op 1942-05-01 te Bierbeek, rijksregisternummer 42.05.01-271.34, wonende te 3360 Bierbeek, Oudebaan 177, overleden op 17/02/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 maart 2024 - Notaris LENAERTS Raf - Woonplaatskeuze te HALFLANTS & LENAERTS 3210 Lubbeek, Bollenberg 39, in de nalatenschap van Guilmin Albert Henri, geboren op 1942-05-01 te Bierbeek, rijksregisternummer 42.05.01-271.34, wonende te 3360 Bierbeek, Oudebaan 177, overleden op 17/02/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 maart 2024 - Notaris LENAERTS Raf - Woonplaatskeuze te HALFLANTS & LENAERTS 3210 Lubbeek, Bollenberg 39, in de nalatenschap van Guilmin Albert Henri, geboren op 1942-05-01 te Bierbeek, rijksregisternummer 42.05.01-271.34, wonende te 3360 Bierbeek, Oudebaan 177, overleden op 17/02/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 maart 2024 - Notaris LENAERTS Raf - Woonplaatskeuze te HALFLANTS & LENAERTS 3210 Lubbeek, Bollenberg 39, in de nalatenschap van Guilmin Albert Henri, geboren op 1942-05-01 te Bierbeek, rijksregisternummer 42.05.01-271.34, wonende te 3360 Bierbeek, Oudebaan 177, overleden op 17/02/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 maart 2024 - Notaris LENAERTS Raf - Woonplaatskeuze te HALFLANTS & LENAERTS 3210 Lubbeek, Bollenberg 39, in de nalatenschap van Guilmin Albert Henri, geboren op 1942-05-01 te Bierbeek, rijksregisternummer 42.05.01-271.34, wonende te 3360 Bierbeek, Oudebaan 177, overleden op 17/02/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 maart 2024 - Notaris LENAERTS Raf - Woonplaatskeuze te HALFLANTS & LENAERTS 3210 Lubbeek, Bollenberg 39, in de nalatenschap van Guilmin Albert Henri, geboren op 1942-05-01 te Bierbeek, rijksregisternummer 42.05.01-271.34, wonende te 3360 Bierbeek, Oudebaan 177, overleden op 17/02/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 11 april 2024 - Notaris LENAERTS Raf - Woonplaatskeuze te HALFLANTS & LENAERTS 3210 Lubbeek, Bollenberg 39, in de nalatenschap van Depraetere Serge Theresa Albert, geboren op 1957-04-04 te Brussel, rijksregisternummer 57.04.04-461.62, wonende te 3360 Bierbeek, Nieuwstraat 2, overleden op 12/01/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 12 april 2024 - Notaris VANHIXE Mieke - Woonplaatskeuze te NOTARIAAT DESTROOPER, CLEEREMANS & VANHIXE, geassocieerde notarissen 8880 Ledegem, Rollegemstraat 56, in de nalatenschap van Petillion Ronny Luc, geboren op 1954-04-11 te Menen, rijksregisternummer 54.04.11-065.88, wonende te 8930 Menen, Koninginnestraat 2, overleden op 29/01/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 12 april 2024 - Notaris VANHIXE Mieke - Woonplaatskeuze te NOTARIAAT DESTROOPER, CLEEREMANS & VANHIXE, geassocieerde notarissen 8880 Ledegem, Rollegemstraat 56, in de nalatenschap van Petillion Ronny Luc, geboren op 1954-04-11 te Menen, rijksregisternummer 54.04.11-065.88, wonende te 8930 Menen, Koninginnestraat 2, overleden op 29/01/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 12 april 2024 - Notaris VANHIXE Mieke - Woonplaatskeuze te NOTARIAAT DESTROOPER, CLEEREMANS & VANHIXE, geassocieerde notarissen 8880 Ledegem, Rollegemstraat 56, in de nalatenschap van Petillion Ronny Luc, geboren op 1954-04-11 te Menen, rijksregisternummer 54.04.11-065.88, wonende te 8930 Menen, Koninginnestraat 2, overleden op 29/01/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 15 april 2024 - Notaris MAEYENS Olivier - Woonplaatskeuze te NOTARIS OLIVIER MAEYENS 2880 Bornem, Dokter De Putterplein 30, in de nalatenschap van De Wit Jozef Rita, geboren op 1969-02-23 te Willebroek, rijksregisternummer 69.02.23-251.37, wonende te 1060 Sint-Gillis (bij-Brussel), Bronstraat 83, overleden op 01/12/2023.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 05 april 2024 - Notaris DE NEVE David - Woonplaatskeuze te Notariaat Wondelgem, Cottenie & De Neve, geassocieerde notarissen 9032 Wondelgem, Sint-Markoenstraat 45, in de nalatenschap van Leire André Roger Leo, geboren op 1946-07-16 te Gent, rijksregisternummer 46.07.16-029.21, wonende te 9000 Gent, Spadestraat 15, overleden op 14/06/2023.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 05 april 2024 - Notaris DE NEVE David - Woonplaatskeuze te Notariaat Wondelgem, Cottenie & De Neve, geassocieerde notarissen 9032 Wondelgem, Sint-Markoenstraat 45, in de nalatenschap van Leire André Roger Leo, geboren op 1946-07-16 te Gent, rijksregisternummer 46.07.16-029.21, wonende te 9000 Gent, Spadestraat 15, overleden op 14/06/2023.

2024/115896

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 11 avril 2024 - Notaire OLEMANS Caroline - Election de domicile à OLEMANS & VANDER BEKEN, geassocieerde notarissen 9660 Brakel, Kasteelstraat 60, pour la succession de De Vleeschouwer Simonne Virginie, né(e) le 1929-10-29 à Nederbrakel, numéro registre national 29.10.29-328.63, domicilié(e) à 1430 Rebecq, Venelle du Père Damien 6, décédé(e) le 19/12/2023.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 11 avril 2024 - Notaire OLEMANS Caroline - Election de domicile à OLEMANS & VANDER BEKEN, geassocieerde notarissen 9660 Brakel, Kasteelstraat 60, pour la succession de De Vleeschouwer Simonne Virginie, né(e) le 1929-10-29 à Nederbrakel, numéro registre nationale 29.10.29-328.63, domicilié(e) à 1430 Rebecq, Venelle du Père Damien 6, décédé(e) le 19/12/2023.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 11 avril 2024 - Notaire OLEMANS Caroline - Election de domicile à OLEMANS & VANDER BEKEN, geassocieerde notarissen 9660 Brakel, Kasteelstraat 60, pour la succession de De Vleeschouwer Simonne Virginie, né(e) le 1929-10-29 à Nederbrakel, numéro registre nationale 29.10.29-328.63, domicilié(e) à 1430 Rebecq, Venelle du Père Damien 6, décédé(e) le 19/12/2023.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 08 avril 2024 - Notaire OTTE Jérôme - Election de domicile à ALTER EGO, Notaires associés 1050 Ixelles, Boulevard de la Plaine 11, pour la succession de Mavrakis Emanuel, né(e) le 1966-02-11 à Hasselt, numéro registre nationale 66.02.11-417.71, domicilié(e) à 1083 Ganshoren, Av. de l'Exposition Universelle 64, décédé(e) le 27/04/2023.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 08 avril 2024 - Notaire OTTE Jérôme - Election de domicile à ALTER EGO, Notaires associés 1050 Ixelles, Boulevard de la Plaine 11, pour la succession de Mavrakis Emanuel, né(e) le 1966-02-11 à Hasselt, numéro registre nationale 66.02.11-417.71, domicilié(e) à 1083 Ganshoren, Av. de l'Exposition Universelle 64, décédé(e) le 27/04/2023.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 08 avril 2024 - Notaire OTTE Jérôme - Election de domicile à ALTER EGO, Notaires associés 1050 Ixelles, Boulevard de la Plaine 11, pour la succession de Mavrakis Emanuel, né(e) le 1966-02-11 à Hasselt, numéro registre nationale 66.02.11-417.71, domicilié(e) à 1083 Ganshoren, Av. de l'Exposition Universelle 64, décédé(e) le 27/04/2023.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 09 avril 2024 - Notaire LOIX Pierre-Olivier - Election de domicile à Pierre-Olivier LOIX & Valentin DELWART, notaires associés 7500 Tournai, Quai Sakharov 7, pour la succession de Masquelier Jean Marie Gaston Lucien, né(e) le 1937-04-11 à Wodecq, numéro registre nationale 37.04.11-037.50, domicilié(e) à 1140 Evere, Avenue de la Quiétude 15, décédé(e) le 08/03/2022.

2024/115896

**Voorlopig bewindvoerders**  
**WER - art. XX.32 en XX.33**

**Administrateurs provisoires**  
**CDE - art. XX.32 et XX.33**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

In de publicatie van aanstelling voorlopig bewindvoerder overeenkomstig art. XX. 32 WER van 28 maart 2024 (publicatienummer 2024700927) dient gelezen te worden :

Bij beschikking van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent, d.d. 21 MAART 2024, werd over BV VECO FIELDS SERVICES, met maatschappelijke zetel te 9930 Lievegem, Grote Steenweg 13, en met ondernemingsnummer 0802.541.871, meester Patricia Vandenberge, advocaat te 9820 Melsen, Edmond Ronsestraat 4, aangesteld als voorlopig bewindvoerder in toepassing van art. XX.32 WER.

