

## **Posvetovalni odbor o ravnanju poslancev**

### **Poslovnik<sup>1</sup>**

#### *Člen 1*

##### *Posvetovalni odbor o ravnanju poslancev*

Posvetovalni odbor o ravnanju poslancev (v nadaljevanju „posvetovalni odbor“) opravlja funkcije, ki jih določata člena 10 in 11 priloge I k Poslovniku Evropskega parlamenta (Kodeks ravnanja za poslance Evropskega parlamenta v zvezi z integriteto in preglednostjo – v nadaljevanju „kodeks ravnanja“).

#### *Člen 2*

##### *Ustanovna seja posvetovalnega odbora*

1. Posvetovalni odbor se sestane v 30 koledarskih dneh od začetka veljavnosti sklepa predsednika o imenovanju njegovih članov in nadomestnih članov.
2. Na ustanovni seji posvetovalnemu odboru začasno predseduje član z najdaljšim stažem v posvetovalnem odboru. Če takega člana ni, mu začasno predseduje član z najdaljšim stažem poslanca Evropskega parlamenta. Posvetovalni odbor na ustanovni seji v skladu s členom 4 sprejme tudi vrstni red rotacije predsedovanja. Dokler član na podlagi tega odstavka začasno predseduje posvetovalnemu odboru, se ne zaključi nobena druga točka. Po sprejeti odločitvi glede rotacije predsedovanja začasno predsedujoči član odstopi predsedovanje.
3. Posvetovalni odbor na ustanovni seji sprejme letni koledar sej.

#### *Člen 3*

##### *Člani*

1. Trajanje mandata stalnih in nadomestnih članov posvetovalnega odbora je enako trajanju mandata predsednika Evropskega parlamenta, ki jih je imenoval.
2. Če posvetovalni odbor preučuje prošnjo za napotke ali domnevno kršitev kodeksa ravnanja, ki se nanaša na poslanca iz politične skupine, ki ni zastopana v posvetovalnem odboru, zadevni nadomestni član postane deveti redni član posvetovalnega odbora.
3. V primeru izteka mandata ali odstopa enega od svojih članov posvetovalni odbor še naprej v celoti opravlja svoje funkcije, dokler predsedujoči ne imenuje novega člana.
4. Če stalni ali nadomestni član posvetovalnega odbora domnevno krši kodeks ravnanja, ta član ne sodeluje v nobenem postopku posvetovalnega odbora v zvezi s to domnevno kršitvijo. Odbor ga lahko zasliši v skladu s členom 11 tega poslovnika.

---

<sup>1</sup> Kakor ga je sprejel posvetovalni odbor dne 14/11/2023.

#### *Člen 4*

##### *Predsedovanje*

1. Predsedovanje posvetovalnemu odboru načeloma rotira glede na številčno sestavo političnih skupin, zastopanih v posvetovalnem odboru.
2. Vrstni red rotacije predsedovanja se sprejme za celoten mandat posvetovalnega odbora in se objavi na spletišču Parlamenta.
3. V primeru izteka mandata ali odstopa predsedujočega to funkcijo takoj prevzame naslednji član po vrstnem redu rotacije za obdobje šestih mesecev. Vrstni red rotacije se ustrezno prilagodi.

#### *Člen 5*

##### *Seje posvetovalnega odbora*

1. Posvetovalni odbor se poskusi srečati vsaj enkrat mesečno.
2. Posvetovalni odbor do konca vsakega leta sprejme koledar rednih sej za naslednje leto. Koledar se objavi na spletišču Parlamenta.
3. Izredne seje posvetovalnega odbora lahko skliče predsedujoči član ali so sklicane na zahtevo večine stalnih članov posvetovalnega odbora.
4. Seje posvetovalnega odbora potekajo za zaprtimi vrati. Udeležiti se jih sme samo pooblaščen osebje.
5. Vse izmenjane informacije in mnenja ter dokumenti, ki se preučujejo na sejah posvetovalnega odbora in niso javno dostopni, se obravnavajo kot zaupni.
6. Posvetovalni odbor je sklepčen, če je prisotnih pet njegovih članov. Predsedujoči na zahtevo potrdi, da ni sklepčnosti.

#### *Člen 6*

##### *Odločitve posvetovalnega odbora*

1. Posvetovalni odbor sprejema odločitve s soglasjem. Če to ni mogoče, odloča z enostavno večino svojih rednih članov.
2. Član ali člani posvetovalnega odbora, ki se ne strinjajo s priporočilom posvetovalnega odbora predsedniku Parlamenta o domnevni kršitvi kodeksa ravnanja, lahko predložijo manjšinsko priporočilo, ki se predsedniku posreduje hkrati s priporočilom posvetovalnega odbora.
3. Poleg priporočil predsedniku o domnevni kršitvi kodeksa ravnanja lahko posvetovalni odbor na zahtevo predsedujočega s pisnim postopkom sprejema druge odločitve. V takih primerih predsedujoči pošlje članom posvetovalnega odbora okrožnico, v kateri predstavi zadevo in predlaga osnutek odločitve. Člani posvetovalnega odbora morajo v 48 urah osnutek besedila odobriti ali zavrniti oziroma predlagati spremembe. Odločitve, sprejete s pisnim postopkom, se vnesejo v zapisnik naslednje seje posvetovalnega odbora.

