

令和5年3月

専門家経歴書 記入要領

1. MS-WORD で作成されている別添フォーム(和文、英文)に記入して下さい。
2. 字数の多い場合には、文字を小さくするか枠を広げて下さい。行が足りない場合は、適宜追加して下さい。
3. 写真は不要です。
4. 記入内容
 - (1) 勤務先
代表者：省エネルギーセンターから所属先宛の文書の宛名人
担当者：省エネルギーセンターから所属先宛の文書の郵送宛先
 - (2) 語学力
公的資格(英検、TOEIC、TOEFL 等)をお持ちの場合はご記入下さい。お持ちでない方は、英語を用いての業務経験、海外経験等があれば、「海外経験」の欄にご記入下さい。英語以外の外国語に関しては、外国語名とレベルを英語と同様に記入して下さい。
 - (3) 専門分野
各派遣案件の派遣専門家を適切に選考するため、具体的に記入して下さい。
 - (4) 海外経験
海外経験(会議・学会出席、調査、留学、派遣専門家等)をお持ちの方はご記入下さい。

<お問い合わせ先>

〒108-0023 東京都港区芝浦二丁目11番5号 五十嵐ビルディング
一般財団法人省エネルギーセンター
国際協力本部 国際計画部 専門家登録係

TEL : (03)5439-9740

FAX : (03)5439-9719