Voor eensluidend uittreksel : A. BRUYNOOGHE, griffier.

(1194)

## Misdrijven die verband houden met de staat van faillissement

### Infractions liées à l'état de faillite

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

Par jugement rendu par défaut le douze décembre deux-mil-vingt-trois, le tribunal correctionnel de Liège a condamné :

Robert MASUY, né à Waremme le 24 janvier 1963 (RRN 63.01.24-337.79);

domicilié à 4260 Braives, rue des Péquets f Av. 01.10.1990 év. rue de Braives 2;

de nationalité belge.

Prévenu, défaillant.

LEQUEL JUGEMENT :

Condamne Robert MASUY, du chef des préventions A et B établies telles que libellées à une seule peine de huit mois d'emprisonnement et à une amende de 500 euros à majorer des décimes x 8) soit 4.000 euros, ou un emprisonnement subsidiaire de quinze jours.

Assortit la condamnation de l'interdiction d'exercer, personnellement ou par interposition de personne, une activité commerciale, les fonctions d'administrateur, de commissaire ou de gérant dans une société par actions, une société privée à responsabilité limitée, ou une société coopérative, de même que des fonctions conférant le pouvoir d'engager l'une de ces sociétés ou les fonctions de préposé à la gestion d'un établissement belge, prévu par l'article 198, § 6, alinéa 1<sup>er</sup> des lois sur les sociétés commerciales, coordonnées le 30 novembre 1935, ou la profession d'agent de change ou d'agent de change correspondant, pour une durée de cinq ans.

Ordonne la publication du présent jugement au *Moniteur Belge* selon les modalités prévues à l'article 490 du Code pénal.

Constate que l'action publique n'a généré aucun frais, à ce jour.

Le condamne à payer 1 x 25 euros x 8 soit 200 euros au Fonds spécial d'aide aux victimes d'actes intentionnels de violence (loi du 1<sup>er</sup> août 1985, modifiée).

Le condamne à payer au profit de l'Etat l'indemnité de 50 euros tels qu'indexés.

Lui impose également l'indemnité de 24 euros au profit du Fonds budgétaire relatif à l'aide juridique de deuxième ligne instauré par la loi du 19 mars 2017, publiée au *Moniteur belge* du 31 mars 2017, et entré en vigueur le 1<sup>er</sup> mai 2017 (AR du 26/04/2017, publié au *Moniteur belge* du 27/04/2017).

DU CHEF D'AVOIR :

prévenu d'avoir,

A. Comme entreprise faillie, omettre de collaborer avec le juge-commissaire ou les curateurs étant une entreprise visée à l'article 1<sup>er</sup>.1, al. 1<sup>er</sup>, 1, du Code de droit économique, en état de faillite au sens de l'article XX.99 du Code précité, et déclarée en faillite par une décision du tribunal de l'entreprise ou de la Cour d'appel, passée en force de chose jugée, sans empêchement légitime, avoir omis d'exécuter les obligations prescrites par l'article XX.146 du même Code, à Ville-en-Hesbaye (Braives) entre le 26 juin 2022 et le 24 octobre 2023 (art. 489, 2<sup>o</sup> et 490 CPI).

B. Comme entreprise faillie, dissimulation de l'actif étant une entreprise visée à l'article 1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, du Code de droit économique, en état de faillite au sens de l'article XX.99 du Code précité et déclarée en faillite par une décision du tribunal de l'entreprise ou de la Cour d'appel, passée en force de chose jugée, avec une intention frauduleuse ou à dessein de nuire, avoir dissimulé une partie de l'actif, à Ville-en-Hesbaye (Braives le 27 juin 2022, en l'espèce un véhicule de marque Ford type Focus (art. 489<sup>ter</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> et 490 CPI.

#### LOIS APPLIQUEES :

Vu les articles :

148 et 149 de la Constitution;

14, 31 à 37 de la loi du 15 juin 1935;

38, 40, 65, 489, 2<sup>o</sup>, 489<sup>ter</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> et 490 du Code Pénal;

198, § 6, alinéa 1<sup>er</sup> des lois sur les sociétés commerciales, coordonnées le 30 novembre 1935;

162, 186, 194 du Code d'instruction Criminelle;

1382 du Code civil;

28, 29 de la loi du 1<sup>er</sup> août 1985, telle que modifiée;

10, de la loi du 5 mars 1952, modifiée;

4 du Titre Préliminaire du Code de Procédure pénale;

4, § 3, 5 de la loi du 19 mars 2017;

91 de l'arrêté royal du 28 décembre 1950, 9 et 11 de la loi du 23 mars 2019, 1 et 28 de l'arrêté royal du 15 décembre 2019, la circulaire 131/10, du 6 janvier 2023;

#### DONNEES CURATEURS :

Maître E. HELMUS, avocat, et Maître J.M. HUSSON, avocat à 4500 Huy, rue Godelet 1/11, agissant en qualité de curateurs à la faillite de Monsieur Robert MASUY, inscrit à la B.C.E. sous le n° 0855.025.702, désigné à cette fonction par jugement du tribunal de l'entreprise de Liège, division de Liège, du 27 juin 2022.

Liège, le 7 mars 2024.

Pour extrait conforme : délivré à Monsieur le Procureur du Roi.

(Signature illisible).

(1195)

#### Tribunal de première instance de Liège, division Liège

Par jugement rendu par défaut le quatorze mars deux-mil-vingt-trois, le tribunal correctionnel de Liège a condamné :

Alexander KABELU-TUNSELE, né à Charleroi(D1) le 26 juin 1984 (RRN 84.06.26-387.57);

domicilié à 4880 Aubel, Saint-Jean Sart 1/1, de nationalité belge.

Prévenu, ni présent, ni représenté.

#### LEQUEL JUGEMENT :

Dit que les préventions A.1, B.2, C.3 et D.4 sont établies dans le chef de Alexander KABELU-TUNSELE;

Condamne Alexander KABELU-TUNSELE, du chef de l'ensemble des préventions déclarées établies à :

une peine d'emprisonnement de six mois;

et

une peine d'amende de 1.000 EUR, majorée des décimes additionnels (x 8) soit 8.000 EUR, ou, en cas de non-paiement de cette amende, une peine d'emprisonnement subsidiaire d'une durée de huit jours.

Assortit la condamnation de Alexander KABELU-TUNSELE, de l'interdiction d'exercer, personnellement ou par interposition de personne, une activité commerciale, les fonctions d'administrateur, de commissaire ou de gérant dans une société par actions, une société privée à responsabilité limitée, ou une société coopérative, de même que des fonctions conférant le pouvoir d'engager l'une de ces sociétés ou les fonctions de préposé à la gestion d'un établissement belge, prévu par l'article 198, § 6, alinéa 10, des lois sur les sociétés commerciales, coordonnées le 30 novembre 1935, ou la profession d'agent de change ou d'agent de change correspondant, pour une durée de trois ans.

Condamne Alexander KABELU-TUNSELE, aux frais envers l'Etat liquidés à ce jour à 29,55 EUR (frais de citation).

Le condamne en outre à verser :

une somme de 25 EUR à titre de contribution au Fonds institué par l'article 28 de la loi du 10 août 1985, cette somme étant majorée de 70 décimes et élevée ainsi à 200 EUR;

au profit de l'Etat l'indemnité de 50 EUR en application de l'article 91 du règlement général sur les frais de justice en matière répressive établi par l'arrêté royal du 28 décembre 1950;

une somme de 24 EUR au Fonds budgétaire relatif à l'aide juridique de deuxième ligne (loi du 19 mars 2017 - arrêté royal du 26 avril 2017);

Ordonne la publication du présent jugement au *Moniteur belge* selon les modalités prévues à l'article 490 du Code pénal.

#### DU CHEF D'AVOIR :

A Seraing et ailleurs sur l'arrondissement judiciaire de Liège.

Étant dirigeant, de droit ou de fait, d'une société commerciale, en l'espèce de la SRL ALEX C.S.T., enregistrée dans la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro d'entreprise 0537.417.414, dont l'activité commerciale principale consistait en l'installation de chauffage, de ventilation et de conditionnement d'air ayant son siège social radié, en état de faillite et déclaré en faillite par une décision du tribunal de l'Entreprise ou de la Cour d'appel, passée en force de chose jugée, en l'occurrence par tribunal de l'Entreprise de Liège, division Liège, du 29 mars 2021.

A.1. Au plus tard le 10 août 2018 (date de la dernière saisie mobilière exécutoire à l'initiative du Team Recouvrement secteur TVA - pièce 1), dans l'intention de retarder la déclaration de faillite, omis de faire l'aveu de la faillite dans le délai XX.102 du CDE.

- Le jugement déclaratif de faillite (pièce 1) intervient sur citation de Monsieur le Procureur du Roi près le tribunal de première instance de Liège, division Liège, en date du 29 mars 2021;

- l'arriéré fiscal remonte à l'exercice 2018, pour un passif fiscal total de € 46.363,44 (pièce 8);

- l'arriéré de Xerius remonte à l'année 2018, pour une dette totale de € 1.105,14 (pièce 9);

(article 489, 2 du Code pénal).