## *Člen 7* *Ozaveščanje*

Posvetovalni odbor redno ozavešča poslance o kodeksu ravnanja in njegovih izvedbenih ukrepih, tako da vsaj enkrat letno izvede informacijsko kampanjo za vse poslance o njihovih obveznostih v skladu z navedenimi pravili.

## *Člen 8* *Prošnje poslancev za napotke*

1. Posvetovalni odbor v 30 koledarskih dneh od prejema odgovori na vse prošnje poslancev za napotke pri razlagi in izvajanju določb iz kodeksa ravnanja. To stori v zaupnem pismu, ki ga podpiše predsedujoči član odbora.
2. Prošnje morajo biti oddane v pisni obliki in posvetovalnemu odboru poslane po elektronski pošti na naslov odbora.
3. Posvetovalni odbor lahko od poslanca po elektronski pošti zahteva dodatne informacije. Če poslanec, ki zaprosi za napotke, svoje zahteve ne pojasni v 15 koledarskih dneh, se napotki zagotovijo na podlagi razpoložljivih informacij. Rok iz odstavka 1 v tem času ne teče.

## *Člen 9* *Spremljanje skladnosti*

1. Posvetovalni odbor proaktivno spremlja, ali poslanci upoštevajo kodeks ravnanja in njegove izvedbene ukrepe.
2. Sekretariat v imenu posvetovalnega odbora in na podlagi izmenjave javnih informacij in virov med službami redno preverja skladnost poslancev s kodeksom ravnanja in njegovimi izvedbenimi ukrepi ter izvaja naključne preglede, pred vsako sejo posvetovalnega odbora pa pripravi seznam morebitnih primerov, ki bi jih bilo treba dodatno preučiti.
3. Posvetovalni odbor oceni primere iz odstavka 2 in na predlog predsedujočega člana odloči, ali so potrebni nadaljnji ukrepi.
4. O domnevnih kršitvah kodeksa ravnanja, ki zahtevajo nadaljnje ukrepanje, se obvesti predsednika z zaupnim pismom, ki ga podpiše predsedujoči član odbora, vključno s predlogom o morebitnih ukrepih, ki naj se sprejmejo.

## *Člen 10* *Prošnje predsednika za posvetovanje*

1. Kadar se predsednik posvetuje s posvetovalnim odborom v skladu s členoma 4(6) in 7(6) kodeksa ravnanja, posvetovalni odbor preuči domnevno vsebinsko nepravilno ali zastarelo izjavo o zasebnih interesih ali objavljeni seznam sestankov.

2. Posvetovalni odbor na predlog predsedujočega odloči, ali sta izjava oziroma seznam skladna s kodeksom ravnanja. Če posvetovalni odbor meni, da obravnavana izjava ali seznam nista skladna s pravili, se v priporočilu predsedniku navedejo elementi izjave ali seznama, ki jih je treba dopolniti ali popraviti.

#### *Člen 11*

##### *Domnevne kršitve kodeksa ravnanja, na katere opozori predsednik*

1. Če predsednik posvetovalni odbor opozori, da posamezni poslanec domnevno krši kodeks ravnanja, posvetovalni odbor enega od svojih članov imenuje za poročevalca za to domnevno kršitev. Poročevalec ne sme biti iz iste politične skupine kot poslanec, ki naj bi kršil kodeks ravnanja.
2. Med preučevanjem domnevne kršitve kodeksa ravnanja lahko posvetovalni odbor poslanca zasliši.
3. Poročevalec za obravnavo v posvetovalnem odboru pripravi osnutek priporočila predsedniku Parlamenta o domnevni kršitvi kodeksa ravnanja. V osnutku priporočila so predstavljena vsa dejstva zadeve, argumenti zadevnega poslanca, ocena teh dejstev in argumentov in sklep. V sklepu se navede, ali je bil kodeks ravnanja kršen ali ne, in predlagajo se morebitni ukrepi, ki naj se sprejmejo, po potrebi tudi kazen, ki lahko vključuje enega ali več ukrepov iz člena 176 Poslovnika Evropskega parlamenta.

#### *Člen 12*

##### *Domnevne kršitve kodeksa ravnanja, naznanjene neposredno odboru*

1. Svetovalni odbor na zahtevo ohrani zaupnost identitete prijaviteljev kršitev, vendar ne obravnava anonimnih prijav.
2. Če posvetovalni odbor neposredno prejme informacije o domnevni kršitvi kodeksa ravnanja s strani poslanca, na predlog predsedujočega najprej oceni, ali domnevna kršitev spada na področje uporabe kodeksa ravnanja in ali je prijava očitno neutemeljena.
3. Posvetovalni odbor lahko od poslanca, na katerega se nanaša prijava, po elektronski pošti zahteva informacije. Poslanec na zahtevo odgovori v 15 koledarskih dneh.
4. Če poslanec ne predloži zadovoljivega pojasnila, posvetovalni odbor nadaljuje preučevanje domnevne kršitve kodeksa ravnanja. Smiselno se uporablja člen 11 tega poslovnika.

#### *Člen 13*

##### *Zunanje strokovno znanje*

Nasveti zunanjih strokovnjakov se obravnavajo popolnoma zaupno.

*Člen 14*  
*Letno poročilo*

1. Posvetovalni odbor sprejme letno poročilo pred tretjo sejo po koncu leta, na katerega se poročilo nanaša.
2. Letno poročilo se pošlje vsem poslancem in objavi na spletišču Parlamenta.

*Člen 15*  
*Objava in začetek veljavnosti*

Poslovnik se objavi na spletišču Parlamenta. Veljati začne na dan sprejetja.