B.2. A différentes reprises, à des dates indéterminées lors de la période du 29 mars 2021 (date de la faillite) au jour de la présente, sans empêchement légitime, omis d'exécuter les obligations prescrites par XX.146 CDE, à savoir notamment : alors que Monsieur KABELU-TUNSELE, s'est vu rappeler ses obligations par la police (pièces 12 - 13), ainsi que par Maître DECHARNEUX, dans un courrier du 11 juin 2021 (pièce 14), avoir omis de satisfaire aux demandes légitimes de la curatelle et notamment n'avoir pas pris contact avec cette dernière contrairement à ce qu'il a dit qu'il ferait lors de son audition (pièce 13).

- Lors de son audition, Monsieur KABELU-TUNSELE, a déclaré penser que la prise de contact avec la curatelle n'avait pas d'importance (pièce 13);

(art. 489, 2<sup>o</sup> et 490 du Code pénal).

C.3. A de nombreuses reprises, lors de la période du 13 mai 2015 (date où Monsieur Alexander KABELU-TUNSELE, reprend la gérance de la SPRL ALEX C.S.T.) au 29 mars 2021 (date de la faillite), étant une des personnes visées à l'article XV.75 du Chapitre 2, du Titre 3, du Code de droit économique, à savoir des commerçants personnes physiques, administrateurs, gérants, directeurs ou fondés de pouvoirs de personnes morales, sciemment contrevenu aux dispositions des articles III.82 et III.83, alinéas 1<sup>er</sup> et 3, des articles III.84 à III.89 ou des arrêtés pris en exécution de l'article III.84, alinéa 6, de l'article III.87, § 2, de l'article III.89, § 2, et des articles III.90 et III.91. du Chapitre 2 du Livre III du Code de droit économique, en l'espèce et notamment, ne jamais avoir tenu une comptabilité appropriée à la nature et à l'étendue de ses activités en ne se conformant pas aux dispositions légales et réglementaires qui les concernent (pièce 5);

(articles XV.70 et XV.75 du Code de droit économique).

D.4. A de nombreuses reprises, lors de la période du 13 mai 2015 (date où Monsieur Alexander KABELU-TUNSELE, reprend la gérance de la SPRL ALEX C.S.T.) au 29 mars 2021 (date de la faillite), avoir, en infraction aux articles 4 et 16 de la loi programme du 10 février 1998, pour la promotion de l'entreprise indépendante, exercé une activité exigeant une inscription au registre du commerce ou de l'artisanat,



sans détenir une attestation de connaissance de gestion de base, en l'espèce et notamment, exercé une activité d'installation de chauffage, de ventilation et de conditionnement d'air, sans apporter les connaissances de gestion de base (pièce 2), lesquelles étaient précédemment apportées par Monsieur Alexandre BUSTIN (RN 89.10.03-325.69), qui a démissionné le 13 mai 2015 (pièce 3).

**LOIS APPLIQUEES :**

Vu les articles :

148 et 149 de la Constitution;

38, 40, 65, 489, 489bis, 490 du Code pénal;

XV.70, XV.75 et 111.82 et suivants du Code de Droit économique;

4 et 16 de la loi-programme du 10 février 1998, pour la promotion de l'entreprise indépendante; 162, 179 à 195 du Code d'instruction criminelle;

4 du Titre préliminaire du Code de procédure pénale;

1<sup>er</sup>, 1bis de l'Arrêté royal n° 22 du 24 octobre 1934, relatif à l'interdiction judiciaire faite à certains condamnés et aux faillis d'exercer certaines fonctions, professions ou activités;

de la loi du 5 mars 1952, relative aux décimes additionnels sur les amendes pénales;

28, 29 de la loi du 1<sup>er</sup> août 1985, portant des mesures fiscales et autres;

91 du règlement général sur les frais de justice en matière répressive établi par l'arrêté royal du 28 décembre 1950;

de la loi du 19 mars 2017, instituant un fonds budgétaire relatif à l'aide juridique de deuxième ligne et de l'arrêté royal du 26 avril 2017, portant exécution de la loi précitée;

14, 31 à 37 de la loi du 15 juin 1935, concernant l'emploi des langues en matière judiciaire.

Liège, le 7 mars 2024.

Pour extrait conforme : délivré à Monsieur le Procureur du Roi.

(Signature illisible).

(1196)

**Faillissement**

**Faillite**

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: ADCOCHEM BV ITALIËLEI 189/5, 2000 ANTWERPEN 1.

Handelsactiviteit: holdings

Ondernemingsnummer: 0589.984.583

Referentie: 20240424.

Datum faillissement: 11 april 2024.

Rechter Commissaris: BENOIT IDE.

Curator: CATHÉRINE LANNOY, MECHELSESTEENWEG 271/8.1, 2018 ANTWERPEN 1- cl@metisadvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 11/04/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 7 juni 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: LANNOY CATHÉRINE.

2024/115866

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: AES BVBA ITALIËLEI 189/5, 2000 ANTWERPEN 1.

Handelsactiviteit: overige werkzaamheden in verband met de afwerking van gebouwen

Ondernemingsnummer: 0712.949.406

Referentie: 20240425.

Datum faillissement: 11 april 2024.

Rechter Commissaris: BENOIT IDE.

Curator: CATHÉRINE LANNOY, MECHELSESTEENWEG 271/8.1, 2018 ANTWERPEN 1- cl@metisadvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 11/04/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 7 juni 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: LANNOY CATHÉRINE.

2024/115867

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: ACS POLYMERS BV ITALIËLEI 189/5, 2000 ANTWERPEN 1.

Handelsactiviteit: vervaardiging van andere chemische producten

Ondernemingsnummer: 0754.701.471

Referentie: 20240423.

Datum faillissement: 11 april 2024.

Rechter Commissaris: BENOIT IDE.

Curator: CATHÉRINE LANNOY, MECHELSESTEENWEG 271/8.1, 2018 ANTWERPEN 1- cl@metisadvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 11/04/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 7 juni 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: LANNOY CATHÉRINE.

2024/115865

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: ADCOS NV ITALIËLEI 189/5, 2000 ANTWERPEN 1.

Handelsactiviteit: vervaardiging van andere chemische producten

Ondernemingsnummer: 0867.295.905

Referentie: 20240426.

Datum faillissement: 11 april 2024.

Rechter Commissaris: BENOIT IDE.

Curator: CATHÉRINE LANNOY, MECHELSESTEENWEG 271/8.1, 2018 ANTWERPEN 1- cl@metisadvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 11/04/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 7 juni 2024.Voor eensluidend uittreksel: De curator: LANNOY CATHÉRINE.  
2024/115868**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Opening van het faillissement van: CAPPELLE MARIN BV MAALSE STEENWEG 408/BUS 0101, 8310 BRUGGE.

Handelsactiviteit: DAKWERKZAAMHEDEN

Ondernemingsnummer: 0452.228.846

Referentie: 20240089.

Datum faillissement: 11 april 2024.

Rechter Commissaris: STEPHAN VAN MERRIS.

Curator: SABRINA CLAESSENS, TULPENSTRAAT 9, 8370 BLANKENBERGE- sabrina@advclaessens.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 11/04/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 21 mei 2024.Voor eensluidend uittreksel: De curator: CLAESSENS SABRINA.  
2024/115869**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite de : PAPOTE UNE FOIS SRL RUE DES ECOLES 55, 6280 GERPINNES.

Numéro d'entreprise : 0780.937.892

Référence : 20240104.

Date de la faillite : 8 avril 2024.

Juge commissaire : CAROLINE GAILLARD.

Curateur : KARL DE RIDDER, RUE DU PARC,49, 6000 CHARLEROI- kd@avocats-nemesis.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 08/04/2024

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 5 juin 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE RIDDER KARL.

2024/115893

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: SOKA BV LANGELEDE 36, 9185 WACHTEBEKE.

Handelsactiviteit: hotels en dergelijke accomodatie

Ondernemingsnummer: 0728.518.795

Referentie: 20240013.

Datum faillissement: 2 januari 2024.

Rechter Commissaris: ISABELLE VAN VOOREN.

Curator: PIETER WAUMAN, VIJFSTRATEN 57-59, 9100 SINT-NIKLAAS- pieter.wauman@truyensadvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 18/12/2023

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 6 februari 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: WAUMAN PIETER.

2024/115884

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: TUINMACHINES MARC DE VOLDER BV KOUTER 109, 9800 DEINZE.

Handelsactiviteit: Detailhandel in andere huishoudelijke artikelen in gespecial

Ondernemingsnummer: 0816.721.489

Referentie: 20240222.

Datum faillissement: 9 april 2024.

Rechter Commissaris: DOMINIQUE DELBEKE.

Curator: CATHARINA JANSSENS, FORTLAAN 77, 9000 GENT- catharina.janssens@bloom-law.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 09/04/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 14 mei 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: JANSSENS CATHARINA.  
2024/115862

#### Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Ieper

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Ieper.

Opening van het faillissement van: BV DRANEX IMPORT-EXPORT WATOUPLEIN 14, 8978-- POPERINGE - WATOU.

Handelsactiviteit: cafés en bars - overige eetgelegenheden - groot-handel in alc oholische en andere dranken,..

Handelsbenaming: DE PATERSTAFEL

Uitbatingsadres: WATOUPLEIN 14, 8978 WATOU

Ondernemingsnummer: 0474.286.745

Referentie: 20240019.

Datum faillissement: 12 april 2024.

Rechter Commissaris: JOHAN VEYS.

Curator: PETER DEWITTE, OUDE BESELARESTRAAT 1 A, 8940 WERVIK- dewitte@advocaat.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 12/04/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 31 mei 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEWITTE PETER.  
2024/115874

#### Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: BILBO BV MONSEIGNEUR LADEUZEPLEIN 2, 3000 LEUVEN.

Handelsactiviteit: Detailhandel in audio- en videoapparatuur, video-opnamen in gespecialiseerde winkels

Ondernemingsnummer: 0823.911.961

Referentie: 20240102.

Datum faillissement: 11 april 2024.

Rechters Commissarissen:

WIM CLAES,

GUST VRIENS,

Curators: DIRK DE MAESENEER, ENGELS PLEIN 35, 3000 LEUVEN- dirk.de.maeseneer@lovanius.be; SVEN DE MAESENEER, ENGELS PLEIN 35, 3000 LEUVEN- sven.de.maeseneer@lovanius.be; STEVEN NYSTEN, ENGELS PLEIN 35, 3000 LEUVEN- steven.nysten@lovanius.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 11/04/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 21 mei 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE MAESENEER DIRK.  
2024/115870

#### Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: YASSIN IMAR ABDULLAH, KRAKAUPEIN 6/103, 3010 KESSEL-LO,

geboren op 01/04/1984 in MOUSAL (IRAK).

Referentie: 20240103.

Datum faillissement: 11 april 2024.

Rechters Commissarissen:

WIM CLAES,

GUST VRIENS,

Curators: DIRK DE MAESENEER, ENGELS PLEIN 35, 3000 LEUVEN- dirk.de.maeseneer@lovanius.be; SVEN DE MAESENEER, ENGELS PLEIN 35, 3000 LEUVEN- sven.de.maeseneer@lovanius.be; STEVEN NYSTEN, ENGELS PLEIN 35, 3000 LEUVEN- steven.nysten@lovanius.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 11/04/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 21 mei 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE MAESENEER DIRK.  
2024/115871

#### Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de: MC INVEST CONSTRUCT SRL QUARTIER DU PONT 29, 7100 TRIVIERES.

Activité commerciale: CONSTRUCTION GENERALE DE BATIMENTS RESIDENTIELS

Numéro d'entreprise : 0771.796.732

Référence : 20240072.

Date de la faillite : 8 avril 2024.

Juge commissaire : SYLVIE CRETEUR.

Curateur : DAVID DEMOL, GRAND PLACE 11, 7090 BRAINE-LE-COMTE- d.demol@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 08/04/2024

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 7 juin 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : DEMOL DAVID.

2024/115863

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Ouverture de la faillite de : INTER PLAFOND SUD SRL RUE DU PONT-LEVIS 6, 6700 ARLON.

Numéro d'entreprise : 0443.776.186

Référence : 20240039.

Date de la faillite : 12 avril 2024.

Juge commissaire : FABIAN GILLET.

Curateur : VINCIANE PETIT, AVENUE DE BOUILLON 16, 6800 LIBRAMONT-CHEVIGNY- v.petit@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 7 juin 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : PETIT VINCIANE.

2024/115877

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Ouverture de la faillite de : INSIDE MENUISERIE SRL CHEMIN-MARTIN 3, 6870 SAINT-HUBERT.

Numéro d'entreprise : 0671.448.648

Référence : 20240038.

Date de la faillite : 12 avril 2024.

Juge commissaire : MICHEL JACQMIN.

Curateur : CECILE DEBATTY, RUE DU PRESBYTERE 38, 6900 06 HARGIMONT- c.debatty@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 7 juin 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : DEBATTY CECILE.

2024/115878

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Ouverture de la faillite de : ZOE &amp; CIE SRL ROUTE DES GOHINEAUX 1, 6880 BERTRIX.

Numéro d'entreprise : 0738.971.635

Référence : 20240040.

Date de la faillite : 12 avril 2024.

Juge commissaire : LAURENCE BAILLOT.

Curateur : VINCIANE PETIT, AVENUE DE BOUILLON 16, 6800 LIBRAMONT-CHEVIGNY- v.petit@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 7 juin 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : PETIT VINCIANE.

2024/115876

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Ouverture de la faillite de : CHERIF EL MEHDI, MARCHE, CHAUSSEE DE L'OURTHE 33/B1, 6900 MARCHE-EN-FAMENNE,

né(e) le 06/06/1981 à EL JADIDA (MAROC).

Numéro d'entreprise : 0839.446.611

Référence : 20240052.

Date de la faillite : 12 avril 2024.

Juge commissaire : JEAN-MARC LOMRY.

Curateur : CECILE DEBATTY, RUE DU PRESBYTERE 38, 6900 06 HARGIMONT- c.debatty@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 7 juin 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : DEBATTY CECILE.

2024/115875

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : FRANCOIS PERRINE, CLOS DU GENERAL DOMON 3, 1380 LASNE,

né(e) le 24/12/1985 à UCCLE.

Activité commerciale : organisatrice d'évènements

Dénomination commerciale : PERRINE FRANCOIS

Numéro d'entreprise : 0508.855.664

Référence : 20240123.

Date de la faillite : 8 avril 2024.

Juge commissaire : BERNARD GARCEZ.

Curateur : MARC-ALAIN SPEIDEL, CHAUSSEE DE LOUVAIN 523, 1380 LASNE- mas@aceris.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 mai 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : SPEIDEL MARC-ALAIN.

2024/115892



**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Opening van het faillissement van: XPERT CHASSIS BV OSCAR DELGHUSTSTRAAT 60, 9600 RONSE.

Handelsactiviteit: algemene bouw van residentiële gebouwen

Ondernemingsnummer: 0643.485.132

Referentie: 20240052.

Datum faillissement: 11 april 2024.

Rechter Commissaris: ANNIE DE WILDE.

Curator: RIA FOCK, EDELAREBERG 24, 9700 OUDENAARDE-fock.ria@skynet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 11/04/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 23 mei 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: FOCK RIA.

2024/115873

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Opening van het faillissement van: JEUNE PATRON SERVICES BV TRAPSTRAAT 1 BUS 1, 9620 ZOTTEGEM.

Ondernemingsnummer: 0771.698.049

Referentie: 20240048.

Datum faillissement: 11 april 2024.

Rechter Commissaris: HERMAN DE WITTE.

Curator: KRISTOF DE MULDER, BRUGGENHOEK 1, 9620 ZOTTEGEM- kristof.demulder@dmv-law.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 11/04/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 23 mei 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE MULDER KRISTOF.

2024/115872

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Ouverture de la faillite de : C.S. GENERAL RUE DU BOSQUET (BEL) 3, 7970 BELGEIL.

Activité commerciale : la construction

Numéro d'entreprise : 0739.914.515

Référence : 20240070.

Date de la faillite : 9 avril 2024.

Juge commissaire : GAETAN VANNESTE.

Curateur : LUCIEN BIEVA, PLACE DE WATTRIPONT 8, 7910 06 WATTRIPONT- lucien.bieva@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 09/04/2024

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 30 mai 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : BIEVA LUCIEN.

2024/115864

**Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Opening van het faillissement van: BATIDECO CVBA CORNELLEK-ESTRAAT 46, 1820 STEENOKKERZEEL.

Handelsactiviteit: schrijnwerkerij

Handelsbenaming: CVBA

Ondernemingsnummer: 0435.978.871

Referentie: 20240386.

Datum faillissement: 9 april 2024.

Rechter Commissaris: BART PURNAL.

Curator: CHARLOTTE SAS, WOLSTRAAT 70 TWEED BUILDING, 1000 BRUSSEL 1- charlotte.sas@dlapiper.com.

Voorlopige datum van staking van betaling: 09/04/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 15 mei 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: SAS CHARLOTTE.

2024/115886

**Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Opening van het faillissement van: KNOWLEDGE GO BEST BV LOUIS SCHMIDTLAAN 119, 1040 ETTERBEEK.

Handelsactiviteit: organisatie van congressen

Handelsbenaming: BV

Ondernemingsnummer: 0475.075.019

Referentie: 20240385.

Datum faillissement: 9 april 2024.

Rechter Commissaris: BART PURNAL.

Curator: CHARLOTTE SAS, WOLSTRAAT 70 TWEED BUILDING, 1000 BRUSSEL 1- charlotte.sas@dlapiper.com.

Voorlopige datum van staking van betaling: 09/04/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 15 mei 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: SAS CHARLOTTE.  
2024/115887

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Prorogation du sursis de la réorganisation judiciaire de :

WEYERS MIREILLE, CHAUSSEE DE LOUVAIN 204,  
5310 EGHEZEE,

né(e) le 23/02/1974 à NAMUR.

Numéro d'entreprise : 0669.841.022

Date du jugement : 09/04/2024

Référence : 20230043

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord amiable

Juge délégué : JEAN-LOUIS ANDRIEUX - adresse électronique est : [jlandrieux@skynet.be](mailto:jlandrieux@skynet.be).

Date d'échéance du sursis : 09/08/2024.

Pour extrait conforme : Audrey LEROY.

2024/114998

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Homologation du plan de :

SLINKS SRL RUE CHAPELLE-MARION 32, 5030 GEMBLoux.

Numéro d'entreprise : 0722.878.345

Date du jugement : 09/04/2024

Référence : 20230033

Pour extrait conforme : Audrey LEROY.

2024/115858

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Prorogation du sursis de la réorganisation judiciaire de :

ILNICKI ARIANE, RUE DES BACHERES 23, 5060 TAMINES,

né(e) le 06/10/1985 à SAMBREVILLE.

Numéro d'entreprise : 0782.787.030

Date du jugement : 09/04/2024

Référence : 20230044

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : JEAN-LOUIS ANDRIEUX - adresse électronique est : [jlandrieux@skynet.be](mailto:jlandrieux@skynet.be).

Date d'échéance du sursis : 09/08/2024.

Vote des créanciers : le jeudi 08/08/2024 à 09:00 en la salle d'audience du tribunal de l'entreprise sise à 5000 Namur, Palais de Justice, 1er étage, place du Palais de Justice, 5.

Pour extrait conforme : Audrey LEROY.

2024/114999

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Homologation du plan de :

KOENER DIDIER, RUE LINCOLN 13/1, 1180 UCCLE,

né(e) le 26/01/1951 à AUDERGHEM.

Numéro d'entreprise : 0573.856.948

Date du jugement : 10/04/2024

Référence : 20230117

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115494

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Homologation du plan de :

GLOBAL WORKWEAR SRL RUE ROPSY CHAUDRON 22 B,  
1070 ANDERLECHT.

Numéro d'entreprise : 0628.970.467

Date du jugement : 10/04/2024

Référence : 20230115

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115493

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la réorganisation judiciaire de :

MEMOBILIA RUE JOSAPHAT 222, 1030 Schaerbeek.

Activité commerciale : Commerce de détail mobilier de mai son

Numéro d'entreprise : 0681.754.008

Date du jugement : 10/04/2024

Référence : 20240025

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : MICHEL GUSTOT - adresse électronique est : [michel@gustot.be](mailto:michel@gustot.be).

Date d'échéance du sursis : 24/07/2024.

Vote des créanciers : le mercredi 10/07/2024 à 09:00 en la salle d'audience du tribunal de l'entreprise sise à 1000 Bruxelles, Boulevard de Waterloo 70.

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115489

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Homologation de l'accord amiable de :

SRL LEADING CONSTRUCTION STAINLESS AVENUE CHARLES-  
QUINT 124 BOITE 14, 1083 GANSHOREN.

Numéro d'entreprise : 0698.899.846

Date du jugement : 10/04/2024



Référence : 20230044

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115495

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la réorganisation judiciaire de :

SRLMBP CATERING AVENUE SEGHERS 24, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN.

Activité commerciale : HORECA

Numéro d'entreprise : 0717.994.493

Date du jugement : 10/04/2024

Référence : 20240029

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : MICHEL GUSTOT - adresse électronique est : michel@gustot.be.

Date d'échéance du sursis : 19/06/2024.

Vote des créanciers : le mercredi 05/06/2024 à 09 :00 en la salle d'audience du tribunal de l'entreprise sise à 1000 Bruxelles, Boulevard de Waterloo 70.

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115496

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Homologation du plan de :

LAPORTE YVES, AVENUE ADOLPHE BUYL 130/132, 1050 IXELLES,

né(e) le 10/02/1975 à IXELLES.

Activité commerciale : Service de déménagement

Numéro d'entreprise : 0759.337.279

Date du jugement : 10/04/2024

Référence : 20240002

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115807

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la réorganisation judiciaire de :

LAPORTE YVES, AVENUE ADOLPHE BUYL 130/132, 1050 IXELLES,

né(e) le 10/02/1975 à IXELLES.

Activité commerciale : Service de déménagement

Numéro d'entreprise : 0759.337.279

Date du jugement : 16/01/2024

Référence : 20240002

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : MICHEL GUSTOT - adresse électronique est : michel@gustot.be.

Date d'échéance du sursis : 17/04/2024.

Vote des créanciers : le mercredi 03/04/2024 à en la salle d'audience du tribunal de l'entreprise sise à 1000 Bruxelles, Boulevard de Waterloo 70.

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115806

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Homologation du plan de :

BEN'S SERVICES & MANAGEMENT (SPRL) RUE DES HALLES 1, 1000 BRUXELLES.

Numéro d'entreprise : 0826.504.930

Date du jugement : 10/04/2024

Référence : 20230120

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115490

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Homologation du plan de :

THE LOFT GROUP (SRL) PLACE DU TOMBERG 18, 1200 WOLUWE-SAINT-LAMBERT.

Numéro d'entreprise : 0838.112.959

Date du jugement : 10/04/2024

Référence : 20230118

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115492

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Prorogation du sursis de la réorganisation judiciaire de :

SRL CONNECTRA CONTINENTAL BD. BRAND WHITLOCK 14, 1200 WOLUWE-SAINT-LAMBERT.

Activité commerciale : Immobilier

Numéro d'entreprise : 0866.127.648

Date du jugement : 10/04/2024

Référence : 20230111

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : MICHEL GUSTOT - adresse électronique est : michel@gustot.be.

Date d'échéance du sursis : 24/07/2024.

Vote des créanciers : le mercredi 10/07/2024 à 09 :00 en la salle d'audience du tribunal de l'entreprise sise à 1000 Bruxelles, Boulevard de Waterloo 70.

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115491

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: BRIGHTCOM BV JAN PEETERSSTRAAT 7/101, 2100 DEURNE (ANTWERPEN).

Geopend op 29 december 2022.

Referentie: 20221563.

Datum vonnis: 2 april 2024.

Ondernemingsnummer: 0843.208.726

Aangeduide vereffenaar(s):

HAJJAB ABDELDATAH BESTUURDER THANS ZONDER GEKEND ADRES IN BELGIË/BUITENLAND

Voor eensluidend uittreksel: De curator: NICLAES THOMAS.

2024/115885

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Summiere afsluiting faillissement van: BLUSH BRUGGE BVBA

Geopend op 1 februari 2018

Referentie: 20180035

Datum vonnis: 15 april 2024

Ondernemingsnummer: 0503.848.187

Aangeduide vereffenaar(s): BERNADETTE HESSEL, NIEUW-POORTSTEENWEG 308, 8670 KOKSIJDE; ELLY ROHART, DWARSSTRAAT 10, 8211 AARTRIJKE.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, T. NEELS

2024/115860

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Afsluiting door vereffening van: BONTE CARINE

Geopend op 7 december 2015

Referentie: 20150258

Datum vonnis: 15 april 2024

Ondernemingsnummer: 0519.859.127

De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, T. NEELS

2024/115861

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Niet kwijtschelding vóór afsluiting van het faillissement van: VALENCIA CRISTINA, BLOEMENDALESTRAAT 45, 8730 BEERNEM, geboren op 06/10/1979 in BAMBAN (FILIPPIJNEN).

Geopend op 28 april 2022.

Referentie: 20220080.

Datum vonnis: 15 april 2024.

Ondernemingsnummer: 0636.838.652

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, T. NEELS.

2024/115859

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Faillite de : CONCEPT MULTY SERVICES SPRL RUE ALBERT IER 28, 6220 FLEURUS.

déclarée le 30 octobre 2023.

Référence : 20230299.

Date du jugement : 8 avril 2024.

Numéro d'entreprise : 0663.780.007

Report de la date de cessation des paiements au 30/04/2023

Pour extrait conforme : Le curateur : HOUTAIN GUY.

2024/115894

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Dinant**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Dinant.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : TECHNOGREEN SPRL

déclarée le 18 novembre 2015

Référence : 20150134

Date du jugement : 10 avril 2024

Numéro d'entreprise : 0842.101.045

Liquidateur(s) désigné(s) : JOURDEVANT FABIAN, RUE NEUVE 7, 5600 PHILIPPEVILLE.

Pour extrait conforme : Le greffier, C. Dujeu

2024/115156

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Afsluiting faillissement door vereffening van: BIEST BVBA LEON BEKAERTLAAN 29, 3900 OVERPELT (PELT).

Geopend op 3 januari 2019.

Referentie: 20190001.

Datum vonnis: 4 april 2024.

Ondernemingsnummer: 0452.652.181

Aangeduide vereffenaar(s):

WIJNANTS OMER PASSERELSTRAAT 8 BUS 0101 3500 HASSELT

Voor eensluidend uittreksel: De curator: WARSON MICHAEL.

2024/115895

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.  
 Gerechtelijke ontbinding van: KUSH & CO BV- PERSOON-  
 STRAAT 8, 3500 HASSELT  
 Ondernemingsnummer: 0730.775.333  
 Vereffenaar:  
 1. CELIS CHRISTOPHE  
 Geboren 03/02/1975  
 - GRASBOS 35, 3290 DIEST  
 Datum van het vonnis: 11 april 2024  
 Voor eensluidend uittreksel: A. SCHOENAERS.

2024/115498

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.  
 Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van:  
 BEECHWOOD JUMPING BV- BUDELPOORT 52, 3930 HAMONT  
 Ondernemingsnummer: 0789.443.111  
 Datum van het vonnis: 11 april 2024  
 Voor eensluidend uittreksel: A. SCHOENAERS.

2024/115497

**Ondernemingsrechtbank Leuven**

Ondernemingsrechtbank Leuven.  
 Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: BROOD- EN  
 PASTEIBAKKERIJ VERSTRAETEN-BRABANTS- BAALSEBAAN 73,  
 3120 TREMELO  
 Ondernemingsnummer: 0403.597.501  
 Datum van het vonnis: 11 april 2024  
 Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL.

2024/115516

**Ondernemingsrechtbank Leuven**

Ondernemingsrechtbank Leuven.  
 Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: COTRADIF  
 BVBA- WIJNBERGSTRAT 14, 3120 TREMELO  
 Ondernemingsnummer: 0413.019.070  
 Datum van het vonnis: 11 april 2024  
 Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL.

2024/115518

**Ondernemingsrechtbank Leuven**

Ondernemingsrechtbank Leuven.  
 Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: STUDIE  
 BUREEL OLBRECHTS BVBA- LEUVENSESTEENWEG 160,  
 3080 TERVUREN  
 Ondernemingsnummer: 0415.367.757

Datum van het vonnis: 11 april 2024  
 Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL.

2024/115517

**Ondernemingsrechtbank Leuven**

Ondernemingsrechtbank Leuven.  
 Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: BESCO  
 BVBA- GROTE BOLLOSTRAAT 101, 3120 TREMELO  
 Ondernemingsnummer: 0417.484.535  
 Datum van het vonnis: 11 april 2024  
 Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL.

2024/115520

**Ondernemingsrechtbank Leuven**

Ondernemingsrechtbank Leuven.  
 Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: CHOPIN  
 BVBA- BETEKOMSESTEENWEG 75, 3130 BEGIJNENDIJK  
 Ondernemingsnummer: 0452.492.825  
 Datum van het vonnis: 11 april 2024  
 Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL.

2024/115523

**Ondernemingsrechtbank Leuven**

Ondernemingsrechtbank Leuven.  
 Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: BUSINESS  
 REVIEW BELGIUM NV- BAALSEBAAN 9, 3120 TREMELO  
 Ondernemingsnummer: 0457.838.515  
 Datum van het vonnis: 11 april 2024  
 Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL.

2024/115521

**Ondernemingsrechtbank Leuven**

Ondernemingsrechtbank Leuven.  
 Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: ANJO BVBA-  
 VELDONKBOS 38, 3120 TREMELO  
 Ondernemingsnummer: 0872.788.875  
 Datum van het vonnis: 11 april 2024  
 Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL.

2024/115519

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.  
 Clôture de la dissolution judiciaire de : HYDRO-CREATE INTER SA-  
 RUE DE LA SARTHE 4, 4217 HERON  
 Numéro d'entreprise : 0438.731.097

Liquidateur :

1. DONNE MARIELLE

- PLACE PUISSANT 13, 4171 POULSEUR

Par jugement du : 10 avril 2024

Pour extrait conforme : A.BEELEN, greffier.

2024/115510

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture de la dissolution judiciaire de : JOS LOVEN SRL- RUE HUBERT HALET 63, 4860 PEPINSTER

Numéro d'entreprise : 0477.115.581

Liquidateur :

1. BARTHELEMY YVES

- PLACE DE ROME 12, 4960 MALMEDY

Par jugement du : 10 avril 2024

Pour extrait conforme : A.BEELEN, greffier.

2024/115512

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Dissolution judiciaire de : BIERES ET BONHEURS ASBL- RY D'ONEUX 1, 4130 ESNEUX

Numéro d'entreprise : 0535.706.650

Liquidateur :

1. MHIDRA SORAYA

- RUE FINE PIERRE 24, 4122 PLAINEVAUX

Date du jugement : 10 avril 2024

Pour extrait conforme : A.BEELEN, greffier.

2024/115506

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Dissolution judiciaire de : TCFN SRL- CHEMIN DES TRIHES 2, 4470 SAINT-GEORGES-SUR-MEUSE

Numéro d'entreprise : 0568.562.728

Liquidateur :

1. MOKEDDEM NAHEMA

- PLACE FRANCOIS FANIEL 18, 4520 WANZE

Date du jugement : 10 avril 2024

Pour extrait conforme : A.BEELEN, greffier.

2024/115501

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture de la dissolution judiciaire de : CINRJ SPRL- RUE ARMAND ENKART 53/A, 4910 THEUX

Numéro d'entreprise : 0633.640.820

Liquidateur :

1. BARTHELEMY YVES

- PLACE DE ROME 12, 4960 MALMEDY

Par jugement du : 10 avril 2024

Pour extrait conforme : A.BEELEN, greffier.

2024/115513

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Dissolution judiciaire de : SV AUTOMOBILES SRL- RUE DE HUY 103C, 4280 HANNUT

Numéro d'entreprise : 0675.902.235

Liquidateur :

1. GUSTINE OLIVIER

- RUE DELPEREE 5, 4500 HUY

Date du jugement : 10 avril 2024

Pour extrait conforme : A.BEELEN, greffier.

2024/115500

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Dissolution judiciaire de : ELINES SRL- RUE AMAS 21, 4560 CLAVIER

Numéro d'entreprise : 0692.594.153

Liquidateurs :

1. HUSSON JEAN-MARC

- RUE GODELET 1/11, 4500 HUY

2. HELMUS ELISE

- RUE GODELET 1/11 1, 4500 HUY

Date du jugement : 10 avril 2024

Pour extrait conforme : A.BEELEN, greffier.

2024/115504

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Dissolution judiciaire de : MY WORKS DO IT SNC- RUE AUG. DUPONT 9/1, 4800 VERVIERS

Numéro d'entreprise : 0697.571.045

Liquidateurs :

1. GRIGNARD DIDIER

- RUE DES CHAMPS 58, 4020 LIEGE 2

2. STOCKMAN JULIEN

- RUE DES CHAMPS, 58, 4020 LIEGE 2

Date du jugement : 10 avril 2024

Pour extrait conforme : A.BEELEN, greffier.

2024/115509

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Dissolution judiciaire de : CREATOURS LIEGE ASBL- RUE SAINT-HUBERT 8/33, 4000 LIEGE 1

Numéro d'entreprise : 0713.846.061

Liquidateur :

1. LAMBERT PASCAL

- RUE DE LA LèCHE 36, 4020 LIEGE 2

Date du jugement : 10 avril 2024

Pour extrait conforme : A.BEELEN, greffier.

2024/115505

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Dissolution judiciaire de : B.J.S. SRL- RUE DE HALLEUR 129, 4801 STEMBERT

Numéro d'entreprise : 0742.744.242

Liquidateur :

1. OGER ROMAIN

- RUE DES DEPORTES 82, 4800 VERVIERS

Date du jugement : 10 avril 2024

Pour extrait conforme : A.BEELEN, greffier.

2024/115508

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Dissolution judiciaire de : ENRPLANET SRL- BLD EMILE-DE-LAVELEYE 191, 4020 LIEGE 2

Numéro d'entreprise : 0759.819.410

Liquidateur :

1. RENAUD JEAN-PHILIPPE

- QUAI DES ARDENNES 34, 4020 LIEGE 2

Date du jugement : 10 avril 2024

Pour extrait conforme : A.BEELEN, greffier.

2024/115503

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture de la dissolution judiciaire de : ALTERAVIA.BE SRL- RUE DE L'YSER 336, 4430 ANS

Numéro d'entreprise : 0845.748.740

Liquidateur :

1. DAVIN RAPHAEL

- RUE DES AUGUSTINS 32, 4000 LIEGE 1

Par jugement du : 10 avril 2024

Pour extrait conforme : A.BEELEN, greffier.

2024/115514

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Dissolution judiciaire de : EVENTUS SRL- RUE PERKIETS(MCH) 6, 4837 BAELEN (LG.)

Numéro d'entreprise : 0875.865.260

Liquidateur :

1. LEGRAS PIERRE

- PLACE DU HAUT-PRé 10, 4000 LIEGE 1

Date du jugement : 10 avril 2024

Pour extrait conforme : A.BEELEN, greffier.

2024/115502

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture de la dissolution judiciaire de : LIWCE SPRL- RUE BELVAUX 62, 4030 GRIVEGNEE (LIEGE)

Numéro d'entreprise : 0884.884.973

Liquidateur :

1. GERARDY LUCIE

- RUE DE LA STATION 47, 4880 AUBEL

Par jugement du : 10 avril 2024

Pour extrait conforme : A.BEELEN, greffier.

2024/115511

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Clôture pour insuffisance d'actif avec effacement de la faillite de : BUNGENEERS PIERRE, RUE DU VILLAGE 24, 5352 OHEY,

né(e) le 14/03/1975 à NAMUR.

déclarée le 6 octobre 2022.

Référence : 20220255.

Date du jugement : 15 novembre 2023.

Numéro d'entreprise : 0848.132.069

Pour extrait conforme : Le curateur : BOUVIER THIBAUT.

2024/115883



**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Afsluiting faillissement door vereffening van: A - MANAGEMENT SERVICE BV MOLENBERG(SDB) 14, 9630 ZWALM.

Geopend op 8 april 2021.

Referentie: 20210013.

Datum vonnis: 11 april 2024.

Ondernemingsnummer: 0461.912.119

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluitend uittreksel: De curator: VANDER STUYFT Koen.  
2024/115879**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: PATRI-MUNDO BV ZUIDSTRAAT 2, 9600 RONSE.

Geopend op 11 mei 2023.

Referentie: 20230061.

Datum vonnis: 11 april 2024.

Ondernemingsnummer: 0543.668.469

Aangeduide vereffenaar(s):

DIRK OOSTERLYNCK VOORDRIES 16 9050 GENTBRUGGE  
Voor eensluitend uittreksel: De curator: TEINTENIER Lieve.  
2024/115881**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: AVH BOUW BV SCHELDESTRAAT 17, 9690 KLUISBERGEN.

Geopend op 24 augustus 2021.

Referentie: 20210038.

Datum vonnis: 11 april 2024.

Ondernemingsnummer: 0678.890.033

Aangeduide vereffenaar(s):

ARNE VANHEUVERZWIJN DESSELGEMSTRAAT 4 8540 DEERLIJK  
Voor eensluitend uittreksel: De curator: RUBBENS Maud.  
2024/115880**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: LOUIS COMMV MARKT 22, 9890 GAVERE.

Geopend op 10 augustus 2022.

Referentie: 20220062.

Datum vonnis: 11 april 2024.

Ondernemingsnummer: 0692.883.074

Aangeduide vereffenaar(s):

OXANA BENOOT KRUISSHOUTEMSESTEENWEG 180  
9750 ZINGEM

Voor eensluitend uittreksel: De curator: FLAMEE Eric.

2024/115882

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : A.B.P.C.- AVENUE DE LA LIBERTE 175, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Numéro d'entreprise : 0429.237.866

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115850

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : PROJECTS- RUE VICTOR ALLARD 177/4, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0435.418.053

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115819

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CLOISONS EXPRESS 2000- RUE DES FORTIFICATIONS 2A, 1060 SAINT-GILLES

Numéro d'entreprise : 0445.706.882

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115842

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : QUENIMA-AVENUE DE LA CHASSE 133-135, 1040 ETTERBEEK

Numéro d'entreprise : 0448.703.885

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115836



**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : A.B.A.S.- RUE DU GENERAL MICHEL 19, 1120 NEDER-OVER-HEEMBEEK

Numéro d'entreprise : 0462.402.562

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115840

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DOORS&FASHION- RUE DES SIX JEUNES HOMMES 12, 1000 BRUXELLES

Numéro d'entreprise : 0543.417.853

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115849

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : KAIR- BOULEVARD DE L'EMPEREUR 10, 1000 BRUXELLES

Numéro d'entreprise : 0552.564.953

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115815

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DIASPORA AFAR DE BELGIQUE- RUE HUBERT STIERNET 41, 1020 LAEKEN

Numéro d'entreprise : 0560.702.659

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115809

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CH.QAISER- BOULEVARD LEOPOLD II 114, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Numéro d'entreprise : 0640.694.896

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115845

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire de : SPRL BELGIQUE EXPRESS DELIVERY- AVENUE CHARLES-QUINT 124/14, 1083 GANSHOREN

Numéro d'entreprise : 0656.971.694

Liquidateur :

1. ME Y. ENSCH (YENSCH@ENSCH.BE)

- AVENUE LOUISE 349/17, 1050 IXELLES

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115852

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : PVC CONSTRUCT- RUE DE LA FILATURE 25, 1060 SAINT-GILLES

Numéro d'entreprise : 0659.829.236

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115848

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : PCJ CONSULTING- RUE GACHARD 88/14, 1050 IXELLES

Numéro d'entreprise : 0673.942.043

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115817

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire de : ASBL SUPERLAB ENGINEERING- RUE FRANCOIS JOSEPH NAVEZ 110, 1000 BRUXELLES

Numéro d'entreprise : 0675.582.729

Liquidateur :

1. ME Y. ENSCH (YENSCH@ENSCH.BE)

- AVENUE LOUISE 349/17, 1050 IXELLES

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115851

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BELBRYC- RUE ALFRED CLUYSENAAR 18, 1060 SAINT-GILLES

Numéro d'entreprise : 0679.901.209

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115841

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : AY-NET- BOULEVARD DE L'EMPEREUR 10, 1000 BRUXELLES

Numéro d'entreprise : 0688.940.718

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115811

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BIBICHE SERVICES- AVENUE WINSTON CHURCHILL 11, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0692.595.539

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115828

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : STELLA LANG- AVENUE ILYA PRIGOGINE 8, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0699.848.169

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115820

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : PL&W INVEST- AVENUE CHATEAU DE WALZIN 15/7, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0703.964.533

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115818

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CINQ MONDES DE BEAUTE- ALLEE DE LA RECHERCHE 12, 1070 ANDERLECHT

Numéro d'entreprise : 0719.917.568

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115838

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de : MKO CONSTRUCT SPRL RUE DE LA RIVIERE 24, 1210 SAINT-JOSSE-TEN-NOODE.

déclarée le 12 septembre 2022.

Référence : 20221026.

Date du jugement : 9 avril 2024.

Numéro d'entreprise : 0721.414.437

Liquidateur(s) désigné(s) :

OCTAVIAN MORARIU PLACE SAINT LAMBERT 2 BTE 1 1020 LAEKEN

Pour extrait conforme : Le curateur : BOUILLON EMMANUELLE.

2024/115888

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BST BUILDING- AVENUE LOUISE 209/7, 1050 IXELLES

Numéro d'entreprise : 0721.724.441

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115823

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire de : SPRL JELASS- RUE DES MINIMES 34, 1000 BRUXELLES

Numéro d'entreprise : 0723.501.323

Liquidateur :

1. ME Y. ENSCH (YENSCH@ENSCH.BE)

- AVENUE LOUISE 349/17, 1050 IXELLES

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115853

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BARA CONSTRUCT-  
RUE DE MENIN 36, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Numéro d'entreprise : 0725.448.548

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115843

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DITTA GAGLIANO-  
AVENUE LOUISE 32A, 1050 IXELLES

Numéro d'entreprise : 0726.799.026

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115824

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BE YOU  
CONSULTING- AVENUE GEORGES LECOINTE 50, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0727.873.053

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115822

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : THE THEORY- RUE  
GACHARD 4, 1050 IXELLES

Numéro d'entreprise : 0731.710.095

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115835

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DIADEM TRAVEL-  
RUE NEERVELD 109, 1200 WOLUWE-SAINT-LAMBERT

Numéro d'entreprise : 0734.576.545

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115814

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de : MKL GROUP SRL  
CHAUSSEE DE HELMET 144, 1030 Schaerbeek.

déclarée le 24 janvier 2022.

Référence : 20220058.

Date du jugement : 9 avril 2024.

Numéro d'entreprise : 0736.984.620

Liquidateur(s) désigné(s) :

MEHDI KITMIR AVENUE JOSSE GOFFIN 189 7 1082 BERCHEM-  
SAINTE-AGATHE

Pour extrait conforme : Le curateur : MICHEL EMILIE.

2024/115891

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : T&L EURO-  
SERVICES- RUE FRANCOIS DEGREEF 10, 1030 Schaerbeek

Numéro d'entreprise : 0737.491.493

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115827

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DINANGAY- RUE  
DU FORT 69/1, 1060 SAINT-GILLES

Numéro d'entreprise : 0737.615.516

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115839

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : D.S CARS GROUP-  
CHAUSSEE DE ROODEBEEK 206, 1200 WOLUWE-SAINT-LAMBERT

Numéro d'entreprise : 0739.553.140

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115846

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : WISE WOLF- RUE MARIE-HENRIETTE 44/1E, 1050 IXELLES

Numéro d'entreprise : 0740.483.548

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115832

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DR GERARD MUGABO- CHAUSSEE DE CHARLEROI 144/10, 1060 SAINT-GILLES

Numéro d'entreprise : 0740.812.457

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115837

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : JADI SERVICES- PLACE COMMUNALE 8, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Numéro d'entreprise : 0750.838.495

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115812

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de : LA FERME EN VILLE SRL RUE EDOUARD FIERS 32, 1030 Schaerbeek.

déclarée le 6 février 2023.

Référence : 20230096.

Date du jugement : 9 avril 2024.

Numéro d'entreprise : 0751.785.137

Liquidateur(s) désigné(s) :

CHRISTOPHE BAUDIN RUE EDOUARD FIERS 32 1030 Schaerbeek

Pour extrait conforme : Le curateur : MICHEL EMILIE.

2024/115889

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ENTREPRISE ELBA- AVENUE LOUIS PIERARD 104/3, 1140 EVERE

Numéro d'entreprise : 0751.969.932

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115808

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : YAD 26- CHAUSSEE DE WATERLOO 714, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0754.797.085

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115833

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SWEET VICTORIA- CHAUSSEE D'ALSEMBERG 842, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0756.884.169

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115834

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : TRANSYNERGIA- RUE DES ANCIENS ETANGS 40, 1190 FOREST

Numéro d'entreprise : 0760.370.627

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115831

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BRUXELLES BAZAR- RUE DU PRESBYTERE 11, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Numéro d'entreprise : 0763.963.585

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115813

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BRA CONCEPT- RUE WERY 12/R6, 1050 IXELLES

Numéro d'entreprise : 0764.547.565

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115825

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SKIDI RENOV- AVENUE LOUISE 486/5, 1050 IXELLES

Numéro d'entreprise : 0767.997.993

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115826

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : NENDUMBA & MONGANZA CONSULT- RUE DE BOETENDAEL 127/3, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0768.941.368

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115830

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : AU BONHEUR DU JOUR- CHAUSSEE D'ALSEMBERG 476, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0771.458.321

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115821

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : JDVG- RUE DE PERCKE 4, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0773.523.827

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115829

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : RTA CONCEPT- RUE DE BROYER 7, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0834.641.349

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115844

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : LE MONDE EN COULEUR- AVENUE MARIE DE HONGRIE 5, 1083 GANSHOREN

Numéro d'entreprise : 0837.821.365

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115810

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ESSAMBO SERVICES HELP & CO- RUE LANEAU 39, 1020 LAEKEN

Numéro d'entreprise : 0840.647.530

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115847

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de : LIFT - MOD SPRL RUE GEORGES MOREAU 121, 1070 ANDERLECHT.

déclarée le 17 octobre 2022.

Référence : 20221212.

Date du jugement : 9 avril 2024.

Numéro d'entreprise : 0841.418.382

Liquidateur(s) désigné(s) :

TANASE DUMITRA BOULEVARD EMILE BOCKSTAEL 316 1000 BRUXELLES

Pour extrait conforme : Le curateur : DUMONT DE CHASSART CHARLES.

2024/115890



**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ESPECIFIC- RUE MARIE DEPAGE 79/2, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0891.469.986

Date du jugement : 11 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, A. BARBIER.

2024/115816

**Gerechtelijke ontbinding****Dissolution judiciaire****Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Par jugement du 10/04/2024, le tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège, a autorisé le praticien de la liquidation à procéder à l'exécution du transfert proposé, conformément au projet annexé au jugement.

Sandrine EVRARD, praticienne de la liquidation.

(1197)

**Onbeheerde nalatenschap****Succession vacante****Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk**

Bij beschikking uitgesproken op 26.03.2024, door de K25 kamer van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk, sectie Familierechtbank, werd meester Michiel VAN EECKHOUTTE, advocaat te 8800 Roeselare, Zuidstraat 6, aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen Elisabeth GHEKIERE, geboren te Moorslede op 13.03.1926, laatst wonende te Moorslede, Stationstraat 29, en overleden te Moorslede op 14.04.2023.

Alle schuldeisers dienen zich binnen de drie maanden vanaf publicatie in het *Belgisch staatsblad* kenbaar te maken aan de curator.

Michiel VAN EECKHOUTTE, curator.

(1198)

**Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde**

Het blijkt uit een vonnis uitgesproken op 21 maart 2024, door kamer D37 van de rechtbank van eerste aanleg van Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde, afdeling Familie- en Jeugdrechtbank, dat meester Marilyn Daelemans, advocaat te 9160 Lokeren, Oude Vismijn 11, bus 1, werd aangesteld als curator over de onbeheerde

nalatenschap van wijlen mevrouw DE PAUW DANIELLA, Febronie Julius, geboren te Lokeren op 9 juli 1949, en overleden te Dendermonde op 24 juni 2023, in leven laatst wonende te 9160 Lokeren, Rode-Kruisstraat 5/W008.

Alle schuldeisers dienen zich binnen de drie maanden vanaf heden kenbaar te maken aan de curator middels aangetekend schrijven aan het kantooradres te 9160 Lokeren, Oude Vismijn 11, bus 1. De curator : meester M. Daelemans.

Gedaan te Lokeren op 12 april 2024.

Marilyn DAELEMANS, curator.

(1199)

**Justice de paix de Liège III**

Par ordonnance de Madame le juge de paix du troisième canton de Liège du 25 janvier 2024, Maître Julien DELVENNE, a été désigné en qualité de curateur aux meubles à la succession de Monsieur Daniel ENGLEBERT, ayant pour numéro de registre national 64.02.14-149.13, né à Florenville le 14 février 1964, domicilié de son vivant à 4000 Liège, rue de Hesbaye 254.

Les éventuels créanciers de Monsieur ENGLEBERT, sont invités à se manifester dans les deux mois de la présente publication, et à adresser au curateur, à l'adresse j.delvenne@avocat.be ou rue Forgeur 19, à 4000 Liège, une déclaration de créance.

Passé ce délai, les déclarations de créance ne seront plus prises en considération.

Julien DELVENNE, curateur.

(1200)

**Tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi**

Par ordonnance du 20/03/2024 (RR 24/247/B - ADM 2663), Martine MICHEL, présidente de division au TPI HAINAUT, division CHARLEROI, assistée de HAEGEMAN, Pascale, greffier, a désigné Maître Ariane REGNIERS, avocat à 6000 CHARLEROI, avenue Général Michel 3, en qualité d'administrateur provisoire de la succession de Madame BAYOU, Oumelaaz, née à Charleroi le 21/06/1961, domiciliée de son vivant à 6010 COUILLET, rue P. Deschamps 3, décédée le 31/01/2021, à CHARLEROI.

Les éventuels créanciers ou héritiers sont priés de prendre contact avec Maître REGNIERS, dans les meilleurs délais, et en toute hypothèse dans les 2 mois à dater de la présente parution.

Ariane REGNIERS, avocat.

(1201)

**Tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi**

Par ordonnance du 28 mars 2024, du président du tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi (RG 24/168/B), Maître Yves DEMANET, avocat, a été désigné administrateur provisoire de la succession de Madame Anne BRASSEUR, née le 28 août 1968, à Haine-Saint-Paul, décédée le 28 mai 2022, à La Louvière, et domiciliée de son vivant à 7134 Peronnes-lez-Binche, rue Albert-Elisabeth 199.

Les déclarations de créances sont à adresser au cabinet de l'administrateur provisoire situé à 6110 Montigny-le-Tilleul, rue de Gozée 137.

Pour extrait conforme : Yves DEMANET, administrateur provisoire.

(1202)



**Tribunal de première instance de Liège, division Liège**

Par ordonnance prononcée le 08/04/2024, la 10<sup>e</sup> chambre du tribunal de première instance de Liège, division de Liège, a désigné Maître Aurélie RASIER, avocate, dont les bureaux sont établis à 4342 HOGNOUL, rue Chaussée 58, en qualité de curateur à la succession réputée vacante de Monsieur Alfred LEROY, né à Sougné-Remouchamps le 1<sup>er</sup> avril 1952 (RN 52.04.01-267.47), en son vivant domicilié à 4020 LIEGE, avenue Reine Elisabeth 50/0051, et décédé à Liège le 1<sup>er</sup> janvier 2023.

Les éventuels créanciers de Monsieur LEROY sont invités à communiquer à Maître RASIER (a.rasier@avocat.be) leur déclaration de créance dans le mois de la présente publication.

Aurélie RASIER, curateur.

(1203)

**Tribunal de première instance du Brabant wallon**

Par ordonnance du 04-04-2024, la présidente du tribunal de première instance du Brabant wallon a désigné Me Claudine VROONEN, avocat, dont le cabinet est établi à 1420 Braine-l'Alleud, avenue du Japon 35, bte 3, en qualité d'administrateur provisoire à la succession de Monsieur Michel DANTOIN, né le 4 août 1962, à Louvain, de son vivant domicilié en dernier lieu rue Georges Hendrickx 1, à 1315 INCOURT, et y décédé le 2 avril 2024.

Les personnes concernées par cette succession sont priées de s'adresser à Me Claudine VROONEN dans les trois mois de la présente publication.

Claudine VROONEN, administrateur provisoire.

(1204)

**Justice de paix de Liège III**

Par ordonnance de Madame le juge de paix du 3<sup>e</sup> canton de Liège du 25 janvier 2024, Maître Julien DELVENNE, a été désigné en qualité de curateur aux meubles à la succession de Monsieur Philippe HEUDT, ayant pour numéro de registre national 73.08.21-049.37, né à Verviers le 21 août 1973, domicilié de son vivant à 4000 Liège, rue des Fossés 43/0001.

Les éventuels créanciers de Monsieur HEUDT, sont invités à se manifester dans les deux mois de la présente publication, et à adresser au curateur, à l'adresse j.delvenne@avocat.be, ou rue Forgeur 19, à 4000 Liège, une déclaration de créance.

Passé ce délai, les déclarations de créance ne seront plus prises en considération.

Liège, le 10 avril 2024.

Julien DELVENNE, curateur.

(1205)

**Tribunal de première instance de Liège, division Liège**

Par ordonnance du 11 mars 2024, la 10<sup>e</sup> chambre du tribunal de première instance de Liège, division Liège, a nommé Monsieur Eric BERNARD, avocat à 4000 Liège, rue Louvrex 55-57, en qualité d'administrateur provisoire à la succession de feu Monsieur Giuseppe ROSCIGLIONE, N.N. 50.04.01-545.18, né à Ficarazzi (Italie) le 1<sup>er</sup> avril 1950 (NN 50.04.01-545.18) en son vivant domicilié avenue Davy 9/11, à 4100 Seraing, et décédé à Waremme le 3 février 2024.

Toute personne concernée par cette succession est priée de contacter l'administrateur dans les 3 mois de la présente publication.

Eric BERNARD, administrateur provisoire.

(1206)

**Tribunal de première instance de Liège, division Huy**

Par ordonnance du 8 février 2024 (KG. 24/51/B), le tribunal de première instance de Liège, division Huy, a désigné Maître Anne-Cécile NOEL, avocate à 4500 Huy, en qualité d'administrateur à succession de Monsieur TACHFINI, Mustapha, né à KOURCENI (Maroc) le 10 mars 1952 (NN 52.03.10-591.28), domicilié en dernier lieu à 4500 Huy, rue Saint-Domitien 4/0212, et décédé à Huy le 31 décembre 2023, avec pour mission d'administrer et liquider la succession.

Les créanciers de la succession sont invités à faire une déclaration de créance, par lettre recommandée, à l'administrateur de la succession (à l'adresse : place Jules Boland 5, 4500 Huy), dans les trois mois de la présente insertion.

Anne Cécile NOEL, avocate.

(1207)